

 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2025 <i>г. Ханты-Мансийск</i> № 347 Об организации и проведении оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2025 года № 10-П-746 «Об организации подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2025/2026 учебного года, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации Ханты-Мансийского от 15 августа 2024 года № 708 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района к новому учебному году», в целях оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района: 1. Утвердить: 1.1. Состав комиссии по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году (далее – межведомственная комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению; 1.2. График проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году согласно приложению 2 к настоящему постановлению;	2 1.3. Форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению 3 к настоящему постановлению; 1.4. Форму акта осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря согласно приложению 4 к настоящему постановлению; 1.5. Форму акта осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки согласно приложению 5 к настоящему постановлению. 2. Межведомственной комиссии: 2.1. Провести оценку готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году в сроки, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению; 2.2. Руководствоваться в своей деятельности положением о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского от 15.08.2024 № 708. 3. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» обеспечить доставку водным и автомобильным транспортом членов межведомственной комиссии к местам проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году в сроки, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	3 Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2025 № 347 СОСТАВ межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году Витвицкий Александр Владимирович первый заместитель Главы Ханты-Мансийского района, председатель комиссии Отнев Евгений Викторович начальник отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии Члены комиссии: Шрейлер Марина Николаевна заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе Кибкало Ирина Александровна начальник управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района руководитель образовательной организации Ханты-Мансийского района представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) представители родительской общественности (по согласованию).																																																						
4 Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2025 № 347 График проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2025/2026 учебному году <table><tr><th>№ п/п</th><th>Место проведения приема</th><th>Наименование ОУ</th><th>Срок приема</th></tr><tr><td>1.</td><td>с. Батово п. Горноправдинск п. Бобровский д. Ярки д. Ягурьях д. Шапша</td><td>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово» 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Горноправдинск) 5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» 6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск» 7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» 8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Горноправдинск)</td><td>1 – 2 августа 2025 года</td></tr></table>	№ п/п	Место проведения приема	Наименование ОУ	Срок приема	1.	с. Батово п. Горноправдинск п. Бобровский д. Ярки д. Ягурьях д. Шапша	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово» 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Горноправдинск) 5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» 6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск» 7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» 8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Горноправдинск)	1 – 2 августа 2025 года	5 <table><tr><td></td><td></td><td>9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский» 10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях» 12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 13. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>с. Тюли п. Выкатной с. Реполово п. Сибирский с. Цингалы</td><td>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» 2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа им. братьев Петровых с. Реполово» 4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский» 5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»</td><td>4 – 5 августа 2025 года</td></tr><tr><td>3.</td><td>с. Налинское с. Зенково п. Пырьях с. Кышик</td><td>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Налинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» 2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-</td><td>6 – 7 августа 2025 года</td></tr></table>			9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский» 10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях» 12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 13. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»		2.	с. Тюли п. Выкатной с. Реполово п. Сибирский с. Цингалы	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» 2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа им. братьев Петровых с. Реполово» 4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский» 5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	4 – 5 августа 2025 года	3.	с. Налинское с. Зенково п. Пырьях с. Кышик	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Налинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» 2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-	6 – 7 августа 2025 года	6 <table><tr><td></td><td></td><td>Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>с. Селиярово</td><td>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»</td><td>8 августа 2025 года</td></tr><tr><td>5.</td><td>д. Согом</td><td>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»</td><td>11 августа 2025 года</td></tr><tr><td>6.</td><td>д. Белогорье п. Кирпичный п. Луговской с. Троица с. Елизарово п. Кедровый п. Красноленинский п. Урманый</td><td>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» 2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Минутка» д. Белогорье» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской» 5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской» 6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Луговской) 7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Луговской) 8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г.Подпругина с. Троица» 9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-</td><td>12 – 14 августа 2025 года</td></tr></table>			Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»		4.	с. Селиярово	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	8 августа 2025 года	5.	д. Согом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	11 августа 2025 года	6.	д. Белогорье п. Кирпичный п. Луговской с. Троица с. Елизарово п. Кедровый п. Красноленинский п. Урманый	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» 2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Минутка» д. Белогорье» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской» 5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской» 6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Луговской) 7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Луговской) 8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г.Подпругина с. Троица» 9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-	12 – 14 августа 2025 года																		
№ п/п	Место проведения приема	Наименование ОУ	Срок приема																																																					
1.	с. Батово п. Горноправдинск п. Бобровский д. Ярки д. Ягурьях д. Шапша	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово» 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» 4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Горноправдинск) 5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск» 6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск» 7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» 8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Горноправдинск)	1 – 2 августа 2025 года																																																					
		9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский» 10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях» 12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 13. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»																																																						
2.	с. Тюли п. Выкатной с. Реполово п. Сибирский с. Цингалы	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» 2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа им. братьев Петровых с. Реполово» 4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский» 5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	4 – 5 августа 2025 года																																																					
3.	с. Налинское с. Зенково п. Пырьях с. Кышик	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Налинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» 2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-	6 – 7 августа 2025 года																																																					
		Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»																																																						
4.	с. Селиярово	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	8 августа 2025 года																																																					
5.	д. Согом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	11 августа 2025 года																																																					
6.	д. Белогорье п. Кирпичный п. Луговской с. Троица с. Елизарово п. Кедровый п. Красноленинский п. Урманый	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье» 2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Минутка» д. Белогорье» 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный» 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской» 5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской» 6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Луговской) 7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Луговской) 8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г.Подпругина с. Троица» 9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-	12 – 14 августа 2025 года																																																					
7 <table><tr><td></td><td></td><td>Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица» 10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им А.С.Макшанцева п. Кедровый» 12. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сознышко» п. Кедровый» 13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Кедровый) 14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»</td><td></td></tr></table> Примечание: допускается изменение сроков приема за счет их переноса не более чем на 5 дней.			Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица» 10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им А.С.Макшанцева п. Кедровый» 12. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сознышко» п. Кедровый» 13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Кедровый) 14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»		8 Приложение 3 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2025 № 347 АКТ оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность Составлен « _____ » _____ 20 ____ г. (полное наименование организации) В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от « _____ » _____ № _____ в период с « _____ » по « _____ » 20 ____ г. комиссией, совместно с руководителем образовательной организации (с указанием должности, Ф.И.О.): Председатель комиссии _____ Руководитель образовательной организации _____ Члены комиссии: от Администрации Ханты-Мансийского района: _____ _____ _____ _____ от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____ от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО-Югре: _____ _____ от _____ территориального _____ отдела _____ внутренних _____ дел (Росгвардии) _____ от родительской общественности _____ 1. Общие сведения 1. Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также объектов для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года: <table><tr><th>№</th><th>Наименование объекта (филиала)</th><th>Фактический адрес расположения</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> II. Основные результаты оценки 1. Порядок выполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:	№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения				9 <table><tr><th>№</th><th>Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий</th><th>Кол-во исполненных мероприятий (ед.)</th><th>Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Обеспечение противопожарной безопасности</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td>Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td>Обеспечение антитеррористической защищенности</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>4.</td><td>Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>5.</td><td>Иные мероприятия</td><td> </td><td> </td></tr></table> 2. Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов: <table><tr><th>№</th><th>Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов</th><th>Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)</th><th>Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td>Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td>Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>4.</td><td>Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</td><td> </td><td> </td></tr></table> 3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях: 3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе при организации питания (осуществление родительского контроля, порядок актуализации информации по питанию, на сайтах общеобразовательных организаций, программа производственного контроля), профилактики инфекционных заболеваний	№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)	1.	Обеспечение противопожарной безопасности			2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности			3.	Обеспечение антитеррористической защищенности			4.	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению			5.	Иные мероприятия			№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	1.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре			2.	Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре			3.	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре			4.	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
		Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица» 10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово» 11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им А.С.Макшанцева п. Кедровый» 12. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сознышко» п. Кедровый» 13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Кедровый) 14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»																																																						
№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения																																																						
№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)																																																					
1.	Обеспечение противопожарной безопасности																																																							
2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности																																																							
3.	Обеспечение антитеррористической защищенности																																																							
4.	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению																																																							
5.	Иные мероприятия																																																							
№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)																																																					
1.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре																																																							
2.	Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре																																																							
3.	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре																																																							
4.	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре																																																							

	10 <table><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа</td><td>Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td>1.</td><td>Приказ «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима»</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Приказ «Об организации проведения генеральных уборок в помещениях образовательной организации»</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа</td><td>Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="3">3.3. Санитарное состояние помещений, территории, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование объекта, на котором выявлены нарушения</td><td>Наименование помещения или зоны территории Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)</td></tr><tr><td>1.</td><td>Здание школы (а том числе интерната размещенного в здании школы)</td><td>Коридоры холлы, рекреации Учебные кабинеты Мастерские Спортивный зал Актовый зал Столовая (буфет) Спальные комнаты Детские игровые комнаты</td></tr><tr><td>2.</td><td>Территория объекта</td><td>Зона для занятия спортом Игровая зона Хозяйственная зона</td></tr><tr><td>3.</td><td>Общежитие и т.д.</td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">3.4. Санитарное состояние материально-технического оборудования образовательной организации (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование материально-технического оборудования, находящегося в неудовлетворительном состоянии</td><td>Место установки, размещения Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии указаний – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)</td></tr><tr><td>1.</td><td>Учебная мебель</td><td></td></tr></table>	№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)	1.	Приказ «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима»		2.	Приказ «Об организации проведения генеральных уборок в помещениях образовательной организации»		3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:			№	Наименование документа	Номер и дата утверждения	3.3. Санитарное состояние помещений, территории, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)			№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)	1.	Здание школы (а том числе интерната размещенного в здании школы)	Коридоры холлы, рекреации Учебные кабинеты Мастерские Спортивный зал Актовый зал Столовая (буфет) Спальные комнаты Детские игровые комнаты	2.	Территория объекта	Зона для занятия спортом Игровая зона Хозяйственная зона	3.	Общежитие и т.д.		4.			3.4. Санитарное состояние материально-технического оборудования образовательной организации (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)			№	Наименование материально-технического оборудования, находящегося в неудовлетворительном состоянии	Место установки, размещения Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии указаний – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)	1.	Учебная мебель		11 <table><tr><td>2.</td><td>Технологическое оборудование столовых</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Технологическое оборудование кабинетов технологии, мастерских</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Постельные принадлежности</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Санитарно-техническое оборудование</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование</td><td>Количество шт., лит.</td><td>% обеспеченности</td></tr><tr><td>1.</td><td>Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медцинские маски)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Бесконтактные термометры</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Дезрастворы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в кабинетах технологии, мастерских: 4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских, ответственные:</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа</td><td colspan="2">Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4">4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа</td><td colspan="2">Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="4">4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленном на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских:</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование стационарного оборудования</td><td colspan="2">Номер акта разрешение на использование в образовательном процессе</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr></table>	2.	Технологическое оборудование столовых			3.	Технологическое оборудование кабинетов технологии, мастерских			4.	Постельные принадлежности			5.	Санитарно-техническое оборудование			6.				3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств				№	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности	1.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медцинские маски)			2.	Бесконтактные термометры			3.	Дезрастворы			4.				4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в кабинетах технологии, мастерских: 4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских, ответственные:				№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)						4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)				№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)						4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленном на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских:				№	Наименование стационарного оборудования	Номер акта разрешение на использование в образовательном процессе						12 <table><tr><td></td><td>оборудования и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом (<i>пункт 5 заполняется при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся</i>): 5.1. Количество обучающихся планируемых участвовать в ежедневном подвозе чел., кол-во задействованного автотранспорта ед., из них по договору фрахтования ед. 5.2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="2">5.3. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="2">5.4. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации: 6.1. Кол-во объектов на которых отсутствуют нарушения, выявленные по результатам категорирования ед., кол-во объектов на которых остаются не исполнение нарушения ед. 6.2. Перечень организационно-распорядительных документов</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td>1.</td><td>Сведения о паспортизации объектов образования</td></tr><tr><td>2.</td><td>Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</td></tr><tr><td>3.</td><td>Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте</td></tr><tr><td>4.</td><td>Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок</td></tr><tr><td>5.</td><td>Перечень инструкций, план проведения инструктажей</td></tr><tr><td>6.</td><td>План действие при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)</td></tr></table>		оборудования и дата утверждения			5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом (<i>пункт 5 заполняется при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся</i>): 5.1. Количество обучающихся планируемых участвовать в ежедневном подвозе чел., кол-во задействованного автотранспорта ед., из них по договору фрахтования ед. 5.2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:		№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения	5.3. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):		№	Наименование документа Номер и дата утверждения	5.4. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году):		№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)			6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации: 6.1. Кол-во объектов на которых отсутствуют нарушения, выявленные по результатам категорирования ед., кол-во объектов на которых остаются не исполнение нарушения ед. 6.2. Перечень организационно-распорядительных документов		№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)	1.	Сведения о паспортизации объектов образования	2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте	4.	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок	5.	Перечень инструкций, план проведения инструктажей	6.	План действие при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)
№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																													
1.	Приказ «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима»																																																																																																																																																														
2.	Приказ «Об организации проведения генеральных уборок в помещениях образовательной организации»																																																																																																																																																														
3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:																																																																																																																																																															
№	Наименование документа	Номер и дата утверждения																																																																																																																																																													
3.3. Санитарное состояние помещений, территории, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)																																																																																																																																																															
№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)																																																																																																																																																													
1.	Здание школы (а том числе интерната размещенного в здании школы)	Коридоры холлы, рекреации Учебные кабинеты Мастерские Спортивный зал Актовый зал Столовая (буфет) Спальные комнаты Детские игровые комнаты																																																																																																																																																													
2.	Территория объекта	Зона для занятия спортом Игровая зона Хозяйственная зона																																																																																																																																																													
3.	Общежитие и т.д.																																																																																																																																																														
4.																																																																																																																																																															
3.4. Санитарное состояние материально-технического оборудования образовательной организации (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)																																																																																																																																																															
№	Наименование материально-технического оборудования, находящегося в неудовлетворительном состоянии	Место установки, размещения Перечень выявленных нарушений (<i>при отсутствии указаний – нарушения отсутствуют или не выявлены</i>)																																																																																																																																																													
1.	Учебная мебель																																																																																																																																																														
2.	Технологическое оборудование столовых																																																																																																																																																														
3.	Технологическое оборудование кабинетов технологии, мастерских																																																																																																																																																														
4.	Постельные принадлежности																																																																																																																																																														
5.	Санитарно-техническое оборудование																																																																																																																																																														
6.																																																																																																																																																															
3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств																																																																																																																																																															
№	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности																																																																																																																																																												
1.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медцинские маски)																																																																																																																																																														
2.	Бесконтактные термометры																																																																																																																																																														
3.	Дезрастворы																																																																																																																																																														
4.																																																																																																																																																															
4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в кабинетах технологии, мастерских: 4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских, ответственные:																																																																																																																																																															
№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																													
4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)																																																																																																																																																															
№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																													
4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленном на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских:																																																																																																																																																															
№	Наименование стационарного оборудования	Номер акта разрешение на использование в образовательном процессе																																																																																																																																																													
	оборудования и дата утверждения																																																																																																																																																														
5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом (<i>пункт 5 заполняется при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся</i>): 5.1. Количество обучающихся планируемых участвовать в ежедневном подвозе чел., кол-во задействованного автотранспорта ед., из них по договору фрахтования ед. 5.2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:																																																																																																																																																															
№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения																																																																																																																																																														
5.3. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):																																																																																																																																																															
№	Наименование документа Номер и дата утверждения																																																																																																																																																														
5.4. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году):																																																																																																																																																															
№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																														
6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации: 6.1. Кол-во объектов на которых отсутствуют нарушения, выявленные по результатам категорирования ед., кол-во объектов на которых остаются не исполнение нарушения ед. 6.2. Перечень организационно-распорядительных документов																																																																																																																																																															
№	Наименование организационно-распорядительного документа Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																														
1.	Сведения о паспортизации объектов образования																																																																																																																																																														
2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности																																																																																																																																																														
3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте																																																																																																																																																														
4.	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок																																																																																																																																																														
5.	Перечень инструкций, план проведения инструктажей																																																																																																																																																														
6.	План действие при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)																																																																																																																																																														
13 <table><tr><td>7.</td><td>Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников ЧОП, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, при захвате заложников)</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">6.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа (договора)</td><td>Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="3">6.4. Форма обеспечения физической охраны объекта</td></tr><tr><td>1.</td><td>Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Состав дежурной смены и время охраны</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности: 7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации в контроле за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование организационно-распорядительного документа</td><td>Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td colspan="3">7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журна инструкции, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа</td><td>Номер и дата утверждения (актуализации)</td></tr><tr><td colspan="3">7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа (договора)</td><td>Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="3">8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизию отопительной системы, опрессовка):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа (договора)</td><td>Номер и дата утверждения</td></tr></table>	7.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников ЧОП, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, при захвате заложников)		6.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):			№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения	6.4. Форма обеспечения физической охраны объекта			1.	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов		2.	Состав дежурной смены и время охраны		7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности: 7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации в контроле за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:			№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)	7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журна инструкции, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)			№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)	7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):			№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения	8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизию отопительной системы, опрессовка):			№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения	14 <table><tr><td colspan="3">9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):</td></tr><tr><td>№</td><td>Наименование документа (договора)</td><td>Номер и дата утверждения</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">10. Перечень государственных символов Российской Федерации места размещения (наличие флажка, герба, гимна)</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">11. Обеспечение безопасности подходов на территории закрепленной за образовательной организацией: 11.1. Наличие уличного освещения по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.2. Наличие пешеходных тротуаров по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.3. Наличие оборудованных пешеходных переходов по пути следования обучающихся (имеются, отсутствуют, требуется дооборудовать) 11.4. Качество содержания территории, закрепленной за образовательной организацией (своевременно проводится уборка тротуаров, отсутствуют открытые люки колодез/работа коммунально-технических служб признана неудовлетворительно)</td></tr><tr><td colspan="3">III. Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность</td></tr><tr><td colspan="3">1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)</td></tr><tr><td colspan="3">Председатель комиссии _____ (_____) _____</td></tr><tr><td colspan="3">Руководитель образовательной организации _____ (_____)</td></tr><tr><td colspan="3">Члены комисси: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись от Администрации Ханты-Мансийского района:</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="3">от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____</td></tr></table>	9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):			№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения				10. Перечень государственных символов Российской Федерации места размещения (наличие флажка, герба, гимна)						11. Обеспечение безопасности подходов на территории закрепленной за образовательной организацией: 11.1. Наличие уличного освещения по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.2. Наличие пешеходных тротуаров по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.3. Наличие оборудованных пешеходных переходов по пути следования обучающихся (имеются, отсутствуют, требуется дооборудовать) 11.4. Качество содержания территории, закрепленной за образовательной организацией (своевременно проводится уборка тротуаров, отсутствуют открытые люки колодез/работа коммунально-технических служб признана неудовлетворительно)			III. Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность			1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:						(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)			Председатель комиссии _____ (_____) _____			Руководитель образовательной организации _____ (_____)			Члены комисси: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись от Администрации Ханты-Мансийского района:						от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____			15 от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. _____ от территориального отдела внутренних дел (Росгвардии) _____ от родительской общественности _____																																																																						
7.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников ЧОП, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, при захвате заложников)																																																																																																																																																														
6.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):																																																																																																																																																															
№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения																																																																																																																																																													
6.4. Форма обеспечения физической охраны объекта																																																																																																																																																															
1.	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов																																																																																																																																																														
2.	Состав дежурной смены и время охраны																																																																																																																																																														
7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности: 7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации в контроле за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:																																																																																																																																																															
№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																													
7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журна инструкции, план проведения инструктажей в новом 2025-2026 учебном году)																																																																																																																																																															
№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)																																																																																																																																																													
7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):																																																																																																																																																															
№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения																																																																																																																																																													
8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизию отопительной системы, опрессовка):																																																																																																																																																															
№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения																																																																																																																																																													
9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):																																																																																																																																																															
№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения																																																																																																																																																													
10. Перечень государственных символов Российской Федерации места размещения (наличие флажка, герба, гимна)																																																																																																																																																															
11. Обеспечение безопасности подходов на территории закрепленной за образовательной организацией: 11.1. Наличие уличного освещения по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.2. Наличие пешеходных тротуаров по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) 11.3. Наличие оборудованных пешеходных переходов по пути следования обучающихся (имеются, отсутствуют, требуется дооборудовать) 11.4. Качество содержания территории, закрепленной за образовательной организацией (своевременно проводится уборка тротуаров, отсутствуют открытые люки колодез/работа коммунально-технических служб признана неудовлетворительно)																																																																																																																																																															
III. Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность																																																																																																																																																															
1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:																																																																																																																																																															
(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)																																																																																																																																																															
Председатель комиссии _____ (_____) _____																																																																																																																																																															
Руководитель образовательной организации _____ (_____)																																																																																																																																																															
Члены комисси: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись от Администрации Ханты-Мансийского района:																																																																																																																																																															
от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____																																																																																																																																																															
16 Приложение 4 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2025 № 347 АКТ осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря от «__» _____ 2025г. Комиссия в составе: <table><tr><td>Председатель:</td><td>Руководитель учреждения или специалист по охране труда</td></tr><tr><td>Члены комиссии:</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> провела проверку спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала согласно инструкциям по эксплуатации и требованиям правил охраны труда и техники безопасности для спортивного оборудования, уроков физической культуры и дает разрешение на эксплуатацию ниже перечисленного оборудования и инвентари: - Шведская стена _____ - Параллельные брусья _____ - Баскетбольные щиты _____ - Переносные перекладины _____ - Перекладина _____ - Стойки и перекладина для прыжков в высоту _____ - Спортивные снаряды для отработки бросков _____ - Маты _____ - Обручи _____ - и т.д. Председатель: _____ Инициалы Фамилия Члены комиссии: _____ Инициалы Фамилия _____ Инициалы Фамилия _____ Инициалы Фамилия	Председатель:	Руководитель учреждения или специалист по охране труда	Члены комиссии:														17 Приложение 5 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2025 № 347 АКТ осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки от «__» _____ 2025 г. Владелец _____ Адрес установки _____ Комиссия в составе: <table><tr><td>Председатель:</td></tr></table>	Председатель:																																																																																																																																													
Председатель:	Руководитель учреждения или специалист по охране труда																																																																																																																																																														
Члены комиссии:																																																																																																																																																															
Председатель:																																																																																																																																																															



Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 1 от 09.01.2025 о передаче администрацией сельского поселения Луговской осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2025 год г. Ханты-Мансийск«2» июня 2025 года Администрация Ханты-Мансийского района в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Луговской в лице главы сельского поселения Луговской Шапарина Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава сельского поселения Луговской, в соответствии с частями 1, 2 статьи 13 Соглашения № 1 от 09.01.2025 о передаче администрацией сельского поселения Луговской осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2025 год (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем: 1. Внести в Соглашение следующие изменения: 1.1. Статью 3 дополнить частью 7 следующего содержания: «7. Исполнение бюджета сельского поселения Луговской (далее - местный бюджет) в части осуществления отдельных функций финансового органа, связанных: 1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета; 2) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета; 3) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета; 4) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;	5) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета; 6) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета; 7) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.». 1.2. В части 2 статьи 4 слова «приложениями 2-7» заменить словами «приложениями 2-7, 9». 1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению. 1.4. Дополнить приложением 9 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению. 2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения. 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. Подписи Сторон: <table><tr><td>Глава Ханты-Мансийского района</td><td>Глава сельского поселения Луговской</td></tr><tr><td> _____ К.Р.Минулин «МП» </td><td> _____ Д.В.Шапарин «МП» </td></tr></table> 2	Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Луговской	_____ К.Р.Минулин «МП»	_____ Д.В.Шапарин «МП»																							
Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Луговской																											
_____ К.Р.Минулин «МП»	_____ Д.В.Шапарин «МП»																											
Приложение 1 к дополнительному соглашению № 1 от «2» июня 2025 года Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Передаваемые полномочия</th><th>2025 год</th></tr><tr><td>1.</td><td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>208 677,11</td></tr><tr><td>2.</td><td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>4 968,50</td></tr><tr><td>3.</td><td>Организация строительства и создание условий для жилищного строительства в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>49 685,03</td></tr><tr><td>4.</td><td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>4 549 467,49</td></tr><tr><td>5.</td><td>Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>417 354,23</td></tr><tr><td>6.</td><td>Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>19 874,01</td></tr><tr><td>7.</td><td>Исполнение бюджета сельского поселения Луговской в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения</td><td>288 866,44</td></tr><tr><td colspan="2">ВСЕГО:</td><td>5 538 892,81</td></tr></table> Глава Ханты-Мансийского районаГлава сельского поселения Луговской _____ К.Р.Минулин_____ Д.В.Шапарин «МП»«МП» 3	№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	208 677,11	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 968,50	3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительства в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	49 685,03	4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	4 549 467,49	5.	Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	417 354,23	6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	19 874,01	7.	Исполнение бюджета сельского поселения Луговской в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	288 866,44	ВСЕГО:		5 538 892,81	Приложение 2 к дополнительному соглашению № 1 от «2» июня 2025 года Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по исполнению бюджета сельского поселения Луговской Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по исполнению бюджета сельского поселения Луговской (Y), определяется как: Y = (F+R) x N, где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии (санаторно-курортное лечение, проезд к месту санаторно-курортного лечения, проезд к месту использования отпуска и обратно) и расходы на материально-техническое обеспечение (командировочные расходы, канцелярские товары) одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год; N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения переданного полномочия. F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 рублей N = 0,25 - штатная единица Y = 1 155 465,74 x 0,25 = 288 866,44 рублей Глава Ханты-Мансийского районаГлава сельского поселения Луговской _____ К.Р.Минулин_____ Д.В.Шапарин «МП»«МП» 4
№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год																										
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	208 677,11																										
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 968,50																										
3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительства в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	49 685,03																										
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	4 549 467,49																										
5.	Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	417 354,23																										
6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	19 874,01																										
7.	Исполнение бюджета сельского поселения Луговской в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	288 866,44																										
ВСЕГО:		5 538 892,81																										

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра		Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.05.2025 № 343	
ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА		Персональный состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе (далее – муниципальная комиссия)	
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е			
от 05.06.2025 г. Ханты-Мансийск		№ 11-пг	
О награждении наградами Главы Ханты-Мансийского района			
В соответствии с постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград Главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Главы Ханты-Мансийского района от 6 мая 2025 года № 6, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:			
1. Наградить Почетной грамотой Главы Ханты-Мансийского района Соколкову Юлию Анатольевну – медицинского регистратора поликлиники участковой больницы в поселке Луговской бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника.			
2. Объявить Благодарность Главы Ханты-Мансийского района: Аникиной Галине Юрьевне – младшей медицинской сестре по уходу за больными терапевтического отделения круглосуточного стационара участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу, преданность своему делу, заслуги в охране здоровья граждан и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Босенко Светлане Сергеевне – медицинской сестре участковой кабинета врача-терапевта участкового поликлиники участковой больницы в поселке Кедровый бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу, преданность своему делу, заслуги в охране здоровья граждан и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Демичевой Тамаре Юрьевне – санитарке отделения скорой медицинской помощи участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу, преданность своему делу, заслуги в охране здоровья граждан и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Дюкаревой Татьяне Ивановне – юрисконсульту 1 категории общебольничного немедицинского персонала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за добросовестную эффективную работу, высокое профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Змановской Ирине Валерьевне – начальнику отдела кадров бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за добросовестную эффективную работу, высокое профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Кашиной-Просоловой Ольге Николаевне – медицинскому регистратору поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за добросовестную эффективную работу, высокое профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника;			
Храмовой Светлане Николаевне – фельдшеру по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи участковой больницы в поселке Горноправдинске бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница», за многолетнюю добросовестную работу, преданность своему делу, заслуги в охране здоровья граждан и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника.			
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.			
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района.			
Глава Ханты-Мансийского района		К.Р.Минулин	

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ
- Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23
(приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.