


<div><div></div><div><div>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</div><div>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</div></div><div><div>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</div><div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div></div><div><div><div>от 26.01.2026</div><div>г. Ханты-Мансийск</div></div><div>№ 44</div></div><div><div>О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 31 мая 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, обустройства прилегающих к ним территорий»</div><div><div>С целью приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</div><div><div>1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 31 мая 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, обустройства прилегающих к ним территорий» (далее – постановление) следующие изменения:</div><div><div>1.1. В преамбуле постановления слова «пунктом 4 части 5 статьи 27 Устава Ханты-Мансийского района, в целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования» заменить словами «статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».</div><div>1.2. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».</div><div>1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:</div></div></div></div><div><div>2</div><div><div>«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Касьянову Е.В.».</div><div>1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</div><div>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</div></div><div><div>Глава Ханты-Мансийского района</div><div>К.Р.Минулин</div></div></div></div></div>	<div><div>3</div><div><div>Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 26.01.2026 № 44</div><div><div>Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, обустройства прилегающих к ним территорий</div><div>Раздел 1. Общие положения</div><div><div>1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района (далее – образовательные организации), обустройства прилегающих к ним территорий, контроля за техническим состоянием зданий и сооружений.</div><div>Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.</div><div>1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, контроля за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется на основании и в соответствии с: постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</div><div>постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы</div></div></div></div><div><div>4</div><div><div>и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</div><div>1.3. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций, в оперативном управлении или на ином законном основании которых находятся эти здания и сооружения.</div><div>1.4. Функции и полномочия учредителя образовательных организаций от имени муниципального образования Ханты-Мансийский район осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация Ханты-Мансийского района.</div><div>1.5. Реализацию полномочий Администрации Ханты-Мансийского района в сфере управления и распоряжения имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Ханты-Мансийский район, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района.</div><div>Раздел 2. Требования к содержанию зданий и сооружений</div><div><div>2.1. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332.</div><div>2.2. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.</div><div>2.3. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.</div><div>2.4. Все здания и сооружения образовательных организаций на основании приказа закрепляются за назначенным по образовательной организации ответственным лицом.</div><div>2.5. Ответственное лицо за эксплуатацию здания обязано обеспечить: 2.5.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладку и регулировку инженерных систем.</div><div>2.5.2. Осмотры зданий в весенний и осенний периоды, подготовку к сезонной эксплуатации.</div><div>2.6. Весенние осмотры осуществляются для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического</div></div></div></div></div>
---	--

<div>5</div> <div>оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.</div> <div>2.7. В ходе осенних осмотров осуществляется проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях – до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).</div> <div>2.8. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».</div> <div>2.9. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.</div> <div>2.10. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещин, разломов, выпучиваний, осадки фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственное лицо за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.</div> <div>2.11. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственное лицо за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.</div> <div>2.12. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки комиссией в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.08.2024 № 708 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке</div>	<div>6</div> <div>готовности муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района к новому учебному году».</div> <div>Раздел 3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории</div> <div>3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории и земельного участка.</div> <div>3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.</div> <div>3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.</div> <div>3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.</div> <div>Раздел 4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений</div> <div>4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:</div> <div>4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.</div> <div>4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.</div> <div>4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.</div> <div>4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:</div> <div>4.2.1. Внешнее благоустройство.</div> <div>4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.</div>
<div>7</div> <div>4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).</div> <div>4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.</div> <div>4.2.5. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.</div> <div>4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.</div> <div>4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.</div> <div>4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.</div> <div>4.2.9. Противопожарные устройства.</div> <div>4.2.10. Прилегающая территория.</div> <div>4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:</div> <div>4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрарующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60 %.</div> <div>4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.</div> <div>4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.</div> <div>4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня учредителю образовательной организации.</div> <div>4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях, комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации, назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.</div>	<div>8</div> <div>4.6. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.</div> <div>4.7. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в том числе неисправности механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.</div> <div>4.8. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в адрес учредителя образовательной организации.</div> <div>4.9. Ответственность за техническое состояние зданий и сооружений несет руководитель образовательной организации.</div> <div>Раздел 5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий</div> <div>5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.</div>

9

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ " ____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____.

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председателя: _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Представители:
1. _____
2. _____

_____ произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			

10

11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
13.	а) архитектурные детали			
14.	б) водоотводящие устройства			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система отопления			
17.	Система водоснабжения			
18.	Система водоотведения			
19.	Санитарно-технические устройства			
20.	Газоснабжение			
21.	Вентиляция			
22.	Электроснабжение, освещение			
23.	Технологическое оборудование			
24.	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:
1) отрывка шурфов _____
2) простукивание внутренних стен и фасада _____
3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
4) взятие проб материалов для испытаний _____
5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
6) прилегающая территория _____
_____.

Выводы и предложения: _____

_____.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

11

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ " ____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председателя: _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Представители:
1. _____
2. _____

_____ произвела проверку готовности _____
(наименование здания (сооружения))
по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
а) кровля _____
б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
в) фасад и наружные водостоки _____
г) проемы _____
д) внутренние помещения _____
е) подвальные и встроенные помещения _____
ж) отмостки и благоустройство _____
з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
к) электроснабжение и освещение _____
л) оборудование, инженерные устройства _____

12

м) _____
2. Обеспеченность:
а) топливом (запас в днях) _____
б) уборочным инвентарем _____
3. Выполнение противопожарных мероприятий _____
_____.

Выводы и предложения: _____

_____.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

13

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ " _____ г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Представители: _____

произвела осмотр _____,
(наименование зданий (сооружений)
пострадавших в результате _____.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

_____.

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

_____.

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых
сразу после неблагоприятных воздействий _____.

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки
и исполнители _____.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

14

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата про- верк и	Вид про- верк и	Объекты, кем проведена проверка (должность , Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строитель- ных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответствен- ный	Срок устранения замечаний, ответствен- ный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.»

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению № 1 от 28.11.2025 о передаче администрацией сельского
поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению
вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на
2026 год

г. Ханты-Мансийск «26» января 2026 года

Администрация Ханты-Мансийского района в лице Главы
Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего
на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны,
и администрация сельского поселения Кедровый, именуемая далее
«Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Кедровый
Абдурахманова Рустама Абдурахмановича, действующего на основании Устава
сельского поселения Кедровый, в соответствии со статьей 13 Соглашения № 1
от 28.11.2025 о передаче администрацией сельского поселения Кедровый
осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного
значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2026 год
(далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о
нижеследующем:

1. Внести в Соглашение изменение, изложив часть 2 статьи 5 в
следующей редакции:
«2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на
исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными
платежами по следующим реквизитам:

Получатель	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района
Наименование получателя	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, л/с 04873033330)
ИНН/КПП	8618002982 / 860101001
Казначейский счет	03100643000000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163
Банк	ОКЦ № 8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск

_____».

2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим
дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его
официального опубликования и распространяется на правоотношения,
возникшие с 01.01.2026.

Подписи Сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района

Глава сельского поселения
Кедровый

_____ К.Р.Минулин _____ Р.А.Абдурахманов

«МП» «МП»

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра		условий на уровень социально-экономического развития Ханты-Мансийского района (далее – результаты).	
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА		16. Результаты отражаются и размещаются на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в ежегодном отчете о результатах деятельности Главы Ханты-Мансийского района и Администрации Ханты-Мансийского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		17. Результаты мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза используются Комитетом для корректировки долгосрочного прогноза.	
от 28.01.2026 г. Ханты-Мансийск	№ 48	ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
Об утверждении порядка разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период		АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА	
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:		ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
1. Утвердить порядок разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.		от 29.01.2026 г. Ханты-Мансийск	№ 49
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2016 № 161 «О порядке разработки, корректировки, утверждения (одобрения) и осуществления мониторинга прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период и контроля его реализации».		О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2014 № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района»	
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:	
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2014 № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:	
Глава Ханты-Мансийского района	К.Р.Минулин	1.1. В наименовании постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».	
Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.01.2026 № 48		1.2. По тексту постановления и приложения 1 к нему слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах.	
Порядок разработки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период (далее – Порядок)		1.3. В пункте 2 постановления слова «(приложение 1)» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению».	
Раздел I. Общие положения		1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:	
1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и осуществления мониторинга прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период и контроля его реализации (далее – долгосрочный прогноз).		«3. Утвердить персональный состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».	
2. В целях настоящего Порядка, используются понятия в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172).		1.5. Пункт 5.1 раздела V приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:	
Раздел II. Разработка, утверждение долгосрочного прогноза		«5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.».	
3. Долгосрочный прогноз разрабатывает комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) каждые три года на шесть и более лет, согласованный с долгосрочным прогнозом Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, со стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, на основе материалов, представляемых заинтересованными органами Администрации Ханты-Мансийского района, хозяйствующими субъектами Ханты-Мансийского района (далее – другие участники стратегического планирования).		1.6. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.	
4. К разработке долгосрочного прогноза с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации.		2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
5. Разработка долгосрочного прогноза осуществляется при методическом содействии Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.		Глава Ханты-Мансийского района	К.Р.Минулин
6. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе и формируется в целом по Ханты-Мансийскому району и видам экономической деятельности, осуществляемым в Ханты-Мансийском районе, в 2 обязательных (основных) вариантах (далее – варианты долгосрочного прогноза):		Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 29.01.2026 № 49	
6.1. Базовый вариант – характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних условий;		«Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2014 № 257	
6.2. Консервативный вариант – консервативные оценки на основе темпов экономического роста с учетом возможности ухудшения внешнеэкономических условий.		Персональный состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района	
7. Долгосрочный прогноз содержит систему обоснованных представлений о направлениях и ожидаемых результатах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на долгосрочный период, в том числе его целевые показатели по количественным и качественным характеристикам социально-экономического развития Ханты-Мансийского района:		Минулин Кирилл Равильевич – Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии	
7.1. Оценку достигнутого уровня социально-экономического развития;		Пневский Борис Викторович – заместитель Главы Ханты-Мансийского района по безопасности, заместитель председателя Комиссии	
7.2. Оценку факторов и ограничений социально-экономического роста на долгосрочный период;		Люкшин Вадим Викторович – начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)	
7.3. Основные параметры муниципальных программ Ханты-Мансийского района.		Козлов Антон Владимирович – директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии	
8. Заинтересованные органы Администрации Ханты-Мансийского района, другие участники стратегического планирования представляют в Комитет материалы для формирования долгосрочного прогноза в срок не позднее 45 календарных дней до срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.		Орлова Марина Валерьевна – старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии	
9. Комитет выносит проект долгосрочного прогноза на общественное обсуждение по форме, в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.		Члены Комиссии:	
10. Проект долгосрочного прогноза утверждается постановлением Администрации Ханты-Мансийского района до 1 ноября текущего года (далее – постановление).		Витвицкий Александр Владимирович – первый заместитель Главы Ханты-Мансийского района	
11. Комитет размещает долгосрочный прогноз на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в течении 3 календарных дней с даты издания постановления.		Пагилева Светлана Петровна – исполняющий обязанности заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам	
12. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом № 172 и настоящим Порядком.		Речапов Руслан Шаукатович – заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района	
Раздел III. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза		Касьянова Елена Владимировна – заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам	
13. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется Комитетом в рамках целей и задач, предусмотренных Федеральным законом № 172.		Старовойт Дмитрий Петрович – директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района	
14. Для осуществления мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза Комитетом используется официальная статистическая информация, а также информация по сферам деятельности заинтересованных органов Администрации Ханты-Мансийского района, других участников стратегического планирования.		Шапарина Светлана Васильевна – председатель комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района	
15. На основе обобщения информации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, Комитет проводит анализ и дает оценку реализации долгосрочного прогноза на основе значений целевых показателей, их достижения или отклонения с учетом влияния внутренних и внешних			

Овсянников Юрий Александрович – председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

КасьяненкоАлександр Иванович – заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Давлетбаев Зиннат Маннурович – заместитель директора Департамента, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района

Садриева Лилия Назимовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района

Беликова Светлана Александровна – главный инженер муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

Чертов Андрей Анатольевич – начальник отдела – лесничий Самаровского территориального отдела – лесничества (по согласованию)

Шульгин Александр Сергеевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Плесовских Василий Анатольевич – начальник отряда Государственной противопожарной службы Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Бетехтин Алексей Сергеевич – старший государственный инспектор по маломерным судам, руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Фральцова Наталья Игоревна – и.о. начальника филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

Тарада Сергей Владимирович – начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Сулейманов Марат Юлаевич – главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

Овечкин Павел Геннадьевич – главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)».

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2026

г. Ханты-Мансийск

№ 50

Об утверждении норматива
расходов на содержание вахтовых
и временных поселков на территории
Ханты-Мансийского района

На основании подпункта 32 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить норматив на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Ханты-Мансийского района, применяемый для налогообложения прибыли в размере 34 190 рублей на содержание 1 квадратного метра общей площади в год.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:
от 10.02.2020 № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района»;
от 02.02.2021 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 февраля 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района»;
от 11.02.2022 № 51 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 февраля 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района»;
от 18.01.2023 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 февраля 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района»;
от 19.01.2024 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 февраля 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района»;
от 03.02.2025 № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 февраля 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов расходов на содержание вахтовых и временных поселков на территории Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2026

г. Ханты-Мансийск

№ 5-р

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, вклад в развитие образования Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:
Козину Зою Анатольевну - учителя технологии и изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»;
Мухаметьянову Галину Андрияновну - учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»;
Неб Константи́на Николаевича - учителя истории, информатики и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»;
Скосыреву Любовь Юрьевну - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской».
2. За многолетний добросовестный труд, активную жизненную позицию, личный вклад в развитие ветеранского движения наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:
Яркину Людмилу Васильевну - пенсионера (п. Кедровый).
3. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд:
Артееву Зою Алексеевну - пенсионера (с. Селиярово);
Дрожащих Ольгу Георгиевну - инспектора по делопроизводству муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс с. Селиярово»;
Конева Сергея Витальевича - пенсионера (с. Селиярово);
Попандопуло Наталью Олеговну - шеф-повара муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской».
- Сондыкова Владимира Николаевича - пенсионера (с. Селиярово);
Сумкину Людмилу Николаевну - пенсионера (с. Селиярово);
Тырикову Надежду Ивановну - пенсионера (с. Селиярово).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

Е.А. Данилова

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2026

г. Ханты-Мансийск

№ 53

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.05.2014 № 139 «О размере платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность, и порядке ее взимания»

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 № 139 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1.1. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 10,5 – 12 – часовым пребыванием детей:

для детей раннего возраста (до 3 лет) – 274 рубля в день на одного ребенка;
для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) – 305 рублей в день на одного ребенка.».

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1.2. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 8 – 10 – часовым пребыванием детей:

для детей раннего возраста (до 3 лет) – 217 рублей в день на одного ребенка;
для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) – 241 рубль в день на одного ребенка.».

1.3. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1.3. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 4-часовым пребыванием детей:

для детей раннего возраста (до 3 лет) – 173 рубля в день на одного ребенка;
для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) – 193 рубля в день на одного ребенка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2027

г. Ханты-Мансийск

№ 47

О подтверждении квалификационных
категорий спортивных судей

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 № 105 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области спорта», учитывая решение комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (протокол от 20.01.2026 № 1), руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Подтвердить квалификационную категорию «Спортивный судья третьей категории» по виду спорта «Бокс» на срок 1 год:
Абросимову Роману Николаевичу;
Бабенко Егору Александровичу.

2. Управлению по культуре, спорту и социальной политике в течение

3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить его копию в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ

от 26.01.2026

п. Красноленинский

№ 02

ОБ УДАЛЕНИИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ
ШАМАНОВОЙ ОКСАНЫ БОРИСОВНЫ
В ОТСАВКУ

В соответствии с частью 2, частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 10 части 1 статьи 19, статьей 27 Устава сельского поселения Красноленинский, на основании обращения депутатов Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 18.12.2025 № б/н, внесенного в Совет депутатов сельского поселения Красноленинский, по результатам рассмотрения представления Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений закона от 12.11.2025 № 07-03-2025, с учетом мнения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.01.2026 № 01-исх-ПТТ-517, Совет депутатов сельского поселения Красноленинский решил:

1. Удалить главу сельского поселения Красноленинский Шаманову Оксану Борисовну в отставку за несоблюдение ограничений, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее решение вступает в силу 26.01.2026.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Депутат Совета депутатов
сельского поселения Красноленинский,
председательствующий

Т.М. Егорова

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА
ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц

ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ,
С КОТОРЫХ НЕ УДЕРЖАН НАЛОГ:

▶ СРОК ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ

до 30 АПРЕЛЯ

▶ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ

В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

▶ СРОК УПЛАТЫ НАЛОГА

до 15 ИЮЛЯ

Подробности в "Личном кабинете налогоплательщика
для физических лиц" на сайте

NALOG.GOV.RU

График выплат пособий и пенсий в феврале

Отделение СФР по ХМАО-Югре доводит до сведения граждан график выплат пенсий и пособий в феврале 2026 года. Если дата выплаты приходится на выходной или праздничный день, то деньги должны быть переведены заранее.

3 февраля 2026 года через банки поступит:

– единое пособие на детей до 17 лет и беременным женщинам;

– пособие по беременности и родам;

– пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет неработающим родителям;

– пособие на ребёнка военнослужащего по призыву/ мобилизованного.

5 февраля 2026 года – ежемесячная выплата из средств материнского капитала.

6 февраля 2026 года — пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет работающим родителям.

5, 10, 18, 20 февраля 2026 года через кредитные организации гражданам придёт пенсия.

Если выплаты приходят по почте, то пособия и пенсии доставляются с 4-го по 30-е число в зависимости от графика почтового отделения.

Важно! Выплаты перечисляются в течение всего дня. Если денежные средства не поступили на счёт утром, то нужно дождаться зачисления средств до окончания дня.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по ХМАО – Югре, позвонив в единый контакт-центр: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — в понедельник с 09:00 до 18:00, вторник - пятница с 09:00 до 17:00).

Вся актуальная информация — в наших официальных аккаунтах:

ВКонтакте: <https://vk.com/sfrhmaougra>

Одноклассники: <https://ok.ru/sfrkhmao>

Телеграм: <https://t.me/sfrhmao>

Макс: <https://max.ru/sfrhmaougra>

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.