

Кадастровый номер	Адрес (местоположение)
86:12:0201001:15	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Кооперативная, 57, в районе ОМК
86:12:0202001:140	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, район протоки Горная
86:12:0202001:254	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, район протоки Горная г. Ханты-Мансийск
86:12:0202022:8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийско-Фроловское месторождение
86:12:0302002:83	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК «Геофизик», район участка 127А
86:12:0302002:84	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, 183 км газопровода для газоснабжения г. Ханты-Мансийск 2-3 пусковые комплексы (46-183)
86:12:0302003:169	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ «Геофизик», участок №151
86:12:0302006:2	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 200
86:12:0302006:24	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 19 г
86:12:0302006:28	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК «Геофизик», участок № 127
86:12:0302006:32	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 199
86:12:0302006:38	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 197-1
86:12:0302006:39	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 197-2
86:12:0302006:395	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ТСН «СНТ «Геофизик», участок № 164
86:12:0302006:43	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок №128
86:12:0302006:45	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 139
86:12:0302006:46	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 162
86:12:0302006:77	Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК «Геофизик», участок № 127 А
86:12:0302006:78	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 179
86:12:0302006:84	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 198
86:12:0302006:91	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Геофизик, участок № 140
86:12:0302007:22	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Лесной, № 92
86:12:0302007:27	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Кедр, уч. № 190
86:12:0302007:41	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Лесной, участок № 93
86:12:0302008:16	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Садовый, участок № 8
86:12:0302008:27	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Садовый, участок № 3
86:12:0302008:28	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Садовый, участок № 4
86:12:0302008:29	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Садовый, участок № 5
86:12:0302008:30	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ «Садовый», участок 7
86:12:0302008:31	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Садовый, участок № 9
86:12:0302008:32	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Садовый, участок № 10
86:12:0302008:33	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Садовый, участок № 11
86:12:0302010:147	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Аграрник, участок № 226
86:12:0302010:166	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Аграрник, участок №199
86:12:0302010:211	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский - Югра АО, г Ханты-Мансийск, СОТ Аграрник, уч. 200
86:12:0302010:233	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-Мансийск, СОТ «Аграрник», участок 197
86:12:0302010:241	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-Мансийск, СОТ «Аграрник», участок №224
86:12:0302010:557	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Аграрник», участок №271
86:12:0302010:76	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-Мансийск, СОК «Аграрник», участок № 219
86:12:0302010:91	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК «Аграрник», участок № 223
86:12:0302010:95	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК «Аграрник», участок №225
86:12:0302010:99	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Аграрник, участок № 221
86:12:0302009:20	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Парус, участок № 1
86:12:0302009:93	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок № 92
86:12:0302009:94	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ «Парус», участок № 72а
86:12:0302009:98	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОТ Парус, участок № 73 а
86:12:0302010:630	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-Мансийск, ТСН СНТ «Аграрник»
86:12:0302015:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Витамин, участок № 191
86:12:0302015:172	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, СОК Витамин, участок № 191

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута:

в Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, дом 54/1, время приема: понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00.

Подать заявление об учёте прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, в течение 15 дней с момента публикации настоящего сообщения, заинтересованные лица могут:

в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, дом 54/1, или на адрес электронной почты dgs@admhmao.ru;

5. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

- <https://depgosim.admhmao.ru/>
- <https://admhmansy.ru>
- <http://hmrn.ru>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИБИРСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2024

№ 99

О назначении выборов главы сельского поселения Сибирский

На основании статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2003 года № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре населением», Устава сельского поселения Сибирский,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы главы сельского поселения Сибирский на 23 марта 2025 года.
2. Настоящее решение направить в редакцию газеты «Наш район» для опубликования и разместить на официальном сайте сельского поселения Сибирский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы сельского поселения Сибирский

К.М.Полунина

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры разъясняет:

Для покупки жилого помещения за счет средств материнского капитала потребуется заключение о его пригодности для проживания

Федеральным законом от 26.12.2024 № 495-ФЗ «О внесении изменения в статью 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» установлено, что в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала **может быть отказано в случае отсутствия заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.**

Данные положения не распространяются на лиц, подавших заявления в органы СФР до дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2025 года.

За бойцами СВО сохраняют рабочие места на весь период военной службы

Федеральным законом от 26.12.2024 № 498-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» предусмотрено, **что действие трудового договора подлежит приостановлению на весь период прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии РФ по мобилизации или действия контракта.**

Расширены гарантии, предоставляемые супругам указанных лиц при сокращении численности или штата работников и при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Кроме этого, поправками уточняются особенности деятельности частных агентств занятости.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2025 года, за исключением положений, для которых предусмотрен иной срок их вступления в силу.

С 1 января 2025 года увеличиваются штрафы за нарушения отдельных положений Правил дорожного движения

Федеральным законом от 26.12.2024 № 490-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» **ужесточается административная ответственность за:**

нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов;

управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения;

превышение установленной скорости движения; проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика; нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона;

несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги; непредоставление преимущества в движении маршрутному транспортному средству или транспортному средству с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами; нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

невыполнение водителем требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Кроме того, с 20 до 30 дней увеличивается срок, в течение которого лицо, привлеченное к административной ответственности за ряд нарушений ПДД, может уплатить штраф со скидкой, однако при этом размер скидки уменьшен с 50 процентов до 25 процентов.

Предусматривается, что указанные изменения в порядок уплаты административного штрафа не распространяются на правоотношения, связанные с исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенных до дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

Ответственность за безрецептурный отпуск лекарств

Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями утверждены Приказом Министерством здравоохранения России от 24.11.2021 № 1093н.

При продаже рецептурного препарата в обязанности фармацевтического работника входит проверка правильности оформления рецепта, количества, в котором выписан препарат. О факте нарушения правил оформления рецептов аптека должна проинформировать руководителя соответствующей медицинской организации.

Безрецептурный отпуск лекарственного препарата квалифицируется как грубое нарушение лицензионных требований и влечет соответствующую ответственность.

Так, нарушение установленных правил отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, выразившееся в отпуске указанных лекарственных препаратов без рецепта, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, в соответствии с ч. 1.1 ст. 14.4.2 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа:

на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 1 года;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 50 тысяч до 100 тысяч рублей;

на юридических лиц – от 150 тысяч до 200 тысяч рублей.

Согласно примечанию к указанной статье фармацевтические работники, совершившие данное правонарушение, несут административную ответственность как должностные лица.

Уточняются жилищные права членов семьи (бывших членов семьи) собственника жилого помещения и вносятся изменения в Закон о долевом строительстве

Федеральным законом от 26.12.2024 № 482-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлено, что в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования им сохраняется у бывших членов семьи собственника приватизированного жилого помещения при условии, что в момент приватизации указанные лица имели равные права пользования этим помещением с лицом, его приватизировавшим, а также у бывших членов семьи собственника жилого помещения, право собственности на которое возникло на основании документа, подтверждающего полную выплату паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, при условии, что в момент полной выплаты паевого взноса эти лица были указаны в качестве членов семьи члена кооператива в соответствующем ордере, либо до указанного момента были вселены в жилое помещение в качестве членов семьи.

Сведения о членах (бывших членах) семьи собственника жилого помещения теперь будут включаться в ЕГРН.

Также в Федеральном законе "Об ипотеке (залоге недвижимости)" закреплено, что ипотека приватизированного жилья, которым пользуются члены семьи (бывшие члены семьи) собственника жилого помещения, устанавливается с оформленного в письменном виде и нотариально удостоверенного согласия таких членов семьи (бывших членов семьи) собственника жилого помещения.

Кроме этого, внесены изменения в Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», согласно которым:

договор долевого участия может предусматривать условие о соответствии результата производства отделочных работ на объекте долевого строительства и входящих в состав такого объекта долевого строительства элементов отделки стандарту организации, зарегистрированной в Федеральном информационном фонде стандартов; гарантийный срок на результат производства отделочных работ и элементов отделки устанавливается договором и не может составлять менее чем один год со дня передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства;

при нарушении застройщиком требований к результату производства отделочных работ, работ по установке оконных и дверных блоков, сантехнического оборудования и входящих в состав такого объекта долевого строительства элементов отделки, изделий и оборудования, общая сумма, подлежащая взысканию с застройщика, не может превышать три процента от цены договора, если уплата денежных средств в большем размере не предусмотрена договором.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2025 года, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

Расширен перечень категорий граждан, которые могут быть приняты в члены ЖСК

Федеральным законом от 13.12.2024 № 474-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **расширен перечень категорий граждан, которые могут быть приняты в члены ЖСК.**

Включены граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, а также служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.

За незаконное привлечение инвестиций физических лиц установлен штраф до 1 миллиона рублей

Федеральным законом от 13.12.2024 № 461-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 1 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» **за незаконное привлечение инвестиций физических лиц установлен штраф до 1 миллиона рублей.**

В КоАП включена новая статья 14.56.1, которая предусматривает ответственность за:

оказание услуг по привлечению инвестиций физических лиц лицом, не имеющим права на осуществление указанной деятельности в соответствии с законодательством о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг и об ограничениях привлечения инвестиций физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных статьей 14.62 КоАП, если такие действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

привлечение инвестиций физических лиц с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», за исключением случаев, предусмотренных статьей 14.62 КоАП, если такие действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния.

С 1 сентября 2025 года действие программы «Гектар в Арктике» будет распространено на территорию Белоярского и Березовского муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Федеральным законом от 13.12.2024 № 468-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **с 1 сентября 2025 года действие программы «Гектар в Арктике» будет распространено на территорию Белоярского и Березовского муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

Дополнение внесено в Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государ-

ственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Установлены особенности регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета по месту жительства военнослужащих

Федеральным законом от 13.12.2024 №462-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и статьи 6 и 15.2 Федерального закона «О статусе военнослужащих» **установлены особенности регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета по месту жительства военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, и проживающих совместно с ними членов их семей.**

Определено, в частности, что военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и проживающие с ними члены их семей, не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части (организации, учреждения, органы), в которых указанные военнослужащие проходят военную службу, или в близлежащих населенных пунктах, имеют право регистрироваться по месту жительства по адресам этих воинских частей (организаций, учреждений, органов).

Формы заявлений о регистрации и о снятии с регистрационного учета по месту жительства по адресу воинской части (организации, учреждения, органа) устанавливаются МВД России.

Также определено, что в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время заселение военнослужащих во все виды гостиниц может осуществляться на основании документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ.

«Водительские удостоверения не будут выдавать иностранцам, к которым применен режим высылки»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2024 № 1543 внесены изменения в Правила проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений.

Согласно изменениям, с 05.02.2025 одним из оснований для отказа в допуске к экзаменам на право управления транспортными средствами и выдаче российского водительского удостоверения будет применение режима **высылки в отношении иностранного гражданина, обратившегося с указанными вопросами.**

Правовой режим высылки устанавливается в отношении лиц, пребывающих на территории Российской Федерации без законных на то оснований, в целях обеспечения выезда из России или приобретения законных оснований для пребывания. Учет таких лиц ведется путем внесения сведений в реестр контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Уголовная ответственность за мошенничество при получении выплат

Статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат.

Преступлением может быть совершено путем обмана (представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений в органы, уполномоченные принимать решения о получении выплат), либо путем умолчания о прекращении оснований для получения указанных выплат.

К социальным выплатам, в частности, относятся пособие по безработице, средства материнского (семейного) капитала, компенсации на питание, предоставление лекарственных средств, технических средств реабилитации (протезов, инвалидных колясок и т.п.), путевок, продуктов питания.

Не относятся к социальным выплатам гранты, стипендии, предоставляемые в целях поддержки науки, образования, культуры и искусства, а также субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства. Хищение указанных выплат образует состав иного преступления (ст. 159 УК РФ).

К уголовной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее ко времени совершения преступления 16-летнего возраста, как не имеющее право на получение социальных выплат, так и обладающее таким правом.

За совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.2 УК РФ, установлены различные виды наказаний от штрафа до четырех месяцев ареста.

Более суровое наказание в виде лишения свободы предусмотрено за совершение указанных действий группой лиц по предварительному сговору, лицом с использованием своего служебного положения, в крупном размере, организованной группой, в особо крупном размере (ч.ч. 2 – 4 ст. 159.2 УК РФ).

«Граждане получили возможность устанавливать запрет на выдачу потребительских кредитов и микрозаймов»

Запрет на заключение договоров потребительского займа (кредита) - мера, которую гражданин может принять, чтобы ограничить заключение указанных договоров.

Возможность реализации данной меры предусмотрена положениями Закона от 26.02.2024 №31-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кредитных историях» и Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)», вступающими в силу с 1 марта 2025 года.

Запрет может быть установлен, чтобы защититься от мошеннических действий по оформлению потребительских займов (кредитов) третьими лицами, например, путем незаконного использования персональных данных.

Заявление можно будет направить двумя способами: через единый портал государственных и муниципальных услуг либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При подаче заявления о запрете (о снятии запрета) через МФЦ квалифицированное бюро кредитных историй уведомит гражданина и МФЦ о включении соответствующих сведений в состав кредитной истории. Уведомление, содержащее такие

сведения, направляется гражданину в день включения сведений в состав кредитной истории и размещается в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о запрете (снятии запрета) будут содержаться в информационной части кредитной истории, хранящейся в квалифицированных бюро кредитных историй.

Кредитные и микрофинансовые организации до заключения договора потребительского займа (кредита) должны запросить во всех указанных бюро сведения о наличии в кредитной истории сведений о запрете (снятии запрета). Запрет нельзя будет установить на займы, обеспеченный транспортным средством или ипотекой.

«Уголовная ответственность за мошенничество при получении выплат»

Статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат.

Преступлением может быть совершено путем обмана (представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений в органы, уполномоченные принимать решения о получении выплат), либо путем умолчания о прекращении оснований для получения указанных выплат.

К социальным выплатам, в частности, относятся пособие по безработице, средства материнского (семейного) капитала, компенсации на питание, предоставление лекарственных средств, технических средств реабилитации (протезов, инвалидных колясок и т.п.), путевок, продуктов питания.

Не относятся к социальным выплатам гранты, стипендии, предоставляемые в целях поддержки науки, образования, культуры и искусства, а также субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства. Хищение указанных выплат образует состав иного преступления (ст. 159 УК РФ).

К уголовной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее ко времени совершения преступления 16-летнего возраста, как не имеющее право на получение социальных выплат, так и обладающее таким правом.

За совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.2 УК РФ, установлены различные виды наказаний от штрафа до четырех месяцев ареста.

Более суровое наказание в виде лишения свободы предусмотрено за совершение указанных действий группой лиц по предварительному сговору, лицом с использованием своего служебного положения, в крупном размере, организованной группой, в особо крупном размере (ч.ч. 2 – 4 ст. 159.2 УК РФ).

«Уголовная ответственность за образование фирм – «однодневок»

Статьей 173.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за образование (создание, реорганизацию) юридического лица через подставных лиц, а также представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, данных, повлекшее внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставных лицах.

Следует отметить, что в нашем регионе такой вид преступной деятельности не является редкостью.

По итогам 10 месяцев 2024 года правоохранительными органами выявлено 73 преступления, предусмотренных ст. 173.1 УК РФ.

Согласно примечанию к указанной статье под подставными лицами понимаются лица, которые являются учредителями (участниками) юридического лица или органами управления юридического лица и путем введения в заблуждение либо без ведома которых были внесены данные о них в единый государственный реестр юридических лиц, а также лица, которые являются органами управления юридического лица, у которых отсутствует цель управления юридическим лицом.

Объективная сторона характеризуется альтернативными формами деяния:

а) предоставление в налоговый орган при создании или реорганизации организации сведений об учредителях и директорах, которые в действительности являются подставными;

б) предоставление в налоговый орган сведений об изменении участников юридического лица или смене директора на подставных лиц.

Преступление имеет формальный состав, считается оконченным с момента внесения регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц, совершается виновным лицом с прямым умыслом, то есть лицо осознает, что совершает действия по образованию юридического лица через подставное лицо, и желает их совершить.

Уголовная ответственность за совершение данного преступления наступает с 16 лет.

Санкция статьи предусматривает наказание в виде штрафа в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от семи месяцев до одного года, либо принудительных работ на срок до трех лет, либо лишения свободы на срок до трех лет.

Более суровое наказание предусмотрено законодательством за совершение указанных действий группой лиц по предварительному сговору или лицом с использованием своего служебного положения (ч. 2 ст. 173.1 УК РФ).

Наказание в данных случаях может быть в виде штрафа в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо обязательных работ на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо лишения свободы на срок до пяти лет.

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

<p>Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 1 от 13.06.2024 о передаче администрацией сельского поселения Выкатной осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год</p> <p>г. Ханты-Мансийск «27» декабря 2024 года</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Выкатной, в лице главы сельского поселения Щепеткина Николая Герольдовича, действующего на основании Устава сельского поселения Выкатной, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 13.06.2024 о передаче администрацией сельского поселения Выкатной осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в Соглашение следующие изменения: <ol style="list-style-type: none"> В наименовании слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района». В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района». Статью 3 дополнить частью 5 следующего содержания: «5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.». В пункте 2 статьи 11 слова «30 сентября 2024 года» заменить словами «31 декабря 2024 года». Приложения 1-6 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению 1-6 к настоящему дополнительному соглашению соответственно. Дополнить приложением 7 согласно приложению 7 к настоящему дополнительному соглашению. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. 	<p>4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	<p>Приложение 1 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2024 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>182 591, 51</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>4 347, 41</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>1 274 192,08</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация в границах поселения тепло, газо- и водоснабжения населения, в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>365 183, 02</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>8 694,83</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ВСЕГО:</td> <td>1 835 008,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	182 591, 51	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 347, 41	3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 274 192,08	4.	Организация в границах поселения тепло, газо- и водоснабжения населения, в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	365 183, 02	5.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	8 694,83	ВСЕГО:		1 835 008,85
№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год																					
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	182 591, 51																					
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 347, 41																					
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 274 192,08																					
4.	Организация в границах поселения тепло, газо- и водоснабжения населения, в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	365 183, 02																					
5.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	8 694,83																					
ВСЕГО:		1 835 008,85																					
<p>Приложение 2 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F \times 10\%$);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>$F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057$ рублей 09 копеек</p> <p>N = 2,1 штатных единицы</p> <p>K = 0,076</p> <p>$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 2,1 \times 0,076 = 182\ 591$ рубль 51 копейки</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	<p>Приложение 3 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F \times 10\%$);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>$F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057$ рублей 09 копеек</p> <p>N = 0,05 штатных единицы</p> <p>K = 0,076</p> <p>$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,05 \times 0,076 = 4\ 347$ рублей 41 копейка</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	<p>Приложение 4 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как: $Y = (F+R + KY+BF+PP) \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее - МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>KY – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PP – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходов обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> <p>F = 2 296 320,28 рублей</p> <p>R = 80 837,50 рублей</p> <p>KY = 0,00 рублей</p> <p>BF = 81 000,00 рублей</p> <p>PP = 90 226,37 рублей</p>																					
<p>K = 0,5</p> <p>$Y = (2\ 296\ 320,28 + 80\ 837,50 + 0,00 + 81\ 000,00 + 90\ 226,37) \times 0,5 = 1\ 274\ 192$ рубль 08 копеек</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	<p>Приложение 5 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <p>Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K$, где:</p> <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F \times 10\%$);</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> <p>$F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057$ рублей 09 копеек</p> <p>N = 4,2 штатных единицы</p> <p>K = 0,076</p> <p>$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 4,2 \times 0,076 = 365\ 183$ рубль 02 копейки</p> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	<p>Приложение 6 к дополнительному соглашению от «27» декабря 2024 года</p> <p>Мероприятия и объем высвободившихся средств</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Объем средств, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Благоустройство населенных пунктов</td> <td>294 000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения</td> <td>340 000,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Обеспечение безопасности на водных объектах сельского поселения</td> <td>454 104,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация охраны здания СДК п. Выкатной</td> <td>186 088,08</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ВСЕГО:</td> <td>1 274 192,08</td> </tr> </tbody> </table> <p>Подписи Сторон:</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин «мп»</p> <p>Глава сельского поселения Выкатной _____ Н.Г.Щепеткин «мп»</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, руб.	1.	Благоустройство населенных пунктов	294 000,00	2.	Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения	340 000,00	3.	Обеспечение безопасности на водных объектах сельского поселения	454 104,00	4.	Организация охраны здания СДК п. Выкатной	186 088,08	ВСЕГО:		1 274 192,08			
№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, руб.																					
1.	Благоустройство населенных пунктов	294 000,00																					
2.	Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения	340 000,00																					
3.	Обеспечение безопасности на водных объектах сельского поселения	454 104,00																					
4.	Организация охраны здания СДК п. Выкатной	186 088,08																					
ВСЕГО:		1 274 192,08																					

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА
РЕШЕНИЕ

26.12.2024

№ 570

О награждении
Почетной грамотой Думы
Ханты-Мансийского района

Рассмотрев материалы о представлении к награждению, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района
РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд

Помаскину - библиотекаря отделения села Нялинское
Ирину Викторовну муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
26.12.2024

Е.А. Данилова

Приложение 7
к дополнительному соглашению
от «27 декабря 2024 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)
модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Выкатной в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K$, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F \times 10\%$);

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочий;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района;

$$F+R = F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057\ \text{рублей } 09\ \text{копеек}$$

$$N = 0,1\ \text{штатных единиц}$$

$$K = 0,076$$

$$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,1 \times 0,076 = 8\ 694\ \text{рубля } 83\ \text{копейки}$$

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
Глава сельского поселения Выкатной Н.Г.Щеткин

«мп»

«мп»

Дополнительное соглашение № 2
к Соглашению № 1 от 07.02.2024 о передаче администрацией сельского поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск «12» августа 2024 года

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Кедровый, в лице исполняющего обязанности главы сельского поселения Абдурахманова Рустама Абдурахмановича, действующего на основании постановления администрации сельского поселения Кедровый № 39 от 01.07.2024 «О возложении полномочий главы сельского поселения Кедровый», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 07.02.2024 о передаче администрацией сельского поселения Кедровый осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района».

1.2. В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района».

1.3. Статью 3 дополнить частью 5 в следующей редакции:

«5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.».

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.5. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, вступающих в силу после его официального опубликования и распространяющихся на правоотношения с 04.05.2024.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
И.о. главы сельского поселения Кедровый Р.А.Абдурахманов

м.п.

м.п.

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 2
от «12» августа 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	122 528,51
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	2 917,34
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 486 909,20
4.	Организация в границах поселения тепло- и водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	245 057,03
5.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	5 834,69
ВСЕГО:		1 863 246,77

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
И.о. главы сельского поселения Кедровый Р.А.Абдурахманов

м.п.

м.п.

Приложение 2
к дополнительному соглашению № 2
от «12» августа 2024 года

Порядок
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)
модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Кедровый в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как: $Y = (F+R) \times N \times K$, где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ($R=F \times 10\%$);

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочий;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района;

$$F+R = F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057\ \text{рублей } 09\ \text{копеек}$$

$$N = 0,1\ \text{штатных единиц}$$

$$K = 0,051$$

$$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,1 \times 0,051 = 5\ 834\ \text{рубля } 69\ \text{копеек}$$

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин
И.о. главы сельского поселения Кедровый Р.А.Абдурахманов

м.п.

м.п.

4

5

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 № 555

О награждении Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района

Рассмотрев материалы о представлении к награждению, в соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района: За высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд

- Захарова Петра Николаевича - депутата Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва, заместителя генерального директора по производству АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;
- Корепанову Веру Юрьевну - пенсионера (п. Красноленинский);
- Маннинен Анастасию Валерьевну - депутата Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва, директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»;
- Прядко Александру Сергеевну - пенсионера (п. Красноленинский);
- Прядко Владимира Дмитриевича - пенсионера (п. Красноленинский);
- Тихонова Алексея Игоревича - депутата Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва, заместителя главного редактора муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»;
- Шурыгину Лидию Сергеевну - пенсионера (п. Красноленинский).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района 18.12.2024 Е.А. Данилова

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

18.12.2024 № 569

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.07.2021 № 767 «О Порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципального правового акта Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.07.2021 № 767 «О Порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:
1.1. По всему тексту приложения к Решению слова «глава», «администрация» в определенных падежах заменить соответственно словами «Глава», «Администрация» в соответствующих падежах;
1.2. Строку 2 таблицы пункта 2 части 1 статьи 6 приложения к Решению изложить в следующей редакции:
«

2.	Чествование жителей Ханты-Мансийского района: ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, Почетных граждан Ханты-Мансийского района, ветеранов труда Российской Федерации, ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, граждан, проживших на территории Ханты-Мансийского района 25 и более лет и достигших возраста 90 лет, в связи с юбилейными, праздничными, историческими и иными памяtnыми датами, а также по случаю присвоения звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»	5,0	2,5
----	---	-----	-----

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.»

Председатель Думы Ханты-Мансийского района 18.12.2024 Е.А. Данилова Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 27.12.2024

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

26.12.2024 № 572

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 27.4, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. По всему тексту приложения к Решению слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах;
- 1.2. Пункт 2 раздела I приложения к Решению после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).»;
- 1.3. Пункт 9 раздела I приложения к Решению дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решение о проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, информация о котором вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается путем внесения соответствующей информации в ЕРКНМ и ее подписания без необходимости вынесения отдельного решения и внесения его в ЕРКНМ. При этом в ЕРКНМ предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном решении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись ЕРКНМ о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в ЕРКНМ.»;
- 1.4. В пункте 15 раздела III приложения к Решению слова «Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)» заменить словами «Федеральным законом № 248-ФЗ»;
- 1.5. Абзац третий пункта 22 раздела III приложения к Решению изложить в следующей редакции:
«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в ЕРКНМ. При этом в ЕРКНМ предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись ЕРКНМ о предостережении.»;
- 1.6. Пункт 23 раздела III приложения к Решению дополнить абзацами двадцать девятым – тридцать седьмым следующего содержания соответственно:
«До 2030 года в отношении контролируемых лиц могут быть проведены профилактические визиты, не предусматривающие возможность отказа от их проведения, по следующим основаниям:
1) по поручению Президента Российской Федерации;
2) по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;
3) по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.
В случае включения в поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации критериев определения круга лиц руководителем контрольного органа утверждается перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены профилактические визиты.
В указанных случаях, не предусматривающих возможность отказа от проведения профилактического визита, профилактический визит проводится в том числе в целях оценки соблюдения обязательных требований и предусматривает возможность проведения осмотра, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы.
Срок проведения такого профилактического визита составляет 10 рабочих дней, но может быть продлен на срок, необходимый для инструментального обследования, но не более чем на 4 рабочих дня. В случае проведения профилактического визита на объектах, которыми пользуются или управляют несколько лиц, срок проведения профилактического визита может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
Срок проведения профилактического визита может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения профилактического визита, на срок осуществления экспертиз.
Если по результатам профилактического визита, не предусматривающего возможность отказа от его проведения, выявлены нарушения обязательных требований, то контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений.»;
- 1.7. Пункт 37 раздела IV приложения к Решению дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«До 2030 года, в случае если проведение профилактического визита, не предусматривающего возможность отказа от его проведения, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого профилактического визита, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения профилактического визита с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения профилактического визита в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае руководитель контрольного органа вправе не позднее 3 месяцев со дня составления такого акта принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же профилактического визита без предварительного уведомления контролируемого лица.»;
- 1.8. В пункте 40 раздела IV приложения к Решению слова «единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ)» заменить словами «ЕРКНМ».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района 26.12.2024 Е.А. Данилова Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 27.12.2024

<p>1.17. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Ярга, ул. Малишова, д. 4.</p>	<p>Обращение: аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 27.04.2023-31.12.2032</p>	<p>20.237.395,91 19 131.985,11</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.18. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 2 876 метров, год ввода в эксплуатацию 2002, кадастровый № 86:02:0806001:190, реестровый № ГУ-00200004457, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.11.2023-31.12.2032</p>	<p>1.466.730,04 0,00</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.19. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 2169 метров, с сетевым оборудованием, год ввода в эксплуатацию 1991, кадастровый № 86:02:0805001:825, реестровый № ГУ-00200004354, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.11.2023-31.12.2032</p>	<p>2.370.511,86 0,00</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.20. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: инженерные сети, протяженность 232 метров, год ввода в эксплуатацию 2009, кадастровый № 86:02:0000000:4549, реестровый № ГУ-00200004685, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.11.2023-31.12.2032</p>	<p>1.246.608,00 256.247,25</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>

<p>1.21. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 6835 метров, год ввода в эксплуатацию 2013, кадастровый № 86:02:0000000:6314, реестровый № ГУ-00200004746, с земельным участком площадью 108 кв.метров, категория земель – земля населенных пунктов, с видом разрешенного использования – размещение объектов электросетевого хозяйства, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.01.2021-31.12.2030</p>	<p>10.324.979,23 0,00</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.22. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 500 метров, год ввода в эксплуатацию 2016, кадастровый № 86:02:1246001:820, реестровый № ГУ-00200002167, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.11.2023-31.12.2032</p>	<p>5.086.794,11 3.928.135,75</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>

<p>1.23. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 225 метров, год ввода в эксплуатацию 2022, кадастровый № 86:02:0805001:1247, реестровый № ГУ-002000025910, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 30.03.2023-31.12.2032</p>	<p>9.132.766,75 8.624.918,55</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.24. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 638 метров, год ввода в эксплуатацию 2022, кадастровый № 86:02:0000000:8664, реестровый № ГУ-002000025913, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.11.2023-31.12.2032</p>	<p>26.063.756,92 24.615.770,52</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.25. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 21110 метров, год ввода в эксплуатацию 2004, кадастровый № 86:02:0704001:755, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 18.08.2012-23.05.2031</p>	<p>20.960.000,00 2.950.560,20</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.26. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 294 метра, год ввода в эксплуатацию № 1991, кадастровый № 86:02:0901001:323, реестровый № ГУ-002000017852, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.10.2022-31.12.2025</p>	<p>902.026,50 653.969,13</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.27. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 294 метра, год ввода в эксплуатацию № 1991, кадастровый № 86:02:0901001:323, реестровый № ГУ-002000017852, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 01.10.2022-31.12.2025</p>	<p>902.026,50 653.969,13</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>

<p>1.28. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 363 метров, год ввода в эксплуатацию 2016, кадастровый № 86:02:0802001:1124, реестровый № ГУ-002000018968, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 05.08.2022-04.08.2025</p>	<p>2.413.938,83 1.776.926,80</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>1.29. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Наименование: строительство, протяженность 50 метров, год ввода в эксплуатацию 2016, кадастровый № 86:02:0901001:338, реестровый № ГУ-002000020603, аренда, арендатор акционерное общество «ЮТЭК-Регистрация» № 17.07.2023-16.07.2028</p>	<p>449.393,00 5.349,64</p>	<p>1-4 квартал 2025 года</p>
<p>2.1. Адрес: (местонахождение) объект: Халты-Маньинский район, д. Югра, Халты-Маньинский район, д. Шаппа</p>	<p>Идентификационный № 1167719, год выпуска – 1991, реестровый номер ГУ-002000008229, Обращение: право аренды, арендатор общество с ограниченной ответственностью «Вальс», срок аренды с 11.05.2021 по 10.05.2026</p>	<p>285.013,08 0,00</p>	<p>1-2 квартал 2026 года</p>

	19
Федерация	
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
Ханты-Мансийский район	
Ханты-Мансийский район	
Ханты-Мансийский район	
Ханты-Мансийский район	
Ханты-Мансийский район	
Ханты-Мансийский район	

Исходя из состава предположительно к приращению муниципального имущества Ханты-Мансийского района и способа приватизации, оценка поступит в бюджет Ханты-Мансийского района в 2025 году составит до 158,7 млн рублей, в 2026 году до 0,3 млн рублей, в 2027 году до 0,4 млн рублей.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

26.12.2024

№ 573

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.10.2022 № 186 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 27.4, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.10.2022 № 186 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
26.12.2024

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
27.12.2024

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 26.12.2024 № 573

«Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 13.10.2022 № 186

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Ханты-Мансийского района

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) в архивах органа местного самоуправления, более чем на 10%.

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения и предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, садоводства или огородничества для собственных нужд, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) архивах органа местного самоуправления, более чем на 50 сантиметров.

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности, землям иного специального назначения или к землям сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, садоводства или огородничества для собственных нужд от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) архивах органа местного самоуправления, более чем на 2 метра.

4. Выявление в течение одного квартала двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости и (или) архивах органа местного самоуправления.

5. Выявление в течение одного квартала двух и более фактов владения (пользования) земельным участком при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и (или) архивах органа местного самоуправления соответствующих сведений о наличии прав контролируемого лица на указанный земельный участок.

6. Наличие в распоряжении контрольного органа сведений об отсутствии более трех лет с момента регистрации прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвиж-

мости признаков ведения строительных работ, а равно иных действий, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для строительства, а также об отсутствии признаков освоения и (или) осуществления иных действий по использованию земельных участков в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка предусмотрена законодательством Российской Федерации.»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

26.12.2024

№ 574

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 04.06.2014 № 364 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 04.06.2014 № 364 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. По тексту приложения к Решению слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах.

1.2. Часть 2 статьи 11 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте:

- 1) работникам органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
- 2) лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района;
- 3) работникам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района;
- 4) участковым уполномоченным полиции (членам их семей), осуществляющим свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.»

1.3. Пункт 3 части 1 статьи 11.1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«3) работникам органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности, работникам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проживающим в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района на основании действующих договоров найма служебных жилых помещений и подавшим заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.»

1.4. Часть 1 статьи 13 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1. Наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, относящийся к категории граждан, указанной в пункте 3 части 1 статьи 11.1 настоящего Положения, вправе выкупить занимаемое им жилое помещение при условии истечения пятилетнего срока с даты ввода жилого дома в эксплуатацию.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
26.12.2024

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
27.12.2024

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

ДУМА

РЕШЕНИЕ

26.12.2024

№ 576

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения к Решению слова «глава», «администрация» в определенных падежах заменить соответственно словами «Глава», «Администрация» в соответствующих падежах.

1.2. Строку 8 таблицы части 3 статьи 3 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«	8.	Заместитель председателя комитета	Руководитель/главная	15959	».
---	----	-----------------------------------	----------------------	-------	----

1.3. Часть 2 статьи 5 приложения к Решению изложить в следующей редакции:
 «2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:
 - лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы категории «руководители», - от 140 до 185 процентов должностного оклада;
 - лицам, замещающим главные должности муниципальной службы категорий «руководители», «помощники», «специалисты», - от 120 до 155 процентов должностного оклада;
 - лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», - от 110 до 155 процентов должностного оклада;
 - лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», - от 90 до 155 процентов должностного оклада;
 - лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», - от 70 до 155 процентов должностного оклада.»
 1.4. Часть 2 статьи 8 приложения к Решению изложить в следующей редакции:
 «2. Денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:
 - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории «руководители» в 2023 году - 1,05 должностного оклада, в 2024 году - 1,45 должностного оклада, в 2025 году и последующие годы - 1,6 должностного оклада;
 - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы категорий «руководители», «помощники», «специалисты» в 2023 году - 0,95 должностного оклада, в 2024 году - 1,3 должностного оклада, в 2025 году и последующие годы - 1,6 должностного оклада;
 - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в 2023 году - 0,85 должностного оклада, в 2024 году - 1,2 должностного оклада, в 2025 году и последующие годы - 1,6 должностного оклада;
 - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в 2023 году - 0,75 должностного оклада, в 2024 году - 1,1 должностного оклада, в 2025 году и последующие годы - 1,6 должностного оклада;
 - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в 2023 году - 0,7 должностного оклада, в 2024 году - 1,05 должностного оклада, в 2025 году и последующие годы - 1,6 должностного оклада.»
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Думы
 Ханты-Мансийского района
 Е.А. Данилова
 26.12.2024

Глава
 Ханты-Мансийского района
 К.Р. Минулин
 27.12.2024

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 00

00.00.2024 г.
 с. Нялинское

О внесении изменений и дополнений

в Устав сельского поселения
 Нялинское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2024 г. № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское,

Совет депутатов сельского поселения Нялинское
РЕШИЛ:


- Внести в Устав сельского поселения Нялинское следующие изменения и дополнения:
 - Статью 3 Устава дополнить пунктом 38 следующего содержания:
 «осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».
 - Главе сельского поселения Нялинское в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", представить настоящее решение на государственную регистрацию.
 - Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов сельского
 поселения Нялинское

Глава сельского поселения Нялинское

_____ А.В.Кузнецов

_____ А.В.Кузнецов

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2024 № 1117 с. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25 апреля 2013 года № 102 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25 апреля 2013 года № 102 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В наименовании постановления слово «администрации» заменить словом «Администрацию»;</p> <p>1.2. По всему тексту постановления и приложения 2 к нему слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;</p> <p>1.3. В пункте 5 постановления слово «обнародования» исключить;</p> <p>1.4. В пункте 6 постановления слово «главы» заменить словом «Главы»;</p> <p>1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1.6. В наименовании приложения 2 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрацию»;</p> <p>1.7. В пункте 1.1 приложения 2 к постановлению после слов «органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» дополнить словами «(далее – район)»;</p> <p>1.8. В пункте 1.2 приложения 2 к постановлению слова «муниципального образования Ханты-Мансийский район» заменить словами «Ханты-Мансийского района»;</p> <p>1.9. Раздел 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: « 2. Основные цели и задачи Совета 2.1. Цели Совета: 2.1.1. Участие в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; 2.1.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства; 2.2. Основные задачи Совета: 2.2.1. Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата на территории Ханты-Мансийского района: оценка состояния предпринимательского климата на территории района, выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе; 2.2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общерайонное (региональное) значение и направленных на реализацию политики в области развития малого и среднего предпринимательства; 2.2.3. Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства; 2.2.4. Выработка рекомендаций Администрации Ханты-Мансийского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства; 2.2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам.»</p> <p>1.10. В пункте 3.8 приложения 2 к постановлению слова «28.03.2017 № 73 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района» заменить словами «18.09.2023 № 507 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>воздействия проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района»;</p> <p>1.11. В пункте 4.1 приложения 2 к постановлению: 1.11.1. В абзаце первом слова «автономного округа» заменить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>1.11.2. Абзац третий исключить;</p> <p>1.12. В пункте 4.4 приложения 2 к постановлению слова «(заседание отдельных комиссий проводится по мере необходимости, в остальном организация работы комиссий аналогична организации работы Совета)» исключить;</p> <p>1.13. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 4.13 следующего содержания: «4.13. Члены Совета, не принимающие участие в заседаниях Совета (в очной либо заочной формах) в течение текущего года более 3 раз подряд, в конце текущего года исключаются из состава Совета по решению Совета.»</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2024 № 1117</p> <p>Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 25.04.2013 № 102</p> <p style="text-align: center;">СОСТАВ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района, председатель Совета</p> <p>Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам, заместитель председателя Совета</p> <p>Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Совета</p> <p>Депутат Думы Ханты-Мансийского района, член постоянной комиссии по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства (по согласованию)</p> <p>Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (по согласованию)</p> <p>Представитель Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (по согласованию)</p> <p>Представитель муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)</p> <p>Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)</p> <p>Общественный представитель Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)</p> <p>Задко Юрий Васильевич – индивидуальный предприниматель, д. Ярки Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Харисова Олеся Венеровна – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГАСТРО ФАРМ ТЕХНОЛОДЖИС», межселенная территория Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Сосова Ирина Сергеевна – индивидуальный предприниматель, д. Белогорье Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Берсенёв Юрий Александрович – индивидуальный предприниматель, с. Нялинское Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Садкова Марина Владимировна – индивидуальный предприниматель, п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Гарава Евгения Александровна – директор общества с ограниченной ответственностью «Община «Остяк-Вогульск», д. Шапша Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Тандалова Екатерина Александровна – директор общества с ограниченной ответственностью Национальная родовая община «Колмодай», с. Цингалы Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Денисов Вадим Викторович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, д. Ягурых Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Веклич Артем Николаевич – индивидуальный предприниматель, с. Кышик Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Воронцов Аркадий Аркадьевич – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, с. Батово Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Веретельников Сергей Владимирович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, д. Белогорье Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Берсенёва Лариса Александровна – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, с. Нялинское Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Агонен Алексей Валерьевич – индивидуальный предприниматель, п. Красноленинский Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Антонов Сергей Владимирович – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, с. Селиярово Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Вагнер Анриэтта Олеговна – директор общества с ограниченной ответственностью Национальная родовая община «Обь», с. Цингалы Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Тимофеев Василий Сергеевич – индивидуальный предприниматель, с. Зенково Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Куклин Денис Николаевич – индивидуальный предприниматель, с. Батово Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Макова Наталья Александровна – индивидуальный предприниматель, п. Урманый Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Храмов Григорий Александрович – индивидуальный предприниматель, п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Чемакин Петр Александрович – индивидуальный предприниматель, д. Шапша Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Моржевилова Ирина Васильевна – индивидуальный предприниматель, п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района (по согласованию).</p>

**ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

26.12.2024

№ 575

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 15.12.2023 № 391 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 15.12.2023 № 391 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:
 - Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 6 116 707,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению; общий объем расходов бюджета района в сумме 6 902 578,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета района в сумме 785 871,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2025 года в сумме 212 430,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел

долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

— объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района в сумме 83,1 тыс. рублей.»

1.2. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета района размер резервного фонда Администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год в сумме 11 510,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 15 000,0 тыс. рублей.»

1.3. Статью 11 изложить в следующей редакции: «Статья 11. Утвердить в составе расходов бюджета района муниципальный дорожный фонд Ханты-Мансийского района на 2024 год в сумме 157 821,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 6 420,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 6 624,3 тыс. рублей.»

1.4. Статью 13 изложить в следующей редакции: «Статья 13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: — на 2024 год в сумме 3 326 071,3 тыс. рублей, в составе согласно приложению 13 к настоящему решению; — на 2025 год в сумме 2 505 076,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 2 366 959,6 тыс. рублей, в составе согласно приложению 14 к настоящему решению.»

1.5. Статью 14 изложить в следующей редакции: «Статья 14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации: — на 2024 год в сумме 607 385,5 тыс. рублей; — на 2025 год в сумме 389 697,8 тыс. рублей; — на 2026 год в сумме 376 188,4 тыс. рублей.

Утвердить распределение объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района: — на 2024 год согласно приложению 15 к настоящему решению; — на 2025 год согласно приложению 16 к настоящему решению; — на 2026 год согласно приложению 17 к настоящему решению.»

1.6. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 20 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
26.12.2024

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р. Минуллин
27.12.2024

2

N стр.	Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов	Прогнозируемый объем поступлений по видам доходов на 2024 год (тыс. рублей)	
			2024	Сумма
	ВСЕГО	НАЛОГОВЫЕ И ЦЕНА ПОЛЮСНЫЕ ДОХОДЫ	6 116 707,0	
	000 1 01 00000 00 0000 0000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	2 654 304,1	
	000 1 01 00000 00 0000 0000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	1 716 333,2	
1.1.	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 716 333,2	
1.1.1.	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых действует льгота по ставке 0%	1 695 000,0	15,0

1.1.3.	000 1 01 02030 01 0000 110	коллекса Российской Федерации	1 280,0
1.1.4.	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	17 004,0
1.1.5.	000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей (за исключением части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей) (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 025,0
1.1.6.	000 1 01 02130 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на топливо, подлежащие в организации, получаемых физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	-0,8
2.	000 1 03 00000 00 0000 000	ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 409,6
2.1.	000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	730,9

4

2.2.	000 1 03 02241 01 0000 110	Формирование дорожных фондов субъектов Российской Федерации) Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для легковых и (или) карбюраторных (бензиновых) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,7
2.3.	000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	760,1
2.4.	000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на правоотный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-86,1
3.	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГ НА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА	60 363,1
3.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	58 150,0
3.1.1.	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	32 000,0
3.1.2.	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе	26 150,0

5

3.1.3.	000 1 05 01050 01 0000 110	минимальный налог, взимаемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	0,0
3.2.	000 1 05 02010 01 0000 110	Минимальный налог, взимаемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекающие до 1 января 2016 года)	35,5
3.3.	000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	598,3
3.4.	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, взимаемый в бюджеты муниципальных районов	1 579,3
4.	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	17 085,9
4.1.	000 1 06 01030 05 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	700,9
4.2.	000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	6 730,0
4.2.1.	000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	3 930,0
4.2.2.	000 1 06 04022 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	2 800,0
4.3.	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 658,0
4.3.1.	000 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	8 108,0
4.3.2.	000 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	1 550,0
5.	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	337,0
5.1.	000 1 08 03000 01 0000 110	коридоры, мостовые сооружения	337,0
6.	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	368 211,9
6.1.	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые	362 443,4

6

6.2.	000 1 11 05035 05 0000 120	расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	459,8
6.3.	000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,2
6.4.	000 1 11 05430 05 0000 120	Плата за публичный сервис, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервиса в отношении земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органом государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	0,0
6.5.	000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества	5 306,5

7

7.	000 1 12 00000 00 0000 000	муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений, в том числе казенных)	322 654,3
7.1.1.	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	3 082,0
7.1.2.	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	0,0
7.1.3.	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	294 314,2
7.1.4.	000 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение опасных отходов	-0,5
7.1.5.	000 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) расщеплении попутного нефтяного газа	25 258,6
8.	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	131 717,7
8.1.	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	13 082,3
8.2.	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	118 635,4
9.	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 379,5
9.1.	000 1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов	3 638,3
9.2.	000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по укрупненному имуществу	547,6
9.3.	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	2 193,6

8

10.	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	29 369,4
10.1.	000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, устанавливаемые главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, связанные с правами граждан, налагаемые мировым судьей, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
10.2.	000 1 16 01072 01 0000 140	Административные штрафы, устанавливаемые главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации, устанавливаемые главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	2,0
10.3.	000 1 16 01082 01 0000 140	Административные штрафы, устанавливаемые главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	8,5
10.4.	000 1 16 01092 01 0000 140	Административные штрафы, устанавливаемые главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	106,0
10.5.	000 1 16 01192 01 0000 140	Административные штрафы, устанавливаемые главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации	0,0

9

Приложение 2 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 26.12.2024 № 575		Приложение 3 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 15.12.2023 № 391	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2024 год.			
Наименование	РЗ	ПП	Сумма (тыс. рублей)
Общественные вопросы	01	00	488 734,3
Обеспечение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	8 639,3
Представление законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления	01	03	19 275,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти	01	04	159 549,6
Судебная система	01	05	1,7
Резервные фонды	01	06	68 649,0
Другие общегосударственные вопросы	01	11	11 510,8
	01	13	221 108,0
Национальная оборона	02	00	4 908,2

16

Мобильная и интернет-телевидение	02	03	4 908,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	58 553,2
Охрана здоровья	03	04	4 905,2
Земля и недропользование	03	10	53 464,7
Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	183,3
Национальная экономика	04	00	703 606,0
Общественные вопросы	04	01	39 503,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	170 140,0
Лесное хозяйство	04	08	275 469,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	275 469,5
Связь и информатика	04	10	5 569,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	205 653,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	1 506 171,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02	2 768 301,3
Благоустройство	05	05	66 998,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	18,2
Урбанизированная среда	06	00	573 483,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	573 483,1
Образование	07	00	2 554 709,1
Дополнительное образование	07	01	230 128,0
Дополнительное образование детей	07	02	1 570 773,2
Дополнительная подготовка и содержание детей	07	03	178 505,6
Другие вопросы в области образования	07	07	9 406,2
Культура, кинематография	08	00	461 241,8

17

Культура	08	01	459 229,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 012,5
Земельные ресурсы	09	00	3 252,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	3 252,0
Социальная политика	10	00	66 705,0
Пенсионное обеспечение	10	01	19 277,0
Социальное обеспечение населения	10	03	40 383,2
Охрана семьи и детства	10	04	7 044,8
Финансовая культура и спорт	11	00	99 321,7
Финансовая культура	11	01	365,2
Массовый спорт	11	02	2 885,5
Спорт высших достижений	11	03	96 071,0
Средства массовой информации	12	00	19 761,7
Параллельная печать и информатика	12	02	19 761,7
Образование государственного и муниципального долга	13	00	83,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	83,1
Международные транзакции бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	362 047,7
Доплата на финансирование бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	361 818,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера (наши)	14	03	228,8
ВСЕГО:			6 902 578,0

18

Уход за детьми, посещениями образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 35118 05 0000 150	4 908,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первого и второго учебного года органами местного самоуправления поселений, городского округа, городского округа, городского округа	000 2 02 35120 05 0000 150	1,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первого и второго учебного года органами местного самоуправления поселений, городского округа, городского округа, городского округа	000 2 02 35135 05 0000 150	1 981,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первого и второго учебного года органами местного самоуправления поселений, городского округа, городского округа, городского округа	000 2 02 35930 05 0000 150	4 869,2
Регулирование тарифов, переезды граждан	000 2 02 40000 00 0000 150	228 269,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 05 0000 150	22 968,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам депутатов по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконур и федеральной территории "Сириус", муниципальных образований субъектов Российской Федерации и профессиональных образовательных организаций	000 2 02 45050 05 0000 150	95,3

13

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление первого и второго учебного года органами местного самоуправления поселений, городского округа, городского округа, городского округа	000 2 02 45303 05 0000 150	55 890,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление первого и второго учебного года органами местного самоуправления поселений, городского округа, городского округа, городского округа	000 2 03 49999 05 0000 150	149 315,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 03 00000 00 0000 150	423,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 03 05099 05 0000 150	423,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 04 00000 00 0000 150	242 363,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 04 05099 05 0000 150	242 363,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 18 00000 00 0000 150	321,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 18 60010 05 0000 150	321,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 19 00000 00 0000 150	-106 776,6

14

Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 25304 05 0000 150	-0,5
Возврат прочих остатков субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 60010 05 0000 150	-106 776,1

15

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области государственной регистрации и государственного учета недвижимости, государственного учета недвижимости, государственного учета недвижимости, государственного учета недвижимости	000 1 16 01203 01 0000 140	19,7
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения законова и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	000 1 16 02010 02 0000 140	18,8
Штрафы, неустойки, пени, уплачиваемые в случае нарушения законова и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	000 1 16 07010 05 0000 140	9 043,6
Штрафы, неустойки, пени, уплачиваемые в соответствии с законовом или договором и в случае неуплаты или неадекватного исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казначейством) муниципальным районом	000 1 16 07090 05 0000 140	307,3
Денежные средства, изымаемые в соответствии с законовом муниципального района (за исключением судебных (за исключением судебных приговоров судов)	000 1 16 09040 05 0000 140	79,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	15,6
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежей, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также орудиями охоты)	000 1 16 11050 01 0000 140	19 773,9

10

вред, причиненного молнией объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1 17 00000 00 0000 000	449,5
Иные доходы от деятельности субъектов Российской Федерации	000 1 17 15030 05 0000 150	415,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов муниципальных районов, из которых не осуществляются выплаты на осуществление мероприятий по развитию территории	000 1 17 16000 05 0000 180	34,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 01 00000 00 0000 000	3 462 402,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 00000 00 0000 000	3 326 071,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 00000 00 0000 150	209 681,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 15002 05 0000 150	185 183,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 16549 05 0000 150	14 896,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 19999 05 0000 150	9 601,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 20000 00 0000 150	819 810,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 20077 05 0000 150	106 278,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 20300 05 0000 150	2 134,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 20303 05 0000 150	2 846,5

11

Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и образованию в муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25179 05 0000 150	583,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 05 0000 150	7 491,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2 02 20041 05 0000 150	38 908,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 05 0000 150	2 940,2
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 2519 05 0000 150	64,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 05 0000 150	2 554,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2 02 25756 05 0000 150	1 698,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000 2 02 29999 05 0000 150	59 824,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату стипендий	000 2 02 30000 00 0000 150	594 486,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату стипендий	000 2 02 30024 05 0000 150	2 068 309,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и	000 2 02 30029 05 0000 150	2 051 734,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и	000 2 02 30029 05 0000 150	4 815,0

12

Приложение 3
к решению Думы
Хатты-Малейского района
от 26.12.2024 № 575

«Приложение 5
к решению Думы
Хатты-Малейского района
от 13.12.2023 № 391

Наименование	Вед	Ps	Pr	ЦСР	BP	Сумма на год
Дума Хатты-Малейского района	011	00	00	0000000000	000	19 275,3
Общественные организации	011	01	00	0000000000	000	19 275,3
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хатты-Малейского района»	011	01	03	0000000000	000	19 275,3
Основное мероприятие «Обеспечение и выполнение полномочий и функций органов Хатты-Малейского района»	011	01	03	3300202000	000	19 275,3
Обеспечение деятельности функций органов местного самоуправления (бюджетное содержание ОМС)	011	01	03	3300202040	000	9 814,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций	011	01	03	3300202040	100	9 814,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220409990	200	2 181,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220409990	240	2 181,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0220409990	600	1 202,0
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0220409990	620	1 202,0
Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности»	023	07	01	0220500000	000	788,0
Реализация мероприятий «Повышение энергоэффективности»	023	07	01	0220509990	000	788,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220509990	200	368,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220509990	240	368,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0220509990	600	4 200,0
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0220509990	620	4 200,0
Основное мероприятие «Антикоррупционная защищенность»	023	07	01	0220600000	000	11 578,0
Реализация мероприятий «Антикоррупционная защищенность»	023	07	01	0220609990	000	11 578,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220609990	200	10 107,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220609990	240	10 107,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0220609990	600	1 470,4
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0220609990	620	1 470,4
Программа «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Хатты-Малейского района»	023	07	01	0240000000	000	301 210,4

Основное мероприятие «Укрепление пожарной безопасности»	023	07	02	0220300000	000	7 231,2
Реализация мероприятий «Укрепление пожарной безопасности»	023	07	02	0220309990	000	7 231,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220309990	200	5 328,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220309990	240	5 328,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220309990	600	1 902,4
Субсидии бюджетным учреждениям	023	07	02	0220309990	610	1 138,1
Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220309990	620	764,3
Основное мероприятие «Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности»	023	07	02	0220400000	000	9 940,3
Расходы на «Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности» (содержание учреждений)	023	07	02	0220400590	000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220400590	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220400590	240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220400590	600	9 940,3
Субсидии бюджетным учреждениям	023	07	02	0220400590	610	6 684,2
Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220400590	620	6 684,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220400590	600	3 256,1
Субсидии бюджетным учреждениям	023	07	02	0220400590	610	2 175,5

19

22

25

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	3300202040	120	9 814,4
Обеспечение функций органов местного самоуправления (доляности не отнесенные к ДМС)	011	01	03	3300202050	000	1 683,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	3300202050	100	1 683,1
Предоставление представительного органа	011	01	03	3300202110	000	5 805,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	3300202110	100	5 805,8
Расходы на выплату персоналу государственными (муниципальными) органами	011	01	03	3300202400	000	1 627,0
Прочие мероприятия ОМС	011	01	03	3300202400	100	1 627,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	3300202400	120	1 627,0
Реализация мероприятий (Основное мероприятие «Обеспечение и выполнение функций Администрации Хатты-Малейского района»)	011	01	03	3300209990	000	345,0
Иные выплаты населению	011	01	03	3300209990	360	345,0
Иные выплаты населению	023	07	00	0000000000	000	2 305 720,8
Комитет по образованию администрации Хатты-Малейского района	023	07	00	0000000000	000	320 127,9
Образование	023	07	01	0000000000	000	320 127,9
Дошкольное образование	023	07	01	0200000000	000	320 027,9
Муниципальная программа «Развитие образования в Хатты-Малейском районе»	023	07	01	0200000000	000	320 027,9

Малейского района»	023	07	01	0240100000	000	174 917,3
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Хатты-Малейского района»	023	07	01	0240100000	000	174 917,3
На обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органов местного самоуправления муниципальных образований Хатты-Малейского автономного округа - Югры отдаленных государственных полномочий в области образования (из смет средств бюджета автономного округа)	023	07	01	0240184301	000	174 917,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	023	07	01	0240184301	100	104 350,6
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	023	07	01	0240184301	110	104 350,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0240184301	200	3 559,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0240184301	240	3 559,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0240184301	600	67 007,4
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0240184301	620	67 007,4
Основное мероприятие «Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях дошкольного образования»	023	07	01	0240200000	000	126 293,1
Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях дошкольного образования» (содержание учреждений)	023	07	01	0240200590	000	126 293,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций	023	07	01	0240200590	100	62 220,1

Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220409990	240	5 316,3
Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности»	023	07	02	0220500000	000	1 080,6
Реализация мероприятий «Повышение энергоэффективности»	023	07	02	0220509990	000	6 012,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220509990	200	5 316,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220509990	240	5 316,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220509990	600	1 295,9
Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220509990	610	1 036,7
Основное мероприятие «Антикоррупционная защищенность»	023	07	02	0220600000	000	259,2
Реализация мероприятий «Антикоррупционная защищенность»	023	07	02	0220609990	000	50 305,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220609990	200	39 609,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220609990	240	39 609,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220609990	600	10 896,3
Субсидии бюджетным учреждениям	023	07	02	0220609990	610	6 924,8
Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220609990	620	3 971,5
Программа «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Хатты-Малейского района»	023	07	02	0240000000	000	1 683 966,3
Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Хатты-Малейского района»	023	07	02	0240100000	000	1 444 539,7

20

23

26

районе»	023	07	01	0220000000	000	18 817,5
Программа «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»	023	07	01	0220000000	000	18 817,5
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по текущему ремонту образовательных учреждений»	023	07	01	0220200000	000	1 547,4
Реализация мероприятий «Проведение мероприятий по текущему ремонту образовательных учреждений»	023	07	01	0220209990	000	1 547,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220209990	200	1 347,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220209990	240	1 347,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0220209990	600	200,0
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0220209990	620	200,0
Основное мероприятие «Укрепление пожарной безопасности»	023	07	01	0220300000	000	1 520,5
Реализация мероприятий «Укрепление пожарной безопасности»	023	07	01	0220309990	000	1 520,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220309990	200	1 380,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0220309990	240	1 380,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0220309990	600	140,4
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0220309990	620	140,4
Основное мероприятие «Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности»	023	07	01	0220400000	000	3 383,6
Реализация мероприятий «Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности»	023	07	01	0220409990	000	3 383,6

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	023	07	01	0240200590	110	62 220,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	023	07	01	0240200590	200	30 618,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0240200590	240	30 618,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	0240200590	300	156,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	023	07	01	0240200590	320	156,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	01	0240200590	600	32 706,6
Субсидии автономным учреждениям	023	07	01	0240200590	620	32 706,6
Иные бюджетные ассигнования	023	07	01	0240200590	800	591,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	023	07	01	7000000000	000	100,0
Непрограммные расходы	023	07	01	7000000000	000	100,0
Расходы на финансирование расходов на избирательные кампании депутатов Думы Хатты-Малейского автономного округа	023	07	01	7000008160	000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	7000008160	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	01	7000008160	240	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	023	07	02	0000000000	000	1 795 245,9
Общее образование	023	07	02	0000000000	000	1 795 145,9
Муниципальная программа «Развитие образования в Хатты-Малейском районе»	023	07	02	0000000000	000	111 141,2
Программа «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»	023	07	02	0220000000	000	111 141,2

Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220409990	240	5 316,3
Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности»	023	07	02	0220500000	000	1 080,6
Реализация мероприятий «Повышение энергоэффективности»	023	07	02	0220509990	000	6 012,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220509990	200	5 316,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	023	07	02	0220509990	240	5 316,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	023	07	02	0220509990	600	1 295,9
Субсидии автономным учреждениям	023	07	02	0220509990	610	

030 01 06 0000000000	000	17 882,3	Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора
030 01 06 3300000000	000	17 882,3	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хантай-Мансийского района»
030 01 06 3300202040	000	17 882,3	Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций органов Хантай-Мансийского района"
030 01 06 3300202040	000	2 205,7	Обеспечение деятельности функций органов местного самоуправления (делевное содержание ОМС)
030 01 06 3300202040	100	2 205,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
030 01 06 3300202040	120	2 205,7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
030 01 06 3300202050	000	8 565,9	Руководитель контрольно-счетной палаты и его заместители
030 01 06 3300202050	100	8 565,9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
030 01 06 3300202050	120	8 565,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
030 01 06 3300202060	000	6 597,7	Аудиторы контрольно-счетной палаты
030 01 06 3300202060	100	6 597,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
030 01 06 3300202060	120	6 597,7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
030 01 06 3300202040	000	482,0	Прочие мероприятия ОМС
030 01 06 3300202040	100	482,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
030 01 06 3300202040	120	482,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

030 01 06 3300299990	000	31,0	Реализация мероприятий (Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение функций Администрации Хантай-Мансийского района")
030 01 06 3300299990	800	31,0	Иные бюджетные ассигнования
030 01 06 3300299990	850	31,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей
040 00 00 0000000000	000	847 222,7	Администрация Хантай-Мансийского района
040 00 00 0000000000	000	177 626,1	Общегосударственные вопросы
040 01 02 0000000000	000	8 639,3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования
040 01 02 3300000000	000	8 639,3	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хантай-Мансийского района»
040 01 02 3300000000	000	8 639,3	Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций органов Хантай-Мансийского района"
040 01 02 3300202030	000	8 639,3	Расходы на содержание аппарата Главы муниципального образования
040 01 02 3300202030	100	8 639,3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
040 01 02 3300202030	120	8 639,3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
040 01 04 0000000000	000	157 108,7	Функционирование Правительств Российской Федерации, местных исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций
040 01 04 3300000000	000	157 108,7	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хантай-Мансийского района»
040 01 04 3300000000	000	156 184,4	Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций органов Хантай-Мансийского района"
040 01 04 3300202000	000	156 184,4	Обеспечение деятельности функций органов местного самоуправления (делевное содержание ОМС)
040 01 04 3300202040	000	134 928,8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций
040 01 04 3300202040	120	134 928,8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

040 01 04 3300202040	120	134 928,8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
040 01 04 3300202050	000	16 780,7	Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности не отнесенные к ДМС)
040 01 04 3300202050	100	16 780,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
040 01 04 3300202050	120	16 780,7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
040 01 04 3300202040	000	4 474,9	Прочие мероприятия ОМС
040 01 04 3300202040	100	4 474,9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
040 01 04 3300202040	120	4 474,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
040 01 04 7000000000	000	924,3	Непрямые расходы
040 01 04 7000081500	000	924,3	Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Хантай-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию нацлов ибиргетелей, делу лам, Луны Хантай-Мансийского автономного округа - Югры (за счет средств бюджета автономного округа)
040 01 04 7000081500	100	924,3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
040 01 13 0000000000	000	11 878,1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
040 01 13 0200000000	000	6 461,7	Муниципальная программа «Развитие образования в Хантай-Мансийском районе»

023 07 09 1320200000	000	50,0	Основное мероприятие "Проведение информационной агитационно-просветительской работы"
023 07 09 1320220040	000	50,0	Реализация мероприятий "Проведение информационной агитационно-просветительской работы"
023 07 09 1320220040	600	50,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
023 07 09 1320220040	620	50,0	Субсидии автономным учреждениям
023 07 09 1800000000	000	3 40,0	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Хантай-Мансийского района»
023 07 09 1840000000	000	3 40,0	Подпрограмма 4. Формирование законодательного положения участников дорожного движения
023 07 09 1840200000	000	200,0	Основное мероприятие "Популяризация деятельности школьных отрядов конных инспекторов дорожного движения"
023 07 09 1840200000	000	200,0	Реализация мероприятий "Популяризация деятельности школьных отрядов конных инспекторов дорожного движения"
023 07 09 1840299990	200	200,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 1840299990	240	200,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 1840300000	000	1 40,0	Основное мероприятие "Участие в районных, региональных слетах, конкурсах конных инспекторов дорожного движения"
023 07 09 1840300000	000	1 40,0	Реализация мероприятий "Участие в районных, региональных слетах, конкурсах конных инспекторов дорожного движения"
023 07 09 1840399990	200	136,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 1840399990	240	136,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

023 07 09 1840399990	600	4,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
023 07 09 1840399990	610	2,4	Субсидии бюджетным учреждениям
023 07 09 1840399990	620	1,6	Субсидии автономным учреждениям
023 07 09 3300000000	000	25,0	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хантай-Мансийского района»
023 07 09 3300000000	000	25,0	Основное мероприятие "Совместное участие в обеспечении работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и должностных в кадровый резерв Хантай-Мансийского района"
023 07 09 3300000000	000	25,0	Реализация мероприятий (Основное мероприятие "Совместное участие в обеспечении работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и должностных в кадровый резерв Хантай-Мансийского района")
023 07 09 3300000000	000	25,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 3300000000	200	25,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 3300000000	240	25,0	Муниципальная программа "Укрепление межмуниципального и межрегионального сотрудничества, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Хантай-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профпатриотика муниципальных (межмуниципальных) конфликтов"
023 07 09 3900000000	000	457,2	Основное мероприятие "Армирование межрегиональных и межмуниципальных отношений"
023 07 09 3900000000	000	80,0	Реализация мероприятий "Транспортная инфраструктура"
023 07 09 3900000000	000	80,0	Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Хантай-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию нацлов ибиргетелей, делу лам, Луны Хантай-Мансийского автономного округа - Югры (за счет средств бюджета автономного округа)

023 07 09 3900000000	300	80,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению
023 07 09 3900000000	350	80,0	Прямые выплаты
023 07 09 3900200000	000	377,2	Основное мероприятие "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства"
023 07 09 3900200000	000	377,2	Реализация мероприятий "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства"
023 07 09 3900299990	200	212,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 3900299990	240	212,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
023 07 09 3900299990	200	212,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
023 07 09 3900299990	600	165,0	Субсидии бюджетным учреждениям
023 07 09 3900299990	610	27,4	Субсидии автономным учреждениям
023 07 09 3900299990	620	137,6	Субсидии бюджетным учреждениям
023 07 09 7000000000	000	130,4	Непрямые расходы
023 07 09 7000081500	000	130,4	Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Хантай-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию нацлов ибиргетелей, делу лам, Луны Хантай-Мансийского автономного округа - Югры (за счет средств бюджета автономного округа)
023 07 09 7000081500	100	130,4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
023 07 09 7000081500	120	130,4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
030 00 00 0000000000	000	17 882,3	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ХАНТАЙ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
030 01 00 0000000000	000	17 882,3	Общегосударственные вопросы

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	046 06 05 1500284290	100	84.8
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Хагты-Майсйского района"	046 06 05 1500284290	120	84.8
Реализация мероприятий по обеспечению регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления	046 06 05 1500299990	000	458 106.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500299990	200	458 106.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500299990	240	458 106.1
Основное мероприятие "Снижение негативного воздействия на окружающую среду"	046 06 05 1500400000	000	115 292.2
Реализация мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду	046 06 05 1500400000	000	115 292.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500409990	200	115 292.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500409990	240	115 292.2
Образование	046 07 02 0000000000	000	75 477.6
Муниципальная программа "Развитие образования в Хагты-Майсйском районе"	046 07 02 0000000000	000	75 477.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0200000000	000	71 718.9
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфорта условий образовательного процесса"	046 07 02 0200000000	000	71 718.9
Основное мероприятие "Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений"	046 07 02 0220182870	000	14 055.2
Капитальный ремонт и оснащение перемонтируемыми средствами обучения и	046 07 02 0220182870	000	14 055.2

91

воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций (за счет средств бюджета автономного округа)	046 07 02 0220182870	200	14 055.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220182870	240	14 055.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220199990	000	10 618.2
Реализация мероприятий "Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений"	046 07 02 0220199990	000	10 618.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220199990	200	10 618.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220199990	240	10 618.2
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты капитального ремонта, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)	046 07 02 022017501	000	45 483.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 022017501	200	45 483.8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 022017501	240	45 483.8
Софинансирование мероприятий "Капитальный ремонт МКОУ "ХМР "СОШ п. Красносельский" (за счет средств бюджета района)	046 07 02 0220152870	000	1 561.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220152870	200	1 561.7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0220152870	240	1 561.7
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования"	046 07 02 0230000000	000	3 738.7
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция учреждений общего	046 07 02 0230000000	000	3 738.7

92

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	046 06 05 1500284290	100	84.8
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Хагты-Майсйского района"	046 06 05 1500284290	120	84.8
Реализация мероприятий по обеспечению регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления	046 06 05 1500299990	000	458 106.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500299990	200	458 106.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500299990	240	458 106.1
Основное мероприятие "Снижение негативного воздействия на окружающую среду"	046 06 05 1500400000	000	115 292.2
Реализация мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду	046 06 05 1500400000	000	115 292.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500409990	200	115 292.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1500409990	240	115 292.2
Образование	046 07 02 0000000000	000	75 477.6
Муниципальная программа "Развитие образования в Хагты-Майсйском районе"	046 07 02 0000000000	000	75 477.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 07 02 0200000000	000	71 718.9
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфорта условий образовательного процесса"	046 07 02 0200000000	000	71 718.9
Основное мероприятие "Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений"	046 07 02 0220182870	000	14 055.2
Капитальный ремонт и оснащение перемонтируемыми средствами обучения и	046 07 02 0220182870	000	14 055.2

93

для размещения муниципальных учреждений культуры	046 08 01 0500252100	400	9 501.7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	046 08 01 0500252100	410	9 501.7
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Хагты-Майсйского района"	046 08 01 4000000000	000	1 750.9
Подпрограмма II «Содействие развитию самобытной культуры, традиционного образа жизни, родного языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера»	046 08 01 4020000000	000	1 750.9
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни, родного языка и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера"	046 08 01 4020100000	000	1 750.9
Реализация мероприятий	046 08 01 4020199990	000	1 750.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 08 01 4020199990	200	1 750.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 08 01 4020199990	240	1 750.9
Муниципальная программа "Стимулирование культурного разнообразия в Хагты-Майсйском районе"	046 08 04 0500000000	000	332.5
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Хагты-Майсйского автономного округа – Югры (за счет средств бюджета автономного округа)"	046 08 04 0500184100	000	332.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 08 04 0500184100	200	332.5

97

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 08 04 0500184100	240	332.5
Завозохранение	046 09 00 0000000000	000	3 252.0
Другие вопросы в области здравоохранения	046 09 09 0000000000	000	3 252.0
Муниципальная программа «Развитие образования в Хагты-Майсйском районе»	046 09 09 0200000000	000	3 252.0
Подпрограмма "Дети и молодежь Хагты-Майсйского района"	046 09 09 0250384280	000	3 252.0
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	046 09 09 0250384280	000	3 252.0
Организация осуществления мероприятий по проведению летних и осенних каникул в Хагты-Майсйском автономном округе – Югре	046 09 09 0250384280	000	3 252.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	046 09 09 0250384280	100	31.5
Расходы на выплаты персоналу государственного учреждения	046 09 09 0250384280	120	31.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 09 09 0250384280	200	3 220.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 09 09 0250384280	240	3 220.5
Комитет по финансам Администрации Хагты-Майсйского района	050 01 00 0000000000	000	669 865.0
Общегосударственные вопросы	050 01 00 0000000000	000	66 316.2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	050 01 04 0000000000	000	2 440.9
Непрямые расходы	050 01 04 7000000000	000	2 440.9
Расходы осуществляемые за счет дотации на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления (поощрение муниципальных команд сельских поселений, ДМС)	050 01 04 7000020702	000	1 119.7

98

Межбюджетные трансферты	050 01 04 7000020702	500	1 119.7
Иные межбюджетные трансферты	050 01 04 7000020702	540	1 119.7
Расходы осуществляемые за счет дотации на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления (поощрение муниципальных команд сельских поселений, должности не отнесенные к ДМС)	050 01 04 7000020703	000	1 321.2
Межбюджетные трансферты	050 01 04 7000020703	540	1 321.2
Иные межбюджетные трансферты	050 01 06 0000000000	000	50 766.6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050 01 06 1900000000	000	50 721.6
Муниципальная программа «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Хагты-Майсйского района»	050 01 06 1920202040	000	50 721.6
Подпрограмма 2 «Организация бюджетного процесса в Хагты-Майсйском районе»	050 01 06 1920202040	000	50 721.6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по финансам Администрации Хагты-Майсйского района"	050 01 06 1920202040	000	50 721.6
Обеспечение функций органов местного самоуправления (дежурное содержание ДМС)	050 01 06 1920202040	000	47 878.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	050 01 06 1920202040	100	47 878.5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (должности не отнесенные к ДМС)	050 01 06 1920202040	120	47 878.5
Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности не отнесенные к ДМС)	050 01 06 1920202050	000	1 842.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	050 01 06 1920202050	100	1 842.2

99

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту...' and 'Закупка товаров, работ и услуг...'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Субсидии автономным учреждениям' and 'Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда..."'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Муниципальная программа "Формирование и развитие муниципального имущества..."' and 'Основное мероприятие "Финансовое и организационно-техническое обеспечение..."'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности' and 'Связь и информатика'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качества коммунальными услугами"' and 'Основное мероприятие "Расходы на обеспечение исполнения муниципальных функций"'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Муниципальная программа "Формирование и развитие муниципального имущества..."' and 'Основное мероприятие "Процессное обеспечение деятельности..."'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Муниципальная программа "Формирование и развитие муниципального имущества..."' and 'Основное мероприятие "Финансовое и организационно-техническое обеспечение..."'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Обеспечение функций органов местного самоуправления...' and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций...'.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and Additional Info. Includes rows for 'Муниципальная программа "Формирование и развитие муниципального имущества..."' and 'Основное мероприятие "Процессное обеспечение деятельности..."'.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	08 01 2100161770	1 397,5							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01 2100161770	600	1 397,5						
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	08 01 2100161770	630	1 397,5						
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Хагты-Мансийского района"	08 01 4000000000		4 550,0						
Подпрограмма П "Содружество коренных малочисленных народов Севера"	08 01 4020000000		4 550,0						
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера"	08 01 4020100000		4 550,0						
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	08 01 4020161770	600	1 500,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01 4020161770	600	1 500,0						
Субсидии бюджетным учреждениям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	08 01 4020199990	600	4 400,0						
Реализация мероприятий	08 01 4020199990	200	3 000,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4020199990	200	3 000,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4020199990	240	3 000,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01 4020199990	600	1 400,0						
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 4020199990	610	1 400,0						

196

Непрограммные расходы	08 01 7000000000		63 277,7						
Ассигнования, предусмотренные на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №897 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08 01 7000000601	500	61 077,7						
Иные межбюджетные трансферты	08 01 7000000601	540	61 077,7						
Расходы на финансирование выборов избирателей депутатов Думы Хагты-Мансийского автономного округа-Югры	08 01 7000085160	2 200,0	2 200,0						
Иные межбюджетные трансферты	08 01 7000085160	500	2 200,0						
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04 7000085160	540	2 012,5						
Муниципальная программа «Культура Хагты-Мансийского района»	08 04 0500000000		2 012,5						
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия в Хагты-Мансийском районе"	08 04 0500100000		2 012,5						
Проведение мероприятий районного уровня, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционных культур (Субсидия, передаваемая СО НКО)	08 04 0500161770	600	1 680,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 04 0500161770	600	1 680,0						
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений)	08 04 0500161770	630	1 680,0						
Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Хагты-Мансийского автономного округа – Югры (за счет средств бюджета автономного округа)	08 04 0500184100		332,5						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 0500184100	200	332,5						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 0500184100	240	332,5						

197

Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и организации досуга населения в Хагты-Мансийском районе"	09 00		3 252,0						
Муниципальная программа "Развитие образования в Хагты-Мансийском районе"	09 09		3 252,0						
Подпрограмма "Дети и молодежь Хагты-Мансийского района"	09 09 0200000000		3 252,0						
Основное мероприятие "Организация слетов и соревнований детей"	09 09 0200000000		3 252,0						
Организация мероприятий по проведению летних лагерей и летних сессий в Хагты-Мансийском автономном округе – Югре	09 09 0200384280		3 252,0						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 09 02050384280	100	31,5						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 09 02050384280	120	31,5						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 09 02050384280	200	3 220,5						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 09 02050384280	240	3 220,5						
Пенсионное обеспечение	10 00		66 705,0						
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мансийского района»	10 01 3300200000		19 277,0						
Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций органов Хагты-Мансийского района"	10 01 3300241010		18 252,5						
Пенсионное обеспечение и иные выплаты населению	10 01 3300241010	300	18 252,5						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01 3300241010	310	18 252,5						
Непрограммные расходы	10 01 7000000000		1 023,5						
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Хагты-Мансийского	10 01 7000020816		1 023,5						

198

едиства"									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 3900299990	200	212,2						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 3900299990	240	212,2						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 09 3900299990	600	165,0						
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 3900299990	620	137,6						
Непрограммные расходы	07 09 7000000000		130,4						
Иные межбюджетные трансферты за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Хагты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию инициатив избирателей депутатов Думы Хагты-Мансийского автономного округа – Югры (за счет средств бюджета автономного округа)	07 09 7000085150	100	130,4						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 09 7000085150	120	130,4						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 00		461 241,8						
Культура, кинематография	08 01		459 229,3						
Культура	08 01 0500000000		390 004,1						
Муниципальная программа «Культура Хагты-Мансийского района»	08 01 0500200000		349 996,9						
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	08 01 0500200000		15 550,0						
Межбюджетные трансферты	08 01 050020817	500	15 550,0						
Иные межбюджетные трансферты	08 01 050020817	540	15 550,0						

193

Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	08 01 0500242110	400	201 647,1						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 01 0500242110	410	201 647,1						
Бюджетные инвестиции	08 01 0500242110	410	201 647,1						
Строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (за счет средств бюджета автономного округа)	08 01 0500282100	400	106 278,7						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 01 0500282100	410	106 278,7						
Бюджетные инвестиции	08 01 0500282100	410	106 278,7						
Реализация мероприятий "Стимулирование культурного разнообразия в Хагты-Мансийском районе"	08 01 0500299990		16 619,4						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500299990	200	16 619,4						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500299990	240	16 619,4						
Совфинансирование мероприятий на строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры	08 01 0500252100	400	9 501,7						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 01 0500252100	410	9 501,7						
Бюджетные инвестиции	08 01 0500400000		40 407,2						
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08 01 0500400590		38 956,3						
Реализация мероприятий "Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в сфере библиотечного дела (содержание учреждения ЦБС)"	08 01 0500400590	100	35 025,2						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 01 0500400590	110	35 025,2						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 0500400590	110	35 025,2						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500400590	200	3 926,1						

194

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500400590	240	3 926,1						
Иные бюджетные ассигнования	08 01 0500400590	800	5,0						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 0500400590	850	5,0						
Развитие сферы культуры в муниципальных образованиях автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	08 01 0500482520		1 095,8						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500482520	200	1 095,8						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500482520	240	1 095,8						
Государственная поддержка отрасли культуры (Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований автономного округа)	08 01 0500415191		81,1						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500415191	200	81,1						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500415191	240	81,1						
Совфинансирование мероприятий на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях автономного округа	08 01 0500482520		274,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500482520	200	274,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 0500482520	240	274,0						
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества Хагты-Мансийского района»	08 01 2100000000		1 397,5						
Основное мероприятие "Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества"	08 01 2100100000		1 397,5						

195

летях, туалы и отдыха с детьми, пребывающим в лагерях (муниципальных)	07 09 1320220040	600	50,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 09 1320220040	620	50,0						
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Хагты-Мансийского района»	07 09 1800000000		340,0						
Подпрограмма 4. «Формирование законодосудного поведения участников дорожного движения»	07 09 1840000000		340,0						
Основное мероприятие "Популяризация деятельности школьных отрядов юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840200000		200,0						
Реализация мероприятий "Популяризация деятельности школьных отрядов юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840200000		200,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840299990	200	200,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840299990	240	200,0						
Основное мероприятие "Участие в районных, региональных слетах, конкурсах юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840300000		140,0						
Реализация мероприятий "Участие в районных, региональных слетах, конкурсах юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840300000		140,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840399990	200	136,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840399990	240	136,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 09 1840399990	600	4,0						
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 1840399990	610	2,4						

190

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 09 1320220040	600	50,0						
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1320220040	620	50,0						
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Хагты-Мансийского района»	07 09 1800000000		340,0						
Подпрограмма 4. «Формирование законодосудного поведения участников дорожного движения»	07 09 1840000000		340,0						
Основное мероприятие "Популяризация деятельности школьных отрядов юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840200000		200,0						
Реализация мероприятий "Популяризация деятельности школьных отрядов юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840200000		200,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840299990	200	200,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 1840299990	240	200,0						
Основное мероприятие "Участие в районных, региональных слетах, конкурсах юных инспекторов дорожного движения"	07 09 1840300000		140,						

Реализация полномочий в области градостроительной деятельности (за счет средств бюджета автономного округа)	3500182910	000	793,8	3300202050	000	18 463,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500182910	200	793,8	3300202050	100	18 463,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500182910	240	793,8	3300202110	000	5 805,8
Реализация мероприятий по подготовке документации по планировке и межеванию территории сельских поселений и населенных пунктов	3500199990	000	341,8	3300202110	100	5 805,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500199990	200	341,8	3300202110	120	5 805,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500199990	240	341,8	3300202250	000	8 565,9
Софинансирование мероприятий по реализации полномочий в области градостроительной деятельности (за счет средств местного бюджета)	3500182910	000	98,1	3300202250	100	8 565,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500182910	200	98,1	3300202250	120	8 565,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500182910	240	98,1	3300202260	000	6 597,6
Основное мероприятие: Разработка документации по планировке и межеванию территории населенных пунктов Хагты-Манайского района	3500200000	000	13 969,5	3300202260	100	6 597,6
Реализация полномочий в области градостроительной деятельности (за счет средств бюджета автономного округа)	3500282910	000	12 432,9	3300202260	120	6 597,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500282910	200	12 432,9	3300202400	000	6 583,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500282910	240	12 432,9	3300202400	100	6 883,9
Софинансирование мероприятий по реализации полномочий в области градостроительной деятельности (за счет средств местного бюджета)	3500282910	000	1 536,6	3300241010	000	18 233,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500282910	200	1 536,6	3300241010	300	18 233,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500282910	240	1 536,6			

259

Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Хагты-Манайского района"	3800000000		63 329,6	3300241010	310	18 233,5
Основное мероприятие: Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений на основании конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования	3800100000		11 681,1	3300241020	300	600,0
Реализация инициативных проектов "Выполнение работ по обустройству пешеходной зоны ул. Центральная в п. Бобровский"	3800120806	000	2 185,7	3300241020	330	600,0
Иные межбюджетные трансферты	3800120806	500	2 185,7	3300299990	000	1 414,9
Реализация инициативного проекта "Выполнение работ по обустройству ливневой канализации в районе улиц Новая, Северная, Светлая д. Шалша Хагты-Манайского района"	3800120807	000	1 843,1	3300299990	200	772,7
Иные межбюджетные трансферты	3800120807	500	1 843,1	3300299990	300	345,0
Реализация инициативных проектов "Теплый остановочный павильон с урной-остановкой, состоящий из двух половин, открытой основной части и теплоизолированного блока в п. Кирпичный"	3800120808	000	3 415,9	3300299990	850	297,2
Иные межбюджетные трансферты	3800120808	500	3 415,9	3300300000	000	164 835,8
Реализация инициативных проектов "Обустройство ограждения кладбища в д. Ярлы Хагты-Манайского района"	3800120809	000	2 416,6	3300300590	110	111 294,4
Иные межбюджетные трансферты	3800120809	540	2 416,6	3300300590	200	50 458,6
Реализация инициативных проектов "Летняя стена для уличных мероприятий в п. Келдровый"	3800120810	000	1 819,8	3300300590	240	50 458,6
Иные межбюджетные трансферты	3800120810	540	1 819,8	3300300590	300	3,6
Основное мероприятие: Благоустройство территорий в населенных пунктах Хагты-Манайского района	3800200000	000	46 141,4	3300300590	800	3 079,2
Субсидии на счет средств бюджета района в целях софинансирования расходов	3800200000	000	2 222,3			

260

Исполнение судебных актов	3800220812	500	2 222,3	3300300590	830	54,4
Основное мероприятие: "Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий" муниципальной программы "Благоустройство населенных пунктов Хагты-Манайского района"	3800220812	520	2 222,3	3300300590	850	3 024,8
Иные межбюджетные трансферты	3800220817	000	43 217,5	3300400000	000	4 869,2
Иные межбюджетные трансферты	3800220817	500	43 217,5	3300459300	000	3 340,5
Иные межбюджетные трансферты	3800220817	540	43 217,5	3300459300	100	3 105,6
Иные межбюджетные трансферты	3800299990	000	701,6	3300459300	500	234,9
Иные межбюджетные трансферты	3800299990	200	701,6	3300459300	530	234,9
Иные межбюджетные трансферты	3800300000	240	701,6	3300409300	000	1 528,7
Иные межбюджетные трансферты	3800315762	000	2 314,6	3300409300	100	1 271,9
Иные межбюджетные трансферты	3800315762	540	2 314,6	3300409300	120	1 271,9
Иные межбюджетные трансферты	3800300000	000	3 192,5	3300409300	200	149,2
Иные межбюджетные трансферты	3800255550	000	3 192,5	3300409300	240	149,2
Иные межбюджетные трансферты	3800255550	500	3 192,5	3300409300	500	107,6
Иные межбюджетные трансферты	3800255550	540	3 192,5	3500000000	000	15 203,2
Муниципальная программа "Укрепление межмуниципального и межконтинентального сотрудничества, поддержка и развитие грядок и культуры пародов Российской Федерации,	3900000000	000	1 288,4	3500100000	000	1 233,7

261

Иные бюджетные ассигнования	2200499990	800	1 330,1	2200499990	800	1 330,1
Исполнение судебных актов	2200499990	830	1 329,0	2200499990	830	1 329,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200499990	850	1,1	2200499990	850	1,1
Основное мероприятие: "Список объектов муниципальной собственности"	2200500000	000	5 512,2	2200500000	000	5 512,2
Мероприятия по освоению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства	2200582904	000	4 905,8	2200582904	000	4 905,8
Иные межбюджетные трансферты	2200582904	500	4 905,8	2200582904	500	4 905,8
Иные межбюджетные трансферты	2200582904	520	4 905,8	2200582904	520	4 905,8
Иные межбюджетные трансферты	2200620817	000	606,4	2200620817	000	606,4
Иные межбюджетные трансферты	2200620817	500	11,1	2200620817	500	11,1
Иные межбюджетные трансферты	2200620817	540	11,1	2200620817	540	11,1
Иные межбюджетные трансферты	2200620820	000	460,7	2200620820	000	460,7

253

Иные межбюджетные трансферты	2200620820	500	460,7	2200620820	500	460,7
Иные межбюджетные трансферты	2200620820	520	460,7	2200620820	520	460,7
Иные межбюджетные трансферты	2200699990	000	4 820,1	2200699990	000	4 820,1
Иные межбюджетные трансферты	2200699990	200	4 820,1	2200699990	200	4 820,1
Иные межбюджетные трансферты	2200699990	240	4 820,1	2200699990	240	4 820,1
Иные межбюджетные трансферты	2200800000	000	500,0	2200800000	000	500,0
Иные межбюджетные трансферты	2200820602	000	500,0	2200820602	000	500,0
Иные межбюджетные трансферты	2200820602	200	500,0	2200820602	200	500,0
Иные межбюджетные трансферты	2200820602	240	500,0	2200820602	240	500,0
Иные межбюджетные трансферты	2200900000	000	100,0	2200900000	000	100,0
Иные межбюджетные трансферты	2200920602	000	100,0	2200920602	000	100,0
Иные межбюджетные трансферты	2200920602	200	100,0	2200920602	200	100,0
Иные межбюджетные трансферты	2200920602	240	100,0	2200920602	240	100,0
Иные межбюджетные трансферты	3300000000	000	392 305,8	3300000000	000	392 305,8
Иные межбюджетные трансферты	3300100000	000	601,0	3300100000	000	601,0
Иные межбюджетные трансферты	3300102400	000	25,0	3300102400	000	25,0

254

Исполнение судебных актов	3300102400	200	25,0	3300102400	200	25,0
Исполнение судебных актов	3300199990	000	576,0	3300199990	000	576,0
Исполнение судебных актов	3300199990	100	241,8	3300199990	100	241,8
Исполнение судебных актов	3300199990	200	334,2	3300199990	200	334,2
Исполнение судебных актов	3300199990	240	334,2	3300199990	240	334,2
Исполнение судебных актов	3300200000	000	221 999,8	3300200000	000	221 999,8
Исполнение судебных актов	3300202030	000	8 639,3	3300202030	000	8 639,3
Исполнение судебных актов	3300202030	100	8 639,3	3300202030	100	8 639,3
Исполнение судебных актов	3300202030	120	8 639,3	3300202030	120	8 639,3
Исполнение судебных актов	3300202040	000	147 075,0	3300202040	000	147 075,0
Исполнение судебных актов	3300202040	100	147 075,0	3300202040	100	147 075,0
Исполнение судебных актов	3300202040	120	147 075,0	3300202040	120	147 075,0

255

<p>муниципальных районах Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>209 681,30</td> <td>0,00</td> <td>209 681,30</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Субсидии на проведение агропромышленных работ по ремонту и обслуживанию муниципальных дорог местного значения в муниципальных районах Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>38 908,90</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на проведение агропромышленных работ по ремонту и обслуживанию муниципальных дорог местного значения в муниципальных районах Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>7 491,30</td> <td>2 996,50</td> <td>4 494,80</td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на организацию питания детей и подростков от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях каникулярного отдыха, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей Государственная программа "Развитие образования"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>3 343,40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>583,40</td> <td>227,50</td> <td>355,90</td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на развитие культуры в муниципальных районах Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>1 095,80</td> <td></td> <td></td> <td>1 095,80</td> </tr> </table> <p>Субсидии на поддержку культуры отрасли культуры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>64,90</td> <td>29,20</td> <td>35,70</td> <td></td> </tr> </table>	Итого	209 681,30	0,00	209 681,30	0,00	Итого	38 908,90				Итого	7 491,30	2 996,50	4 494,80		Итого	3 343,40				Итого	583,40	227,50	355,90		Итого	1 095,80			1 095,80	Итого	64,90	29,20	35,70		<p>Государственная программа "Развитие экономического потенциала" муниципальных районов на выращивание овощей и фруктов</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>158 666,10</td> <td>786 091,70</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по инициативному аккредитованному основному общеобразовательному государственному образовательному программному комплексу</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>819 810,50</td> <td>33 718,80</td> <td>786 091,70</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Субсидии на организацию питания детей и подростков от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях каникулярного отдыха, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей Государственная программа "Развитие образования"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>5 775,50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>1 483 838,20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на развитие культуры в муниципальных районах Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>4 815,00</td> <td></td> <td></td> <td>4 815,00</td> </tr> </table>	Итого	158 666,10	786 091,70	0,00		Итого	819 810,50	33 718,80	786 091,70	0,00	Итого	5 775,50				Итого	1 483 838,20				Итого	4 815,00			4 815,00	<p>административных правонарушений, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры от 11 ноября 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях" Государственная программа "Безопасность жизнедеятельности и профпатриотическая подготовка молодежи"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>3 252,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на организацию мероприятий по освоению дееспособности в сельскохозяйственной сфере</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>4 444,90</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на организацию мероприятий по освоению дееспособности в сельскохозяйственной сфере</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>7 161,70</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на осуществление переводов на государственные языки Республики Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>4 869,20</td> <td>3 340,50</td> <td>1 528,70</td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов Государственная программа "Развитие агропромышленного комплекса"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 663,30</td> <td></td> <td></td> <td>2 663,30</td> </tr> </table> <p>Субсидии на поддержку сельского хозяйства (производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов)</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>104 620,90</td> <td></td> <td></td> <td>104 620,90</td> </tr> </table>	Итого	3 252,00				Итого	4 444,90				Итого	7 161,70				Итого	4 869,20	3 340,50	1 528,70		Итого	2 663,30			2 663,30	Итого	104 620,90			104 620,90	<p>размещения муниципальных учреждений культуры Государственная программа "Культурное просвещение"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>106 278,70</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на социальную поддержку муниципальных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивных инвалидов, экстремальной и интеллектуальной, меланхолическим сопровождением тренировочного процесса, тренировочными сборами и обеспечением их участия в соревнованиях Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>1 791,40</td> <td></td> <td></td> <td>1 791,40</td> </tr> </table> <p>Субсидии на финансирование расходов муниципальных образований по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>346,90</td> <td></td> <td></td> <td>346,90</td> </tr> </table> <p>Капитальный ремонт и оснащение не монтируемыми средствами обучения и воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>14 055,20</td> <td></td> <td></td> <td>14 055,20</td> </tr> </table> <p>Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>59 824,30</td> <td>26 920,90</td> <td>32 903,40</td> <td></td> </tr> </table> <p>Субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 846,50</td> <td></td> <td></td> <td>2 846,50</td> </tr> </table> <p>Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступающих от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 134,00</td> <td>2 134,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Итого	106 278,70				Итого	1 791,40			1 791,40	Итого	346,90			346,90	Итого	14 055,20			14 055,20	Итого	59 824,30	26 920,90	32 903,40		Итого	2 846,50			2 846,50	Итого	2 134,00	2 134,00			<p>Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного жилищного строительства</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>3 589,20</td> <td></td> <td></td> <td>3 589,20</td> </tr> </table> <p>Субсидии на осуществление мероприятий по развитию туризма, в том числе на организацию туров, развитие туристических ресурсов, привлечение к ним туристов потребителей в зоне децентрализованного обслуживания автономного округа по социально ориентированному тарифу Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>305 206,50</td> <td></td> <td></td> <td>305 206,50</td> </tr> </table> <p>Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляющих реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>15 382,90</td> <td></td> <td></td> <td>15 382,90</td> </tr> </table> <p>Субсидии на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральными законами" Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>18,20</td> <td></td> <td></td> <td>18,20</td> </tr> </table> <p>Субсидии на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" Государственная программа "Строительство"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>1 981,00</td> <td></td> <td></td> <td>1 981,00</td> </tr> </table> <p>Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>4 908,20</td> <td></td> <td></td> <td>4 908,20</td> </tr> </table>	Итого	3 589,20			3 589,20	Итого	305 206,50			305 206,50	Итого	15 382,90			15 382,90	Итого	18,20			18,20	Итого	1 981,00			1 981,00	Итого	4 908,20			4 908,20	<p>Иные виды трансфертов</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 068 309,60</td> <td>10 231,40</td> <td>2 058 078,20</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан Государственная программа "Поддержка занятости населения"</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>17 364,00</td> <td></td> <td></td> <td>17 364,00</td> </tr> </table> <p>Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и иных государственных учреждений</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>95,30</td> <td>95,30</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Иные межбюджетные трансферты на реализацию нацелей деятельности государства, реализуемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>2 700,00</td> <td></td> <td></td> <td>2 700,00</td> </tr> </table> <p>Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансирование обеспечения непрямых расходов, в целях оплаты задолженности по обязательствам коммунального хозяйства за потребленные ТЭР перед гарантированными поставщиками</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>37 051,90</td> <td></td> <td></td> <td>37 051,90</td> </tr> </table> <p>Иные межбюджетные трансферты на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Хагты-Мангыйского автономного округа – Югры, отнесенных к территориям с ограниченными средствами закупа товаров</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>33 374,80</td> <td></td> <td></td> <td>33 374,80</td> </tr> </table>	Итого	2 068 309,60	10 231,40	2 058 078,20	0,00	Итого	17 364,00			17 364,00	Итого	95,30	95,30			Итого	2 700,00			2 700,00	Итого	37 051,90			37 051,90	Итого	33 374,80			33 374,80	<p>Итого</p>	104 591,00			
Итого	209 681,30	0,00	209 681,30	0,00																																																																																																																																																																																															
Итого	38 908,90																																																																																																																																																																																																		
Итого	7 491,30	2 996,50	4 494,80																																																																																																																																																																																																
Итого	3 343,40																																																																																																																																																																																																		
Итого	583,40	227,50	355,90																																																																																																																																																																																																
Итого	1 095,80			1 095,80																																																																																																																																																																																															
Итого	64,90	29,20	35,70																																																																																																																																																																																																
Итого	158 666,10	786 091,70	0,00																																																																																																																																																																																																
Итого	819 810,50	33 718,80	786 091,70	0,00																																																																																																																																																																																															
Итого	5 775,50																																																																																																																																																																																																		
Итого	1 483 838,20																																																																																																																																																																																																		
Итого	4 815,00			4 815,00																																																																																																																																																																																															
Итого	3 252,00																																																																																																																																																																																																		
Итого	4 444,90																																																																																																																																																																																																		
Итого	7 161,70																																																																																																																																																																																																		
Итого	4 869,20	3 340,50	1 528,70																																																																																																																																																																																																
Итого	2 663,30			2 663,30																																																																																																																																																																																															
Итого	104 620,90			104 620,90																																																																																																																																																																																															
Итого	106 278,70																																																																																																																																																																																																		
Итого	1 791,40			1 791,40																																																																																																																																																																																															
Итого	346,90			346,90																																																																																																																																																																																															
Итого	14 055,20			14 055,20																																																																																																																																																																																															
Итого	59 824,30	26 920,90	32 903,40																																																																																																																																																																																																
Итого	2 846,50			2 846,50																																																																																																																																																																																															
Итого	2 134,00	2 134,00																																																																																																																																																																																																	
Итого	3 589,20			3 589,20																																																																																																																																																																																															
Итого	305 206,50			305 206,50																																																																																																																																																																																															
Итого	15 382,90			15 382,90																																																																																																																																																																																															
Итого	18,20			18,20																																																																																																																																																																																															
Итого	1 981,00			1 981,00																																																																																																																																																																																															
Итого	4 908,20			4 908,20																																																																																																																																																																																															
Итого	2 068 309,60	10 231,40	2 058 078,20	0,00																																																																																																																																																																																															
Итого	17 364,00			17 364,00																																																																																																																																																																																															
Итого	95,30	95,30																																																																																																																																																																																																	
Итого	2 700,00			2 700,00																																																																																																																																																																																															
Итого	37 051,90			37 051,90																																																																																																																																																																																															
Итого	33 374,80			33 374,80																																																																																																																																																																																															
Итого	104 591,00																																																																																																																																																																																																		
Итого	47 179,00			47 179,00																																																																																																																																																																																															
Итого	1 698,30	186,10	1 512,20																																																																																																																																																																																																
Итого	2 554,00	994,20	1 559,80																																																																																																																																																																																																
Итого	13 226,60			13 226,60																																																																																																																																																																																															
Итого	247 339,00			247 339,00																																																																																																																																																																																															
Итого	2 940,20	230,40	2 709,80																																																																																																																																																																																																
Итого	183,30			183,30																																																																																																																																																																																															
Итого	2 668,30			2 668,30																																																																																																																																																																																															
Итого	84,80			84,80																																																																																																																																																																																															
Итого	332,50			332,50																																																																																																																																																																																															
Итого	1,70	1,7																																																																																																																																																																																																	
Итого	1 098,50			1 098,50																																																																																																																																																																																															
Итого	2 384,40			2 384,40																																																																																																																																																																																															
Итого	55 300,70			55 300,70																																																																																																																																																																																															
Итого	22 968,80			22 968,80																																																																																																																																																																																															
Итого	55 890,00			55 890,00																																																																																																																																																																																															
Итого	228 269,90	55 985,30	149 315,80	22 968,80																																																																																																																																																																																															
Итого	3 326 071,30	99 935,50	3 203 167,00	22 968,80																																																																																																																																																																																															

271

274

277

272

275

278

273

276

279

Приложение 8
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 26.12.2024 № 575
«Приложение 15
к решению Думы
Ханты-Мансийского района
от 15.12.2023 № 391

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2024 год (тыс. рублей)

Table with columns: Именное наименование, Гривновыделенные, Шарыпово, Шиняра, Выхватинский, Карповский, Фельдъярвенский, Казанка, Друтовский, Новиковское, Сидоровский, Сучья, Шиняра, Итого

280

Table with columns: Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, 2185,6, 4229,7, 1819,8, 3415,9, 11681,0

283

Table with columns: Сопровождение автомобильных дорог местного значения в рамках межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, 280,4, 2908,6, 530,8, 6932,8

286

Table with columns: товарнопроизводители, поддержание целостности, Ханты-Мансийского района, 26 008,80, 26 008,80, 25 279,30, 460,00, 500,00, 4 591,60, 3 500,90, 3 500,90

287

Table with columns: Комитет по образованию, 584,30, Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, 3 041,00, 4 227,50, 20 000,00, 18 171,50, 26 882,50

288

Table with columns: муниципальному предприятию "ЖЭК-3", на содержание площадей временного складирования твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе, 5 835,50, 0,0, 528,3, 50 401,80

Table with columns: Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях, 186,1, 3952,0, 34,4, 21,4, 17,0, 31,3, 11,2, 981,6, 11453,6, 1083,2, 15,6, 0,0, 186,1

281

Table with columns: Местный бюджет, 9058,1, 17152,1, 44233,1, 31706,1, 32088,1, 20014,1, 10722,1, 175600,0, 27108,6, 40872,0, 11181,6, 13115,1, 170805,4

284

Table with columns: Администрация Ханты-Мансийского района, 5 564,80, 4 443,30, 5 464,80, 77 220,80, 55 300,70, 4 443,30, 77 220,80, 55 300,70

287

Table with columns: Администрация Ханты-Мансийского района, 5 564,80, 4 443,30, 5 464,80, 77 220,80, 55 300,70, 4 443,30, 77 220,80, 55 300,70

282

285


288

		<p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Строительство сетей водоснабжения в д. Ягдыях"</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Строительство сетей водоснабжения в п. Кедровый"</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Проектирование и строительство объектов: Снежная, д. Яржи, Хагты-Мансийского района"</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Строительство полигиплевого водопровода в п.Дубовской по ул.Денина"</p>	<p>4 666,7</p> <p>30 356,9</p> <p>41 604,3</p> <p>3 345,0</p>	<p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p>	<p>0,0</p> <p>0,0</p> <p>0,0</p> <p>0,0</p>	<p>0,0</p> <p>0,0</p> <p>0,0</p> <p>0,0</p>	<p>297,50</p> <p>297,50</p> <p>297,50</p> <p>286,20</p>	<p>286,20</p> <p>286,20</p> <p>286,20</p> <p>286,20</p>	<p>Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p>	<p>обеспечение проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в области образования, культуры, просвещения, науки, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности</p> <p>Субсидии на финансовое обеспечение проектов в области содействия добровольству и благотворительности</p> <p>Грант Главы Хагты-Мансийского района в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, продолжение существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Хагты-Мансийском районе</p> <p>Субсидии на финансовое обеспечение проектов в области развития добровольческого</p>	<p>289</p>
<p>Итого: 1 221 309,50 648 404,90 652 447,90</p>											

		<p>Субсидии на возмещение недополученных доходов организациями, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам</p> <p>Субсидии на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания» децентрализованной зоны, осуществляющему реализацию электрической энергии децентрализованного и коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Хагты-Мансийского района, по целе децентрализованного электроснабжения</p>	<p>305 206,50</p> <p>300 152,20</p> <p>307 229,50</p>	<p>300 152,20</p> <p>300 152,20</p> <p>307 229,50</p>	<p>Установленный Правительством ХМАО-Югры</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p>	
<p>Итого: 1 221 309,50 648 404,90 652 447,90</p>						

		<p>Согласия, развитие межмуниципального сотрудничества</p> <p>Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Строительство КОС в населенных пунктах Хагты-Мансийского района, с. Селларово"</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Строительство сетей водоснабжения в с.Елларово"</p> <p>Субсидии МП "ЖЭК"-3 на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности "Устройство водозаборами колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сад"</p>	<p>871,40</p> <p>300,00</p> <p>75,00</p> <p>456,20</p> <p>150,00</p>	<p>871,40</p> <p>300,00</p> <p>75,00</p> <p>456,20</p> <p>150,00</p>	<p>871,40</p> <p>300,00</p> <p>75,00</p> <p>150,00</p> <p>150,00</p>	<p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p>	<p>292</p>	<p>293</p>	
<p>Итого: 1 221 309,50 648 404,90 652 447,90</p>									

		<p>Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных народов Севера</p> <p>Субсидии на организацию и проведение районных спортивных и туристических массовых мероприятий</p> <p>Субсидии на финансовое обеспечение проектов социальноориентированных некоммерческих организаций, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста</p> <p>Субсидии на финансовое обеспечение проектов социальноориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей</p> <p>Субсидии на финансовое</p>	<p>1 680,00</p> <p>1 280,00</p> <p>1 208,00</p> <p>1 235,50</p> <p>1 236,50</p> <p>2 085,50</p> <p>400,00</p> <p>300,00</p> <p>100,00</p> <p>100,00</p>	<p>1 280,00</p> <p>1 280,00</p> <p>1 208,00</p> <p>1 236,50</p> <p>1 236,50</p> <p>2 085,50</p> <p>400,00</p> <p>300,00</p> <p>100,00</p> <p>100,00</p>	<p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p> <p>Установленный Администрация Хагты-Мансийского района</p>	<p>291</p>
--	--	---	---	---	---	------------


**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2024 № 10-рг
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении инвестиционного послания Главы Ханты-Мансийского района на 2025 год

В целях содействия созданию благоприятного инвестиционного климата и определения основных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить инвестиционное послание Главы Ханты-Мансийского района на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

2

Приложение
к распоряжению Главы
Ханты-Мансийского района
от 25.12.2024 № 10-рг

**Инвестиционное послание Главы
Ханты-Мансийского района на 2025 год**

Введение

Ханты-Мансийский район вступает в 2025 год, готовый к новому этапу развития. Наша цель – не просто сохранить достигнутые показатели, а ускоренное развитие, основанное на инновациях и привлечении инвестиций.

Мы создаем в Ханты-Мансийском районе среду, привлекательную для инвестиций, способствующую развитию новых технологий, предприятий и появлению новых рабочих мест. Мы открыты для диалога с инвесторами, предпринимателями и талантливыми людьми, желающими стать частью нашего развития.

В послании представлены ключевые направления нашей инвестиционной политики на 2025 год, которая реализуется в конкретных проектах и показателях.

Приглашаем вас присоединиться к нам на этом пути, чтобы вместе сделать Ханты-Мансийский район более современным, процветающим и привлекательным местом для жизни, работы и инвестирования!

**Основные показатели социально-экономического развития
Ханты-Мансийского района за 2024 год**

Для решения задач, связанных с повышением инвестиционной и инновационной привлекательности, Администрацией Ханты-Мансийского района проводится политика по развитию свободной конкуренции, всесторонней поддержке предпринимательской инициативы, обеспечению открытости и прозрачности принимаемых управленческих решений для повышения доверия инвесторов, а также применению эффективных механизмов взаимодействия власти и бизнеса.

Несмотря на трудности и ограничения в условиях внешнего санкционного давления на нашу страну, Ханты-Мансийский район продолжает развиваться. Основные социально-экономические показатели по итогам 2024 года демонстрируют положительную динамику.

Объем отгруженной продукции промышленности по оценке в 2024 году сложится на уровне 836,4 млрд. рублей или 104,1 % к показателю 2023 года.

3

По предварительным данным инвестиционные вложения крупных и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории района, составят 330 млрд. рублей, что на 16,6 % больше уровня 2023 года. Темпы роста инвестиций в основную капитал за последние пять лет с 2020 по 2024 годы продемонстрировали рост в 2 раза.

Таблица 1

Показатель	2020	2021	2022	2023	Оценка 2024	% к 2020 году	План 2025	% к 2024 году
Инвестиции в основную капитал, млрд. рублей	154,8	163,6	231,8	283,1	336,0	217,1	370,5	110,3

По результатам Рейтинга муниципальных образований по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию конкуренции за 2023 год Ханты-Мансийский район улучшил свои позиции по ряду показателей, поднявшись на 6 позиций в рейтинге по сравнению с предыдущим годом и занял восьмое место среди 22 муниципальных образований (2022 год – 14 место), войдя в группу «хорошие условия развития инвестиционной и предпринимательской деятельности».

Развитию инвестиционной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства способствует финансовая поддержка в виде субсидий, предоставляемая в Ханты-Мансийском районе.

В 2024 году в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» продолжена реализация региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», бюджет составил 2 964,8 тыс. рублей.

Муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района¹ предоставлена финансовая поддержка 22 субъектам (3 субъектам по двум направлениям) из средств бюджета Ханты-Мансийского района в сумме 5,6 млн. рублей на возмещение затрат субъектам МСП, осуществляющим (планирующим осуществлять) на территории Ханты-Мансийского района социально значимые виды деятельности, по одному или совокупности нескольких следующих направлений:

1 субъекту на приобретение запасных частей, комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки и обработки древесины на сумму 147,2 тыс. рублей;

¹ Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

4

8 субъектам на приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции на сумму 716,6 тыс. рублей;

1 субъекту на приобретение транспортного средства (снегоболотохода), необходимого для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района д. Согом, не имеющих регулярных круглогодичных автомобильных и речных маршрутов на сумму 1 500,0 тыс. рублей;

2 субъектам на разработку макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретение на сумму 11,2 тыс. рублей;

1 субъекту на выполнение инженерно-геологических изысканий на объект на сумму 225,0 тыс. рублей;

4 субъектам на приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий на сумму 1 200 тыс. рублей;

2 субъектам на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы на сумму 333,7 тыс. рублей;

3 субъектам на приобретение оборудования (основных средств) на сумму 1 134,5 тыс. рублей;

1 субъекту на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение) за нежилое помещение на сумму 72,3 тыс. рублей;

2 субъектам за аренду (субаренду) нежилых помещений на сумму 224,2 тыс. рублей;

Положительной динамике развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района способствует реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района», мероприятиями которой предусмотрено предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (средства бюджета автономного округа). За 2024 год предоставлены субсидии в общей сумме 162,0 млн. рублей.

В 2024 году по результатам встречи предпринимателей Ханты-Мансийского района с первым заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.Г.Заболзаевым Администрацией Ханты-Мансийского района было принято решение об увеличении видов направлений затрат для возмещения из бюджета Ханты-Мансийского района, необходимых для развития предпринимательства²:

² Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.06.2024 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

5

приобретение транспортных средств в сфере: лесозаготовки и обработки древесины; доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющие регулярных круглогодичных автомобильных и речных маршрутов; очистки улиц от снега и льда;

приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере: лесозаготовки и обработки древесины; рыболовства или переработки рыбы; очистки улиц от снега и льда;

проезда к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения;

проведения дезинфекции, дератизации и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

организации физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

строительства, реконструкции, проведения ремонтных работ, ввода в эксплуатацию объектов сельскохозяйственного назначения.

Благодаря мерам поддержки окружного и муниципального уровней (финансовой, имущественной, информационно-консультационной), динамика показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2024 года в Ханты-Мансийском районе ожидается выше уровня прошлого года:

оборот малых и средних субъектов предпринимательства ожидается в сумме 2 810,0 млн. рублей, или 123,2 % к показателю 2023 года; численность занятых в сфере малого и среднего бизнеса – 1 916 человек, или 100,3 % к показателю 2023 года;

оборот розничной торговли составит 2 844,9 млн. рублей, или 107,7 % к показателю 2023 года;

объем реализации платных услуг составит 452,9 млн. рублей, или 105,1 % к показателю 2023 года;

объем произведенной сельскохозяйственной продукции составит 2 397,8 млн. рублей, или 103,3 % к показателю 2023 года;

Протокол № 3/1 от 09.04.2024 совместного заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района и Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района.

6

количество вновь созданных рабочих мест составит 412 единиц, в том числе, постоянных – 175 единиц, временных – 237 единиц.

Важное место в формировании социально-ориентированной рыночной экономики занимают некоммерческие организации. Их деятельность является необходимым условием и составной частью экономического и социального прогресса, обеспечивающей его непрерывность, экономический рост, занятость населения, рациональное использование свободного времени и определенный уровень качества жизни населения.

Противодействие товарам и услугам, насыщая ими рынок, некоммерческий сектор создает инфраструктуру и увеличивает количество потенциальных покупателей для бизнеса и налогоплательщиков для государства, он лоббирует экономические интересы и способствует решению многих экономических проблем с помощью объединений, ассоциаций, союзов.

Влияние на развитие экономики определяется также тем, что некоммерческие организации являются предметом инвестиций, получая гранты и распределяя их между различными субъектами (например, субъектами малого предпринимательства).

Ежегодно количество социальных поставщиков Ханты-Мансийского района растет и по итогам 2024 года данный показатель составил 136 единиц, что связано с увеличением числа представителей некоммерческого сектора, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, образования и социальной защиты населения.

Представители социально ориентированных некоммерческих организаций являются основными организаторами и исполнителями масштабных и значимых для Ханты-Мансийского района мероприятий. Число потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) негосударственных (немунципальных) организаций социальной сферы составляет более 10 тыс. человек в год.

Муниципальными программами Ханты-Мансийского района предусмотрено выделение субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе, а также развитие в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, укреплению межнационального и межконфессионального согласия.

Ежегодно количество мероприятий, реализуемых с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций, растет. Расширение перечня поставщиков услуг способствует развитию конкурентной среды, и, как следствие, повышению качества предоставляемых услуг. Реализуемые проекты охватывают большинство

7

населенных пунктов Ханты-Мансийского района, в том числе труднодоступных, являясь тем самым более доступными для всех категорий жителей населенных пунктов.

В рейтинге реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства Ханты-Мансийский район занял среди муниципальных районов 2 место по итогам 2023 года, поднявшись на 2 позиции в рейтинге (2022 год – 4 место, 2021 год – 9 место).

В ближайшей перспективе повышение роли и масштаба деятельности некоммерческого сектора в экономике Ханты-Мансийского района будет определяться за счет расширения сферы социальных услуг, повышения внимания к сфере дополнительного образования, развития культуры и гражданского общества.

Инвестиционная политика Ханты-Мансийского района

В целях улучшения показателей, характеризующих инвестиционный климат в Ханты-Мансийском районе, реализуется комплексный план мероприятий (дорожная карта) по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района от 28.06.2024 № 214-р³.

В Ханты-Мансийском районе ведется целенаправленная работа по созданию комфортной среды для инвесторов, ориентированная на их потребности и интересы:

функционирует инвестиционный совет – постоянно действующий совещательный орган, на заседаниях которого рассматриваются проблемные вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов.

В 2024 году проведено 2 заседания инвестиционного совета с участием представителей органов власти, институтов развития, кредитных организаций и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Администрации Ханты-Мансийского района, на которых участниками рассматривались предложения по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском районе.

В результате работы инвестиционного совета:

расширены направления мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района;

подготовлены предложения в исполнительные органы государственной власти и институты развития Югры

³ Распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района от 28.06.2024 № 214-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2024 год»;

8

по совершенствованию мер поддержки субъектам предпринимательства с участием средств бюджета автономного округа и институтов развития Югры в различных сферах экономики;

сформирован проект плана мероприятий (семинары, круглые столы, встречи) на 2025 год с участием представителей органов власти, институтов развития, кредитных организаций и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Органами Администрации Ханты-Мансийского района:

разработан и ежегодно обновляется инвестиционный паспорт Ханты-Мансийского района, в котором представлены приоритетные инвестиционные направления, характеристика основных показателей развития и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления⁴. Актуальная редакция инвестиционного паспорта размещена на инвестиционном портале Ханты-Мансийского района;

разработана Инвестиционная декларация Ханты-Мансийского района, которая устанавливает принципы взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами инвестиционной деятельности, а также гарантии соблюдения прав инвесторов при реализации проектов;

внедрены алгоритмы действий инвестора по предоставлению земельных участков с торгов и без торгов, получению разрешительной документации на создание объектов капитального строительства и ввода их в эксплуатацию;

на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района функционирует инвестиционный раздел, в котором размещена информация о социально-экономическом развитии, инвестиционном климате, свободных площадках и земельных участках, планируемых и реализуемых инвестиционных проектах. Кроме того, на сайте Администрации Ханты-Мансийского района посредством канала прямой связи инвесторы могут обратиться к руководству муниципального образования с вопросами и предложениями;

сформирован перечень инвестиционных предложений, состоящий из 12 инвестиционных проектов в объеме более 1,5 млрд рублей, в сфере: развития направления ЛПК и строительной индустрии Ханты-Мансийского района в части проектов по переработке древесины и древесных отходов (ДСП, пеллеты, уголь, древесно-полимерные композиты), каркасному домостроению;

развития направления АПК, пищевой промышленности, рыболовства Ханты-Мансийского района в части реализации проектов сбора, хранения

⁴ Протокол №90/65/11 от 07.12.2023 совместного заседания Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комитета по проекту управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

9

и переработки биоресурсов (дикоросов), цеха разведения муксуна и осетровых;

развития социальной сферы Ханты-Мансийского района в части реализации проектов в сфере туризма (гостиницы, турбазы, гостевые дома, экскурсии, этнопарк (ремесленные мастерские, пекарня, музей, кафе) в д. Ярки;

сформирован перечень из 57 инвестиционных площадок на территории Ханты-Мансийского района, характеристики которых размещены на Инвестиционной карте Югры;

внедряются лучшие муниципальные практики, позволяющие повысить эффективность деятельности Ханты-Мансийского района в сфере инвестиций и предпринимательства.

В рамках работы с платформой «Смарттека» Администрацией Ханты-Мансийского района внедрена практика «Помощь производителю, имеющему сельскохозяйственных животных, при утрате урожая от ЧС». В частности, с использованием данной практики в 2024 году 10 получателям из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, подвергшихся подтоплению в весенне-летний период текущего года, предоставлена финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение затрат по приобретению и доставке грубых кормов с целью сохранения маточного поголовья сельскохозяйственных животных на сумму 55,3 млн. рублей.

Сегодня внедрение муниципального инвестиционного и инновационного стандартов – это первоочередная задача, требующая активного участия всех заинтересованных сторон. Только совместными усилиями можно создать условия для привлечения инвестиций, развития инноваций и создания современной и устойчивой экономики.

Администрация Ханты-Мансийского района следуя региональному инвестиционному стандарту, продолжает формировать инвестиционный профиль Ханты-Мансийского района. В ходе экспертной сессии по внедрению инвестиционного профиля муниципальная команда, работавшая над профилем, совместно с представителями АНО «НИИРТ» и Фонда развития Югры обновили перечень перспективных бизнес-идей, сформировали дорожные карты развития ключевых направлений Ханты-Мансийского района.

Разработан Порядок предоставления консультаций по созданию и ведению бизнеса через Цифровую платформу МСП, утвержденный постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2024 № 1116⁵, обеспечивая предпринимателям удобный онлайн-доступ к исчерпывающей информации и экспертной поддержке для развития бизнеса.

⁵ Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2024 № 1116 «Об утверждении Порядка предоставления консультаций по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП»

<p>10</p> <p>В Ханты-Мансийском районе функции инвестиционного уполномоченного возложены на Главу Ханты-Мансийского района, что позволяет своевременно и оперативно реагировать на вызовы и способствует эффективному привлечению инвестиций в регион.</p> <p>Ключевые показатели эффективности инвестиционного уполномоченного муниципального образования:</p> <p>количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих 2024 году – 18 единиц (план – 18 единиц);</p> <p>объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих 2024 году, в расчете на душу населения – 44 415,4 рублей;</p> <p>количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в 2025 году – 22 единицы.</p> <p>Приоритетными инвестиционными направлениями в Ханты-Мансийском районе на среднесрочную перспективу являются: агропромышленное производство, деревообработка, хлебопекарное производство, туризм, придорожный сервис, жилищное строительство, строительство объектов социального назначения, инфраструктурные проекты, направленные на улучшение качества дорог, связи, энергоснабжения, объектов ЖКХ, объектов торговли, общественного питания.</p> <p>Сформирован реестр инвестиционных проектов в соответствии с которым в 2023 – 2024 году реализовано 18 проектов, 30 проектов – реализуемых, 5 проектов, находящихся в стадии планирования, в соответствии с инвестиционным профилем района 10 проектов являются перспективными.</p> <p>Ключевыми реализуемыми и планируемыми проектами для Ханты-Мансийского района являются:</p> <p>«Развитие деревообрабатывающего производства в п. Боровский», направленный на эффективное вовлечение отходов деревообработки и получение из них новых видов продукции (топливные брикеты и пеллеты);</p> <p>«Производство ПЭТ-гранул в п. Горноправдинск», специализирующейся на глубокой переработке вторичного сырья;</p> <p>«Производство и переработка растительного сырья, выращенного на автоматизированных установках с применением органических субстратов (район «Черемхи»);</p> <p>«Строительство базы отдыха» в районе 14 км автодороги «Югра» (г. Ханты-Мансийск – Талинка и ДНТ «Черемхи») по строительству базы отдыха, чтобы удовлетворить растущий спрос на отдых в природных рекреациях. Проект предусматривает возведение комфортабельных</p>	<p>11</p> <p>коттеджей и создание зон отдыха для всей семьи, что позволит развивать туризм в регионе;</p> <p>«Туристическая база «Обской городок» в п. Кирпичный», также направленный на развитие туризма в нашем районе;</p> <p>«Создание животноводческого хозяйства на территории поселка Горноправдинск»;</p> <p>«Увеличение мощности производства бетона и цементных растворов на предприятии, расположенном в районе перехода через р. Иртыш на протоке Березовая автодороги «Югра» Ханты-Мансийск – Нягань»;</p> <p>«Проект комплексного развития территории в поселке Горноправдинск «Микрорайон «Центральный»»;</p> <p>«Модернизация крупнейшего в Югре молочного животноводческого комплекса КФХ В.А. Башмаков».</p> <p>Ожидается, что реализация этих проектов привлечет инвестиции на развитие Ханты-Мансийского района в объеме двух миллиардов рублей. В результате их реализации к 2028 году планируется создание более 100 новых рабочих мест.</p> <p>В целях реализации инвестиционных проектов актуализирован перечень инвестиционных площадок, состоящий из 57 земельных участков различного назначения: для размещения производственных баз, общественно-деловых объектов, объектов коммунального обслуживания, сельскохозяйственного назначения, малоэтажной многоквартирной жилой застройки, торговли, общественного питания, туристического обслуживания.</p> <p>В части имущественной поддержки в текущем 2024 году увеличилось количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства до 204 объектов, включая 24 нежилых здания и помещения, 43 земельных участка, 137 объектов движимого имущества (производственное и технологическое оборудование, инвентарь и прочее) в связи с дополнением перечня 1 объектом недвижимого имущества – земельным участком, 1 зданием.</p> <p>До конца текущего года планируется дополнительно включить в Перечень имущества 4 земельных участка с видом разрешенного использования «магазины» и «строительная промышленность», 2 земельных участка на межселенной территории Ханты-Мансийского района в районе автодороги «Югра», возможных для предоставления в аренду с видом разрешенного использования «склады».</p> <p>Доля сданного в аренду муниципального имущества Ханты-Мансийского района, включенного в Перечень имущества, составляет: по объектам недвижимого имущества, в том числе земельные участки – 78 %; по объектам движимого имущества – 89 %. Плановый целевой показатель «Доля сданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов, включенных в Перечень для оказания</p>	<p>12</p> <p>имущественной поддержки», предусмотренный национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» составляет 60 %. Показатель по имущественной поддержке на территории Ханты-Мансийского района достигнут полностью.</p> <p>Количество арендаторов – 64, в том числе «самозанятых» граждан – 9.</p> <p>Указанным субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальное имущество предоставлено в аренду на льготных условиях, в том числе по льготным ставкам арендной платы с применением понижающих коэффициентов по приоритетным видам деятельности.</p> <p>В соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района в 2024 году при передаче в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества установлена дополнительная льгота в сумме 1 рубль в год за 1 объект недвижимого имущества при условии осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства инвестиционных обязательств, предусматривающих проведение капитального ремонта и (или) реконструкции арендованного муниципального имущества.</p> <p>В целях жилищного строительства предоставлены в аренду на торгах 10 земельных участков блокированной жилой застройки общей площадью 26 131 кв. метр, в том числе:</p> <p>д. Белогорье, ул. Набережная, 8А, общей площадью 1927 кв. метров;</p> <p>п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12, общей площадью 3688 кв. метров;</p> <p>п. Кедровый, ул. Набережная, д. 2, общей площадью 2762 кв. метра;</p> <p>п. Кедровый, ул. Набережная, д. 3, общей площадью 2899 кв. метров;</p> <p>п. Луговской, ул. Ленина, д. 79, общей площадью 4288 кв. метров;</p> <p>п. Боровский, ул. Лесная, д. 32, общей площадью 2202 кв. метра;</p> <p>п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 1, общей площадью 2454 кв. метра;</p> <p>п. Сибирский, общей площадью 2995 кв. метров;</p> <p>с. Селиярово, ул. Лесная, 1Г, общей площадью 1370 кв. метров;</p> <p>с. Селиярово, улица Колхозная, д. 7, общей площадью 1546 кв. метров.</p> <p>Для иных целей (за исключением жилищного строительства), связанных с инвестиционными направлениями Ханты-Мансийского района на среднесрочную перспективу в 2024 году в аренду предоставлено 6 земельных участков общей площадью 25723 кв. метра, в том числе:</p> <p>п. Кедровый, ул. Старая Набережная, б/н, общей площадью 7900 кв. метров, с видом разрешенного использования «строительная промышленность»;</p> <p>с. Селиярово, ул. Придорожная, б/н, общей площадью 1493 кв. метра, с видом разрешенного использования «магазины»;</p>
<p>13</p> <p>Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение нефти, в районе пр. Бол.Васюкина, общей площадью 9105 кв. метров с видом разрешенного использования «деловое управление»;</p> <p>Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение, общей площадью 580 кв. метров, с видом разрешенного использования «Склады»;</p> <p>Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение, общей площадью 1546 кв. метров, с видом разрешенного использования «Склады»;</p> <p>Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение, общей площадью 5099 кв. метров, с видом разрешенного использования «Склады».</p> <p>В реестр свободных инвестиционных площадок (объектов), находящихся в частной собственности, которые возможны к передаче в аренду для осуществления предпринимательской деятельности включено 6 объектов общей площадью 1 109,7 кв. метра, собственниками которых являются 2 юридических лица и 1 индивидуальный предприниматель.</p> <p>Реестр размещен на странице инвестиционного портала Ханты-Мансийского района (вкладка – «Свободные инвестиционные площадки (объекты)»).</p> <p>Решением Совета депутатов сельских поселений организационно-инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территориях сельских поселений Сибирский, Кышинец, Красноленский и на межселенной территории Ханты-Мансийского района – в отношении земельных участков, в границах которых реализуются инвестиционные проекты в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений с момента начала строительства до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте, но не более трех лет освобождаются от уплаты земельного налога.</p> <p>В 2025 году будет продолжена реализация энергосервисных контрактов, заключенных между ПАО «Ростелеком» и общеобразовательными организациями Ханты-Мансийского района: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск».</p> <p>В 2025 году ожидается экономия по трем энергосервисным контрактам в размере 266,3 тыс. кВт/ч, бюджетный эффект составит 1 618,9 тыс. рублей.</p> <p>Реализация энергосервисных контрактов позволяет за счет привлечения внебюджетных источников финансирования модернизировать инфраструктуру социальных объектов, повышать показатели</p> <p><small>* http://hmn.ru/raion/ekonomika/investitsionnaya-deyatelnost/investitsionnye-proekty/</small></p>	<p>14</p> <p>энергоэффективности, существенно сокращать объем потребляемых энергетических ресурсов и расходы бюджета на эти цели.</p> <p>Бюджетные инвестиции Ханты-Мансийского района</p> <p>В основе развития Ханты-Мансийского района – инвестиции в людей, ведущие к современной и процветающей территории.</p> <p>На 2025 – 2026 годы запланирован объем бюджетных инвестиций в размере 237,8 млн. рублей, включая значительную поддержку со стороны бюджета автономного округа (205,8 млн. рублей) и вклад районного бюджета (32,0 млн. рублей). Эти средства послужат катализатором позитивных изменений, воплощаясь в масштабные инфраструктурные проекты.</p> <p>В планах – завершение строительства современного СДК в поселке Горноправдинск, обеспечивающего жителей доступом к культуре и досугу.</p> <p>Решение проблемы водоотведения намечается благодаря строительству современных КОС в поселке Луговской.</p> <p>Жители деревни Шапка получат улучшенное водоснабжение: будет проведено кольцевание сети по улицам Северная, переулку Восточному, включая установку пожарных гидрантов. Кроме того, предусмотрена реконструкция, расширение и модернизация коммунальных объектов по ул. Боровая в деревне Шапка.</p> <p>В деревне Ярки планируется строительство улично-дорожной сети, обеспечивающее удобство и безопасность движения.</p> <p>Эти инвестиции – не просто цифры в отчетах, это вложение в качество жизни, в комфорт и благополучие населения Ханты-Мансийского района. Это шаг вперед на пути к созданию современной и процветающей территории, где каждый житель может чувствовать себя уверенным в завтрашнем дне.</p> <p>Развитие инвестиционной и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском районе в 2025 году</p> <p>В 2025 году Ханты-Мансийский район фокусируется на создании благоприятной среды для привлечения инвестиций и развития инноваций, в том числе путем формирования и реализации механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Основные направления работы:</p> <p>реализации механизма обратной связи между предпринимателями, органами власти, институтами развития и кредитными организациями;</p> <p>совершенствование работы с потенциальными инвесторами путем выстраивания эффективной системы взаимоотношений и оказания всестороннего содействия инвесторам;</p>	<p>15</p> <p>совершенствование формата деятельности инвестиционного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства, который должен стать более действенным инструментом взаимодействия органов власти и бизнес-сообщества с расширением круга и периодичности рассматриваемых вопросов;</p> <p>активное участие Администрации Ханты-Мансийского района, в том числе во взаимодействии с государственными, муниципальными, частными и некоммерческими организациями, а также бизнес-сообществом в программах и проектах, направленных на развитие АПК, пищевой промышленности, рыбоводства, производства древесины, переработки дикоросов, ЛПК и строительной индустрии, туристско-рекреационного потенциала района;</p> <p>разработка и реализация инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района, в том числе с применением механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства;</p> <p>предоставление новых площадок и объектов недвижимости;</p> <p>оптимизация сроков и количества процедур для получения разрешительных документов;</p> <p>совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Каждая из вышеперечисленных задач – это работа в рамках целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности. Результатом этой работы должны стать сокращение финансовых, трудовых и временных издержек инвесторов, которые являются существенным барьером при запуске и реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Ханты-Мансийский район обладает уникальным потенциалом для инновационного и инвестиционного развития. Мы готовы использовать все преимущества, чтобы сделать наш район одним из самых привлекательных в округе.</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1116

Об утверждении Порядка предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принимая во внимание Стандарт № 4 предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.12.2024 № 1116

Порядок предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Администрацией Ханты-Мансийского района консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП в части получения мер муниципальной поддержки.

Единые на территории Российской Федерации требования к предоставлению консультаций по созданию и ведению бизнеса с использованием цифровой платформы МСП (требования, предъявляемые к заявителям, основания для отказа в приеме заявления, отказа в предоставлении консультации, порядок обращения за предоставлением консультации, состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления консультации, формы заявлений, уведомлений) определяются разработчиком Цифровой платформы МСП – акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация (МСП)» в утвержденном АО «Корпорация (МСП)» стандарте предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием цифровой платформы МСП.

В случае если заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком, заявителю отказано в приеме заявления, в предоставлении консультации с использованием цифровой платформы МСП, он вправе обратиться в Администрацию Ханты-Мансийского района за предоставлением информационно-консультационной поддержки иным способом.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке: цифровая платформа МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами; субъект МСП – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

внешние исполнители – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые Администрацией Ханты-Мансийского района для предоставления услуги;

заявитель – лицо, зарегистрированное на Цифровой платформе МСП и направившее заявление на предоставление услуги с использованием Цифровой платформы МСП;

заявление – заявление на предоставление услуги, направленное с использованием Цифровой платформы МСП;

услуга – консультация по созданию и ведению бизнеса с использованием Цифровой платформы МСП;

консультация – предоставление рекомендаций и информации в различных сферах предпринимательской деятельности;

самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

уполномоченный орган – комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

физическое лицо – лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Раздел II. Требования, предъявляемые к заявителям

3. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей:

- 3.1. Юридические лица;
- 3.2. Индивидуальные предприниматели;
- 3.3. Самозанятые граждане;
- 3.4. Физические лица.

4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

4.1. Является субъектом МСП;

4.2. Зарегистрирован по месту нахождения юридического лица на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

4.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.6. Не является участником соглашений о разделе продукции;

4.7. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.8. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка оказания поддержки прошло более 1 года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов – с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более 3 лет.

5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

5.1. Является субъектом МСП;

5.2. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5.3. В отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

5.4. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка оказания и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более 3 лет.

6. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

6.1. Является самозанятым гражданином;

6.2. Зарегистрирован на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6.3. В отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

6.4. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка оказания и условий оказания поддержки прошло более 1 года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов – с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более 3 лет.

7. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

7.1. Зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации;

7.2. В отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

Раздел III. Цель предоставления услуги

8. Услуга предоставляется в целях предоставления заявителям консультационной поддержки.

9. Услуга включает в себя следующие виды услуг:

- 9.1. Начало ведения собственного дела;
- 9.2. Получение мер государственной поддержки;
- 9.3. Финансовое планирование (бюджетирование, организация бухгалтерского учета, привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование);
- 9.4. Вопросы налогообложения;
- 9.5. Продвижение и сбыт продукции (включая товары, работы, услуги);
- 9.6. Разрешительная деятельность.

Раздел IV. Способ обращения за получением услуги

10. Услуга предоставляется в онлайн формате с использованием Цифровой платформы МСП.

11. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

13. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 – 7 настоящего Порядка.

14. При несоответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается уведомление об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в приеме заявления, заявитель может обратиться в уполномоченный орган за предоставлением консультации иным способом.

15. При соответствии заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 – 7 настоящего Порядка, в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления по формам, установленным на Цифровой платформе МСП. В личном кабинете уполномоченного органа на Цифровой платформе МСП отображается результат автоматической проверки заявителя.

16. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления

на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

17. Заявление может быть отозвано заявителем путем направления через Цифровую платформу МСП уведомления об отзыве заявления на предоставление услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП, с момента регистрации заявления до момента предоставления услуги.

18. Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданное заявление.

19. Заявителю предоставляется консультационная и организационно-техническая поддержка:

19.1. Уполномоченным органом – по вопросам порядка предоставления услуги;

19.2. АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП (через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП).

Раздел V. Перечень документов и сведений, необходимых для получения услуги

20. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем: заявление, сформированное и направленное с использованием цифровой платформы МСП, по формам, установленным стандартом предоставления консультации по созданию и ведению бизнеса с использованием цифровой платформы МСП для каждой категории заявителей.

21. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для всестороннего и полного предоставления консультации.

Раздел VI. Основания для отказа в приеме заявления, отказа в предоставлении услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

22.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 – 7 настоящего Порядка;

22.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Порядка, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

22.3. Наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

23.1. Непредставление заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с подпунктами 32.1 пункта 32 и подпункта 33.6 пункта 33 настоящего Порядка, если без предоставления таких материалов (документов) невозможно предоставить услугу;

23.2. Отзыв заявления на предоставление услуги заявителем.

Раздел VII. Результат предоставления услуги

24. Результатом предоставления услуги является:

24.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги – предоставление консультации по вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

24.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП.

Раздел VIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

25. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в уполномоченном органе на безвозмездной основе.

26. Для предоставления услуги уполномоченным органом могут привлекаться внешние исполнители.

Раздел IX. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления услуги

27. Заявление поступает в личный кабинет уполномоченного органа на Цифровой платформе МСП в течение 1 календарного дня со дня направления заявления заявителем.

28. Решение о приеме заявления принимается уполномоченным органом.

29. Получатели услуги определяются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявлений, направленных заявителями, исходя из соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявлений.

Оказание поддержки заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

30. Дата начала приема заявлений устанавливается уполномоченным органом и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП.

31. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления заявления от заявителя проводит его проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанного в подпункте 22.2 пункта 22 настоящего Порядка.

31.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления уполномоченный орган формирует отказ по форме, установленной на Цифровой платформе МСП. Уведомление об отказе в приеме заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или лица его замещающего;

31.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, уполномоченный орган отражает в карточке услуги информацию об оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя либо об оказании услуги без привлечения внешнего исполнителя.

32. Порядок оказания услуги без привлечения внешнего исполнителя.

32.1. При оказании услуги без привлечения внешнего исполнителя уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, запрашивает у заявителя через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости);

32.2. Заявитель в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса, предусмотренного подпунктом 32.1 пункта 32 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) в адрес уполномоченного органа;

32.3. В случае непредставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение 3 рабочих дней уполномоченный орган формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или лица, его замещающего и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления;

32.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка, либо в течение 2 рабочих дней с даты предоставления заявителем дополнительных материалов (документов) в соответствии с подпунктом 32.2 пункта 32 настоящего Порядка направляет уведомление о предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или лица, его замещающего и разработанные материалы (при наличии) в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП;

32.5. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП в течение 3

рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 32.4 пункта 32 настоящего Порядка.

В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 32.4 пункта 32 настоящего Порядка, услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП;

32.6. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 32.4 пункта 32 настоящего Порядка, направляет в адрес уполномоченного органа через Цифровую платформу МСП уведомление с указанием доработок по форме, установленной на Цифровой платформе МСП;

32.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности;

32.8. В случае обоснованности представленных замечаний уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки в порядке, предусмотренном подпунктом 32.6 пункта 32 настоящего Порядка, корректирует представленную информацию и вносит ее в карточку заявления на Цифровой платформе МСП;

32.9. При необходимости процесс корректировки предоставленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 32.6 – 32.8 пункта 32 настоящего Порядка, но не более 2 раз;

32.10. В случае необоснованности представленных замечаний уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет уведомление по форме, установленной на Цифровой платформе МСП, в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

33. Порядок оказания услуги с привлечением внешнего исполнителя.

33.1. При оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя уполномоченный орган осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными документами уполномоченного органа процедуры по выбору такого исполнителя;

33.2. До проведения процедуры выбора внешнего исполнителя для оказания услуги уполномоченный орган вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП. После проведения соответствующей процедуры уполномоченный орган вносит эту информацию в указанную карточку;

33.3. Если процедура по выбору внешнего исполнителя для оказания услуги проводилась и внешний исполнитель определен, то уполномоченный орган вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП;

33.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем внесения информации по выбору внешнего исполнителя в соответствии с подпунктом 33.3 пункта 33 настоящего Порядка, направляет заявление внешнему исполнителю для подготовки информации в течение 7 рабочих дней;

33.5. При необходимости запроса дополнительных материалов (документов) или информации для предоставления услуги, внешний исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления по предоставлению услуги уведомляет уполномоченный орган о необходимости направить запрос заявителю (но не более 2 раз);

33.6. Уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения запроса от внешнего исполнителя, запрашивает у заявителя через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги;

33.7. Заявитель в течение 3 рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 33.6 пункта 33 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) в адрес уполномоченного органа;

33.8. В случае непредоставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение 3 рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 33.6 пункта 33 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП;

33.9. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или лица его замещающего и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления;

33.10. Уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения дополнительных материалов (документов) или информации от заявителя, направляет такую информацию в адрес внешних исполнителей;

33.11. После получения от внешнего исполнителя письменного ответа по существу заданного заявителем вопроса (далее – письменный ответ) и разработанных материалов (при наличии) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней проводит оценку соответствия представленной информации;

33.12. В случае соответствия письменного ответа и разработанных материалов (при наличии), уполномоченный орган направляет в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП уведомление по форме, установленной на Цифровой платформе МСП, и разработанные материалы (при наличии);

33.13. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 33.12 пункта 33 настоящего Порядка;

33.14. В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 33.12 пункта 33 настоящего Порядка, услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП;

33.15. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 33.12 пункта 33 настоящего Порядка, направляет в адрес уполномоченного органа через Цифровую платформу МСП уведомление с указанием доработок по форме, установленной на Цифровой платформе МСП;

33.16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности;

33.17. В случае обоснованности представленных замечаний уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки в порядке, предусмотренном подпунктом 33.15 пункта 33 настоящего Порядка, направляет в адрес внешнего исполнителя материалы для осуществления доработки в течение 5 рабочих дней;

33.18. При необходимости повторной доработки, процесс корректировки представленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 33.15 – 33.17 пункта 33 настоящего Порядка, но не более 2 раз;

33.19. В случае необоснованности представленных замечаний, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет уведомление по форме, установленной на Цифровой платформе МСП, в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

Раздел X. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги, либо отказе в предоставлении услуги

34. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги:

34.1. Уведомление о предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП;

34.2. Уведомление о завершении предоставления услуги по форме, установленной на Циф-

ровой платформе МСП.

35. Документом, формируемым после принятия решения об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, установленной на Цифровой платформе МСП.

Раздел XI. Контроль за предоставлением услуги

36. Контроль за сроками предоставления услуги, установленными настоящим Порядком, осуществляет руководитель уполномоченного органа – председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

37. Мониторинг предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП осуществляет АО «Корпорация «МСП».

Раздел XII. Оценка удовлетворенности полученной услуги

38. Оценка качества получения услуги проводится посредством Цифровой платформы МСП.

39. В течение 3 рабочих дней со дня уведомления о предоставлении услуги в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП направляется уведомление о необходимости оценить качество оказанной услуги.

40. Полученная по результатам оказания услуги оценка качества передается руководителю уполномоченного органа в личный кабинет на Цифровой платформе МСП для принятия управленческих решений в целях улучшения качества оказания услуги.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024

№ 1125

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении программы
персонализированного финансирования
дополнительного образования детей
в Ханты-Мансийском районе
на 2025 и 2026 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13.12.2021 № 331 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2023 – 2025 годы», Положением о персонализированном дополнительном образовании детей в Ханты-Мансийском районе, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2023 № 411, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе на 2025 и 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.12.2024 № 1125


Программа персонализированного финансирования
дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе
на 2025 и 2026 годы
(далее – программа персонализированного финансирования)

1. Параметры системы персонализированного финансирования

1.	Период действия программы персонализированного финансирования	с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года и 2026 год
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО	дети в возрасте от 5 до 18 лет
3.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период действия программы персонализированного финансирования, тыс. рублей	2025 год – 26 560,20 2026 год – 26 560,20

2. Предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в расчете на одного ребенка на период действия программы персонализированного финансирования устанавливается в часах в неделю в соответствии с положением о персонализированном дополнительном образовании детей Ханты-Мансийского района.

3. Предельное число социальных сертификатов, используемых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не устанавливается и ограничивается исключительно предельными объемами финансового обеспечения социальных сертификатов, установленными на соответствующие периоды. Использование бюджетных средств для оплаты дополнительного образования детей не допускается, если принятие обязательств со стороны уполномоченного органа по оплате заключаемого с использованием социального сертификата договора об образовании приведет к превышению предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного для любого из выделенных периодов.

 <p style="text-align: center;">ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 24.12.2024 № 1126 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить: 1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению; 1.2. Модельную муниципальную программу Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, но не ранее 01.01.2025, и применяется в 2024 году к правоотношениям, связанным с формированием бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минуди</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126</p> <p style="text-align: center;">Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района.</p> <p>Муниципальная программа Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Выделяются следующие типы муниципальных программ: муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной и муниципальной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района; комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер.</p> <p>3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района (далее – перечень муниципальных программ).</p> <p>Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации Ханты-Мансийского района (далее – проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)).</p> <p>Муниципальная программа на очередной финансовый год и плановый период утверждается в сроки не позднее установленных муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района, регулирующим порядок составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.</p> <p>Утверждение изменений в действующую муниципальную программу в текущем финансовом году осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.</p> <p>4. В течение финансового года изменение муниципальной программы осуществляется при: уточнении объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году; изменении состава и (или) наименования исполнителей, структурных элементов, мероприятий (результатов), показателей муниципальной программы в целях результативности и эффективности реализации муниципальной программы; внесении изменений в перечень муниципальных программ; наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.</p> <p>5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке: куратор муниципальной программы – ответственное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа должностных лиц: первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района, заместителя Главы Ханты-Мансийского района, в ведении которых находится орган Администрации Ханты-Мансийского района и (или) муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района, назначаемых ответственными исполнителями муниципальной программы; ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Ханты-Мансийского района (далее – орган Администрации Ханты-Мансийского района), муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное учреждение района), определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ, обладающий функциями для формирования и реализации муниципальной программы, предусмотренными настоящим Порядком; показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента; прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>соисполнитель муниципальной программы – орган Администрации района, муниципальное учреждение района, сельское поселение Ханты-Мансийского района, обладающий функциями для формирования и реализации муниципальной программы, предусмотренными настоящим Порядком; структурные элементы муниципальной программы – региональные проекты, муниципальные проекты, комплексные процессные мероприятия, необходимые для достижения целей и показателей муниципальной программы; участники муниципальной программы – орган Администрации района, муниципальное учреждение района, сельские поселения Ханты-Мансийского района, участвующие в реализации муниципальной программы.</p> <p>Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов: обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района; обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района, взаимосвязи целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип); включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты); обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Российской Федерации и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>района, а также внебюджетных источников, в том числе предусмотренных соглашениями между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организациями топливно-энергетического комплекса, Администрацией Ханты-Мансийского района и юридическими лицами, средствами учреждений Ханты-Мансийского района, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на реализацию муниципальной политики Ханты-Мансийского района в решении вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнения (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах; синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ; выделение в структуре муниципальной программы: региональных проектов (региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты), региональные проекты, направленные на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов), региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры); муниципальных проектов, направленных на достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы района, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа Администрации района, муниципальных учреждений района и предприятий; процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе; закрепление ответственного исполнителя и соисполнителя, ответственных за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы; обеспечение возможности маркировки (присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов) в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») (при наличии технической возможности) в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения, соответствующих сферам</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации; интеграция информационного взаимодействия и обмена структурированной информацией с иными информационными системами при разработке и реализации муниципальных программ (при наличии технической возможности); однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге.</p> <p>7. Формирование и исполнение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района, регулирующим систему управления проектной деятельностью Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляются ответственными исполнителями муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы, участниками муниципальных программ.</p> <p>Формирование, представление, согласование паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы электронного документооборота «Дело» и на бумажном носителе в форме его копии.</p> <p>Ответственные исполнители муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы и участники муниципальных программ в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» обеспечивают маркировку параметров муниципальных программ и (или) их структурных элементов (при наличии технической возможности).</p> <p>8. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные муниципальные правовые акты Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет (https://hmrn.ru).</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Раздел II. Функции органов Администрации района, муниципальных учреждений района при формировании и реализации муниципальных программ</p> <p>9. Ответственный исполнитель муниципальной программы: 9.1. Формирует проект муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2 модельной муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы), и обеспечивает его согласование с куратором муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы; 9.2. Осуществляет подготовку: проекта муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее по структурным элементам с соисполнителями муниципальной программы, в отношении которых вносятся изменения, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации, и иные изменения; паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменение (далее – паспорт муниципального проекта); паспортов комплексов процессных мероприятий и запроса на их изменения, обеспечивает их согласование с соисполнителями, участниками муниципальных программ, иными заинтересованными органами и организациями (далее – паспорт комплекса процессных мероприятий); 9.3. Обеспечивает: проведение процедуры общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы, публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Антимонопольный комплекс», проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений); 9.4. Обеспечивает проведение процедуры согласования проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, с обязательным согласованием: комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района; комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района; Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района; 9.5. После согласования в соответствии с подпунктом 9.4 настоящего пункта направляет проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района для осуществления финансово-экономической экспертизы;</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>9.6. Обеспечивает: реализацию муниципальной программы и ее структурных элементов; хранение запросов на изменения, а также версии паспортов с учетом примененных запросов до реализации функционала в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»; 9.7. Разрабатывает в пределах полномочий проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимые для реализации муниципальной программы; 9.8. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы при подготовке проектов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, при заполнении форм и предоставлении данных для проведения мониторинга реализации муниципальных программ; 9.9. Обеспечивает привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию муниципальной программы; 9.10. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы с применением функционала ГИС «Региональный электронный бюджет» (при наличии технической возможности); 9.11. Формирует и направляет в адрес комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в электронном виде посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» за подписью руководителя: до 20 января очередного финансового года сетевой график исполнения муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и сетевой график исполнения показателей, прокси-показателей муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы; ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об исполнении сетевого графика согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – ежеквартальные отчеты); ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 5 февраля, следующего за отчетным годом анализ показателей муниципальной программы, прокси-показателей муниципальной программы, показателей муниципального проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – ежеквартальные отчеты) и аналитическую записку, которая содержит: перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых (с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки; информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период; информацию о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков; анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы; ежегодно до 5 февраля, следующего за отчетным годом (далее – годовые отчеты) с приложением аналитической записки, которая содержит: информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом; перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых (с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки; информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период; информацию о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков; анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы; информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год; предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом; сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.</p> <p>После подключения Ханты-Мансийского района к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» ежеквартальные отчеты, ежеквартальные отчеты, годовые отчеты заполняются в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами»;</p> <p>9.12. Обеспечивает распределение бюджетных ассигнований по муниципальной программе исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;</p> <p>9.13. Информировать население Ханты-Мансийского района о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации (или) в сети Интернет;</p>

<p>10</p> <p>9.14. Обеспечивает направление предложения Администрации Ханты-Мансийского района ответственным исполнителям и соисполнителям государственных программ и реализацию Администрацией Ханты-Мансийского района мероприятий государственных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>10. Соисполнитель муниципальной программы:</p> <p>10.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является;</p> <p>10.2. Согласовывает проект муниципальной программы, паспорт муниципального проекта, паспорт комплекса процессных мероприятий или изменений в них с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи посредством системы электронного документооборота «Дело», в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности);</p> <p>10.3. Обеспечивает совместно с участниками муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> реализацию включенных в нее региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий; разработку проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимых для реализации структурного элемента муниципальной программы; привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию структурного элемента муниципальной программы; <p>10.4. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежеквартальных отчетов, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района и комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>10.5. Выполняет иные функции, направленные на обеспечение исполнения структурных элементов муниципальной программы и достижение целей муниципальной программы, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>11. Участники муниципальной программы:</p> <p>11.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их</p>	<p>11</p> <p>участие;</p> <p>11.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;</p> <p>11.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.</p> <p>12. Куратор муниципальной программы:</p> <p>12.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы, изменений в нее и ее реализации;</p> <p>12.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;</p> <p>12.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;</p> <p>12.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.</p> <p>13. Комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района:</p> <p>13.1. Формирует и обеспечивает внесение перечня муниципальных программ, руководствуясь необходимостью достижения целей стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, иных документов стратегического планирования Ханты-Мансийского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района с учетом предложений органов Администрации района и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ;</p> <p>13.2. Проводит экспертизу проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) в течение 2 рабочих дней на предмет соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> настоящему Порядку; структурных элементов муниципальной программы ее целям; целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам; требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района в сфере управления проектной деятельностью, инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений; приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и 	<p>12</p> <p>Ханты-Мансийского района, установленными документами стратегического планирования.</p> <p>При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку;</p> <p>13.3. Подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) паспортов муниципальных проектов действующей методологии управления проектной деятельностью;</p> <p>13.4. Осуществляет контроль и мониторинг за реализацией муниципальных программ в соответствии с разделом III настоящего Порядка;</p> <p>13.5. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ по итогам года в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, установленного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>13.6. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) в срок до 25 марта, следующего за отчетным годом, на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы; сведения о степени соответствия установленным и достигнутым целевым показателям муниципальных программ за отчетный период; сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ за отчетный год; предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости); <p>13.7. Направляет сводный годовой доклад в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района для приложения к проекту решения Думы Ханты-Мансийского района об утверждении отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за отчетный финансовый год в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом.</p> <p>13.8. Размещает на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ежеквартальные отчеты; сводный годовой доклад; утвержденные муниципальные программы и их изменения в актуальной редакции; <p>13.9. Создает уведомление (вносит изменение в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной</p>																																																																																																																																																																																																														
<p>13</p> <p>системе «Управление» в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления»;</p> <p>13.10. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ и паспортов структурных элементов;</p> <p>13.11. Организует совещание по обсуждению итогов реализации муниципальных программ за I полугодие в срок до 1 августа текущего года, за 9 месяцев в срок до 1 ноября текущего года, за отчетный год до 1 марта года, следующего за отчетным.</p> <p>14. Комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района в течение 2 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы или изменений в нее на предмет соответствия решению о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского района и установленным нормативным правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района требованиям в сфере управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку.</p> <p>15. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района в течение 2 рабочих дней проводит экспертизу проекта муниципальной программы или изменений в нее на предмет соответствия программным мероприятиям требованиям законодательства, регулирующие имущественные и земельные отношения.</p> <p>При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку.</p> <p>Раздел III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ</p> <p>16. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, установленных документами стратегического планирования, с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей Ханты-Мансийского района.</p> <p>17. Финансовое обеспечение муниципальной программы</p>	<p>14</p> <p>осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Ханты-Мансийского района, внебюджетных источников.</p> <p>18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных районов», национальных целей развития, региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов в соответствии с порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>19. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, а также за пределами планового периода определяется исходя из бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, доведенных комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>20. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам) на основании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, доведенных комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>21. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности).</p> <p>Раздел IV. Контроль за реализацией муниципальных программ</p> <p>22. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их</p>	<p>15</p> <p>фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров с использованием сведений, содержащихся в ежемесячном отчете, ежеквартальном отчете и годовом отчете, а также в подсистемах «Государственные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности).</p> <p>Целью мониторинга является получение на постоянной основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.</p> <p>23. В ходе мониторинга формируются ежемесячные отчеты, ежеквартальные отчеты и годовые отчеты.</p> <p>Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в условиях мониторинга реализации муниципальной программы.</p> <p>Раздел V. Ответственность за реализацию муниципальных программ</p> <p>24. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ), с настоящим Порядком и должностной инструкцией.</p> <p>Руководители ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ, участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>25. Куратор муниципальной программы, должностные лица ответственных исполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам; достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации; реализацию структурных элементов муниципальной программы; полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы; 																																																																																																																																																																																																														
<p>16</p> <p>полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.</p> <p>26. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета Ханты-Мансийского района.</p> <p>27. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.</p> <p>28. Руководители органов Администрации района, муниципальных учреждений района – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации в соответствии с настоящим Порядком и должностной инструкцией.</p> <p>Раздел VI. Правила формирования и внесения изменений в перечень создаваемых объектов</p> <p>29. Перечень создаваемых объектов включает:</p> <p>29.1. Объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями;</p> <p>29.2. Объекты, планируемые к созданию.</p> <p>Перечень создаваемых объектов формируется на период реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения целей и решения задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определяемых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», документами стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района (далее – проект перечней создаваемых объектов).</p> <p>30. Ответственные исполнители муниципальных программ:</p>	<p>17</p> <p>30.1. Обеспечивают ввод данных об инвестиционных проектах (реализуемых в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями), предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>30.2. Распределяют бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района по объектам, в том числе с учетом ранжирования инвестиционных проектов, сформированных с помощью программного обеспечения «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>30.3. Предоставляют проекты перечней создаваемых объектов на согласование в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в сроки, предусмотренные порядком составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>31. Ответственные исполнители муниципальных программ после доведения уточненных бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период представляют в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района уточненные проекты перечней создаваемых объектов в порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>32. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:</p> <p>32.1. Включении новых объектов на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>32.2. Уточнения параметров бюджета Ханты-Мансийского района;</p> <p>32.3. Перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (использования) предусмотренных объемов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>32.4. Уточнении наименования объектов.</p>	<p>18</p> <p>Приложение 1 к Порядку</p> <p>Сетевой график исполнения муниципальной программы _____ в _____ году</p> <p>Наименование муниципальной программы _____</p> <p>Ответственный исполнитель муниципальной программы _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Описание мероприятий (наименование мероприятий)</th> <th colspan="12">Финансовое обеспечение (в том числе (плановые зачеты))</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Итого:</p>	№	Описание мероприятий (наименование мероприятий)	Финансовое обеспечение (в том числе (плановые зачеты))												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														2	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														3	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														4	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														5	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														6	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														7	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														8	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														9	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														10	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														11	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района														12	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района													
№	Описание мероприятий (наименование мероприятий)	Финансовое обеспечение (в том числе (плановые зачеты))																																																																																																																																																																																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																			
1	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
2	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
3	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
4	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
5	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
6	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
7	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
8	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
9	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
10	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
11	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															
12	Исполнение мероприятий, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																															

19

в том числе (по месяцам)	
июль	12
август	13
сентябрь	14
октябрь	15
ноябрь	16
декабрь	17

Руководитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

-> Указывается только те источники, за счет которых запланировано финансирование структурного элемента муниципальной программы.

22

номер	длина	ширина	площадь	объем	вес	прочие сведения
38	39	40	41	42	43	44
44	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34
35	36	37	38	39	40	41

Руководитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

-> Указывается только те источники, за счет которых запланировано финансирование структурного элемента муниципальной программы.
 ->* Указывается только те источники, за счет которых запланировано финансирование структурного элемента муниципальной программы.
 ->*** Обозначение выделенных при наличии описательных фактов от плана.

25

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии); иные сведения (включаются при необходимости).	
2.2. Паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним	утверждаются (вносятся изменения); в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, регулирующим систему управления проектной деятельности Администрации Ханты-Мансийского района; комплексы процессных мероприятий посредством подсистемы «Государственные программы» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») руководителем органа Администрации Ханты-Мансийского района (при наличии технической возможности)
2.3. Перечень создаваемых объектов	утверждаются (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
2.4. Правила предоставления	утверждаются (вносятся изменения)

20

Приложение 2 к Порядку

Сетевой график исполнения показателей, прослеживаемых муниципальной программой

в _____ году

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

№ п/п	Наименование показателя, прослеживаемого муниципальной программой	Ед. измерения	Значение показателя на _____ год				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

23

Приложение 4 к Порядку

Анализ показателей, прослеживаемых муниципальной программой

за _____ 20____ год

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

№ п/п	Наименование показателя, прослеживаемого муниципальной программой	Ед. измерения	Значение показателя на _____ год				Процент выполнения показателя											
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

26

межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, при реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района	изменения) решением Думы Ханты-Мансийского района, подготовку которого или внесение в него изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы
2.5. Порядок (правила) предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях реализации муниципальной программы (при необходимости)	утверждаются (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, подготовку которого или внесение в него изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и (или) соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

4. При определении структуры муниципальной программы обосновываются проектная и процессная части.

4.1. В проектную часть включаются направления деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, предусматривающие: осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского

21

Приложение 3 к Порядку

Отчет об исполнении сетевого графика муниципальной программы в _____ году

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. по последнему - при наличии) _____ (подпись)

№ п/п	Описание мероприятий муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовое исполнение в разрезе месяцев				Финансовое исполнение в разрезе кварталов				Финансовое исполнение в разрезе полугодий							
			январь	февраль	март	апрель	1 квартал	2 квартал	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

24

Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126

Модельная муниципальная программа Ханты-Мансийского района (далее – модельная муниципальная программа)

Раздел I. Общие положения о модельной муниципальной программе

1. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района:

Состав документов	Механизм управления муниципальной программой
2.1. Паспорт муниципальной программы содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой; сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными	утверждаются (вносятся изменения) постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)

27

района:

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Ханты-Мансийского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений Ханты-Мансийского района;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям в рамках региональных проектов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Ханты-Мансийского района на осуществление капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации;

4.2. В процессную часть включаются направления деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, предусматривающие: выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ); предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых по проектной деятельности); предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района; осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района; оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов; обслуживание муниципального долга Ханты-Мансийского района; предоставление субсидий в целях финансового обеспечения

<p>28</p> <p>исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере; иные направления деятельности, не попадающие под требования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих проектную деятельность. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации. Правила (порядки) реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе: предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района, предусмотренных решением о бюджете Ханты-Мансийского района и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определения объема и условия предоставления муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района на иные цели; предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов муниципальных программ в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. 5. Правила (порядок) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы. 6. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе, не предусмотренных пунктом 2 настоящей модельной муниципальной программы, не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.</p>	<p>29</p> <p>Раздел II. Методические рекомендации к модельной муниципальной программе</p> <p>7. В модельной муниципальной программе применяются следующие термины: задача структурного элемента муниципальной программы – результат деятельности участников муниципальной программы, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере; контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта; маркировка – реализуемое в государственных информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов; мероприятие (результат) – количественно измеримая деятельность, направленная на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированных в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнение определенного объема работ с заданными характеристиками; направление (подпрограмма) муниципальной программы – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимозависимые по срокам, ресурсам и исполнителям; национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ); объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, или работа, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы; целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенной Указом; цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации. Иные понятия и термины, используемые в настоящей модельной программе, применяются в значениях, предусмотренных действующим</p>	<p>30</p> <p>законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. 8. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов (далее – реестр документов) на бумажном носителе, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» после реализации функционала подсистемы «Государственные программы» по форме согласно приложению 1 к модельной муниципальной программе, а также обеспечивает его актуальность и полноту. 9. Паспорт муниципальной программы содержит: 9.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, подпрограмм, связь с национальными целями развития Российской Федерации (показателями национальных целей) и (или) государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объемов финансового обеспечения за счет средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы. Наименование муниципальной программы, подпрограмм, информация о ее ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района. В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; 9.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы; 9.3. Прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год; 9.4. План достижения показателей муниципальной программы на текущий финансовый год; 9.5. Структура муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальных программ) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных</p>
<p>31</p> <p>за реализации соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы. По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определённому направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности органов Администрации Ханты-Мансийского района, подведомственных учреждений; 9.6. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации в разрезе ее структурных элементов, включающие: бюджетные ассигнования бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе: межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет); межбюджетные трансферты бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа); бюджет Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет); внебюджетные источники, в том числе предусмотренные соглашениями заключенными между Администрацией Ханты-Мансийского района и юридическими лицами, средствами муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные на реализацию муниципальной (государственной) политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах; общий объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района, предусмотренных в рамках муниципальной программы. 10. Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы. Паспорт муниципальной программы или изменения в него утверждаются постановлением Администрации Ханты-Мансийского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений). 11. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящей модельной муниципальной программе. Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся, начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы</p>	<p>32</p> <p>(для новых муниципальных программ, реализация которых начинается после 2025 года). 12. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района в соответствующей сфере. Цели муниципальной программы, связанные с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы); конкретность (не следует использовать размытые, нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование; измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей); достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы); актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития района); релевантность (соответствие формулируемой цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы); ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени). 13. Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы. 14. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы по перечню показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов, предусматривающих (далее – система):</p>	<p>33</p> <p>показатели, характеризующие достижение национальных целей развития; показатели, соответствующие показателям государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Ханты-Мансийского района (далее – нефинансовое соглашение); показатели приоритетов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, определяемые в документах стратегического планирования; показатели уровня удовлетворенности граждан Ханты-Мансийского района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости); показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. 15. Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуются формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета. Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежеквартального (при необходимости – ежеквартального расчета), определение источников данных, проверка достоверности данных, надлежащий охват данных. 16. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий: значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями; значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения; значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальных программ. 17. Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 18. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:</p>
<p>34</p> <p>18.1. Наименование показателя; 18.2. Единица измерения показателя (по ОКЕИ); 18.3. Базовое значение показателя (с указанием года); 18.4. Значение показателя (по годам реализации); 18.5. Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель); 18.6. Связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента; 18.7. Связь с показателем государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) ее структурного элемента. 19. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие: уровень показателя; должностное лицо, ответственное за достижение показателя; связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент; информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии); связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента). 20. Количество показателей муниципальной программы формируются исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. 21. В разделе 3 «План достижения показателей муниципальной программы в (указываемый год) году» паспорта муниципальной программы заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте</p>	<p>35</p> <p>муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и структурных элементов в случаях: наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе; определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями; расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей). 22. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются «прокси-показатели», которые дополнительно формируются в разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в (текущем году) году». 23. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, муниципальных проектах, комплекса процессных мероприятий. Информация о региональных проектах, муниципальных проектах, комплекса процессных мероприятий приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости). 24. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация: наименование (для региональных проектов, муниципальных проектов указывается их краткое наименование в соответствии с паспортами таких проектов); срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплекса процессных мероприятий год окончания не указывается); наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района, сельское поселение Ханты-Мансийского района, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы; задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые</p>	<p>36</p> <p>к решению в рамках региональных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий; ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи); связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(ы) одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента. 25. Наименование структурного элемента должно кратко характеризовать суть включенных в него мероприятий (результаты). При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий органа Администрации Ханты-Мансийского района не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов) и контрольные точки. Комплекс процессных мероприятий или задачи комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы. 26. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения. Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом III Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой муниципальной программы и паспорта ее структурных</p>

элементов.

27. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 3 к настоящей модели муниципальной программы.

28. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение задач органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, соответствующих положениям (уставам) о таких органах Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского района.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направленной деятельности, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящей модельной муниципальной программы.

29. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 4 к настоящей модели муниципальной программы. При наличии технической возможности паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается посредством подсистемы «Государственные программы» ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – региональная система) и утверждается руководителем органа Администрации Ханты-Мансийского района после согласования всеми заинтересованными должностными лицами и органами Администрации Ханты-Мансийского района.

Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

30. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий, мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

отражение в региональной системе (при наличии технической возможности) взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (при наличии);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

отражение государственной информационной системы или иной информационной системы, содержащей информацию о показателях и их значениях (при наличии);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий показателей с целевыми значениями в разрезе по годам.

31. Включенные в разделы 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий», 2.2 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году», 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году» паспорта комплекса процессных мероприятий показатели должны отвечать следующим критериям и условиям:

по каждому показателю приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, а также базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы;

в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

32. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводятся его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

33. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий: формируются исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы, должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах

или в конкретных измеримых итогах деятельности получателей мер поддержки, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований.

должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

34. Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершения действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, например: «Обеспечена оплата взносов в организации», «Реализованы обучающие мероприятия среди школьников и молодежи в сфере креативных индустрий», «Организованы и проведены спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий», «Обеспечена государственная поддержка граждан в части осуществления выплат дополнительного материального обеспечения, доплат к пенсиям, пособий и компенсаций».

Наименование мероприятия (результата), направленного на обеспечение деятельности подведомственных органов Администрации Ханты-Мансийского района учреждений рекомендуется отражать в редакции «Обеспечено функционирование подведомственных учреждений».

35. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых актов, поручений;
- содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, гранты и др.);
- отражать социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта.

36. Недопустимо в качестве мероприятий (результатов) включать контрольные точки, в том числе контрольные точки по достижению иных мероприятий (результатов).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также в случае, если в рамках одного направления расходов мероприятия реализуется несколькими главными распорядителями бюджетных средств, посредством разных

инструментов (несколько видов расходов в рамках одного направления расходов).

Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы допускается без соблюдения указанного принципа.

37. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- совпадении со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

38. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки. Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов) в соответствии с перечнем, предусмотренным в таблице (далее – Перечень):

41

Таблица
Перечень типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки (фрагмент)	Единица измерения	Примечание
1.	Мероприятия (результаты) муниципального задания бюджетного учреждения	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	количество муниципальных заданий	1. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)
2.	Оказание муниципальной услуги	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Оказание муниципальной услуги (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	количество оказанных муниципальных услуг	1. Оказание муниципальной услуги (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)
3.	Планирование мероприятий (результатов)	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Утверждение муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	количество утвержденных муниципальных программ (или) государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1. Утверждение муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)

42

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки (фрагмент)	Единица измерения	Примечание
4.	Выполнение функций лицами	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Выполнение функций (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	количество выполненных функций	1. Выполнение функций (выполняемые работы) в рамках муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Заключение государственного контракта (или) договора подряда (или) договора оказания услуг) на приобретение товаров, работ, услуг	количество заключенных государственных контрактов (или) договоров подряда (или) договоров оказания услуг)	1. Заключение государственного контракта (или) договора подряда (или) договора оказания услуг) на приобретение товаров, работ, услуг
6.	Жилищное обеспечение граждан	осуществляется в рамках реализации муниципальной программы (или) государственной программы Ханты-Мансийского района, в том числе в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (выполняемые работы)	1. Заключение государственного контракта (или) договора подряда (или) договора оказания услуг) на жилищное обеспечение граждан	количество заключенных государственных контрактов (или) договоров подряда (или) договоров оказания услуг)	1. Заключение государственного контракта (или) договора подряда (или) договора оказания услуг) на жилищное обеспечение граждан

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и окружного бюджетов.

Применение типов мероприятий (результатов) должно осуществляться в соответствии с сутевым наполнением мероприятий (результатов).

39. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

40. В разделе 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

40.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализированные их контрольные точки, при этом:

- не допускается пренебрежением планирования мероприятий на 4 квартал текущего финансового года;
- наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по исполнению мероприятия (достижению результата);
- 40.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника органа Администрации Ханты-Мансийского района, иного органа, организации (с указанием Ф.И.О. последнее – при наличии, и должности);
- 40.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.
- 41. Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ, декомпозированных Ханты-Мансийскому району государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальными проектами в паспорта комплекса процессных мероприятий необходимо формировать не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.
- Для иных мероприятий (результатов), рекомендуемое количество 4 – 6 контрольных точек.
- Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и окружного бюджетов, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для отдельных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки, например, с типом «Осуществление текущей деятельности».

42. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- их совпадении со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий;
- установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального и окружного бюджетов), при этом:
- не допускается наличие у мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего финансового года;
- определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.
- 43. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и окружного бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.
- 44. План реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы разрабатывается на текущий финансовый год. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы и комплекса процессных мероприятий осуществляется посредством запроса на изменение в региональной системе (при наличии технической возможности).
- Внесение изменений в паспорт муниципальной программы и комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий.
- Запрос на изменение формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений соисполнителя и участников муниципальной программы.
- Изменения согласовываются с соисполнителями муниципальной программы, участниками муниципальной программы, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района,

комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района.

Согласованные изменения в паспорт комплекса процессных мероприятий утверждаются руководителем органа Администрации Ханты-Мансийского района – ответственным исполнителем муниципальной программы в региональной системе (при наличии технической возможности).

45. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ обеспечивается маркировка показателей муниципальных программ, всех структурных элементов муниципальных программ, а также показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ в региональной системе (при наличии технической возможности), относящихся:

- к реализации национальных проектов. Маркируются все структурные элементы муниципальной программы и параметры их финансового обеспечения, относящиеся к сфере реализации национальных проектов;
- к сферам реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их структурных элементов;
- к иным направлениям деятельности в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, которыми установлена необходимость отражать отдельные показатели и мероприятия в сфере реализации муниципальных программ.

46. Маркируются все структурные элементы муниципальной программы и их мероприятия (результаты) (в том числе параметры их финансового обеспечения), а также показатели муниципальной программы и ее структурных элементов, формирование и реализация которых предусмотрены отдельными поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, путем присвоения соответствующего маркировочного признака.

Допускается присвоение нескольких маркировочных признаков одному показателю, структурному элементу муниципальной программы, показателю и мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы.

47. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящей модели муниципальной программы.

64 Приложение 1
к паспорту муниципального проекта
(оказываются критические капиталовые мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Срок реализации	Плановый период				Итого	Оценка количества мероприятий	Адрес реализации с ФИАС*	Материальная поддержка (ОБЕИ)	Итого	Информационная поддержка
			3	4	5	6						
1.1.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											
1.1.1.	Мероприятия (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											
1.1.1.1.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											
1.1.1.2.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Срок реализации	Плановый период				Итого	Оценка количества мероприятий	Адрес реализации с ФИАС*	Материальная поддержка (ОБЕИ)	Итого	Информационная поддержка
			3	4	5	6						
1.1.1.1.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											
1.1.1.2.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											
1.1.1.3.	Организация мероприятий (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе											

* Указывается категория мероприятий (результат) и контрольный токс муниципального проекта, а также их категория с мероприятием (результатом) и категориями точек иных структурных элементов государственных программ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1133

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2022 № 399 «Об утверждении стандартов оказания услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2022 № 399 «Об утверждении стандартов оказания услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 21.07.2023 № 330 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий», распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района от 19.04.2021 № 461-р «Об утверждении перечня услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района»;
- 1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления после слов «согласно приложению 1» дополнить словами «к настоящему постановлению.»;
- 1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления после слов «согласно приложению 2» дополнить словами «к настоящему постановлению.»;
- 1.4. В пункте 2 постановления и приложениях к нему слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
- 1.5. В пункте 3 постановления слово «главы» заменить словом «Главы»;
- 1.6. Абзац 13 пункт 2.1 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ГОСТом 12.1.019-2017 «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты», «ГОСТ Р ЕН 13779-2007 «Вентиляция в нежилых зданиях. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования воздуха общественных зданий. Технические требования»;»;

1.7. Абзац 2 пункта 4.3 раздела IV приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) управлением по культуре, спорту и социальной политике – за организацией и проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий (далее – Управление);»;

1.8. По всему тексту приложения 1 к постановлению слово «Отдел» в различных падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

1.9. Абзац 14 пункт 2.1 раздела II приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ГОСТом 12.1.019-2017 «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты», «ГОСТ Р ЕН 13779-2007 «Вентиляция в нежилых зданиях. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования воздуха общественных зданий. Технические требования»;»;

1.10. В пункте 3.6 раздела III приложения 2 к постановлению слова «посредством афиши в месте» заменить словами «посредством афиши о месте»;

1.11. Абзац 2 пункта 4.3 раздела IV приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) управлением по культуре, спорту и социальной политике – за организацией и проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий (далее – Управление);»;

1.12. По всему тексту приложения 2 к постановлению слово «Отдел» в различных падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1134

О признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района»;
 - 1.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.04.2023 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025, и не применяется к правоотношениям, связанным в 2024 году с формированием бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1132

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.07.2018 № 211
«О порядке составления проекта
решения о бюджете
Ханты-Мансийского района
на очередной финансовый год
и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», в целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и обеспечения своевременной и качественной разработки проекта решения Думы Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2018 № 211 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», в целях обеспечения своевременной

и качественной разработки проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района»;

1.2. Пункт 1 постановления после слов «согласно приложению 1» дополнить словами «к настоящему постановлению»;

1.3. Пункт 2 постановления после слов «согласно приложению 2» дополнить словами «к настоящему постановлению»;

1.4. В постановлении и приложении 1 к нему слова «администрация», «глава» заменить словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах;

1.5. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Бодыреву Н.В.»;

1.6. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие приложения 2 к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.12.2024 № 1132

График

подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование материалов и документов	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Куда предоставляется	Срок рассмотрения (утверждения, одобрения)
1.	Протокол обобщения поступлений и бюджет Ханты-Мансийского района (далее – бюджет образований муниципальных образований Ханты-Мансийского района (далее – сельские поселения Ханты-Мансийского района) на очередной финансовый год и плановый период)	главные администрации районов; главные администраторы бюджетов; финансовый департамент Ханты-Мансийского района	предварительные – до 15 мая; уточненные – до 1 июля	комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)	комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)
2.	Протокол обобщения поступлений и бюджет Ханты-Мансийского района (далее – бюджет образований муниципальных образований Ханты-Мансийского района) на очередной финансовый год и плановый период	главные администрации районов (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти) (по согласованию)	предварительные – до 15 мая; уточненные – до 1 июля	комитет по финансам	комитет по финансам

3.	Предложения по приоритетным направлениям финансирования мероприятий муниципальных программ Ханты-Мансийского района (далее – район)	ответственные исполнители муниципальных программ района	до 20 июля	комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)
4.	Информация по новым инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации на очередной финансовый год и плановый период	ответственные исполнители муниципальных программ района	до 20 июля	комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)
5.	Предложения по изменению объемов бюджета района на реализацию муниципальных программ района (далее – программы) и принятию расходных обязательств, включаемых на достижение целей, направленных на реализацию федеральных (национальных) проектов в операционном режиме на очередной финансовый год и плановый период, а также с обоснованиями и расчетами к ним; предложения от ответственных исполнителей муниципальных программ по	ответственные исполнители муниципальных программ района; главные администраторы бюджетов; финансовый департамент Ханты-Мансийского района	до 20 июля	комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)

6.	Предложения по изменению объемов бюджета района по финансовому обеспечению непрограммных мероприятий деятельности (поменяние действующих и дополнительных расходов, финансирование мероприятий по исполнению функций государственной власти и плановый период с обоснованиями и расчетами к ним	главные распорядители бюджетных средств	до 20 июля	комитет по финансам
7.	Расчеты и обоснования по расходу бюджетных средств (структура) бюджетных ассигнований бюджетного фонда района на очередной финансовый год и плановый период, в части целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых сельским поселениям района (по итогам в результате выполнения мероприятий по исполнению функций государственной власти и плановый период с обоснованиями и расчетами к ним	ответственные исполнители муниципальных программ района; главные распорядители бюджетных средств	до 20 июля	комитет по финансам
8.	Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов (структура) бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет реструктуризации, укрупнения муниципальных программ района, в том числе за счет реструктуризации, укрупнения муниципальных программ района (по итогам в результате выполнения мероприятий по исполнению функций государственной власти и плановый период с обоснованиями и расчетами к ним	ответственные исполнители муниципальных программ района; главные распорядители бюджетных средств	до 20 июля	комитет по финансам

9.	Предложения по формированию основных направлений налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период с аналитической запиской об оценке эффективности предоставления налоговых льгот жителям Ханты-Мансийского района	комитет по финансам	до 25 июля	бюджетная комиссия
----	---	---------------------	------------	--------------------

10.	Проект основных показателей проекта соглашения-меморандума между районом на очередной финансовый год и плановый период	комитет экономической политики	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа
11.	Перечень муниципальных объектов района, подлежащих передаче в операционное управление Ханты-Мансийского района	департамент земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа
12.	Сформированный предварительный перечень объектов, предлагаемых для включения в План реконструкции и капитального ремонта объектов на очередной финансовый год и плановый период	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент архитектуры и ЖКХ)	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа
13.	Предложения по расширению или изменению объема финансирования муниципальных программ, включая изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (с учетом региональных проектов, направленных на реализацию федеральных (национальных) проектов), в том числе по результатам пересмотра приоритетов бюджетных расходов и оценки эффективности реализации муниципальных	комитет экономической политики	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа

14.	Проектирование основных параметров бюджета района, а также предоставление по обеспечению его обязательствами в операционном режиме на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа
15.	Проекты инициативы по результатам оборотов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 25 июля	бюджетная комиссия	до 1 августа
16.	Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с методологией планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период) и методические указания по порядку формирования бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 15 августа	главные распорядители бюджетных средств	
17.	Предельные объемы бюджетных	комитет по финансам	до 10 августа	Департамент	

18.	Согласование исходных данных, используемых для расчетов распределения доходов по направлениям бюджетной деятельности на очередной финансовый год и плановый период	комитет по финансам	до 10 августа	сельские поселения района	территориальные органы власти и ЖССХ
18.1.	Данные о среднемесячной численности работников муниципальных учреждений культуры, здравоохранения, образования Ханты-Мансийского района (далее – учреждения Ханты-Мансийского района) (далее – учреждения)	Администрация Ханты-Мансийского района	до 10 августа	комитет по финансам	
19.	Оценки показателей приточной социальной нагрузки на территории Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления Администрации района)	комитет экономической политики	до 10 августа	Администрация Ханты-Мансийского района (далее – Администрация района)	до 20 августа
20.	Проект Перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями	комитет экономической политики	до 5 сентября	комитет по финансам	

10		13		16	
21.	Проекты решений Думы Хантайского района (далее – Дума района) о внесении изменений в действующие решения Думы района о паспортах и сблрах	комитет по финансам	до 10 ноября	комитет по финансам	до 10 ноября
22.	Продолжения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета района, областного бюджета Хантайского района, областного бюджета округа на территории состава рабочих групп	главные распорядители бюджетных средств	до 20 сентября	главные распорядители бюджетных средств	до 20 сентября
23.	Итого социально-экономического развития Хантайского района на очередной финансовый год и плановый период	комитет экономической политики	до 20 сентября	комитет по финансам	до 1 октября
24.	Прекращение обязательств по оплате коммунальных платежей	комитет по финансам	до 5 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 5 октября
25.	Проекты постановлений о передаче имущества государственной собственности местному самоуправлению по решению вопросов местного значения	Администрация района (Управление социальной защиты населения, муниципальной службы)	до 1 декабря	главные распорядители бюджетных средств	до 1 декабря
26.	Утверждение проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, и Перечень объектов оборотов расходов в бюджете района	комитет по финансам	до 20 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 25 октября

11		14		17	
27.	Продолжения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей	комитет по финансам	до 20 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 20 октября
28.	Прекращение обязательств по оплате коммунальных платежей	комитет по финансам	до 25 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 25 октября
29.	Информация о предельных объемах бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей	комитет по финансам	до 25 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 25 октября
30.	Прекращение обязательств по оплате коммунальных платежей	комитет по финансам	до 20 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 20 октября

12		15		18	
31.	Протокол социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления Думы)	комитет экономической политики	до 1 октября	главные распорядители бюджетных средств	до 1 октября
32.	Продолжения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей	главные распорядители бюджетных средств	до 31 декабря	главные распорядители бюджетных средств	до 31 декабря
33.	Продолжения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей	главные распорядители бюджетных средств	до 30 ноября	главные распорядители бюджетных средств	до 30 ноября



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1150

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2024 № 557 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

2

1.1. В наименовании постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.2. В пункте 1 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
1.3. Постановление дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.»;
1.4. В наименовании и по тексту приложения к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;
1.5. Таблицу 1 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

Таблица 1
Размеры окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include Professional qualification groups for various levels of staff.

3

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various technical and administrative positions.

4

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include positions like Chief Accountant, Chief of Laboratory, etc.

5

1.6. Таблицу 2 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

Таблица 2
Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей. Rows include various educational staff positions.

6

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include positions like Lecturer, Teacher, etc.

1.7. Таблицу 3 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

Таблица 3
Размеры окладов (должностных окладов) рабочих образовательной организации

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование профессий, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various worker positions.

7

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various professional and technical staff positions.

1.8. Таблицу 4 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

Таблица 4
Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various staff positions.

8

Table with 4 columns: № п/п, Квалификационный уровень, Наименование должностей, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various educational staff positions.

1.9. Таблицу 8 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

9

Таблица 8
Размеры окладов (должностных окладов) руководителей образовательной организации

Table with 4 columns: № п/п, Тип образовательной организации, Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный *, Размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include various educational organization types.

1.10. Таблицу 9 приложения 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, изложить в следующей редакции:

Таблица 9
Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации

Table with 4 columns: № п/п, Тип образовательной организации, Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный *, Размеры окладов (должностных окладов), рублей. Rows include various educational organization types.

10

образования	до 800 чел.	40040	51480
	от 801 чел. до 1200 чел.		
	1201 чел. и выше	47320	60840

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 1153

г. Ханты-Мансийск

О введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 3 октября 2017 года № 262 «Об утверждении Положения об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района», учитывая решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ханты-Мансийского района (протокол от 12 декабря 2024 года № 75), в целях соблюдения требований, норм и правил пожарной безопасности в зимний пожароопасный период, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Ввести на межселенной территории Ханты-Мансийского района особый противопожарный режим с 29 декабря 2024 года по 8 января 2025 года.

2. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на межселенной территории Ханты-Мансийского района, а также гражданами, проживающими на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

3.1. Ввести особый противопожарный режим на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района, в том числе установление запрета на использование гражданами и организациями пиротехнических изделий (фейерверков);

3.2. Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов сельских поселений и прилегающих к ним территорий;

3.3. Во взаимодействии с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отдел надзорной деятельности) и противопожарными формированиями провести дополнительную разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности, административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, организовать постоянное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке;

3.4. Активизировать работу по профилактике пожаров на территории сельских поселений, пропаганде знаний в области пожарной безопасности среди населения с использованием печатных изданий;

3.5. Принять иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее – организации):

4.1. Провести внеплановые противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций пожарной обстановки и мер пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и другого электрооборудования, газового оборудования, печного отопления, а также возможных последствиях неосторожного обращения с огнем, в том числе при курении в жилых помещениях;

4.2. Провести проверку противопожарного состояния собственных объектов и принять меры к устранению выявленных нарушений;

4.3. Организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственных подъездов спецтехники к зданиям, строениям и сооружениям, а также источникам противопожарного водоснабжения на подведомственных территориях;

4.4. Установить запрет на использование пиротехнических изделий (фейерверков).

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на межселенной территории Ханты-Мансийского района:

5.1. Довести до членов товариществ информацию о сложившейся пожарной обстановке и необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе мерах безопасности при применении пиротехнических изделий;

5.2. Организовать и провести агитационно-разъяснительную работу по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при нахождении граждан в дачных домах, подготовки к использованию первичных средств пожаротушения, создания запасов воды для защиты от возможных пожаров жилых домов и хозяйственных построек;

5.3. Активизировать работу с членами товариществ и гражданами, постоянно проживающими на дачных участках, путем распространения памяток и листовок на противопожарную тематику, в том числе с использованием мессенджеров и социальных сетей;

5.4. Принять меры по поддержанию в работоспособном состоянии источников противопожарного водоснабжения, установить указатели, обеспечить подъезды к ним;

5.5. Организовать патрулирование с целью выявления явных нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров (возгораний) на ранней стадии, и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделения пожарной охраны и единую дежурно-диспетчерскую службу Ханты-Мансийского района;

5.6. Организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственных подъездов спецтехники к зданиям, строениям и сооружениям, а также источникам противопожарного водоснабжения на подведомственных территориях;

5.7. Установить запрет на использование гражданами пиротехнических изделий (фейерверков).

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности в период действия особого противопожарного режима:

6.1. Усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2. Обеспечить доведение до населения через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Ханты-Мансийского района, газету «Наш район» информации об обстановке с пожарами, основных причинах их возникновения, освещении происшедших пожаров с гибелью людей.

7. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»:

7.1. Во взаимодействии с председателями садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ, расположенных на межселенной территории Ханты-Мансийского района, организовать и провести разъяснительную работу с собственниками дачных участков о мерах пожарной безопасности;

7.2. Проинформировать население Ханты-Мансийского района о введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по безопасности Пневского Б.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 1155

г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 27.08.2012 № 197 «Об отдельных вопросах обращения с отработанными аккумуляторами на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 27.08.2012 № 197 «Об отдельных вопросах обращения с отработанными аккумуляторами на территории Ханты-Мансийского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1151

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

2

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Описание муниципальной программы. Content includes details about the 'Passport of the municipal program' and its objectives.

3

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Описание муниципальной программы. Content includes details about the 'Passport of the municipal program' and its objectives.

Table with 2 columns: Параметры финансового обеспечения муниципальной программы, Источники финансирования. Includes financial parameters and funding sources.

». «

1.2. Приложение 1 муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Table with 2 columns: Структурный элемент, Источники. Includes structural elements and funding sources.

5

Table with 2 columns: № (основное мероприятие), Описание мероприятия. Includes details of various municipal programs and their funding.

6

Table with 2 columns: № (основное мероприятие), Описание мероприятия. Includes details of various municipal programs and their funding.

7


Table with 2 columns: В том числе: Инвестиции в объекты недвижимости, Прочие расходы. Includes financial breakdown by category.

». «

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

К.Р. Минулин

Глава Ханты-Мансийского района


**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1165
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 553 «Об утверждении Положений об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района» и приложение к нему.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

2

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

3

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 27.12.2024 № 1165

Положение
об установлении системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района (далее – соответствующий руководитель учреждения, работники учреждения, учреждение, Администрация района, работодатель), и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

2. В Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;
- квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые

4

устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений.

3. Заработная плата работников учреждения состоит из: оклада (должностного оклада); компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения (далее – Система оплаты труда), включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и иных выплат, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим

5

Положением.

Раздел II. Основные условия оплаты труда

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 2 настоящего Положения;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих» согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
1	2	3	4
1	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
2	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.	Без квалификационной категории	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	15 567
2.2.	Вторая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	16 390
2.3.	Первая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	17 149

6

2.4.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; ведущий методист библиотеки	17 845
2.5.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь; главный библиограф	18 975

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
1	2	3	4
1	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.1.	«Общераспределенные должности служащих четвертого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник юридического отдела	17 592

10. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общераспределенных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

7

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа			
1	2	3	4	5
1	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.1.	«Общераспределенные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; уборщик территорий	1 разряд	9 492
		уборщик производственных помещений	2 разряд	9 619

12. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда согласно таблице 4 настоящего Положения.

Наименования должностей включены в таблицу 4 настоящего Положения в соответствии с:

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Специалист в сфере закупок, специалист по	4 уровень квалификации	11 834
		5 уровень квалификации	14 238
		6 уровень квалификации	16 137

8

информационным системам	7 уровень квалификации	17 592
	8 уровень квалификации	18 795

13. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требования к квалификации должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

14. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

- переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

15. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

16. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих

9

государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

17. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

18. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

19. Перечень компенсационных выплат, их размер и условия предоставления устанавливаются в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4 % (от должностного оклада)	заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся		

10

от нормальных)			
2.1.	Выплата при совмещении профессий (должностей) расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер устанавливается локальным нормативным актом учреждения и по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	увеличение объема работы или исполнение обязанностей работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2.	Оплата сверхурочной работы	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы – не менее чем в двойном размере	работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;	работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе – допуском) на работу в выходной или нерабочий праздничный день (при производстве работ в пределах месячной нормы рабочего времени);

11

		в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Статьи 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	

20. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

22. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

12

23. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение участия учреждения в мероприятиях районного, окружного, всероссийского и иного уровней;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должного оклада) работника.

25. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Показатели и критерии выплаты за качество выполняемых работ утверждаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с примерным перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников, определенным приложением к настоящему Положению.

Размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника в соответствии с таблицей 7 настоящего положения.

26. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в порядке и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполненными поставленными задачами и показателями, за качественное и своевременное

13

оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

Премия выплачивается по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премия выплачивается по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени.

При переводе работника учреждения на новую должность и (или) изменении установленного должностного оклада в течение календарного года, за который производится начисление премии, расчет премии производится по результатам работы за год производится отдельно по периодам фактически занимаемых должностей и (или) фактически установленного должностного оклада, результаты расчетов суммируются. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности и (или) фактически установленного должностного оклада.

27. Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6
Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай утраты (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 10 % (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10 % (за каждый факт нарушения)
3.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20 % (за каждый факт нарушения)

14

5.	Невыполнение поручения руководителя (работодателя)	до 10 % (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных работников	до 10 %
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10 %
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10 % (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10 % (за каждый факт нарушения)

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета Ханты-Мансийского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

30. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7
Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 40 % от оклада (должного оклада) для заместителей руководителя учреждения	устанавливается за участие в выполнении важных работ, мероприятий; интенсивность и напряженность работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;	ежемесячно
		до 40 %		

15

	от оклада (должного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессиональных рабочих	особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения	ежемесячно	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 100 % от оклада (должного оклада) или ставки заработной платы	устанавливается за: успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	ежемесячно, при наличии экономии по фонду оплаты труда
3.	Премия по итогам работы за месяц	до 40 % от оклада (должного оклада) для директора до 30 % от оклада (должного оклада) для руководителей структурных подразделений	устанавливается в соответствии с выполненными поставленными задачами и показателями, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	ежемесячно

16

4.	Премия по итогам работы за год	подразделений, специалистов, служащих и профессиональных рабочих	премирование устанавливается в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени	премиальные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года при наличии экономии по фонду оплаты труда
----	--------------------------------	--	---	--

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

31. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

32. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором согласно таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8
Размер оклада (должного оклада) руководителя, заместителя руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Наименование должности	Размер оклада (должного оклада), рублей
Библиотеки	
Директор	53 157
Заместитель директора	47 841

33. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада (должного оклада) руководителя в зависимости от условий, определенных системой

17

оплаты труда учреждения.

34. Компенсационные выплаты руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с положениями раздела III настоящего Положения.

35. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальная выплата по итогам работы за месяц, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по решению работодателя с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений руководителю учреждения устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата в размере не более одного установленного должностного оклада с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;
- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;
- наличия фактов нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках товаров, работ,

18

услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба учреждению, выявленному в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Администрации Ханты-Мансийского района и (или) контрольно-надзорных органов в отношении учреждения, в т.ч. за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- несоблюдения настоящего Положения.

36. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

При снижении размера премии по результатам работы за месяц, уменьшение размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов не допускается.

37. Иные выплаты руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

38. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать соотношений, представленных в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9
Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения

Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя
Библиотеки	1:5	1:3,5

В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Ханты-Мансийского района информацию,

19

подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел VI. Другие вопросы оплаты труда

39. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты. К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда (персональный повышающий коэффициент);
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
- материальная помощь в связи со смертью близких родственников;
- ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа.

40. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

41. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

20

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя.

42. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя, не более 3 раз в год.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

43. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда (персональный повышающий коэффициент), устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, установленных системой оплаты труда учреждения, в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

21

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (коэффициент)	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Персональный повышающий коэффициент	не более 2,0	работникам учреждения	устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии персонально в отношении конкретного работника, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года	ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы

Применение выплаты, указанной в таблице 10 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

44. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в размерах, установленных с таблицей 11 настоящего Положения в порядке, установленном локальным правовым актом учреждения.

45. Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона автономного округа от 04.12.2001 № 89-03 «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих

22

на территории Ханты-Мансийского автономного округа».

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в размере до 25 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа в соответствии с порядком, критериями и размерами, установленными локальным актом учреждения.

Таблица 11

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20% 10%	работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук кандидат наук	выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым	ежемесячно
		10%	работники учреждения, имеющие государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
			работники учреждения, имеющие Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского		

23

автоматического округа – Югры (по профилю деятельности)	предусмотрены квалификационными характеристиками
20%	
10%	«Народный...»
10%	«Заслуженный...»
10%	«Лауреат...»
5%	работники учреждения, имеющие ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР

46. Размер материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) устанавливается в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей, выплачивается работнику Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от него соответствующего заявления при наличии документов, подтверждающих соответствующий факт.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя по заявлению с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство).

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

48. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных

24

и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную величину базы для начисления страховых взносов). В расчет годового фонда оплаты труда не включаются выплаты, осуществляемые за счет экономии фонда оплаты труда.

49. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 %. Перечень должностей работников административно-управленческого и вспомогательного аппарата устанавливается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

50. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

51. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 38 настоящего Положения, трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.


52. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

25

Приложение к Положению

Перечень примерных показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности, качественное и своевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей;
- удовлетворенность населения качеством библиотечного обслуживания (отсутствие зарегистрированных жалоб пользователей библиотеки);
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, отсутствие грубых нарушений требований охраны труда, санитарных норм и правил;
- соблюдение сроков предоставления и предоставление достоверной отчетности, информации в соответствии с установленными требованиями;
- персональный вклад работника в общие результаты деятельности учреждения;
- участие сотрудников библиотеки в НПК, семинарах, конференциях;
- участие в создании (ведении)/создание, ведение электронных ресурсов (БД), интеграция библиотеки в единое региональное, российское, информационное пространство (создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов);
- работа в рабочих группах, организационных комитетах, связанных с социокультурной деятельностью библиотеки;
- участие специалистов в конкурсах, фестивалях, смотрах (дипломы победителей, лауреатов);
- иницирование и реализация проектов, направленных на повышение качества услуг и имиджа библиотеки;
- оказание государственных электронных услуг, других услуг в режиме удаленного доступа;
- обеспечение работоспособности аппаратной и программной частей оборудования библиотеки (отсутствие претензий работников библиотеки и замечаний со стороны руководства);
- содержание в чистоте закрепленных за работником помещений.

<p style="text-align: center;"> ХАНТЫ-МАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 27.12.2024 № 1166 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Положения об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского района, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского района, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.</p> <p>3. Признать утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 21.06.2024 № 553 «Об утверждении Положений об определении размеров и условий оплаты</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2024 № 1166</p> <p style="text-align: center;">Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского района, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района (далее соответственно – учреждение, работники, работодатель), и определяет:</p> <p>основные условия оплаты труда; порядок и условия осуществления компенсационных выплат; порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера; другие вопросы оплаты труда; порядок формирования фонда оплаты труда учреждения; заключительные положения.</p> <p>2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:</p> <p>профессиональные квалификационные группы (далее также – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;</p>																																																																																																					
<p style="text-align: center;">4</p> <p>квалификационные уровни ПКГ – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работ;</p> <p>молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;</p> <p>основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;</p> <p>вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;</p> <p>административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.</p> <p>Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных действующим законодательством.</p> <p>3. Заработная плата работников учреждения формируется из: оклада (должностного оклада); компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.</p> <p>4. При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников, должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности.</p> <p>5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>(трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется локальным нормативным актом учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>6. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.</p> <p>7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>8. Приведение Положения о системе оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Основные условия оплаты труда</p> <p>9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе ПКГ либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.</p> <p>Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно таблице 1 настоящего Положения.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1 ПКГ должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения, и размеры окладов (должностных окладов)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Квалификационные уровни</th> <th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th> <th>Оклад (должностной оклад), руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПКГ должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td colspan="3">ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники</td> <td>11566</td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>2 квалификационный уровень</td> <td>Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф</td> <td>15824</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td colspan="3">ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта)</td> <td>17864</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.	1	2	3	4	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)				1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11566	1.2.	2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	15824	2.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня			2.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	17864																																																																					
№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.																																																																																																				
1	2	3	4																																																																																																				
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)																																																																																																							
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня																																																																																																						
1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11566																																																																																																				
1.2.	2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	15824																																																																																																				
2.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня																																																																																																						
2.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	17864																																																																																																				
<p style="text-align: center;">7</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.</td> <td colspan="3">ПКГ должностей педагогических работников</td> </tr> <tr> <td>3.1.</td> <td>2 квалификационный уровень</td> <td>Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель</td> <td>15824</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td colspan="3">ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</td> </tr> <tr> <td>4.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Секретарь; кассир</td> <td>11780</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td colspan="3">ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</td> </tr> <tr> <td>5.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Секретарь руководителя</td> <td>12537</td> </tr> <tr> <td>5.2.</td> <td>2 квалификационный уровень</td> <td>Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</td> <td>13010</td> </tr> <tr> <td>5.3.</td> <td>3 квалификационный уровень</td> <td>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</td> <td>13501</td> </tr> </tbody> </table>	ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)				3.	ПКГ должностей педагогических работников			3.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15824	ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)				4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			4.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь; кассир	11780	5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			5.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	12537	5.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13010	5.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13501	<p style="text-align: center;">8</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>5.4.</td> <td>4 квалификационный уровень</td> <td>Механик</td> <td>14030</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td colspan="3">ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</td> </tr> <tr> <td>6.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Бухгалтер; юристконсульт; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по труду</td> <td>15125</td> </tr> <tr> <td>6.2.</td> <td>2 квалификационный уровень</td> <td>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</td> <td>15730</td> </tr> <tr> <td>6.3.</td> <td>3 квалификационный уровень</td> <td>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</td> <td>16352</td> </tr> <tr> <td>6.4.</td> <td>4 квалификационный уровень</td> <td>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</td> <td>17012</td> </tr> <tr> <td>6.5.</td> <td>5 квалификационный уровень</td> <td>Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера</td> <td>17713</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td colspan="3">ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</td> </tr> </tbody> </table>	5.4.	4 квалификационный уровень	Механик	14030	6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			6.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; юристконсульт; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по труду	15125	6.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15730	6.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16352	6.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17012	6.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	17713	7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			<p style="text-align: center;">9</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>7.1.</td> <td>2 квалификационный уровень</td> <td>Главный энергетик</td> <td>21548</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оклады (должностные оклады) рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников», а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», выпуск 1), утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.12.1985 № 31/3-30, и применяемым в соответствии с постановлением Минтруда России от 12.05.1992 № 15а на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России, согласно таблице 2 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 2 ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Профессиональный квалификационный уровень</th> <th>Наименование профессии рабочих</th> <th>Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих</th> <th>Оклад (должностной оклад), руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="5">1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>1 квалификационный уровень</td> <td>Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; курьер; подсобный рабочий</td> <td>1</td> <td>11523</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Рабочий по комплексному обслуживанию и</td> <td>2</td> <td>11606</td> </tr> </tbody> </table>	7.1.	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	21548	№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), руб.	1	2	3	4	5	1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»					1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; курьер; подсобный рабочий	1	11523			Рабочий по комплексному обслуживанию и	2	11606
ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)																																																																																																							
3.	ПКГ должностей педагогических работников																																																																																																						
3.1.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	15824																																																																																																				
ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)																																																																																																							
4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»																																																																																																						
4.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь; кассир	11780																																																																																																				
5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»																																																																																																						
5.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	12537																																																																																																				
5.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13010																																																																																																				
5.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13501																																																																																																				
5.4.	4 квалификационный уровень	Механик	14030																																																																																																				
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»																																																																																																						
6.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; юристконсульт; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по труду	15125																																																																																																				
6.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	15730																																																																																																				
6.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16352																																																																																																				
6.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17012																																																																																																				
6.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	17713																																																																																																				
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»																																																																																																						
7.1.	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	21548																																																																																																				
№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), руб.																																																																																																			
1	2	3	4	5																																																																																																			
1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»																																																																																																							
1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; курьер; подсобный рабочий	1	11523																																																																																																			
		Рабочий по комплексному обслуживанию и	2	11606																																																																																																			

10

		ремонт зданий; кладовщик; уборщик производственных помещений		
		Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	11692
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		11705
2. ПКГ «Общотраслевые профессии рабочих второго уровня»				
2.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	11718
		водитель автомобиля	5	11802

10. По должностям специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно

11

таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3
Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
1.	Руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения (заведующий, начальник управления, управляющий), в том числе по спортивной (адаптивно-массовой) работе <1>	23252
2.	Начальник отдела <1>	19714
3.	Специалист по закупкам <2>	15125
4.	Инструктор-методист спортивной школы <3>	15824
5.	Водитель снегохода 3-го разряда <4>	11692

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющий деятельность в области физической культуры и спорта».

<2> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

<3> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

<4> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 833н «Об утверждении профессионального стандарта «Водитель внедорожных автотранспортных средств».

11. Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором.

12

12. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни; устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.

13. Тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы⁵.

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

14. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих

⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

13

государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

16. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

18. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

20. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4
Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления
-------	----------------------	----------------	-----------------------

14

1	2	3	4
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4 % от оклада (должностного оклада)	выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнению обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 30 % от оклада (должностного оклада) работника	законченное специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере – за первые два часа работы; – за последующие часы. Расчет	выплата осуществляется в соответствии со статьями 152 Трудового кодекса Российской Федерации

15

1	2	3	4
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее двойной дневной (или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной (или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх	производится от части оклада (должностного оклада), приходящейся на один час работы, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты
			Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
			выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий

16

1	2	3	4
5.	Доплата за работу в ночное время	20 % от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов	оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда
			праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
			выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

17

1	2	3	4
6.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2006 № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района»

Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

21. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

22. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.

23. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда

18

и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время при условии освобождения от основной работы на период проведения ГТО;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется локальным нормативным актом учреждения в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере, но не более 100 % оклада (должностного оклада) в соответствии с пунктом 1 таблицы 5 настоящего Положения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения, за исключением должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, на срок не более года в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

24. Работникам учреждения устанавливается выплата за качество выполняемых работ.

25. Показатели и критерии выплаты за качество выполняемых работ утверждаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с примерным перечнем, определенным приложением 1 к настоящему Положению.

26. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным нормативным актом учреждения в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, но не более 50 % оклада (должностного оклада).

27. Меры ответственности за нарушение антидопинговых правил, нарушение сроков прохождения углубленного медицинского обследования спортсменами-инструкторам, тренерам (включая старших), тренером-преподавателем (включая старших) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

28. Перечень и размеры стимулирующих выплат установлены в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

19

Таблица 5

Перечень стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 10 % от оклада (должного оклада) для руководителя	достижение целевых показателей деятельности, установленных учреждением, высокая результативность работы учреждения; реализация экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта, участие в мероприятиях регионального и районного уровня, выполнение работ (услуг) надлежащего качества	ежемесячно, на срок не более года
		до 100 % от оклада (должного оклада) для иных работников, за исключением должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению	систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда	ежемесячно, на срок не более года при наличии средств по фонду оплаты труда

20

2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 50 % от оклада (должного оклада) или ставки заработной платы	за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад работника в общие результаты деятельности; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работника	ежемесячно
3.	Премия за выполнение работ за месяц	до 50 % от оклада (должного оклада)	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов,	ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
	Премия за выполнение работ за год	устанавливается приказом учреждения, до двух окладов (должных окладов) с начислением районного		один раз в год

21

№ п/п	Наименование должности	Кoeffициент	Предельный уровень
		коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе

29. Премия за выполнение работ за месяц устанавливается работникам учреждения на основании показателей, учитывающих результаты труда работников, которые утверждаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с примерным перечнем, определенным приложением 2 к настоящему Положению.

Премия за выполнение работ за месяц устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

30. Премия за выполнение работ за год работникам учреждения осуществляется при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премия за выполнение работ за год выплачивается в размере до двух установленных должностных окладов (окладов) руководителя учреждения, работника учреждения, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), на основании приказа (распоряжения) работодателя. При этом применяется единый подход к определению размера премии руководителю учреждения, работникам учреждения.

Премия за выполнение работ за год выплачивается на основании приказа учреждения, с учетом фактически отработанного

22

времени по основному месту работы, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке. В период фактически отработанного времени, за который начисляется и выплачивается премия за выполнение работ за год, не включаются периоды: временной нетрудоспособности, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, работы в выходные или нерабочие праздничные дни.

При переводе работника учреждения на иную должность и (или) изменении установленного оклада (должного оклада) в течение календарного года, за который производится начисление премии за выполнение работ за год, расчет производится отдельно по периодам фактически занимаемых должностей и (или) фактически установленного оклада (должного оклада), результаты расчетов суммируются. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности и (или) фактически установленного оклада (должного оклада).

При установлении размера премии за выполнение работ за год следует учитывать:

- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
- качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

31. Учреждение в локальном нормативном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера премии за выполнение работ за месяц, год в соответствии с примерными показателями, приведенными в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера премии за выполнение работ за месяц, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3

23

1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов	до 50 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя	до 50 %
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 50 %
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 30 %
5.	Причинение ущерба имуществу учреждения	до 100 %

При снижении размера премии за выполнение работ за месяц уменьшение размера месячной заработной платы работника более чем на 20 % не допускается.

32. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением. Учреждение вправе утвердить порядок, не противоречащий настоящему Положению, регулирующий установление размера стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности каждого работника (далее – Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения).

33. Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения устанавливает дополнительный перечень критериев оценки эффективности деятельности работников и условий для премирования, а также размеры повышающих (понижающих) коэффициентов, учитывающие результаты труда с целью повышения эффективности работы каждого работника, структурных подразделений учреждения, повышения ответственности работников в своевременном и качественном выполнении ими своих трудовых обязанностей, способствующих реализации целей и задач деятельности учреждения.

34. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета Ханты-Мансийского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг (выполняемых работ).

24

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

36. Размер оклада (должного оклада) руководителя учреждения устанавливается приказом (распоряжением) работодателя, трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, с учетом группы по оплате труда руководителей.

Размеры окладов (должных окладов) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера установлены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размеры окладов (должных окладов) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), руб.
1	2	3
1.	Директор:	
1.1.	Вне группы по оплате труда	50417
1.2.	1 группа по оплате труда руководителей	48017
1.3.	2 группа по оплате труда руководителей	43215
1.4.	3 группа по оплате труда руководителей	38893
1.5.	4 группа по оплате труда руководителей	36948
2.	Заместитель директора:	
2.1.	Вне группы по оплате труда	45824
2.2.	1 группа по оплате труда руководителей	43643
2.3.	2 группа по оплате труда руководителей	39277
2.4.	3 группа по оплате труда руководителей	35350

25

2.5.	4 группа по оплате труда руководителей	33583
3.	Главный бухгалтер:	
3.1.	Вне группы по оплате труда	43280
3.2.	1 группа по оплате труда руководителей	41217
3.3.	2 группа по оплате труда руководителей	34915
3.4.	3 группа по оплате труда руководителей	31423
3.5.	4 группа по оплате труда руководителей	29851

37. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

38. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных Администрацией Ханты-Мансийского района.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, личным вкладом в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнением обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;
- наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,

26

о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба Ханты-Мансийскому району, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения за соответствующий период, порядок назначения стимулирующих и иных выплат устанавливаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

39. Иные выплаты могут быть установлены руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и трудовым договором.

40. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 21, 23, 28, 29, 30, 48, 49, 52, 54, 55, 63 настоящего Положения.

41. Стимулирующие и иные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований настоящего Положения.

42. Стимулирующие и иные выплаты исполняющему обязанности (временному исполняющему обязанности) руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.

43. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, приведенной в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

27

Тип учреждения	Предельный уровень (руководитель/работник)	Предельный уровень (заместитель руководителя, главный бухгалтер/работник)
Учреждение	1:4	1:4

44. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за календарный год) и 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Ханты-Мансийского района информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, с учетом всех финансовых источников, и рассчитанный за отчетный календарный год.

45. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Раздел VI. Другие вопросы оплаты труда

46. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работников учреждения устанавливаются иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам;
- коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее – КЭД);
- надбавка водителям за классность;

<p>28</p> <p>выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда;</p> <p>материальная помощь в связи со смертью близких родственников.</p> <p>47. Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата до двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по занимаемой должности.</p> <p>Единовременная выплата осуществляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.</p> <p>Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> призыва на военную службу; направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы; направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет; длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов; предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. <p>Конкретный размер и порядок установления единовременной выплаты молодым специалистам утверждается локальным нормативным актом учреждения.</p> <p>48. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).</p> <p>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> работникам, принятым на работу по совместительству; работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев. <p>Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.</p> <p>Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику за первый год работы и проработавшему в учреждении более шести месяцев, выплачивается в полном размере.</p> <p>Работнику учреждения, проработавшему в учреждении менее шести</p>	<p>29</p> <p>месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени.</p> <p>Размер единовременной выплаты не может превышать двух окладов (должностных окладов) с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.</p> <p>Порядок, условия и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты для всех работников, включая руководящий состав.</p> <p>49. Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам и установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами выплачивается за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.</p> <p>Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников, руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, но не более 3 раз в календарном году.</p> <p>Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается работникам учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности в размере не более 10 тысяч рублей.</p> <p>Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или профессионального праздника.</p> <p>Выплата премии выплачивается при наличии обоснованной экономии по фонду оплаты труда.</p> <p>Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам не выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет; работникам, находящимся в длительном отпуске (более 2-х месяцев) без сохранения заработной платы; работникам, проработавшим неполный календарный месяц на день издания приказа о приеме на работу по учреждению; 	<p>30</p> <p>работникам, принятым на работу по совместительству;</p> <p>работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до 2 месяцев), а также на сезонные работы до 6 месяцев.</p> <p>50. Водителю учреждения устанавливается ежемесячная доплата за классность к окладу (должностному окладу):</p> <ul style="list-style-type: none"> имеющему 2-й класс – до 10 %; имеющему 1-й класс – до 25 %; <p>при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате – до 30 %.</p> <p>51. Работникам учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности и специфику работы, условий труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> коэффициент квалификации; коэффициент специфики работы; выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды; надбавка за наставничество. <p>52. Работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, педагогических работников, устанавливается коэффициент квалификации, рекомендуемый размер которого приведен в таблице 9 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 9</p> <p style="text-align: center;">Размеры коэффициента квалификации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Уровень квалификации</th> <th>Рекомендуемый размер коэффициента квалификации</th> <th>Рекомендуемый размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Высшая квалификационная категория</td> <td>до 0,8</td> <td>до 0,35</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Первая квалификационная категория</td> <td>до 0,5</td> <td>до 0,2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Вторая</td> <td>до 0,3</td> <td>до 0,1</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Уровень квалификации	Рекомендуемый размер коэффициента квалификации	Рекомендуемый размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов	1	2	3	4	1.	Высшая квалификационная категория	до 0,8	до 0,35	2.	Первая квалификационная категория	до 0,5	до 0,2	3.	Вторая	до 0,3	до 0,1																		
№ п/п	Уровень квалификации	Рекомендуемый размер коэффициента квалификации	Рекомендуемый размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов																																					
1	2	3	4																																					
1.	Высшая квалификационная категория	до 0,8	до 0,35																																					
2.	Первая квалификационная категория	до 0,5	до 0,2																																					
3.	Вторая	до 0,3	до 0,1																																					
<p>31</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>квалификационная категория (при наличии)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должность, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.</p> <p>Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется при условии работы по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория.</p> <p>Рекомендуемые размеры коэффициентов квалификации для должности «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания и приведены в таблице 10 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 10</p> <p style="text-align: center;">Размеры коэффициентов квалификации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Кандидат в мастера спорта</th> <th>Мастер спорта России, гроссмейстер России</th> <th>Мастер спорта международного класса</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>53. Коэффициент специфики работы учитывает особенности деятельности учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также специализированных отделений по видам спорта внутри учреждения.</p> <p>Коэффициент специфики работы для работников, специализированных по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта отделений учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается в размере 0,15 к окладу (должностному окладу) тренерско-преподавательского состава, имеющего непосредственное отношение к организации работы указанного специализированного отделения (отделений).</p>	квалификационная категория (при наличии)						Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта международного класса	1	2	3	0,5	1	1,5	<p>32</p> <p>Коэффициент специфики работы для работников учреждения, осуществляющего деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается в размере 0,20 к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности.</p> <p>Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>54. Рекомендуемые размеры выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице 11 настоящего Положения.</p> <p>При наличии нескольких оснований для установления надбавки, надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию и выплачивается по основному месту работы работника и основной занимаемой должности.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 11</p> <p style="text-align: center;">Размер выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование выплаты</th> <th>Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>За нагрудный знак «Отличник физической</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)	1	2	3	1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	50	2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	40	3.	За нагрудный знак «Отличник физической	20	<p>33</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>культуры и спорта»</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. За почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5. Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6. Благодарность Министра спорта Российской Федерации, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другие ведомственные награды и звания в сферах физической культуры и спорта, образования</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>55. Работникам, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка в процентах к окладу (должностному окладу) при условии ее соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения, с момента (дня) присвоения ученой степени:</p> <ul style="list-style-type: none"> за ученую степень доктора наук – в размере 30 %; за ученую степень кандидата наук – в размере 20 %. <p>56. Надбавка за наставничество устанавливается работникам учреждения, оказывающим помощь специалистам, указанным в пункте 59 настоящего Положения, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков с учетом фактически отработанного времени в размере до 15 % к окладу (должностному окладу).</p> <p>57. Наставничество устанавливается над: молодыми начинающими специалистами; специалистами, осваивающими в пределах занимаемой должности новое направление деятельности (методики, технологично, оборудование); специалистами, состоящими в кадровом резерве; специалистами, назначенными на новую должность.</p> <p>58. Наставниками могут быть специалисты, отвечающие следующим требованиям: стаж работы в должности не менее 5 лет и (или) наличие квалификационной категории «Педагог-наставник» или иной квалификационной категории по занимаемой должности.</p> <p>59. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.</p> <p>Продление или сокращение срока наставничества может быть осуществлено по рекомендации наставника приказом руководителя учреждения.</p> <p style="text-align: center;">Раздел VIII. Заключительные положения</p> <p>72. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения в соответствии с пунктом 68 Положения направляет в Администрацию Ханты-Мансийского района предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями; реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения; иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда в Администрации Ханты-Мансийского района. <p>73. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>74. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту установлены в приложениях 3, 4 к настоящему Положению.</p>	культуры и спорта»		4. За почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	15	5. Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10	6. Благодарность Министра спорта Российской Федерации, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другие ведомственные награды и звания в сферах физической культуры и спорта, образования	5
квалификационная категория (при наличии)																																								
Кандидат в мастера спорта	Мастер спорта России, гроссмейстер России	Мастер спорта международного класса																																						
1	2	3																																						
0,5	1	1,5																																						
№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемые размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу)																																						
1	2	3																																						
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	50																																						
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	40																																						
3.	За нагрудный знак «Отличник физической	20																																						
культуры и спорта»																																								
4. За почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	15																																							
5. Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	10																																							
6. Благодарность Министра спорта Российской Федерации, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другие ведомственные награды и звания в сферах физической культуры и спорта, образования	5																																							
<p>34</p> <p>60. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ № 597), от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (далее – Указ № 761) (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).</p> <p>61. Перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, определенных Указами № 597, № 761 в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом учреждения по согласованию с Администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Повышение заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных Указами № 597, № 761, осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.</p> <p>62. Применение выплат, предусматривающих особенности работы, условий труда, установленных пунктами 54 – 58 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>63. Размер материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) устанавливается в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей, выплачивается работнику Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от него соответствующего заявления при наличии документов, подтверждающих соответствующий факт. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.</p> <p>Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя по заявлению с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство).</p> <p>64. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Раздел VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения</p>	<p>35</p> <p>65. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Ханты-Мансийского района, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.</p> <p>66. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитываемым предельную величину базы для начисления страховых взносов).</p> <p>Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источником финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника, источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.</p> <p>67. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.</p> <p>68. Администрация Ханты-Мансийского района на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.</p> <p>69. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, разрабатывается учреждением и утверждается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>70. В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения – работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.</p> <p>71. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40 % от общего годового фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с перечнем должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.</p>	<p>36</p> <p style="text-align: center;">Раздел VIII. Заключительные положения</p> <p>72. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения в соответствии с пунктом 68 Положения направляет в Администрацию Ханты-Мансийского района предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями; реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения; иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда в Администрации Ханты-Мансийского района. <p>73. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>74. Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту установлены в приложениях 3, 4 к настоящему Положению.</p>																																						
<p>34</p>	<p>35</p>	<p>36</p>																																						

37

Приложение 1 к Положению

Перечень примерных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского района, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района

- Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности, качественное и своевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей.
- Соблюдение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг.
- Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, отсутствие грубых нарушений требований охраны труда, санитарных норм и правил.
- Соблюдение сроков предоставления и предоставления достоверной отчетности, информации в соответствии с установленными требованиями.
- Персональный вклад работника в общие результаты деятельности учреждения.
- Бережное отношение к имуществу учреждения.

38

Приложение 2 к Положению

Перечень примерных показателей по итогам работы за месяц работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского района, подведомственных Администрации Ханты-Мансийского района

- Проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями.
- Качественное и своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя.
- Качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций.
- Контроль за работой подчиненных работников, служб.
- Выполнение индивидуальных целевых показателей по направлению деятельности работника.
- Выполнение соревновательных и тренировочных заданий, ведение дневника самоконтроля.
- Использование спортивной экипировки сборной команды Ханты-Мансийского района в официальных церемониях при проведении спортивных мероприятий.
- Своевременная организация участия сборной команды Ханты-Мансийского района в спортивных мероприятиях.
- Контроль за соблюдением спортсменами антидопинговых правил.
- Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг.

39

Приложение 3 к Положению

Особенности оплаты и нормирования труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту

- Оплата труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту (далее – тренер), реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Администрацией Ханты-Мансийского района и осуществляется:
 - по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку одного обучающегося, проходящего спортивную подготовку с учетом наполняемости групп и объема тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки;
 - исходя из установленного объема тренировочной нагрузки (тренировочных часов) в неделю;
 - по нормативам оплаты труда тренеров за подготовку спортсмена высокого класса.
- Тренерам устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - За тренерскую работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.
- Объем учебной (преподавательской) работы рекомендуется определять ежегодно на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливать распорядительным актом учреждения.
 - Объем учебной (преподавательской) работы, установленный на начало учебно-тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (учебно-тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.
 - Тренерам рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

40

К ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4. Рекомендуемые размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося приведены в таблицах 1, 2 настоящего приложения.

Таблица 1

Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период подготовки (лет)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера, за подготовку одного спортсмена
1	2	3	4
1.	Высшего спортивного мастерства	весь период	39
2.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	24
3.	Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	до 2-х лет свыше 2-х лет	9 15
4.	Начальной подготовки	до года свыше года	3 6
5.	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2

Таблица 2

Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося

41

Этап спортивной подготовки спортсменов	Период спортивной подготовки (лет)	Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1	2	3	4	5	6
Спортивно-оздоровительный	весь период	5,6	2,8	6,7	3,3
Начальной подготовки	до года	6,7	2,8	6,7	3,3
	свыше года	10,0	5,0	12,5	5,6
Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации)	до года	16,7	7,4	22,2	8,5
	второй и третий годы	33,3	12,5	33,3	16,7
	четвертый и последующие с года	37,0	18,5	37,0	22,2
Совершенствования спортивного мастерства	весь период	50,0	33,3	50,0	37,0
Высшего спортивного мастерства	весь период	55,0	45,0	55,0	45,0

Примечание:
В отношении обучающихся, у которых функциональные возможности для занятий определенным видом спорта ограничены значительно и которые вследствие этого нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях, размеры нормативов оплаты от ставки заработной платы за подготовку одного обучающегося могут быть увеличены.

42

5. При применении нормативов за одного обучающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количества.

6. Кроме основного тренера к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и другие). Порядок их привлечения и оплаты труда определяется локальным нормативным актом учреждения.

7. Рекомендуемые размеры норматива стимулирования за подготовку спортсмена высокого класса устанавливаются в соответствии с таблицей 3 настоящего приложения.

Таблица 3

Рекомендуемый размер норматива стимулирования за подготовку (или) участие в подготовке одного спортсмена высокого класса

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер норматива стимулирования в % к должностному окладу тренера, за результативную подготовку одного спортсмена (команды)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200
		2 – 3	до 160
		4 – 6	до 100
	участие	до 80	
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы, Всемирная Специальная Олимпиада	1	до 160
		2 – 3	до 100
		4 – 6	до 80
	участие	до 60	

43

1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
	участие	до 20	
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60
		2 – 3	до 40
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
2.3.	Первенство России (юношья и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20

44

	учащихся (финалы)		
2.4.	Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 40
		2 – 3	до 20
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юношья и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских	1	до 40
		2 – 3	до 20

45

	официальных спортивных соревнованиях		
--	--------------------------------------	--	--

Примечание:
Размер норматива стимулирования тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев.

Если в период действия норматива стимулирования спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива стимулирования соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера норматива стимулирования тренера по всероссийским спортивным соревнованиям учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Тренер, ранее участвовавший не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату с момента показанного спортсменом результата в течение 12 месяцев.

8. Тренерам, на начальном и учебно-тренировочном этапах при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 50%.

9. Тренеру при трудоустройстве в учреждение, где он проходил спортивную подготовку (обучался по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы.

10. Тренерам рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 24 % за каждого обучающегося, переданного для дальнейшего обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из учреждения, в профильное образовательное учреждение, подведомственное Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на период обучения.

Приложение 4 к Положению

Особенности оплаты и нормирования труда преподавателей

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам, образовательным программам, кадрового обеспечения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, предусмотренная пунктом 13 раздела II приложения к настоящему постановлению, является расчетной величиной для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного учреждением объема учебной (преподавательской) работы в неделю (год).

7. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх

установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы и исчисляется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной за календарный месяц без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории или по иным основаниям, на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю (год) и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю (год), установленную за ставку заработной платы.

нарушении собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств, проверка проводится в течение 30 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

8. Предметом проверки являются:

1) соблюдение собственником и (или) законным владельцем Объектов обязанности поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае осуществления государственного регулирования соответствующих цен (тарифов) и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдение собственником и (или) законным владельцем Объектов максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимого объема непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем Объектов.

9. Основанием для проведения проверки является постановление Администрации Ханты-Мансийского района о проведении проверки (далее – решение о проведении проверки), в котором устанавливаются:

объект и предмет проверки;
наименование и местонахождение собственника и (или) законного владельца Объектов, в отношении которого проводится проверка;
даты начала и окончания проведения проверки;
дата и место заседания Комиссии;
состав Комиссии и порядок ее работы.

10. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района, заключивших Договор.

11. К работе Комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, иные органы и организации по согласованию.

12. Уведомление о проведении проверки с приложением копии решения о проведении проверки направляется Уполномоченным органом членам Комиссии и собственнику и (или) законному владельцу Объекта не позднее 5 рабочих дней до начала проведения проверки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

13. В течение 3 рабочих дней с даты начала проверки Уполномоченный орган направляет запрос:

в орган местного самоуправления, на территории которого расположен Объект, о предоставлении информации о фактах временного прекращения предоставления услуг или ограничении объема предоставления услуг, предоставление которых осуществляется потребителям и абонентам при эксплуатации собственником и (или) законным владельцем Объектов;

собственнику и (или) законному владельцу Объектов о предоставлении информации и документов, относящихся к предмету проверки;

в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении информации о выявленных в проверяемом периоде фактах необоснованного прекращения и (или) ограничения предоставления потребителям и абонентам соответствующих товаров, услуг, образующего состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставление которых осуществляется с использованием Объектов;

в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении информации о выявленных фактах нарушений собственником и (или) законным владельцем Объектов обязанности поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующих состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; в иные органы (организации) о предоставлении информации и документов, относящихся к предмету проверки.

14. Информация, предоставленная в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 13 Порядка, рассматривается на заседании Комиссии.

15. Результаты проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, в котором указываются следующие сведения:

дата, время и место составления акта проверки;
дата и номер решения о проведении проверки;
даты начала и окончания проверки;
состав членов Комиссии, проводивших проверку;
наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца Объектов, в отношении которых проведена проверка;
характеристики Объектов и условий эксплуатационных обязательств, предусмотренных Договором;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных (невыявленных) нарушениях условий эксплуатационных обязательств;

решение Комиссии об исполнении (неисполнении) условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем Объектов;

сведения о вручении и (или) направлении почтовым отправлением копии акта проверки собственнику и (или) законному владельцу Объектов;
подписи членов Комиссии.

16. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

К акту проверки прилагаются материалы и документы, связанные с результатами проверки.

17. Копия акта проверки с прилагаемыми материалами и документами в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения вручается собственнику и (или) законному владельцу Объектов, о чем в акте делается соответствующая отметка, или направляется в адрес собственника и (или) законного владельца Объектов заказным почтовым отправлением с уведомлением.

18. При выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня утверждения акта проверки обращается в суд с иском об изъятии посредством выкупа Объекта, стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого Объекта

в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

19. Собственник и (или) законный владелец Объектов вправе обжаловать действия (бездействие) Уполномоченного органа, Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 1171

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении отчуждаемых муниципальными предприятиями Ханты-Мансийского района источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении отчуждаемых муниципальными предприятиями Ханты-Мансийского района источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2024 № 1171

Порядок

осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении отчуждаемых муниципальными предприятиями Ханты-Мансийского района источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 28.6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 41.5 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением новыми собственниками и (или) законными владельцами условий эксплуатационных обязательств в отношении отчуждаемых муниципальными предприятиями Ханты-Мансийского района источников тепловой энергии, в том числе функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – собственник и (или) законный владелец Объектов, Объекты).

2. Условия эксплуатационных обязательств Объектов подлежат включению в решение об отчуждении Объектов и договор, предусматривающий отчуждение Объектов (далее – Договор), в качестве существенных условий.

3. Целью контроля за исполнением собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств Объектов (далее – контроль) является установление факта (фактов) существенного нарушения собственником и (или) законным владельцем Объектов условий эксплуатационных обязательств, установленных в Договоре.

4. Организация контроля и оформление результатов контроля возлагается на Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Контроль осуществляет комиссия по контролю за исполнением эксплуатационных обязательств Объектов (далее – Комиссия) путем проведения плановых и внеплановых документальных проверок продолжительностью не более 30 рабочих дней по месту нахождения Уполномоченного органа (далее – проверка).

6. Первая плановая проверка проводится не ранее чем через один год после отчуждения Объектов. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года после проведения предыдущей плановой проверки.

7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений (заявлений, жалоб) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов о



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1170
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 318 «О муниципальной программе «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 318 «О муниципальной программе «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению (далее – муниципальная программа) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Софинансирование расходов за счет федерального и регионального бюджетов:	субсидии	0	0	0	0	0	0
	субсидии на возмещение понесенных затрат	0	0	0	0	0	0
Итого:		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
Итого:		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0

5

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Итого:		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
Итого:		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0

6

№ структурного элемента муниципальной программы	Наименование структурного элемента	Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)							
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого	
1.	Исследования и разработки в области строительства жилищного строительства	Итого	0	0	0	0	0	0	0
		Бюджет	0	0	0	0	0	0	0
2.	Обеспечение жилищного строительства	Итого	2 092,5	1 721,1	968	439,9	1 084,7	1 634,7	10 861,3
		Бюджет	2 092,5	1 694,2	56,5	341,8	0,0	0,0	0,0
2.1.	Внесение изменений в генеральные планы и правила застройки поселений	Итого	2 884,7	26,9	40,3	98,1	1 084,7	1 634,7	10 861,3
		Бюджет	27,5	27,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Итого:		1 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		1 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		1 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		1 666,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Итого:		326,2	0,0	326,2	0,0	0,0	0,0
		40,3	0,0	40,3	0,0	0,0	0,0
Итого:		40,3	0,0	40,3	0,0	0,0	0,0
		40,3	0,0	40,3	0,0	0,0	0,0

9

№ структурного элемента муниципальной программы	Наименование структурного элемента	Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)							
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого	
1.	Исследования и разработки в области строительства жилищного строительства	Итого	217,4	26,9	0,0	0,0	0,0	0,0	244,3
		Бюджет	217,4	26,9	0,0	0,0	0,0	0,0	244,3
2.	Обеспечение жилищного строительства	Итого	56,5	0,0	56,5	0,0	0,0	0,0	113,0
		Бюджет	56,5	0,0	56,5	0,0	0,0	0,0	113,0
2.1.	Внесение изменений в генеральные планы и правила застройки поселений	Итого	137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137,5
		Бюджет	137,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137,5

«

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Итого:		0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009
		0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009
Итого:		0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009
		0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009

3

№ структурного элемента муниципальной программы	Наименование структурного элемента	Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)							
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого	
1.	Исследования и разработки в области строительства жилищного строительства	Итого	0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009	0,0609
		Бюджет	0,011550	0,01550	0,0144	0,016	0,009	0,009	0,0609
2.	Обеспечение жилищного строительства	Итого	52 509,2	1 938,3	3 665,9	13 206,1	14 861,3	14 861,3	104 933,1
		Бюджет	44 337,9	2 174	4 400,7	13 206,6	13 206,6	13 206,6	104 933,1
2.1.	Внесение изменений в генеральные планы и правила застройки поселений	Итого	8 171,3	1 721,1	1 304,3	1 976,5	1 634,7	1 634,7	16 473,6
		Бюджет	2 691,5	1 694,2	65,5	341,8	0,0	0,0	5 383,0

13		10									
Цели, задачи, мероприятия	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы «Организация строительства, архитектуры и ЖКХ»									
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
1.3. Приложение 2. Муниципальной программы изложить в следующей редакции:	Цель 1. Создание условий для развития жилищного строительства в сфере жилищного строительства										
2.	Осуществление мероприятий: Разработка документации по планировке и межеванию населенных пунктов Хагты-Манайского района										
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
		бюджет района	8 171,3	1 721,1	1 204,3	1 976,5	1 634,7	1 634,7	0,0	947,2	1 634,7
		в том числе:									
		средства бюджета района	2 691,5	1 094,2	655,5	341,8	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		средства бюджета автономного округа	5 479,8	26,9	548,8	1 634,7	1 634,7	1 634,7	0,0	196,8	0,0
		софинансирование									
		в том числе:									
		бюджет района	196,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района на социальное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	24 191,4	0,0	5 221,9	13 969,5	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	20 997,3	0,0	4 114,4	12 432,9	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	3 194,1	0,0	1 107,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района	590,0	0,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района (показатель 4 из приложения 3)	2 595,1	0,0	508,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	8 743,8	0,0	0,0	13 743,8	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	16 682,0	0,0	0,0	12 232,0	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	2 061,8	0,0	0,0	1 511,8	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0

14		11									
Цели, задачи, мероприятия	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы «Организация строительства, архитектуры и ЖКХ»									
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
2.	Осуществление мероприятий: Разработка документации по планировке и межеванию населенных пунктов Хагты-Манайского района										
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
		бюджет района	8 171,3	1 721,1	1 204,3	1 976,5	1 634,7	1 634,7	0,0	947,2	1 634,7
		в том числе:									
		средства бюджета района	2 691,5	1 094,2	655,5	341,8	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		средства бюджета автономного округа	5 479,8	26,9	548,8	1 634,7	1 634,7	1 634,7	0,0	196,8	0,0
		софинансирование									
		в том числе:									
		бюджет района	196,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района на социальное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	24 191,4	0,0	5 221,9	13 969,5	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	20 997,3	0,0	4 114,4	12 432,9	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	3 194,1	0,0	1 107,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района	590,0	0,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района (показатель 4 из приложения 3)	2 595,1	0,0	508,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	8 743,8	0,0	0,0	13 743,8	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	16 682,0	0,0	0,0	12 232,0	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	2 061,8	0,0	0,0	1 511,8	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0

15		12									
Цели, задачи, мероприятия	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы «Организация строительства, архитектуры и ЖКХ»									
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
2.	Осуществление мероприятий: Разработка документации по планировке и межеванию населенных пунктов Хагты-Манайского района										
		бюджет автономного округа	44 337,9	217,4	4 440,7	13 226,6	13 226,6	13 226,6	0,0	947,2	1 634,7
		бюджет района	8 171,3	1 721,1	1 204,3	1 976,5	1 634,7	1 634,7	0,0	947,2	1 634,7
		в том числе:									
		средства бюджета района	2 691,5	1 094,2	655,5	341,8	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		средства бюджета автономного округа	5 479,8	26,9	548,8	1 634,7	1 634,7	1 634,7	0,0	196,8	0,0
		софинансирование									
		в том числе:									
		бюджет района	196,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	196,8	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района на социальное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	24 191,4	0,0	5 221,9	13 969,5	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	20 997,3	0,0	4 114,4	12 432,9	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	3 194,1	0,0	1 107,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:									
		средства бюджета района	590,0	0,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района (показатель 4 из приложения 3)	2 595,1	0,0	508,5	1 536,6	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	8 743,8	0,0	0,0	13 743,8	5 090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	16 682,0	0,0	0,0	12 232,0	4 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет района	2 061,8	0,0	0,0	1 511,8	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0

К.Р. Мингулин

Глава Хагты-Манайского района

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



ХАНТЫ-МАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1172

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: 1. Количество объектов, 2. Количество объектов, 3. Количество объектов, 4. Количество объектов, 5. Количество объектов, 6. Количество объектов, 7. Количество объектов, 8. Количество объектов, 9. Количество объектов, 10. Количество объектов.

Table with 10 columns: 1. Стратегический бюджет, 2. Стратегический бюджет, 3. Стратегический бюджет, 4. Стратегический бюджет, 5. Стратегический бюджет, 6. Стратегический бюджет, 7. Стратегический бюджет, 8. Стратегический бюджет, 9. Стратегический бюджет, 10. Стратегический бюджет.

2

5

Table with 2 columns: 1. Наименование муниципальной программы, 2. Описание муниципальной программы.

Table with 10 columns: 1. Стратегический бюджет, 2. Стратегический бюджет, 3. Стратегический бюджет, 4. Стратегический бюджет, 5. Стратегический бюджет, 6. Стратегический бюджет, 7. Стратегический бюджет, 8. Стратегический бюджет, 9. Стратегический бюджет, 10. Стратегический бюджет.

Table with 10 columns: 1. Стратегический бюджет, 2. Стратегический бюджет, 3. Стратегический бюджет, 4. Стратегический бюджет, 5. Стратегический бюджет, 6. Стратегический бюджет, 7. Стратегический бюджет, 8. Стратегический бюджет, 9. Стратегический бюджет, 10. Стратегический бюджет.

3

6

Table with 10 columns: 1. Подпрограмма, 2. Цели, 3. Описание, 4. Ответственный исполнитель, 5. Срок реализации, 6. Объем финансирования, 7. Показатели эффективности, 8. Показатели эффективности, 9. Показатели эффективности, 10. Показатели эффективности.

Table with 10 columns: 1. Стратегический бюджет, 2. Стратегический бюджет, 3. Стратегический бюджет, 4. Стратегический бюджет, 5. Стратегический бюджет, 6. Стратегический бюджет, 7. Стратегический бюджет, 8. Стратегический бюджет, 9. Стратегический бюджет, 10. Стратегический бюджет.

Table with 10 columns: 1. Стратегический бюджет, 2. Стратегический бюджет, 3. Стратегический бюджет, 4. Стратегический бюджет, 5. Стратегический бюджет, 6. Стратегический бюджет, 7. Стратегический бюджет, 8. Стратегический бюджет, 9. Стратегический бюджет, 10. Стратегический бюджет.

1.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: 1. Структурный элемент, 2. Структурный элемент, 3. Структурный элемент, 4. Структурный элемент, 5. Структурный элемент, 6. Структурный элемент, 7. Структурный элемент, 8. Структурный элемент, 9. Структурный элемент, 10. Структурный элемент.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. Ханты-Мансийск № 1174

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района от:
от 23.11.2021 № 294 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 22.02.2022 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 03.08.2022 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 21.10.2022 № 365 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;

от 12.12.2022 № 457 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 15.08.2023 № 395 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 24.11.2023 № 785 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 21.12.2023 № 930 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 22.01.2024 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 05.04.2024 № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 02.07.2024 № 588 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 02.11.2024 № 899 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района»;
от 26.12.2024 № 1151 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского района».

Глава Ханты-Мансийского района М.В. Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1174

ПАСПОРТ муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Name of the program, and its description/implementation details. Includes information about the administrator, the committee, and the budget.

2. Показатели муниципальной программы

Table with columns for indicators, years (2023-2027), and values. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with columns for months (Jan-Dec) and values for various indicators. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

4. Структура муниципальной программы

Table with columns for program components and their descriptions. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

Table with columns for indicators, years (2023-2027), and values. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with columns for months (Jan-Dec) and values for various indicators. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

4. Структура муниципальной программы

Table with columns for program components and their descriptions. Includes a detailed table for the 'Содействие занятости населения' program.

10

<p>1.2. Создание стабильной и устойчивой ситуации на рынке труда Ханты-Мансийского района путем создания новых рабочих мест для населения, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сферы услуг и в других отраслях экономики Ханты-Мансийского района.</p>	<p>Количество проектных работ, мест по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения</p>
<p>Количество проектных работ, мест по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения</p>	
<p>Количество проектных работ, мест по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения</p>	

11

<p>2025</p>	<p>2026</p>	<p>2027</p>	<p>2028</p>	<p>2029</p>	<p>2030</p>	<p>Итого</p>
15.489,9	9.454,4	9.524,4	9.524,4	9.524,4	9.524,4	63.089,9
18.700,5	18.700,5	18.700,5	18.700,5	18.700,5	18.700,5	112.200,0
3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	22.317,3
3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	3738,1	22.317,3
24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	147.801,0
24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	24.633,5	147.801,0

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей

12

ХАНТЫ-МАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. *г. Ханты-Мансийск* № 1175

О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2021 № 317 «О муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2021 № 317 «О муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района» (далее – **постановление**) следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в приложении 1 к постановлению (далее – **муниципальная программа**) изложить в следующей редакции:

2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итого
497 337,7	5 872,1	102 475,3	276 836,3	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0
403,7	67,9	81,4	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8
496 934,0	5 804,2	102 393,9	276 751,5	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2
496 934,0	5 804,2	102 393,9	276 751,5	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2	55 992,2
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№	Структурный элемент (основного мероприятия муниципальной программы)	Источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Итого
1.	Обеспечение экологической безопасности (показатель 1.2)	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Осуществление мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (показатель 2.1)	Бюджет автономного округа	339 125,5	5 872,1	99 555,3	161 544,1	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0
		Бюджет сельских поселений района	403,7	67,9	81,4	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8
		Итого	339 529,2	5 940,0	99 636,7	161 628,9	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8
3.	Осуществление мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (показатель 3.1)	Бюджет автономного округа	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9
		Бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9

2.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

3	Региональный проект «Сохранение экологической безопасности объектов (показатель 1.2)	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Обеспечение экологической безопасности объектов (показатель 1.2)	Бюджет автономного округа	339 125,5	5 872,1	99 555,3	161 544,1	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0	56 077,0
		Бюджет сельских поселений района	403,7	67,9	81,4	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8	84,8
		Итого	339 529,2	5 940,0	99 636,7	161 628,9	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8	56 161,8
5.	Осуществление мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (показатель 3.1)	Бюджет автономного округа	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9
		Бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9

5

2.5.	Разработка проекта рекультивации нарушенного земельного участка (показатель 2.1 по приложению 3)	МКУ УКСОР	37 100,0	0,0	7 100,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Осуществление мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (показатель 2 по приложению 3)	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	37 100,0	0,0	7 100,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ УКСОР	158 212,2	0,0	42 920,0	115 292,2	115 292,2	115 292,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	195 312,2	0,0	49 020,0	130 292,2	130 292,2	130 292,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Разработка проекта рекультивации нарушенного земельного участка (показатель 2 по приложению 3)	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ УКСОР	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Осуществление мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (показатель 2 по приложению 3)	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	70 212,2	0,0	39 920,0	30 292,2	30 292,2	30 292,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		МКУ УКСОР	185 000,0	0,0	0,0	185 000,0	185 000,0	185 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	255 212,2	0,0	39 920,0	145 292,2	145 292,2	145 292,2	0,0	0,0	0,0	0,0

6

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

К.Р. Минуллин

Глава Ханты-Мансийского района



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1176 г. Ханты-Мансийск

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 03.08.2022 № 282 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 16.11.2022 № 416 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие

малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 09.12.2022 № 455 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 27.11.2023 № 796 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 21.12.2023 № 931 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»; от 01.07.2024 № 581 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1176

ПАСПОРТ муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Field (e.g., Куратор муниципальной программы, Оценочный показатель), Value (e.g., Болдырева Наталия Валерьевна, заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам).

Связь с национальными целями развития Российской Федерации, реализуемыми в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 07.05.2018 № 105-ФЗ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»:
1. Устойчивая и динамичная экономика: рост производительности труда, повышение уровня жизни населения, развитие человеческого капитала, повышение качества жизни населения, развитие культуры, спорта, инновационной экономики, развитие туризма, развитие информационно-коммуникационных технологий, развитие инфраструктуры, развитие малого и среднего предпринимательства.
2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»

2. Показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Includes indicators for employment, turnover, and investment.

5

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Includes indicators for turnover, investment, and employment.

«*» - государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Развитие экономического потенциала»

2.1. Прогноз-показатели муниципальной программы в 2025 году

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

6

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Includes indicators for turnover, investment, and employment.

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Includes indicators for turnover, investment, and employment.

3. Помесичный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Includes indicators for turnover, investment, and employment.

8

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

4. Структура муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

9

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

10

Table with 10 columns: Indicator, Unit, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению № 1 от 07.02.2024 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск

«27» декабря 2024 года

Администрация сельского поселения Кышик в лице главы сельского поселения Белихина Максима Викторовича, действующего на основании Устава сельского поселения Кышик, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 07.02.2024 о передаче администрацией сельского поселения Кышик осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Часть 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5. Заключение с собственниками жилых помещений, расположенных на территории сельского поселения Кышик, соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилые помещения, расположенные в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.»

1.2. В части 2 статьи 4 слова «приложениями 2-5,7» заменить словами «приложениями 2-8».

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Подписи Сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения Кышик
_____ М.В.Белихин
«МП»

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 3
от «27» декабря 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	76 880,63
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	1 830,49
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 529 286,29
4.	Организация в границах поселения теплоснабжения, водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	153 761,27
5.	Заключение с собственниками жилых помещений, расположенных на территории сельского поселения Кышик, соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилые помещения, расположенные в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	305,08

6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	3 660,98
ВСЕГО:		1 765 724,74

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения Кышик
_____ М.В.Белихин
«МП»

Дополнительное соглашение № 4

к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Горноправдинск осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск

«27» декабря 2024 года

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района с одной стороны, и администрация сельского поселения Горноправдинск, в лице главы сельского поселения Садкова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Горноправдинск осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Статью 3 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Заключение с собственником жилого помещения, расположенного по адресу: п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 5, кв. 13 соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилое помещение, расположенное в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу.»

1.2. В части 2 статьи 4 слова «приложениями 2-4» заменить словами «приложениями 2-4, 6, 7, 8».

1.3. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок финансирования

1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Горноправдинск о бюджете на очередной финансовый год.

2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами, за исключением случая, указанного в части 3 настоящей статьи.

3. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий, указанных в части 7 статьи 3 в срок, не позднее 31 января 2025 года.»

1.4. Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года.

2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2024 года, за исключением случая, указанного в части 3 настоящей статьи.

3. Настоящее Соглашение в отношении положений части 3 статьи 5 действует до 1 февраля 2025 года.»

1.5. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.6. Дополнить приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.4 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, вступающих в силу после официального опубликования настоящего дополнительного соглашения и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2024 года.

Подписи Сторон:

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения
Горноправдинск
_____ О.С.Садков
«МП»

Приложение 1
к дополнительному соглашению
от «27» декабря 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	783 221,48
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	18 648,13
3.	Организация в границах поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованной ливневой системы) в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 566 442,97
4.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части исполнения мероприятий муниципальных программ, главными распорядителями средств которых являются структурные подразделения Администрации района (строительство СДК Горноправдинск) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	74 592,52
5.	Организация благоустройства территории поселения в части реализации программного мероприятия «Благоустройство территории набережной в п. Бобровский (малые архитектурные формы)» в рамках муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	616 306,49
6.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	37 296,26
7.	Заключение с собственником жилого помещения, расположенного по адресу: п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 5, кв. 13 соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилое помещение, расположенное в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Соглашения	255,45
ВСЕГО:		3 096 763,30

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
м.п.

Глава сельского поселения Горноправдинск
_____ О.С.Садков
м.п.

Приложение 2
к дополнительному соглашению
от «27» декабря 2024 года

Приложение 8
к соглашению № 1 от 24.04.2024

Порядок

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по заключению с собственником жилого помещения, расположенного по адресу: п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 5, кв. 13 соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилое помещение, расположенное в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Горноправдинск в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по заключению с собственником жилого помещения, расположенного по адресу: п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 5, кв. 13 соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и выплате возмещения за жилое помещение, расположенное в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу (Y), определяется как:

$$Y = ((F+R) \times N \times K) / 365 \times 10, \text{ где:}$$

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год (R=F*10%);

N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).

Срок передачи полномочия – 5 дней (с 27 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года).

$$F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057,09 \text{ рублей}$$

$$N = 0,05 \text{ штатных единиц}$$

$$K = 0,326$$

$$Y = (1\ 144\ 057,09 \times 0,05 \times 0,326) / 365 \times 5 = 255,45 \text{ рублей}$$

Глава
Ханты-Мансийского района
_____ К.Р.Минулин
«МП»

Глава сельского поселения Горноправдинск
_____ О.С.Садков
«МП»



ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1178

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 24.01.2022 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 25.04.2022 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное

развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 04.08.2022 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 01.11.2022 № 392 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 06.12.2022 № 445 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; от 29.12.2022 № 488 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 15.02.2023 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 26.04.2023 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 01.08.2023 № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 07.11.2023 № 692 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 18.12.2023 № 907 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303

«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 года»; от 31.01.2024 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района»; от 04.04.2024 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района»; от 09.07.2024 № 622 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района»; от 11.11.2024 № 920 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речупова Р.П.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мишудин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1178

ПАСПОРТ муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 3 columns: Name, Description, and Unit. Rows include 'Куратор муниципальной программы', 'Цели муниципальной программы', 'Направления (подпрограммы) муниципальной программы', 'Объем финансирования программы', and 'Сроки реализации программы'.

2. Показатели муниципальной программы

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Протяженность автомобильных дорог общего пользования', 'Доля в объеме продолжительности автомобильных дорог местного значения', and 'Доля в объеме соответствующих мероприятий'.

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Доля продолжительности автомобильных дорог общего пользования', 'Доля в объеме соответствующих мероприятий', and 'Количество транспортных средств'.

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Количество рейсов водного транспорта', 'Количество рейсов автомобильного транспорта', and 'Количество рейсов трамвая'.

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Местного бюджета за жилищное хозяйство'.

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Протяженность автомобильных дорог общего пользования'.

Table with 12 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Количество ларьков-участков с неформальной торговлей', 'Количество рейсов водного транспорта', and 'Количество рейсов автомобильного транспорта'.

4. Структура муниципальной программы

Table with 4 columns: Indicator, Value, and Unit. Rows include 'Задание структурного элемента', 'Направление (подпрограмма) муниципальной программы', and 'Оценочный план реализации'.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1181 г. Ханты-Мансийск

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 года»; от 11.02.2022 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 года»; от 21.04.2022 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 года»; от 09.08.2022 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302

«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 года»; от 08.12.2022 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 года»; от 28.12.2022 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 года»; от 27.06.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 года»; от 06.09.2023 № 484 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 года»; от 05.12.2023 № 831 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 года»; от 12.12.2023 № 875 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 года»; от 12.01.2024 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»; от 24.04.2024 № 366 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»; от 02.08.2024 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе»; от 04.12.2024 № 1015 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по безопасности Пневского Б.В.
Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1181

ПАСТОРТ муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Name of the program, and its description including goals, objectives, and implementation measures.

2. Показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.

3. Помесичный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, and description of the indicator.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1183
г. Ханты-Мансийск

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»; от 13.04.2022 № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 31.10.2022 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 08.12.2022 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320

2
«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 27.02.2023 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 14.04.2023 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 16.10.2023 № 592 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 21.12.2023 № 932 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 07.05.2024 № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»; от 02.07.2024 № 586 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»; от 08.11.2024 № 916 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдырева Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Миундин

3

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1183

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Indicator/Parameter and Value. Includes: Куратор муниципальной программы (Болдырева Наталья Валерьевна), Ответственный исполнитель муниципальной программы (Комитет экономической политики), Период реализации муниципальной программы (2025 – 2030), Цели муниципальной программы (Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района), Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (666 829,8 тыс. рублей).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).

Table with 15 columns: Indicator, Unit, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038. Row 1: Индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах (млрд руб.).



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1184

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 21.09.2022 № 321 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 14.12.2022 № 463 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

2

от 09.01.2023 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 03.02.2023 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 04.08.2023 № 365 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 24.11.2023 № 784 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 12.01.2024 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 17.07.2024 № 647 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района»; от 14.11.2024 № 957 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района»; от 19.12.2024 № 1111 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 336 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

3

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1184

ПАСПОРТ муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Field (e.g., Куратор муниципальной программы, Ответственный исполнитель) and Value (e.g., заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, управление по культуре, спорту и социальной политике).

4

2. Показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

5

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

6

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

7

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

2.1. Процент-показатели муниципальной программы в 2025 году

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

8

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

9

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, Годы (2023-2025), Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь показателя с национальными целями.

3. Помесичный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Плановое значение по кварталам (кв. I-IV), Факт (январь-декабрь), Отклонение.

10

№ п/п	Задание структурного элемента	МФ	проект	88,0
1.	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации заданного структурного элемента			
2.	Регистрационный номер проекта			
3.	Уровень ответственности граждан за реализацию проекта			
4.	Уровень ответственности граждан за реализацию проекта			

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента	Срок реализации	Сфера с показателями
1.	Региональный проект «Спортивная школа Ханти-Мансийского района»	2025 – 2030 годы	Сфера с показателями
1.1.	Создание условий для развития туристической инфраструктуры	2025 – 2030 годы	Сфера с показателями
2.	Комплекс профессиональных мероприятий «Развитие массового фитнеса и спорта высших достижений»	2025 – 2030 годы	Сфера с показателями

13

№ п/п	Наименование структурного элемента	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
3.1.	Обеспечение деятельности МАУ ДО «Спортивная школа Ханти-Мансийского района»	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	961 516,8
1.6.1.	Обеспечение деятельности МБУ «ЦД «Интау»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование структурного элемента	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
Муниципальная программа (всего), в том числе:	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	160 252,8	961 516,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

14

Наименование структурного элемента	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
Бюджет автономного округа	3 171,5	3 171,5	3 171,5	3 171,5	3 171,5	3 171,5	19 029,0
Внебюджетные источники	157 081,3	157 081,3	157 081,3	157 081,3	157 081,3	157 081,3	942 487,8
1.1. Региональный проект «Спортивная школа Ханти-Мансийского района»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Комплекс профессиональных мероприятий «Развитие массового фитнеса и спорта высших достижений»	4 818,0	4 818,0	4 818,0	4 818,0	4 818,0	4 818,0	28 908,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	2 107,0	2 107,0	2 107,0	2 107,0	2 107,0	2 107,0	12 642,0
Внебюджетные источники	2 711,0	2 711,0	2 711,0	2 711,0	2 711,0	2 711,0	16 266,0
1.3. Комплекс профессиональных мероприятий «Развитие и укрепление материально-технической базы спортивной и туристической инфраструктуры»	2 120,5	2 120,5	2 120,5	2 120,5	2 120,5	2 120,5	12 723,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	1 064,5	1 064,5	1 064,5	1 064,5	1 064,5	1 064,5	6 387,0
Внебюджетные источники	1 056,0	1 056,0	1 056,0	1 056,0	1 056,0	1 056,0	6 336,0
1.4. Комплекс профессиональных мероприятий «Улучшение спортивной инфраструктуры»	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	2 760,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	2 760,0

15

Наименование структурного элемента	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого
1.5. Комплекс профессиональных мероприятий «Спортивная школа Ханти-Мансийского района»	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	829 437,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	138 239,5	829 437,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6. Комплекс профессиональных мероприятий «Обеспечение деятельности МБУ «ЦД «Интау»»	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	87 688,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	14 614,8	87 688,8
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 1185

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 20.04.2022 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 20.08.2022 № 281 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

2

от 02.11.2022 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 30.11.2022 № 438 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 26.01.2023 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 31.05.2023 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 24.08.2023 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 21.11.2023 № 764 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 25.12.2023 № 936 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 13.03.2024 № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»;

от 10.06.2024 № 496 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»;

3

от 03.10.2024 № 818 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»;

от 22.11.2024 № 992 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района»;

от 27.11.2024 № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1185

ПАСПОРТ муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения. Куратор муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Период реализации муниципальной программы, Цели муниципальной программы, Направления (подпрограммы) муниципальной программы, Объемы финансового обеспечения за весь период реализации

4. Структура муниципальной программы. Таблица с 4 столбцами: наименование элемента, краткое описание, ссылка на показатели, номер элемента

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы. Таблица с 12 столбцами: наименование программы, структурного элемента, типа бюджета, года, суммы

2. Показатели муниципальной программы

Таблица с 12 столбцами: наименование показателя, единица измерения, значения за периоды с 2015 по 2030 год

8. и подполномоченному лицу или равнозначному лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере жилищного строительства, к 2031 году

Таблица с 12 столбцами: наименование программы, структурного элемента, типа бюджета, года, суммы

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Таблица с 12 столбцами: наименование показателя, единица измерения, значения за периоды с 2025 по 2030 год

9. и подполномоченному лицу или равнозначному лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере жилищного строительства, к 2031 году

Таблица с 12 столбцами: наименование программы, структурного элемента, типа бюджета, года, суммы



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1186 г. Ханты-Мансийск

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»; от 13.04.2022 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 26.07.2022 № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 28.10.2022 № 371 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 06.12.2022 № 447 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 26.01.2023 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 19.04.2023 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 11.09.2023 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 21.12.2023 № 933 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 16.04.2024 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»; от 02.07.2024 № 589 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района».

развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1186

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Field (e.g., Куратор муниципальной программы, Ответственный исполнитель) and Value (e.g., Болдырева Наталья Валерьевна, заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам).

Table with 2 columns: Field (e.g., Период реализации муниципальной программы, Цели муниципальной программы) and Value (e.g., 2025 – 2030, сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера).

2. Показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Цели, Показатели (2025-2030), and other metrics.

2.1. Процент-показатели муниципальной программы в 2025 году

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Цели, Показатели (2023, 2025), and other metrics.

3. Пятилетний план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Цели, Показатели (2025-2029), and other metrics.

Table with 2 columns: Field (e.g., № п/п, Задачами структурного элемента) and Value (e.g., 4, Краткое описание эффектов от реализации задачи структурного элемента).

4. Структура муниципальной программы

Table with 2 columns: № п/п, Задачами структурного элемента, Связь с показателями (e.g., 4).

Table with 2 columns: № п/п, Описание задачи, Цели, Показатели (e.g., 4, 2025-2030).

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, структурного элемента, действия, источник финансового обеспечения, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Всего.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, структурного элемента, действия, источник финансового обеспечения, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, Всего.



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 1187 г. Ханты-Мансийск

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 02.11.2021 № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 15.03.2021 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 13.07.2022 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 25.10.2022 № 369 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 10.11.2022 № 409 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 06.12.2022 № 448 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 10.01.2023 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 16.03.2023 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 27.07.2023 № 338 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 17.10.2023 № 593 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 21.11.2023 № 762 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»;

от 20.12.2023 № 921 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»;

от 02.02.2024 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»;

от 10.06.2024 № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»;

от 22.10.2024 № 870 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»;

от 13.12.2024 № 1093 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Миунулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1187

ПАСПОРТ муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Table with 2 columns: Name of the program, and its description. The program is 'Creation of conditions for responsible management of municipal finances, improvement of the sustainability of local budgets of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra'.

2. Показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.

Table with 2 columns: Name of the program, and its description. The program is 'Creation of conditions for responsible management of municipal finances, improvement of the sustainability of local budgets of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra'.

«*» – показатель для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов; «**» – муниципальная программа Ханты-Мансийского района.

3. Пятилетний план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.

4. Структура муниципальной программы

Table with 2 columns: Name of the program, and its description. The program is 'Creation of conditions for responsible management of municipal finances, improvement of the sustainability of local budgets of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra'.

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Table with 10 columns: Indicator name, units, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, and a column for the indicator's role in achieving the program's goals.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1191

О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Культура Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 21.09.2022 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 05.12.2022 № 442 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 09.01.2023 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334

«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 10.02.2023 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 05.04.2023 № 108 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 11.10.2023 № 568 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 30.11.2023 № 806 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 28.12.2023 № 960 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 17.05.2024 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района»; от 14.11.2024 № 958 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района»; от 19.12.2024 № 1112 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2024 № 1191

ПАССПОРТ
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
«Культура Ханты-Мансийского района»
(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам
Отвественный исполнитель муниципальной программы	управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике)
Муниципальная программа	Управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике)
Цели муниципальной программы	Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района.
Объемы финансирования	571 555,3 тыс. рублей
Реализация	1. Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально активной молодежи. 1.1. Повышение в 2030 году удовлетворенности граждан работой, государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества. 2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения по годам	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	единицы	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	

3. Помесечный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец периода
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.	дек.	
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	тыс. единиц	-	-	140	-	-	280	-	-	420	-	-	560	
2	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	процент	-	-	-	-	-	6,3	-	-	-	-	-	12,7	
3	Удовлетворенность населения в сфере культуры	ГП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,3	
4	Комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек Ханты-Мансийского района, % от числа годовой выписки	МП	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Элементы структуры элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи/структурного элемента	Связь с показателями
1.	Региональный проект «Горизонтальные связи»	Организация мероприятий по развитию культуры	4
2.	Региональный проект «Сохранение культурного наследия»	Организация мероприятий по сохранению культурного наследия	3
3.	Региональный проект «Создание культурного пространства»	Создание условий для развития культуры	3

5. Показатели эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	процент	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	

6. Показатели эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	тыс. единиц	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	

7. Показатели эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	тыс. единиц	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	

8. Показатели эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	тыс. единиц	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	

9. Показатели эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровни измерения	Единицы измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам										Связь с показателем эффективности муниципальной программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Цель «Укрепление единства культурного пространства, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района»	ГП	тыс. единиц	373	2023	560	613	697	767	821	886	14	15	Удовлетворенность населения по культуре, спорту и социальной политике Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Управление по культуре, спорту и социальной политике) от 10.11.2023 № 548-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Культурное пространство» (далее – Программа)», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2021 № 334	



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1192

О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2024 № 1126 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить муниципальную программу Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района: от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 21.09.2022 № 322 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 14.12.2022 № 464 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»; от 09.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»;

от 03.02.2023 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 22.08.2023 № 446 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 16.11.2023 № 744 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 28.12.2023 № 961 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»; от 16.05.2024 № 409 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района»; от 09.08.2024 № 693 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района»; от 14.11.2024 № 959 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района»; от 19.12.2024 № 1110 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее чем с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1192

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа)

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам
Управление по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике)
2025 – 2030 годы
развитие институтов гражданского общества, социальной активности граждан, добровольческого потенциала жителей Ханты-Мансийского района, реализации гражданских инициатив, формирования культуры открытости в системе муниципального управления
225 126,9 тыс. рублей

1. Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югра «Развитие гражданского общества»

3. Муниципальная программа Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование индикатора	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам										Документ	Связь с ответственным исполнителем, за достижение показателя	
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034			2035
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных	шт.	шт.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Цель: Развитие институтов гражданского общества, социальной активности граждан, добровольческого потенциала жителей Ханты-Мансийского района, реализации гражданских инициатив, формирования культуры открытости в системе муниципального управления

1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных

№ п/п	Индикатор	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам										Документ	Связь с ответственным исполнителем, за достижение показателя		
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034			2035	
2	Доля граждан, являющихся добровольцами (волонтерской деятельностью)	%	пт	14,2	2023	15,7	15,8	15,9	16,0	16,1	16,2						

Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.11.2023 № 546-п «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества»

№ п/п	Индикатор	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам										Документ	Связь с ответственным исполнителем, за достижение показателя		
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034			2035	
3	Годовой объем информации на портале «Наша Югра»	шт.	шт.	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031
4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных	шт.	шт.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Цель: Развитие институтов гражданского общества, социальной активности граждан, добровольческого потенциала жителей Ханты-Мансийского района, реализации гражданских инициатив, формирования культуры открытости в системе муниципального управления

Муниципальная программа Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества»

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование индикатора	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Планируемые значения по кварталам/месяцам												На конец 2025 года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сеп.	окт.	нояб.	дек.		
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных	шт.	шт.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Цель: Укрепление институтов гражданского общества, создание благоприятных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, широким ресурсам, самореализации и раскрытию талантов каждого жителя Ханты-Мансийского района.

№ п/п	Индикатор	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам												Документ	Связь с ответственным исполнителем, за достижение показателя
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035			
3	Годовой объем информации на портале «Наша Югра»	шт.	шт.	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031
4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных	шт.	шт.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Цель: Развитие институтов гражданского общества, социальной активности граждан, добровольческого потенциала жителей Ханты-Мансийского района, реализации гражданских инициатив, формирования культуры открытости в системе муниципального управления

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента		Срок реализации: 2025 – 2030 годы
		3	4	
1	Региональный проект «Социальная активность»	3	4	4

№ п/п	Индикатор	Уровень индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам												Документ	Связь с ответственным исполнителем, за достижение показателя
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035			
1.1	Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)	шт.	шт.	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031	1031
2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных	шт.	шт.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Цель: Развитие институтов гражданского общества, социальной активности граждан, добровольческого потенциала жителей Ханты-Мансийского района, реализации гражданских инициатив, формирования культуры открытости в системе муниципального управления

Приложение к постановлению Администрации Хагты-Мансийского района от 28.12.2024 № 1193

Муниципальная программа «Укрепление межэтнического согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Хагты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межэтнических (межэтнических) конфликтов» (далее – муниципальная программа)

Table with 2 columns: Куратор муниципальной программы (Ильясков Борис Викторович), Ответственный исполнитель муниципальной программы (Ильясков Борис Викторович), Период реализации муниципальной программы (2025 – 2030 годы), Цели муниципальной программы (Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика жесточкой в Хагты-Мансийском районе), Задачи муниципальной программы (Управление специальными мероприятиями и организации профилактика правонарушений в сфере этнокультурного обеспечения за весь период 7 472,4 тыс. рублей), Средства муниципальной программы (Средства областного бюджета)

Федерация государственных программ Хагты-Мансийского автономного округа – Югры

2. Показатели муниципальной программы

Table with 14 columns: № п/п, Наименование цели, Уровни показателей, Единица измерения, Значение показателя по годам (2025-2030), Документ, Ответственный исполнитель, Связь с федеральной программой.

Table with 14 columns: № п/п, Наименование цели, Уровни показателей, Единица измерения, Значение показателя по годам (2025-2030), Документ, Ответственный исполнитель, Связь с федеральной программой.

Table with 14 columns: № п/п, Наименование цели, Уровни показателей, Единица измерения, Значение показателя по годам (2025-2030), Документ, Ответственный исполнитель, Связь с федеральной программой.

3. Помесечный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

Table with 14 columns: № п/п, Наименование цели, Уровни показателей, Единица измерения, Значение показателя по месяцам (январь-декабрь), Документ, Ответственный исполнитель, Связь с федеральной программой.

Table with 14 columns: № п/п, Наименование цели, Уровни показателей, Единица измерения, Значение показателя по месяцам (январь-декабрь), Документ, Ответственный исполнитель, Связь с федеральной программой.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

Table with 2 columns: Описание задачи/цели, Ответственный за реализацию.

10

Инициативы в сфере общественного порядка	Материально-техническое обеспечение деятельности парковых объектов, озеленительных объектов, объектов благоустройства дворовых территорий, объектов благоустройства дворовых территорий, объектов благоустройства дворовых территорий, объектов благоустройства дворовых территорий	Уровень преемственности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.1.2. Охранение памятников по обеспечению деятельности административной комиссии в Хиты-Малыковском районе и определению перечня допустимых лиц, органов местного самоуправления, составителей протоколов об административных правонарушениях	Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности административной комиссии в Хиты-Малыковском районе и определению перечня допустимых лиц, органов местного самоуправления, составителей протоколов об административных правонарушениях	Уровень преемственности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.1.3. Осуществление государственных полномочий по составлению (подписанию и дополнению) списков выигравших в аукционы федеральных судов общей юрисдикции	Осуществление государственных полномочий по составлению (подписанию и дополнению) списков выигравших в аукционы федеральных судов общей юрисдикции	Уровень преступности (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.1.4. Создание условий для реализации государственных полномочий	Создание условий для реализации государственных полномочий	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)

13

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источников финансового обеспечения	Объем финансирования обеспечения по годам, тыс. рублей										
	2023	2026	2027	2028	2029	2030	Всего				
Муниципальная программа (бюджет), в том числе:	4 338,6	4 395,2	4 371,9	4 371,9	4 371,9	4 371,9	7	7	7	7	262,214
Бюджетный бюджет	1,07	2,54	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	30,0
Муниципальный бюджет	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	3 033,6	18 201,6
1. Объемы произведенных мероприятий «Профилактика правонарушений и обеспечение защиты объектов автомобильного транспорта»	4 286,6	4 342,2	4 321,9	4 321,9	4 321,9	4 321,9	4 321,9	4 321,9	4 321,9	4 321,9	25 921,4
Бюджет муниципального бюджета	1,07	2,54	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	30,0
Бюджет государственного бюджета	1 304,3	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	1 337,1	7 968,8
2. Объемы произведенных мероприятий «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	15,0
Итого бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	300,0

11

Инициативы в сфере общественной безопасности	Материально-техническое обеспечение деятельности органов и организаций по обеспечению общественной безопасности	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.1.5. Организация и проведение информационных-просветительских мероприятий по разложению сумки террориста и его идентификации, оказанию первой медицинской помощи, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений	Организация и проведение информационных-просветительских мероприятий по разложению сумки террориста и его идентификации, оказанию первой медицинской помощи, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений, профилактике правонарушений	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.1.6. Выявление, розыск и задержание преступников, подозреваемых в совершении преступления, а также лиц, находящихся в розыске	Выявление, розыск и задержание преступников, подозреваемых в совершении преступления, а также лиц, находящихся в розыске	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.2. Комплекс профилактических мероприятий «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Комплекс профилактических мероприятий «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.2.1. Организация мер, направленных на формирование негативного общественного мнения о потреблении наркотических средств и психотропных веществ	Организация мер, направленных на формирование негативного общественного мнения о потреблении наркотических средств и психотропных веществ	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)

12

Инициативы в сфере общественной безопасности	Материально-техническое обеспечение деятельности органов и организаций по обеспечению общественной безопасности	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)
1.2.1. Организация мер, направленных на формирование негативного общественного мнения о потреблении наркотических средств и психотропных веществ	Организация мер, направленных на формирование негативного общественного мнения о потреблении наркотических средств и психотропных веществ	Уровень преступности на улицах и в общественных местах (сумма зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения)