

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра		ПРОЕКТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ	
ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА		СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		РЕШЕНИЕ	
от 21.08.2025 г. Ханты-Мансийск		от 00.00.2025 с. Цингалы	
№ 14-пг		№ 00	
О награждении наградами Главы Ханты-Мансийского района		О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Цингалы В целях приведения Устава сельского поселения Цингалы, в соответствие с действующим федеральным законодательством, на основании статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 48 Устава сельского поселения Цингалы,	
В соответствии с постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград Главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района от 19 августа 2025 года № 8, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:		СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИНГАЛЫ РЕШИЛ:	
1. Наградить Почетной грамотой Главы Ханты-Мансийского района:		1. Внести в Устав сельского поселения Цингалы, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 17.05.2010 № 25 (с изменениями и дополнениями на 10 февраля 2025 года), следующие изменения и дополнения:	
Бородину Марину Сергеевну – заместителя директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово», за многолетнюю добросовестную работу и значительный вклад в развитие образования на территории Ханты-Мансийского района;		1.1. Статью 23 Устава сельского поселения Цингалы изложить в следующей редакции: «Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения	
Горлова Валерия Алексеевича – машиниста автогрейдера 6 повышенного разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за многолетнюю добросовестную работу и значительный вклад в развитии дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		1. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае: 1) смерть; 2) отставка по собственному желанию; 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим; 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации; 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления; 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 10) приобретение статуса иностранного агента; 11) иные случаи, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.	
Зуева Владимира Викторовича – оператора котельной 4 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за многолетнюю добросовестную работу и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района.		2. Полномочия депутата Совета поселения муниципального образования прекращаются досрочно решением Совета поселения муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения муниципального образования в течение шести месяцев подряд.	
2. Объявить Благодарность Главы Ханты-Мансийского района:		3. Депутат Совета поселения муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения муниципального образования, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.	
Пастуховой Елене Николаевне – учителю математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово», за высокое профессиональное мастерство и успехи в обучении подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;		4. В случае, если депутат Совета поселения муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета поселения муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения муниципального образования, обжалует указанное решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета поселения муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.	
Лобанову Максиму Владимировичу – старшему отдела – участковому лесничему Самаровского территориального отдела – лесничества Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за многолетнюю добросовестную работу, заслуги в области использования, охраны и защиты леса и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;		5. Решение Совета поселения муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.	
Морозову Олегу Александровичу – старшему отдела – участковому лесничему Самаровского территориального отдела – лесничества Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за многолетнюю добросовестную работу, заслуги в области использования, охраны и защиты леса и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;		6. В случае, если решение Совета поселения муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения муниципального образования по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Закон), не принято в сроки, предусмотренные частью 5 статьи 3 Закона, депутат Совета поселения муниципального образования вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета поселения муниципального образования в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.	
Балыклову Егору Станиславовичу – инженеру – энергетика 1 категории филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство		7. В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.»;	
и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		2. Поручить Главе сельского поселения Цингалы:	
Галицкому Евгению Александровичу – водителю автомобиля 5 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		- направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.	
Левшину Александру Владимировичу – дорожному рабочему 3 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		- опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленный законом срок.	
Липину Алексею Васильевичу – машинисту бульдозера 6 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).	
Мезенцеву Константину Николаевичу – дорожному рабочему 4 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения Цингалы	
Оленеву Андрею Сергеевичу – ведущему инженеру филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района;		А.И. Козлов	
Рыжему Алексею Геннадьевичу – слесарю – инструментальщику 6 разряда филиала № 5 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор», за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие дорожно-строительной отрасли на территории Ханты-Мансийского района.			
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.			
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района.			
Глава Ханты-Мансийского района		К.Р.Минулин	

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.04.2025 с. Цингалы Об утверждении Положения по организации регистрации и рассмотрения обращений граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, юридических лиц, поступающих Главе сельского поселения Цингалы и в Администрацию сельского поселения Цингалы Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Уставом сельского поселения Цингалы, в целях реализации права граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц на обращение к Главе сельского поселения Цингалы и в Администрацию сельского поселения Цингалы, 1. Утвердить Положение по организации регистрации и рассмотрения обращений граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, юридических лиц, поступающих Главе сельского поселения Цингалы и в Администрацию сельского поселения Цингалы, согласно приложению; 2. Следующие постановления Администрации сельского поселения Цингалы признать утратившими силу: - от 13.05.2009 № 33 «О Регламенте рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Цингалы»; - от 20.12.2017 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Цингалы от 13.05.2009 № 33 «О Регламенте рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Цингалы»».	3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения Цингалы А.И.Козлов	Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Цингалы от 02.04.2025 № 10 ПОЛОЖЕНИЕ по организации регистрации и рассмотрению обращений граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, юридических лиц, поступающих Главе сельского поселения Цингалы и в Администрацию сельского поселения Цингалы (далее-Положение) Раздел 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру работы по учету, организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, юридических лиц (далее – обращение гражданина, обращение), поступающих Главе сельского поселения Цингалы (далее – глава поселения) и в Администрацию сельского поселения Цингалы (далее – администрация поселения), а также осуществлению контроля за рассмотрением обращений, анализа и обобщения содержащейся в них информации. 1.2. Установленная настоящим Положением процедура распространяется на: - правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом; - на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц. 1.3. Положение не распространяется на поступившие документы граждан, направленные ими в порядке судебного производства, депутатские запросы по вопросам, связанным с их депутатской деятельностью. 1.4. Специалисты администрации поселения при рассмотрении обращений граждан руководствуются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Раздел 2. Прием и регистрация письменного обращения 2.1. Письменное обращение к главе поселения и в администрацию поселения может быть доставлено лично, через представителей, почтовым отправлением, факсимильной связью, в форме электронного документа. Обращение, поступившее в администрацию поселения в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или в иной информационной системе администрации поселения, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Информация для направления обращения указана в приложении 1 к настоящему Положению. 2.2. Регистрацию письменных и устных обращений к главе поселения и в администрацию поселения осуществляет должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу с обращениями граждан согласно должностной инструкции (далее - должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу с обращениями граждан) в сроки, установленные законодательством. 2.3. Регистрация письменного обращения осуществляется в журнале регистрации письменных обращений граждан (далее-журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Регистрационный штамп проставляется на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу письменного обращения. В случае если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп проставляется в ином месте, обеспечивающем его прочтение. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу с обращениями граждан при регистрации обращения проверяет правильность его адресования, выявляет поставленные в обращении вопросы, определяет их тематику и тип, проверяет историю обращения гражданина на предмет повторности, при необходимости, сопоставляет с находящейся в архиве перепиской, заводит на обращение карточку обращений согласно приложению 3 к настоящему Положению. 2.4. Поступившее коллективное обращение регистрируется на автора обращения (заявителя), указанного первым, в случае если в обращении не указано иное. 2.5. Обращения, поступившие в форме электронного документа, посредством факсимильной связи или почтовым отправлением неоднократно в один и тот же день от одного и того же автора обращения (заявителя) с одним и тем же вопросом, а также отдельно направленные приложения, дополнения к обращению регистрируются и рассматриваются как единое обращение. Копии обращений, ранее поступивших факсимильной связью и в форме электронного документа, либо подлинники, дополнительно направленные посредством почтовой связи, приобщаются к ранее зарегистрированным обращениям.	2.6. Если к письменному обращению прилагаются оригиналы или подлинники документов, должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу с обращениями граждан, снимает с них копии и в течение 3 рабочих дней обеспечивает их возврат лично автору обращения (заявителю) по указанному в обращении адресу. 2.7. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу с обращениями граждан, принимает на особый контроль поступившее на рассмотрение в порядке переадресации обращение с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, содержащим просьбу или запрос предоставить информацию о рассмотрении (результатах рассмотрения) обращения, направленного в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае если в поручении об информации указан сокращенный срок рассмотрения обращения, в карточке обращения проставляется срок, указанный в поручении. Раздел 3. Направление обращения для рассмотрения по компетенции 3.1. Обращение, поступившее главе поселения и в администрацию поселения, после регистрации вместе с карточкой обращения передается главе поселения, в его отсутствие – должностному лицу, исполняющему обязанности главы поселения, для определения должностного лица, ответственного за его рассмотрение или подготовку проекта ответа (ответа) заявителю. 3.2. Поручение главы поселения, в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим обязанности главы поселения, о рассмотрении обращения вносится должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан в журнал регистрации. Копия карточки обращения с указанием даты передачи, срока исполнения и копия обращения передаются должностным лицом администрации поселения, ответственным за работу с обращениями граждан, должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения или за подготовку проекта ответа (ответа) на обращение. 3.3. В случае, если обращение, по мнению должностного лица, которому главой поселения поручено его рассмотрение, направлено не по компетенции, письменное предложение об изменении должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, направляется не позднее 2 рабочих дней с даты поступления поручения главе поселения. 3.4. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган, в компетенцию которого входит	решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением автора обращения (заявителя) о его переадресации. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий праворименительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3.5. По результатам рассмотрения обращения, поставленного на особый контроль в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, обеспечивает письменное информирование органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, перенаправившего обращение, о результатах его рассмотрения (в форме сопроводительного письма с приложением копии ответа на обращение). 3.6. Своевременное рассмотрение обращения несколькими должностными лицами, подготовку ответа (проекта ответа) автору обращения осуществляет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, указанное в резолюции первым. Должностные лица, которым поручено совместное рассмотрение одного обращения, не позднее 7 дней до истечения срока его рассмотрения обязаны представить должностному лицу, указанному в поручении первым, приложения и все необходимые документы для обобщения и подготовки сводного ответа (проекта ответа). 3.7. В орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых ожалуется, может быть направлен запрос на предоставление информации, необходимой для рассмотрения обращения, без направления обращения. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни автора обращения (заявителя) без его согласия. Раздел 4. Рассмотрение обращения 4.1. Должностное лицо при подготовке проекта ответа (ответа) по существу поставленных в обращении вопросов обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 4.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, готовит не позднее 3 рабочих дней до истечения срока его рассмотрения служебную записку с
обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения и представляет ее главе поселения, по поручению которого рассматривается обращение. Раздел 5. Оформление ответа на обращение 5.1. По результатам рассмотрения обращения ответ автору обращения (заявителю) подписывает глава поселения, в его отсутствие-должностное лицом, исполняющее обязанности главы поселения 5.2. В ответе указываются номер и дата регистрации обращения, четко и последовательно излагаются исчерпывающие разъяснения с правовым обоснованием на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении сведений о нарушении прав автора обращения (заявителя) в ответе указываются меры, принятые по устранению выявленных нарушений, при необходимости разъясняется право и порядок обжалования принятого по обращению решения. 5.3. Ответ на коллективное обращение направляется автору обращения (заявителю), указанному в обращении первым, в случае если в обращении не указано иное, с просьбой довести содержание ответа до остальных обратившихся заявителей. 5.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию поселения в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе администрации поселения, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию поселения в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района www.hmnp.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Цингалы «Обращения граждан». 5.5. Регистрация, создание электронного образа ответа на обращение, подписанного главой поселения и отправку ответа на обращение, осуществляется должностным лицом администрации поселения, ответственным за работу с обращениями. 5.6. В целях оценки результатов рассмотрения обращений, поступающих главе поселения и в администрацию поселения, на основе ответов авторам обращений (заявителям) должностное лицо администрации поселения,	ответственное за работу с обращениями, заносит в журнал регистрации следующие результаты оценки: «поддержано», в том числе «меры приняты», - принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении обращения, в том числе выполнены действия до полного фактического разрешения поставленного в обращении вопроса; «поддержано частично» – обращение удовлетворено не по всем вопросам; «разъяснено» – принято решение об информировании о порядке реализации предложения или удовлетворения обращения; «не поддержано» – принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и неудовлетворении обращения; «оставлено без ответа» – принято решение об оставлении его без ответа. Раздел 6. Личный прием граждан 6.1. Личный прием граждан проводится главой поселения, заместителем главы поселения, в соответствии с графиком, утвержденным главой поселения, который доводится до сведения населения посредством размещения информации на информационных стендах сельского поселения. 6.2. Устные обращения граждан регистрируются путем составления карточки личного приема гражданина, примерная форма карточки приводится в приложении 4 к настоящему Положению. 6.3. При необходимости, заявителю может быть предложено изложить суть вопроса в письменном виде, такое обращение подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением. 6.4. Сроки рассмотрения устных обращений граждан и порядок продления срока рассмотрения-те же, что и при работе с письменными обращениями граждан. Рассмотрение устного обращения гражданина считается завершенным, когда гражданину дан устный ответ (с его согласия) или направлен письменный ответ. Раздел 7. Контроль за рассмотрением обращений 7.1. Контроль за своевременным рассмотрением обращений, поступающих главе поселения, в администрацию поселения, осуществляется должностным лицом администрации поселения, ответственным за работу с обращениями граждан, в пределах своей компетенции. Раздел 8. Анализ обращений 8.1. Анализ обращений, поступающих главе поселения, в администрацию поселения, осуществляется в целях контроля соблюдения порядка	рассмотрения обращений и принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствования работы с обращениями. Анализ обращений осуществляется должностным лицом администрации поселения, ответственным за работу с обращениями граждан, в пределах своей компетенции. 8.2. Администрацией поселения ежемесячно до 5 числа предоставляется в администрацию Ханты-Мансийского района в электронной форме информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям. 8.3. Администрацией поселения размещается информация на информационном ресурсе CCTY.РФ в закрытой сети.

Информация для предпринимателей, занимающихся выбором земельного участка по вопросу возможности изменения кадастровой стоимости земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения

Правообладатели объектов недвижимости (земельных участков) вправе подать заявления на изменение (пересмотр) кадастровой стоимости объектов недвижимости в уполномоченный орган. На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры таким уполномоченным органом является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – Учреждение). Учреждение наделено полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и рассмотрением заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» бюджетное учреждение Ханты-Мансийского округа рассматривает заявления (обращения) об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее — заявление об исправлении ошибок). Рассмотрение Учреждением, заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0286.

Правообладатели объектов недвижимости (земельных участков) вправе подать заявление об исправлении ошибок в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронного сервиса Учреждения или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявления (обращения) об исправлении ошибок могут быть представлены в Учреждение следующими способами:

- лично в бюджетное учреждение по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, зд. 22, каб. 309; время приема: пн.- пт. с 9:00 до 17:00, (перерыв на обед 13:00 -14:00);
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, зд. 22, каб. 309;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - на электронный адрес учреждения: fondim86@cio-hmao.ru;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставления государственных и муниципальных услуг лично,

или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление об исправлении ошибок предоставляется заявителем по форме установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0286.

К Заявлению об исправлении ошибок по желанию заявителя могут быть приложены документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости (например: выписки из ЕГРН, кадастровые паспорта, технические планы).

Порядок подачи заявлений размещен на сайте Учреждения www.cio-hmao.ru в разделе «Деятельность / Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение обязано проверить, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Результатом рассмотрения Заявления об исправлении ошибок является направление (выдача) заявителю решения об исправлении ошибок либо решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости.

Решение Учреждения об отказе в пересчете (изменении) кадастровой стоимости может быть оспорено заявителем в судебном порядке путем подачи административного искового заявления об оспаривании решения Учреждения в Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (КАС РФ статья 246 и часть 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Консультации по вопросам об исправлении ошибок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости возможно получить у сотрудников Учреждения по телефонам 8 (3467) 37-89-84 (доб. 1221), 8 (3467) 37-89-84 (доб. 1222).

Дополнительную информацию о возможности изменения кадастровой стоимости по земельным участкам категории земель сельскохозяйственного назначения предприниматели, занимающихся выбором земельного участка на территории Ханты-Мансийского района, могут также получить в Департаменте района (г. Ханты-Мансийск, ул. Гаранина, 214, каб. 121, 122) и по телефонам: 8(3467)35-28-21, 35-28-15 (доб.1).

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.