

10 или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. участник отбора ранее не получал субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами. 16. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 16.1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии): копии договоров купли-продажи (для юридических лиц); копии счетов на оплату (для юридических лиц); копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов (для юридических лиц); копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров; копия паспорта технического средства, оборудования; копия документа, подтверждающего сведения о государственной регистрации транспортного средства;	11 16.2. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка (предоставляются юридическими лицами, в случае если юридическое лицо не состоит в Реестре организаций): справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие факт отнесения хотя бы одного из учредителей к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; документы, подтверждающие факт, что не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; 16.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 16.4. Копия документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера (для физических лиц); 16.5. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для физических лиц); 16.6. Реквизиты счета для перечисления субсидии; 16.7. Согласие на обработку персональных данных. 17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 18. Заявка подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц). 19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. 20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». 21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос	12 о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 трех рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора. 22. Участник отбора до срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. 23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически. 24. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – комиссия). 25. Уполномоченному органу, членом комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок. 26. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок. 27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 28. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных
13 ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. 29. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»); 30. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. 31. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки: несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка; несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. 32. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:	14 непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. 33. Участник отбора в течение 3 рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». В случае непоступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной. 34. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок. 35. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации	15 в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе. 36. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям. 37. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. 38. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня ранжирования всех поступивших заявок. 39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.
16 41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора. 42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. 43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий. 44. В случаях увеличения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий,	17 заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств. 45. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период. 46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий. 47. Отбор отменяется в случаях: 47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора; 47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора; 47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. 48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет». 49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. 50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. 51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;	18 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий 52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. 53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. 54. Размер субсидии определяется по формуле: $C = 3 * PS / 100$, но не более максимального размера субсидии где, C – размер субсидии; 3 – сумма затрат на приобретение материально-технического средства; PS – процент от стоимости материально-технического средства. PS и максимальный размер субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. 55. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка. 56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации. Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение 57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателю субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Процент от стоимости материально-технического средства и максимальный размер субсидии

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер субсидии, рублей
1.	Бензопила	штука	75	50 000,00
2.	Пилорама	штука	75	260 000,00
3.	Квадроцикл	штука	75	300 000,00

21

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Справка о сумме выручки по видам экономической

за _____ (отчетный год)

Наименование юридического лица _____

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...	...	...	...
ИТОГО			

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

22

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за _____ (отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения наименование код по ОКЕИ	Фактически достигнутые значения
1.			
...			

Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

23

Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290

Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация) в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: Договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;

Ресстр территорий традиционного природопользования – ресстр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования

24

регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования; пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами; соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования.

3. Компенсация предоставляется с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

4. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации

5. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации.

6. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации.

7. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств) от 08.05.2009 № 631-р;

25

заклучил Договор и представил документы, подтверждающие сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт); имеет головные северных оленей (для Заявителя, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

8. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района по адресу города Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 212, заявление в произвольной форме, включающее информацию: о наличии либо отсутствии соглашения с пользователями недр, страховой номера индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, с приложением документов: согласие на обработку персональных данных; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа; копия документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного транспортного средства; копия судового билета маломерного судна; копия паспорта транспортного средства, оборудования; копии договоров купли-продажи (при наличии); копии актов приема-передачи (при наличии); копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров; реквизиты счета для перечисления компенсации; копия Договора (для заявителя второй категории); копии документов, подтверждающих сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50 % от размера компенсации (для заявителя второй категории).

Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота в день его поступления.

9. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры компенсации, периодичность ее предоставления приведены в приложении к настоящему Порядку.

10. Настоящий Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию, в части периодичности ее предоставления.

11. Компенсация подлежит части затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

12. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных

26

им документов критериям и требованиям, установленным Порядком осуществляется комиссией по реализации отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – Комиссия) в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации.

13. С целью рассмотрения Комиссией заявления и документов, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в отношении заявителей первой категории запрашиваются: сведения из Регистра территорий традиционного природопользования (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа); о пользователях недр, использующих земли для целей недропользования, в границах территорий традиционного природопользования Ханты-Мансийского района (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа); о наличии у заявителя соглашения с пользователем недр (у пользователя недр (запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления ответа из Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа).

14. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.

15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района направляется уведомление об отказе в предоставлении компенсации.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения, готовит проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении компенсации.

17. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении компенсации.

18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки

27

заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

30 3. Компенсация предоставляется с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе. 4. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации 5. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации. 6. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации. 7. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям: 7.1. Первая категория: имеет место жительства на территории автономного округа; является субъектом права традиционного природопользования; 7.2. Вторая категория: имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р. 8. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района по адресу города Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, кабинет 212, заявление в произвольной форме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, идентификационного номера налогоплательщика, с приложением документов: согласие на обработку персональных данных; ветеринарно-санитарный паспорт подворья; копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа; копия документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера;	33 Приложение 4 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290 Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты (далее – Порядок) Раздел I. Общие положения 1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на продукцию охоты из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – субсидии), и проведения отборов получателей субсидий в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок № 639-п). 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: Договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями; Заготовитель – физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов; Лимит добычи охотничьих ресурсов – объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора автономного округа;	36 квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок. 11. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию: сроки проведения отбора получателей субсидий; дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств; результат предоставления субсидии; требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям; категории и критерии отбора; порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. 12. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. 13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:																																																																																																																																																			
29 Приложение 3 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290 Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее – Порядок) Раздел I. Общие положения 1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера». 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования; территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.	32 16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения, готовит проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении компенсации. 17. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении компенсации. 18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.	35 5. Субсидии предоставляются способом возмещения затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема. 6. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации. 7. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами: посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме); в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности). Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии 8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации). Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». 9. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений. 10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной																																																																																																																																																			
28 Приложение к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств Размеры компенсации коренным малочисленным народам на приобретение материально-технических средств <table> <tr> <th>№ п/п</th><th>Вид материальных средств</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</th><th>Лимиты финансирования (руб.)</</th></tr></table>	№ п/п	Вид материальных средств	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)</
№ п/п	Вид материальных средств	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)	Лимиты финансирования (руб.)</	

39 16. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования); 16.1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии): отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; копия документа, подтверждающего принятие продукции охоты (копия закупочного акта); копия документа, подтверждающего выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю; копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем; копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем; 16.2. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка (предоставляются в случае если юридическое лицо не состоит в Реестре организаций): справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие факт отнесения хотя бы одного из учредителей к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; документы, подтверждающие факт, что не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; 16.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 16.4. Реквизиты счета для перечисления субсидии. 17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. 19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность	42 несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. 32. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае: непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. 33. Участник отбора в течение 3 рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоенным ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной. 34. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки	45 отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий. 44. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств. 45. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период. 46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий. 47. Отбор отменяется в случаях: 47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на доведение субсидии, в период проведения отбора; 47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора; 47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. 48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
38 а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, не находящихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).	41 отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок. 27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 28. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. 29. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»); 30. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. 31. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки: несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка; несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;	44 на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений. 41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора. 42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии, равному участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. 43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного
37 срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка; участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет». 14. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие в совокупности на дату подачи заявки следующим критериям: 14.1. Имеет лимит добычи охотничьих ресурсов; 14.2. Включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: а) первая категория – община коренных малочисленных народов Севера; б) вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности: хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%; не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа. 15. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),	40 их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. 20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». 21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 трех рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора. 22. Участник отбора до срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. 23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически. 24. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – комиссия). 25. Уполномоченному органу, членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок. 26. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении	43 осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, сроком подачи доработанных заявок, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок. 35. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе. 36. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям. 37. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. 38. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня ранжирования всех поступивших заявок. 39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается

48

предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за _____ (отчетный период)

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения наименование	код по ОКЕИ	Фактически достигнутые значения
1.				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

54

8. Для предоставления финансовой помощи Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района по адресу города Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 212, заявление в произвольной форме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, идентификационного номера налогоплательщика, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копия документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера;

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих);

реквизиты для перечисления финансовой помощи.

Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота в день его поступления.

9. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.

10. Право на получение финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

11. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших финансовую помощь.

12. Размер финансовой помощи составляет 300 тысяч рублей.

13. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется комиссией по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – Комиссия) в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации.

14. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.

15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района направляется уведомление об отказе в предоставлении финансовой помощи.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения,

47

56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий.

59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.

61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате

50

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

Справка о сумме выручки по видам экономической за _____ (отчетный год)

Наименование юридического лица _____

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...	...	...	...
ИТОГО			

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

53

Раздел II. Условия и порядок предоставления финансовой помощи

4. Финансовая помощь предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении финансовой помощи и соглашения о предоставлении финансовой помощи.

5. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении финансовой помощи принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении финансовой помощи.

6. За получением финансовой помощи вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи следующим критериям:

имеет место жительства на территории автономного округа;

осуществляет трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

состоит в трудовых отношениях впервые после окончания образовательной организации или осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи;

является выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация) очной формы обучения;

находится в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для индивидуальных предпринимателей).

7. Срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

46

49. Отбор получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождение отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

54. Размер субсидии определяется по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но не более фактически понесенных затрат, с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.

Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

55. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров: пушнина (соболь, выдра), мясо диких животных (мясо копытных (лось)).

49

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на продукцию охоты

Ставки субсидии

№ п/п	Наименование продукции охоты	Ед. измерения	Цена	Ставка субсидии <*>	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
1. Пушнина					
1.1.	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.2.	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
2. Мясо диких животных					
2.1.	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

<*> Ставки субсидии установлены:

на соболя – исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру – исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) – исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лоса (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100 % материальных затрат и ставке субсидии.

52

Приложение 5 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на обустройство быта из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

2. Финансовая помощь предоставляется с целью привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

3. Финансовую помощь предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3.2. Заявитель: 3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них. 3.2.2. Обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными заявителем сведениями, предусмотренными Порядком предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта. 3.2.2. Дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения заявителем условий соглашения путем подписания настоящего соглашения. 3.2.3. Представляет в уполномоченный орган отчетность по форме, установленной в приложении к соглашению ежегодно, до 20 числа следующего за отчетным годом. 4. ВОЗВРАТ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ 4.1. Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной финансовой помощи в следующих случаях: нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом; расторжение трудового договора с заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения; расторжения трудового договора с заявителем по инициативе работодателя за виновные действия заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения; прекращение деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации. 4.2. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата финансовой помощи, предусмотренного пунктом 4.1 соглашения, уполномоченный орган направляет заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении. 4.3. В течение 30 календарных дней с даты получения требования заявитель обязан возратить финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения. 4.4. В случае невыполнения требования взыскание финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. 5.2. Стороны соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.	Приложение 6 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290 Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее – Порядок) Раздел I. Общие положения 1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера». 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования; территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые	осуществляется комиссией по реализации отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – Комиссия) в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации. 16. С целью рассмотрения Комиссией заявления и документов комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются сведения из Реестра территорий традиционного природопользования (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа). 17. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка. 18. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района направляется уведомление об отказе в предоставлении компенсации. 19. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения, готовит проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении компенсации. 20. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении компенсации. 21. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.				
56 Приложение к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении финансовой помощи г. Ханты-Мансийск «_» _____ 20__ г. Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая в дальнейшем уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем заявитель, паспортные данные: _____, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление уполномоченным органом заявителю единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее – финансовая помощь) на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района от «_» _____ № _____. 1.2. Предоставление финансовой помощи осуществляется из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. 1.4. Финансовая помощь предоставляется 1 раз. 2. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ 2.1. Размер финансовой помощи составляет _____ рублей (с учетом НДС/ФТ). 2.2. Перечисление финансовой помощи осуществляется на счет, открытый заявителю в кредитных организациях, перечисляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания настоящего соглашения. 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН 3.1. Уполномоченный орган: 3.1.1. Обязан перечислить средства финансовой помощи на счет, указанный в настоящем соглашении. 3.1.2. Осуществляет проверки за соблюдением заявителем условий настоящего соглашения.	59 Приложение к соглашению ФОРМА предоставления отчетности в уполномоченный орган именуемый(ая) в дальнейшем заявитель, паспортные данные: _____. в соответствии с пунктом 6.1 соглашения о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта от «_» _____ 20__ г. отчитываюсь о следующем: осуществляю / не осуществляю (нужно выбрать) трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными мною сведениями (нужно выбрать): расторгнут / не расторгнут (нужно выбрать) трудовой договор с работодателем по моей инициативе в течение 3 лет с даты его заключения; расторгнут / не расторгнут (нужно выбрать) трудовой договор по инициативе работодателя за виновные действия по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения; прекратил / не прекратил (нужно выбрать) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации. Подпись _____ / _____ «_» _____ 20__ г.	62 индивидуального лицевого счета, идентификационного номера налогоплательщика, с приложением документов: согласие на обработку персональных данных; копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа; копию документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера; проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно; копию договора на обучение; акт оказания услуг обучения; копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение; копию документа, подтверждающего право организации на обучение; документы, подтверждающие оплату обучения; реквизиты счета для перечисления компенсации. Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота в день его поступления. 9. Размер компенсации составляет: на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10 тысяч рублей; на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 19 тысяч рублей; на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22 тысяч рублей. 10. Компенсация предоставляется после прохождения обучения с учетом существующей транспортной схемы (в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси)). 11. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется. 12. Компенсация предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка. 13. Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка и не может превышать фактически понесенные затраты. 14. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию. 15. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком,				
55 готовит проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой помощи. 17. Финансовая помощь перечисляется Заявителю на основании соглашения о предоставлении финансовой помощи на счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения. 18. Соглашение о предоставлении финансовой помощи заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении финансовой помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку. 19. В случае непредоставления Заявителем подписанного соглашения в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, Заявитель считается отказавшимся от получения финансовой помощи, и решение о предоставлении финансовой помощи отменяется. 20. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. 21. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными Заявителем сведениями.	58 5.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями. 6.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. 6.3. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по соглашению. 7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН <table><tr><th>Уполномоченный орган:</th><th>Заявитель:</th></tr><tr><td> _____ / _____ Подпись М.П. _____ «_» _____ 20__ г. </td><td> _____ / _____ Подпись _____ «_» _____ 20__ г. </td></tr></table>	Уполномоченный орган:	Заявитель:	_____ / _____ Подпись М.П. _____ «_» _____ 20__ г.	_____ / _____ Подпись _____ «_» _____ 20__ г.	61 территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования. 3. Компенсация предоставляется с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно – обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно. 4. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации 5. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации. 6. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации. 7. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям: 7.1. Первая категория: имет место жительства на территории автономного округа; является субъектом права традиционного природопользования; 7.2. Вторая категория: имет место жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р. 8. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 212, заявление в произвольной форме с указанием страхового номера
Уполномоченный орган:	Заявитель:					
_____ / _____ Подпись М.П. _____ «_» _____ 20__ г.	_____ / _____ Подпись _____ «_» _____ 20__ г.					

66 посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме); в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности). Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии 8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации). Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». 9. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений. 10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», после публикации информации о субсидии на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается до дня начала приема заявок. 11. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию: сроки проведения отбора получателей субсидий; дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств; результат предоставления субсидии; требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям; категории и критерии отбора; порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;	69 или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). 16. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 16.1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии): копии договоров с организациями на оказание коммунальных услуг; копии актов выполненных работ (оказанных услуг); копии платёжных документов; копии правоустанавливающего документа на нежилое помещение, используемое для осуществления традиционной хозяйственной деятельности; 16.2. Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка (предоставляются в случае если юридическое лицо не состоит в Реестре организаций): справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;	72 проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»); 30. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. 31. Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки: несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка; несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. 32. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае: непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников
65 народов Севера в рамках реализации государственной программы автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера». 4. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Уполномоченным органом Администрации Ханты-Мансийского района по принятию решения о проведении отбора, по проведению отбора, организационному, информационному, аналитическому сопровождению мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по проверке документов и содержащейся в ней информации, формированию и публикации протоколов, предусмотренных настоящим Порядком, подготовке документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, по возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений, проверке отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган). 5. Субсидии предоставляются способом возмещения затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. К возмещению принимаются затраты на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев. 6. Сведения о субсидиях размещаются комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации. 7. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:	68 14. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, включенные в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: 14.1. Первая категория – община коренных малочисленных народов Севера; 14.2. Вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности: а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %; в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; г) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа. 15. Требования к участникам отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами	71 предоставляется всем участникам отбора. 22. Участник отбора до срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. 23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически. 24. С целью проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств создается комиссия по реализации отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Ханты-Мансийском районе (далее – комиссия). 25. Уполномоченному органу, членом комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок. 26. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формируется и подписывается протокол вскрытия заявок. 27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 28. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. 29. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
64 Приложение 7 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2025 № 290 Порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – Порядок) Раздел I. Общие положения 1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – субсидии), и проведения отборов получателей субсидий, в соответствии с порядком предоставления субсидий органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок № 639-п). 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия: Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06.04.2007 № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; коммунальные услуги – услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления. 3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных	67 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. 12. Дата начала приема заявок, дата окончания приема заявок определяется объявлением о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. 13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий: срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка; участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».	70 документы, подтверждающие факт отнесения хотя бы одного из учредителей к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; документы, подтверждающие факт, что не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; 16.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; 16.4. Реквизиты счета для перечисления субсидии. 17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. 19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. 20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». 21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 трех рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

75 итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный в протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. 43. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий. 44. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению главного распорядителя бюджетных средств. 45. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период. 46. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.	78 Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме. 61. При выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган составляет претензию, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений. 62. В случае не устранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование). 63. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования. 64. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.																																	
74 38. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня ранжирования всех поступивших заявок. 39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии автоматически формируется и публикуется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. 40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений. 41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора. 42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в протоколе подведения	77 53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. 54. Размер субсидии определяется по формуле, с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка: C = 3 * 75 /100, где C – размер субсидии; 3 – сумма затрат. 55. Результатом предоставления субсидии является оказание коммунальных услуг участнику отбора (получателю субсидии). 56. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитной организации. Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение 57. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка. 58. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участника отбора) осуществляется уполномоченным органом в период проведения отбора получателей субсидий. 59. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. 60. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим	80 Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за _____ (отчетный период) (наименование участника отбора (получателя субсидии)) <table><tr><th>№ п/п</th><th>Результат предоставления субсидии</th><th>Единица измерения наименования</th><th>код по ОКЕИ</th><th>Фактически достигнутые значения</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (Ф.И.О. (последнее при наличии)) (телефон) «__» _____ 20__ г.	№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения наименования	код по ОКЕИ	Фактически достигнутые значения	1.					...																					
№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения наименования	код по ОКЕИ	Фактически достигнутые значения																														
1.																																		
...																																		
73 отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. 33. Участник отбора в течение 3 рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоенным ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». В случае непоступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной. 34. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в систему «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок. 35. Запрещается требовать от участника отбора предоставления субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора предоставляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе. 36. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий критериям. 37. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.	76 Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий. 47. Отбор отменяется в случаях: 47.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора; 47.2. Выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора; 47.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. 48. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет». 49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. 50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. 51. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий 52. Субсидия предоставляется одновременно при достижении результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.	79 Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности Справка о сумме выручки по видам экономической за _____ (отчетный год) Наименование юридического лица _____ <table><tr><th>№ п/п</th><th>ОКВЭД</th><th>Наименование вида экономической деятельности</th><th>Выручка за отчетный год (тыс. руб.)</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td colspan="3">ИТОГО</td><td></td></tr></table> Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (телефон) «__» _____ 20__ г.	№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. руб.)	1.				2.				3.				4.				5.				...	...	...	...	ИТОГО			
№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка за отчетный год (тыс. руб.)																															
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
...	...	...	...																															
ИТОГО																																		

 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2025 г. Ханты-Мансийск № 285 Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», на основании заключенных соглашений между органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и Администрацией Ханты-Мансийского района о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в части организации в границах поселений теплоснабжения, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района: 1. Утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2024 № 866 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций». 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального	2 опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
3 Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 29.04.2025 № 285 План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения Раздел I. Общие положения 1. Настоящий План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения Ханты-Мансийского района (далее – План действий) разработан во исполнение требований статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду». 2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения Ханты-Мансийского района и должна решать следующие задачи: повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения; мобилизация усилий всех инженерных служб Ханты-Мансийского района для ликвидации последствий аварийных ситуаций в централизованной системе теплоснабжения; снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения; информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий. 3. Объектами Плана действий являются – централизованная система теплоснабжения сельских поселений Ханты-Мансийского района, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления. 4. План действия определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем. 5. План действий находится у ответственных должностных лиц Администрации Ханты-Мансийского района, у ответственных должностных лиц теплоснабжающих организаций, в аварийно-диспетчерских службах теплоснабжающих организаций.	4 6. Актуализация Плана действий осуществляется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нем мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несут заместитель Главы Ханты-Мансийского, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и руководители теплоснабжающих (теплосетевых) организаций. 7. Термины и определения, используемые в настоящем Плане действий, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказе Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду». Раздел II. Описание причин возникновения аварий, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийной ситуации 8. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения Ханты-Мансийского района могут послужить: неблагоприятные погодно-климатические явления; человеческий фактор (неправильные действия персонала); прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии; внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения. Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в таблице 1.

5

Таблица 1
Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала.

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии	остановка работы источника тепловой энергии	прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	местный	сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации: АО «РЭС-Сургут» – 8(3467)929260; АО «Югра-Энерго» – 8(3467)379303 (доб. 113, 142); АО «ЮРЭСИСК» – 8(3467)318597. При наличии перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	отражение работы источника тепловой энергии	отражение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	местный	сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – МП «ЖЭК-3») по телефону 8 (3467)377077. При длительном отсутствии подачи воды и открытой системе ГВС, отключить ГВС и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа

6

Прекращение подачи топлива	остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	местный (топливо – газ)	сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру МП «ЖЭК-3» по телефону 8 (3467)377077. Организовать переход на резервное топливо. При длительном отсутствии подачи газа и отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа
			объектовый (топливо – уголь, древесное топливо)	сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации. Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации. При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя сегевого (сетевых) насоса	ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	местный	выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	объектовый	выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуса тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 24 часа

8

Раздел III. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций

9. Обеспечение правильности ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения во многом зависит от согласованности действий ответственных лиц.

10. При ликвидации аварий требуется четкая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций, умения применять результаты моделирования.

11. Все ответственные лица, указанные в Плане действий, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.

12. В системе теплоснабжения Ханты-Мансийского района Планом действий определены следующие ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций:
заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ;
заместитель директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог;
директор МП «ЖЭК-3»;
дежурный диспетчер МП «ЖЭК-3»;
главный инженер МП «ЖЭК-3»;
мастера и начальники участков МП «ЖЭК-3» на территориях сельских поселений.

13. Ответственным руководителем работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей Ханты-Мансийского района, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем является заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

14. До прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации, спасением людей руководит соответственно руководитель МП «ЖЭК-3», эксплуатирующий систему теплоснабжения.

Раздел IV. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций.

15. Обязанности дежурного диспетчера МП «ЖЭК-3»:
по получении извещения об аварии организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации; при аварии, до прибытия и в отсутствие руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя

7

Пределный износ сетей, гидродинамические удары	порыв на тепловых сетях	прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	объектовый	при возможности организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов
				организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа

10 оперативной частью Плана действий, своих распоряжений и заданий; контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий; дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам; дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку; докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады. Раздел V. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций 19. В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Ханты-Мансийского района ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Плана действий, должны быть оповещены: 19.1. Дежурный диспетчер МП «ЖЭК-3», получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия: принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии; при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей; фиксирует в оперативном журнале: время и дату происшествия; место происшествия (адрес); тип и диаметр трубопроводной системы; определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, учреждений социальной сферы и т.д.); определяет оптимальные решения для осуществления переключений в тепловых сетях аварийной бригадой. Доводит с применением средств связи полученную информацию до руководителя аварийной бригады; определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами организаций и ЕДДС Ханты-Мансийского района; оповещает: начальника аварийно-диспетчерской службы организации; руководителя, главного инженера организации; осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.	12 с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами. 23. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной. 24. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии не более 60 мин. 25. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице 2. Таблица 2 Нормативное время на устранение аварийной ситуации <table><tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Вид аварийной ситуации</th><th rowspan="2">Время на устранение, час</th><th colspan="4">Ожидаемая температур при температуре на в жилых помещениях наружного воздуха, С</th></tr><tr><th>0</th><th>-10</th><th>-20</th><th>более - 20</th></tr><tr><td>1.</td><td>Отключение отопления</td><td>2</td><td>18</td><td>18</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>2.</td><td>Отключение отопления</td><td>4</td><td>18</td><td>15</td><td>15</td><td>12</td></tr><tr><td>3.</td><td>Отключение отопления</td><td>6</td><td>15</td><td>15</td><td>12</td><td>10</td></tr><tr><td>4.</td><td>Отключение отопления</td><td>8</td><td>14</td><td>13,5</td><td>9,8</td><td>7</td></tr><tr><td>5.</td><td>Отключение отопления</td><td>10</td><td>13</td><td>11</td><td>7,6</td><td>4</td></tr><tr><td>6.</td><td>Отключение отопления</td><td>12</td><td>12</td><td>9,5</td><td>5,4</td><td>1</td></tr><tr><td>7.</td><td>Отключение отопления</td><td>14</td><td>11</td><td>8</td><td>3,2</td><td>-2</td></tr><tr><td>8.</td><td>Отключение отопления</td><td>16</td><td>10</td><td>6,5</td><td>1</td><td>-5</td></tr><tr><td>9.</td><td>Отключение отопления</td><td>18</td><td>9</td><td>5</td><td>-1,2</td><td>-8</td></tr><tr><td>10.</td><td>Отключение отопления</td><td>20</td><td>8</td><td>3,5</td><td>-3,4</td><td>-11</td></tr></table> 26. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан: составить общую картину характера, места, размеров аварии;	№	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час	Ожидаемая температур при температуре на в жилых помещениях наружного воздуха, С				0	-10	-20	более - 20	1.	Отключение отопления	2	18	18	15	15	2.	Отключение отопления	4	18	15	15	12	3.	Отключение отопления	6	15	15	12	10	4.	Отключение отопления	8	14	13,5	9,8	7	5.	Отключение отопления	10	13	11	7,6	4	6.	Отключение отопления	12	12	9,5	5,4	1	7.	Отключение отопления	14	11	8	3,2	-2	8.	Отключение отопления	16	10	6,5	1	-5	9.	Отключение отопления	18	9	5	-1,2	-8	10.	Отключение отопления	20	8	3,5	-3,4	-11
№	Вид аварийной ситуации				Время на устранение, час	Ожидаемая температур при температуре на в жилых помещениях наружного воздуха, С																																																																												
		0	-10	-20		более - 20																																																																												
1.	Отключение отопления	2	18	18	15	15																																																																												
2.	Отключение отопления	4	18	15	15	12																																																																												
3.	Отключение отопления	6	15	15	12	10																																																																												
4.	Отключение отопления	8	14	13,5	9,8	7																																																																												
5.	Отключение отопления	10	13	11	7,6	4																																																																												
6.	Отключение отопления	12	12	9,5	5,4	1																																																																												
7.	Отключение отопления	14	11	8	3,2	-2																																																																												
8.	Отключение отопления	16	10	6,5	1	-5																																																																												
9.	Отключение отопления	18	9	5	-1,2	-8																																																																												
10.	Отключение отопления	20	8	3,5	-3,4	-11																																																																												
9 работ по ликвидации аварии; обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения; проводит моделирование аварийной ситуации и сообщает его результаты ремонтной бригаде для проведения переключений. 16. Обязанности руководителя, главного инженера МП «ЖЭК-3»: руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом; организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии; обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации; держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации; до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации. 17. Обязанности ответственного лица Администрации Ханты-Мансийского района по ликвидации аварийной ситуации. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации возлагаются на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, а также на заместителя директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог. Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации: ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии; организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем. 18. В период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии; проверяет вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица; контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных	11 Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещении аварии; 19.2. Руководитель, главный инженер МП «ЖЭК-3» в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ либо лицо его замещающее на данный момент (сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах); 19.3. Заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ по истечении 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации: оповещает Главу Ханты-Мансийского района; лично прибывает на место аварии для координации ремонтных работ. В случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей, через управляющие компании и местную систему оповещения и информирования оповещает жителей, которые проживают в зоне аварии; в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств к ремонтным работам; создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха). Раздел VI. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций 20. В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования системы теплоснабжения Ханты-Мансийского района осуществляется ответственными должностными лицами Администрации Ханты-Мансийского района и МП «ЖЭК-3». 21. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется заместителем Главы Ханты-Мансийского района, директором Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и руководством МП «ЖЭК-3», эксплуатирующей объект. 22. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии																																																																																	

14	29. В случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения требуется выполнение следующих основных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения: оповещение населения через муниципальную систему оповещения, которая поддерживается в состоянии постоянной готовности; эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; первоочередное медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи. Для этого организуется оказание медицинской помощи пострадавшим и своевременная их эвакуация в лечебные учреждения; проведение спасательных и других неотложных работ в районах чрезвычайной ситуации.
13	определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне; организовать предотвращение развития аварии; принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в зоне работы; получить от дежурного диспетчера по средствам связи для проведения необходимых переключений план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании моделирования; определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены; определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств для устранения аварии. 27. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций. Раздел VII. Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций 28. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки. Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) утверждены постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2021 № 310 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны». К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование МП «ЖЭК-3» в круглосуточном режиме, посменно. Раздел VIII. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА	
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
от 28.04.2025 г. Ханты-Мансийск	№ 284
О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 481 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района»	
В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 481 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:	
1. В пункте 5 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».	
2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:	
«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.».	
3. По всему тексту приложений к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.	
4. Пункт 8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:	
«8. За счет бюджетных средств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется питание обучающимся в виде завтрака в учебное время по месту нахождения образовательной организации по нормативу расходов, определяемого на финансовый год (Ор(нач)) по следующей формуле:	
Ор(нач) = Ч(нач) x (Нр + Q) x Кдн, где:	
Ор(нач) – норматив расходов на финансовое обеспечение за счет средств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка;	
Ч(нач) – среднегодовая численность обучающихся с 1 по 4 класс, получающих питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации;	
Нр – размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при предоставлении питания в виде завтрака в учебное время по месту нахождения образовательной организации на одного обучающегося, равный 86 рублям в день;	
Q – размер расходов на организацию предоставления питания, равный 86 рублям;	
Кдн – среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации в финансовом году, равное 150 дням.».	
5. Пункт 9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:	
«9. За счет средств, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, обучающимся предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде обеда в учебное время по месту нахождения образовательной организации по нормативу расходов, определяемого из расчета на одного обучающегося, определяется на финансовый год (Ор(нач)) по следующей формуле:	
Ор(нач) = Ч(нач) x (Нр + Q) x Кдн, где:	
Ч(нач) – среднегодовая численность обучающихся с 1 по 4 класс, получающих питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации;	
Нр – размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеда в учебное время по месту нахождения образовательной организации на одного обучающегося, равный 129 рублям в день;	
Q – размер расходов на организацию предоставления питания, равный 129 рублям (в случае организации питания образовательной организацией самостоятельно данный показатель не применяется);	
Кдн – среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации в финансовом году, равное 150 дням;	
Ор(нач) – размер норматива, сумма которого не может превышать норматив расходов на одного обучающегося для льготных категорий обучающихся в образовательных организациях – получателей мер социальной поддержки, предусмотренный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».».	
6. Пункт 6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:	
«6. Норматив расходов на финансовое обеспечение за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на финансовый год определяется по формуле:	
Ор = Чуч x Кдн x (Нр + Q), где:	
Ор – норматив расходов на финансовое обеспечение за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района;	
Чуч – среднегодовая численность обучающихся 5 – 11 классов, получающих в учебное время по месту нахождения образовательной организации питание за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района;	
Кдн – среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации в финансовом году, равное 150 дням;	
Нр – размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации питания в виде завтрака одного учащегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации, равный 86 рублям в день;	
Q – размер расходов на организацию предоставления питания в виде завтрака, равный 86 рублям (в случае организации питания образовательной организацией самостоятельно данный показатель не применяется).».	
7. Пункт 4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:	
«4. Обеспечение питанием осуществляется на основании:	
1) заявления одного из родителей (законных представителей), которым подтверждается период обеспечения питанием обучающегося в течение учебного года и согласие с порядком обеспечения питанием в образовательной организации, установленным локальным правовым актом образовательной организации с учетом настоящего Порядка;	
2) справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, – для членов семей участников специальной военной операции;	
3) документов, содержащих информацию о факте участия лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, – для членов семей лиц, заключивших контракт.».	
8. В пункте 5 приложения 3 к постановлению слова «124 рублям» заменить словами «129 рублям».	
9. Пункт 6 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:	
«6. Норматив расходов на предоставление питания в виде обеда обучающимся, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в учебное время по месту нахождения образовательной организации, определяется на финансовый год (Ор(инт)) по следующей формуле:	
Ор(инт) = (Ч(инт) x Нр) x Кдн, где:	
Ор(инт) – норматив расходов на финансовое обеспечение за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района для обучающихся, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;	
Ч(инт) – среднегодовая численность обучающихся, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, получающих питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации;	
Нр – размер расходов на предоставление питания в виде обеда на одного обучающегося, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в учебное время по месту нахождения образовательной организации, равный 129 рублям в день;	

Кдн – среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации в финансовом году, равное 216 дней.».

10. Пункт 8 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Норматив расходов на предоставление обучающимся, предусмотренным в пункте 7 настоящего Порядка, дополнительной меры социальной поддержки в виде полдника, ужина и второго ужина из средств бюджета Ханты-Мансийского района на финансовый год (Ор(инт)) определяется по следующей формуле:

Ор(инт) = (Ч(инт) x Нр) x Кдн, где:

Ч(инт) – среднегодовая численность обучающихся, указанных в пункте 7, получающих питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации;

Нр – размер расходов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде полдника, ужина и второго ужина на одного обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в учебное время по месту нахождения образовательной организации, равный 215 рублям в день;

Кдн – среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения образовательной организации в финансовом году, равное 216 дней;

Ор(инт) – размер норматива, сумма которого не может превышать норматив расходов на одного обучающегося для льготных категорий обучающихся в образовательных организациях – получателей мер социальной поддержки, предусмотренный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».».

11. Пункт 7 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также случаи и порядок ее снижения для взимания устанавливаются отдельным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.».

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2025

№ 289

г. Ханты-Мансийск

О введении особого
противопожарного режима
на межселенной территории
Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 3 октября 2017 года № 262 «Об утверждении Положения об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района», учитывая распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 апреля 2025 года № 115-рг «Об организации дежурства и обеспечении комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню России, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», предложение отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (№ ИВ-228-16-527 от 16 апреля 2025 года), в целях соблюдения требований, норм и правил пожарной безопасности в пожароопасный сезон, недопущения роста пожаров и их последствий, повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения, на территории Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Ввести на межселенной территории Ханты-Мансийского района особый противопожарный режим с 30 апреля 2025 года по 11 мая 2025 года.

2. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на межселенной территории Ханты-Мансийского района, а также гражданам.

3. Ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением проведения определенного вида работ, в целях обеспечения пожарной безопасности.

4. Запретить в период действия особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района, в том числе на территории некоммерческих товариществ, созданных для ведения садоводства и огородничества:

разведение костров;

сжигание мусора, сухой травянистой растительности, соломы и пожнивных остатков;

проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики и иного специального назначения; на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами, устраивать свалки горючих отходов.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

5.1. Ввести особый противопожарный режим на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района;

5.2. Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов сельских поселений и прилегающих к ним территорий;

5.3. Осуществлять мероприятия, исключающие возможность перехода огня от лесных пожаров на здания и сооружения;

5.4. Во взаимодействии с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отдел надзорной деятельности) и противопожарными формированиями провести дополнительную разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности, об опасности разведения костров в лесах, на территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района и на прилегающих к ним зонах, административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, организовать постоянное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и мерах, принимаемых специализированными силами для тушения лесных пожаров;

5.5. Активизировать работу по профилактике пожаров на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района, пропаганде знаний в области пожарной безопасности среди населения с использованием печатных изданий, официальных сайтов органов местного самоуправления в Ханты-Мансийском районе и мессенджеров;

5.6. Организовать исполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ханты-Мансийского района;

5.7. На время действия особого противопожарного периода организовать в населенных пунктах Ханты-Мансийского района дежурство патрульно-маневренных групп с обходом населенных пунктов и прилегающих к ним территорий;

5.8. Запретить посещение лесов гражданами с целью проведения досуга, разведение костров;

5.9. Принять иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее – организации):

6.1. Провести внеплановые противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций пожарной обстановки и мер пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, газового оборудования, а также возможных последствиях неосторожного обращения с огнем, в том числе при курении в жилых помещениях;

6.2. Провести проверку противопожарного состояния собственных объектов и принять меры к устранению выявленных нарушений;

6.3. Организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственного подъезда спецтехники к зданиям, строениям и сооружениям, а также источникам противопожарного водоснабжения на подведомственных территориях.

7. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на межселенной территории Ханты-Мансийского района:

7.1. Организовать и провести агитационно-разъяснительную работу по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при нахождении граждан в дачных домах, подготовки к использованию первичных средств пожаротушения, создания запасов воды для защиты от возможных пожаров жилых домов и хозяйственных построек;

7.2. Активизировать работу с членами товариществ и гражданами, постоянно проживающими на дачных участках, путем распространения памяток и листовок на противопожарную тематику, в том числе с использованием мессенджеров и социальных сетей;

7.3. Принять меры по поддержанию в работоспособном состоянии источников противопожарного водоснабжения, установить указатели, обеспечить подъезды к ним;

7.4. Организовать патрулирование с целью выявления явных нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров (возгораний) на ранней стадии и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделения пожарной охраны и единую дежурно-диспетчерскую службу Ханты-Мансийского района;

7.5. При обнаружении пожаров (возгораний), выявлении грубых нарушений требований пожарной безопасности незамедлительно сообщать в подразделения пожарной охраны и ЕДДС Ханты-Мансийского района (номера телефонов: 112, 8 (3467) 33-04-01, 33-66-87);

7.6. Запретить разведение костров, проведение огневых и других пожароопасных работ.

8. Рекомендовать отделу надзорной деятельности в период действия особого противопожарного режима:

8.1. Усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.2. Обеспечить доведение до населения через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района, газету «Наш район» информации об обстановке с пожарами, основных причинах их возникновения, освещение происшедших пожаров с гибелью людей.

9. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»:

9.1. Во взаимодействии с председателями садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ, расположенных на межселенной территории Ханты-Мансийского района, организовать и провести разъяснительную работу с собственниками дачных участков о мерах пожарной безопасности;

9.2. Проинформировать население Ханты-Мансийского района о введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»,

в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по безопасности Пневского Б.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.04.2025

№ 283

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.11.2011 № 232
«Об утверждении Порядка создания,
реорганизации, изменения типа
и ликвидации муниципальных
учреждений Ханты-Мансийского
района, проведения оценки последствий
принятия решений о реорганизации
и ликвидации муниципальных
учреждений Ханты-Мансийского
района, утверждения уставов
муниципальных учреждений
Ханты-Мансийского района
и внесения в них изменений»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В пункте 4 постановления слово «главы» заменить словом «Главы».

2. В приложении к постановлению:

2.1. По всему тексту слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом, путем реорганизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.»;

2.3. В пункте 2.6 цифры «2.4» заменить цифрами «2.5»;

2.4. В подпункте «е» пункта 5.1 слово «устанавливает» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.



С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.



Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.



Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.



Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).



Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.



Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;
- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.



Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

**КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ
СТОИМОСТИ?**



**СПРАВЕДЛИВАЯ
КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ -
СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ**



Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.



Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

- 1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
- 2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.



Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.



Что такое эскроу счет



Что такое эскроу счет?

Специальный банковский счет, на котором деньги гражданина хранятся до завершения строительства.



Эскроу в ИЖС = Гарантии?

Подрядная или строительная организация не имеют доступа к деньгам, которые лежат на счете эскроу. Если условия договора не будут выполнены, то гражданин сможет вернуть свои деньги.



Как построить дом с механизмом эскроу?

Шаг 1. Заключается договор подряда

Выбрать подрядчика и проект будущего частного дома, например, на портале [строим.дом.рф](https://stroim.dom.rf).

Подписать договор подряда, в котором обязательно отразить: технические характеристики дома, сроки строительства, стоимость, условия раскрытия счета эскроу и др.



Как построить дом с механизмом эскроу?

Шаг 2. Открывается счет эскроу

Обратиться в банк, чтобы открыть счет эскроу. Внести на него деньги, которые будут храниться на счете до завершения строительства и регистрации права собственности на дом.

Подрядчик будет строить за собственные средства или возьмет кредит в банке.



Как построить дом с механизмом эскроу?

Шаг 3. Завершается строительство

Информация о зарегистрированном праве собственности на дом поступает в банк, в котором открыт эскроу счет.



Как построить дом с механизмом эскроу?

Шаг 4. Раскрывается счет эскроу

Банк раскрывает счет эскроу, подрядчик получает деньги, а гражданин - дом.



Больше информации про ИЖС

На портале спроси.дом.рф в разделе «ИЖС»

