



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>10</div> <div>до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;</div> <div>г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;</div> <div>д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</div> <div>е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</div> <div>В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:</div> <div>а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;</div> <div>б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.</div> <div>Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае представления заявления о выдаче дубликата является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.</div> <div>Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.21. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.</div> <div>3.22. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно:</div> <div>подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме, согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями</div> | <div>11</div> <div>(далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту.</div> <div>3.23. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.</div> <div>3.24. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</div> <div>3.25. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.26. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</div> <div>3.27. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.</div> <div>Предоставление результата муниципальной услуги</div> <div>3.28. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.29. Заявитель вправе получить результат предоставления</div> | <div>12</div> <div>муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.</div> <div>3.30. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа.</div> <div>3.31. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</div> <div>3.32. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.33. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</div> <div>3.34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</div> <div>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</div> <div>формирование заявления;</div> <div>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение результата предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение сведений о ходе выполнения запроса;</div> <div>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</div> <div>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</div> <div>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.</div>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>13</div> <div>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</div> <div>3.35. Формирование заявления.</div> <div>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</div> <div>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</div> <div>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</div> <div>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</div> <div>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</div> <div>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</div> <div>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</div> <div>возможность доступа заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</div> <div>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства.</div> <div>3.36. Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 2.22 настоящего Административного регламента:</div>                                                                                                                                                                                                             | <div>14</div> <div>прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</div> <div>регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.37. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>Ответственное должностное лицо:</div> <div>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, из единой информационной системы жилищного строительства, с периодом не реже 2 раз в день;</div> <div>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</div> <div>производит действия в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.38. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:</div> <div>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</div> <div>получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</div> <div>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором Единого портала в личном кабинете или в электронной форме запроса.</div> <div>3.39. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</div> <div>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</div> <div>уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени</div>                                                                                                                  | <div>15</div> <div>окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.40. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</div> <div>3.41. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</div> <div>Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения</div>             |
| <div>16</div> <div>3.42. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.</div> <div>На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.»</div> <div>2.4. Раздел IV признать утратившим силу;</div> <div>2.5. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>2.6. Приложение 1 к Административному регламенту 2 признать утратившим силу.</div> <div>3. В приложении 3 к постановлению (далее – Административный регламент 3):</div> <div>3.1. Подраздел «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с признаками заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» раздела I признать утратившим силу.</div> <div>3.2. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>3.3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:</div> <div>«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</div> <div>Исчерпывающий перечень административных процедур</div>                                                                                                                                                                                                                                            | <div>17</div> <div>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</div> <div>прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>межведомственное информационное взаимодействие;</div> <div>принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div> <div>предоставление результата муниципальной услуги.</div> <div>Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги</div> <div>Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее – в настоящем разделе – заявление) по формам согласно приложениям 2 – 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.4. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>3.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, направляемые одним из способов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.</div> <div>3.6. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.</div> <div>3.7. Для возможности подачи заявления через Единый портал, заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии</div>                                                                                                                                                                                                                                            | <div>18</div> <div>сопадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.</div> <div>3.8. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, указан в 2.22 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.10. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.</div> <div>Межведомственное информационное взаимодействие</div> <div>3.11. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.12. Должностное лицо уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо уполномоченного органа), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.</div> <div>3.13. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:</div> <div>наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</div> <div>наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг;</div> <div>указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</div> <div>сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом</div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>19</div> <div>предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации; контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса; фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).</div> <div>Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.</div> <div>3.14. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не более трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>3.15. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:</div> <div>1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;</div> <div>2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.</div> <div>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не более трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>3.16. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).</div> <div>Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>20</div> <div>3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.18. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).</div> <div>3.19. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.20. Должностное лицо уполномоченного органа в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</div> <div>3.21. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта должностным лицом уполномоченного органа не проводится.</div> <div>3.22. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:</div> <div>В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:</div> | <div>21</div> <div>1) наличие документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента;</div> <div>2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</div> <div>3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</div> <div>4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</div> <div>5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;</div> <div>6) разрешение на строительство выдано уполномоченным органом.</div> <div>В случае предоставления заявления о внесении изменений:</div> <div>1) наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).</div> <div>2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка,</div> |
| <div>22</div> <div>разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</div> <div>3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</div> <div>4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</div> <div>5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.</div> <div>В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:</div> <div>а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;</div> <div>б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.</div> <div>Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления заявления о выдаче дубликата является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.23. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.24. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента,</div> | <div>23</div> <div>должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.</div> <div>3.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно:</div> <div>подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа по рекомендуемой форме, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту.</div> <div>подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту.</div> <div>3.26. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.</div> <div>3.27. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</div> <div>3.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать</div>                                                                                                                                                                                                    | <div>24</div> <div>пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.29. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</div> <div>3.30. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</div> <div>Предоставление результата муниципальной услуги</div> <div>3.31. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.32. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.</div> <div>3.33. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа.</div> <div>3.34. Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).</div> <div>3.35. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.36. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>25</div> <div>3.37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</div> <div>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</div> <div>формирование заявления;</div> <div>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение результата предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение сведений о ходе выполнения запроса;</div> <div>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</div> <div>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</div> <div>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.</div> <div>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</div> <div>3.38. Формирование заявления.</div> <div>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</div> <div>Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</div> <div>При формировании заявления заявителю обеспечиваются:</div> <div>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>26</div> <div>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</div> <div>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</div> <div>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</div> <div>возможность доступа заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</div> <div>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства.</div> <div>3.39. Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 2.22 настоящего Административного регламента:</div> <div>прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</div> <div>регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.40. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>Ответственное должностное лицо:</div> <div>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, из единой информационной системы жилищного строительства, с периодом не реже 2 раз в день;</div> <div>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</div> <div>производит действия в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:</div> <div>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</div>                                                                                                                                                                                                                                 | <div>27</div> <div>получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</div> <div>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</div> <div>3.42. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</div> <div>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</div> <div>уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.43. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>28</div> <div>исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</div> <div>3.44. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</div> <div>Порядок оставления запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)</div> <div>3.45. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.</div> <div>На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный за предоставлением муниципальной услуги..</div> <div>3.4. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>3.5. Раздел V признать утратившим силу.</div> | <div>29</div> <div>3.6. Приложение 1 к Административному регламенту 3 признать утратившим силу.</div> <div>4. В приложении 4 к постановлению (далее – Административный регламент 4):</div> <div>4.1. Подраздел «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» раздела I признать утратившим силу.</div> <div>4.2. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>4.3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:</div> <div>«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</div> <div>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</div> <div>прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>межведомственное информационное взаимодействие;</div> <div>принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div> <div>предоставление результата муниципальной услуги.</div> <div>Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги</div> <div>Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее – в настоящем разделе – заявление) по рекомендуемому формам согласно</div>                                                                                                                                                                                                                                              | <div>30</div> <div>приложениям 2 – 4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.4. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.</div> <div>Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между Администрацией Ханты-Мансийского района и многофункциональным центром в приеме заявления.</div> <div>3.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>3.6. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за делопроизводство.</div> <div>Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.</div> <div>Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</div> <div>3.7. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.</div> <div>Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии</div> |
| <div>31</div> <div>совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.</div> <div>3.8. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.10. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.</div> <div>Межведомственное информационное взаимодействие</div> <div>3.11. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.12. Должностное лицо уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.</div> <div>3.13. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:</div> <div>наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</div> <div>наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;</div> <div>указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых</div>                                                                                | <div>32</div> <div>для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</div> <div>сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;</div> <div>контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;</div> <div>дата направления межведомственного запроса;</div> <div>фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;</div> <div>информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).</div> <div>Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и приложений к заявлению документов.</div> <div>Для получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, направление запроса осуществляется в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</div> <div>3.14. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» – «з» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</div> <div>3.15. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:</div> <div>1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;</div> | <div>33</div> <div>2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.</div> <div>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» – «з» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</div> <div>3.16. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).</div> <div>Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div> <div>3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.18. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.9, пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.19. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.20. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:</div> <div>В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана:</div> <div>а) заявление представлено лицом, являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</div> <div>б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>34</div> <div>Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;</div> <div>в) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</div> <div>В случае рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:</div> <div>1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;</div> <div>2) наличие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.</div> <div>Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления заявления о выдаче дубликата является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.21. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.22. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.</div> <div>3.23. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно:</div> <div>подписание градостроительного плана земельного участка (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;</div> <div>подписание градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем</div>                                | <div>35</div> <div>подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту.</div> <div>3.24. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.</div> <div>3.25. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</div> <div>3.26. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать двенадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.27. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.28. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.29. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.30. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</div>                                                       | <div>36</div> <div>Предоставление результата муниципальной услуги</div> <div>3.31. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.32. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:</div> <div>1) на бумажном носителе;</div> <div>2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.</div> <div>3.33. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.</div> <div>3.34. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуги, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.35. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.36. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуги, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.</div> <div>3.37. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.38. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div>                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>37</div> <div>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</div> <div>3.39. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом.</div> <div>3.40. Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</div> <div>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</div> <div>2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;</div> <div>3) прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;</div> <div>4) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</div> <div>3.41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</div> <div>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</div> <div>формирование заявления;</div> <div>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение результата предоставления муниципальной услуги;</div> <div>получение сведений о ходе выполнения запроса;</div> <div>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</div> <div>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</div> <div>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div>38</div> <div>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</div> <div>3.42. Формирование заявления.</div> <div>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</div> <div>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</div> <div>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</div> <div>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</div> <div>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</div> <div>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</div> <div>возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</div> <div>возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</div> <div>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.</div> <div>3.43. Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:</div> <div>прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</div> | <div>39</div> <div>регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>3.44. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>Ответственное должностное лицо:</div> <div>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;</div> <div>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</div> <div>производит действия в соответствии с пунктом 3.43 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:</div> <div>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</div> <div>получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</div> <div>При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</div> <div>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</div> <div>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</div> <div>3.46. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель</div> |
| <div>40</div> <div>имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</div> <div>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</div> <div>уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</div> <div>3.48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа,</div> | <div>41</div> <div>должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</div> <div>Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)</div> <div>3.49. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.11, 2.19 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.</div> <div>На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.</div> <div>Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный за предоставлением муниципальной услуги..».</div> <div>4.4. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>4.5. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>4.6. Приложение 1 к Административному регламенту 4 признать утратившим силу.</div> <div>5. В приложении 5 к постановлению:</div> <div>5.1. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>5.2. Подраздел «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</div>                                                           | <div>42</div> <div>5.3. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>5.4. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>6. В приложении 6 к постановлению:</div> <div>6.1. Абзац пятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу.</div> <div>6.2. Подраздел 2.3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>6.3. Подраздел 3.2 «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</div> <div>6.4. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>6.4. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>7. В приложении 7 к постановлению:</div> <div>7.1. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>7.2. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>7.3. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>8. В приложении 8 к постановлению:</div> <div>8.1. Абзац пятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу.</div> <div>8.2. Подраздел 2.3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>8.3. Подраздел 3.2 «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</div> <div>8.4. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>8.5. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>9. В приложении 9 к постановлению (далее – Административный регламент 9):</div> <div>9.1. Подраздел «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» раздела I признать утратившим силу.</div> <div>9.2. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div>                                                                                                                                                                                         |
| <div>43</div> <div>9.3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:</div> <div>«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</div> <div>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</div> <div>прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>межведомственное информационное взаимодействие;</div> <div>принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div> <div>предоставление результата муниципальной услуги.</div> <div>Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги</div> <div>Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (далее в настоящем разделе – уведомление), заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем разделе – заявление) и документов , предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.4. Уведомление, считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 3</div>                                                                                                                                                                          | <div>44</div> <div>к настоящему Административному регламенту, с указанием причин возврата, в случаях, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.5. В приеме уведомления, заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.</div> <div>Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Ханты-Мансийского района и многофункциональным центром в приеме уведомления, заявления.</div> <div>3.6. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>3.7. Уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за делопроизводство.</div> <div>Уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона 63-ФЗ.</div> <div>3.8. Для приема уведомления, заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением и для подготовки ответа.</div> <div>Для возможности подачи уведомления, заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован, соответственно, в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.</div>                                                                                                                                                                                                                                  | <div>45</div> <div>3.9. Срок регистрации уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.10. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.11. После регистрации уведомления, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение уведомления, заявления и прилагаемых документов.</div> <div>Межведомственное информационное взаимодействие</div> <div>3.12. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложений к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.13. Должностное лицо уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.</div> <div>3.14. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:</div> <div>наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</div> <div>наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;</div> <div>указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты</div>                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>46</div> <div>данного нормативного правового акта;<br/>сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;<br/>контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;<br/>дата направления межведомственного запроса;<br/>фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;<br/>информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).<br/>Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления и приложенных к уведомлению документов.<br/>Для получения документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента. В данном случае уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.<br/>3.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органам, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.<br/>По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта</div>                                                                                                                                     | <div>47</div> <div>индивидуального жилищного строительства или садового дома.<br/>3.16. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:<br/>1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;<br/>2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.<br/>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.<br/>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которых находится этот документ, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.<br/>3.17. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).<br/>В случае не направления в срок, указанный в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.<br/><br/>Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги<br/><br/>3.18. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.<br/>3.19. В рамках рассмотрения уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10</div>                                                                                                                                                              | <div>48</div> <div>настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.<br/>3.20. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.<br/>3.21. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку соответствия указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.<br/>3.22. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:<br/>В случае предоставления уведомления о планируемом строительстве:<br/>1) соответствие указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления;<br/>2) допустимость размещения указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления;<br/>3) наличие у лица, подавшего или направившего уведомление, прав на земельный участок;<br/>4) непоступление в срок, указанный в части 9 статьи 51.1</div>                             |
| <div>49</div> <div>Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо поступление в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.<br/>В случае представления уведомления об изменении параметров:<br/>1) соответствие указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления об изменении параметров;<br/>2) допустимость размещения указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления об изменении параметров;<br/>3) наличие у лица, подавшего или направившего уведомление об изменении параметров, прав на земельный участок;<br/>4) непоступление в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального</div> | <div>50</div> <div>жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо поступление в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.<br/>В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:<br/>1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;<br/>2) наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.<br/>Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае представления заявления о выдаче дубликата является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.<br/>3.23. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.<br/>3.24. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.<br/>3.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно:<br/>подписание уведомления о соответствии (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по формам уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры,</div> | <div>51</div> <div>градостроительства:<br/>подписание дубликата (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной) услуги или подписание решения об отказе в выдаче дубликата (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;<br/>подписание уведомления о соответствии с внесенными изменениями (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);<br/>подписание уведомления о соответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.<br/>3.26. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.<br/>3.27. Решение, принимаемое руководителем уполномоченного органа, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.<br/>3.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семь рабочих дней со дня поступления уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.<br/>3.29. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, соответственно, заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.<br/>3.30. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</div> |
| <div>52</div> <div>3.31. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.<br/>3.32. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.<br/><br/>Предоставление результата муниципальной услуги<br/><br/>3.33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуг, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.<br/>3.34. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:<br/>1) на бумажном носителе;<br/>2) в форме подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.<br/>3.35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за деопероизводство.<br/>3.36. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуг, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается, соответственно, заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.<br/>3.37. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуг, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.<br/>3.38. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10</div>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>53</div> <div>настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение о предоставлении муниципальной услуг, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.<br/>3.39. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуг, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.<br/>3.40. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.<br/><br/>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме<br/><br/>3.41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:<br/>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;<br/>формирование уведомления о начале строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем разделе – заявление).<br/>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br/>получение результата предоставления муниципальной услуги;<br/>получение сведений о ходе выполнения запроса;<br/>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;<br/>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, представляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;<br/>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.<br/><br/>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме<br/><br/>3.42. Формирование заявления.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>54</div> <div>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.<br/>Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.<br/>При формировании заявления заявителю обеспечивается:<br/>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br/>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;<br/>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;<br/>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;<br/>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;<br/>возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.<br/>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.<br/>3.43. Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:<br/>прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;<br/>регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления, заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.<br/>3.44. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием</div>                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>55</div> <div>и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.</div> <div>Ответственное должностное лицо:<br/>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;<br/>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);<br/>производит действия в соответствии с пунктом 3.43 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:<br/>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;<br/>получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</div> <div>При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</div> <div>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</div> <div>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</div> <div>3.46. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</div> <div>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</div>                                                                                                                                        | <div>56</div> <div>уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</div> <div>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</div> <div>3.47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</div> <div>3.48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11. 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного,</div> | <div>57</div> <div>(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»..</div> <div>9.4. Раздел IV признать утратившим силу.</div> <div>9.5. Раздел V признать утратившим силу.</div> <div>9.6. Приложение 1 к Административному регламенту 9 признать утратившим силу.</div> <div>10. В приложении 10 к постановлению (далее – Административный регламент 10):</div> <div>10.1. Подраздел «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» раздела I признать утратившим силу.</div> <div>10.2. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</div> <div>10.3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:<br/>«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</div> <div>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:<br/>прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br/>межведомственное информационное взаимодействие;<br/>принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги<br/>предоставление результата муниципальной услуги.</div> <div>Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги</div> <div>Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>58</div> <div>3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления об окончании строительства (далее - в настоящем разделе – уведомление), заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее - в настоящем разделе – заявление) и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.4. Уведомление, считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению 3, с указанием причин возврата, в случаях, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.5. В приеме уведомления, заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.</div> <div>Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Ханты-Мансийского района и многофункциональным центром в приеме уведомления, заявления.</div> <div>3.6. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</div> <div>3.7. Уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляемые одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за депоизводство.</div> <div>Уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляемые способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.</div> <div>Уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляемые через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной</div>                             | <div>59</div> <div>электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.</div> <div>3.8. Для приема уведомления, заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с уведомлением и для подготовки ответа.</div> <div>Для возможности подачи уведомления, заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован, соответственно, в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.</div> <div>3.9. Срок регистрации уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.10. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.11. После регистрации уведомление, заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, направляются должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение уведомления, заявления и прилагаемых документов.</div> <div>Межведомственное информационное взаимодействие</div> <div>3.12. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложений к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.13. Должностное лицо уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные</div>                                                                        | <div>60</div> <div>документы самостоятельно.</div> <div>3.14. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:<br/>наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;<br/>наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;<br/>указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;<br/>сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;<br/>контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;<br/>дата направления межведомственного запроса;<br/>фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;<br/>информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).</div> <div>Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления и приложений к уведомлению документов.</div> <div>Для получения документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента. В данном случае уполномоченный орган направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, уведомление и приложение к нему описание</div>                                                                                                                                                                                                        |
| <div>61</div> <div>внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</div> <div>3.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа уведомления о планируемом строительстве и приложенного к уведомлению описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</div> <div>3.16. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:<br/>1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;<br/>2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.</div> <div>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</div> <div>3.17. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).</div> <div>В случае не направления в срок, указанный в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям</div> | <div>62</div> <div>объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.</div> <div>Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</div> <div>3.18. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.19. В рамках рассмотрения уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.</div> <div>3.20. Неполучение (несвоевременное получение) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</div> <div>3.21. Должностное лицо уполномоченного органа:<br/>1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства</div>                                                             | <div>63</div> <div>подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления;</div> <div>2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;</div> <div>3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</div> <div>4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</div> <div>3.22. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:</div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>64</p> <p>В случае представления уведомления об окончании строительства:</p> <p>1) соответствие указанных в уведомлении параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;</p> <p>2) соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику не было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>3) соответствие вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>4) допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p> <p>В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:</p> <p>1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>65</p> <p>настоящего Административного регламента;</p> <p>2) наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.</p> <p>Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае представления заявления о выдаче дубликата является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>3.23. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.17 настоящего Административного регламента.</p> <p>3.24. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.</p> <p>3.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно:</p> <p>подписание уведомления о соответствии (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по формам уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;</p> <p>подписание дубликата (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>подписание уведомления о соответствии с внесенными изменениями (далее также в настоящем разделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о несоответствии (далее также в настоящем разделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>3.26. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.</p> <p>3.27. Решение, принимаемое руководителем уполномоченного органа, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> | <p>66</p> <p>3.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать семь рабочих дней со дня поступления уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.29. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, соответственно, заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.30. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.31. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через multifunctional center решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в multifunctional center, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.32. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</p> <p>Предоставление результата муниципальной услуги</p> <p>3.33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3.34. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:</p> <p>1) на бумажном носителе;</p> <p>2) в форме подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя уполномоченного органа.</p> <p>3.35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.</p>                                                                                  |
| <p>67</p> <p>3.36. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение о предоставлении муниципальной услуг, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается, соответственно, заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.37. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуг, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.38. При подаче уведомления, заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9, пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через multifunctional center решение о предоставлении муниципальной услуг, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в multifunctional center, если в уведомлении, заявлении не был указан иной способ.</p> <p>3.39. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания решения о предоставлении муниципальной услуг, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.</p> <p>3.40. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.</p> <p>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3.41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <p>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>формирование уведомления об окончании строительства, заявлений о выдаче дубликата, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем разделе – заявление);</p> <p>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>получение результата предоставления муниципальной услуги;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>68</p> <p>получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</p> <p>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службе;</p> <p>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.</p> <p>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.42. Формирование заявления.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых уполномоченным органом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</p> <p>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</p> <p>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</p> <p>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</p> <p>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>69</p> <p>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</p> <p>возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</p> <p>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.</p> <p>3.43. Уполномоченный орган обеспечивает в срок, указанный в пункте 2.20 настоящего Административного регламента:</p> <p>прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</p> <p>регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.44. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Ответственное должностное лицо:</p> <p>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала с периодом не реже 2 раз в день;</p> <p>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</p> <p>производит действия в соответствии с пунктом 3.43 настоящего Административного регламента.</p> <p>3.45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:</p> <p>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</p> <p>При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым</p> |
| <p>70</p> <p>порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</p> <p>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</p> <p>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</p> <p>3.46. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</p> <p>3.48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11. 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p> <p>10.4. Раздел IV признать утратившим силу.</p> <p>10.5. Раздел V признать утратившим силу.</p> <p>10.6. Приложение 1 к Административному регламенту 10 признать утратившим силу.</p> <p>11. В приложении 11 к постановлению:</p> <p>11.1. Подраздел 2.3 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</p> <p>11.2. Подраздел 3.2 «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</p> <p>11.3. Раздел IV признать утратившим силу.</p> <p>11.4. Раздел V признать утратившим силу.</p> <p>12. В приложении 12 к постановлению:</p> <p>12.1. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</p> <p>12.2. Подраздел «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе</p> | <p>72</p> <p>в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</p> <p>12.3. Раздел IV признать утратившим силу.</p> <p>12.4. Раздел V признать утратившим силу.</p> <p>13. В приложении 13 к постановлению:</p> <p>13.1. Абзац пятый пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу.</p> <p>13.2. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</p> <p>13.3. Подраздел «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</p> <p>13.4. Раздел IV признать утратившим силу.</p> <p>13.5. Раздел V признать утратившим силу.</p> <p>14. В приложении 14 к постановлению:</p> <p>14.1. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II признать утратившим силу.</p> <p>14.2. Подраздел «Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились» раздела III признать утратившим силу.</p> <p>14.3. Раздел IV признать утратившим силу.</p> <p>14.4. Раздел V признать утратившим силу.</p> <p>15. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района</p> <p>К.Р.Минулин</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>10</div> <div>соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения на уровень муниципального района.</div> <div>Полномочия по решению вопросов местного значения сельских поселений Ханты-Мансийского района в рамках реализации Мероприятия, не переданные на уровень муниципального района, осуществляются администрациями сельских поселений самостоятельно.</div> <div>4. Механизм реализации Мероприятий включает:</div> <div>4.1. Приобретение жилья в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными;</div> <div>4.2. Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма;</div> <div>4.3. Формирование маневренного жилищного фонда;</div> <div>4.4. Предоставление служебных жилых помещений при расселении таких помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными;</div> <div>4.5. Осуществление выплат гражданам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения;</div> <div>4.6. Переселение в первоочередном порядке граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступивших после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комисариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву через Военный комисариат автономного округа и заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы</div> | <div>11</div> <div>Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденных наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в такой специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), членов их семей из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, если у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.</div> <div>В случае наличия у участников специальной военной операции и членов их семей нескольких жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными, находящихся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, право на переселение из аварийного жилищного фонда в первоочередном порядке возникает у участников специальной военной операции и членов их семей в отношении одного такого жилого помещения по выбору участников специальной военной операции и членов их семей.</div> <div>В случае гибели, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции члены его семьи, постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского района, сохраняют право на переселение из жилого помещения, расположенного в жилом доме, признанном аварийным, в первоочередном порядке.</div> <div>4.7. Приобретение жилья для замены жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, в случае, указанном в пункте 5 статьи 15 Закона автономного округа от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</div> <div>5. Приобретение жилых помещений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем осуществления закупок для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района, заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, в том числе которые будут созданы в будущем, участия в долевом строительстве, в том числе с использованием счетов-эскроу.</div> <div>6. Приобретенные в рамках Мероприятия жилые помещения передаются из муниципальной собственности Ханты-Мансийского района в муниципальную собственность сельских поселений Ханты-Мансийского района для решения вопросов местного значения, за исключением жилых помещений, приобретенных для включения в муниципальный жилищный</div> | <div>12</div> <div>фонд Ханты-Мансийского района в целях обеспечения граждан на основании договоров социального найма жилых помещений.</div> <div>7. Предоставление приобретаемых в рамках Мероприятия жилых помещений гражданам, состоящим в администрациях сельских поселений на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и занимающим жилые помещения в аварийных домах по договорам социального найма, осуществляется по нормам, установленным постановлением № 643-п, а также в муниципальных нормативных правовых актах сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>8. Выплата гражданам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.</div> <div>Размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяется согласно отчетам об оценке рыночной стоимости жилых помещений, определенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».</div> <div>9. Порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае если размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, устанавливается в муниципальных нормативных правовых актах сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>Категории граждан собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, которым приобретаемые в рамках Мероприятия жилые помещения предоставляются без уплаты разницы между рыночной стоимостью жилых помещений, предоставляемых взамен изымаемых жилых помещений, и размером возмещения за изымаемые жилые помещения, а также условия предоставления таких жилых помещений без уплаты указанной разницы устанавливаются постановлением № 643-п, а также в муниципальных нормативных правовых актах сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>10. Выплата гражданам возмещения за изымаемые жилые помещения, находящиеся в собственности этих граждан (далее – Возмещение), осуществляется администрациями сельских поселений.</div> <div>В случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации</div> |
| <div>13</div> <div>Ханты-Мансийского района, реализация Мероприятия осуществляется Департаментом самостоятельно.</div> <div>11. При выплате Возмещения администрациями сельских поселений из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений предоставляются:</div> <div>субсидии за счет средств бюджета автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения в рамках реализации государственных программ автономного округа в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства автономного округа;</div> <div>субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения в рамках реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района (далее – субсидии за счет средств бюджета района), в соответствии с Правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений.</div> <div>Субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Ханты-Мансийского района и администрацией сельского поселения, на условиях софинансирования расходных обязательств сельских поселений.</div> <div>Уровень софинансирования расходных обязательств сельских поселений устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:</div> <div>при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 99 %, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 1 %;</div> <div>при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 95 %, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 5 %.</div> <div>Администрации сельских поселений, участвующие в реализации муниципальной программы, должны предусматривать в бюджете сельских поселений финансовые средства на обеспечение доли софинансирования средств бюджета Ханты-Мансийского района, обеспечивающих долю софинансирования расходных обязательств Ханты-Мансийского района, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения в рамках реализации государственных программ автономного округа.</div> <div>12. Для получения субсидий за счет средств бюджета автономного округа и за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на выплату Возмещения администрации сельских поселений направляют</div>                                                                                                                         | <div>14</div> <div>в Департамент письмо о перечислении средств с приложением следующих документов:</div> <div>решение администрации сельского поселения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд;</div> <div>соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, заключенное администрацией сельского поселения с собственником жилого помещения, расположенного в аварийном доме, либо решение суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества, вступившего в законную силу;</div> <div>отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества;</div> <div>выписка из сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, предусматривающего софинансирование расходных обязательств.</div> <div>13. Департамент в течение 3 рабочих дней после получения документов от администрации сельского поселения направляет:</div> <div>в Департамент строительства и архитектуры автономного округа информацию к заявке на кассовый расход на перечисление межбюджетных трансфертов в форме Субсидии для согласования;</div> <div>в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района письменное подтверждение возможности перечисления средств сельским поселениям.</div> <div>14. Согласованная Департаментом строительства и архитектуры автономного округа заявка на кассовый расход направляется Департаментом в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для перечисления средств субсидии администрации сельского поселения.</div> <div>15. Администрации сельских поселений участвуют в реализации Мероприятий в соответствии с действующим законодательством и осуществляемыми ими полномочиями по решению вопросов местного значения сельских поселений, а также:</div> <div>в соответствии с запросом Департамента направляют информацию о необходимом количестве жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующего сельского поселения;</div> <div>в соответствии с запросом Департамента предоставляют необходимые документы, подтверждающие соблюдение администрацией сельского поселения установленных законом процедур по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, по изъятию жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, по постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>15</div> <div>по договорам социального найма, с предоставлением сведений, содержащих персональные данные таких граждан;</div> <div>принимают из муниципальной собственности Ханты-Мансийского района в собственность сельских поселений приобретенные в рамках Мероприятий жилые помещения, для их дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального найма, по договорам мены, в соответствии с заявленным целевым назначением, а также для формирования фонда маневренного жилья;</div> <div>осуществляют учет домашних животных граждан, проживающих в жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, и направление информации о таких домашних животных в уполномоченные органы государственной власти.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>16</div> <div>Приложение 3<br/>к постановлению Администрации<br/>Ханты-Мансийского района<br/>от 29.08.2025 № 517</div> <div>Порядок реализации мероприятия «Комплекс процессных мероприятий «Освобождение земельных участков, планируемых для жилищного строительства» муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок)</div> <div>1. Порядок устанавливает механизм реализации мероприятия «Комплекс процессных мероприятий «Освобождение земельных участков, планируемых для жилищного строительства» (далее – Мероприятие) муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» (далее – Муниципальная программа).</div> <div>2. Реализация Мероприятия осуществляется с использованием средств бюджета Ханты-Мансийского района и средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений, предоставляемой бюджету Ханты-Мансийского района в целях софинансирования расходных обязательств Ханты-Мансийского района в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений» направления (подпрограммы) «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 № 561-п.</div> <div>Субсидия из бюджета автономного округа бюджету Ханты-Мансийского района на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда предоставляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» (далее – постановление № 643-п).</div> <div>3. Ответственным исполнителем Мероприятия является департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент), сополнителями – администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>4. Механизм реализации Мероприятия включает мероприятия по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>17</div> <div>участков для индивидуального жилищного строительства.</div> <div>Под освобождением земельных участков, планируемых для жилищного строительства, понимается выполнение работ по сносу (демонтажу) зданий, строений, сооружений, систем инженерной инфраструктуры, хозяйственных построек, в том числе подготовка проектной документации на выполнение таких работ.</div> <div>Под комплексом мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства понимается искусственное повышение рельефа (отсыпка) территории.</div> <div>5. Реализация Департаментом Мероприятия осуществляется в соответствии с полномочиями по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части использования средств субсидии из бюджета автономного округа в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства автономного округа, и средств местного бюджета, на финансирование расходов реализации мероприятий по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения на уровень муниципального района.</div> <div>Полномочия по решению вопросов местного значения сельских поселений Ханты-Мансийского района в рамках реализации Мероприятия, не переданные на уровень муниципального района, осуществляются администрациями сельских поселений самостоятельно.</div> <div>8. При реализации Мероприятия администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений предоставляются:</div> <div>субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства автономного округа;</div> <div>субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения в рамках реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района (далее – субсидии за счет средств бюджета района), в соответствии с Правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений</div>                                                                                                                    | <div>18</div> <div>Ханты-Мансийского района.</div> <div>Субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Ханты-Мансийского района и администрацией сельского поселения Ханты-Мансийского района, на условиях софинансирования расходных обязательств сельских поселений.</div> <div>Уровень софинансирования расходных обязательств сельских поселений устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:</div> <div>при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 99 %, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 1 %;</div> <div>при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 95 %, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 5 %.</div> <div>Администрации сельских поселений, участвующие в реализации Мероприятия, должны предусматривать в бюджете сельских поселений финансовые средства на обеспечение доли софинансирования средств бюджета Ханты-Мансийского района, обеспечивающих долю софинансирования расходных обязательств Ханты-Мансийского района, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения в рамках реализации государственных программ автономного округа.</div> <div>В случае заключения соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района, реализация Мероприятия осуществляется Департаментом в соответствии с муниципальными правовыми актами сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>9. Механизм включения Мероприятий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется следующим образом:</div> <div>9.1. Подготовка свода предложений по финансированию Мероприятий на очередной финансовый год и плановый период (далее – свод предложений) осуществляется Департаментом в пределах доведенных лимитов средств Субсидии из бюджета автономного округа с учетом имеющейся потребности по решению вопросов местного значения муниципального района и на основании поступивших предложений от администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района.</div> <div>9.2. Для формирования свода предложений по финансированию Мероприятий администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района направляют предложения в Департамент. По каждому объекту прилагается описание сроков выполнения работ и расчет стоимости выполнения работ.</div>                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>19</div> <div>9.3. При формировании свода предложений по финансированию мероприятий приоритетными проектами являются объекты, реализуемые в рамках исполнения поручений Губернатора автономного округа, Главы Ханты-Мансийского района, а также объекты, обеспеченные долей софинансирования в бюджете сельского поселения (подтверждается выпиской из бюджета сельского поселения).</div> <div>9.4. Департамент определяет приоритетность реализации проектов исходя из перечня поручений, наличия проектно-сметной документации, поступления заявок от администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района в рамках средств, планируемых в бюджете на очередной финансовый период, а также обеспеченности доли софинансирования в бюджетах Ханты-Мансийского района и сельских поселений.</div> <div>9.5. Для получения субсидий за счет средств бюджета автономного округа и за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на оплату выполненных работ администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района направляют в Департамент письмо о перечислении средств с приложением следующих документов:<br/>муниципальный контракт (договор) на выполнение работ;<br/>акт комиссионной приемки выполненных работ с участием представителей общественности;<br/>цветные фотографии до и после осуществления Мероприятия;<br/>справка от администрации сельского поселения Ханты-Мансийского района об отсутствии замечаний к объему выполненных работ;<br/>документы, подтверждающие утилизацию строительных отходов (при проведении работ по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства).</div> <div>9.6. Департамент в течение 3 рабочих дней после получения документов от администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района направляет:<br/>в Департамент строительства и архитектуры автономного округа информацию к заявке на кассовый расход на перечисление межбюджетных трансфертов в форме Субсидии для согласования;<br/>в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района письменное подтверждение факта выполненных работ и возможности перечисления средств сельским поселениям.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <div>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ<br/>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН<br/>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 26.08.2025<br/>г. Ханты-Мансийск</div> <div>№ 511</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района»</div> <div>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</div> <div>1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:<br/>1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:<br/>«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.».</div> <div>1.2. В подпункте «г» пункта 3 раздела 2 приложения к постановлению слова «муниципальных услуг» заменить словами «соответствующих муниципальных услуг (работ)».</div> <div>1.3. В подпункте «д» пункта 3 раздела 2 приложения к постановлению слова «(выполнения) муниципальной (ых) услуги (услуг) (работ)» заменить словами «соответствующей (их) муниципальной (ых) услуги (услуг)».</div> <div>1.4. Пункт 8 раздела 2 приложения к постановлению после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:<br/>«В отношении бюджетных и автономных учреждений района, находящихся в ведомственном подчинении Администрации района, муниципальное задание до утверждения подлежит согласованию с заместителем Главы района по финансам.».</div> <div>1.5. Пункта 11 раздела 2 приложения к постановлению после слов «Муниципальные задания формируются» дополнить словами «в процессе составления бюджета района на очередной финансовый год и плановый период».</div> <div>1.6. Пункт 14 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«14. Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и сроки муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).».</div> <div>1.7. Пункт 41 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«41. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения с правом уточнения значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на оказание муниципальных услуг, указанных в пунктах 36, 38 настоящего Положения.</div> <div>В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.».</div> <div>1.8. Пункт 49 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«49. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».</div> <div>1.9. В таблицах 1, 2 приложения к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений слово «ОКВЭД» заменить словом «ОКПД».</div> <div>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</div> |  |
| <div>Глава Ханты-Мансийского района</div> <div>К.Р.Минулин</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <div>Заключение<br/>о результатах общественных обсуждений</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <div>22 августа 2025 года</div> <div>г. Ханты-Мансийск</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <div>Наименование проекта: проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – проект).</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <div>Организатор общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <div>Количество участников – 0.</div> <div>Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 22.08.2025.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <div>Предложения и замечания по проекту: отсутствуют.</div> <div>Выводы по результатам общественных обсуждений:</div> <div>1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.</div> <div>2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»)/«Общественные обсуждения»).</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <div>Председатель<br/>общественных обсуждений</div> <div>Речапов Р.Ш.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <div>Секретарь<br/>общественных обсуждений</div> <div>Левковская О.В.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <div>Глава Ханты-Мансийского района</div> <div>К.Р.Минулин</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА<br>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА<br>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН<br>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА<br>ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| от 27.08.2025<br>г. Ханты-Мансийск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | № 22-р                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 29.08.2025<br>г. Ханты-Мансийск |
| О награждении<br>Благодарственным письмом<br>председателя Думы<br>Ханты-Мансийского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <p>В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:</p> <p>1. За активное участие в общественной жизни Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:</p> <p>Белоглазову<br/>Веру Геннадьевну - библиотекаря библиотеки д. Белогорье муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»;<br/>Веретельникову Ольгу Владимировну - специалиста по вопросам благоустройства и работы с населением администрации сельского поселения Луговской;<br/>Доронину<br/>Нину Петровну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Змановскую<br/>Ольгу Владимировну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Змановского<br/>Игоря Николаевича - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Каневскую<br/>Елену Алексеевну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Куприянову<br/>Надежду Константиновну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Молокову<br/>Любовь Петровну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Паромову<br/>Галину Георгиевну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Скосырева<br/>Василия Константиновича - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Скосыреву<br/>Галину Владимировну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Скосыреву<br/>Надежду Викторовну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Собянину<br/>Светлану Константиновну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Сухинину<br/>Евгению Константиновну- пенсионера (д. Белогорье);<br/>Тимошук<br/>Елену Николаевну - пенсионера (д. Белогорье);<br/>Усольцеву<br/>Любовь Петровну - пенсионера (д. Белогорье).</p> <p>2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.</p> |  | <p>О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>На основании статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02.04.2013 №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статей 8.1, 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 №198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.</p> <p>Председатель Думы<br/>Ханты-Мансийского района</p> <p>Е.А. Данилова</p> <p>Приложение<br/>к постановлению<br/>председателя Думы<br/>Ханты-Мансийского района<br/>от 29.08.2025 № 2</p> <p>Положение<br/>о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<br/>(далее – Положение)</p> <p>1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:</p> <p>1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;</p> <p>2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;</p> <p>3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;</p> <p>4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;</p> <p>5) о цифровых финансовых активах, выпущенных в информационных системах, организованных в соответствии с иностранным правом, и о цифровой валюте;</p> <p>6) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.</p> <p>Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанной в пункте 3 настоящего Положения.</p> <p>2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, указанный в абзаце втором настоящего пункта (далее - гражданин).</p> <p>Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и</p> |                                    |

## 20 августа состоялось заседание Межведомственной комиссии по охране труда Ханты-Мансийского района, на котором были подведены итоги муниципального смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда Ханты-Мансийского района» в 2025 году.

В целях выявления и распространения положительного опыта в области обеспечения охраны и безопасности труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района, комитетом экономической политики администрации района в период с 15 июля по 15 августа 2025 включительно был проведен смотр-конкурс среди организаций Ханты-Мансийского района.

В период проведения смотра-конкурса поступило три заявки, которые были рассмотрены 20.08.2025 года на заседании Межведомственной комиссии по охране труда Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

Итоговые баллы подсчитаны на основании оценок Комиссии, выставленные по каждому участнику, по основным показателям работы по охране труда в организации.

В соответствии с критериями Комиссией определены следующие победители смотра-конкурса:

1 место – Кожевникова Надежда Леонидовна специалиста по охране труда муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная образовательная школа п. Горноправдинск» (48 баллов);

2 место – Герасименко Сергей Иванович специалиста по охране труда муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» (45 баллов);

3 место – Мусина Зоя Ильинична специалиста по охране труда муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п.Бобровский» (44 балла).

Благодарим всех участников, принявших участие в Конкурсе.

Всем участникам Конкурса будут вручены дипломы.

С протоколом можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе: «Экономическое развитие»/ «Координационные и совещательные органы»/ «Межведомственная комиссия по охране труда».

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным муниципальным правовым актом председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее - Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

3) муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы Ханты-Мансийского района (далее - кадровая служба) на бумажном носителе.

8. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу на бумажном носителе и в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2 и 7.3 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 №198.

9. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского района, размещаются на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского

района в сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте представляются общероссийским или окружным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также хранятся в электронном виде в соответствии с пунктом 1.8 Договора поручения на обработку персональных данных другим лицом от 10.03.2025 г., заключенным Думой Ханты-Мансийского района с Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в кадровую службу справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |
| ДУМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
| 21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | № 640                                                        |
| О признании утратившими силу отдельных решений Думы Ханты-Мансийского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
| В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
| Дума Ханты-Мансийского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
| РЕШИЛА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
| 1. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района: от 22.09.2022 № 183 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 30.03.2023 № 299 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.09.2022 № 183 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 15.12.2023 № 401 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.09.2022 № 183 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». |                                                              |
| 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| Председатель Думы Ханты-Мансийского района<br>Е.А. Данилова<br>21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Глава Ханты-Мансийского района<br>К.Р. Минулин<br>29.08.2025 |



| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА<br>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| ДУМА<br>РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |  |
| 21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | № 641                                                        |  |
| О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 110 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района»                                                                                                                                                                                            |                                                              |  |
| В целях совершенствования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, руководствуясь пунктом 3 части 6 статьи 21, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |  |
| Дума Ханты-Мансийского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |  |
| РЕШИЛА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |  |
| 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 110 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Думы Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:                                                                                                                                                                |                                                              |  |
| 1.1. Часть 3 статьи 3 приложения к Решению изложить в следующей редакции:<br>«3. Расходы Депутата Думы района по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются за дни участия Депутата Думы района в мероприятиях, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, по фактическим затратам, но не более стоимости стандартного однокомнатного номера за сутки.». |                                                              |  |
| 1.2. В части 4 статьи 3 приложения к Решению слова «500 рублей» заменить словами «700 рублей».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |  |
| 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 мая 2025 года.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |  |
| Председатель Думы Ханты-Мансийского района<br>Е.А. Данилова<br>21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Глава Ханты-Мансийского района<br>К.Р. Минулин<br>29.08.2025 |  |

| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА<br>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| ДУМА<br>РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |  |
| 21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | № 642                                                        |  |
| О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2017 № 86 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»                                                                                                                                      |                                                              |  |
| В целях совершенствования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,                                                                                                                                                              |                                                              |  |
| Дума Ханты-Мансийского района                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |  |
| РЕШИЛА:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |  |
| 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2017 № 86 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:                                                                                                          |                                                              |  |
| 1.1. По тексту Решения и приложения к нему слова «глава», «администрация» в определенных падежах заменить словами «Глава», «Администрация» в соответствующих падежах.                                                                                                                                            |                                                              |  |
| 1.2. Статью 1 приложения к Решению дополнить частью 4.1 следующего содержания:<br>«4.1. Звание Почетный гражданин присваивается без соблюдения условий, установленных частью 2 настоящей статьи, ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ханты-Мансийского района.».                    |                                                              |  |
| 1.3. Часть 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:<br>«1. Срок принятия Думой Ханты-Мансийского района решения о присвоении звания Почетный гражданин не может превышать три месяца со дня принятия постоянной мандатной комиссией решения о представлении кандидата к присвоению звания Почетный гражданин.». |                                                              |  |
| 1.4. В Согласии на обработку персональных данных приложения к Положению о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» внести следующие изменения:                                                                                                                                            |                                                              |  |
| 1.4.1. В абзаце втором после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |  |
| 1.4.2. В абзаце третьем после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |  |
| 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |  |
| Председатель Думы Ханты-Мансийского района<br>Е.А. Данилова<br>21.08.2025                                                                                                                                                                                                                                        | Глава Ханты-Мансийского района<br>К.Р. Минулин<br>29.08.2025 |  |

**Информация о приеме заявок на предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на 2026 год**

В соответствии с приказом Минсельхоза России от 07.05.2018 № 196 Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) осуществляет прием заявок на предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – традиционное рыболовство), от лиц из числа коренных малочисленных народов Севера на 2026 год, в срок до 1 сентября 2025 года.

Для получения государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства лицам из числа КМНС, проживающим на территории автономного округа (ханты, манси, ненцы), в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 года № 631-р, необходимо подать заявку в адрес Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с приложением документов.

В соответствии с разъяснениями Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству предоставляются следующие документы:

- копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (в отношении всех физических лиц, указанных в заявке, при наличии паспорта);
- копия свидетельства о рождении (с указанием национальности) (в отношении всех физических лиц, указанных в заявке),
- доверенность, подтверждающая полномочия на подписание и подачу заявки от имени заявителя (если заявка подписывается и подается лицом, уполномоченным Заявителем).

Заявку можно подать в письменной форме лично или направить почтовым отправлением по адресу: 628011 г. Ханты - Мансийск, ул. Рознина, дом. 64, каб. 315.

Контактная информация: тел. (3467) 35-34-04 доб. 3835, 3820, официальный сайт Департамента: [www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru), адрес электронной почты: [depprom@admhmao.ru](mailto:depprom@admhmao.ru), график работы: понедельник - четверг с 9.00 - 18.15, пятница с 9.00 - 17.00, обеденный перерыв с 13.00 - 14.00 выходные дни: суббота, воскресенье.

**Отделение СФР по ХМАО-Югре выплачивает пособия в связи с материнством, если вы прекратили работу из-за закрытия организации**

Ликвидация организации — это официальное прекращение деятельности компании, закрытие счетов, увольнение всех сотрудников, исключение ее из единых государственных реестров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

Если вас уволили именно по причине ликвидации, вы вправе получить пособия по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до 1,5 лет от СФР.

Пособие по беременности и родам  
Выплачивается суммарно за весь период отпуска.

- Кто может получить:
- беременная или родившая женщина, уволенная в связи с ликвидацией
  - женщина, усыновившая ребенка до трех месяцев и уволенная в связи с ликвидацией

Размер:  
100% прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе проживания (В Югре - 23 165 рублей)

- Как оформить:  
Подать заявление в Отделение СФР по ХМАО-Югре в течение 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам:
- через портал госуслуг
  - в клиентской службе регионального Отделения СФР

Важно: для оформления пособия в течение года после увольнения центр занятости должен признать маму безработной.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет  
Выплачивается ежемесячно и зависит от заработка.

- Кто может получить:
- мама, уволенная в период отпуска по беременности и родам или уходу за ребенком
  - папа, другие родственники или опекун, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком

Размер:  
40% среднего заработка по месту работы за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу наступления отпуска по уходу за ребенком (месяцу увольнения в период отпуска по беременности и родам)

- Как оформить:  
Для оформления выплаты нужно подать заявление в Отделение СФР по ХМАО-Югре:
- через портал госуслуг
  - в клиентской службе регионального Отделения СФР
- Важно: пособие назначается только в том случае, если ухаживающий за ребенком не получает пособие по безработице.

**С 1 сентября 2025 года работодателям Югры станет проще подтвердить основной вид экономической деятельности**

Новые правила назначения размера тарифа взносов на травматизм начнут действовать с сентября 2025 года. С 2026 года страхователи Югры перестанут подтверждать основной вид деятельности в Отделении Социального фонда России по ХМАО – Югре.

Теперь сведения об основной деятельности будут поступать в региональное Отделение из Единых государственных реестров (ЕГРЮЛ и ЕГРИП), где их разместит Федеральная налоговая служба. Таким образом, в апреле 2025 года работодателям надо было подтвердить деятельность в последний раз.

Ранее, ежегодно до 15 апреля все организации должны были подтверждать свой ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности). Каждый вид деятельности отнесен к определенному классу профессионального риска, а каждому классу установлен свой тариф взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании определения ОКВЭД Отделение СФР по ХМАО – Югре рассчитывало индивидуальный тариф страховых взносов, который соответствовал степени опасности труда именно в этой организации.

Напомним, в апреле 2025 года на территории Югры основной вид экономической деятельности подтвердили 16 932 организации.

В 2026 году Росстат передаст в СФР данные страхователей, предоставляющих статистическую отчетность по кодам ОКВЭД. Если информация от Росстата не поступит, то региональное Отделение СФР автоматически присвоит наиболее высокий класс профессионального риска по виду экономической деятельности в соответствии с кодами данного страхователя по Общероссийскому классификатору.

Если основной вид деятельности изменился, Отделение СФР по ХМАО-Югре уведомит страхователя об установленном ему с начала года размере страхового тарифа до 1 мая.

Со своими вопросами работодатели могут всегда обратиться к специалистам регионального контакт-центра для страхователей по телефону 8 (34672) 3-83-16 – с понедельника по пятницу — с 9:00 до 17:00 без перерыва на обед.

Центральный банк Российской Федерации  
2025



|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Текущее состояние .....                            | 1  |
| База данных о мошеннических операциях .....        | 3  |
| Портрет пострадавшего .....                        | 4  |
| Инструменты защиты .....                           | 7  |
| Вызовы .....                                       | 12 |
| Ключевые задачи и способы решения .....            | 13 |
| Общие правила кибербезопасности .....              | 15 |
| Если стали жертвой финансового мошенничества ..... | 16 |

За последние несколько лет приемы и методы кибермошенников существенно изменились: «холодные звонки», якобы сотрудников банков становятся редкостью. **Атаки злоумышленников направлены на конкретного человека**, в отношении которого они используют индивидуальную схему обмана и психологические приемы. В большинстве случаев людям сложно распознать обман. **Многие пострадавшие либо самостоятельно отдают деньги кибермошенникам, либо сообщают им личные и финансовые данные**, что приводит к потере сбережений.



С каждого перевода в размере 1 миллиона рублей  
6.6 рубля досталось мошенникам

1,2

Количество операций, млн ед.

27,5

Объем потерь, млрд руб.

**Объем кредитного мошенничества вырос:** в крупных банках **размер похищенных кредитных денег составил 37%** в сравнении с общим объемом хищений (25% в 2023 году).

1

Злоумышленники регулярно придумывают новые схемы обмана, исходя из актуальных событий.

| СОБЫТИЕ                                                                         | СХЕМА ОБМАНА                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Пандемия COVID-19                                                             | Предложение о выгодной покупке специальных лекарств или выплате социальных пособий |
| 2 Международные платежные системы Visa и Mastercard объявили об уходе из России | Предложение оформить международную банковскую карту для оплаты за рубежом          |
| 3 Начался период сдачи декларации о доходах за прошлый год                      | Рассылка электронных писем с требованием оплатить налоги                           |
| 4 Частичная мобилизация                                                         | Предложение о покупке отсрочки от призыва                                          |

|                                                                                     |                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|  | <b>72,17</b> млн .....    | <b>13,5</b> трлн руб.    |
| банки<br>предъявители                                                               | мошеннических<br>операций | объем спасенных<br>денег |

Регулятор совместно с кредитными организациями противодействует мошенническим операциям. Сейчас подавляющее большинство попыток злоумышленников похитить деньги у граждан отражается защитными системами банков.



В 2024 году эффективность антифрод-систем крупных банков составила 99.7%

2

**Банк России ведет список подозрительных реквизитов** – базу данных «О случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента».

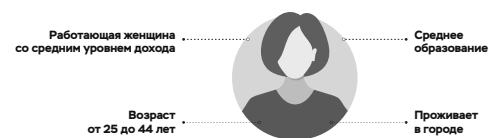
База постоянно пополняется за счет сведений банков, которые обязаны передавать регулятору информацию обо всех случаях и попытках мошенничества против клиентов. Она содержит большое количество параметров – уникальных идентификаторов, в том числе данные о плательщиках и получателях похищенных денег.

**Банк России обновляет базу данных ежедневно** после получения от банков информации о новых мошеннических операциях, затем направляет сведения во все кредитные организации. Они обязаны учитывать их в своих системах и блокировать новые переводы на счета злоумышленников.

**В 2024 году с разными видами кибермошенничества сталкивались 34% граждан, принявших участие в опросе\*** Банка России. 9% из тех, кто контактировал со злоумышленниками, лишились денег.

**Стать жертвой кибермошенников может любой человек независимо от уровня образования и социального статуса.**

На основе данных опроса Банк России составил портрет среднестатистической жертвы кибермошенников.



Телефонное и СМС-мошенничество до сих пор преобладает, но за 2024 год доля этого вида обмана сократилась (на 8,4 п.п.). Впервые в пятерке популярных у кибермошенников приемов – получение доступа к аккаунтам людей на Госуслугах.

\* В опросе, проведенном в ноябре 2024 года, приняли участие 429 063 человека

4

| Тип атаки                                  | Процент |
|--------------------------------------------|---------|
| Телефонный звонок или СМС-сообщение        | 45,6%   |
| Атака через мессенджеры                    | 15,7%   |
| Сообщения в социальных сетях               | 10,3%   |
| Письма на электронную почту                | 7,7%    |
| Получение доступа к аккаунту на Госуслугах | 7,0%    |

На остальные виды мошенничества (фишинговые ресурсы, поддельные QR-коды и прочие) пришлось 13.7%.

|                                                                  |       |
|------------------------------------------------------------------|-------|
| Переходили по ссылке, которую присылают злоумышленники           | 18,9% |
| Переводили деньги злоумышленникам                                | 15,6% |
| Сообщали коды из СМС-сообщений от Госуслуг                       | 11,2% |
| Сообщали коды из СМС-сообщений или пуш-уведомлений от банка      | 10,8% |
| Вводили данные банковской карты на сайте                         | 7,6%  |
| Устанавливали вредоносное приложение                             | 6,7%  |
| Сообщали паспортные данные                                       | 6,6%  |
| Вводили личные данные на сайте (данные паспорта, СНИЛС и прочие) | 6,2%  |
| Сообщали данные банковской карты                                 | 5%    |
| Набирали комбинацию цифр на телефоне                             | 3,8%  |

5

| Категория                    | 2023 (%) | 2024 (%) |
|------------------------------|----------|----------|
| до 20 тыс. руб.              | 64,1%    | 55,3%    |
| от 20 тыс. до 100 тыс. руб.  | 17,9%    | 20,3%    |
| от 100 тыс. до 500 тыс. руб. | 9,9%     | 13,0%    |
| от 500 тыс. до 1 млн руб.    | 3,8%     | 5,9%     |
| более 1 млн руб.             | 4,3%     | 5,5%     |

В свой банк ..... 42,8%

В полицию ..... 30%

Никуда ..... 18,3%

Остальные пострадавшие обращались в иные организации (в Роспотребнадзор, Банк России, к финансовому уполномоченному).

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ

С 25 июля 2024 года банки обязаны приостанавливать на два дня переводы, если счет получателя есть в базе данных регулятора о мошеннических счетах, и оповещать об этом клиента. Банк обязан возместить клиенту деньги, если нарушил эти требования закона. **Крупные банки ежемесячно охлаждают около 300 тыс. мошеннических переводов.**

В 2024 году Банк России предоставил правоохранительным органам информацию более чем по 155 тыс. запросов в отношении мошеннических переводов. С октября 2023 года действует автоматизированный обмен сведениями об операциях злоумышленников между Банком России и МВД России. После обращения пострадавшего сотрудники полиции могут в течение минуты узнать информацию о получателе похищенных денег из базы данных регулятора.

С 1 марта 2025 года **гражданин может добровольно** и неограниченное количество раз через Госуслуги **устанавливать и снимать** в своей кредитной истории **запрет на заключение договоров кредита или займа**. Эта услуга будет доступна и в многофункциональных центрах (МФЦ) не позднее 1 сентября 2025 года.

7

РЕГУЛЯТОРНЫЕ

Признаки мошеннических операций

В июле 2024 года Банк России вдвое расширил перечень признаков мошеннических операций, которыми руководствуются банки для предотвращения таких переводов, — теперь их шесть:

- 1 Реквизиты получателя денег есть в базе данных Банка России
- 2 Нетипичная для клиента операция — например, по сумме перевода, периодичности, времени и месту совершения
- 3 Операция с устройства, ранее использовавшегося мошенниками, и сведения о нем есть в базе данных Банка России
- 4 Сведения о получателе денег содержатся в собственной базе данных банка о подозрительных переводах
- 5 Информация о возбуждении уголовного дела по факту мошенничества в отношении получателя денег
- 6 Данные сторонних организаций о возможном обмане — например, телефонная активность или рост числа входящих СМС-сообщений с новых номеров

Если перевод соответствует хотя бы одному из этих признаков, банк должен приостановить операцию и предупредить клиента о риске обмана.

Блокировка доступа к онлайн-банкингу и картам

В июле 2024 года Банк России также обязал кредитные организации блокировать доступ к онлайн-банкингу и платежным картам дропперам — людям, которые занимаются выводом и обналичиванием похищенных денег. Сведения о них поступают в базу данных регулятора как от самих банков, так и от МВД России. **Только в первый день действия закона банки заблокировали доступ примерно к 30 тыс. платежных средств.**

Благодаря этой мере возможности мошенников вывести средства снижаются, а их издержки растут

Банки стали быстрее реагировать на мошенников

Банк России в 2024 году обязал банки вносить в свои системы безопасности реквизиты злоумышленников практически сразу после их попадания в базу регулятора о подозрительных счетах: **теперь крупные банки должны делать это в течение часа, остальные — в течение трех часов.**

Противодействие мошенническим телефонным звонкам и интернет-ресурсам

В 2024 году Банк России инициировал блокировку

- 172 тыс. номеров злоумышленников
- 46 тыс. мошеннических сайтов и страниц в социальных сетях

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ

Одна из ключевых задач Банка России — повышение киберграмотности людей. Важно, чтобы граждане умели распознавать финансовое мошенничество и противостоять злоумышленникам.

Федеральная кампания *Клади трубку*



Банк России в партнерстве с МВД России и Генеральной прокуратурой провел федеральную информационную кампанию по борьбе с кибермошенничеством «Клади трубку». Распространено свыше 690 тыс. печатных материалов более чем на 10,8 тыс. точек.



Социальная реклама

В 2024 году социальный ролик Банка России о рисках телефонного мошенничества транслировался по всем федеральным телеканалам (более 84 млн просмотров), а также на рекламных конструкциях по всей стране. Вторая серия вышла в эфир федеральных телеканалов в январе 2025 года.



Онлайн-проекты

- Раздел сайта Банка России с информацией о распространенных уловках мошенников и способах защиты от них
- Telegram-бот, который учит распознавать мошеннические (дропперские) вакансии и избегать вовлечения в преступные схемы
- Социальные сети Банка России: видеокомментарии с советами, диалоги с пользователями по вопросам киберзащиты
- Видеоконтент для популярных онлайн-кинотеатров
- Дистанционный курс по финансовой киберграмотности

ВЫЗОВЫ

Злоумышленники мигрируют в мессенджеры

Банк России и кредитные организации инициируют блокировку операторами связи телефонных номеров злоумышленников. Помимо этого, Правительство РФ запретило звонки через Интернет на мобильные и стационарные телефоны. Однако **растет активность кибермошенников в мессенджерах и социальных сетях**, где противостоять им сейчас сложно.

Рост дипфейков

Кибермошенники чаще используют технологии для создания дипфейков (подделка голоса, видеоизображения), особенно против доверчивых людей. Доступных для широкой аудитории инструментов защиты от этой угрозы пока нет.

Уязвимость подрядчиков финансовых организаций

В 2024 году Банк России выявил 17 атак злоумышленников на организации, предоставляющие ИТ-услуги более чем для 70 компаний финансового рынка, включая системно значимые кредитные организации. **Наблюдается рост атак на подрядчиков финансовых организаций для получения персональных и финансовых данных клиентов.** В отличие от банков, к их партнерам не применяются требования по обеспечению информационной безопасности.

КЛЮЧЕВЫЕ ЗАДАЧИ И СПОСОБЫ РЕШЕНИЯ

Борьба с мошенническими кредитами и займами

Устанавливается период охлаждения для кредитов и займов

- 1 сентября 2025 года
- От 50 тыс. до 200 тыс. рублей — 4 часа
  - Свыше 200 тыс. рублей — 48 часов

МФО дополнительно проверят заемщиков

Микрофинансовые организации будут зачислять деньги на счет, только если сведения о заемщике и получателе денег совпадают. Если информация о человеке есть в базе данных Банка России, то МФО откажут ему в выдаче займа

Ускорится обмен информацией между кредиторами и бюро кредитных историй практически до онлайн-режима

Это поможет избежать случаев, когда человек под влиянием мошенников в короткий срок оформляет сразу несколько кредитов и займов в разных банках и МФО

31 декабря 2026 года

Борьба с дропперами

Утверждены новые меры противодействия тем, кто помогает выводить похищенные деньги

Родители проконтролируют операции детей

Банки должны уведомлять родителей или законных представителей несовершеннолетних клиентов в возрасте от 14 до 18 лет о выдаче им карты, а также обо всех операциях по счету ребенка. Информирование и его способ прописываются в договоре с банком

29 марта 2025 года

Начнет действовать лимит на переводы

Злоумышленники, сведения о которых попали в базу данных Банка России, не смогут переводить себе и другим людям больше 100 тыс. рублей в месяц

15 мая 2025 года

Запрет на выдачу новых карт

Банки не будут выдавать карты дропперам, информация о которых находится в базе данных Банка России

1 сентября 2025 года

Спецкнопка в мобильных приложениях крупных банков для пострадавших

Она позволит клиентам оперативно заявить о мошенническом переводе, а также получить электронную справку о нем для обращения в полицию. В приложении человек также сможет ответить на вопрос банка, была ли операция мошеннической, если такой запрос поступил в Банк России из МВД России. Такой порядок взаимодействия возможен в случаях, когда пострадавший напрямую обращается в полицию, которая запрашивает данные у регулятора

1 октября 2025 года

ОБЩИЕ ПРАВИЛА КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

Не сообщайте никому и никогда личные и финансовые данные, в том числе данные банковской карты, коды из СМС или пуш-уведомлений

Используйте антивирусные программы на своих устройствах и регулярно обновляйте средства защиты

Не совершайте какие-либо действия по счету по просьбе знакомых лиц

Будьте осторожны с электронными письмами и СМС-сообщениями: не переходите по сомнительным ссылкам и не скачивайте неизвестные файлы или программы

Для покупок в Интернете заведите отдельную банковскую карту

ЕСЛИ СТАЛИ ЖЕРТВОЙ ФИНАНСОВОГО МОШЕННИЧЕСТВА

1

Немедленно заблокируйте карту в мобильном приложении, отделении банка или контакт-центре

2

В течение суток подайте заявление в банк о несогласии с операцией

3

Как можно скорее обратитесь с заявлением в ближайшее отделение полиции