

Обустройство лыжероллерной трассы в Горноправдинске

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от руководителя инициативной группы Храмова Г.А. поступил инициативный проект «На выполнение работ по обустройству территории лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье» в п. Горноправдинск (военно-спортивная полоса препятствий, качели)».

Цель инициативного проекта – обустройство военно-спортивной полосы препятствий и качелей для физической подготовки юношей.

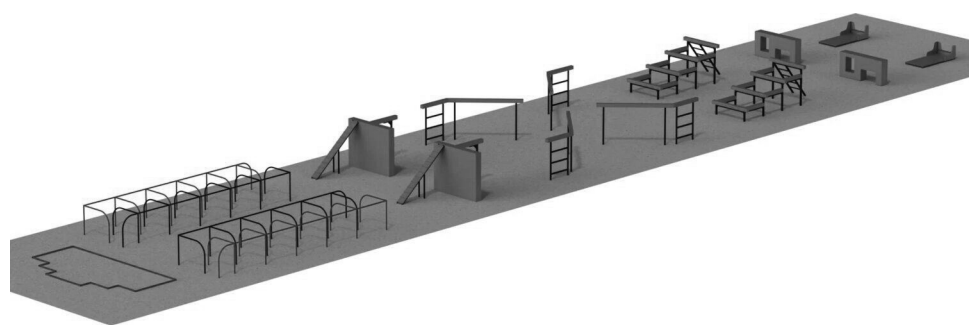
Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется обустроить единую полосу препятствий, состоящую из лабиринта, забора с наклонной доской, разрушенного моста и лестницы, стенки с проломами, окопа, устройства качелей на деревянных стойках.

Стоимость инициативного проекта составляет 4 млн 446 тыс. рублей, в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 4 млн 336 тыс. рублей, объем инициативных платежей – 110 тыс. рублей.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту в течение 5 дней с 10 января (даты публикации материала) на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



Обустройство территории Парка Мечты в Горноправдинске

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от руководителя инициативной группы Гитун А.Д. поступил инициативный проект «Выполнение работ по обустройству территории Парка Мечты в п. Горноправдинск (пергола, батуты)».

Цель инициативного проекта – совершенствование современного и комфортного пространства «Парк Мечты» для отдыха и активного времяпрепровождения жителей Горноправдинска.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется установка перголы с подсветкой и встроенных батутов.

Стоимость инициативного проекта составляет 4 млн 678 тыс. рублей, в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 4 млн 563 тыс. рублей, объем инициативных платежей – 115 тыс. рублей.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту в течение 5 дней с 10 января (даты публикации материала) на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



Обустройство игрового комплекса в Парке Мечты поселка Горноправдинска

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района от руководителя инициативной группы Гитун А.Д. поступил инициативный проект «Выполнение работ по обустройству территории Парка Мечты в п. Горноправдинск (игровой комплекс)».

Цель инициативного проекта – обустройство территории Парка Мечты в Горноправдинске путем установки современного игрового комплекса, который обеспечит безопасное и доступное пространство для активного отдыха и игр детей, а также станет местом для семейного досуга и общения жителей.

Согласно инициативному проекту, в 2025 году планируется обустройство игрового комплекса.

Стоимость инициативного проекта составляет 4 млн 259 тыс. рублей, в том числе объем средств бюджета Ханты-Мансийского района – 4 млн 139 тыс. рублей, объем инициативных платежей – 120 тыс. рублей.

Планируемый срок реализации проекта – в течение 2025 года.

Уважаемые жители Ханты-Мансийского района, вы можете предоставить в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района свои предложения по указанному инициативному проекту в течение 5 дней с 10 января (даты публикации материала) на адрес электронной почты: tavs-dsa@hmn.ru.

Предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие возраста 16 лет.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 1

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 551 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 551 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:


1.1. В пункте 3 постановления слово «главы» заменить словом «Главы»;

1.2. В пункте 16 раздела VII приложения к постановлению слова «составляет 105 процентов» заменить словами «составляет 110 процентов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 10.01.2025 № 6 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2017 № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>3. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 553 «Об утверждении Положений об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района» и приложение 2 к нему.</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 10.01.2025 № 6</p> <p style="text-align: center;">Положение об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2017 № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района (далее – учреждение, работники, работодатель) и определяет:</p> <p>основные условия оплаты труда; порядок и условия осуществления компенсационных выплат; порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей; другие вопросы оплаты труда; порядок формирования фонда оплаты труда учреждения; заключительные положения.</p> <p>2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:</p> <p>оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением; тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника</p>																											
<p style="text-align: center;">4</p> <p>за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением; коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда; коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника; коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей; коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 – 3 уровню управления;</p> <p>молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.</p> <p>Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.</p> <p>3. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>4. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня МРОТ с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется работодателем за счет средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>5. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников организации в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливает схемы расчетов окладов (должностных окладов), тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.</p> <p>7. Схема расчетов окладов (должностных окладов), тарифных ставок осуществляется исходя из ставки заработной платы работника 1 разряда, установленной в размере 8278 рублей (далее – ставка заработной платы).</p> <p>8. Заработная плата работников учреждения состоит из:</p> <p>оклада (должностного оклада) или тарифной ставки; компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.</p> <p>9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.</p> <p>10. Приведение системы оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Основные условия оплаты труда</p> <p>11. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения наименования должностей руководителей и специалистов должны соответствовать наименованиям должностей руководителей и специалистов, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.</p> <p>12. Схема расчета оклада (должностного оклада) руководителя, заместителя директора учреждения устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента индексации, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за государственные награды, коэффициента профессиональной компетентности, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.</p> <p>Перечень должностей руководителей учреждения, их заместителей указан в таблице 1 настоящего Положения.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1 Перечень должностей руководителей, заместителей руководителя учреждения</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Руководители</td> <td>директор</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Заместители руководителя</td> <td>заместитель директора</td> </tr> </tbody> </table> <p>Перечень должностей специалистов указан в таблице 2 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 2 Перечень должностей педагогических работников, специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Педагогические работники</td> <td>педагог дополнительного образования; преподаватель</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Работники учреждения, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</td> <td>специалист по кадрам, специалист по закупкам, администратор (инженер-программист), специалист по информационным ресурсам, и должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами; должности, утвержденные приказами Минздравоохранения Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп»</td> </tr> </tbody> </table> <p>13. Порядок установления должностных окладов руководителя, заместителя руководителя, специалистов, служащих:</p> <p>13.1. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя, специалистов, служащих определяются исходя из ставки заработной платы, базового коэффициента, сумм повышающих коэффициентов, размер которых установлен настоящим Положением;</p> <p>13.2. В случае если фактическое количество часов работы выше (ниже) установленной законодательством Российской Федерации нормы часов за ставку заработной платы, сумма ставки заработной платы,</p>	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Руководители	директор	2.	Заместители руководителя	заместитель директора	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Педагогические работники	педагог дополнительного образования; преподаватель	2.	Работники учреждения, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по кадрам, специалист по закупкам, администратор (инженер-программист), специалист по информационным ресурсам, и должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами; должности, утвержденные приказами Минздравоохранения Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп»									
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																											
1.	Руководители	директор																											
2.	Заместители руководителя	заместитель директора																											
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																											
1.	Педагогические работники	педагог дополнительного образования; преподаватель																											
2.	Работники учреждения, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по кадрам, специалист по закупкам, администратор (инженер-программист), специалист по информационным ресурсам, и должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; должности, утвержденные профессиональными стандартами; должности, утвержденные приказами Минздравоохранения Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп»																											
<p style="text-align: center;">7</p> <p>соответственно, повышается (снижается). Расчет суммы ставки заработной платы производится путем деления ставки заработной платы на норму часов работы в неделю, умножения полученного результата на фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;</p> <p>13.3. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, устанавливается путем произведения ставки заработной платы и базового коэффициента и суммы выплат повышающих коэффициентов по следующей формуле:</p> <p>ДОрук = Сзпл × Бк + Вскр + Вкн + Вку + Вкуу, где:</p> <p>ДОрук – должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, учреждения;</p> <p>Сзпл – ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;</p> <p>Бк – базовый коэффициент (коэффициент уровня образования);</p> <p>Вскр – выплаты по коэффициенту специфики работы;</p> <p>Вкн – выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР;</p> <p>Вку – выплаты по коэффициенту масштаба управления;</p> <p>Вкуу – выплаты по коэффициенту уровня управления;</p> <p>13.4. Должностной оклад специалиста учреждения (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью), устанавливается путем произведения ставки заработной платы и базового коэффициента, суммы выплат по повышающим коэффициентам и надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по следующей формуле:</p> <p>ДОсп = Сзпл × Бк + Вскр + Вкн + Вку + Вкуу + Нк, где:</p> <p>ДОсп – должностной оклад специалиста учреждения (педагогического работника, специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью);</p> <p>Сзпл – ставка заработной платы за фактически установленное количество часов работы в неделю по занимаемой должности;</p> <p>Бк – базовый коэффициент (коэффициент уровня образования);</p> <p>Вскр – выплаты по коэффициенту специфики работы;</p> <p>Вкн – выплаты по коэффициенту за квалификационную категорию;</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>Вкн – выплаты по коэффициенту за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициенту за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициенту за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР;</p> <p>Нк – выплата педагогическим работникам, руководителю, заместителю руководителя, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, производится надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.</p> <p>14. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности, устанавливается работникам учреждения в размере:</p> <p>2500 рублей – за ученую степень доктора наук; 1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.</p> <p>Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.</p> <p>Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.</p> <p>15. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.</p> <p>Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.</p> <p>Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.</p> <p>На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>16. Размер базового коэффициента указан в таблице 3 настоящего Положения.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3 Размер базового коэффициента</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень образования руководителя, специалиста</th> <th>Размер базового коэффициента</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»</td> <td>1,40</td> </tr> <tr> <td>Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование</td> <td>1,30</td> </tr> <tr> <td>Среднее профессиональное образование по подпрограммам подготовки</td> <td>1,20</td> </tr> </tbody> </table> <p>17. Коэффициент специфики работы устанавливается в зависимости от вида деятельности работников и их категории в соответствии с таблицей 4 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 4 Размер коэффициента специфики работы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников</th> <th>Размер коэффициента специфики работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Работа в части организации дополнительного образования детей: – специалист (кроме педагогических работников)</td> <td>0,37</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Проверка тетрадей для педагогических работников, преподающих сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшифровку и аранжировку народной музыки, инструментовку (коэффициент применяется по факту нагрузки)</td> <td>0,05</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:</td> <td>0,05</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень образования руководителя, специалиста	Размер базового коэффициента	1	2	Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50	Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40	Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30	Среднее профессиональное образование по подпрограммам подготовки	1,20	№ п/п	Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы	1	2	3	1.	Работа в части организации дополнительного образования детей: – специалист (кроме педагогических работников)	0,37	2.	Проверка тетрадей для педагогических работников, преподающих сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшифровку и аранжировку народной музыки, инструментовку (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05	3.	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	0,05
Уровень образования руководителя, специалиста	Размер базового коэффициента																												
1	2																												
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50																												
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40																												
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	1,30																												
Среднее профессиональное образование по подпрограммам подготовки	1,20																												
№ п/п	Типы образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы																											
1	2	3																											
1.	Работа в части организации дополнительного образования детей: – специалист (кроме педагогических работников)	0,37																											
2.	Проверка тетрадей для педагогических работников, преподающих сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшифровку и аранжировку народной музыки, инструментовку (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05																											
3.	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	0,05																											

10

--	--

заведование учебным, методическим кабинетом, учебным хозяйством (коэффициент применяется на ставку работы)

18. Коэффициент квалификации состоит из: коэффициента за квалификационную категорию; коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации (далее – РФ), Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), Российской Советской Социалистической Республики (далее – РСФСР) или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников организации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию и коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

19. Размер коэффициента за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5
Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
1	2
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,2
первая категория	0,1

20. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам учреждения.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

11

Таблица 6

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР
1	2
1. Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, в том числе:	
1.1. ордена, медали, знаки	0,40
1.2. почетные, спортивные звания;	
1.3. «Народный...»	0,40
1.4. «Заслуженный...»	0,30
1.5. почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, в сфере культуры	0,05
1.6. в сфере культуры почетные звания:	
1.7. «Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,25
1.8. «Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»	0,10

12

№	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:	Размер коэффициента
2.1.	медали, знаки	0,40
2.2.	почетные звания	0,25
2.3.	почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
2.4.	почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
2.5.	благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05
3.	Ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, в том числе:	
3.1.	Золотой знак отличия	0,25
3.2.	медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,20
3.3.	нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...»	0,15
3.4.	иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
3.5.	благодарственные письма органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, в сфере культуры	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

21. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю, заместителю руководителя в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения в соответствии с приложением 1

13

к настоящему Положению.

Коэффициент масштаба управления применяется к произведению ставки заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности и базового коэффициента.

Размер коэффициента масштаба управления устанавливается в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7
Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления
1	2
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

22. Коэффициент уровня управления устанавливается руководителю, заместителю руководителя учреждения и определяется должностью, занимаемой в системе управления учреждением.

Коэффициент уровня управления применяется к произведению ставки заработной платы за фактически установленное количество часов работы по должности и базового коэффициента.

Размер коэффициента уровня управления устанавливается в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8
Коэффициент уровня управления

Уровень управления	Категория работников	Размер коэффициента
1	2	3
Уровень 1	руководитель (директор) учреждения дополнительного образования	1,0
Уровень 2	заместитель руководителя (директора)	0,8

23. На оклад (должностной оклад) руководителя и специалиста начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24. Коэффициент индексации устанавливается работникам учреждения, за исключением категорий работников, перечисленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

14

от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы».

Размер коэффициента индексации составляет 1,15.

25. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной ставки: Размер тарифной ставки (оклада) рабочего учреждения определяется путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, по формуле:

$$Тсп = Сзп \times Тк$$

где Тсп – размер тарифной ставки (оклада) рабочего
Сзп – ставка заработной платы
Тк – тарифный коэффициент.

Схема расчета тарифной ставки рабочих устанавливается путем произведения ставки заработной платы и тарифного коэффициента на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

26. Тарификация работ и присвоение разряда оплаты труда рабочему производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Таблица 9
Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждения

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,44	1,446	1,452	1,461	1,467	1,476	1,482	1,491	1,500	1,506

27. На тарифную ставку рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

28. К компенсационным выплатам относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147

15

Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

30. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10
Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20 % часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным	работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно описываются только праздничные дни), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

16

	нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором	постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 года № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) организации компенсационных и стимулирующих выплат
3.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4 % по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	полуторной размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере
5.	Доплата при	до 100 % оклада

17

совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) организации компенсационных и стимулирующих выплат	(должностного оклада), тарифной ставки по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	соответствии со статьями 60,2, 149, 151, 152 Трудового кодекса Российской Федерации	
6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района»
7.	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	

32. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

18

Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

33. К стимулирующим выплатам относятся: выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за качество выполняемых работ; премия за качество выполняемых работ; выплата по итогам работы за месяц, год.

34. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

35. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с перечнем целевых показателей эффективности деятельности, определенным приложением 2 к настоящему Положению. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки работника.

36. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников организации. Выплата устанавливается в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Показатели и критерии выплаты за качество выполняемых работ утверждаются учреждением в соответствии с перечнем целевых показателей эффективности деятельности, определенным приложением 2 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки работника в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются

19

в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

37. Премия выплачивается по итогам работы за месяц, год осуществляется в размерах, установленных локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения, работодателя с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе

Премия выплачивается по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премия выплачивается по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря текущего года при наличии средств по фонду оплаты труда в размере до двух окладов (должностных окладов) или тарифных ставок с учетом коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Предельный размер и условия выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени.

При этом применяется единый подход к определению размера премии руководителю учреждения, работникам учреждения.

В случае расторжения трудового договора в течение года по инициативе работника, премия выплачивается по итогам работы за год работнику учреждения выплачивается пропорционально времени, отработанному работником в календарном году, за который производится начисление выплаты.

При переводе работника учреждения на иную должность и (или) изменении установленного оклада (должностного оклада), тарифной ставки в течение календарного года, за который производится начисление премии, расчет премии производится по фактически занимаемым должностям и (или) фактически установленному окладу (должностному окладу), тарифной ставке, результаты расчетов суммируются. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности и (или) фактически установленного оклада (должностного оклада), тарифной ставки.

38. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера

20

принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников.

39. При установлении выплаты стимулирующего характера учитывается, что максимально возможный размер такой выплаты, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 12 настоящего Положения.

40. Размер стимулирующих выплат снижается при наличии показателей, установленных в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11
Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай утупления (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов (за каждый факт нарушения)	до 10 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений (за каждый факт нарушения)	до 10 %
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации (за каждый факт нарушения)	до 20 %
5.	Невыполнение поручения руководителя (за каждый факт)	до 10 %
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам (за каждый факт нарушения)	до 10 %
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины (за каждый факт нарушения)	до 10 %

21

При снижении размера премии выплаты по итогам работы за месяц уменьшение размера месячной заработной платы работника более чем на 20 % не допускается.

41. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета Ханты-Мансийского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг (работ).

42. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12
Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 50 % от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки руководителя, работника учреждения	устанавливается за: участие в выполнении важных работ, мероприятий; интенсивность ставки работ; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения среди населения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и	ежемесячно

22

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай утупления (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов (за каждый факт нарушения)	до 10 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений (за каждый факт нарушения)	до 10 %
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации (за каждый факт нарушения)	до 20 %
5.	Невыполнение поручения руководителя (за каждый факт)	до 10 %
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам (за каждый факт нарушения)	до 10 %
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины (за каждый факт нарушения)	до 10 %

бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором

в абсолютном размере

устанавливается работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов

2. Выплата за качество выполняемых работ

до 20 % от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки

устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников

ежемесячно

3. Премия выплачивается по итогам работы за месяц

до 50 % от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки

премирование устанавливается в соответствии с п. 37 – 39 настоящего Положения

ежемесячно, при наличии экономии средств по фонду оплаты

23

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай утупления (в процентах от максимального размера)
4.	Премия выплачивается по итогам работы за год <p>до 2 окладов (должностных окладов), тарифных ставок</p> <p>премирование устанавливается в соответствии с 37 – 39 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени</p>	единовременно, по итогам работы за год в конце финансового года, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

43. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя устанавливаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

44. Руководителю учреждения устанавливается коэффициент профессиональной компетентности в зависимости от требований к квалификации по должности руководителя, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Коэффициент профессиональной компетентности устанавливается руководителю учреждения при условии отсутствия права на выплату коэффициента за квалификационную категорию, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

Размер коэффициента профессиональной компетентности указан в таблице 13 настоящего Положения.

Таблица 13
Размер коэффициента профессиональной компетентности

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента профессиональной компетентности
ставки	Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени

24

1	2
Профессиональная компетентность определяется при получении в соответствующем периоде дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики: в целях углубленного изучения актуальных проблем в объеме свыше 100 часов	0,35
по тематическим и проблемным вопросам в объеме от 72 до 100 часов	0,20

Получение дополнительного профессионального образования обеспечивается руководителем учреждения не реже 1 раза в четыре года. Уровень профессиональной компетентности подтверждается в процессе аттестации руководителя учреждения в порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района. Решение об установлении коэффициента профессиональной компетентности и его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного руководителя учреждения на основании утвержденных итогов аттестационной комиссии.

Иным руководителем учреждения может устанавливаться коэффициент профессиональной компетентности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации по занимаемой должности в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

45. Зарплата руководителя учреждения, заместителей руководителя устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

46. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности, представленной в таблице 14 настоящего Положения.

Таблица 14

Тип учреждения	Предельный уровень (руководитель/работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя, работник)
учреждения дополнительного образования	1:4	1:4

Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения,

25

его заместителей) формируется за счет всех источников финансирования и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

47. Размер и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения, в пределах максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения.

48. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы определяются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

49. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений, причинения ущерба Ханты-Мансийскому району, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

50. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя учреждения, устанавливается в процентном отношении

26

от общего объема средств стимулирующего характера:

в учреждениях со штатной численностью до 49 единиц – 17 %;

в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц – 13 %;

в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц – 10 %;

в учреждениях со штатной численностью от 250 до 499 единиц – 6 %;

в учреждениях со штатной численностью от 500 до 999 единиц – 4 %;

в учреждениях со штатной численностью свыше 1000 единиц – 3 %.

Раздел VI. Другие вопросы оплаты труда

51. Настоящим Положением предусмотрены иные выплаты:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда; материальная помощь на погребение близких родственников;

52. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам (должностным окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

53. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

27

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику за первый год работы и проработавшему в Учреждении более шести месяцев, выплачивается в полном размере.

Работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не может превышать двух окладов (должностных окладов), тарифных ставок с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты для всех работников, включая руководящий состав.

54. Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, но не более 3 раз в календарном году.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается работникам учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности в размере не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или

<p>28</p> <p>профессионального праздника.</p> <p>55. К выплатам, предусматривающим особенности работы, условий труда относятся:</p> <p>ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;</p> <p>почасовая оплата труда;</p> <p>56. Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1000 (одна тысяча) рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.</p> <p>Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к окладу (должностному окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>57. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:</p> <p>за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;</p> <p>за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя;</p> <p>за часы работы высококвалифицированных специалистов, работников для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Оплата труда производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.</p> <p>Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднеемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>58. Размер материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) устанавливается в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей, выплачивается работнику Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от него соответствующего заявления при наличии документов, подтверждающих соответствующий факт. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.</p> <p>Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя по заявлению с приложением</p>	<p>29</p> <p>соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство).</p> <p>Раздел VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения</p> <p>59. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов), фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную базу для начисления страховых взносов).</p> <p>60. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иных источников.</p> <p>61. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, разрабатывается учреждением и утверждается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с перечнем должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.</p> <p>Раздел VIII. Заключительные положения</p> <p>62. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в локальный нормативный акт об оплате труда могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений автономного округа.</p> <p>63. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного</p>	<p>30</p> <p>бухгалтера.</p> <p>64. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных действующим законодательством требований.</p>																																																																																										
<p>31</p> <p>Приложение 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей для установления масштаба управления</p> <p>Основным критерием для установления коэффициента масштаба управления руководителями учреждений являются группы по оплате труда руководителей, определяемые на основе объемных показателей учреждений (далее соответственно – руководители, группы по оплате труда, объемные показатели).</p> <p>К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждений, численность работников учреждений, количество обучающихся, воспитанников, сменность работы организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.</p> <p>1. Объемные показатели</p> <p>1.1. По объемным показателям для определения коэффициентов масштаба управления руководителями учреждений устанавливаются четыре группы по оплате труда.</p> <p>1.2. Отнесение учреждений к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях дополнительного образования (далее – УДО)</td> <td>из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>в многопрофильных</td> <td></td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в однопрофильных</td> <td></td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Количество работников в УДО</td> <td>за каждого работника</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>дополнительно за каждого</td> <td></td> </tr> </table>	1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях дополнительного образования (далее – УДО)	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)			в многопрофильных		0,3		в однопрофильных		0,5	2.	Количество работников в УДО	за каждого работника	1			дополнительно за каждого		<p>32</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>работника, имеющего:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>первую квалификационную категорию</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>высшую квалификационную категорию</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов</td> <td>за каждый класс</td> <td>до 10</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Наличие собственного оборудованного пункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, кабинета психолога, кабинета логопеда и др.</td> <td>за каждый объект</td> <td>до 15</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Наличие автотранспортных средств на балансе УДО</td> <td>за каждую единицу</td> <td>до 3, но не более 20</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе в учреждении хоровых кабинетов, учебных кабинетов и др.</td> <td>за каждый вид</td> <td>до 15</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Режим работы УДО</td> <td>за работу в двухсменном режиме</td> <td>до 15</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>за работу в трехсменном режиме</td> <td>до 20</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Работа в экспериментальном режиме при присвоении статуса экспериментальной площадки соответствующим органом</td> <td>на уровне ХМАО – Югры</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td></td> <td>на федеральном уровне</td> <td>20</td> </tr> </table>		работника, имеющего:			первую квалификационную категорию	0,5		высшую квалификационную категорию	1	3.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10	4.	Наличие собственного оборудованного пункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, кабинета психолога, кабинета логопеда и др.	за каждый объект	до 15	5.	Наличие автотранспортных средств на балансе УДО	за каждую единицу	до 3, но не более 20	6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе в учреждении хоровых кабинетов, учебных кабинетов и др.	за каждый вид	до 15	7.	Режим работы УДО	за работу в двухсменном режиме	до 15			за работу в трехсменном режиме	до 20	8.	Работа в экспериментальном режиме при присвоении статуса экспериментальной площадки соответствующим органом	на уровне ХМАО – Югры	15	9.		на федеральном уровне	20	<p>33</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Наличие в УДО творческих коллективов, регулярно выступающих перед населением</td> <td>за каждый коллектив</td> <td>до 20</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Наличие призеров, победителей и лауреатов окружных, областных, региональных, городских конкурсов в УДО за последний год.</td> <td>за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Наличие призеров, победителей и лауреатов международных и всероссийских конкурсов, именных стипендиатов федерального и окружного уровня в УДО за последний год</td> <td>за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Наличие на балансе УДО специального оборудования, используемого для творческой деятельности учащихся (концертные инструменты и т.д.)</td> <td>за каждую единицу</td> <td>10, но не более 50</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Наличие в УДО оборудованного хранилища музыкальных инструментов, костюмерного фонда</td> <td>за каждый вид</td> <td>10, но не более 50</td> </tr> </table> <p>2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления коэффициента масштаба управления</p> <p>2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.</p> <p>Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на 2 года.</p> <p>2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено</p>		Наличие в УДО творческих коллективов, регулярно выступающих перед населением	за каждый коллектив	до 20	10.	Наличие призеров, победителей и лауреатов окружных, областных, региональных, городских конкурсов в УДО за последний год.	за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)	10		Наличие призеров, победителей и лауреатов международных и всероссийских конкурсов, именных стипендиатов федерального и окружного уровня в УДО за последний год	за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)	10	11.	Наличие на балансе УДО специального оборудования, используемого для творческой деятельности учащихся (концертные инструменты и т.д.)	за каждую единицу	10, но не более 50	12.	Наличие в УДО оборудованного хранилища музыкальных инструментов, костюмерного фонда	за каждый вид	10, но не более 50									
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях дополнительного образования (далее – УДО)	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)																																																																																										
	в многопрофильных		0,3																																																																																									
	в однопрофильных		0,5																																																																																									
2.	Количество работников в УДО	за каждого работника	1																																																																																									
		дополнительно за каждого																																																																																										
	работника, имеющего:																																																																																											
	первую квалификационную категорию	0,5																																																																																										
	высшую квалификационную категорию	1																																																																																										
3.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10																																																																																									
4.	Наличие собственного оборудованного пункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, кабинета психолога, кабинета логопеда и др.	за каждый объект	до 15																																																																																									
5.	Наличие автотранспортных средств на балансе УДО	за каждую единицу	до 3, но не более 20																																																																																									
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе в учреждении хоровых кабинетов, учебных кабинетов и др.	за каждый вид	до 15																																																																																									
7.	Режим работы УДО	за работу в двухсменном режиме	до 15																																																																																									
		за работу в трехсменном режиме	до 20																																																																																									
8.	Работа в экспериментальном режиме при присвоении статуса экспериментальной площадки соответствующим органом	на уровне ХМАО – Югры	15																																																																																									
9.		на федеральном уровне	20																																																																																									
	Наличие в УДО творческих коллективов, регулярно выступающих перед населением	за каждый коллектив	до 20																																																																																									
10.	Наличие призеров, победителей и лауреатов окружных, областных, региональных, городских конкурсов в УДО за последний год.	за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)	10																																																																																									
	Наличие призеров, победителей и лауреатов международных и всероссийских конкурсов, именных стипендиатов федерального и окружного уровня в УДО за последний год	за каждого призера, победителя и лауреата (в случае командного участия учитывать за 1 единицу)	10																																																																																									
11.	Наличие на балансе УДО специального оборудования, используемого для творческой деятельности учащихся (концертные инструменты и т.д.)	за каждую единицу	10, но не более 50																																																																																									
12.	Наличие в УДО оборудованного хранилища музыкальных инструментов, костюмерного фонда	за каждый вид	10, но не более 50																																																																																									
<p>34</p> <p>распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района за каждый дополнительный показатель до 20 баллов. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», определяется комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) определяется по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся по состоянию на 1 октября текущего года. При этом в списочном составе обучающихся в организациях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.</p> <p>2.4. За руководителями учреждения, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.</p> <p>2.5. Администрация Ханты-Мансийского района на основании решения комиссии имеет право:</p> <p>2.5.1. Относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящему показателю.</p> <p>2.6. Учреждения ежегодно в срок до 10 октября предоставляют информацию об объемных показателях в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Представленная информация должна содержать подтверждающие документы (копии документов).</p> <p>2.7. Группы по оплате труда устанавливаются ежегодно на период с 1 января по 31 декабря (1 календарный год).</p> <p>3. Определение группы по оплате труда руководителей с учетом суммы баллов, исчисленных по объемным показателям</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Тип (вид) образовательного учреждения</td> <td colspan="4">Группа, к которой организация, учреждения, относится по оплате труда руководителей от суммы баллов</td> </tr> <tr> <td>I гр.</td> <td>II гр.</td> <td>III гр.</td> <td>IV гр.</td> </tr> <tr> <td>Учреждения дополнительного образования детей</td> <td>свыше 500</td> <td>до 500</td> <td>до 350</td> <td>до 200</td> </tr> </table>	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой организация, учреждения, относится по оплате труда руководителей от суммы баллов				I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.	Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200	<p>35</p> <p>Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Перечень целевых показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ханты-Мансийского района в сфере культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района</p> <table border="1"> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование целевых показателей эффективности деятельности</th> <th>Критерии оценки эффективности деятельности</th> <th>Максимальное количество баллов</th> <th>Периодичность оценки деятельности</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Административно-управленческий персонал (заместитель руководителя)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Высокая интенсивность и напряженность работы, участие в выполнении важных работ, мероприятий</td> <td>выполнение работ надлежащего качества, своевременное предоставление документов надлежащего качества, оформленных в срок – 10 баллов; Некачественное, несвоевременное предоставление документов – 0 баллов</td> <td>10</td> <td>1 раз в полугодие</td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных</td> <td>наличие мероприятий, положительного отзыва о проведенном мероприятии – 10 баллов; Отсутствие проведенных мероприятий – 0</td> <td>10</td> <td>1 раз в полугодие</td> </tr> </table>	№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов	Периодичность оценки деятельности	1	2	3	4	5	Административно-управленческий персонал (заместитель руководителя)					1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					1.1.	Высокая интенсивность и напряженность работы, участие в выполнении важных работ, мероприятий	выполнение работ надлежащего качества, своевременное предоставление документов надлежащего качества, оформленных в срок – 10 баллов; Некачественное, несвоевременное предоставление документов – 0 баллов	10	1 раз в полугодие	1.2.	Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных	наличие мероприятий, положительного отзыва о проведенном мероприятии – 10 баллов; Отсутствие проведенных мероприятий – 0	10	1 раз в полугодие	<p>36</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>форм и методов организации труда</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3.</td> <td>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения</td> <td>наличие проведенных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – 10 баллов</td> <td>Отсутствие проведенных мероприятий - 0</td> <td>отчет о проведенных мероприятиях</td> <td>10</td> <td>1 раз в полугодие</td> </tr> <tr> <td>1.4.</td> <td>Наличие лауреатов (дипломантов) муниципальных, окружных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей</td> <td>наличие лауреатов (дипломантов): муниципальных, окружных – 5 баллов; всероссийских, международных – 5 баллов</td> <td></td> <td>информация о лауреатах</td> <td>10</td> <td>1 раз в полугодие</td> </tr> <tr> <td>1.5.</td> <td>Количество мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали и др.), проведенных учреждением, от числа мероприятий, запланированных на полугодие</td> <td>исполнение запланированных мероприятий: 95 % от плана – 10 баллов; 75 % от плана – 5 баллов; 50 % от плана – 3 балла; менее 50 % – 0 баллов</td> <td></td> <td>отчет о проведенных мероприятиях</td> <td>10</td> <td>1 раз в полугодие</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Итого: 50 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2. Выплата за качество выполняемой работы</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Качественное и своевременное предоставление отчетов (месячных, квартальных, годовых), планов</td> <td>соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической</td> <td></td> <td>информация, поступившая от учредителя, региональных и федеральных органов</td> <td>10</td> <td>ежемесячно</td> </tr> </table>		форм и методов организации труда					1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	наличие проведенных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – 10 баллов	Отсутствие проведенных мероприятий - 0	отчет о проведенных мероприятиях	10	1 раз в полугодие	1.4.	Наличие лауреатов (дипломантов) муниципальных, окружных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	наличие лауреатов (дипломантов): муниципальных, окружных – 5 баллов; всероссийских, международных – 5 баллов		информация о лауреатах	10	1 раз в полугодие	1.5.	Количество мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали и др.), проведенных учреждением, от числа мероприятий, запланированных на полугодие	исполнение запланированных мероприятий: 95 % от плана – 10 баллов; 75 % от плана – 5 баллов; 50 % от плана – 3 балла; менее 50 % – 0 баллов		отчет о проведенных мероприятиях	10	1 раз в полугодие	Итого: 50 баллов						2. Выплата за качество выполняемой работы						2.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов (месячных, квартальных, годовых), планов	соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической		информация, поступившая от учредителя, региональных и федеральных органов	10	ежемесячно
Тип (вид) образовательного учреждения		Группа, к которой организация, учреждения, относится по оплате труда руководителей от суммы баллов																																																																																										
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.																																																																																								
Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200																																																																																								
№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов	Периодичность оценки деятельности																																																																																								
1	2	3	4	5																																																																																								
Административно-управленческий персонал (заместитель руководителя)																																																																																												
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы																																																																																												
1.1.	Высокая интенсивность и напряженность работы, участие в выполнении важных работ, мероприятий	выполнение работ надлежащего качества, своевременное предоставление документов надлежащего качества, оформленных в срок – 10 баллов; Некачественное, несвоевременное предоставление документов – 0 баллов	10	1 раз в полугодие																																																																																								
1.2.	Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных	наличие мероприятий, положительного отзыва о проведенном мероприятии – 10 баллов; Отсутствие проведенных мероприятий – 0	10	1 раз в полугодие																																																																																								
	форм и методов организации труда																																																																																											
1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	наличие проведенных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – 10 баллов	Отсутствие проведенных мероприятий - 0	отчет о проведенных мероприятиях	10	1 раз в полугодие																																																																																						
1.4.	Наличие лауреатов (дипломантов) муниципальных, окружных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	наличие лауреатов (дипломантов): муниципальных, окружных – 5 баллов; всероссийских, международных – 5 баллов		информация о лауреатах	10	1 раз в полугодие																																																																																						
1.5.	Количество мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали и др.), проведенных учреждением, от числа мероприятий, запланированных на полугодие	исполнение запланированных мероприятий: 95 % от плана – 10 баллов; 75 % от плана – 5 баллов; 50 % от плана – 3 балла; менее 50 % – 0 баллов		отчет о проведенных мероприятиях	10	1 раз в полугодие																																																																																						
Итого: 50 баллов																																																																																												
2. Выплата за качество выполняемой работы																																																																																												
2.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов (месячных, квартальных, годовых), планов	соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической		информация, поступившая от учредителя, региональных и федеральных органов	10	ежемесячно																																																																																						

37

	финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, прочих сведений в соответствии с регламентацией документации и запросами	отчетности – 10 баллов; Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности – 0 баллов	нарушения установленных сроков		
2.2.	Удовлетворенность качеством предоставления услуг (отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических лиц (потребителей услуг))	отсутствие жалоб на порядок и работу учреждения – 10 баллов; Наличие жалоб – 0 баллов	поступившие жалобы, претензии	10	ежемесячно
ИТОГО: 20 баллов					
Педагогический персонал					
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Высокий уровень освоения образовательных программ	наличие поступивших выпускников в средние специальные учебные заведения и выше учебные заведения по профилю – 5 баллов; Отсутствие поступивших выпускников в средние специальные учебные заведения и выше учебные заведения	отчет	5	1 раз в полугодие

38

1.2.	Повышение имиджа учреждения	по профилю – 0 баллов; участие учащихся и преподавателей в мероприятиях: школьных – 1 балл, районных – 1 балл, городских, окружных – 3 балла. Отсутствие участников в школьных, районных, городских, окружных мероприятиях – 0 баллов	отчет	5	1 раз в полугодие
1.3.	Организация внеклассной работы	организация и проведение: классные часы – 6 баллов, инструктажи – 2 балла, посещение концертов, музеев – 2 балла. Отсутствие внеклассной работы – 0 баллов	отчеты, фото	10	1 раз в полугодие
1.4.	Результативность деятельности педагогического работника по формированию достижений учащихся	участие в организации и подготовке учащихся в творческих конкурсах всех уровней, участие в зональных, творческих конкурсах, мероприятиях, объединениях, проектах. Участие в TV репортажах, СМИ – 10 баллов;	наличие подтверждающих документов (грамота, диплом, сертификат, благодарности и др.)	10	1 раз в полугодие

39

1.5.	Результаты сохранения контингента обучающихся	доля всех учащихся класса творческими конкурсам всех уровней – 0 баллов; доля учащихся класса преподавателя: (не включая уважительные причины: смена места жительства, результат медицинского заключения, перевод в другое учреждение/отделение) не менее 90 %	(список учащихся)	10	1 раз в полугодие
1.6.	Реализация социокультурных проектов (социальное партнерство)	участие в проектах/программах культурно-просветительской деятельности: организация и участие в культурных мероприятиях, лекциях-концертах СОШ, Д/С, ДК, совместных проектах (Подготовка сценария – 1 балл; подготовка учащихся – 1-3 номера – 1 балл, 4-6 номеров – 2 балла, более – 3 балла; сольные номера педагога – 2 балла, участие в ансамбле – 1 балл)	отчеты, фото	5	1 раз в полугодие

40

1.7.	Наличие у преподавателей Грамот, Благодарственных писем Дипломов и др.	Федеральный уровень – 3 балла Региональный, муниципальный уровень – 2 балла Уровень учреждения – 1 балл	наличие подтверждающих документов (приказ, грамота, диплом, сертификат, благодарность и др.)	5	
ИТОГО: 50 баллов					
2. Выплата за качество выполняемой работы					
2.1.	Развитие профессиональной компетенции работников	выступление с докладами на семинарах, конференциях, педагогических советах, проведение мастер-классов, открытых уроков. Участие в конкурсах профессионального мастерства – 5 баллов; Отсутствие выступлений с докладами на семинарах, конференциях, педагогических советах, проведение мастер-классов, открытых уроков – 0 баллов	отчеты, фото	5	ежемесячно
2.2.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации (доля всех учащихся класса преподавателя)	качественная успешность по результатам промежуточной и итоговой аттестации (оценки «хорошо» и «отлично») – более 70% - 10 баллов; Успешность по результатам	итоги аттестации	5	ежемесячно

41

2.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися и родителями (законными представителями учащихся)	промежуточной и итоговой аттестации (оценки «хорошо» и «отлично») – менее 70 % – 0 баллов; отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса: педагогическим работником, учащимся, родителями или (законными представителями учащихся) проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями), участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с участниками образовательного процесса	по результатам внутрискольного контроля	5	
ИТОГО: 20 баллов					
Прочие специалисты, служащие					
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Исполнение приказов и поручений руководителя учреждения, предоставление отчетов, информации по основной деятельности в адрес	100% поручений выполнены с соблюдением сроков и без замечаний руководителя, директора – 15 баллов;	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, Учредителя	15	1 раз в полугодие

42

1.2.	Систематическое досрочное выполнение работ, с применением в работе современных форм и методов организации труда	досрочное выполнение работы, поручений, проявленная инициатива при выполнении работ – 10 баллов	оценка непосредственного руководителя	10	1 раз в полугодие
1.3.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие фактов нарушений – 10 баллов; Наличие фактов нарушений – 0 баллов.	акты, предписания	10	1 раз в полугодие
1.4.	Своевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, квалификация	своевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей – 10 баллов	отсутствие замечаний непосредственного руководителя	10	1 раз в полугодие
1.5.	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	участие в выполнении важных работ, мероприятиях – 5 баллов	отчет	5	1 раз в полугодие
ИТОГО: 50 баллов					
2. Выплата за качество выполняемой работы					
2.1.	Удовлетворенность качеством работы	отсутствие претензий (жалоб) со	претензии, жалобы	5	ежемесячно

43

2.2.	Обеспечение качественной работы при подготовке документов для организации торгов, оформлению организационной и распорядительной документации по персоналу, обеспечению качественной работы сайта и поддержка в рабочем состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций учреждения	сторонами работников – 5 баллов; Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов; качественная и своевременная подготовка документов – 5 баллов. Наличие замечаний к качеству подготовленных документов – 0 баллов.	письма Учредителя, отсутствие жалоб сотрудников на работу программного обеспечения, рабочих станций	5	ежемесячно
ИТОГО: 10 баллов					
Рабочие					
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Интенсивность и высокая результативность работы, участие в выполнении важных работ, обеспечение безотказной работы учреждения	создание комфортных, безопасных условий для организации образовательного процесса – 30 баллов; Отсутствие комфортных безопасных условий для организации образовательного процесса – (-) 10 баллов	соответствие нормам СанПиН	30	1 раз в полугодие
2.2.	Удовлетворенность качеством работы работниками учреждения	отсутствие претензий, (жалоб) со стороны родителей – 5 баллов; Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов	поступившие претензии, жалобы	5	ежемесячно
ИТОГО: 10 баллов					

44

1.2.	Сложность, напряженность в работе	увеличение объема работы при подготовке учреждения к праздничным мероприятиям, конкурсам, отчетам – 10 баллов; Отсутствие увеличения объема работы при подготовке учреждения к праздничным мероприятиям – 0 баллов	увеличение объема выполняемой работы	10	1 раз в полугодие
1.3.	Отсутствие нарушений норм охраны труда и правил противопожарной безопасности	отсутствие нарушений – 5 баллов; Наличие нарушений – 0 баллов	предписания контрольных, надзорных органов	5	1 раз в полугодие
1.4.	Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение	отсутствие нарушений (порчи инвентаря) – 5 баллов	наличие инвентаря в исправном состоянии	5	1 раз в полугодие
ИТОГО: 50 баллов					
2. Выплата за качество выполняемой работы					
2.1.	Удовлетворенность качеством работы родителями обучающихся	отсутствие претензий, (жалоб) со стороны родителей – 5 баллов; Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов	поступившие претензии, жалобы	5	ежемесячно
2.2.	Удовлетворенность качеством работы работниками учреждения	отсутствие претензий, (жалоб) со стороны родителей – 5 баллов; Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов	поступившие претензии, жалобы	5	ежемесячно
ИТОГО: 10 баллов					

45

2.2.	Удовлетворенность качеством предоставления услуг (отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических лиц (потребителей услуг))	отсутствие жалоб на порядок и работу учреждения – 10 баллов; Наличие жалоб – 0 баллов	поступившие жалобы, претензии	10	ежемесячно
ИТОГО: 20 баллов					
Педагогический персонал					
1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Высокий уровень освоения образовательных программ	наличие поступивших выпускников в средние специальные учебные заведения и выше учебные заведения по профилю – 5 баллов; Отсутствие поступивших выпускников в средние специальные учебные заведения и выше учебные заведения	отчет	5	1 раз в полугодие

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 09.01.2025 № 3 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и предоставления указанных субсидий</p> <p>В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и предоставления указанных субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Признать утратившими силу: постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления»; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2016 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления».</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.01.2025 № 3</p> <p style="text-align: center;">Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и предоставления указанных субсидий (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – решение о предоставлении субсидии) субсидий на осуществление капитальных вложений (далее – субсидии) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района (далее – объекты) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у бюджетных, автономных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также порядок их предоставления.</p> <p>2. Целями предоставления субсидии являются: реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями; строительство новых объектов капитального строительства, в случае если они могут быть отнесены к муниципальной собственности Ханты-Мансийского района с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями; приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района, в случае если они могут быть</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>отнесены к муниципальной собственности с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.</p> <p>3. В настоящем Порядке используются следующие понятия: получатель бюджетных средств – главный распорядитель бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета Ханты-Мансийского района планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий; капитальные вложения – затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности, приобретение объектов, проектно-изыскательские работы и другие затраты, связанные со строительством, реконструкцией и (или) приобретением объектов капитального строительства в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.</p> <p>5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета Ханты-Мансийского района и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются Администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии</p> <p>6. Инициатором предоставления субсидии выступает получатель бюджетных средств, который подготавливает и вносит предложение о предоставлении субсидии в рамках формирования предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>на рассмотрение на заседании Бюджетной комиссии при Главе Ханты-Мансийского района (далее – Бюджетная комиссия).</p> <p>7. Предложение о предоставлении субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку должно содержать: цель предоставления субсидии; наименование объекта согласно проектной документации (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемое наименование объекта; направление субсидирования (строительство/реконструкция или приобретение); наименование получателя бюджетных средств; наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия; мощность (приrost мощности) объекта; срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта; расчитанную в действующих ценах сметную стоимость объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с указанием размера средств на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта; годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или его приобретения.</p> <p>8. Формирование предложений о предоставлении субсидии производится исходя из приоритетных направлений и перспектив развития Ханты-Мансийского района, утвержденных Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района и муниципальными программами Ханты-Мансийского района.</p> <p>9. Получатель бюджетных средств согласовывает предложение о предоставлении субсидии с комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района на предмет соответствия приоритетным целям и задачам развития Ханты-Мансийского района.</p> <p>10. Предложение о предоставлении субсидии, согласованное с комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в составе предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ Ханты-Мансийского района в очередном финансовом году и плановом периоде.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>11. Предложение о предоставлении субсидии рассматривается на заседании Бюджетной комиссии в сроки, установленные муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>12. В случае необходимости принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, получатель бюджетных средств направляет Главе Ханты-Мансийского района предложение о предоставлении субсидии для рассмотрения и принятия решения о включении (невключении) субсидии в проект решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>13. В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета Ханты-Мансийского района (внесения изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий год и плановый период) на соответствующий финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.</p> <p>Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на текущий год и плановый период.</p> <p>14. Решение получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию в отношении одного или нескольких объектов принимается в форме: 14.1. Постановления Администрации Ханты-Мансийского района, в случае предоставления субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению, подведомственному Администрации Ханты-Мансийского района; 14.2. Приказа получателя бюджетных средств, в случае предоставления субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению, подведомственному получателю бюджетных средств (за исключением Администрации Ханты-Мансийского района), а также муниципальному унитарному предприятию Ханты-Мансийского района.</p> <p>15. Решение получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии должно содержать информацию, отраженную в пункте 7 настоящего Порядка.</p> <p>16. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>реализации муниципальных программ, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Порядок предоставления субсидии</p> <p>17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положения абзаца четырнадцатого пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>18. Решением Администрации Ханты-Мансийского района, принимаемым в Порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района, получателем бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок осуществления капитальных вложений, превышающий срок действия утвержденных получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.</p> <p>19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения получателем бюджетных средств о предоставлении субсидии соответствующему муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.</p> <p>20. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.</p> <p>21. Соглашение должно содержать: цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения; расчитанную в действующих ценах стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта (сметную или предполагаемую (предельную) либо стоимость объекта; общий объем капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения; положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>условия о соблюдении муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>положения, устанавливающие обязанности муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района отдельного лицевого счета для учета операций с субсидиями;</p> <p>сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии, открытый в комитете по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в установленном порядке;</p> <p>положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;</p> <p>порядок возврата муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка неиспользованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка решения получателя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;</p> <p>порядок возврата сумм, использованных муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;</p> <p>положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальным бюджетным, автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если соглашение предусмотрено такое условие;</p> <p>порядок и сроки предоставления бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием отчетности об использовании субсидии;</p> <p>случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>22. В случае обращения муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на получение субсидии авансовым платежом, получатель бюджетных средств предоставляет аванс в размере до 50 процентов от суммы субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренной соглашением на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.</p> <p>23. Перечисление субсидии осуществляется получателем бюджетных средств в соответствии с заключенными соглашениями, при наличии документов, подтверждающих принятие расходных обязательств муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.</p> <p>24. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источников которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, неиспользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>25. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть направлены на те же цели по решению получателя бюджетных средств о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии.</p> <p>Данное решение с указанием объектов и объема направляемых остатков субсидии утверждается распоряжением (приказом) получателя бюджетных средств не позднее 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.</p> <p>Обоснованной является потребность муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 1 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате осуществления закупок, извещение об осуществлении которых размещено в единой информационной системе в сфере закупок по состоянию на 1 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>26. Предусмотренное в пункте 25 настоящего порядка распоряжение (приказ) направляется получателем бюджетных средств в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 февраля очередного финансового года.</p> <p>27. В случае отсутствия решения получателя бюджетных средств о наличии потребности направления средств на цели предоставления</p>

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 2

О признании утратившими
силу отдельных
постановлений Администрации
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу:
постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.12.2012 № 298 «О порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, внесенного в представительный орган сельского поселения Ханты-Мансийского района проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;
постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.07.2016 № 230 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.12.2012 № 298 «О порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, внесенного в представительный орган сельского поселения Ханты-Мансийского района проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2025
г. Ханты-Мансийск

№ 4

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 19.02.2018 № 73
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
образования и организации
отдыха детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования и организации отдыха детей» (далее – постановление) следующие изменения:
 - В приложении 2 к постановлению:
 - Пункт 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В качестве представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 3.6 настоящего Административного регламента.»;
 - Пункт 3.6 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:
«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.
Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;
 - В приложении 3 к постановлению:
 - Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель). В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 3.6 настоящего Административного регламента.»;
 - Пункт 3.6 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:
«3.6. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при

запросе о получения информации о заявлениях, поданных в иной форме. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа при личном обращении в Комитет.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.3. В приложении 4 к постановлению:

1.3.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в пункте 2.31 настоящего Административного регламента.»;

1.3.2. Пункт 2.31 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание (III квартал 2024 года)

В соответствии с п. 6 ст.52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрация сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет 18.00 штатных единиц, фактически занято 16 физическое лицо, фактические затраты 2921,3 тыс. рублей, из них:
 - культура – 18 штатных единиц, 16 физических лиц, затраты 2921,3 тыс. рублей;
 - физкультура и спорт – 0,5 штатная единица, 1 физическое лицо, фактические затраты 0 тыс. рублей.

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание (IV квартал 2024 года)

В соответствии с п. 6 ст.52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрация сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет 18.00 штатных единиц, фактически занято 17 физическое лицо, фактические затраты 33145,2 тыс. рублей, из них:
 - культура – 17 штатных единиц, 16 физических лиц, затраты 3145,2 тыс. рублей;
 - физкультура и спорт – 0,5 штатная единица, 0 физическое лицо, фактические затраты 0 тыс. рублей.

<p>3. В случае досрочного возвращения имущества Стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей Стороны Соглашения.</p> <p>Статья 14. Заключительные положения</p> <p>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p> <p>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	<p>Приложение 1 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2025 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>208 677,11</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>4 968,50</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация строительства и создание условий для жилищного строительства, в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>49 685,03</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>4 549 467,49</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>417 354,23</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>19 874,01</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ВСЕГО:</td> <td>5 250 026,37</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	208 677,11	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 968,50	3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительства, в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	49 685,03	4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	4 549 467,49	5.	Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	417 354,23	6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	19 874,01	ВСЕГО:		5 250 026,37	<p>Приложение 2 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K,$ <p>где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F*10\%$); N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\,050\,423,40 + 105\,042,34 = 1\,155\,465,74 \text{ руб.}$ $N = 2,10 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,086$ $Y = 1\,155\,465,74 \times 2,10 \times 0,086 = 208\,677,11 \text{ руб.}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год																								
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	208 677,11																								
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 968,50																								
3.	Организация строительства и создание условий для жилищного строительства, в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	49 685,03																								
4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	4 549 467,49																								
5.	Организация в границах тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	417 354,23																								
6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	19 874,01																								
ВСЕГО:		5 250 026,37																								
<p>Приложение 3 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K,$ <p>где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F*10\%$); N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\,050\,423,40 + 105\,042,34 = 1\,155\,465,74 \text{ руб.}$ $N = 0,05 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,086$ $Y = 1\,155\,465,74 \times 0,05 \times 0,086 = 4\,968,50 \text{ руб.}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	<p>Приложение 4 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K,$ <p>где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F*10\%$); N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\,050\,423,40 + 105\,042,34 = 1\,155\,465,74 \text{ руб.}$ $N = 0,5 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,086$ $Y = 1\,155\,465,74 \times 0,5 \times 0,086 = 49\,685,03 \text{ руб.}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	<p>Приложение 5 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как: $Y = (F+R + KU + BF + PP) \times K,$ где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года; R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующий период); KU – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период); BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания); PP – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий); K – коэффициент объема расходов обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 8\,312\,604,77 \text{ рублей}$ $R = 257\,606,20 \text{ рублей}$ $KU = 226\,624,00 \text{ рублей}$ $BF = 120\,000,00 \text{ рублей}$ $PP = 182\,100,00 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (8\,312\,604,77 + 257\,606,20 + 226\,624,00 + 120\,000,00 + 182\,100,00) \times 0,5 = 4\,549\,467,49 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>																								
<p>Приложение 6 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения Луговской тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения)</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения Луговской тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованных ливневых систем водоотведения) (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K,$ где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F*10\%$); N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\,050\,423,40 + 105\,042,34 = 1\,155\,465,74 \text{ руб.}$ $N = 4,20 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,086$ $Y = 1\,155\,465,74 \times 4,20 \times 0,086 = 417\,354,23 \text{ руб.}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	<p>Приложение 7 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Луговской в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K,$ <p>где: F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F*10\%$); N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия; K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\,050\,423,40 + 105\,042,34 = 1\,155\,465,74 \text{ руб.}$ $N = 0,20 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,086$ $Y = 1\,155\,465,74 \times 0,20 \times 0,086 = 19\,874,01 \text{ руб.}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	<p>Приложение 8 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p>Мероприятия по высвободившимся средствам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Сроки выполнения, год</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>2 274 733,74</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>2 274 733,75</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Всего:</td> <td>4 549 467,49</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Луговской _____ Д.В.Шапарин м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.	1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	2 274 733,74	2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	2 274 733,75	Всего:			4 549 467,49								
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.																							
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	2 274 733,74																							
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	2 274 733,75																							
Всего:			4 549 467,49																							

<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2025 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">101 912,08</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">2 426,48</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">1 006 881,03</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">203 824,16</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Представление интересов администрации сельского поселения Селиярово в суде по переданным полномочиям в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td style="text-align: right;">288 866,44</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ВСЕГО:</td> <td style="text-align: right;">1 603 910,19</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	101 912,08	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 426,48	3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 006 881,03	4.	Организация в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	203 824,16	5.	Представление интересов администрации сельского поселения Селиярово в суде по переданным полномочиям в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	288 866,44	ВСЕГО:		1 603 910,19	<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Селиярово в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\ 050\ 423,40 + 105\ 042,34 = 1\ 155\ 465,74 \text{ руб.}$ $N = 2,10 \text{ штатных единицы}$ $K = 0,042$ $Y = 1\ 155\ 465,74 \times 2,10 \times 0,042 = 101\ 912,08 \text{ руб.}$ <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 3 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Селиярово в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\ 050\ 423,40 + 105\ 042,34 = 1\ 155\ 465,74 \text{ руб.}$ $N = 0,05 \text{ штатных единицы}$ $K = 0,042$ $Y = 1\ 155\ 465,74 \times 0,05 \times 0,042 = 2\ 426,48 \text{ руб.}$ <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2025 год																					
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	101 912,08																					
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 426,48																					
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 006 881,03																					
4.	Организация в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	203 824,16																					
5.	Представление интересов администрации сельского поселения Селиярово в суде по переданным полномочиям в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	288 866,44																					
ВСЕГО:		1 603 910,19																					
<p style="text-align: right;">Приложение 4 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Селиярово в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R+KY+BF+PR) \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничных листов) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 1\ 483\ 067,85 \text{ рублей}$ $R = 420\ 394,20 \text{ рублей}$ $KY = 0,00 \text{ рублей}$ $BF = 50\ 000,00 \text{ рублей}$ $PR = 60\ 300,00 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (1\ 483\ 067,85 + 420\ 394,20 + 50\ 000,00 + 60\ 300,00) \times 0,5 = 1\ 006\ 881,03 \text{ рублей}$ <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 5 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения Селиярово водоснабжения населения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Селиярово в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах сельского поселения Селиярово водоснабжения населения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 1\ 050\ 423,40 + 105\ 042,34 = 1\ 155\ 465,74 \text{ руб.}$ $N = 4,2 \text{ штатных единицы}$ $K = 0,042$ $Y = 1\ 155\ 465,74 \times 4,2 \times 0,042 = 203\ 824,16 \text{ руб.}$ <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по представлению интересов администрации сельского поселения Селиярово в суде по переданным полномочиям</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Селиярово в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по представлению интересов администрации сельского поселения Селиярово в суде по переданным полномочиям (Y), определяется как: Y = (F+R) x N, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия.</p> $F+R = 1\ 050\ 423,40 + 105\ 042,34 = 1\ 155\ 465,74 \text{ руб.}$ $N = 0,25 \text{ штатных единицы}$ $Y = 1\ 155\ 465,74 \times 0,25 = 288\ 866,44 \text{ руб.}$ <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>																					
<p style="text-align: right;">Приложение 7 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Мероприятия по высвободившимся средствам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Сроки выполнения, год</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения</td> <td>2025</td> <td style="text-align: right;">100 000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения</td> <td>2025</td> <td style="text-align: right;">906 881,03</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Всего:</td> <td style="text-align: right;">1 006 881,03</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p style="margin-left: 150px;">Глава сельского поселения Селиярово _____ С.В.Маркова м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.	1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	100 000,00	2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	906 881,03	Всего:			1 006 881,03							
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.																				
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	100 000,00																				
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	906 881,03																				
Всего:			1 006 881,03																				

<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб. N = 2,10 штатных единицы K = 0,013 Y = 1 155 465,74 x 31 544,21 руб.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 3 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб. N = 0,05 штатных единиц K = 0,013 Y = 1 155 465,74 x 0,05 x 0,013 = 751,05 руб.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 4 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>F+R = 1 050 423,40 + 105 042,34 = 1 155 465,74 руб. N = 0,5 штатных единиц K = 0,013 Y = 1 155 465,74 x 0,5 x 0,013 = 7 510,53 руб.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>
--	---	---

<p style="text-align: right;">Приложение 5 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Согом в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как: $Y = (F+R+KY+BF+PR) \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> <p>F = 696 380,08 рублей R = 267 394,20 рублей KY = 0,00 рублей BF = 45 000,00 рублей PR = 60 300,00 рублей K = 0,5 Y = (696 380,08 + 267 394,20 + 45 000,00 + 60 300,00) x 0,5 = 534 537,14 рублей</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Мероприятия по высвободившимся средствам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Сроки выполнения, год</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>249 000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>285 537,14</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Всего:</td> <td>534 537,14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.	1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	249 000,00	2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	285 537,14	Всего:			534 537,14	<p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от «9» января 2025 года</p> <p style="text-align: center;">Мероприятия по высвободившимся средствам</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Сроки выполнения, год</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>249 000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения</td> <td>2025</td> <td>285 537,14</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Всего:</td> <td>534 537,14</td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Согом _____ Г.В.Полуянов м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.	1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	249 000,00	2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	285 537,14	Всего:			534 537,14
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.																															
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	249 000,00																															
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	285 537,14																															
Всего:			534 537,14																															
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения, год	Объем средств, руб.																															
1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения	2025	249 000,00																															
2.	Строительство и ремонт (капитальный ремонт) муниципального жилищного фонда сельского поселения	2025	285 537,14																															
Всего:			534 537,14																															

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

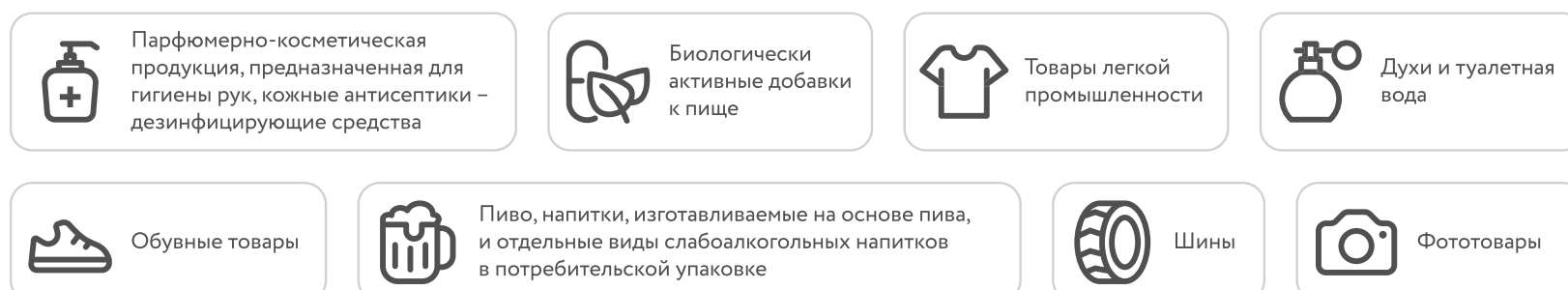
БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

С 1 НОЯБРЯ 2024 ГОДА



С 1 ноября 2024 г. режим онлайн проверки перед продажей становится обязательным для 8 групп товаров:



РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ НА КАССАХ

Это запрет продажи товара, подлежащего обязательной маркировке, если при проверке кода маркировки на кассе верхнеуровневое кассовое ПО выдало ошибку.

КАК РАБОТАЕТ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ?

Отсканированный код маркировки с каждого товара (!) направляется запросом в систему маркировки «Честный знак» в режиме онлайн для проверки.

Только в случае запрета продажи касса покажет уведомление на экране, с указанием причины запрета. Если код маркировки проверку не прошел - продать такой товар вы не сможете.

При успешном прохождении проверки товар появится в списке покупок.

Максимальное время ожидания проверки занимает 1,5 секунды, если дольше, то касса не ждет ответа системы, продажа товара не будет блокироваться.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТОВАР НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДАН ПОКУПАТЕЛЮ?¹





С 1 ноября 2024 г. товар не может быть продан покупателю в следующих случаях:

- ✓ Отсутствие в системе маркировки «Честный знак» информации о коде маркировки на товаре
- ✓ Наличие информации, что товар с таким кодом маркировки ранее уже был выведен из оборота
- ✓ Блокировка товара по решению органов государственного контроля (надзора)
- ✓ Отсутствие в системе маркировки сведений о вводе товара в оборот
- ✓ Не проходит валидацию код криптографической проверки
- ✓ Истек срок годности (только для групп товаров: антисептики, БАД, пиво и слабоалкогольные напитки)



¹ Перечень случаев запрета продажи утвержден постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2023 г. № 1944

ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ К СТАРТУ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО РЕЖИМА:

-  1 Получить в личном кабинете системы маркировки «Честный знак» ключ доступа для осуществления проверок товаров с маркировкой на кассе перед продажей. Подробнее о получении ключа доступа по API в [Методических рекомендациях по взаимодействию кассового ПО с системой маркировки](#).
Для того, чтобы получить токен через личный кабинет, необходимо в профиле на вкладке «Данные участника» в блоке «Участие в системе» нажать кнопку «Сгенерировать токен».
-  2 Обратиться к поставщику кассового ПО для обновления до актуальной версии с проверкой по разрешительному режиму.
-  3 Провести тестирование на отработку запрета продажи на кассе.
-  4 Выполнить выборочную проверку кодов маркировки при приемке товара, например, через мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес» - убедиться, что статус кода «В обороте», информация в коде соответствует информации на этикетке.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ БЛОКИРОВОК НА КАССЕ, РЕКОМЕНДУЕМ ПОДГОТОВИТЬСЯ ЗАРАНЕЕ И ПРОВЕРЯТЬ ТОВАРЫ НА КАССАХ УЖЕ СЕЙЧАС!

КАК ПРОВЕРИТЬ, ЧТО У ВАС ВКЛЮЧЕНА ПРОВЕРКА РАЗРЕШИТЕЛЬНЫМ РЕЖИМОМ?

В личном кабинете системы маркировки «Честный знак» на странице чека в разделе «Чеки» нужно запустить проверку товаров на наличие факта и времени проверки.

Если проверка разрешительным режимом проводилась, то напротив товара отобразится «Проверен».

Если проверки по товару не было, отобразится «Не проверен».

**Внимание!**

[M+] в чеке не является подтверждением, что у вас активирован разрешительный режим!

[M+] в чеке подтверждает, что проверки прошли успешно, при этом проверяется только:

- Наличие кода в системе (был эмитирован);
- Структура кода маркировки;
- Код проверки (криптохвост).

При этом товар может быть: без нанесения кода, не введён в оборот, выведен из оборота, заблокирован по решению органа власти или с истёкшим сроком годности!



[Как посмотреть статистику отклонений по разрешительному режиму?](#)



[Все про разрешительный режим](#)

Контакты службы технической поддержки Оператора:

support@crpt.ru

8 800 222 1523
(для звонков из России)

+7 499 350 85 59
(для звонков из других стран)