

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 163

О внесении изменений
в постановление Администрации
Ханты-Мансийского района
от 10 октября 2024 года № 843
«Об утверждении Порядка
оказания финансовой помощи в форме
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Ханты-Мансийского района,
подвергшимся подтоплению
в весенне-летний период 2024 года»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10 октября 2024 года № 843 «Об утверждении Порядка оказания финансовой помощи в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Ханты-Мансийского района, подвергшимся подтоплению в весенне-летний период 2024 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«26. Получателем субсидии расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в срок до 31 мая 2025 года.

Неиспользованный остаток средств предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в срок до 20 июня 2025 года.».

1.2. В пункте 34 приложения к постановлению слова «с даты предоставления субсидии» заменить словами «с даты предоставления отчетов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 164

О внесении изменений в постановление
администрации Ханты-Мансийского района
от 28.12.2023 № 963 «Об утверждении
Перечня должностей муниципальной службы
в администрации Ханты-Мансийского района
и ее органах, при замещении которых
муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2023 № 963 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. По всему тексту постановления и приложения к нему слова «администрации», «главы» заменить словами «Администрации», «Главы» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 2 Раздела II приложения к постановлению слово «управления» заменить словом «отдела».

1.4. В пункте 19 Раздела II приложения к постановлению слова «главный специалист» заменить словом «консультант».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 165

О признании утратившими силу
постановлений Администрации
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 27.02.2012 № 38 «Об определении уполномоченного органа по исполнению переданного отдельного государственного полномочия по производству ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.06.2019 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 27.02.2012 № 38 «Об определении уполномоченного органа по исполнению переданного отдельного государственного полномочия по производству ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 мая 2023 года.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 9-р

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района:

Горшкову Алену Валерьевну - заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

Хмелева Романа Валерьевича - специалиста по защите информации 1 категории управления по информационным технологиям Администрации Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

Е.А. Данилова

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 10-р

О награждении
Памятным адресом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За значительный вклад в развитие культуры Ханты-Мансийского района и в связи с 25-летием со дня образования «Почетного коллектива народного творчества» Хор народной песни «Рябинушка» муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское наградить Памятным адресом председателя Думы Ханты-Мансийского района «Почетный коллектив народного творчества» Хор народной песни «Рябинушка» муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга» с. Нялинское.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

Е.А. Данилова

<p>Объявление о конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурсный отбор для включения в резерв управленческих кадров для замещения должности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа».</p> <p>Конкурсный отбор (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2024 № 717 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района», которое опубликовано в газете «Наш район» и размещено на сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Кадровая работа и Муниципальная служба».</p> <p>1. Место, время и дата начала проведения этапов Конкурса Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>- 1 этап - конкурс документов, представленных кандидатами в Комиссию по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях в сфере культуры, дата проведения 16 апреля 2025 в 10:00;</p> <p>- 2 этап - конкурсное испытание, которое состоит из тестирования и собеседования, дата проведения 24 апреля 2025 в 10.00. (время и дата могут быть изменены)</p> <p>Конкурс проводится по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, кабинет 315.</p> <p>2. Дата начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе:</p> <p>Документы принимаются в течении 20 рабочих дней с момента опубликования объявления в газете «Наш район» (с 17 марта по 11 апреля 2025 года (включительно)) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб.110. Время приема документов: в рабочие дни: понедельник с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00; вторник, среда, четверг, пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.</p> <p>Контактное лицо: Аносова Лариса Викторовна, телефон: 8 (3467) 35-27-82, адрес электронной почты: anosovalv@hmtm.ru</p> <p>3. Адрес местонахождения Комиссии по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского района в</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>сфере культуры (далее – Комиссия): г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110</p> <p>Контактное лицо: секретарь Комиссии - Аносова Лариса Викторовна, телефон: 8 (3467) 35-27-82, адрес электронной почты anosovalv@hmtm.ru</p> <p>4. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в Комиссию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма прилагается). 2. Анкету кандидата (форма прилагается). 3. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс). 4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии). 5. Копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы. 6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) (в случае изменения). 7. Документ медицинского учреждения (справка) о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере. 8. Справку из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц. 9. Справка о наличии (отсутствии) судимости. <p>Претендент (кандидат) вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).</p> <p>В случае, если гражданин не осуществляет трудовую деятельность на дату подачи заявления и документов на Конкурс, копия трудовой книжки заверяется секретарем Комиссии при предъявлении оригинала трудовой книжки.</p> <p>Документы, представленные кандидатом для участия в Конкурсе за пределами срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса не принимаются и регистрации не подлежат.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>5. Краткая характеристика должности, для замещения которой формируется Резерв, включая квалификационные требования</p> <p>Право на участие в Конкурсе имеют дееспособные, совершеннолетние граждане, не имеющие судимости и не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или - наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направления подготовки «Культура и искусство», «Образование и педагогические науки», и стажа работы на руководящих и соответствующей профилю муниципального учреждения должностях не менее 5 лет. <p>Краткая характеристика должности: Директор бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение) осуществляет руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования. Принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.</p> <p>6. Формы конкурсных испытаний.</p>																																																																																																																														
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Второй этап Конкурса проводится в форме тестирования и собеседования, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний нормативной базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствующей сфере деятельности и определения уровня готовности к замещению целевых управленческих должностей на основании собеседования.</p> <p>Тестирование проводится в очной форме в присутствии Комиссии. Формы тестов и перечень вопросов утверждаются председателем Комиссии за один день до проведения тестирования.</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений, предприятий определенной сферы (области), законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Комиссии, в целях выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на соответствующей управленческой должности.</p> <p>Собеседование проводится по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> о перспективах работы в данной должности; о проблемах или текущем состоянии дел в деятельности организации определенной сферы (области), по которой объявлен Конкурс. <p>Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым кандидатом.</p> <p>На собеседование кандидатом представляется проект развития муниципальной организации, представляющий собой краткое изложение претендентом на основе анализа нормативных правовых актов по соответствующей сфере сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией с выстулением (публичной защитой) перед Комиссией.</p> <p>Проект может быть оформлен любым способом, выбранным кандидатом (презентация, видеоролик, письменный доклад и т.п.).</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Положению о резерве управленческих кадров организаций для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района</p> <p>Председателю конкурсной комиссии от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего по адресу: _____ контактный телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Прошу Вас допустить меня до участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров на должность _____</p> <p>Настоящим я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Ханты-Мансийского района на обработку в документальной и (или) электронной форме моих персональных данных для целей, связанных с формированием резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района.</p> <p>К заявлению прилагаю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 	<p style="text-align: center;">6</p> <p>4. _____ 5. _____ 6. _____</p> <p>_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>*В заявлении указать каким образом уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора.</p>																																																																																																																														
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Положению о резерве управленческих кадров организаций для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Место для фотографии</p> <p style="text-align: center;">Анкета кандидата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ 2. Если изменяли Фамилию, Имя или Отчество, то укажите их, год и причину изменения _____ 3. Пол _____ 4. Дата рождения _____ (число, месяц, год) 5. Место рождения _____ 6. Национальность _____ 7. Гражданство _____ 8. Образование _____ (высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Год окончания</th> <th>Наименование учебного заведения и его местонахождение</th> <th>Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)</th> <th>Специальность по диплому</th> <th>Квалификация по диплому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому																					<p style="text-align: center;">8</p> <p>9. Ученая степень, ученое звание _____ (с указанием даты присвоения и номеров дипломов)</p> <p>10. Какими иностранными языками владеете _____ (читает и перевожу со словарем, читаю и могу объясниться, владею свободно)</p> <p>11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Месяц и год поступления</th> <th rowspan="2">Месяц и год ухода</th> <th rowspan="2">Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)</th> <th rowspan="2">Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия</th> </tr> <tr> <th>Страна</th> <th>Цель пребывания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Месяц и год с какого времени</th> <th rowspan="2">Месяц и год по какое время</th> <th rowspan="2">Страна</th> <th rowspan="2">Цель пребывания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>13. Участие в выборных органах, общественных организациях</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Местонахождение выборного органа, общественной организации</th> <th rowspan="2">Наименование выборного органа, общественной организации</th> <th rowspan="2">В качестве кого</th> <th colspan="2">Год</th> </tr> <tr> <th>вступления</th> <th>выбытия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия	Страна	Цель пребывания													Месяц и год с какого времени	Месяц и год по какое время	Страна	Цель пребывания													Местонахождение выборного органа, общественной организации	Наименование выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год		вступления	выбытия																<p style="text-align: center;">9</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____</p> <p>15. Какие имеете государственные награды или ведомственные _____ (наименование министерства, ведомства)</p> <p>16. Семейное положение на момент заполнения личного листа _____ Ваши ближайшие родственники (мать, отец, супруг, супруга, дети, братья, сестры):</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Степень родства</th> <th>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)</th> <th>Дата рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____</p> <p>18. Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____</p> <p>19. Данные загранпаспорта: _____</p> <p>20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: _____</p> <p>21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон: _____</p> <p>22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: _____ (участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей)</p>																															Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения												
Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому																																																																																																																												
Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия																																																																																																																													
				Страна	Цель пребывания																																																																																																																											
Месяц и год с какого времени	Месяц и год по какое время	Страна	Цель пребывания																																																																																																																													
Местонахождение выборного органа, общественной организации	Наименование выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год																																																																																																																													
			вступления	выбытия																																																																																																																												
Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения																																																																																																																														

10

(мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

23. Страховой полис обязательного медицинского страхования:
серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____.

24. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образования и другие) сообщать для внесения дополнений.

« _____ » _____ 20 _____ года Личная подпись _____

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

(подпись, ФИО (последнее – при наличии) должностного лица)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.03.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 171

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.07.2021 № 167
«Об утверждении Положения
о комитете экономической
политики администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 167 «Об утверждении Положения о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, по всему тексту постановления и приложений к нему слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующих падежах.

1.2. По всему тексту постановления и приложений к нему слово «глава» заменить словом «Глава» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.»

1.4. В пункте 1.1 раздела I приложения 1 к постановлению после слов «является органом администрации Ханты-Мансийского района» дополнить словами «(далее – Администрация района, Администрация Ханты-Мансийского района)».

1.5. В пункте 1.2 раздела II приложения 1 к постановлению слова «заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района».

1.6. Подпункт 7 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Раздела II приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.7. Подпункт 25 пункта 2.1.1 пункта 2.1 Раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«25) осуществляет актуализацию разделов «Экономическое развитие», «Инвестиционная деятельность», «Проектное управление», «Малое предпринимательство» и контроль за функционированием и актуализацией раздела «Гражданская активность» на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района;».

1.8. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Раздела II приложения 1 к постановлению дополнить подпунктами 60 и 61 следующего содержания соответственно:

«60) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие экспортного потенциала экономики Ханты-Мансийского района;

61) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском районе.».

1.9. Подпункт 1 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) по исполнению отдельного государственного полномочия в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз

«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере

поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», в том числе обеспечивает проведение осмотра объектов, сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, подлежащих субсидированию, проверку документов на соответствие требованиям порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие материально-технической базы, подготовку и подписание заключения по результатам проверки документов, представленных в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 2 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Осуществляет функции уполномоченного органа по предоставлению субсидии на поддержку растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса, поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов, проверку документов, представляемых для получения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие материально-технической базы, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района, в том числе осуществляет расчет субсидии, подготовку претензий и требований о возврате субсидий, а также контроль за соблюдением сроков подготовки документов (заключений, муниципальных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района, соглашений (договоров) и иных документов), контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, соблюдения соглашений о предоставлении субсидий.

1.10. Подпункт 2 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) Осуществляет функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района, в том числе осуществляет расчет субсидии, подготовку претензий и требований о возврате субсидий, а также контроль за соблюдением сроков подготовки документов (заключений, муниципальных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района, соглашений (договоров) и иных документов), контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, соблюдения соглашений о предоставлении субсидий.

1.11. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания соответственно:

«11) обеспечивает деятельность муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе;

12) обеспечивает участие муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в сфере труда.».

1.12. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) органов Администрации Ханты-Мансийского района в сферах развития социально ориентированных некоммерческих организаций и создания условий для передачи услуг негосударственным (немуниципальным) организациям;

4) органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района по учету личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 № 427, организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект), проведенных 11.03.2025.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 21.02.2025 №4-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района». Инициатор публичных слушаний – Глава Ханты-Мансийского района.

Место проведения публичных слушаний: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 214, здание Администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 19.

Количество участников публичных слушаний, представивших предложения и (или) замечания по проекту – 0.

Решения по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Итоговый материал по публичным слушаниям прилагается.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

г. Ханты-Мансийск 11.03.2025
Место проведения публичных слушаний: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 214, здание Администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал.

Дата и время проведения публичных слушаний: 11.03.2025, начало в 18 час. 00 мин.
На публичные слушания вынесен проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект).

Инициатор публичных слушаний – Глава Ханты-Мансийского района (публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 21.02.2025 №4-пг).

Информационный материал по проекту опубликован в установленном порядке в газете «Наш район» от 21.02.2025 №7 (1159), официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», размещен на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района, платформе обратной связи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Таким образом, возможность представления жителями Ханты-Мансийского района своих предложений и замечаний по проекту обеспечена.

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – организационный комитет) утвержден постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 21.02.2025 №4-пг.

Председатель и секретарь организационного комитета избраны на первом его заседании 21.02.2025, протокол №1.

В связи с нетрудоспособностью секретаря организационного комитета на втором заседании организационного комитета 10.03.2025 был переизбран секретарь организационного комитета, протокол № 2.

На публичных слушаниях присутствуют члены организационного комитета:

- Витвицкий А.В.
- Тарханова О.А.
- Гудзовский В.В.
- Хакимов Ф.М.

Правомочность организационного комитета установлена (имеет кворум).

Присутствуют: жители Ханты-Мансийского района, представители органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников публичных слушаний – 19.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Разъяснение положений проекта.
2. Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту.
3. Обсуждение.
4. Принятие решений.

По первому вопросу слушали Витвицкого А.В.:

Проектом предлагаются изменения в статью 1 Устава Ханты-Мансийского района в целях приведения ее в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

По второму вопросу слушали Тарханову О.А.:

Доведена информация о том, что предложения и (или) замечания по проекту в организационный комитет не поступили.

По третьему вопросу:

Обсуждение.

В ходе обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту не поступило.

По четвертому вопросу слушали Витвицкого А.В.

В связи с отсутствием предложений и (или) замечаний по проекту на голосование поставлен следующий вопрос:

Рекомендовать проект для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Голосовали:

- «За» - 4
- «Против» - 0
- «Воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

Рекомендовать проект для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Секретарю организационного комитета:

- направить протокол и заключение по результатам публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района (инициатору публичных слушаний);
- обеспечить опубликование информации по результатам публичных слушаний в установленном порядке и сроки.

Председатель организационного комитета:

Л.П. А.В. Витвицкий

Секретарь организационного комитета:

Л.П. О.А. Тарханова

Заключение
по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Главы Ханты-Мансийского района от 21.02.2025 № 4-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Мансийского района» (далее – проект).

Дата проведения публичных слушаний - 11.03.2025.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 19. Количество участников публичных слушаний, представивших предложения и (или) замечания по проекту - 0.

Порядковый номер предложения, замечания, жения, замечания по проекту	Наименование структурного элемента проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование предложения, замечания	Дата внесения предложения, замечания по проекту	Итоги рассмотрения предложения, замечания по проекту, мотивированное обоснование принятых решений	Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний
1						Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, внесенной на публичные слушания.

Члены организационного комитета:

- Витвицкий А.В.
- Тарханова О.А.

- Гудзовский В.В.
- Хакимов Ф.М.

1 Предложений и (или) замечаний по проекту не поступило.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 18.02.2025
О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово

№ 1

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 213-ФЗ « О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 25.04.2007 г № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Селиярово», в целях обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» с участием жителей сельского поселения Селиярово»:

Совет депутатов сельского поселения Селиярово
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Селиярово следующие изменения:
 - 1.1. Статью 3 пункт 1 дополнить подпунктом 38) следующее содержание: «38) учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах»
2. Поручить главе сельского поселения Селиярово:
 - направить настоящее решение в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;
 - опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения,
Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Селиярово

Маркова.С.В