

### Строительство пожарного водоема в Кышике

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от инициатора проекта Лыткина В.В. поступил инициативный проект «Строительство пожарного водоема в с. Кышик Ханты-Мансийского района».

Цель инициативного проекта – обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенном пункте.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется устройство пожарных водоемов общим объемом 81 м<sup>3</sup> и подъездного пути для пожарной машины.

Стоимость инициативного проекта составляет 2 млн 971,01 тыс. руб., в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 2 млн 897,68 тыс. руб., объем неденежного вклада заинтересованных лиц – 73,33 тыс. руб.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



### Устройство контейнерных площадок в Красноленинском

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от руководителя инициативной группы Рудкевич Е.И. поступил инициативный проект «Устройство контейнерных площадок в п. Красноленинский».

Цель инициативного проекта – создание комфортных условий жизнедеятельности в сельском поселении, улучшение экологической обстановки и санитарного состояния.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется устройство 17 контейнерных площадок на территории Красноленинского и Урманного.

Стоимость инициативного проекта составляет 2 млн 486,7 тыс. руб., в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 2 млн 456,7 тыс. руб., объем инициативных платежей – 30 тыс. руб.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



### Теплый остановочный комплекс в Белогорье

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от инициатора проекта Белкиной Ю.С. поступил инициативный проект «Теплый остановочный павильон с умной остановкой, состоящий из открытой остановочной части и теплого остановочного блока в д. Белогорье».

Цель инициативного проекта – создание нового архитектурного и эстетического облика населенного пункта, включающего в себя зону для комфортного ожидания общественного транспорта в зимний период.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется изготовление и монтаж остановочного комплекса.

Стоимость инициативного проекта составляет 3 млн 430,94 тыс. руб., в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 3 млн 415,94 тыс. руб., объем неденежного вклада заинтересованных лиц – 15 тыс. руб.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



### Теплый остановочный комплекс в Луговском

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от инициатора проекта Белкиной Ю.С. поступил инициативный проект «Теплый остановочный павильон с умной остановкой, состоящий из открытой остановочной части и теплого остановочного блока в п. Луговской».

Цель инициативного проекта – создание нового архитектурного и эстетического облика населенного пункта, включающего в себя зону для комфортного ожидания общественного транспорта в зимний период.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется изготовление и монтаж остановочного комплекса.

Стоимость инициативного проекта составляет 3 млн 430,94 тыс. руб., в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 3 млн 415,94 тыс. руб., объем неденежного вклада заинтересованных лиц – 15 тыс. руб.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 22

г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений  
в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) публичного акционерного общества Нефтяная компания «Русснефть» (далее – Заказчик) от 24.12.2024 № 44-3549, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района по объекту «Обустройство Восточно-Каменного месторождения. 1 очередь» (далее – общественные обсуждения).
2. Уполномочить Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин









ХАНТЫ-МАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 г. Ханты-Мансийск

№ 42

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы в приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Муниципальная программа, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include budget types like 'Федеральный бюджет' and 'Муниципальный бюджет'.

1.2. Приложение 1 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы»

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

3

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

4

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

5

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

6

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

7

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

8

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.

9

Table with 4 columns: Муниципальная программа, Объем финансирования, Итого, Финансирование по видам. Rows include 'Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»'.















19


Сополнитель 4 (Администрация сельского поселения Дарьинский)	бюджет района	908,2	908,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	24 603,6	3 088,8	8 179,2	13	33,6	0,0
Сополнитель 7 (Администрация сельского поселения Высокот)	бюджет района	24 603,6	3 088,8	8 179,2	13	33,6	0,0
	бюджет района	15 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
Сополнитель 8 (Администрация сельского поселения Боровой)	бюджет района	1 018,0	315,4	348,6	35,0	0,0	0,0
	бюджет района	1 018,0	315,4	348,6	35,0	0,0	0,0
Сополнитель 9 (Администрация сельского поселения Архангельский)	бюджет района	35 508,9	15,7	174,3	176,9	0,0	0,0
	бюджет района	35 508,9	15,7	174,3	176,9	0,0	0,0
Сополнитель 10 (Администрация сельского поселения Луговой)	бюджет района	35 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	35 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Сополнитель 11 (Администрация сельского поселения Пашаново)	бюджет района	7 817,8	6 038	5 697,3	1 489,7	0,0	0,0
	бюджет района	7 817,8	6 038	5 697,3	1 489,7	0,0	0,0
Сополнитель 12 (Администрация сельского поселения Понгима)	бюджет района	5 791,7	0,0	5 000,0	791,7	0,0	0,0
	бюджет района	5 791,7	0,0	5 000,0	791,7	0,0	0,0
Сополнитель 13 (Администрация сельского поселения Шапо)	бюджет района	1 018,0	315,4	348,6	35,0	0,0	0,0
	бюджет района	1 018,0	315,4	348,6	35,0	0,0	0,0
Сополнитель 14 (Администрация сельского поселения Сетом)	бюджет района	9 040	282,0	306,2	315,8	0,0	0,0
	бюджет района	9 040	282,0	306,2	315,8	0,0	0,0
Сополнитель 15 (Администрация сельского поселения Понгима)	бюджет района	8 060	15,7	174,3	176,9	0,0	0,0
	бюджет района	8 060	15,7	174,3	176,9	0,0	0,0
Сополнитель 16 (Администрация сельского поселения Шапо)	бюджет района	8 739,7	2 245,7	2 502,2	3 073,8	0,0	0,0
	бюджет района	8 739,7	2 245,7	2 502,2	3 073,8	0,0	0,0
Сополнитель 17 (Администрация сельского поселения Шапо)	бюджет района	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0
	бюджет района	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0

20

Сополнитель 14 (Администрация сельского поселения Капши)	бюджет района	2 000	15,7	174,3	177,0	0,0	0,0
	бюджет района	87 261,5	23	33	30	0,0	0,0
Сополнитель 15 (Администрация сельского поселения Сапфоро)	бюджет района	87 261,5	23	33	30	0,0	0,0
	бюджет района	87 261,5	23	33	30	0,0	0,0
Сополнитель 16 (Администрация сельского поселения Сапфоро)	бюджет района	86 752,5	23	33	30	0,0	0,0
	бюджет района	86 752,5	23	33	30	0,0	0,0
Сополнитель 17 (Администрация сельского поселения Шапо)	бюджет района	376,2	376,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	376,2	376,3	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует в период с 26.12.2024 по 31.12.2024.

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минуллин

  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 23.01.2025 № 46  
 г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в приложении к постановлению (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

2

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	всего	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2
Бюджет муниципального округа	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4
	бюджет района	1 023 829,4	211 689,2	230 148,5	239 474,7	238 800,9
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8

1.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)»

№ строки бюджета (составляющей бюджета)	Источники финансирования	Финансовые ресурсы на реализацию (млн. руб.)									
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0			
		бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0			
1.2.	Оценка мероприятий «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2				
		бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2				

3

1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0		
		бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0		
1.2.	Оценка мероприятий «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2			
		бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2			

4

Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	791 405,7	102 552,6	109 888,6	156 397,3	156 255,2	156 312,0	1 688,0
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0	
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	641 653,1	8 692,1	13 962,3	11 510,9	15 000,0	15 000,0	15 000,0
	бюджет района	641 653,1	8 692,1	13 962,3	11 510,9	15 000,0	15 000,0	15 000,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	4 103,8	673,1	808,0	840,9	840,9	840,9	840,9
	бюджет района	4 103,8	673,1	808,0	840,9	840,9	840,9	840,9
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	224 657,1	38 931,5	41 641,3	49 880,7	45 601,8	45 601,8	45 601,8
	бюджет района	224 657,1	38 931,5	41 641,3	49 880,7	45 601,8	45 601,8	45 601,8
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	228 660,9	39 604,6	45 440,3	50 721,6	46 442,7	46 442,7	46 442,7
	бюджет района	228 660,9	39 604,6	45 440,3	50 721,6	46 442,7	46 442,7	46 442,7
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	2 037,8	673,1	808,0	840,9	840,9	840,9	840,9
	бюджет района	2 037,8	673,1	808,0	840,9	840,9	840,9	840,9
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	288 822,4	47 623,6	58 693,6	61 391,6	60 601,8	60 601,8	60 601,8
	бюджет района	288 822,4	47 623,6	58 693,6	61 391,6	60 601,8	60 601,8	60 601,8
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	522,2	65,6	44,9	83,1	199,1	129,5	
	бюджет района	522,2	65,6	44,9	83,1	199,1	129,5	

5


Муниципальному ядру Ханты-Мансийского района по подпрограмме 3	бюджет района	522,2	65,6	44,9	83,1	199,1	129,5
	бюджет района	522,2	65,6	44,9	83,1	199,1	129,5
Всего	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0

6

Оценки мероприятий по финансам	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
	бюджет района	2 112 674,0	397 519,7	424 131,4	436 923,7	429 270,2	429 270,2
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
	бюджет района	1 023 829,4	185 836,5	204 659,8	218 124,8	210 454,4	210 454,4
Средства бюджета района на софинансирование расходов на содержание объектов муниципальной программы	бюджет района	1 080 750,3	210 241,8	218 537,1	217 872,0	217 056,1	217 056,1
	бюджет района	8 094,3	1 447,4	1 011,4	1 602,7	1 744,8	1 688,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует в период с 26.12.2024 по 31.12.2024.

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минуллин

<p style="text-align: center;"> <b>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 23.01.2025 № 48 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района.»;</p> <p>1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»;</p> <p>1.3. В пункте 5 постановления слово «главы» заменить словом «Главы»;</p> <p>1.4. Приложение 1 постановления изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;</p> <p>1.5. Приложение 2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р. Минутин</span></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2025 № 48</p> <p>Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий</p> <p>1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за их соблюдением и требования к отчетности.</p> <p>2. Целью предоставления субсидий является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – национальный проект), включающего региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – региональные проекты) муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 (далее – муниципальная программа).</p> <p>3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер финансовой поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (https://mсп.рф) (далее – Цифровая платформа МСП) (при наличии технической возможности) и государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра Открытая» (https://kg.ugraopen.admmho.ru/) (далее – ГИС «Югра Открытая») (при наличии технической возможности).</p> <p>4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:</p> <p>4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям,</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект);</p> <p>4.2. Субсидия – средства, предоставляемые Администрацией Ханты-Мансийского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по результатам запроса предложений на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (далее – отбор);</p> <p>4.3. Участник отбора – Субъект, подавший предложение на участие в отборе на получение субсидии;</p> <p>4.4. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;</p> <p>4.5. Объекты недвижимого имущества (далее – Объекты) – объекты капитального строительства, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности и сельского хозяйства;</p> <p>4.6. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории Ханты-Мансийского района, соответствующие стратегическим приоритетам Ханты-Мансийского района и направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку;</p> <p>4.7. Указанные выше и иные понятия, используемые в настоящем Порядке, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в приложении 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;</p> <p>5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация Ханты-Мансийского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств);</p> <p>Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется Субъектам, осуществляющим на территории Ханты-Мансийского района социально</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>значимых (приоритетных) видов деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>в целях возмещения фактических произведенных затрат в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта:</p> <p>5.1. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» предоставление финансовой поддержки Субъектам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:</p> <p>5.1.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений;</p> <p>5.1.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;</p> <p>5.1.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений;</p> <p>5.1.4. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;</p> <p>5.1.5. На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;</p> <p>5.1.6. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;</p> <p>5.2. В рамках реализации регионального проекта Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предоставление финансовой поддержки впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года Субъектам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:</p> <p>5.2.1. На государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;</p> <p>5.2.2. На аренду (субаренду) нежилых помещений;</p> <p>5.2.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений;</p> <p>5.2.4. На приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);</p> <p>5.2.5. На приобретение инвентаря производственного назначения;</p> <p>5.2.6. На рекламу;</p> <p>5.2.7. На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);</p> <p>5.2.8. На ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.</p> <p>Условие предоставления финансовой поддержки Субъектам по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является непополнение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».</p> <p>в целях возмещения фактических произведенных затрат в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта:</p> <p>5.3. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>в Ханты-Мансийском районе» предоставление финансовой поддержки Субъектам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:</p> <p>5.3.1. На приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины;</li> <li>доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов;</li> <li>по очистке улиц от снега и льда;</li> </ul> <p>5.3.2. На приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины;</li> <li>рыболовства или переработки рыбы;</li> <li>по очистке улиц от снега и льда;</li> </ul> <p>5.3.3. На приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции;</p> <p>5.3.4. На строительство, реконструкцию, проведение ремонтных работ, ввод в эксплуатацию объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</p> <p>5.3.5. На доставку продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;</p> <p>5.3.6. На приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;</p> <p>5.3.7. На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства ремесленной продукции, и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды;</p> <p>5.3.8. На разработку макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретение;</p> <p>5.3.9. На приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства или переработки рыбы;</p> <p>5.3.10. На проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения;</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>5.3.11. На проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>5.3.12. На организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территорий), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>6. Субсидия предоставляется участнику отбора в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) и соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение).</p> <p>7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).</p> <p>8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по результатам отбора путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора, получателей субсидии категориям и критериям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидии.</p> <p>10. Сведения о субсидиях размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 01.01.2025.</p> <p>11. В течение одного финансового года отбор может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.</p> <p>12. Уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющий иные функции, определенные настоящим Порядком, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, дом 214, кабинет 207, адрес электронной почты: esopom@hmm.ru).</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия участия Субъектов в отборе</p> <p>13. Категории и критерии отбора.</p> <p>13.1. Участник отбора зарегистрирован субъектом малого и среднего предпринимательства, хозяйствующим субъектом (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>13.2. Критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии:</p> <p>1) соответствие участников отбора требованиям, содержащимся в пункте 14 настоящего Порядка, и соответствие предложений, поданных участниками отбора, требованиям, содержащимся в приложении 3 к настоящему Порядку;</p> <p>2) у субъектов с даты признания их совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;</p> <p>3) субсидия заявлена:</p> <p>а) по основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), относящийся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку по мероприятиям муниципальной программы в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>по основному либо дополнительному видам экономической деятельности по ОКВЭД, отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку по мероприятию муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе»;</p> <p>4) участник отбора осуществляет и (или) планирует осуществлять на территории Ханты-Мансийского района социально значимые (приоритетные) виды деятельности.</p> <p>14. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу регистрации предложения о предоставлении субсидии:</p> <p>у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;</p> <p>участник отбора осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района;</p> <p>участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p>

<p>10</p> <p>участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>участник отбора не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);</p> <p>участник отбора не является одновременно получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в соответствии с настоящим Порядком. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются один и те же затраты;</p> <p>в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не принято</p>	<p>11</p> <p>решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются один и те же затраты.</p> <p>Раздел III. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий</p> <p>15. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>15.1. В целях проведения отбора, Уполномоченный орган, в срок не ранее даты вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, формирует и размещает на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» (<a href="http://hmmn.ru/">http://hmmn.ru/</a>) (далее – официальный сайт) и ГИС «Югра Открытая» (<a href="https://lk.ugraopen.admhmao.ru/">https://lk.ugraopen.admhmao.ru/</a>) (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора на очередной или текущий финансовый год.</p> <p>В объявлении указываются следующие сведения:</p> <p>срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявки), при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления;</p> <p>наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;</p> <p>результаты предоставления субсидии;</p> <p>домовое имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);</p> <p>требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;</p> <p>перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с Приложением № 3 к Порядку;</p> <p>категория получателей субсидии;</p> <p>критерии отбора;</p> <p>порядок подачи получателем субсидии предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, а также адрес электронной почты, на который документы могут быть направлены Субъектом в электронной форме;</p> <p>виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия</p>	<p>12</p> <p>предоставления субсидии;</p> <p>порядок отзыва предложений участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения участниками отбора;</p> <p>правила рассмотрения предложений в порядке очереди;</p> <p>порядок возврата заявок на доработку;</p> <p>порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;</p> <p>объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.</p> <p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;</p> <p>срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;</p> <p>условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;</p> <p>срок размещения протокола результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района, которые не могут быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения получателей субсидий;</p> <p>15.2. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган предложение в свободной форме или по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Порядку;</p> <p>15.3. Предложение и документы представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:</p> <p>1) на бумажном носителе лично или через представителя;</p> <p>2) в электронном виде путем подачи:</p> <p>через официальный сайт: <a href="http://hmmn.ru/">http://hmmn.ru/</a>;</p> <p>посредством электронной почты: <a href="mailto:econom@hmmn.ru">econom@hmmn.ru</a>;</p> <p>посредством Цифровой платформы МСП (<a href="https://mcp.mpf.ru/">https://mcp.mpf.ru/</a>) (при наличии технической возможности);</p> <p>информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра Открытая» (<a href="https://lk.ugraopen.admhmao.ru/">https://lk.ugraopen.admhmao.ru/</a>) (при наличии технической возможности).</p> <p>В случае предоставления документов в электронном виде (предложение и согласие на обработку персональных данных) участник отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи предложения в электронном виде, представляет в Уполномоченный орган предложение</p>
<p>13</p> <p>(оригинал) и документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Порядку.</p> <p>Уполномоченный орган регистрирует оригинал предложения в день его поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Уполномоченным органом предложения, поданного в электронном виде.</p> <p>В случае непредставления участником отбора оригинала предложения, поданных его в электронном виде, предложение считается неподанным.</p> <p>Предложение, поданное в бумажном либо электронном виде с приложенными к нему документами, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку, через официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района либо посредством Цифровой платформы МСП регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления, в порядке очередности и считается принятым.</p> <p>Предложение, поданное в электронном виде с приложенными к нему документами, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку, считается принятым с даты его поступления в Уполномоченный орган, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления предложения с приложенным документами, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку, через официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района либо посредством Цифровой платформы МСП при условии представления в установленный срок в Уполномоченный орган оригинала предложения и документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку, на бумажном носителе;</p> <p>15.4. Участник отбора в течение текущего финансового года вправе подать заявку неограниченное количество раз в пределах максимальной суммы субсидии, установленной на одного Субъекта и на текущий финансовый год;</p> <p>15.5. Участник отбора может изменить (дополнить) или отозвать свое предложение, но не позднее даты окончания срока его приема, указанного в объявлении, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное Субъектом или уполномоченным лицом Субъекта. В случае изменения предложения, такое предложение признается новым и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.</p> <p>16. Участники отбора могут запросить письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в адрес Уполномоченного органа со дня объявления отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания отбора. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней направляет участнику отбора письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора.</p> <p>17. Требовать у Субъекта самостоятельного предоставления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов и</p>	<p>14</p> <p>органов местного самоуправления, которые Субъект вправе предоставить по собственной инициативе, запрещено.</p> <p>18. Представленные предложения на участие в отборе должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Уполномоченном органе, указанном в объявлении о проведении отбора: регистрируются с указанием даты и времени поступления, входящего регистрационного номера;</p> <p>зарегистрированные предложения на участие в отборе передаются должностному лицу Уполномоченного органа, указанного в объявлении о проведении отбора, ответственному за рассмотрение предложений (далее – Специалист), в течение 1 рабочего дня с даты окончания их приема;</p> <p>Специалист в течение 3 рабочих дней после регистрации предложения на участие в отборе направляет Субъекту уведомление в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.</p> <p>Раздел IV. Порядок рассмотрения предложений участников отбора</p> <p>19. Рассмотрение поступивших от участников отбора предложений осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>20. Рассмотрение предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема предложений, указанной в календарном сроке проведения отбора и включает:</p> <p>рассмотрение предложений Специалистом;</p> <p>рассмотрение предложений Комиссией.</p> <p>21. Рассмотрение предложений Специалист проводит в следующем порядке:</p> <p>1) в течение 3 календарных дней с даты окончания приема предложений на участие в отборе формирует список участников отбора по очередности поступления предложений на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения конкретного участника отбора;</p> <p>2) в течение 20 рабочих дней с даты регистрации предложения на участие в отборе проводит обязательную проверку предложений на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием информационного взаимодействия с государственными органами и органами Администрации Ханты-Мансийского района, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):</p>	<p>15</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) сформированная на дату проведения проверки предложений (заявок) (<a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a>);</p> <p>сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на дату проведения проверки заявок, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<a href="https://ofd.nalog.ru/">https://ofd.nalog.ru/</a>);</p> <p>сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (письменный запрос в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре);</p> <p>сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, на дату проведения проверки предложений, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<a href="https://mssp-pp.nalog.ru/index.html">https://mssp-pp.nalog.ru/index.html</a>);</p> <p>сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>), на дату проведения проверки предложений;</p> <p>сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <a href="https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list">https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list</a>);</p> <p>сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <a href="https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all">https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all</a>);</p> <p>сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <a href="https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/">https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/</a>);</p> <p>сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора,</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений Комиссией;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;</p> <p>наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) (далее – победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>3) на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).</p> <p>27. Отклонение предложений участников отбора осуществляется Комиссией по следующим основаниям:</p> <p>несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;</p> <p>несоответствие представителем участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>недоверенность представителем участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;</p> <p>ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p> <p>28. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района допускается не позднее</p>
<p>16</p> <p>являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг (<a href="https://service.nalog.ru/dissqualifed.do">https://service.nalog.ru/dissqualifed.do</a>);</p> <p>сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельным участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (для Субъекта, заявляющегося на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</p> <p>акт осмотра, составленный по форме приложения 5 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), приобретением транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники);</p> <p>заключение о рассмотрении предложения участника отбора, оформленное по форме приложения 9 к настоящему Порядку (далее – заключение).</p> <p>Заключение оформляется Специалистом по результатам рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, согласовывается членами Комиссии (в период их отсутствия – лицами, исполняющими обязанности).</p> <p>22. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации предложения на участие в отборе представитель Администрации Ханты-Мансийского района проводит обследование деятельности Субъекта (с согласованием даты обследования с Субъектом) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному приоритетному виду деятельности Субъекта путем:</p> <p>осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды);</p> <p>осмотра приобретенного оборудования (основных средств) или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов;</p> <p>осмотра приобретенной контрольно-кассовой техники;</p> <p>осмотра приобретенного транспортного средства;</p>	<p>17</p> <p>осмотра объектов строительства, реконструкции, проведения ремонтных работ, ввода в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, подконтрольные инженерных сетей.</p> <p>Осмотр производится путем личного участия представителя Администрации Ханты-Мансийского района с выездом к месту нахождения объекта осмотра либо удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц Администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>23. В течение одного рабочего дня со дня окончания обязательной проверки предложения, обследования деятельности Субъекта, предложение вместе с полученными ответами на запросы, актом обследования, полученными документами по запросам, оформленным заключением Специалист направляет для согласования членам Комиссии.</p> <p>Рассмотрение предложений и согласование предложения членами Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня направления предложений Специалистом.</p> <p>24. Комиссия по результатам рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям устанавливает основания для отклонения предложений участников отбора, приняты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора в соответствии с пунктами 27, 31 настоящего Порядка.</p> <p>25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. К протоколу приобщается заключение с указанием расчета максимального размера предоставляемой субсидии Субъектам.</p> <p>26. Специалист по результатам рассмотрения предложений участников отбора:</p> <p>1) в соответствии с установленными Комиссией основаниями для отклонения предложений, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий участникам отбора оформляет проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии, и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) в срок не позднее 14-го дня, следующего за днем определения получателей субсидий, размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);</p>	<p>18</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений Комиссией;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;</p> <p>наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) (далее – победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.</p> <p>3) на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).</p> <p>27. Отклонение предложений участников отбора осуществляется Комиссией по следующим основаниям:</p> <p>несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;</p> <p>несоответствие представителем участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>недоверенность представителем участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;</p> <p>ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p> <p>28. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района допускается не позднее</p>
<p>16</p>	<p>17</p>	<p>18</p>

<p>19</p> <p>чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.</p> <p>29. Отбор получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (в случае проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или официально на сайте Администрации Ханты-Мансийского района, на котором обеспечивается проведение отбора.</p> <p>30. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p><b>Раздел V. Условия и порядок предоставления субсидий</b></p> <p>31. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие представленных участником отбора документов, подтверждающих фактически произведенные затраты требованиям, определенным объявлением о проведении отбора;</li> <li>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;</li> <li>установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;</li> <li>не выполнены условия оказания поддержки;</li> <li>ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;</li> <li>отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы:</li> <li>направленных на реализацию региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;</li> <li>«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе».</li> </ul>	<p>20</p> <p>Специалист в течение 3 рабочих дней после издания постановления Администрации Ханты-Мансийского района отказе в предоставлении субсидий участникам отбора направляет Субъекту уведомление в соответствии с Приложением № 5 к Порядку.</p> <p>32. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат производится в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в предложении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение части затрат производится по следующей формуле:</p> $S = FZ \times R / 100,$ <p>где:  <b>S</b> – сумма субсидии на одного получателя;  <b>FZ</b> – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат в соответствии с предложением;  <b>R</b> – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком.</p> <p>33. К возмещению принимаются фактические и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение полных 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения, установленной в объявлении о проведении отбора, за исключением затрат, предусмотренных подпунктами 4 и 15 (Таблицы 1) пункта 34 настоящего Порядка, по которым принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения о предоставлении субсидии и соответствующие направленным затратам, предусмотренным настоящим Порядком.</p> <p>34. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного пунктом 35 настоящего Порядка.</p> <p>35. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>п/п</th> <th>Направления субсидируемых затрат</th> <th>Размер субсидии</th> <th>Специальные условия предоставления субсидии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Финансовая поддержка Субъектам по мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района) на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	п/п	Направления субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии		Финансовая поддержка Субъектам по мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района) на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:			<p>21</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - по очистке улиц от снега и льда;</td> <td>не более 50 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>по приобретению транспортных средств, необходимых для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов</td> <td>не более 50 % от общего объема затрат, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции</td> <td>не более 50 % от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>по строительству, реконструкции, проведению ремонтных работ, вводу в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, в том числе на: - разработку проектно-сметной документации или технического плана для строительства (реконструкции) объекта; - приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, строительное); - выполнение строительных работ, реконструкции, проведения ремонтных работ; - подключение инженерных сетей; - выполнение инженерно-</td> <td>не более 50 % от общего объема затрат и не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства</td> <td>субсидия предоставляется для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг; для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев</td> </tr> </tbody> </table>	1.	по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - по очистке улиц от снега и льда;	не более 50 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год		2.	по приобретению транспортных средств, необходимых для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов	не более 50 % от общего объема затрат, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год		3.	по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции	не более 50 % от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год		4.	по строительству, реконструкции, проведению ремонтных работ, вводу в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, в том числе на: - разработку проектно-сметной документации или технического плана для строительства (реконструкции) объекта; - приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, строительное); - выполнение строительных работ, реконструкции, проведения ремонтных работ; - подключение инженерных сетей; - выполнение инженерно-	не более 50 % от общего объема затрат и не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства	субсидия предоставляется для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг; для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев																																
п/п	Направления субсидируемых затрат	Размер субсидии	Специальные условия предоставления субсидии																																																							
	Финансовая поддержка Субъектам по мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района) на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:																																																									
1.	по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - по очистке улиц от снега и льда;	не более 50 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
2.	по приобретению транспортных средств, необходимых для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных речных маршрутов	не более 50 % от общего объема затрат, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
3.	по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции	не более 50 % от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
4.	по строительству, реконструкции, проведению ремонтных работ, вводу в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, в том числе на: - разработку проектно-сметной документации или технического плана для строительства (реконструкции) объекта; - приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, строительное); - выполнение строительных работ, реконструкции, проведения ремонтных работ; - подключение инженерных сетей; - выполнение инженерно-	не более 50 % от общего объема затрат и не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства	субсидия предоставляется для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг; для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев																																																							
<p>22</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>геологических изысканий на объект</td> <td>не более 80 %, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами)</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>на приобретение (или) установку контрольно-кассовой техники и комплексуемых к ней</td> <td>не более 50 %, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды</td> <td>не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>включаются затраты на: - сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-манше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока); - расходные материалы (лаки, краски, нитки, грунтовка, шпатлевка); - инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>по разработке макета этикеток для продукции собственного производства в их приобретению</td> <td>не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов</td> <td>не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере рыболовства или переработки рыбы</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>на приобретение запасных частей комплектующих,</td> <td>не более 50 %, но не более 300 тыс. рублей</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные</td> </tr> </tbody> </table>	5.	геологических изысканий на объект	не более 80 %, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами)	6.	на приобретение (или) установку контрольно-кассовой техники и комплексуемых к ней	не более 50 %, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год		7.	по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	включаются затраты на: - сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-манше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока); - расходные материалы (лаки, краски, нитки, грунтовка, шпатлевка); - инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).	8.	по разработке макета этикеток для продукции собственного производства в их приобретению	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год		9.	на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере рыболовства или переработки рыбы	10.	на приобретение запасных частей комплектующих,	не более 50 %, но не более 300 тыс. рублей	возмещению подлежат фактически произведенные	<p>23</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию</td> <td>на одного Субъекта в год</td> <td>и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - рыболовства или переработки рыбы; - по очистке улиц от снега и льда.</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>на проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения</td> <td>не более 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на 1 работника в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления</td> <td>не более 80% и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>на организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления</td> <td>не более 80 % и не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Финансовая поддержка Субъектам в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>14.</td> <td>по аренде (субаренде) нежилых помещений</td> <td>не более 50 % от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной</td> </tr> </tbody> </table>		материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию	на одного Субъекта в год	и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - рыболовства или переработки рыбы; - по очистке улиц от снега и льда.	11.	на проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения	не более 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на 1 работника в год		12.	на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	не более 80% и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год		13.	на организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	не более 80 % и не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год		14.	по аренде (субаренде) нежилых помещений	не более 50 % от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной	<p>24</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и жилищных услуг</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов</td> <td>не более 80 % от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 700 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли (за исключением торговли товарами собственного производства); - доставку и монтаж оборудования. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>по оплате коммунальных услуг нежилых помещений</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 200 тыс.</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные и документально</td> </tr> </tbody> </table>				собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и жилищных услуг	15.	по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80 % от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 700 тыс. рублей на одного Субъекта в год	при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли (за исключением торговли товарами собственного производства); - доставку и монтаж оборудования. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев	16.	по оплате коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80 % от общего объема затрат и не более 200 тыс.	возмещению подлежат фактически произведенные и документально
5.	геологических изысканий на объект	не более 80 %, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами)																																																							
6.	на приобретение (или) установку контрольно-кассовой техники и комплексуемых к ней	не более 50 %, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
7.	по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	включаются затраты на: - сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-манше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока); - расходные материалы (лаки, краски, нитки, грунтовка, шпатлевка); - инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).																																																							
8.	по разработке макета этикеток для продукции собственного производства в их приобретению	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
9.	на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов	не более 50 %, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере рыболовства или переработки рыбы																																																							
10.	на приобретение запасных частей комплектующих,	не более 50 %, но не более 300 тыс. рублей	возмещению подлежат фактически произведенные																																																							
	материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию	на одного Субъекта в год	и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере: - лесозаготовки, обработки лесоматериалов и древесины; - рыболовства или переработки рыбы; - по очистке улиц от снега и льда.																																																							
11.	на проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения	не более 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на 1 работника в год																																																								
12.	на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	не более 80% и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
13.	на организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	не более 80 % и не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
14.	по аренде (субаренде) нежилых помещений	не более 50 % от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной																																																							
			собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и жилищных услуг																																																							
15.	по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	не более 80 % от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 700 тыс. рублей на одного Субъекта в год	при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на: - оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли (за исключением торговли товарами собственного производства); - доставку и монтаж оборудования. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев																																																							
16.	по оплате коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80 % от общего объема затрат и не более 200 тыс.	возмещению подлежат фактически произведенные и документально																																																							
<p>25</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>рублей на одного Субъекта в год</td> <td>подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вводу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг</td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>по приобретению (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>по приобретению (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год</td> <td>возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий</td> </tr> <tr> <td>19.</td> <td>по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Финансовая поддержка Субъектам, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности по следующим направлениям затрат:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>20.</td> <td>на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.</td> <td>на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечень имущества в соответствии с</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td>Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и</td> </tr> </tbody> </table>			рублей на одного Субъекта в год	подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вводу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг	17.	по приобретению (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год		18.	по приобретению (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий	19.	по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее	не более 80 % от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта		20.	на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта		21.	на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечень имущества в соответствии с	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и	<p>26</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>Федеральным законом № 209-ФЗ;</td> <td></td> <td>муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг</td> </tr> <tr> <td>22.</td> <td>на оплату коммунальных услуг нежилых помещений</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23.</td> <td>на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24.</td> <td>на приобретение инвентаря производственного назначения</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25.</td> <td>на рекламу</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26.</td> <td>на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Федеральным законом № 209-ФЗ;		муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг	22.	на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта		23.	на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта		24.	на приобретение инвентаря производственного назначения	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта		25.	на рекламу	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта		26.	на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс.		<p>27</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>27.</td> <td>на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации, по приобретению строительных и отделочных материалов, по оказанию строительных и отделочных услуг</td> <td>рублей в год на одного Субъекта</td> <td>не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта</td> </tr> </tbody> </table> <p>36. В случае невозможности предоставления субсидии участнику отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в 2024 году, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой поддержки в порядке очередности по дате и времени поданных предложений исходя из остатков средств. Остаток средств от причитающейся субсидии предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой поддержки в 2024 году и (или) в 2025 году без повторного прохождения отбора Субъектом в порядке очередности по дате и времени поступления предложения на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка.</p> <p>37. По предложением, рассмотренным Комиссией, решение о предоставлении финансовой поддержки по которым не принято в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, такое решение принимается в 2025 году в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком без прохождения отбора. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 30 календарных дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий на дату ее проведения, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.</p> <p>38. Между Администрацией Ханты-Мансийского района и победителем отбора в текущем финансовом году и (или) в очередном финансовом году (в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка) заключается одно соглашение о предоставлении субсидии по всем поданным в течение финансового года предложениям, по которым приняты решения о предоставлении финансовой поддержки.</p> <p>Соглашение между Администрацией Ханты-Мансийского района и получателем субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с даты</p>	27.	на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации, по приобретению строительных и отделочных материалов, по оказанию строительных и отделочных услуг	рублей в год на одного Субъекта	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта				
		рублей на одного Субъекта в год	подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вводу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг																																																							
17.	по приобретению (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год																																																								
18.	по приобретению (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год	возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий																																																							
19.	по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее	не более 80 % от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
20.	на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
21.	на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечень имущества в соответствии с	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и																																																							
	Федеральным законом № 209-ФЗ;		муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением Администрации района, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг																																																							
22.	на оплату коммунальных услуг нежилых помещений	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
23.	на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника)	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
24.	на приобретение инвентаря производственного назначения	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
25.	на рекламу	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																								
26.	на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс.																																																								
27.	на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации, по приобретению строительных и отделочных материалов, по оказанию строительных и отделочных услуг	рублей в год на одного Субъекта	не более 80 % от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта																																																							

<p>28</p> <p>принятия решения о предоставлении субсидии, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).</p> <p>С 1 января 2025 года соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).</p> <p>При невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения) в системе «Электронный бюджет», заключение осуществляется в следующем порядке:</p> <p>1) Комитет вносит оформленный проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) на подписание руководителю Уполномоченного органа в двух экземплярах, в порядке, установленном распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) победитель отбора в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления подписанного соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) Субъект признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) и решение о предоставлении субсидии отменяется;</p> <p>3) Комитет после подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) победителю отбора один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.</p> <p>39. В соглашение включаются условия:</p> <p>1) о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;</p> <p>2) о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;</p> <p>3) о внесении изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося</p>	<p>29</p> <p>правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;</p> <p>4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;</p> <p>5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>6) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.</p> <p>40. Результатом предоставления субсидии является осуществление Субъектом социально значимого приоритетного вида деятельности на территории Ханты-Мансийского района по направлению, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка. Соглашением устанавливается конкретный и измеримый результат предоставления субсидии Уполномоченным органом, соответствующий цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии,</p>	<p>30</p> <p>определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащейся в паспорте структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, за исключением следующих результатов предоставления субсидии:</p> <p>1) при реализации региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» устанавливаются один из показателей:</p> <p>создание Субъектами – получателями финансовой поддержки нового рабочего места (единицы) или сохранение рабочих мест (единиц);</p> <p>2) при реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» устанавливаются показатели:</p> <p>сохранение рабочих мест Субъектами (единицы) или увеличение оборота (выручки) Субъектов – получателей финансовой поддержки (рублей).</p> <p>41. При предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, транспортных средств, строительством Объекта в соответствии с предложением конкретного получателя субсидии, в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидиям.</p> <p>42. Субсидия предоставляется одновременно на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии конкретному получателю при условии соблюдения сроков подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии.</p> <p>43. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>44. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Ханты-Мансийского района в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании заключенного соглашения (дополнительного соглашения).</p> <p>45. Условием предоставления субсидии по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки (поддержки условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее</p>
<p>31</p> <p>оказания) по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и наоборот соответственно.</p> <p>Раздел VI. Требования к отчетности</p> <p>46. С даты вступления в силу заключенного соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, не реже одного раза в квартал в течение одного года с даты заключения соглашения.</p> <p>47. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается дополнительная отчетность по субсидии на возмещение затрат:</p> <p>отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 6 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств;</p> <p>отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 7 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;</p> <p>отчет о создании или сохранении рабочих мест по форме приложения 8 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта.</p> <p>48. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктами 46 и 47 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.</p> <p>Раздел VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение</p> <p>49. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением не реже одного раза в квартал в течение одного года с даты заключения соглашения путем проведения проверок:</p> <p>по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p>	<p>32</p> <p>иных документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу Уполномоченного органа, органа муниципального финансового контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием Субсидии.</p> <p>Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>50. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>51. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Комитет направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.</p> <p>52. За нарушение условий предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяется возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случае:</p> <p>нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;</p> <p>выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;</p> <p>недостижения результатов (или) показателей, установленных в заключенном соглашении о предоставлении субсидии по причинам, не предусмотренным соглашением;</p> <p>невыполнение требования, указанного в пункте 50 настоящего Порядка, в установленный срок.</p>	<p>33</p> <p>53. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>54. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).</p> <p>55. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.</p> <p>56. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>57. В случае нарушения получателем субсидии соглашениями сроки значения результата предоставления субсидии, уплаты получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Ханты-Мансийского района не применяется.</p> <p>В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) штрафные санкции к получателю субсидии не применяются.</p> <p>58. Требования, предусмотренные пунктом 52 настоящего Порядка, не применяются при невозможном соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие возникновения перечня обязательств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>
<p>34</p> <p>Приложение 1 к Порядку</p> <p>Социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные Ханты-Мансийским районом</p> <p>1. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях:</p> <p>Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян маслических культур (ОКВЭД – 01.11);</p> <p>Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей (ОКВЭД – 01.13);</p> <p>Выращивание рассады (ОКВЭД – 01.3);</p> <p>Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока (ОКВЭД – 01.41);</p> <p>Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы (ОКВЭД – 01.42);</p> <p>Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных (ОКВЭД – 01.43);</p> <p>Разведение овец и коз (ОКВЭД – 01.45);</p> <p>Разведение свиней (ОКВЭД – 01.46);</p> <p>Разведение сельскохозяйственной птицы (ОКВЭД – 01.47);</p> <p>Пчеловодство (ОКВЭД – 01.49.1);</p> <p>Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах (ОКВЭД – 01.49.2);</p> <p>Разведение оленей (ОКВЭД – 01.49.4);</p> <p>Предоставление услуг в области растениеводства (ОКВЭД – 01.61);</p> <p>Предоставление услуг в области животноводства (ОКВЭД – 01.62);</p> <p>2. Лесоводство и лесозаготовки (ОКВЭД – 0.2);</p> <p>3. Рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД – 0.3);</p> <p>Рыбоводство пресноводное (ОКВЭД – 03.12);</p> <p>Воспроизводство морских биоресурсов искусственное (ОКВЭД – 03.21.4);</p> <p>Рыбоводство пресноводное (ОКВЭД – 03.22);</p> <p>4. Производство пищевых продуктов (кроме производства подакцизных товаров) (ОКВЭД – 10);</p> <p>5. Производство напитков (ОКВЭД – 11);</p> <p>«Производство безалкогольных напитков, производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках» (ОКВЭД – 11.07);</p> <p>6. Производство одежды (ОКВЭД – 14);</p> <p>7. Производство кожи и изделий из кожи (ОКВЭД – 15);</p> <p>Производство обуви (ОКВЭД – 15.2);</p> <p>8. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки,</p>	<p>35</p> <p>кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (ОКВЭД – 16);</p> <p>9. Производство прочей неметаллической минеральной продукции (ОКВЭД – 23);</p> <p>Производство строительных керамических материалов (ОКВЭД – 23.3);</p> <p>Резка, обработка и отделка камня (ОКВЭД – 23.7);</p> <p>10. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (ОКВЭД – 25);</p> <p>Производство строительных металлических конструкций и изделий (ОКВЭД – 25.11);</p> <p>Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (ОКВЭД – 25.5);</p> <p>Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов (ОКВЭД – 25.6);</p> <p>Производство замков и петель (ОКВЭД – 25.72);</p> <p>Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения (ОКВЭД – 25.99.3);</p> <p>11. Производство мебели (ОКВЭД – 31);</p> <p>12. Производство прочих готовых изделий (ОКВЭД – 32);</p> <p>Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД – 32.99.8);</p> <p>13. Ремонт и монтаж машин и оборудования (ОКВЭД – 33);</p> <p>Ремонт машин и оборудования (ОКВЭД – 33.12);</p> <p>14. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (ОКВЭД – 38);</p> <p>15. Строительство зданий (ОКВЭД – 41);</p> <p>41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;</p> <p>16. Работы строительные специализированные (ОКВЭД – 43);</p> <p>Производство электромонтажных работ (ОКВЭД – 43.21);</p> <p>17. Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (ОКВЭД – 45);</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД – 45.20);</p> <p>45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мотортранспортных средств (ОКВЭД – 45.40.5);</p> <p>18. Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (ОКВЭД – 47);</p> <p>Торговля розничная в специализированных магазинах (кроме торговли товарами подкационной группы) (ОКВЭД – 47.1), распространяемая на финансовую поддержку в форме субсидий, предоставляемую по следующим направлениям:</p> <p>возмещение части затрат, связанных с доставкой продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;</p>	<p>36</p> <p>возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</p> <p>приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;</p> <p>19. Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (ОКВЭД – 49);</p> <p>49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении (ОКВЭД – 49.31.21);</p> <p>20. Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (ОКВЭД – 52);</p> <p>Деятельность стоянок для транспортных средств (ОКВЭД – 52.21.24);</p> <p>21. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (ОКВЭД – 55);</p> <p>22. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (ОКВЭД – 56);</p> <p>56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (ОКВЭД – 56.10);</p> <p>23. Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД – 63);</p> <p>24. Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (ОКВЭД – 74);</p> <p>Деятельность в области фотографии (ОКВЭД – 74.20);</p> <p>25. Деятельность ветеринарная (ОКВЭД – 75);</p> <p>26. Аренда и лизинг (ОКВЭД – 77);</p> <p>Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД – 77.21);</p> <p>27. Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (ОКВЭД – 78);</p> <p>28. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (ОКВЭД – 79);</p> <p>Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД – 79.90.2);</p> <p>29. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий 90КВЭД – 81);</p> <p>30. Образование (ОКВЭД – 85);</p> <p>31. Деятельность в области здравоохранения (ОКВЭД – 86);</p> <p>32. Деятельность по уходу с обеспечением проживания (ОКВЭД – 87);</p> <p>33. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД – 88);</p> <p>34. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и</p>



<p>37</p> <p>организации развлечений (ОКВЭД – 90); Деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД – 90.03);</p> <p>35. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД – 93);</p> <p>36. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (ОКВЭД – 95);</p> <p>37. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД – 96);</p> <p>Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (ОКВЭД-96.02);</p> <p>Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (ОКВЭД – 96.03).</p>	<p>38</p> <p>Приложение 2 к Порядку</p> <p>Перечень документов, предоставляемых субъектами для участия в отборе (далее – Перечень)</p> <p>1. Предложение на участие в отборе на получение субсидии по форме, определенной приложением № 4 к настоящему Порядку или в произвольной форме;</p> <p>2. Опись предоставляемых документов;</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Субъекта (один из нижеуказанных подпунктов):</p> <p>3.1. Документ, устанавливающий полномочия руководителя Субъекта – решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);</p> <p>3.2. Доверенность на осуществление действий от имени Субъекта представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) Субъекта, приказ о назначении на должность представителя;</p> <p>В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем Субъекта, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>При представлении заявки в электронной форме представляется сканированная копия одного из документов, указанных в подпунктах 3.1–3.2 настоящего пункта.</p> <p>4. Копии налоговой отчетности по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений – требуются от участников отбора, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года.</p> <p>5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств по заявленному приоритетному виду деятельности, если на осуществление такового, в соответствии с действующим законодательством, требуются документы, указанные в настоящем подпункте.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, оформленные на Субъекта (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):</p> <p>а) договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);</p> <p>б) на оплату товара, работ, услуг: счет на оплату, кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ</p>	<p>39</p> <p>по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка;</p> <p>в) на получение товара, работ, услуг, подписанные сторонами сделки: товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акты выполненных работ, или универсальный передаточный документ, и др.</p> <p>7) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «в» пункта 6 настоящего Перечня, участником отбора, заявляющимся: 7.1) на возмещение затрат, связанных со строительством, реконструкцией, проведением ремонтных работ Объектов, предоставляются:</p> <p>копия проектно-сметной документации для строительства объекта;</p> <p>копия договора на выполнение строительно-монтажных работ, на выполнение реконструкции или проведение ремонтных работ объекта недвижимого имущества (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);</p> <p>копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>копия договора на подключение инженерных сетей (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с подключением инженерных сетей);</p> <p>7.2) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для:</p> <p>развития предпринимательской деятельности в сфере:</p> <p>1) лесозаготовки и обработки леса;</p> <p>2) доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющих регулярных круглогодичных автомобильных и речных маршрутов;</p> <p>3) по очистке улиц от снега и льда предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства;</p> <p>7.3) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина на специальном транспортном средстве, технике, оборудованию необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:</p> <p>1) лесозаготовки и обработки древесины;</p> <p>2) рыболовства или переработки рыбы;</p> <p>3) по очистке улиц от снега и льда копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства;</p>																																																												
<p>40</p> <p>7.4) на возмещение затрат по предоставленным коммунальным услугам, предоставляются:</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения;</p> <p>копии договоров и дополнительных соглашений к ним, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, либо договоров, заключенных с собственниками помещений, подтверждающих обязанность арендатора оплачивать арендодателю коммунальные услуги.</p> <p>7.5) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, предоставляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения;</p> <p>7.6) на возмещение затрат, связанных с доставкой муки, продуктов питания, предоставляется копия договора на оказание услуг по доставке;</p> <p>7.7) на возмещение затрат, связанных с участием, проездом Субъекта или его представителя и работника, состоящего в штате Субъекта к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения предоставляются следующие копии документов:</p> <p>об оплате за пользование выставочным помещением или оборудованием;</p> <p>об изготовлении или приобретении стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж;</p> <p>билет на проезд к месту прибытия и обратно на все виды транспорта, за исключением такси, при этом, перелет воздушным транспортом только эконом классом, проезд железнодорожным транспортом только купейный или плацкартный вагон;</p> <p>посадочный талон (предоставляется в случае проезда воздушным транспортом)</p> <p>подтверждающие оплату проживания в гостинице в номере «Стандарт» или аренды жилого помещения на основании договора найма (в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования или на ином законном основании;</p> <p>трудовой договор, заключенный между Субъектом и работником;</p> <p>выписка из трудовой книжки работника, заверенная Субъектом, с подтверждающей записью о трудоустройстве работника к Субъекту;</p> <p>7.8) на возмещение затрат, связанных с приобретением и (или) доставкой кормов предоставляется:</p> <p>копия договора и договора на оказание услуг по доставке кормов;</p> <p>7.9) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со <u>статьей 4.1</u> Федерального закона № 209-ФЗ, дополнительно представляют <u>заявление</u> о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям</p>	<p>41</p> <p>отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113;</p> <p>7.10) копии документов, подтверждающих количество заявленных в предложении (заявке) рабочих мест (трудовой договор, штатное расписание и др.).</p> <p>8. Банковские реквизиты расчетного счета.</p> <p>Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении предложения.</p> <p>При предоставлении предложения на бумажном носителе все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, заверены, сшиты и в месте сшивки подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).</p> <p>При предоставлении предложения в электронной форме все документы, а также их опись, прилагаются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к заявлению документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.</p>	<p>42</p> <p>Приложение 3 к Порядку</p> <p>Рекомендуемая форма</p> <p>(в Администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>От _____</p> <p>(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон, e-mail)</p> <p>Предложение на участие в отборе на получение субсидии</p> <p>Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с _____ (указывается направление затрат в сумме _____ руб.</p> <p>(сумма расходов)</p> <p>Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года</td> </tr> <tr> <td>2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя</td> </tr> <tr> <td>3. Адрес</td> </tr> <tr> <td>3.1. Юридический</td> <td>3.2. Фактический (если отличается)</td> </tr> <tr> <td>Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____</td> <td>Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):</td> </tr> <tr> <td>5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)</td> <td>20__ год</td> <td>20__ год</td> </tr> <tr> <td>5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ,</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя	3. Адрес	3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____	4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):		5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)	20__ год	20__ год	5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)			5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ,																																												
1. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года																																																														
2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя																																																														
3. Адрес																																																														
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)																																																													
Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____																																																													
4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):																																																														
5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)	20__ год	20__ год																																																												
5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)																																																														
5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ,																																																														
<p>43</p> <table border="1"> <tr> <td>услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДС</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:</td> <td>20__ год</td> <td>20__ год</td> </tr> <tr> <td>6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.5. Иные показатели</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Реквизиты:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОГРН _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИНН _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>КПП _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОКТМО _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>БАНК _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>БИК _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>р/с _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>к/с _____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации</p>	услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей			5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:			5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)			5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДС			5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС			6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:	20__ год	20__ год	6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей			6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц			6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц			6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей			6.5. Иные показатели			7. Реквизиты:			ОГРН _____			ИНН _____			КПП _____			ОКТМО _____			БАНК _____			БИК _____			р/с _____			к/с _____			<p>44</p> <p>муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».</p> <p><input type="checkbox"/> Субъект согласен:</p> <p><input type="checkbox"/> на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии;</p> <p><input type="checkbox"/> на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;</p> <p><input type="checkbox"/> на обработку персональных данных (для физического лица);</p> <p><input type="checkbox"/> на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченным органом), предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотренных пунктом 56 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166;</p> <p><input type="checkbox"/> на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования (основных средств), контрольно-кассовой техники, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет со дня предоставления субсидии (применяется в случае обращения по направлению, связанному с приобретением оборудования, контрольно-кассовой техники, транспортных средств);</p> <p><input type="checkbox"/> на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) с даты ввода его в эксплуатацию не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет, на создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме</p>	<p>45</p> <p>(применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта).</p> <p><input type="checkbox"/> Субъект подтверждает:</p> <p><input type="checkbox"/> решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, оснований и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район, отсутствует;</p> <p><input type="checkbox"/> участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);</p> <p><input type="checkbox"/> участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);</p> <p><input type="checkbox"/> участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p><input type="checkbox"/> документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего</p>
услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей																																																														
5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:																																																														
5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)																																																														
5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДС																																																														
5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС																																																														
6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:	20__ год	20__ год																																																												
6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей																																																														
6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц																																																														
6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц																																																														
6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей																																																														
6.5. Иные показатели																																																														
7. Реквизиты:																																																														
ОГРН _____																																																														
ИНН _____																																																														
КПП _____																																																														
ОКТМО _____																																																														
БАНК _____																																																														
БИК _____																																																														
р/с _____																																																														
к/с _____																																																														

<p style="text-align: center;">46</p> <p>предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, достоверны;</p> <p><input type="checkbox"/> что осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить), подписанного соглашения:</p> <p><input type="checkbox"/> на адрес электронной почты;</p> <p><input type="checkbox"/> на номер факса;</p> <p><input type="checkbox"/> на почтовый адрес;</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно под роспись.</p> <p>Приложение:</p> <p><input type="checkbox"/> копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);</p> <p><input type="checkbox"/> копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;</p> <p><input type="checkbox"/> копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);</p> <p><input type="checkbox"/> копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением</p>	<p style="text-align: center;">47</p> <p>транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовок и обработки древесины);</p> <p><input type="checkbox"/> копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)*;</p> <p><input type="checkbox"/> копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг);</p> <p><input type="checkbox"/> копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг);</p> <p><input type="checkbox"/> копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества);</p> <p><input type="checkbox"/> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)*;</p> <p><input type="checkbox"/> выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)*;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки*;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве*;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена*;</p> <p><input type="checkbox"/> сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <a href="https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list">https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list</a>);</p> <p><input type="checkbox"/> сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения,</p>	<p style="text-align: center;">48</p> <p><input type="checkbox"/> прилагаемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <a href="https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all">https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all</a>);</p> <p><input type="checkbox"/> сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <a href="https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/">https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/</a>);</p> <p><input type="checkbox"/> заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> согласие на обработку персональных данных физического лица (оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»);</p> <p><input type="checkbox"/> согласие на сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию) в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения поддержки;</p> <p><input type="checkbox"/> согласие на осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).</p> <p>Подпись заявителя (представителя) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>МП (при наличии) _____</p> <p>Дата подачи _____</p> <p>* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе</p>
<p style="text-align: center;">49</p> <p style="text-align: center;">Приложение 4 к Порядку</p> <p>Кому _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должность и Ф.И.О. руководителя, гражданина.)</p> <p>(полное наименование организации - для юридических лиц)</p> <p>Куда _____ (почтовый индекс и адрес Получателя субсидии (Участника отбора) согласно Заявке)</p> <p style="text-align: center;">УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>о принятии документов к рассмотрению от «__» ____ 20__ года № _____</p> <p>В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития и малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уведомляет Вас о том, что, поданные Вами документы, согласно приложенной описи, на получение субсидии в целях возмещения затрат _____ (указать направление затрат с указанием регионального проекта)</p> <p>по результатам проверки правильности оформления, полноты, представленные документы приняты к рассмотрению.</p> <p>Предложение на участие в отборе на получение субсидии</p> <p>Предложение на участие в отборе на получение субсидии присвоено регистрационный № _____ дата _____.</p> <p>Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) м.п.</p>	<p style="text-align: center;">50</p> <p>Исполнитель: _____</p> <p>Получил _____ / _____ / _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p style="text-align: center;">51</p> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к Порядку</p> <p>Кому _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должность и Ф.И.О. руководителя, гражданина.)</p> <p>(полное наименование организации - для юридических лиц)</p> <p>Куда _____ (почтовый индекс и адрес Получателя субсидии (Участника отбора) согласно Заявке)</p> <p style="text-align: center;">УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>об отказе «__» ____ 20__ года № _____</p> <p>В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития и малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уведомляет Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «__» ____ 20__ года № _____ Вам отказано в предоставлении субсидии по предложению от _____ регистрационный номер _____ на основании: _____ (указываются причины отказа)</p> <p>Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) м.п.</p> <p>Исполнитель: _____</p> <p>Получил _____ / _____ / _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)</p>
<p style="text-align: center;">52</p> <p style="text-align: center;">Приложение 6 к Порядку</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма</p> <p style="text-align: center;">Акт осмотра _____ (далее – Объект) (арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники)</p> <p>«__» ____ 20__ г. (дата)</p> <p>(место проведения осмотра)</p> <p>с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. (проем)</p> <p>Уполномоченный представитель Администрации Ханты-Мансийского района _____ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании _____ (указать реквизиты распоряжения (приказа) Администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения).</p> <p>В присутствии _____ (указать нужно – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)</p> <p>Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения _____ (указать адрес местонахождения)</p> <p>арендуемого (приобретенного, построенного) _____ (далее – Субъект) (наименование субъекта предпринимательства)</p> <p>на основании документов _____ (указываются документы, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, приобретенные контрольно-кассовой техники, и т.д.)</p> <p>В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно _____ (нужно указать – подтверждено/не подтверждено):</p> <p>1. Наличие/Отсутствие _____ (арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники), по заявленным документам Субъекта, _____ (указать адрес местонахождения)</p> <p>Перечень _____ (указать нужно – оборудования, транспортных средств, техники): _____ (указываются наименование, заводской номер (либо идентификационный номер))</p>	<p style="text-align: center;">53</p> <p>2. В помещении размещено/не размещено * _____ (*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров))</p> <p>3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере _____ что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.</p> <p>4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием _____ (указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие характеристики (марка, модель, номер и т.д.))</p> <p>Подпись уполномоченного представителя _____ / _____ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)</p> <p>От Субъекта: _____</p> <p>С актом осмотра ознакомлен _____ / _____ (подпись и инициалы присутствующего лица)</p> <p>С актом осмотра отказался ознакомиться _____ / _____ (подпись и инициалы уполномоченного представителя)</p> <p>_____ (указать причины несогласия)</p>	<p style="text-align: center;">54</p> <p style="text-align: center;">Приложение 7 к Порядку</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма</p> <p>_____ (в Администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>от _____ (полное наименование Субъекта, контактный телефон)</p> <p style="text-align: center;">Отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) _____ (приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)</p> <p>Настоящим сообщая, что _____ (наименование приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)</p> <p>_____ (спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства, номер двигателя)</p> <p>на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению _____ (указать целевое назначение)</p> <p>в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в _____ установленном по адресу: _____ (название населенного пункта) _____ (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.</p> <p>В результате использования достигнуты следующие результаты: _____ (объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных (сохраненных) рабочих мест (при наличии))</p> <p>Дата Подпись _____ / _____ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))</p>





ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 г. Ханты-Мансийск

№ 47

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа) строку «Сополнительная муниципальная программа» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Сополнительная муниципальная программа, Администрация сельского поселения Горноурвалинское; Администрация сельского поселения Луговой; Администрация сельского поселения Назинское

1.2. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: Parameters of financial provision of the municipal program, including budget types and amounts for various years.

Table with 10 columns: Description of program activities, including construction of individual housing and social protection, with associated budget data.

2

Table with 10 columns: Parameters of financial provision of the municipal program, including budget types and amounts for various years.

№;

1.3. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.

5

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.

8

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.

3

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.


6

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.

9

Table with 10 columns: Distribution of financial resources of the municipal program (in million rubles) for various years.



<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>П Р И К А З</b></p> <p>от 23 января 2025 года № 01-07/09</p> <p><i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в приказ комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 31 марта 2023 года № 01-07/31 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»</p> <p>В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, приказываю:</p> <p>1. Внести в приказ комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 31 марта 2023 года № 01-07/31 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ) изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.</p> <p>2. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее также - информационная система, ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»), за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.</p> <p>3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.</p> <p>Исполняющий обязанности председателя комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">О.Н.Астафьева</span></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к приказу комитета по финансам АХМР от 23 января 2025 года № 01-07/09</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">Г. _____ (место заключения соглашения)</p> <p>№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г. (номер соглашения) (дата заключения соглашения)</p> <p>_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского района (далее - муниципальное бюджетное или автономное учреждение)</p> <p>именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)</p> <p>действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)</p> <p>с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)</p> <p>именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)</p> <p>действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)</p> <p>с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 9 июля 2024 года № 620 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели» _____ (реквизиты нормативного правового акта) (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).</p> <p><b>1. Предмет Соглашения</b></p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Ханты-Мансийского района Учреждению в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах Субсидии в целях &lt;1&gt;: _____ 1.1.1. _____ (указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)</p> <p>1.1.2. Достижения результатов регионального проекта по _____ (наименование регионального проекта)</p> <p><b>2. Финансовое обеспечение предоставления</b></p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма прописью) рублей.</p> <p>2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере в разрезе:</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей;</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей;</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского района (мероприятия, типа средств) по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере &lt;2&gt;: _____ в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей;</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей;</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей;</p> <p>2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ &lt;3&gt;: _____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей &lt;4&gt;;</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей &lt;4&gt;;</p> <p>в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей &lt;4&gt;.</p> <p>2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.</p> <p>2.4. Объем Субсидии рассчитывается Учредителем путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с решением и (или) иным муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.</p> <p>2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района ежедневно в размере потребности, определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p><b>3. Взаимодействие Сторон</b></p> <p>3.1. Учредитель обязуется:</p> <p>3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.</p> <p>3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.</p> <p>3.1.3. Устанавливать:</p> <p>3.1.3.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;5&gt;;</p> <p>3.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению &lt;6&gt;, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>3.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств Субсидии иным лицам в форме</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>_____ следующих условий &lt;7&gt;:</p> <p>3.1.4.1. О заключении соглашений (договоров) о предоставлении _____ иным лицам _____ (наименование формы предоставления средств)</p> <p>(внесение в них изменений) по типовой форме, установленной Учредителем &lt;8&gt;;</p> <p>3.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии &lt;9&gt;;</p> <p>3.1.4.3. Иных условий &lt;10&gt; _____;</p> <p>3.1.4.3.1. _____;</p> <p>3.1.4.3.2. _____;</p> <p>3.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20 ____ г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения сведений от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.</p> <p>3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) (направления (ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>3.1.6.1. По месту нахождения Учредителя на основании:</p> <p>3.1.6.1.1. Документов, представленных Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения;</p> <p>3.1.6.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению &lt;11&gt;, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения;</p> <p>3.1.6.1.3. Иных отчетов: _____;</p> <p>3.1.6.1.3.1. _____;</p> <p>3.1.6.1.3.2. _____; &lt;12&gt;</p> <p>3.1.6.2. По месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;</p> <p>3.1.6.3. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения, на основании:</p> <p>3.1.6.3.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению,</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.2 пункта 3.3 настоящего Соглашения &lt;13&gt;;</p> <p>3.1.6.3.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения &lt;14&gt;;</p> <p>3.1.6.3*1. Принимать отчет, указанный в подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6.2 пункта 3.3 настоящего Соглашения;</p> <p>3.1.6.4. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 3.1.6.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта нарушения целей и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении установленных целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения:</p> <p>3.1.6.4.1. Требование о возврате в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;</p> <p>3.1.6.4.2. Требование о приостановлении предоставления Субсидии до устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении.</p> <p>3.1.6.5. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.</p> <p>3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).</p> <p>3.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.3</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>пункта 3.4 настоящего Соглашения.</p> <p>3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением &lt;15&gt;;</p> <p>3.1.9.1. _____;</p> <p>3.1.9.2. _____.</p> <p>3.2. Учредитель вправе:</p> <p>3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Соглашения.</p> <p>3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:</p> <p>3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;</p> <p>3.2.2.2. Внесения изменений в муниципальные правовые акты Ханты-Мансийского района, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий;</p> <p>3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии, в том числе остатка &lt;16&gt; неиспользованных на начало текущего года бюджетных ассигнований на предоставленную Субсидию;</p> <p>3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;</p> <p>3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель (и) (направление (я) расходования) в полном объеме;</p> <p>3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии &lt;17&gt;;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением &lt;18&gt;;</p> <p>3.2.4.1. _____;</p> <p>3.2.4.2. _____;</p> <p>3.3. Учреждение обязуется:</p> <p>3.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:</p> <p>3.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии &lt;19&gt;;</p> <p>3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.</p> <p>3.3.3. Обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения &lt;20&gt;; а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.1.3.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;</p> <p>3.3.4. Обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам &lt;21&gt;: _____</p> <p>3.3.4.1. Заключение соглашения (договоров) о предоставлении _____ иным лицам _____ (наименование формы предоставления средств)</p> <p>(внесение в них изменений) предусмотренных подпунктом 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Учредителем &lt;22&gt;;</p> <p>3.3.4.2. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии.</p> <p>3.3.4.3. Соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 3.1.4.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения;</p> <p>3.3.5. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.</p> <p>3.3.6. Направлять Учредителю:</p> <p>3.3.6.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению &lt;23&gt;, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее _____</p>

10

рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц/квартал/год)

3.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <24>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц/квартал/год)

3.3.6.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.6.3.2 пункта 3.1, по форме в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <25> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц/квартал/год)

3.3.6.4. Иные отчеты <26>: \_\_\_\_\_

3.3.6.4.1. \_\_\_\_\_

3.3.6.4.2. \_\_\_\_\_

3.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем, или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Ханты-Мансийского района, использованной Учреждением не по целевому назначению в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате.

3.3.8. По решению Учредителя возратить Субсидию или ее часть в бюджет Ханты-Мансийского района в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.9. Возвращать в доход бюджета Ханты-Мансийского района не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток суммы Субсидии, который не отражен в Сведениях, в порядке и сроки, установленные комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.10. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты)

11

условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района <27>, за исключением случаев ведения Учредителем лимитов бюджетных обязательств после 1 августа текущего финансового года.

3.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <28>:

3.3.12.1. \_\_\_\_\_

3.3.12.2. \_\_\_\_\_

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Направлять в 20\_\_ году <29> осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <30>:

3.4.4.1. \_\_\_\_\_

3.4.4.2. \_\_\_\_\_

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <31>:

4.2.1. \_\_\_\_\_

12

4.2.2. \_\_\_\_\_

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <32>:

5.1.1. \_\_\_\_\_

5.1.2. \_\_\_\_\_

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей <33>.

6.1.4. \_\_\_\_\_ <34>.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

13

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

6.7. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <37> возможно в случаях:

6.7.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.7.2. Изменения реквизитов Учредителя.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <38>:

6.8.1. Путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» <39> (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»);

6.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8.3. \_\_\_\_\_ <40>.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <41>.

6.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <42>.

7.1. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

14

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <43>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <43>

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(и) в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения на основании приказа комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Перечень субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<3> Указывается при наличии такого акта Администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<4> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Ханты-Мансийского района, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящей Типовой формы.

<5> В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, то отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<6> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается в случае, если устанавливаются положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или выкупа в уставной (складочной) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Учреждением таких средств.

<8> Типовая форма разрабатывается Учреждением с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

<9> Предусматривается в случае, если установлены положения о проведении такого отбора.

<10> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными

15

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<11> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Указываются отчеты, установленные Порядком, или иные отчеты, в случае если Порядок установленно право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в настоящем Соглашении, по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<13> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<14> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 6 к настоящей Типовой форме.

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<16> В соответствии с приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 18 ноября 2024 года № 01-0782 «О взыскании в бюджет Ханты-Мансийского района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевым счетам которых открыты в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района».

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления.

<18> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<19> В случае уменьшения Учреждением размера Субсидии суммы поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.4 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

<21> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителем, с указанием иных документов (при необходимости).

<22> Указываются иные конкретные условия, предоставляемые Учредителем, с указанием иных документов (при необходимости).

<23> Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<24> Отчет оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<25> Отчет оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<26> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителем, с указанием иных документов (при необходимости).

<27> В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета Ханты-Мансийского района.

<28> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<29> Указываются год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<31> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<32> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<33> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

16

<34> Указываются иные случаи расторжения настоящего Соглашения.

<35> Дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения, указанное в пункте 6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.6 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

<37> Указывает способ направления документов по выбору Сторон.

<38> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<39> Указывает иной способ направления документов (при наличии).

<40> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания настоящего Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование настоящего Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<42> Указывает лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

17

Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского района  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского района  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Перечень субсидий  
из бюджета Ханты-Мансийского района  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского  
района на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

№ п/п	Наименование цели (цели) (направлений) Субсидии <1>	Сумма (руб) <2>	Код по классификации		Код бюджетной классификации				Итого		
			на 20__	на 20__	код главного раздела, раздел, подраздел и статья бюджета Ханты-Мансийского района	код целевой цели, целевой расход и статья	код целевой цели, целевой расход и статья	код целевой цели, целевой расход и статья			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается цель (цели) (направления) Субсидии (и) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

18

№ п/п	Наименование цели (цели) (направлений) Субсидии <1>	Сумма (руб) <2>	Код по классификации		Код бюджетной классификации				Итого		
			на 20__	на 20__	код главного раздела, раздел, подраздел и статья бюджета Ханты-Мансийского района	код целевой цели, целевой расход и статья	код целевой цели, целевой расход и статья	код целевой цели, целевой расход и статья			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается цель (цели) (направления) Субсидии (и) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.







Table with 10 columns and 10 rows, mostly empty cells, with a vertical label 'В этом месте...' on the left side.

38
Руководитель (уполномоченное лицо)
Исполнитель
<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату...

39
Приложение 7
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

40
или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.6 Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «...» 20... г. № ... (далее - Соглашение, Субсидия) (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

41
следующих условий» заменить словами «в форме (наименование формы предоставления средств) следующих условий»;
1.4.4. В подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 слова «о предоставлении (наименование формы предоставления средств)» заменить словами «о предоставлении (внесенные в них изменения)» (наименование формы предоставления средств) (внесенные в них изменения)»;
1.4.5. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 слова «не позднее ... рабочих дней» заменить словами «не позднее ... рабочих дней»;

42
1.4.18.2. Слова «не позднее ... рабочего дня» заменить словами «не позднее ... рабочего дня»;
1.4.18.3. Слова «за отчетным (месяц, квартал, год)» заменить словами «за отчетным (месяц, квартал, год)»;
1.4.19. В подпункте 3.3.6.2 пункта 3.3:
1.4.19.1. слова «приложению ...» заменить словами «приложению ...»;
1.4.19.2. Слова «не позднее ... рабочего дня» заменить словами «не позднее ... рабочего дня»;
1.4.19.3. Слова «за отчетным (месяц, квартал, год)» заменить словами «за отчетным (месяц, квартал, год)»;
1.4.20. В подпункте 3.3.6.3 пункта 3.3:
1.4.20.1. Слова «приложению ...» заменить словами «приложению ...»;
1.4.20.2. Слова «не позднее ... рабочего дня» заменить словами «не позднее ... рабочего дня»;
1.4.20.3. Слова «за отчетным (месяц, квартал, год)» заменить словами «за отчетным (месяц, квартал, год)»;
1.4.21. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «в течение ... рабочих дней» заменить словами «в течение ... рабочих дней».
1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:
1.5.1. ...
1.5.2. ...
1.6. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«7. Платежные реквизиты Сторон
Сокращенное наименование Учредителя
Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя, ОГРН, ОКТМО
Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Место нахождения:

43
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование банка:
БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет <5>
1.7. Приложение ... к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.8. Дополнить приложением ... согласно приложению ... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1.9. Внести изменения в приложение ... к Соглашению в редакции согласно приложению ... к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:
5.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.
5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.
6. Подписи Сторон:

44
Сокращенное наименование Учредителя
Сокращенное наименование Учреждения
(подпи (ФИО) (подпи (ФИО)
<1> Указывается цель (и) (направление (и) расходования) Субсидии (и) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.
<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.
<3> Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского района мероприятия Субсидии, предусмотренный в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» к данному наименованию цели (и) (направлению (ам) расходованию) Субсидии.
<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изменениями ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включенные в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонными условиями, предусмотренными Типовой формой.
<5> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.
<6> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».
<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

45
Приложение 8
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «...» № ...
Г. ... (место заключения соглашения)
«...» 20... г. (номер дополнительного соглашения) «...» (дата заключения соглашения)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского района (далее - муниципальное бюджетное или автономное учреждение))
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при

<p style="text-align: center;">46</p> <p style="text-align: center;"><small>наличии), или пункт 6.2 Соглашения)</small></p> <p>заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «...» 20 г. №... (далее - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4 Соглашения)</small></p> <p>1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.</p> <p>2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:</p> <p>2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей по _____ &lt;1&gt;</p> <p style="text-align: center;"><small>(по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительно классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского района)</small></p> <p>2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей предоставленной Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2.3. Учредитель в течение «...» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей &lt;2&gt;.</p> <p>2.4. Учреждение в течение «...» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Ханты-Мансийского района сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей &lt;3&gt;.</p> <p>2.5. _____ &lt;3&gt;.</p> <p>3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.</p> <p>4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.</p> <p>5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения &lt;4&gt;, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.</p> <p>6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о</p>	<p style="text-align: center;">47</p> <p>расторжении Соглашения:</p> <p>6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения &lt;5&gt;.</p> <p>6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон &lt;6&gt;.</p> <p>6.3. _____ &lt;7&gt;.</p> <p style="text-align: center;">7. Платежные реквизиты сторон</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;"><small>Сокращенное наименование Учредителя</small></td> <td style="width:50%;"><small>Сокращенное наименование Учреждения</small></td> </tr> <tr> <td>Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО</td> <td>Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет &lt;8&gt;</td> <td>Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет &lt;8&gt;</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">8. Подписи Сторон:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;"><small>Сокращенное наименование Учредителя</small></td> <td style="width:50%;"><small>Сокращенное наименование Учреждения</small></td> </tr> <tr> <td>_____ (подпись) (ФИО)</td> <td>_____ (подпись) (ФИО)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">&lt;1&gt; Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации Ханты-Мансийского района, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.</p>	<small>Сокращенное наименование Учредителя</small>	<small>Сокращенное наименование Учреждения</small>	Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>	<small>Сокращенное наименование Учредителя</small>	<small>Сокращенное наименование Учреждения</small>	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	<p style="text-align: center;">48</p> <p>&lt;2&gt; Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.</p> <p>&lt;3&gt; Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).</p> <p>&lt;4&gt; Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).</p> <p>&lt;5&gt; Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».</p> <p>&lt;6&gt; Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.</p> <p>&lt;7&gt; Указываются иные конкретные положения (при наличии).</p> <p>&lt;8&gt; Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.</p>
<small>Сокращенное наименование Учредителя</small>	<small>Сокращенное наименование Учреждения</small>															
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО															
Место нахождения:	Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <8>															
<small>Сокращенное наименование Учредителя</small>	<small>Сокращенное наименование Учреждения</small>															
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)															

Перечень свободных земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, с категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ханты-Мансийского района (в районе г. Ханты-Мансийска).

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования
86:02:0707002:4713	821788	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4712	702269	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4711	1239733	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4710	1338164	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4709	514291	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4708	654220	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4707	196997	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4706	811052	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4705	159590	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4704	1304847	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4703	1162535	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4702	1818628	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4701	1003762	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4700	462221	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4699	322189	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4698	451846	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4697	830426	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4696	783514	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4695	926091	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4694	498305	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4693	901955	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4692	1357501	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4691	973665	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4690	1456860	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4689	872274	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4688	858958	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4687	802132	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4686	696505	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4685	1374282	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4684	795316	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4683	1027243	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4682	971362	сельскохозяйственное использование
86:02:0707002:4681	1096811	сельскохозяйственное использование

Информацию о приобретении интересующих земельных участков можно получить по телефону 8 (3467) 35-68-21 или адресу электронной почты viktoriya.maslakova@rosim.gov.ru.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

С 14.02.2025 по 28.02.2025 состоятся общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в порядке, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 №293 (далее – Порядок).


Место, время проведения и открытия экспозиции: здание Департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 14.02.2025 по 28.02.2025. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством Единого портала государственных услуг, раздел «Общественное голосование»/ «Общественные обсуждения и публичные слушания» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/> в срок до 27.02.2025.

В соответствии с Порядком, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 14.02.2025 на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 доб. 305.

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</p> <p style="text-align: center;"><b>П Р И К А З</b></p> <p>от 23 января 2025 года № 01-07/10</p> <p><i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в приказ комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 04.08.2023 № 01-07/57 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»</p> <p>В целях приведения в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьей 33 Устава Ханты-Мансийского района, приказываю:</p> <p>1. Внести в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 04.08.2023 № 01-07/57 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам – индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» (далее – приказ) следующие изменения:</p> <p>1.1. В преамбуле приказа слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».</p> <p>1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.</p> <p>2. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее также - информационная система, ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»), за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.</p> <p>3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.</p> <p>Исполняющий обязанности председателя комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">О.Н.Астафьева</span></p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Приложение к приказу комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2024 года № 01-07/10</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - соглашение)&lt;1&gt;</p> <p>№ _____ (Номер соглашения (договора) &lt;2&gt;)</p> <p>г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Место заключения соглашения (договора) _____ Дата заключения соглашения (договора) _____</p> <p>(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____ которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____</p> <p>(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) _____ именуемый(ая) в дальнейшем _____ (Уполномоченный орган) &lt;3&gt;</p> <p>в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)</p> <p>с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего(ей) на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)</p> <p>с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>(реквизиты, наименование муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями) (далее соответственно - Порюлок, Субсидия, Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p style="text-align: center;">1. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году / 20__ - 20__ годах &lt;4&gt; Субсидии, Гранта на &lt;5&gt;: _____;</p> <p>1.1.1. Достижения результата регионального проекта _____; (цель (и) предоставления Субсидии, Гранта)</p> <p>1.1.2. Достижения результата (выполнения мероприятия) _____; (наименование регионального проекта)</p> <p>_____ (вид и наименование структурного элемента) муниципальной программы Ханты-Мансийского района &lt;7&gt;; (наименование муниципальной программы)</p> <p>1.1.3. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____ &lt;8&gt;; (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг)</p> <p>1.1.4. Денежного поощрения за достигнутые результаты _____ &lt;9&gt;; (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия, Грант)</p> <p style="text-align: center;">2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Гранта</p> <p>2.1. Субсидия, Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк, в том числе &lt;10&gt;: _____;</p> <p>2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (Уполномоченный орган) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере &lt;11&gt;: _____; в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк - по коду БК _____; (код БК) _____; в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк - по коду БК _____; (код БК) _____; в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк - по коду БК _____; (код БК) _____;</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ &lt;12&gt;; (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк &lt;13&gt;;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк &lt;13&gt;;</p> <p>в 20__ году _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копейк &lt;13&gt;;</p> <p style="text-align: center;">3. Условия и порядок предоставления Субсидии, Гранта</p> <p>3.1. Субсидия, Грант предоставляется в соответствии с Порядком: _____; 3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант в соответствии с перечнем согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;14&gt;, при представлении _____ (Получатель) _____; (Уполномоченный орган)</p> <p>3.1.1.1. В срок до « ____ » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения &lt;15&gt;;</p> <p>3.1.1.2. В срок до « ____ » _____ 20__ г. иных документов, в том числе &lt;16&gt;: _____; 3.1.1.2.1. _____; 3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе &lt;17&gt;: _____; 3.1.1.3.1. _____; 3.1.1.3.2. _____;</p> <p>3.1.2. На возмещение _____ при представлении _____ (затраты/используемые доходы) (Получателя) _____; (Уполномоченный орган) _____; (Уполномоченный орган) _____; _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия, Грант в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также документа определенного в приложении _____ к настоящему Соглашению &lt;18&gt;, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии, Гранта осуществляется в соответствии с _____</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. На лицевой счет, открытый Получателю в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для учета операций с целевыми средствами в размере потребности определенных на основе документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, Грант &lt;19&gt; не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____; (Уполномоченный орган)</p> <p>3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ &lt;20&gt; (наименование кредитной организации) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, Гранта, установленным в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;21&gt; не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____ (Получатель) _____; (Уполномоченный орган) следующих документов &lt;22&gt;: _____; 3.2.2.1. _____; 3.2.2.2. _____;</p> <p>3.3. Условием предоставления Субсидии, Гранта является согласие Получателя, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление _____ (Уполномоченный орган) проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации &lt;23&gt;. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения &lt;24&gt;.</p> <p>3.4. Иные условия предоставления Субсидии, Гранта &lt;25&gt;: _____; 3.4.1. _____; 3.4.2. _____;</p> <p>3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, Грант осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год (далее - Сведения) &lt;26&gt;.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">4. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. _____ (Уполномоченный орган) обязуется:</p> <p>4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии, Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ &lt;27&gt; настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;</p> <p>4.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) (далее - Средства иным лицам) следующих условий &lt;28&gt;:</p> <p>4.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме _____ (наименование формы предоставления средств) _____ &lt;29&gt;; установленной _____ (Уполномоченный орган)</p> <p>4.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора на получение Субсидии, Гранта &lt;30&gt;;</p> <p>4.1.3.3. Иных условий &lt;31&gt;: _____; 4.1.3.3.1. _____; 4.1.3.3.2. _____;</p> <p>4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения &lt;32&gt;;</p> <p>4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии, Гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6. Устанавливать &lt;33&gt;: _____;</p> <p>4.1.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта &lt;34&gt;, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;35&gt;;</p> <p>4.1.6.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольные точки) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения &lt;36&gt;;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>4.1.6.3. Иные показатели &lt;37&gt;: _____; 4.1.6.3.1. _____; 4.1.6.3.2. _____;</p> <p>4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, Гранта показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании &lt;38&gt;: _____;</p> <p>4.1.7.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта согласно приложению _____ к настоящему Соглашению &lt;39&gt;, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению &lt;40&gt;, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.3. _____ &lt;41&gt;;</p> <p>4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.8.1. По месту нахождения _____ на основании: _____ (Уполномоченный орган)</p> <p>4.1.8.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения &lt;42&gt;; _____; 4.1.8.1.2. Иных отчетов &lt;43&gt;: _____; 4.1.8.1.2.1. _____; 4.1.8.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ (Уполномоченный орган) _____; _____ в соответствии с подпунктом 4.3.16 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии, Гранта;</p> <p>4.1.9. В случае установления _____ (Уполномоченный орган) _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим</p>

10

Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии, Гранта в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае, если Получателем Субсидии, Гранта нарушены условия, установленные при его предоставлении, выявленные в том числе по фактам проверок, а также не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей результативности (или) иных показателей, установленных Порядком (или) иными документами, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применяются:

4.1.10.1. Возврат Субсидии, Гранта в бюджет Ханты-Мансийского района рассчитываемый по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <44>;

4.1.10.2. Уплату пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, до дня возврата Субсидии, Гранта (части Субсидии, Гранта) в бюджет Ханты-Мансийского района) <44.1>;

4.1.10(1). В случае, если Получателем Субсидии, Гранта нарушены условия, установленные при его предоставлении (в том числе по фактам проверок) (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии, Гранта) применять штрафные санкции <44.2>;

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.13. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_ (Уполномоченный орган) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера (или) сроков предоставления Субсидии, Гранта в течение \_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_ (Уполномоченный орган) предусмотренных настоящим

11

Соглашением <45>, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <46>:

4.1.15.1. \_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_;

4.1.16. Принимать отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения <46.1>.

4.2. \_\_\_ (Уполномоченный орган) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии, Гранта <47>;

4.2.2. Принимать в установленном порядке решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем после получения от Получателя следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток:

4.2.2.1. \_\_\_ <48>;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, Гранта в случае установления \_\_\_ (Уполномоченный орган) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений и с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии, Гранта <49>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <50>:

12

4.2.6.1. \_\_\_;

4.2.6.2. \_\_\_;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_ (Уполномоченный орган) документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения <51>;

4.3.2. Предоставить в \_\_\_ (Уполномоченный орган) в срок до \_\_\_ документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <52>;

4.3.3. Открыть в срок до \_\_\_ лицевой счет в кассе по финансам Администрации Ханты-Мансийского района <53>;

4.3.4. Направлять не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в \_\_\_ (Уполномоченный орган) на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 12 к настоящему Соглашению;

4.3.5. Формировать в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <54>;

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии, Гранта;

4.3.7. Направлять Субсидию, Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <55>;

4.3.8. Заключать договоры (соглашения) о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной \_\_\_ (Уполномоченный орган) <56>;

4.3.9. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <57>;

4.3.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <58>;

4.3.11. Не приобретать за счет Субсидии, Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком;

13

4.3.12. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <59>;

4.3.13. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения <60>;

4.3.14. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения <61>;

4.3.15. Представлять в \_\_\_ (Уполномоченный орган) <62>:

4.3.15.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.15.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.15.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) в соответствии с подпунктом 4.1.7.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_ (месяц, квартал, год);

4.3.15.4. Иные отчеты <63>:

4.3.15.4.1. \_\_\_;

4.3.15.4.2. \_\_\_;

4.3.16. Направлять по запросу \_\_\_ (Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.17. В случае получения от \_\_\_ (Уполномоченный орган) требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. Устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Гранта, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. Возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию, Грант в размере и в сроки, определенные в указанном

14

требовании;

4.3.18. Перечислять в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере:

4.3.18.1. Определенном по форме согласно приложению 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае \_\_\_ (Уполномоченный орган) решения о возврате Субсидии, Гранта Получателем в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_ (Уполномоченный орган) в уведомлении о возврате Субсидии, Гранта <64>;

4.3.18.2. Пени в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_ (Уполномоченный орган) в уведомлении об уплате пени <64>;

4.3.19. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии, Гранта в бюджет в случае отсутствия решения \_\_\_ (Уполномоченный орган) о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20 \_\_\_ году <65> остатка Субсидии, Гранта на цели в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г. <66>;

4.3.20. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением; \_\_\_ (Уполномоченный орган)

4.3.21. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <67>;

4.3.22. Направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.23. Направлять средства Субсидии, Гранта из бюджета Ханты-Мансийского района на финансовое обеспечение затрат:

4.3.23.1. \_\_\_;

4.3.23.2. \_\_\_;

4.3.24. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком <68>:

4.3.24.1. \_\_\_;

4.3.24.2. \_\_\_;

4.3.25. Включать в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

15

публичных правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии на осуществление \_\_\_ (Уполномоченный орган) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_ (Уполномоченный орган) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в \_\_\_ (Уполномоченный орган) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, Гранта, полученных в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление вылат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_ (Уполномоченный орган) соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <69>;

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 13 к настоящему Соглашению <70>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <71>:

4.4.5.1. \_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_;

4.4.6. Предоставлять (в отношении грантов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения) в \_\_\_ (Уполномоченный орган) итоги прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

4.4.7. Направлять (в отношении грантов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения) в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения о проведении научно-

16

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <72>:

5.2.1. \_\_\_;

5.2.2. \_\_\_;

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <73>:

6.1.1. \_\_\_;

6.1.2. \_\_\_;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению \_\_\_ <74> к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми

17

предоставляется Субсидия, Грант;

7.4.2. Изменения реквизитов \_\_\_ (Уполномоченный орган)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <75> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) <76>, ликвидации <77> или прекращения деятельности <78> Получателя.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом <79>:

7.8.1. Путем использования ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <80>;

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_ <81>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <82>;

7.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <83>.

8. Платежные реквизиты Сторон <84>

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование (Получатель)
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП <85>
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка России/ наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК	При перечислении субсидии (гранта) на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указывается следующие реквизиты:
Единый казначейский счет Казначейской счет Лицевой счет <86>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет

18

При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателем в кассе по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:
Наименование учреждения Банка России/ наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК
Единый казначейский счет Казначейской счет Лицевой счет <86>

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование (Получатель)
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключенное в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отписка (для служебного пользования / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

<3> Указывается соответствующее наименование (сокращенное наименование) Уполномоченного органа, которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района.

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с Порядком, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (неисполненных доводов), связанных с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<6> Предустанавливается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом

19

Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», предусматриваются в случае предоставления Субсидии, Гранта для реализации регионального проекта (указываются результаты регионального проекта, дата его достижения).

-> Указываются конкретные проекты (мероприятия) структурных элементов муниципальной программы Ханты-Мансийского района, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы Ханты-Мансийского района, устанавливаемые Порядками.

-> Указываются наименования товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (исключенных расходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия, Грант в соответствии с Порядком.

-> Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проживающим в районах, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

-> Указываются размер предоставляемой Субсидии, Гранта, в том числе в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта. Расчет размера Субсидии, Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, Гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, представляется в Соглашении (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

-> Указываются конкретный размер предоставляемой Субсидии, Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

-> Указываются при наличии акта Администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

-> Указываются ежегодный размер Субсидии, Гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

-> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению 1, 2 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если проверка на соответствие требованиям не проводилась при проведении отбора в соответствии с разделом X общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, устанавливаемые Порядком.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, устанавливаемые Порядком.

-> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта в целях возмещения затрат (исключенных расходов) Получателя. Приложение, указанное в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление осуществляется на лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района, на основании сведений, предусмотренных в пункте 3.5 настоящей Типовой формы. Срок перечисления Субсидии, Гранта указывается в соответствии с Порядком, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, Гранта по результатам рассмотрения документов.

20

-> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление Субсидии, Гранта осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. План-график, указанный в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, устанавливаемые Порядком.

-> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ и ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления Гранта за высокие достижения.

-> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

-> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, Гранта предусмотренные Порядком.

-> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком, предоставление Субсидии, Гранта осуществляется в порядке, утвержденном приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 19 декабря 2022 года № 01-08/105 «Об утверждении Порядка синхронизации оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Ханты-Мансийского района, бюджета сельских поселений Ханты-Мансийского района и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района, бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района».

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

-> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указываются конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

-> Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

-> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

-> Указываются иные конкретные условия, устанавливаемые Порядком, а также иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, регулирующие порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (при необходимости).

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

-> Устанавливаются в соответствии с Порядком.

-> Предусматривается в случае, если Порядком установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта.

-> Приложение оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случае предоставления Гранта за высокие достижения.

-> Приложение оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случае предоставления Гранта в форме субсидии за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При предоставлении

21

Субсидии, Гранта в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели. Оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, иным органом (организацией) в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей. Приложение оформляется согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком. Приложение оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

-> Указываются отчеты, устанавливаемые Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Требование о возврате Субсидии, Гранта оформляется согласно приложению 11 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

-> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, устанавливаемые Порядком.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, определенных подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Изменение размера Субсидии, Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование такого изменения.

-> Указываются документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, Гранта.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, устанавливаемые Порядком.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

22

формы.

-> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". При наличии в Соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Указываются в соответствии с Порядком.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.1.5.1 - 4.3.15.4 пункта 4.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

-> Указываются год предоставления Субсидии, Гранта.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указываются конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, Гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

-> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, устанавливаемые Порядком.

-> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

-> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется в соответствии с приложением 13 к настоящей Типовой форме.

-> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, устанавливаемые Порядком.

-> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

23

-> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

-> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 15 к настоящей Типовой форме.

-> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 16 к настоящей Типовой форме.

-> За исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица согласно абзацу девятому подпункта "а" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

-> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

-> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

-> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

-> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

-> Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

-> Получатель, если он не подключен к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, Гранта направляет в Уполномоченный орган заявку на подключение к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" направляет ее в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" Получателя, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя подписанного Соглашения, формирует Соглашение в форме электронного документа, подписывает указанной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", с приложением электронного образа Соглашения, подписанного Получателем.

-> При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленным квалифицированным электронным подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем.

-> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

-> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместе ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

-> Указываются лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

24

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Ханты-Мансийского района субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант <1>**

Наименование Получателя	Код строки	Сумма					КОДЫ <2>
		в том числе: <4>					
Наименование главного распорядителя средств бюджета		Итого	на	на	на	на	
			____,20	____,20	____,20	____,20	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>							по ОКЕИ 383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)							
1	2	3	4	5	6	7	
Остаток Субсидии, Гранта на начало года, всего:	100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	110						
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	120						

25

Поступило средств, всего:	200				
из того числе:					
из бюджета Ханты-Мансийского района	210				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220				
из них:					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222				
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, Гранта	230				
Выплаты по расходам, всего:	300				
из них:					
выплаты персоналу, всего:	310				
из них:					
закупка работ и услуг, всего:	320				
из них:					
закупка непровиденных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330				
из них:					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340				
из них:					

26

иные выплаты, всего:	350				
из них:					
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского района, всего:	400				
из них:					
в том числе: нерасходованных не по целевому назначению	410				
в результате возврата Субсидии, Гранта (уплаты пеней)	420				
в сумме остатка Субсидии, Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	430				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440				
Остаток Субсидии, Гранта на конец отчетного периода, всего:	500				
из них:					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510				
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	520				

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

27

-> Указываются при наличии.

-> Указываются в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В коллоидной зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

-> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии, Гранта ежеквартально.

-> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Ханты-Мансийского района субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, некоммерческим  
организациям, не являющимися  
муниципальными учреждениями

Приложение № \_\_\_\_

Справка  
о просроченной задолженности по возврату в бюджет  
Ханты-Мансийского района субсидий,  
бюджетных инвестиций, а также иной просроченной  
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам  
перед Ханты-Мансийским районом <1>

на «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_















84

Приложение № 16  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Ханты-Мансийского района субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, некоммерческим  
организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского района  
субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ <1>

№ \_\_\_\_\_  
(Номер соглашения (договора) <2>)

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
(Место заключения соглашения (договора) (Дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)  
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
Именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_ <3>  
(Уполномоченный орган) <3>  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, филиала,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

87

		БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <13>	
--	--	---	--

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<3> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района, которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района.

<4> Если Субсидия, Грант предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского района, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, Гранта предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предусматривается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<9> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<13> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

83

присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

<2> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района, которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается лицевой счет, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

86

исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения «<8>».

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано в форме бумажного документа «<9>».

6.3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон «<10>».

6.4. \_\_\_\_\_ «<11>».

7. Платежные реквизиты Сторон «<12>»:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование (Получателя)
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России/ наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК	При перечислении субсидии, гранта на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:
Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет «<13>»	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет
	При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый Получателем в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:
	Наименование учреждения Банка России/ наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства.

82

Казначейский счет Лицевой счет «<7>»
---

1.9. Приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_\_ настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения «<8>»;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон «<9>»;

5.3. \_\_\_\_\_ «<10>».

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения

85

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, Грант) в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено в \_\_\_\_\_ (Уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду классификации расходов \_\_\_\_\_ «<4>».

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, Гранта предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ (Уполномоченного органа) в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии, Гранта в размере: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек «<5>»;

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Ханты-Мансийского района сумму Субсидии, Гранта в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек «<5>»;

2.5. \_\_\_\_\_ «<6>».

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения «<7>», которые прекращают свое действие после полного их

## Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2024 года

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и планом работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского на 2024 год.

### 1. Контрольная деятельность

В четвертом квартале завершено проведение контрольного мероприятия «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности и эффективности использования средств бюджетных средств предоставленных на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», подведомственному комитету по образованию Администрации Ханты-Мансийского района».

Объекты контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил – 105 335,1 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

В адрес объектов контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого поступила информация о принятых мерах.

Результаты контрольного мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

По результатам проведенного во втором квартале 2024 года контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальном образовании сельское поселение Нялинское» в третьем квартале 2024 года составлен протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении должностного лица (Глава поселения) и материалы дела направлены для рассмотрения мировым судьей судебного участка № 5 Ханты-Мансийского судебного района и в дальнейшем перенаправлены для рассмотрения в Ханты-Мансийский районный суд.

Ханты-Мансийским районным судом должностному лицу вынесено предупреждение, которое в дальнейшем было обжаловано Главой сельского поселения Нялинское. По результатам обжалования суд применил к должностному лицу административное наказание в виде штрафа в размере 20.0 тыс. рублей.

### 2. Экспертно-аналитическая, информационная и другая деятельность

В четвертом квартале проведено четыре экспертно-аналитических мероприятия:

1) «Проверка исполнения администрацией сельского поселения Кедровый Ханты-Мансийского района требований пенсионного законодательства при индексации муниципальной пенсии Воронову И.Г.», исследуемый период 2022-2024 годы (по состоянию на 01.10.2024).

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил – 25,5 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

2) «Эффективность использования муниципального имущества по фактам, изложенным в обращении Гусева В.П.», проверяемый период 2024 год.

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: Администрация Ханты-Мансийского района, муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил – 69 718,5 тыс. рублей.

Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлена заявителю, а также в приемную Президента Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в Думу Ханты-Мансийского района.

3) «Проверка целевого расходования денежных средств, направленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», проверяемый период: с 01.09.2023 по 01.06.2024.

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее – МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск), Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил – 22 151,0 тыс. рублей.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлен в адрес руководителей объектов проверки для рассмотрения выводов и выполнения предложений.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

4) «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию мероприятия «3.2. «Обеспечение и организация работ по благоустройству мест общего пользования» муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района, проверяемый период: 2023 год – текущий период 2024 года (по состоянию на 01.11.2024).

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта».

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил – 11 444,0 тыс. рублей.

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия направлен в адрес руководителей объектов проверки для рассмотрения выводов и выполнения предложений в срок не позднее 27.01.2025.

В январе 2025 года результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

В четвертом квартале 2024 года Контрольно-счетной палатой подготовлено 84 заключения на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений Администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе:

3 заключения на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в бюджет Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

1 заключение на проект бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

1 дополнение к заключению на проект решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, 12 заключений на проекты решений Советов депутатов сельских поселений об утверждении бюджетов сельских поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

1 заключение по результатам мониторинга исполнения бюджета Ханты-Мансийского района за 9 месяцев 2024 года;

28 заключений на проекты постановлений Администрации Ханты-Мансийского района о в-

сении изменений в муниципальные программы, действующие в 2025 году.

19 заключений на проекты постановлений Администрации Ханты-Мансийского района о муниципальных программах с периодом реализации 2025 – 2030 годы;

5 заключений на проекты постановлений Администрации Ханты-Мансийского района в части оплаты труда подведомственных учреждений;

14 заключение на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы на 25 проектов правовых актов подготовлены заключения, содержащие ряд замечаний (99), а также даны предложения (116) по их устранению.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий в четвертом квартале 2024 года отрицательные заключения отсутствовали.

В четвертом квартале 2024 года подготовлены и представлены:

в Думу Ханты-Мансийского района – предложения в план работы Думы района на 2025 год;

в Думу Ханты-Мансийского района – соглашения о принятии Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год сельских поселений Выкатной, Горноправдинск, Кедровый, Краснотенинский, Кышик, Луговской, Селиярово, Сибирский, Согом, Шапша, Цингалы. Экземпляры соответствующих Соглашений направлены в вышеперечисленные сельские поселения. Кроме того, копии подписанных соглашений направлены в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для учета при формировании проекта решения Думы района о бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 20267 годов;

Главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района – информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 3 квартал 2024 года;

Главе Ханты-Мансийского района – информация о размещении в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ сведений о количестве обращений в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района и о результатах их рассмотрения, ежемесячно;

в межведомственный Совет при Главе Ханты-Мансийского района

по противодействию коррупции – информация об исполнении в 2024 году плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском районе на 2021 – 2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Ханты-Мансийского района от 16.09.2021 № 6-пр;

в управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района – информация о потребности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в дополнительном профессиональном образовании на 2025 год, по программам и направлениям, предусмотренным письмом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 36-Исх-9084 от 02.12.2024;

в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – информацию о количестве включенных в план работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района по требованиям Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры, а также количестве привлеченных сотрудников в период 2023-2024 годов в соответствии с запрашиваемой формой; согласие о включении в план работы на 2025 год параллельного контрольного мероприятия;

в Счетную палату города Ханты-Мансийска – информация об организации подхода к соблюдению требований в области информационной безопасности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района для обобщения данных контрольно-счетных органов Уральского федерального округа и последующего направления их в Союз муниципальных контрольно-счетных органов России.

В четвертом квартале председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района принял участие:

в заседаниях постоянных комиссий, очередных и внеочередном заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в ноябре и декабре 2024 года;

в проведении «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района приняли участие в очном заседании Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заместитель председателя принял участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

Аудитор Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в очном формате принял участие в семинаре на тему «Закупки по Закону № 44-ФЗ: последние изменения и актуальная практика проведения», организованном Департаментом государственного заказа

Ханты-Мансийского автономного округа-Югра Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты прошли повышение квалификации по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в объеме 24 часа по очно-заочной форме обучения в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления».

Аудитор Контрольно-счетной палаты прошел повышение квалификации по программе «Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении» в объеме 24 часа по очно-заочной форме обучения в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления».

Председатель и сотрудники Контрольно-счетной палаты в режиме видеоконференцсвязи приняли участие:

1) в видеоконференциях Счетной палаты Российской Федерации на темы: «Вопросы применения и актуализации Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), в Счетной палате Российской Федерации, контрольно-счетных органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» – 06.12.2024, «Аудит осуществления контрольной (надзорной) деятельности, а также отдельных аспектов системы государственного управления» - 25.12.2024;

2) в обучающих мероприятиях Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ по темам: «Совершенствование качества мероприятий внешнего муниципального финансового контроля» - 03.10.2024, «Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Практика Счетной палаты Российской Федерации» - 22.10.2024, «Отдельные вопросы внешнего муниципального финансового контроля» - 30.10.2024, «Методология и практика аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг» - 21.11.2024, «Контроль расходования бюджетных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы учреждений образования» - 05.12.2024, «Вопросы квалификации нарушений порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов и привлечения должностных лиц к административной ответственности» - 19.12.2024.

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники Контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств по вопросам, связанным с расходованием средств бюджета.

На официальном сайте Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 98 информационных материалов, в том числе:

84 материалов по результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района,

1 информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 3 квартал 2024 года, 11 соглашений на 2025 год о принятии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля сельских поселений Выкатной, Горноправдинск, Кедровый, Краснотенинский, Кышик, Луговской, Селиярово, Сибирский, Согом, Цингалы, Шапша;

1 материал в разделе «Противодействие коррупции» график проведения в 2024 году «прямых телефонных линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

1 План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2025 год.

Председатель

Ф.М. Хакимов



дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

3. В случае досрочного возвращения имущества Стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей Стороны Соглашения.

**Статья 14. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Подписи Сторон:**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин м.п.

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов м.п.

Приложение 1  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.**

№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	121 323,90
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 888,66
3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительства, в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	28 886,64
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	1 667 835,43
5.	Организация в границах тепло- и водоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	242 647,81
6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	11 554,66
7.	Издание муниципальных правовых актов в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	14 443,33
8.	Представление интересов администрации сельского поселения Кедровый в суде по переданным полномочиям в соответствии с частью 8 статьи 3 настоящего Соглашения	14 443,33
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2 104 023,76</b>

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 2  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:

$Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 2,10 штатных единицы**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 2,10 x 0,050 = 121 323,90 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 3  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:

$Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 0,05 штатных единиц**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 0,05 x 0,050 = 2 888,66 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 4  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (Y), определяется как:

$Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 0,5 штатных единиц**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 0,5 x 0,050 = 28 886,66 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 5  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:

$Y = (F+R+KY+BF+PP) \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

**R** – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);

**KY** – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);

**BF** – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);

**PP** – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);

**K** – коэффициент объема расходов обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.

**F = 2 838 743,65 руб.**  
**R = 184 400,20 руб.**  
**KY = 88 696,00 руб.**  
**BF = 130 000,00 руб.**  
**PP = 93 831,00 руб.**  
**K = 0,5**  
**Y = (2 838 743,65 + 184 400,20 + 88 696,00 + 130 000,00 + 93 831,00) x 0,5 = 1 667 835,43 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 6  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения тепло- и водоснабжения населения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения Кедровый тепло- и водоснабжения населения (Y), определяется как:

$Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 4,20 штатных единицы**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 4,20 x 0,050 = 242 647,81 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 7  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как:

$Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 0,20 штатных единицы**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 0,20 x 0,050 = 11 554,66 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»

Приложение 8  
к Соглашению № 1  
от «24» января 2025 года

**Порядок**

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по изданию муниципальных правовых актов

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по изданию муниципальных правовых актов (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

**F** – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**R** – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

**N** – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

**K** – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

**F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.**  
**N = 0,25 штатных единицы**  
**K = 0,050**  
**Y = 1 155 465,74 x 0,25 x 0,050 = 14 443,33 руб.**

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «мп»

Глава сельского поселения Кедровый \_\_\_\_\_ Р.А.Абдурахманов «мп»



<p style="text-align: center;">Приложение 9 к Соглашению № 1 от «24» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;"><b>Порядок</b> расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по представлению интересов администрации сельского поселения Кедровый в суде по переданным полномочиям</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по представлению интересов администрации сельского поселения Кедровый в суде по переданным полномочиям (Y), определяется как: <math>Y = (F+R) \times N \times K</math>, где:</p> <p><b>F</b> – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p><b>R</b> – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (<math>R=F \times 10\%</math>);</p> <p><b>N</b> – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочий;</p> <p><b>K</b> – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p><b>F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб.</b>  <b>N = 0,25 штатных единицы</b>  <b>K = 0,050</b>  <b>Y = 1 155 465,74 x 0,25 x 0,050 = 14 443,33 руб.</b></p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»          Глава сельского поселения Кедровый _____ Р.А.Абдурахманов «мп»</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 10 к Соглашению № 1 от «24» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;"><b>Мероприятия по высвободившимся средствам</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Сроки выполнения, год</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>800 000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>867 835,43</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><b>Всего:</b></td> <td><b>1 667 835,43</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.          Глава сельского поселения Кедровый _____ Р.А.Абдурахманов м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.	1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	800 000,00	2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	867 835,43	<b>Всего:</b>			<b>1 667 835,43</b>
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.														
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	800 000,00														
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	867 835,43														
<b>Всего:</b>			<b>1 667 835,43</b>														

<p style="text-align: center;">Соглашение № 2 о передаче Администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Кедровый на 2025 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск _____ «21» января 2025 года</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района), в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кедровый (далее - Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Абдурахманова Рустама Абдурахмановича, действующего на основании Устава сельского поселения Кедровый, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</b></p> <p>1. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, указанные в статье 3 настоящего Соглашения, а Администрация поселения принимает данные полномочия к исполнению на условиях, определенных настоящим Соглашением.</p> <p>2. Стороны признают, что передача обозначенных настоящим Соглашением полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации района Администрации поселения, необходима в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и сельского поселения Кедровый.</p> <p>3. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Кедровый в порядке и объеме, предусмотренных настоящим Соглашением.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</b></p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Кедровый, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».</p>	<p style="text-align: center;"><b>Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения</b></p> <p>Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения:          создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 2 (двух) вертолетных площадок в сельском поселении Кедровый.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий</b></p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Кедровый за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Кедровый на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 5. Порядок финансирования</b></p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:</p> <table border="1"> <tr> <td>Получатель</td> <td>Администрация сельского поселения Кедровый</td> </tr> <tr> <td>Наименование получателя банковские реквизиты</td> <td>УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Кедровый, л/с 04873D07950)</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>8618006296/860101001</td> </tr> <tr> <td>Казначейский счет</td> <td>0310064300000018700</td> </tr> <tr> <td>Единый казначейский счет</td> <td>40102810245370000007</td> </tr> </table>	Получатель	Администрация сельского поселения Кедровый	Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Кедровый, л/с 04873D07950)	ИНН/КПП	8618006296/860101001	Казначейский счет	0310064300000018700	Единый казначейский счет	40102810245370000007	<table border="1"> <tr> <td>БИК банка</td> <td>007162163</td> </tr> <tr> <td>Банк</td> <td>РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района</b></p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Кедровый.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 7. Права и обязанности Сторон</b></p> <p>1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Кедровый имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;</li> <li>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;</li> <li>3) в целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;</li> <li>2) требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;</li> <li>3) оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;</li> <li>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;</li> <li>5) потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в требовании, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения</li> </ol> </li> </ol>	БИК банка	007162163	Банк	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Получатель	Администрация сельского поселения Кедровый															
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Кедровый, л/с 04873D07950)															
ИНН/КПП	8618006296/860101001															
Казначейский счет	0310064300000018700															
Единый казначейский счет	40102810245370000007															
БИК банка	007162163															
Банк	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск															

<p>по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Соглашения.</p> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</li> <li>2) принять от Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Кедровый имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, и использовать его по целевому назначению;</li> <li>3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</li> <li>4) использовать финансовые средства по целевому назначению на исполнение переданных полномочий в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – целевое использование);</li> <li>5) представлять Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Соглашения;</li> <li>6) направлять Администрации района, иным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании финансовых средств, перечисленных для осуществления переданных полномочий по настоящему Соглашению;</li> <li>7) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</li> <li>8) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в случаях досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, наличия неиспользованного остатка средств межбюджетного трансферта по состоянию на 25 декабря текущего года.</li> </ol> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</li> <li>2) издавать муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</li> <li>3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кедровый;</li> <li>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного исполнения Администрацией района принятых обязательств.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения</b></p>	<p>1. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим Соглашением, прекращаются по истечении срока действия Соглашения.</p> <p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов Администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;</li> <li>2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при нецелевом использовании финансовых средств;</li> <li>2) при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;</li> <li>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</li> <li>4) в случае преобразования муниципального района и (или) сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.</li> </ol> </li> <li>3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.</li> <li>4. При наличии инициативы Администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</li> <li>5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) сельского поселения.</li> <li>6. Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Статья 9. Ответственность Сторон</b></p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии</p>	<p>с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном либо в судебном порядке.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий</b></p> <p>1. Расходование перечисленных Администрацией района Администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Администрация поселения направляет в Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>3. В случае непредставления отчетности о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</b></p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих аналогичные правоотношения.</p> <p>2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение</b></p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.</p>
---	--	---

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны образуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего Соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на календарный год и действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Кедровский Р.А.Абдурахманов «МП»

Приложение 1 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 2 вертолетных площадок в сельском поселении Кедровский	379 824,66
ВСЕГО:		379 824,66

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Кедровский Р.А.Абдурахманов «МП»

Приложение 2 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат								Итого затрат
	Оплата труда и обучения специалистов вертолетной площадки	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Степуборочные работы	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Проверка вертолетных площадок	Иные затраты и платежи (налоги, сборы, штрафы)	
1. с.п. Кедровский	2	3	4	5	6	7	8	9	
148 962,13	7 796,84	138 613,76	20 583,95	4 070,67	1 716,80	58 081,51	379 824,66		

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Кедровский Р.А.Абдурахманов «МП»

Приложение 3 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2025 года, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат								Итого затрат
	Оплата труда и обучения специалистов вертолетной площадки	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Степуборочные работы	Приобретение и содержание вертолетных площадок	Степуборочные работы	Проверка вертолетных площадок	Иные затраты и платежи (налоги, сборы, штрафы)		
1. с.п. Кедровский	2	3	4	5	6	7	8	9	
148 962,13	7 796,84	138 613,76	20 583,95	4 070,67	1 716,80	58 081,51	379 824,66		

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Кедровский Р.А.Абдурахманов «МП»

Соглашение № 2 о передаче Администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Луговской на 2025 год

г. Ханты-Мансийск «21» января 2025 года

Администрация Ханты-Мансийского района (далее – Администрация района), в лице Главы Ханты-Мансийского района Мишулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Луговской (далее – Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Луговской Шапарина Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава сельского поселения Луговской, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, указанные в статье 3 настоящего Соглашения, а Администрация поселения принимает данные полномочия к исполнению на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2. Стороны признают, что передача обусловленных настоящим Соглашением полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации района Администрации поселения необходима в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и сельского поселения Луговской.

3. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Луговской в порядке и объеме, предусмотренных настоящим Соглашением.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Луговской, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».

Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения

Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения: создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 4 (четыре) вертолетных площадок в сельском поселении Луговской.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Луговской за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Луговской на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:

Получатель	Администрация сельского поселения Луговской
Наименование получателя	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Луговской, л/с 04873032880)
ИНН/КПП	8618006306/861801001
Казначейский счет	03100643000000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Луговской.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

- 1) передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Луговской имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;
- 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

- 1) получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 2) требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- 3) оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;
- 5) потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в требованиях, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 8 настоящего Соглашения.

Банк: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

Соглашения.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Луговской имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, и использовать его по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;
- 4) использовать финансовые средства по целевому назначению на исполнение переданных полномочий в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – целевое использование);
- 5) представлять Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Соглашения;
- 6) направлять Администрации района, иным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании финансовых средств, перечисленных для осуществления переданных полномочий по настоящему Соглашению;
- 7) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- 8) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в случаях досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, наличия неиспользованного остатка средств межбюджетного трансферта по состоянию на 25 декабря текущего года.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Луговской;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного исполнения Администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

1. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим Соглашением, прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе: при нецелевом использовании финансовых средств; при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;
- 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 4) в случае преобразования муниципального района и (или) сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) сельского поселения.

6. Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных Администрацией района Администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Администрация поселения направляет в Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. В случае непредоставления отчетности о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих аналогичные правоотношения.

2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего Соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на календарный год и действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Луговской \_\_\_\_\_ Д.В.Шапарин «МП»

Приложение 1 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 4 (четырёх) вертолётных площадок в сельском поселении Луговской	759 649,32
ВСЕГО:		759 649,32

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Луговской \_\_\_\_\_ Д.В.Шапарин «МП»

Приложение 2 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, рублей

Место нахождения вертолётной площадки	Статьи затрат									Итого затрат
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
с.п.Луговской	297 924,27	15 593,68	277 227,51	41 167,91	8 141,33	3 433,60	116 161,02	759 649,32		
ВСЕГО:										

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Луговской \_\_\_\_\_ Д.В.Шапарин «МП»

Приложение 3

К Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за январь 2025 года, рублей

Место нахождения вертолётной площадки	Статьи затрат									Итого затрат
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
с.п.Луговской										
ВСЕГО:										

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Луговской \_\_\_\_\_ Д.В.Шапарин «МП»

(полник главного бухгалтера администрации сельского поселения) «МП»

11

<p align="center"><b>СОГЛАШЕНИЕ № 1</b> <b>о передаче администрацией сельского поселения Кышчик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2025 год</b></p> <p>г. Ханты-Мансийск «21» января 2025 года</p> <p>Администрация сельского поселения Кышчик, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Кышчик Белихина Максима Викторовича, действующего на основании Устава сельского поселения Кышчик, с одной стороны, и Администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице Главы Ханты-Мансийского района Мишулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p><b>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</b></p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Кышчик бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p><b>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</b></p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в</p>	<p>Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Кышчик.</p> <p><b>Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района</b></p> <p>Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В сфере градостроительной деятельности, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселения;</li> <li>2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;</li> <li>3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;</li> <li>4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>5) подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;</li> <li>6) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;</li> <li>7) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;</li> <li>8) направления застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</li> <li>9) направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.</li> <li>2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), за исключением принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.</li> </ol> </li> <li>3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения.</li> <li>4. Организация в границах поселения теплоснабжения, водоснабжения населения, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;</li> <li>3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;</li> <li>4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации в случаях, установленных Федеральным закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;</li> <li>5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;</li> </ol> </li> </ol>														
<ol style="list-style-type: none"> <li>6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;</li> <li>7) организации водоснабжения населения, в том числе принятия мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;</li> <li>9) согласования вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;</li> <li>10) утверждения схем водоснабжения поселения;</li> <li>11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению;</li> <li>12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению;</li> <li>13) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;</li> <li>14) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения у организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».</li> </ol> <p>5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.</p> <p>6. Издание муниципальных правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение мониторинга Устава сельского поселения на соответствие действующему законодательству;</li> <li>2) разработка проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;</li> <li>3) проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;</li> <li>4) разработка документов по публичным слушаниям, назначаемым по Уставу муниципального образования в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) осуществление правовой (антикоррупционной) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения по переданным полномочиям и мониторинга их применения.</li> <li>7. Представление интересов администрации сельского поселения Кышчик в суде по переданным полномочиям.</li> </ol> <p><b>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета сельского поселения Кышчик в бюджет Ханты-Мансийского района за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</li> <li>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета сельского поселения Кышчик в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 8 к настоящему Соглашению.</li> </ol> <p><b>Статья 5. Порядок финансирования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения Кышчик о бюджете на очередной финансовый год.</li> <li>2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами по следующим реквизитам:</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td><b>Получатель</b></td> <td>Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района</td> </tr> <tr> <td><b>Наименование получателя банковские реквизиты</b></td> <td>УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, а/с 0487303330)</td> </tr> <tr> <td><b>ИНН/КПП</b></td> <td>8618002982 / 860101001</td> </tr> <tr> <td><b>Казначейский счет</b></td> <td>03100643000000018700</td> </tr> <tr> <td><b>Единый казначейский счет</b></td> <td>40102810245370000007</td> </tr> <tr> <td><b>БИК банка</b></td> <td>007162163</td> </tr> <tr> <td><b>Банк</b></td> <td>РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск</td> </tr> </table>	<b>Получатель</b>	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района	<b>Наименование получателя банковские реквизиты</b>	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, а/с 0487303330)	<b>ИНН/КПП</b>	8618002982 / 860101001	<b>Казначейский счет</b>	03100643000000018700	<b>Единый казначейский счет</b>	40102810245370000007	<b>БИК банка</b>	007162163	<b>Банк</b>	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск	<p><b>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Кышчик (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.</li> <li>2. Имущество, переданное для осуществления переданных полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.</li> <li>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</li> </ol> <p><b>Статья 7. Права и обязанности Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2025 года;</li> <li>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;</li> <li>3) обеспечить направление финансовых средств, высободившихся в результате заключения настоящего Соглашения, на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с приложением 9 к настоящему Соглашению;</li> <li>4) представлять Администрации района ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность по исполнению мероприятий, предусмотренных приложением 9 к настоящему Соглашению.</li> </ol> </li> <li>2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;</li> <li>2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;</li> </ol> </li> </ol>
<b>Получатель</b>	Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района															
<b>Наименование получателя банковские реквизиты</b>	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам АХМР, а/с 0487303330)															
<b>ИНН/КПП</b>	8618002982 / 860101001															
<b>Казначейский счет</b>	03100643000000018700															
<b>Единый казначейский счет</b>	40102810245370000007															
<b>БИК банка</b>	007162163															
<b>Банк</b>	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск															
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.</li> </ol> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</li> <li>2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2025 года и использовать их по целевому назначению;</li> <li>3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления переданных полномочий;</li> <li>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</li> <li>5) представлять органу местного самоуправления сельского поселения Кышчик по запросу информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</li> <li>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</li> <li>7) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</li> </ol> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельно в соответствии с законодательством РФ определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</li> <li>2) издавать муниципальные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</li> <li>3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество, финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;</li> <li>4) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств;</li> <li>5) потребовать досрочного прекращения настоящего Соглашения в случае нарушения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 настоящей статьи.</li> </ol> <p><b>Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.</li> <li>2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из Сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая Сторона уведомляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала работы комиссии.</li> </ol> <p><b>Статья 9. Ответственность Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.</li> <li>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</li> <li>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.</li> </ol> <p><b>Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</li> </ol> <p><b>Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.</li> <li>2. Настоящее Соглашение заключается на срок по 31 декабря 2025 года.</li> </ol> <p><b>Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.</li> <li>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;</li> <li>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</li> <li>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</li> <li>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке;</li> <li>5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.</li> </ol> </li> <li>3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.</li> <li>4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</li> <li>5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</li> </ol> <p><b>Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Любые изменения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</li> <li>2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления</li> </ol>														



Приложение 9  
к Соглашению № 1  
от «21» января 2025 года

Мероприятия по высвободившимся средствам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	1 000 000,00
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	624 578,75
<b>Всего:</b>			<b>1 624 578,75</b>

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин  
«мп»

Глава сельского поселения Кышик  
М.В.Белихин  
«мп»

Соглашение № 2  
о передаче Администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Селиярово на 2025 год

г. Ханты-Мансийск «21» января 2025 года

Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района), в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Селиярово (далее - Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Селиярово Марковой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения Селиярово, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, указанные в статье 3 настоящего Соглашения, а Администрация поселения принимает данные полномочия к исполнению на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2. Стороны признают, что передача обусловленных настоящим Соглашением полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации района Администрации поселения, необходима в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и сельского поселения Селиярово.

3. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Селиярово в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Соглашением.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Селиярово, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».

1

Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения

Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения:  
создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Селиярово.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Селиярово за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Селиярово на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:

Получатель	Администрация сельского поселения Селиярово
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Селиярово, л/с 04873030270)
ИНН/КПП	8618006232/861801001
Казначейский счет	0310064300000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007

2

БИК банка	007162163	Ханты-Мансийск/УФК по автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Банк	РКЦ Ханты-Мансийскому округу – Югре г. Ханты-Мансийск	

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Селиярово.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

- 1) передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Селиярово имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;
- 2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

- 1) получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 2) требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- 3) оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;
- 5) потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные

3

в требовании, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 8 настоящего Соглашения.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Селиярово имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, и использовать его по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданных для осуществления полномочий;
- 4) использовать финансовые средства по целевому назначению на исполнение переданных полномочий в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – целевое использование);
- 5) представлять Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Соглашения;
- 6) направлять Администрации района, иным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании финансовых средств, перечисленных для осуществления переданных полномочий по настоящему Соглашению;
- 7) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- 8) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в случаях досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, наличия неиспользованного остатка средств межбюджетного трансферта по состоянию на 25 декабря текущего года.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Селиярово;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного исполнения Администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

4

1. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим Соглашением, прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе: при нецелевом использовании финансовых средств; при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;
- 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 4) в случае преобразования муниципального района и (или) сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной из обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) сельского поселения.

6. Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения.

5

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных Администрацией района Администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Администрация поселения направляет в Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. В случае непредоставления отчетности о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих аналогичные правоотношения.

2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом либо разрешаются в судебном порядке.

6

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего Соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на календарный год и действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «МП»

Глава сельского поселения Селиярово \_\_\_\_\_ С.В.Маркова «МП»

Приложение 1 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Селиярово	189 912,32
ВСЕГО:		189 912,32

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «МП»

Глава сельского поселения Селиярово \_\_\_\_\_ С.В.Маркова «МП»

Приложение 2 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат						Итого затрат	
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение и установка оборудования	Стеуборочные работы	Приобретение и содержание вертолетной площадки	Проверка авиационного оборудования	Иные затраты и платежи (налоги, аренда, утиль)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с.п.Селиярово	74 481,06	3 898,42	69 306,88	10 291,98	2 035,33	838,40	29 040,25	189 912,32
ВСЕГО:								

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «МП»

Глава сельского поселения Селиярово \_\_\_\_\_ С.В.Маркова «МП»

Приложение 3 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2025 года, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат						Итого затрат	
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение и установка оборудования	Стеуборочные работы	Приобретение и содержание вертолетной площадки	Проверка авиационного оборудования	Иные затраты и платежи (налоги, аренда, утиль)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с.п.Селиярово								
ВСЕГО:								

Подпись главного бухгалтера администрации сельского поселения «МП» \_\_\_\_\_ С.В.Маркова «МП»

Подпись главы администрации сельского поселения «МП» \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин «МП»

Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения

Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Селиярово.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Согом за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Согом на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:

Получатель	Администрация сельского поселения Согом
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Согом, д/с 04873035540)
ИНН/КПП	8618006257/861801001
Казначейский счет	0310064300000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163

Банк	РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
------	---

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

- передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;
- обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;
- получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;
- потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в требованиях, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Соглашения;

Соглашение № 2 о передаче Администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Согом на 2025 год

г. Ханты-Мансийск «21» января 2025 года

Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района), в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Согом (далее - Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Согом Полуянова Григория Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Согом, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, указанные в статье 3 настоящего Соглашения, а Администрация поселения принимает данные полномочия к исполнению на условиях, определенных настоящим Соглашением.

2. Стороны признают, что передача обусловленных настоящим Соглашением полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации района Администрации поселения, необходима в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и сельского поселения Согом.

3. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Согом в порядке и объеме, предусмотренных настоящим Соглашением.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Согом, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».

Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения

Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Селиярово.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Согом за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Согом на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:

Получатель	Администрация сельского поселения Согом
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Согом, д/с 04873035540)
ИНН/КПП	8618006257/861801001
Казначейский счет	0310064300000018700
Единый казначейский счет	40102810245370000007
БИК банка	007162163

Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района

1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом.

2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.

3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

- передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Согом имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;
- обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;
- получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;
- требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;
- оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;
- ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;
- потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в требованиях, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Соглашения;

Соглашения.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 2) принять от Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Согом имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, и использовать его по целевому назначению;
- 3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;
- 4) использовать финансовые средства по целевому назначению на исполнение переданных полномочий в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее – целевое использование);
- 5) представлять Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Соглашения;
- 6) направлять Администрации района, иным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании финансовых средств, перечисленных для осуществления переданных полномочий по настоящему Соглашению;
- 7) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;
- 8) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в случаях досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, наличия неиспользованного остатка средств межбюджетного трансферта по состоянию на 25 декабря текущего года.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

- 1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 2) издавать муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;
- 3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Согом;
- 4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного исполнения Администрацией района принятых обязательств.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

1. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим Соглашением, прекращаются по истечении срока действия Соглашения.

4

2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- 1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе: при нецелевом использовании финансовых средств; при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;
- 3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 4) в случае преобразования муниципального района (или) сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.

4. При наличии инициативы Администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района (или) сельского поселения.

6. Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.

Приложение 1 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Согом	338 874,45
	ВСЕГО:	338 874,45

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

5

2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном либо в судебном порядке.

Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий

1. Расходование перечисленных Администрацией района Администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Администрация поселения направляет в Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3. В случае непредставления отчетности о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.

Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих аналогичные правоотношения.

2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом либо разрешаются в судебном порядке.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

Приложение 2 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат								Итого затрат
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение вертолетных телей	Сметобуричные работы	Приобретение, установка и содержание наземного АНО	Приобретение и содержание специального оборудования	Проверка весового оборудования	Иные затраты и платежи (налоги, льготы, уборы, пошив)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
сл.Согом	223 443,19	3 898,42	69 306,88	10 291,98	2 033,33	838,40	29 040,25	338 874,45	
ВСЕГО									

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

6

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего Соглашения.

Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на календарный год и действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление переданных полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2025 года, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат								Итого затрат
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение вертолетных телей	Сметобуричные работы	Приобретение, установка и содержание наземного АНО	Приобретение и содержание специального оборудования	Проверка весового оборудования	Иные затраты и платежи (налоги, льготы, уборы, пошив)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
сл.Согом	223 443,19	3 898,42	69 306,88	10 291,98	2 033,33	838,40	29 040,25	338 874,45	
ВСЕГО									

Подпись главного бухгалтера администрации сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ «МП»

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

7

Приложение 3 к Соглашению № 2 от «21» января 2025 года

Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление переданных полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2025 года, рублей

Место нахождения вертолетной площадки	Статьи затрат								Итого затрат
	Оплата труда и обучение начальников вертолетной площадки	Приобретение вертолетных телей	Сметобуричные работы	Приобретение, установка и содержание наземного АНО	Приобретение и содержание специального оборудования	Проверка весового оборудования	Иные затраты и платежи (налоги, льготы, уборы, пошив)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
сл.Согом	223 443,19	3 898,42	69 306,88	10 291,98	2 033,33	838,40	29 040,25	338 874,45	
ВСЕГО									

Подпись главного бухгалтера администрации сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ «МП»

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

8

Статья 15. Подпись главного бухгалтера администрации сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ «МП»

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Мишулин «МП»

Глава сельского поселения Согом \_\_\_\_\_ Г.В.Полужанов «МП»

9



<p>Соглашение № 2 о передаче Администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации сельского поселения Шапша на 2025 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «23» января 2025 года</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района (далее - Администрация района), в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Шапша (далее - Администрация поселения), в лице главы сельского поселения Овчерюковой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава сельского поселения Шапша, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.</p> <p>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</p> <p>1. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района, указанные в статье 3 настоящего Соглашения, а Администрация поселения принимает данные полномочия к исполнению на условиях, определенных настоящим Соглашением.</p> <p>2. Стороны признают, что передача обусловленных настоящим Соглашением полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации района Администрации поселения, необходима в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и сельского поселения Шапша.</p> <p>3. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Шапша в порядке и объеме, предусмотренных настоящим Соглашением.</p> <p>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Шапша, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.07.2015 № 491 «Об определении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения».</p> <p>Статья 3. Полномочия Администрации района, передаваемые Администрации поселения</p>	<p>Администрация района передает Администрации поселения полномочия по решению следующего вопроса местного значения: создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Шапша;</p> <p>дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д.Ярки».</p> <p>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий</p> <p>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией поселения полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района бюджету сельского поселения Шапша за счет межбюджетных трансфертов в объеме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджет сельского поселения Шапша на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 - 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>Статья 5. Порядок финансирования</p> <p>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, носит целевой характер. Объем указанных расходов предусматривается в решении Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Комитет по финансам Администрации района перечисляет Администрации поселения финансовые средства в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением на исполнение передаваемых полномочий, равными платежами в течение первых пяти рабочих дней каждого квартала по следующим реквизитам:</p> <table border="1"> <tr> <td>Получатель</td> <td>Администрация сельского поселения Шапша</td> </tr> <tr> <td>Наименование получателя банковские реквизиты</td> <td>УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Шапша, л/с 04873035530)</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>8618006240/861801001</td> </tr> <tr> <td>Казначейский счет</td> <td>0310064300000018700</td> </tr> <tr> <td>Единый казначейский счет</td> <td>40102810245370000007</td> </tr> </table>	Получатель	Администрация сельского поселения Шапша	Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Шапша, л/с 04873035530)	ИНН/КПП	8618006240/861801001	Казначейский счет	0310064300000018700	Единый казначейский счет	40102810245370000007	<table border="1"> <tr> <td>БИК банка</td> <td>007162163</td> </tr> <tr> <td>Банк</td> <td>ПКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Ханты-Мансийск</td> </tr> </table> <p>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления Администрацией поселения полномочий Администрации района</p> <p>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность сельскому поселению Шапша.</p> <p>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией поселения по целевому назначению.</p> <p>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность сельскому поселению, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 7. Права и обязанности Сторон</p> <p>1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:</p> <p>1) передать Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельскому поселению Шапша имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий;</p> <p>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией поселения переданных от Администрации района полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения.</p> <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:</p> <p>1) получать от Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий;</p> <p>2) требовать от Администрации поселения устранения нарушений настоящего Соглашения;</p> <p>3) оказывать консультационную помощь Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8 настоящего Соглашения;</p> <p>5) потребовать уплаты штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в требовании, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего</p>	БИК банка	007162163	Банк	ПКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Ханты-Мансийск																																																																				
Получатель	Администрация сельского поселения Шапша																																																																																			
Наименование получателя банковские реквизиты	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация сельского поселения Шапша, л/с 04873035530)																																																																																			
ИНН/КПП	8618006240/861801001																																																																																			
Казначейский счет	0310064300000018700																																																																																			
Единый казначейский счет	40102810245370000007																																																																																			
БИК банка	007162163																																																																																			
Банк	ПКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, г. Ханты-Мансийск																																																																																			
<p>Соглашения.</p> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:</p> <p>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</p> <p>2) принять от Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность сельского поселения Шапша имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, и использовать его по целевому назначению;</p> <p>3) осуществлять содержание, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, замену и обновление имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</p> <p>4) использовать финансовые средства по целевому назначению на исполнение переданных полномочий в соответствии со статьями затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и с затратами на содержание согласно приложению 3 к настоящему Соглашению (далее – целевое использование);</p> <p>5) представлять Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Соглашения;</p> <p>6) направлять Администрации района, иным органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании финансовых средств, перечисленных для осуществления переданных полномочий по настоящему Соглашению;</p> <p>7) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</p> <p>8) осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в случаях досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, наличия неиспользованного остатка средств межбюджетного трансферта по состоянию на 25 декабря текущего года.</p> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:</p> <p>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</p> <p>2) издавать муниципальные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</p> <p>3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета сельского поселения для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Шапша;</p> <p>4) ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного исполнения Администрацией района принятых обязательств.</p> <p>Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения</p> <p>1. Обязательства Сторон, предусмотренные настоящим Соглашением, прекращаются по истечении срока действия Соглашения.</p>	<p>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:</p> <p>1) в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов Администрации поселения, связанных с осуществлением переданных полномочий;</p> <p>2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе: при нецелевом использовании финансовых средств; при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации поселения, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</p> <p>4) в случае преобразования муниципального района и (или) сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.</p> <p>3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей статьи досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении). Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной из обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении.</p> <p>4. При наличии инициативы Администрации района о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация поселения не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. По основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, действие настоящего Соглашения прекращается автоматически со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) сельского поселения.</p> <p>6. Прекращение действия настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально в течение 15 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 9. Ответственность Сторон</p> <p>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Соглашением.</p> <p>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести</p>	<p>предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</p> <p>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются в претензионном либо в судебном порядке.</p> <p>Статья 10. Контроль за расходованием финансовых средств, направляемых на исполнение передаваемых полномочий</p> <p>1. Расходование перечисленных Администрацией района Администрации поселения финансовых средств на исполнение передаваемых полномочий носит целевой характер и осуществляется в соответствии с приложениями 2 - 3 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Администрация поселения направляет в Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района отчетность о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, с обязательным приложением подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ и т.д.) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом по форме согласно приложению 4 - 5 к настоящему Соглашению.</p> <p>3. В случае непредоставления отчетности о целевом использовании финансовых средств, перечисленных на исполнение передаваемых полномочий, в сроки, установленные частью 2 настоящей статьи, финансирование передаваемых полномочий может быть приостановлено.</p> <p>Статья 11. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</p> <p>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны применяют законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих аналогичные правоотношения.</p> <p>2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p>Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение</p> <p>1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p> <p>2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 13. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p>																																																																																		
<p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующее законодательные акты Российской Федерации по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>3. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению заключаются и вступают в силу в порядке, аналогичном заключению и вступлению в силу настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 14. Срок действия настоящего Соглашения</p> <p>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.</p> <p>2. Настоящее Соглашение заключается на календарный год и действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «МП»</p> <p>Глава сельского поселения Шапша _____ Л.А.Овчерюкова «МП»</p>	<p>Приложение 1 к Соглашению № 2 от «23» января 2025 года</p> <p>Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2025 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Шапша</td> <td>189 912,32</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д.Ярки»</td> <td>3 102 477,08</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td>3 292 389,40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «МП»</p> <p>Глава сельского поселения Шапша _____ Л.А.Овчерюкова «МП»</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год	1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Шапша	189 912,32	2.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д.Ярки»	3 102 477,08	ВСЕГО:		3 292 389,40	<p>Приложение 2 к Соглашению № 2 от «23» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, рублей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сторона</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Оплата труда наемных работников вертолетной площадки</td> <td>74 481,06</td> <td>3 898,42</td> <td>3 898,42</td> <td>3 898,42</td> <td>3 898,42</td> <td>3 898,42</td> <td>3 898,42</td> <td>189 912,32</td> </tr> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги</td> <td>10 291,98</td> <td>2 058,33</td> <td>2 058,33</td> <td>2 058,33</td> <td>2 058,33</td> <td>2 058,33</td> <td>2 058,33</td> <td>10 291,98</td> </tr> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Сметно-расчетные работы</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> <td>69 306,88</td> </tr> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> <td>858,40</td> </tr> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Прочие затраты на содержание автомобильной дороги</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> <td>29 044,55</td> </tr> <tr> <td>Сельский поселение Шапша</td> <td>Итого</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> <td>183 978,87</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «МП»</p> <p>Глава сельского поселения Шапша _____ Л.А.Овчерюкова «МП»</p>	Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Сельский поселение Шапша	Оплата труда наемных работников вертолетной площадки	74 481,06	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	189 912,32	Сельский поселение Шапша	Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги	10 291,98	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	10 291,98	Сельский поселение Шапша	Сметно-расчетные работы	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	Сельский поселение Шапша	Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	Сельский поселение Шапша	Прочие затраты на содержание автомобильной дороги	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	Сельский поселение Шапша	Итого	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87
№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год																																																																																		
1.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания и эксплуатации 1 (одной) вертолетной площадки в сельском поселении Шапша	189 912,32																																																																																		
2.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, в части содержания автомобильной дороги «Подъезд к д.Ярки»	3 102 477,08																																																																																		
ВСЕГО:		3 292 389,40																																																																																		
Сторона	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																											
Сельский поселение Шапша	Оплата труда наемных работников вертолетной площадки	74 481,06	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	3 898,42	189 912,32																																																																											
Сельский поселение Шапша	Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги	10 291,98	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	2 058,33	10 291,98																																																																											
Сельский поселение Шапша	Сметно-расчетные работы	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88	69 306,88																																																																											
Сельский поселение Шапша	Привлечение и оплата услуг по содержанию автомобильной дороги	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40	858,40																																																																											
Сельский поселение Шапша	Прочие затраты на содержание автомобильной дороги	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55	29 044,55																																																																											
Сельский поселение Шапша	Итого	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87	183 978,87																																																																											

<p>Приложение 3 к Соглашению № 2 от «23» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района</p>		<p>Приложение 4 к Соглашению № 2 от «23» января 2025 года</p> <p>Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района за квартал 2025 года, рублей</p>		<p>Приложение 5 к Соглашению № 2 от «23» января 2025 года</p> <p>Информация об использовании финансовых средств, перечисленных на осуществление передаваемых полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ханты-Мансийского района, за квартал 2025 года, рублей</p>																																																														
<table border="1"> <tr> <th>Наименование объекта</th> <th>Протяженность, м</th> <th>Ширина полосы, м</th> <th>Площадь, кв.м</th> <th>Объем финансовых затрат в 2024 году</th> <th>Прогноз индексации приращиваемой дефицитарности по итогам 2024 года</th> <th>Итого, руб</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Автомобильная дорога «Польвак и Ярва»</td> <td>3300</td> <td>6</td> <td>19800</td> <td>2 891 404,55</td> <td>1,073</td> <td>3 102 477,08</td> </tr> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района К. Р. Минутин</p> <p>Глава сельского поселения Шаша Л. А. Оверюкова</p> <p>«МП»</p>	Наименование объекта	Протяженность, м	Ширина полосы, м	Площадь, кв.м	Объем финансовых затрат в 2024 году	Прогноз индексации приращиваемой дефицитарности по итогам 2024 года	Итого, руб	1	2	3	4	5	6	7	Автомобильная дорога «Польвак и Ярва»	3300	6	19800	2 891 404,55	1,073	3 102 477,08	<table border="1"> <tr> <th>Место нахождения населенной территории (поселения)</th> <th>Средств из бюджета</th> <th>Средств из бюджета</th> <th>Средств из бюджета</th> <th>Средств из бюджета</th> <th>Средств из бюджета</th> <th>Итого средств</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>с/п Шаша</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района К. Р. Минутин</p> <p>Глава сельского поселения Шаша Л. А. Оверюкова</p> <p>«МП»</p>	Место нахождения населенной территории (поселения)	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Итого средств	1	2	3	4	5	6	7	с/п Шаша							ВСЕГО							<table border="1"> <tr> <th>Наименование сельского поселения</th> <th>Поступило средств из бюджета Ханты-Мансийского района в квартал</th> <th>Проведено расходов из бюджета сельского поселения</th> <th>в том числе произведено расходов за отчетный период (квартал)</th> <th>Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района (исполняется по итогам финансового года)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района К. Р. Минутин</p> <p>Глава сельского поселения Шаша Л. А. Оверюкова</p> <p>«МП»</p>	Наименование сельского поселения	Поступило средств из бюджета Ханты-Мансийского района в квартал	Проведено расходов из бюджета сельского поселения	в том числе произведено расходов за отчетный период (квартал)	Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района (исполняется по итогам финансового года)	1	2	3	4	5	Итого				
Наименование объекта	Протяженность, м	Ширина полосы, м	Площадь, кв.м	Объем финансовых затрат в 2024 году	Прогноз индексации приращиваемой дефицитарности по итогам 2024 года	Итого, руб																																																												
1	2	3	4	5	6	7																																																												
Автомобильная дорога «Польвак и Ярва»	3300	6	19800	2 891 404,55	1,073	3 102 477,08																																																												
Место нахождения населенной территории (поселения)	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Средств из бюджета	Итого средств																																																												
1	2	3	4	5	6	7																																																												
с/п Шаша																																																																		
ВСЕГО																																																																		
Наименование сельского поселения	Поступило средств из бюджета Ханты-Мансийского района в квартал	Проведено расходов из бюджета сельского поселения	в том числе произведено расходов за отчетный период (квартал)	Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района (исполняется по итогам финансового года)																																																														
1	2	3	4	5																																																														
Итого																																																																		

ОБЪЯВЛЕНИЕ

27 января 2025 года в актовом зале администрации сельского поселения Селиярово в 18-00 состоятся публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 00.00.0000  
О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово

№

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 213-ФЗ « О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 25.04.2007 г № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Селиярово», в целях обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» с участием жителей сельского поселения Селиярово»:

Совет депутатов сельского поселения Селиярово  
РЕШИЛ:

- Внести в Устав сельского поселения Селиярово следующие изменения:
  - Статью 3 пункт 1 дополнить подпунктом 38) следующее содержание: «38) учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах»
- Поручить главе сельского поселения Селиярово:
  - направить настоящее решение в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;
  - опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения,  
Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Селиярово

Маркова.С.В

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.01.2025  
с. Селиярово

№ 1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 213-ФЗ « О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово от 25.04.2007 г № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Селиярово», в целях обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» с участием жителей сельского поселения Селиярово»:

- Назначить по инициативе главы сельского поселения Селиярово публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово» .
- Место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Селиярово по адресу: ул. Братьев Фирсовых, д.24 А, 3 этаж, актовый зал; срок проведения с 13.01.2024 г. по 27.01.2025 г. включительно, время начала собрания по публичным слушаниям – 27.01.2025г., в 18 час.00 минут по местному времени.
- Определить органом по подготовке и проведению публичных слушаний комиссию, утвердить ее состав согласно приложению 1.
- Опубликовать (обнародовать) Положение о порядке участия граждан в обсуждении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово.
- Назначить председательствующим на публичных слушаниях Маркову С.В. – председателя Совета депутатов сельского поселения Селиярово.
- Назначить секретарем на публичных слушаниях Сулейманову М.Р. – главного специалиста администрации сельского поселения Селиярово.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Главы сельского поселения  
Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Селиярово

Маркова. С.В

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Селиярово  
от 10.01.2025 № 1

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Селиярово «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Селиярово»

- Маркова С.В. - председатель Совета депутатов сельского поселения Селиярово;
- Дрожжих О.Г. – депутат Совета депутатов сельского поселения Селиярово;
- Краев А.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения Селиярово;
- Сулейманова М.Р. – главный специалист администрации сельского поселения Селиярово. Секретарь Совета депутатов



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2025

г. Ханты-Мансийск

№ 1-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 12, 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022

2

№ 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить продолжительность общественных обсуждений: с 14.02.2025 по 28.02.2025.

3. Провести экспозицию проекта в Департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент), расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж, с 14.02.2025 по 28.02.2025. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

4. Предложения и замечания по проекту направляются участниками общественных обсуждений в срок по 27.02.2025:

посредством Единого портала государственных услуг, раздел «Общественное голосование»/ «Общественные обсуждения и публичные слушания» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>;

в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15;

в форме электронного документа на электронный адрес: [dsajkh@hmn.ru](mailto:dsajkh@hmn.ru);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

6. Председатель общественных обсуждений по проекту – заместитель Главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района Речапov Руслан Шаукатович; секретарь общественных обсуждений – заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района Петрова Татьяна Николаевна.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапova P.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

3

Приложение  
к постановлению Главы  
Ханты-Мансийского района  
от 22.01.2025 № 1-пг

ПРОЕКТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях создания условий для развития межселенной территории, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ....., заключение о результатах общественных обсуждений от .....), руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

4

1.1. Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района «Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

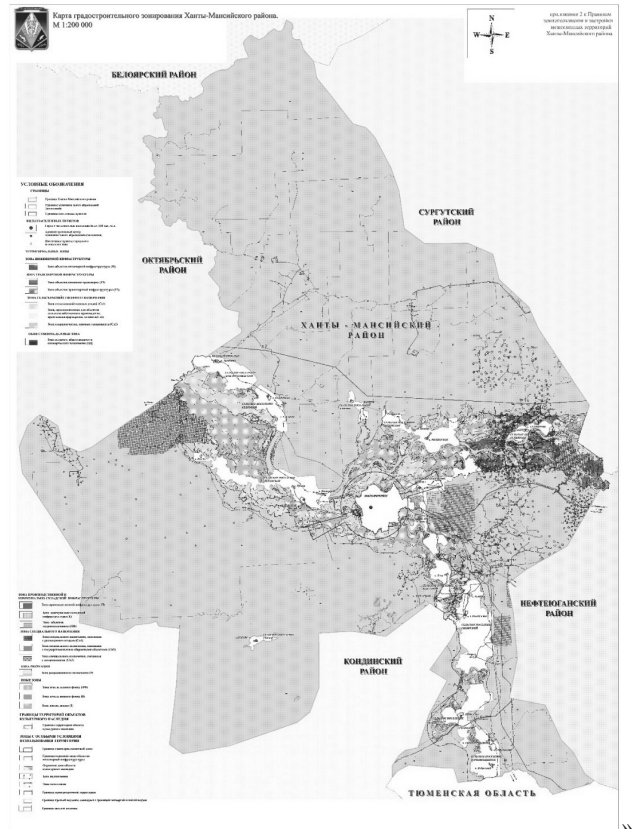
К.Р.Минулин

5

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от №

«Приложение 2  
к Правилам землепользования  
и застройки межселенной территории  
Ханты-Мансийского района

Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района



### Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Инспекция) сообщает об изменениях, произведенных на Аналитическом портале ФНС России

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Инспекция) сообщает об изменениях, произведенных на Аналитическом портале ФНС России расположенном по адресу <https://analytic.nalog.gov.ru>:

появилась возможность просмотра налоговых паспортов субъектов Российской Федерации, которые теперь представлены в формате интерактивной карты. Пользователи могут легко выгружать их в виде таблиц;

появился информационный блок «Индикаторы управления долгом», отражающий состояние задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеням и штрафам в бюджеты все уровней, а также включающий сведения о принятых мерах ее принудительного взыскания;

добавлены всплывающие подсказки, содержащие краткое описание показателей;

разработан адаптивный дизайн сайта, который позволяет комфортно просматривать информацию как на компьютере, так и на любом мобильном устройстве.

Для оценки удобства, функциональности, качества наполнения и информативности сайта, а также необходимости дальнейшего его развития, в том числе с учетом пожеланий пользователей реализована возможность прохождения опроса о работе портала.

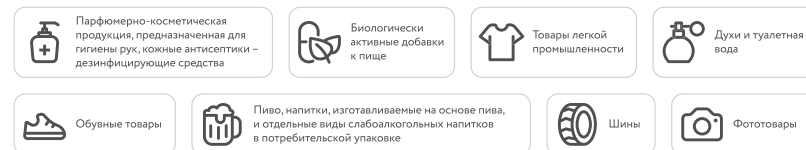
Для перехода к форме опроса можно воспользоваться ссылкой <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/polls/464187>

### РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

С 1 НОЯБРЯ 2024 ГОДА



С 1 ноября 2024 г. режим онлайн проверки перед продажей становится обязательным для 8 групп товаров:



### РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

Это запрет продажи товара, подлежащего обязательной маркировке, если при проверке кода маркировки на кассе верхнеуровневое кассовое ПО выдало ошибку.

### КАК РАБОТАЕТ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ?

Отсканированный код маркировки с каждого товара (!) направляется запросом в систему маркировки «Честный знак» в режиме онлайн для проверки.

Только в случае запрета продажи касса покажет уведомление на экране, с указанием причины запрета. Если код маркировки проверку не прошел - продать такой товар вы не сможете.

При успешном прохождении проверки товар появится в списке покупок.

Максимальное время ожидания проверки занимает 1,5 секунды, если дольше, то касса не ждет ответа системы, продажа товара не будет блокироваться.

### В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТОВАР НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДАН ПОКУПАТЕЛЮ?

С 1 ноября 2024 г. товар не может быть продан покупателю в следующих случаях:

- ✓ Отсутствие в системе маркировки «Честный знак» информации о коде маркировки на товаре
- ✓ Наличие информации, что товар с таким кодом маркировки ранее уже был выведен из оборота
- ✓ Блокировка товара по решению органов государственного контроля (надзора)
- ✓ Отсутствие в системе маркировки сведений о вводе товара в оборот
- ✓ Не проходит валидацию код криптографической проверки
- ✓ Истек срок годности (только для групп товаров: антисептики, БАД, пиво и слабоалкогольные напитки)



<sup>1</sup> Перечень случаев запрета продажи утвержден постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2023 г. № 1944

### ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ К СТАРТУ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО РЕЖИМА:

1. Получить в личном кабинете системы маркировки «Честный знак» ключ доступа для осуществления проверок товаров с маркировкой на кассе перед продажей. Подробнее о получении ключа доступа по API в [Методических рекомендациях по взаимодействию кассового ПО с системой маркировки](#). Для того, чтобы получить токен через личный кабинет, необходимо в профиле на вкладке «Данные участника» в блоке «Участие в системе» нажать кнопку «Сгенерировать токен».
2. Обратиться к поставщику кассового ПО для обновления до актуальной версии с проверкой по разрешительному режиму.
3. Провести тестирование на отработку запрета продажи на кассе.
4. Выполнить выборочную проверку кодов маркировки при приемке товара, например, через мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес» - убедиться, что статус кода «В обороте», информация в коде соответствует информации на этикетке.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ БЛОКИРОВОК НА КАССЕ, РЕКОМЕНДУЕМ ПОДГОТОВИТЬСЯ ЗАРАНЕЕ И ПРОВЕРЯТЬ ТОВАРЫ НА КАССАХ УЖЕ СЕЙЧАС!

### КАК ПРОВЕРИТЬ, ЧТО У ВАС ВКЛЮЧЕНА ПРОВЕРКА РАЗРЕШИТЕЛЬНЫМ РЕЖИМОМ?

В личном кабинете системы маркировки «Честный знак» на странице чека в разделе «Чеки» нужно запустить проверку товаров на наличие факта и времени проверки.

Если проверка разрешительным режимом проводилась, то напротив товара отобразится «Проверен».

Если проверки по товару не было, отобразится «Не проверен».



Внимание!

[M+] в чеке не является подтверждением, что у вас активирован разрешительный режим!

[M+] в чеке подтверждает, что проверки прошли успешно, при этом проверяется только:

- Наличие кода в системе (был эмитирован);
- Структура кода маркировки;
- Код проверки (криптохвост).

При этом товар может быть: без нанесения кода, не введён в оборот, выведен из оборота, заблокирован по решению органа власти или с истёкшим сроком годности!



[Как посмотреть статистику отклонений по разрешительному режиму?](#)



[Все про разрешительный режим](#)

Контакты службы технической поддержки Оператора:

[support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

8 800 222 1523  
(для звонков из России)

+7 499 350 85 59  
(для звонков из других стран)