

№ 73

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ПАСТОРТ
муниципальной программы
Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района»
(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

[illegible]

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам	Документ	Ответственный за	Связь с показателями
-------	-------------------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------------------	----------	------------------	----------------------

3

п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

4

[illegible]

5

[illegible]

<*>	– государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
<+>	– муниципальная программа Ханты-Мансийского района.

6

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

[illegible]

7

[illegible]

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование элемента	2	3	4
1.	Муниципальный проект «Просветительство, строительство, развитие транспортной инфраструктуры Хай-Магского района»	Направление (поднаправление) «Транспортная инфраструктура»	Крупное описание эффекта от реализации данного структурного элемента	Связь с показателями
1.1.	Организационный раздел: Муниципальное казенное учреждение «Хай-Магского района»	Построительство, строительство, развитие транспортной инфраструктуры	срок реализации 2025	
1.1.1.	Развитие и сохранность сети автомобильных дорог местного значения	обеспечение строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения	противопожарная сеть автомобильных, дорог общего пользования местного значения на 0,834 км	
1.2.	Отдел ответственный за реализацию: Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, Муниципальное казенное учреждение «Хай-Магского района», Администрация сельского поселения Хай-Магского района	Комплексные градостроительные мероприятия по обеспечению формирования транспортной инфраструктуры	срок реализации 2025 - 2031	
1.2.1.	Повышение качества и развитие транспортной инфраструктуры	обеспечение соответствия 67,8 % сети автомобильных, дорог общего пользования местного значения, соответствующих требованиям безопасности, требованиям безопасности	показатели качества строительства, показатели качества строительства	

 ∞

		результат капиталового расхода и расхода на приобретение автомобилей. Средств на приобретение автомобилей в 2021 году предусмотрено 10,8 млн. рублей. Увеличение программы в результате приобретения автомобилей, транспортных средств, оборудования, в том числе автомобилей, в 2021 году на 1,4 млн. рублей, в 2022 году на 2,56 млн. рублей, в 2023 году на 2,56 млн. рублей. Описание: приобретение и обслуживание автомобилей.	проект программы использование средств областного бюджета на приобретение автомобилей формирование потребности в приобретении автомобилей использование средств областного бюджета на приобретение автомобилей использование средств областного бюджета на приобретение автомобилей
1.3.	Комплекс проектных мероприятий и мероприятий по развитию	Описание: комплекс мероприятий по развитию	Описание: комплекс мероприятий по развитию
1.3.1.	Административная работа	Описание: административная работа	Описание: административная работа
2.	Целевая программа	Описание: целевая программа	Описание: целевая программа
2.1.	Комплекс проектных мероприятий и мероприятий по развитию	Описание: комплекс мероприятий по развитию	Описание: комплекс мероприятий по развитию
2.1.1.	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей
2.1.2.	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей	Описание: потребности в приобретении пассажирских и грузовых автомобилей

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование бюджетной программы, структурного элемента, источника финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					итого
	2025	2026	2027	2029	2030	
Муниципальная программа (всего) в том числе:	252 73 86	19 29 73	137 73 85	21 33 28	21 33 28	685 561,4
Бюджет автономии и округа	75 581,0	89 086,8	04 310,1	0,0	0,0	333 946,5
Бюджет муниципального округа	46 577,0	308 950,5	33 424,4	21 33 28	21 33 28	352 001,9
Местный бюджет	177 157,6	66 447,1	33 424,4	21 33 28	21 33 28	352 001,9

6

[illegible]



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026
г. Ханты-Мансийск

№ 74

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 28 декабря 2024 года № 1180
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Благоустройство и градостроительная
деятельность Ханты-Мансийского
района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28 декабря 2024 года № 1180 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство и градостроительная деятельность Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.02.2026 № 74

ПАСТОРТ
муниципальной программы
мunicipальной деятельности Ханты-Мансийского района»
(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

[illegible]

№ п/п	Наименование	Уровень показателя	Единица измерения	Закрытие показателей по годам												Документ	Оценочные данные показателя	Ссылка на национальные показатели
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	Итого 1. Инициативы реализации	3	млн руб.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Объем жилищного строительства в многоквартирных домах	***	млн кв. м	0,014	2023	0,099	0,099	0,011	0,012	0,013	0,013	0,013	0,013	Дополнительные данные по реализации жилищного строительства	-	-		
2.	Количество объектов благоустройства для населения	***	млн объектов	2023	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Дополнительные данные по реализации программы «Жизнь в городе»	-	-		
3.	Количество муниципальных учреждений	***	млн объектов	2023	7	10	0	0	0	0	0	0	0	Дополнительные данные по реализации программы «Жизнь в городе»	-	-		
4.	Количество объектов благоустройства для населения	***	млн объектов	2023	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Дополнительные данные по реализации программы «Жизнь в городе»	-	-		

[illegible]

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень информации (по ОКЕЛ)	Единица измерения	мин.	кв.	П1	мин.	кв.	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	П9	П10	П11	П12	П13	П14	П15	П16
1.	Объем жилищного строительства, excluding		млн. кв. метров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Количество объектов жилищного строительства		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36.	Количество объектов жилищного строительства в г.п.п.		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Связь с показателями	
		Краткое описание эффективности от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.1.	Направление (подпрограмма) в разрабатываемой деятельности		
1.1.1.	Осуществление в реализации	Целевые задачи	сроки реализации: 2025 – 2031
1.2.	Стимулирование жилищного строительства	увеличение общего объема ввода жилья (с 2015 по 2031 год) к 2031 году	объем жилищного строительства
1.2.1.	Комплекс предпринятых мероприятий	Актинские градостроительные документы	сроки реализации: 2027 – 2031
1.2.1.	Осуществление в реализации	Данные строительства, архитектурные и градостроительные документы	сроки реализации: 2027 – 2031
1.2.1.	Разработка и актуализация градостроительных документов	за период реализации муниципальными органами власти: проект генерального плана городского округа Халла-Махмудово с межрайонными территориями ассесивных пунктов Халла-Махмудово с районами, внесенными в генеральный план и фактически реализованными в рамках реализации градостроительных документов, зон для внесения изменений в генеральный план городского округа Халла-Махмудово, территории, также актуализации градостроительных документов	объем жилищного строительства
1.2.2.	Актуализация векторов (пространственного) данных в соответствии с требованиями ПГО Югурия	за период реализации муниципальной программой «Развитие жилищного строительства в ПГО Югурия» векторные (пространственные) данные документов градостроительного и архитектурного градостроительного и архитектурного градостроительного градостроительных документов	объем жилищного строительства

9

[illegible]

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

[illegible]

6. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 – 2031 годах

[illegible]

 ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 06.02.2026 <i>г. Ханты-Мансийск</i> Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях формирования, организации работы и эффективного использования кадрового резерва муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района: 1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	2 Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2026 № 75 Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение) Раздел I. Общие положения 1. Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района, органах Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Администрация, органы Администрации, кадровый резерв), организации работы с ним и его эффективного использования. 2. Формирование и организация работы с кадровым резервом осуществляются в целях: а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к муниципальной службе; б) своевременного замещения должностей муниципальной службы в Администрации, органах Администрации; в) содействия формированию высокопрофессионального и компетентного кадрового состава муниципальной службы; г) содействия должностному росту муниципальных служащих Администрации, органов Администрации (далее – муниципальные служащие). 3. При формировании кадрового резерва и работе с ним соблюдаются следующие принципы: а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв; б) гласность при формировании кадрового резерва; в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв; г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе; д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Администрации, органах Администрации; е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами профессиональной деятельности;	3 ж) персональная ответственность представителя нанимателя (работодателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих; з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, заслуг и личного вклада в защиту Отечества в ходе специальной военной операции. Раздел II. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним 4. Кадровый резерв формирует представитель нанимателя (работодателя). 5. Кадровую работу, связанную с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляет управление юридической кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (далее – кадровая служба). 6. Кадровый резерв формируется на должности муниципальной службы, предусмотренные штатными расписаниями Администрации, органов Администрации: высшей группы (за исключением целевых управленческих должностей муниципальной службы высшей группы, перечень которых определен пунктом 1 статьи 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»); главной, ведущей и старшей группы. 7. Кадровый резерв формируется исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах. При определении текущей и перспективной потребности в кадрах учитываются: должности муниципальной службы, которые могут быть высвобождены по разным причинам как в ближайшей (до одного года), так и в среднесрочной перспективе (в течение двух-трех лет); долгосрочные и стратегические задачи по развитию кадрового потенциала Администрации, органов Администрации; необходимость снижения рисков, связанных с незапланированным высвобождением должностей муниципальной службы, имеющих значительное влияние на достижение результатов деятельности Администрации, органов Администрации;
4 фактическая численность лиц, включенных в кадровый резерв Администрации, органов Администрации на момент формирования (обновления) кадрового резерва. 8. В кадровый резерв Администрации, органов Администрации включаются: а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных граждан; б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с согласия указанных муниципальных служащих; по результатам аттестации, с согласия указанных муниципальных служащих; в) выпускники высших учебных заведений – по результатам успешного прохождения практики в Администрации, органах Администрации, муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации, на основании личного заявления и рекомендации руководителя практики (руководителя Администрации, органа Администрации), при соответствии их квалификационным требованиям. 9. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации (далее – правовой акт). 10. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ). 11. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв на три года. 12. Список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведется в электронном виде кадровой службой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. 13. Копию правового акта (или выписку из правового акта) о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из него, кадровая служба направляет либо вручает нарочно муниципальному служащему (гражданину) в течение четырнадцати дней со дня издания правового акта. 14. Копию правового акта (или выписку из правового акта) о включении муниципального служащего в кадровый резерв	5 и об исключении из него приобщаются к его личному делу. 15. На каждого муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, кадровой службой ведется личное дело. 16. С муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, проводятся мероприятия, направленные на их личностно-профессиональное развитие, в следующих формах: специальные программы подготовки, включая образовательные программы, стажировки; конференции, форумы, семинары, совещания, стратегические сессии; проектная и экспертная деятельность; наставничество; самоподготовка и другие. 17. В целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта за муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, правовым актом Администрации, органа Администрации закрепляются наставники из числа муниципальных служащих категории «руководители». 18. Основное содержание, направления и способы подготовки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, отражаются в индивидуальном плане подготовки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Индивидуальный план подготовки составляет муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, при участии наставника и кадровой службы не позднее чем через месяц после издания правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв. Индивидуальный план подготовки составляется в трех экземплярах, которые находятся у муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, наставника и кадровой службы. 19. Кадровая служба осуществляет изучение и оценку уровня личностно-профессионального развития муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, в том числе сбор и анализ показателей, характеризующих уровень развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов, на основе изучения профессионального опыта и особенностей карьерных траекторий, тестирования, решения кейсов, оценки результатов деятельности, оценки объективных показателей участия муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, в программах, проектах и мероприятиях по профессиональному развитию, учета других наиболее значимых профессиональных достижений. 20. При определении уровня личностно-профессионального развития муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, учитывается оценка их наставников. 21. Показателями личностно-профессионального развития муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, и уровня их готовности к замещению вакантной должности	6 муниципальной службы являются: а) высокая эффективность и результативность деятельности, в том числе способность решать задачи как в рамках, так и за пределами непосредственных должностных обязанностей, подтверждаемая результатами оценки деятельности по основному месту работы; прохождение специальных программ подготовки, участие в стажировках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, стратегических сессиях; в) участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации муниципальной политики в сфере деятельности Администрации, органа Администрации. 22. Для организации и проведения оценки уровня личностно-профессионального развития муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, представителем нанимателя (работодателем) могут привлекаться научные, образовательные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. 23. Порядок получения, хранения и использования результатов личностно-профессиональной оценки и иных персональных данных муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и иными требованиями, которые устанавливаются с учетом конфиденциальности полученной информации. 24. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальных служащий (гражданин) включен в кадровый резерв. Раздел III. Конкурс на включение в кадровый резерв 25. Конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, органах Администрации (далее – конкурс) объявляется по решению Главы Ханты-Мансийского района и оформляется правовым актом. 26. Работу, связанную с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляет кадровая служба. 27. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.
7 28. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Администрации (далее – Конкурсная комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается правовым актом Администрации. 29. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы. 30. На официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района размещается информационное сообщение о проведении конкурса, содержащее следующую информацию: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. 31. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу следующие документы: а) личное заявление в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению; б) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ; в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и(или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и(или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы); д) копия военного билета (при наличии); е) копии документов, подтверждающие смену фамилии, имени	8 и (или) отчества, в случае изменения; ж) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению); з) иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.). Копии документов, за исключением копии трудовой книжки, копии документов об образовании и о квалификации, представляются с предъявлением их оригинала для сверки. В случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, или выявления несоответствия копий документов оригиналам заявление и приложения к нему документы не принимаются. 32. Муниципальный служащий Администрации, органа Администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в кадровую службу заявление об участии в конкурсе и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой Администрации, органа Администрации, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ. 33. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс. 34. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 27 либо пунктом 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ. Информация о наличии (отсутствии) у муниципального служащего дисциплинарного взыскания запрашивается кадровой службой в порядке межведомственного взаимодействия. 35. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке кадровой службой Администрации самостоятельно или посредством направления запроса в органы или организации, компетентные по проведению проверок представленных сведений. 36. При приеме заявления об участии в конкурсе и документов кадровая служба проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным к должностям, на которые объявлен конкурс на включение в кадровый резерв, а также полноту представляемых им документов в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Положения. 37. Муниципального служащего (гражданина), не допущенного к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего Положения, кадровая служба информирует о причинах в письменной	9 форме. В случае, если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Информационной системы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. 38. Конкурс проводится не позднее чем через тридцать календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. 39. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. 40. Конкурсные процедуры и заседание Конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов. 41. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – оценка представленных документов для участия в конкурсе, их соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс для включения в кадровый резерв; второй этап – оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы. 43. В установленный день первого этапа конкурса представленные претендентами документы оцениваются Конкурсной комиссией на: отсутствие запретов и ограничений для участия в конкурсе; соответствие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс для включения в кадровый резерв. Претенденты, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения, не допускаются ко второму этапу конкурса. 44. По результатам оценки документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (недопуске) претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора. Кадровая служба не позднее пятнадцати дней после проведения первого этапа конкурса извещает претендентов способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе, о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса по форме в соответствии с приложением 5 или 6 к настоящему Положению. 45. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка профессиональных качеств претендентов, уровня знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных

19 Приложение 3 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района Председателю конкурсной комиссии от _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (занимаемая должность) _____ (наименование организации) Проживаю _____ тел. _____ (домашний, рабочий) Заявление Прошу допустить меня к участию в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы _____ (полное наименование должности муниципальной службы) _____ с указанием структурного подразделения Администрация Ханты-Мансийского района, органа Администрации Ханты-Мансийского района, обладающего правом юридического лица) С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а). С проведением процедуры проверки согласен(а). К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы). Информацию о допуске (недопуске) ко второму этапу конкурса прошу сообщить мне _____ (указать способ направления информации: в письменной форме, с помощью применения средств телефонной, факсимильной или электронной связи) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	20 Приложение 4 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района Согласие на обработку персональных данных лица, участвующего в проведении конкурса на кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы (по результатам конкурса) в _____ (Администрации Ханты-Мансийского района) Я, _____, (ФИО) зарегистрированный(ая) по адресу: _____, _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____, (дата) _____ (кем выдан) _____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Администрации Ханты-Мансийского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, фотографии; прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);	21 классный чин федеральной государственной гражданской службы и(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и(или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и(или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруга (супруги), том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых
22 и непосредственно связанных с ними отношений), включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Ханты-Мансийского района. Я ознакомлен(а), что: 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует до окончания проведения конкурса или до момента исключения из резерва управленческих кадров; 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий пятнадцати дней, с даты поступления заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись, ФИО (отчество указывается при наличии))	23 Приложение 5 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района Уведомление Уважаемый(ая) _____! (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) По результатам рассмотрения представленных Вами документов сообщаю, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы _____ (полное наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения Администрации Ханты-Мансийского района, органа Администрации Ханты-Мансийска района) Конкурс проводится в ____ часов « ____ » _____ 20 ____ года по адресу: ул. _____, д. _____, кабинет № _____. При проведении конкурса будут использоваться следующие конкурсные (оценочные) процедуры: _____ (перечислить) Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)	24 Приложение 6 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района Уведомление Уважаемый(ая) _____! (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) Благодарю Вас за участие в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в _____ (Администрации Ханты-Мансийского района (наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, обладающего правом юридического лица)) К сожалению, Вы не допущены к участию в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы _____ (указывается полное наименование должности муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района, органа Администрации Ханты-Мансийского района, обладающего правом юридического лица) в связи с: _____ (указать основание) а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы; б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения; в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины); г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу. По Вашему письменному заявлению документы, предоставленные на конкурс, будут Вам возвращены. Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Настоящим извещаем о проведении кадастровых работ и о согласовании местоположения границ земельного участка расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, с.Цингалы, ул.Молодежная д.3 с кадастровым номером 86:02:1209001:130. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: г. Ханты-Мансийск, СОТ Прометей, уч. 30 с кадастровым номером 86:02:1209001:129.

Заказчиком работ является: Бобылева Вера Афанасьевна. Исполнителем работ является кадастровый инженер: Синягин Дмитрий Васильевич, ООО «Юграгеосервис», г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 8, e-mail: ugeo@mail.ru т.330132, т. 8-902-814-33-32

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.03.2026 г. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 8. Ознакомится с проектом межевого плана, выразить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ можно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 8.

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 1 от 27.10.2025 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2026 год г. Ханты-Мансийск«2» февраля 2026 года Администрация Ханты-Мансийского района в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кышик, именуемая далее «Администрация поселения», в лице временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Кышик Моноенко Надежды Александровны, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2025 № 325-рг «О назначении временно исполняющего полномочия главы сельского поселения Кышик Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в соответствии со статьей 13 Соглашения № 1 от 27.10.2025 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2026 год (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем: 1. Внести в Соглашение изменение, изложив часть 2 статьи 5 в следующей редакции: «2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами по следующим реквизитам: <table><tr><td>Получатель</td><td>Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района</td></tr><tr><td>Наименование получателя</td><td>УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)</td></tr><tr><td>ИНН/КПП</td><td>8618002982 / 860101001</td></tr><tr><td>Казначейский счет</td><td>03100643000000018700</td></tr><tr><td>Единый казначейский счет</td><td>40102810245370000007</td></tr><tr><td>БИК банка</td><td>007162163</td></tr></table>	Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района	Наименование получателя	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)	ИНН/КПП	8618002982 / 860101001	Казначейский счет	03100643000000018700	Единый казначейский счет	40102810245370000007	БИК банка	007162163	ОКЦ № 8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск 2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения. 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026. Подписи Сторон: Глава Ханты-Мансийского района Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Кышик К.Р.Минулин Н.А.Моноенко «МП» «МП»
Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района												
Наименование получателя	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)												
ИНН/КПП	8618002982 / 860101001												
Казначейский счет	03100643000000018700												
Единый казначейский счет	40102810245370000007												
БИК банка	007162163												

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 06.02.2026№ 2-пг г. Ханты-Мансийск О награждении наградами Главы Ханты-Мансийского района В соответствии с постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград Главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района от 30 января 2026 года № 1, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района: 1. Наградить Почетной грамотой Главы Ханты-Мансийского района Шестакова Александра Владимировича – государственного инспектора в области охраны окружающей среды федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Малая Сосьва» имени В.В.Раевского», за профессиональные достижения в области охраны окружающей среды и добросовестную эффективную работу. 2. Объявить Благодарность Главы Ханты-Мансийского района: Казакову Алексею Юрьевичу – помощнику водителя мусоровоза участка транспортирования ТКО акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за высокое профессиональное мастерство и добросовестную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства; Корепанову Александру Петровичу – водителю мусоровоза участка транспортирования ТКО акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за высокое профессиональное мастерство и добросовестную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства; Патрахиноу Василию Викторовичу – государственному инспектору в области охраны окружающей среды федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Малая Сосьва» имени В.В.Раевского», за профессиональные достижения в области охраны окружающей среды и добросовестную эффективную работу; Фоминых Константину Александровичу – государственному инспектору в области охраны окружающей среды федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Малая Сосьва» имени В.В.Раевского», за профессиональные достижения в области охраны окружающей среды и добросовестную эффективную работу; Фоминых Олегу Владимировичу – государственному инспектору в области охраны	охраняющей среды федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Малая Сосьва» имени В.В.Раевского», за профессиональные достижения в области охраны окружающей среды и добросовестную эффективную работу. 3. Наградить Памятным адресом Главы Ханты-Мансийского района: Думенко Галину Борисовну – медицинского регистратора участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу и в связи с 60-летием со дня рождения; Доценко Клавдию Александровну – медицинского лабораторного техника (фельдшера-лаборанта) участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу и в связи с 65-летием со дня рождения; Скирду Светлану Васильевну – младшую медицинскую сестру по уходу за больными участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу и в связи с 65-летием со дня рождения. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
---	--

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026
г. Ханты-Мансийск

№ 77

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.04.2025 № 228
«Об утверждении местных нормативов
градостроительного проектирования
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2025 № 228 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского района» изменения, дополнив таблицу 2.7 «Объекты местного значения муниципального района в области автомобильных дорог местного значения и транспорта» приложения к нему примечаниями следующего содержания:

«Примечания:

1. В границах земельного участка многоквартирного жилого дома размещается не менее 80 % от общей потребности мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта. До 20 % мест хранения допускается размещать в пределах не более 500 м от многоквартирного жилого дома в границах планировочного микрорайона.

2. Размещение мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта в границах земельного участка допускается в подземных и (или) многоуровневых парковках. При этом допускается снижение:

на 10 % общего количества парковочных мест при условии, что 50 % индивидуального автотранспорта размещается в подземных и (или) надземных многоуровневых парковках;

на 15 % общего количества парковочных мест при условии, что от 50 % до 75 % индивидуального автотранспорта размещается в подземных и(или) надземных многоуровневых парковках;

на 20 % общего количества парковочных мест при условии, что более 75 % индивидуального автотранспорта размещается в подземных и(или) надземных многоуровневых парковках.

3. В общую обеспеченность местами постоянного хранения включаются места временного хранения автотранспорта (гостевые стоянки). В случае наличия в многоквартирном доме встроенных помещений площадью не менее 10 % от общей площади квартир, расчетное количество мест временного хранения автотранспорта составляет 20 % от общей обеспеченности местами постоянного хранения.

4. Для территорий комплексного развития допускается уменьшение общего количества парковочных мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта на 20 %.

5. Проценты допустимого снижения значения расчетного показателя обеспеченности местами постоянного хранения индивидуального автотранспорта не суммируются. При наличии нескольких условий, позволяющих снижение расчетного показателя, допускается выбирать максимальный.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2026
г. Ханты-Мансийск

№ 6-р

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За большой личный вклад, оказанную благотворительную помощь и поддержку военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Голиус Ирину Ивановну - пенсионера (с. Батово);
Гусеву Лилию Борисовну- пенсионера (с. Батово);
Куклину Зинаиду Евгеньевну - пенсионера (с. Батово);
Куклину Раису Аркадьевну - пенсионера (с. Батово);
Молокову Марию Аркадьевну - пенсионера (с. Батово);
Толмачеву Светлану Михайловну - пенсионера (с. Батово).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

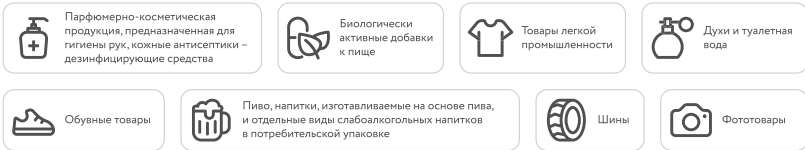
Е.А. Данилова

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

С 1 НОЯБРЯ 2024 ГОДА



С 1 ноября 2024 г. режим онлайн проверки перед продажей становится обязательным для 8 групп товаров:



РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

Это запрет продажи товара, подлежащего обязательной маркировке, если при проверке кода маркировки на кассе верхнеуровневое кассовое ПО выдало ошибку.

КАК РАБОТАЕТ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ?

Отсканированный код маркировки с каждого товара (!) направляется запросом в систему маркировки «Честный знак» в режиме онлайн для проверки.

Только в случае запрета продажи касса покажет уведомление на экране, с указанием причины запрета. Если код маркировки проверку не прошел - продать такой товар вы не сможете.

При успешном прохождении проверки товар появится в списке покупок.

Максимальное время ожидания проверки занимает 1,5 секунды, если дольше, то касса не ждет ответа системы, продажа товара не будет блокироваться.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТОВАР НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДАН ПОКУПАТЕЛЮ?!

С 1 ноября 2024 г. товар не может быть продан покупателю в следующих случаях:

- Отсутствие в системе маркировки «Честный знак» информации о коде маркировки на товаре
- Наличие информации, что товар с таким кодом маркировки ранее уже был выведен из оборота
- Блокировка товара по решению органов государственного контроля (надзора)
- Отсутствие в системе маркировки сведений о вводе товара в оборот
- Не проходит валидацию код криптографической проверки
- Истек срок годности (только для групп товаров: антисептики, БАД, пиво и слабоалкогольные напитки)



1 Перечень случаев запрета продажи утвержден постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2023 г. № 1944

ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ К СТАРТУ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО РЕЖИМА:

- Получить в личном кабинете системы маркировки «Честный знак» ключ доступа для осуществления проверок товаров с маркировкой на кассе перед продажей. Подробнее о получении ключа доступа по API в [Методических рекомендациях по взаимодействию кассового ПО с системой маркировки](#). Для того, чтобы получить токен через личный кабинет, необходимо в профиле на вкладке «Данные участника» в блоке «Участие в системе» нажать кнопку «Сгенерировать токен».
- Обратиться к поставщику кассового ПО для обновления до актуальной версии с проверкой по разрешительному режиму.
- Провести тестирование на отработку запрета продажи на кассе.
- Выполнить выборочную проверку кодов маркировки при приемке товара, например, через мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес» - убедиться, что статус кода «В обороте», информация в коде соответствует информации на этикетке.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ БЛОКИРОВОК НА КАССЕ, РЕКОМЕНДУЕМ ПОДГОТОВИТЬСЯ ЗАРАНЕЕ И ПРОВЕРЯТЬ ТОВАРЫ НА КАССАХ УЖЕ СЕЙЧАС!

КАК ПРОВЕРИТЬ, ЧТО У ВАС ВКЛЮЧЕНА ПРОВЕРКА РАЗРЕШИТЕЛЬНЫМ РЕЖИМОМ?

В личном кабинете системы маркировки «Честный знак» на странице чека в разделе «Чеки» нужно запустить проверку товаров на наличие факта и времени проверки.

Если проверка разрешительным режимом проводилась, то напротив товара отобразится «Проверен».

Если проверки по товару не было, отобразится «Не проверен».



Внимание!
[M+] в чеке не является подтверждением, что у вас активирован разрешительный режим!
[M+] в чеке подтверждает, что проверки прошли успешно, при этом проверяется только:
• Наличие кода в системе (был эмитирован);
• Структура кода маркировки;
• Код проверки (криптохвост).
При этом товар может быть: без нанесения кода, не введен в оборот, выведен из оборота, заблокирован по решению органа власти или с истекшим сроком годности!



[Как посмотреть статистику отклонений по разрешительному режиму?](#)



[Все про разрешительный режим](#)

Контакты службы технической поддержки Оператора:

support@crpt.ru

8 800 222 1523
(для звонков из России)

+7 499 350 85 59
(для звонков из других стран)