


<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>П О С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 30.08.2024 № 743 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов</p> <p>В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1. Утвердить: 1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 1.3. Порядок предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3 к настоящему постановлению. 1.4. Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению. 1.5. Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, согласно приложению 5 к настоящему постановлению. 1.6. Форму заключения о рассмотрении заявки участника отбора согласно приложению 6 к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу: 2.1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 2.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района». 2.3. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района». 2.4. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 № 187 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы». 2.5. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы». 2.6. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы». 2.7. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 № 340 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы». 2.8. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 2.9. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 2.10. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 2.11. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района».</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>2.12. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 № 184 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20 января 2021 года № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 2.13. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2024 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района». 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку растениеводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия). 2. Субсидию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган). 3. В целях исполнения Порядка возмещению подлежат затраты по виду деятельности – реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п). 4. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты). 5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>) (далее –</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (при наличии технической возможности). 6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений. 7. Категории и критерии отбора: участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории автономного округа; продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством; наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта. 8. Отбор проводится со дня размещения объявления о проведении отбора до 5 декабря текущего финансового года. 9. Для целей настоящего Порядка используются понятия: отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий</p> <p>10. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора, соответствующими категориям и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок. 11. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района <a href="http://hmrn.ru/">http://hmrn.ru/</a> (далее – официальный сайт). 12. В объявлении о проведении отбора указываются: сроки проведения отбора; дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа; результат предоставления субсидии;</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>домениное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»; требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; категории и критерии отбора; порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте. 13. Обращения о разъяснениях положений объявления о проведении отбора направляются в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора. Разъяснения предоставляются Комитетом в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения. 14. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка: получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам; получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>отбора). 15. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит: заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора); справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района; документы, предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего Порядка: копия документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта; копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов); реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии. Требовать от участника отбора предоставления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается. Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется. 16. Заявка предоставляется сформированной в 1 пронумерованный и пронумерованный том или несколько пронумерованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете. С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме</p>

<p>10</p> <p>посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).</p> <p>Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».</p> <p>17. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Зарегистрированное обращение об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложений к ней документов участнику отбора. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки.</p> <p>18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и критериям отбора:</p> <p>18.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);</li> <li>документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);</li> <li>сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует</li> </ul>	<p>11</p> <p>или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>18.2. Осуществляет проверку на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</li> <li>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</li> <li>отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);</li> <li>отсутствия сведений о получателе субсидии (участнике отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве; отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).</li> </ul> <p>С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности, подтверждение осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p> <p>19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет заключение о результатах рассмотрения</p>	<p>12</p> <p>заявки участника отбора (далее – заключение).</p> <p>Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки, согласовывается председателем Комитета (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальником управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности).</p> <p>С 1 января 2025 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» осуществляется в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>20. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии (участника отбора) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;</li> <li>несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;</li> <li>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;</li> </ul>
<p>13</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>21. В случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов после размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченный орган изменяет срок проведения отбора или отменяет проведение отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.</p> <p>22. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».</p> <p>Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий</p> <p>23. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней принимается решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о предоставлении субсидии участнику отбора путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>решение об отклонении заявки путем направления уведомления участнику отбора Комитетом;</li> <li>решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления Уполномоченным органом.</li> </ul> <p>24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.</li> </ul> <p>25. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.</li> </ul> <p>С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе</p>	<p>14</p> <p>«Электронный бюджет»).</p> <p>26. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.</p> <p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = 3 * 95\%, \text{ где}$ <p>C – размер субсидии; 3 – сумма затрат, рублей.</p> <p>Максимальный размер субсидии:</p> $MC = \sum Pi * C_i, \text{ где}$ <p>MC – максимальный размер субсидии; Pi – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период; C – ставка субсидии согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п; i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.</p> <p>27. Результатом предоставления субсидии является объем реализованной продукции растениеводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период.</p> <p>28. Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренду производственных помещений, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.</p> <p>29. Документы, подтверждающие произведенные затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);</li> <li>копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств,</li> </ul>	<p>15</p> <p>приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</li> </ul> <p>30. Документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);</li> <li>копии счетов на оплату (при наличии);</li> <li>копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;</li> <li>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;</li> <li>копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</li> <li>копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;</li> </ul> <p>31. Субсидии не предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на сельскохозяйственную продукцию, произведенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</li> <li>на произведенную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды.</li> </ul> <p>32. Субсидии предоставляются одновременно при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.</p> <p>33. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>Раздел 4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение</p> <p>34. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора) представляется</p>
<p>16</p> <p>одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.</p> <p>35. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.</p> <p>36. Контроль за соблюдением получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольные мероприятия), осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>37. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.</p> <p>38. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.</p> <p>39. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>40. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).</p> <p>41. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.</p> <p>42. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>17</p> <p>43. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>18</p> <p>Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства</p> <p>В комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района</p> <p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об участии в отборе и предоставлении субсидии на поддержку растениеводства (далее – Заявление)</p> <p>Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН)</p> <p>подтверждаю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку растениеводства (далее – Порядок).</li> <li>Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.</li> <li>Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.</li> <li>Сельскохозяйственная продукция, произведена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.</li> </ol> <p>Юридический, _____ адрес: фактический _____</p> <p>Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____</p> <p>Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: _____</p> <p>Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.</p> <p>К Заявлению прилагаю документы на _____ листах.</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ подпись / Ф.И.О. (при наличии)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>

21

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 30.08.2024 № 743

Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку животноводства из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).

2. Субсидию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п) – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства

20

Итого

Ф.И.О. (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии)

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) (при наличии)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

19

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства

31

(отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Направление затрат*	Даты исполнения, дата погашения	Сумма, рублей	Платежный документ, наименование, дата погашения	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...
Итого					7

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства.

Реализация продукции

Наименование покупателя	Наименование, дата и номер документа	Вид продукции**	Количество, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии, рублей**	Максимальная сумма субсидии (пр 7= гр 4 х гр 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку растениеводства.

24

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора, соответствующим категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

11. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт).

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

13. Обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляются в Комитет экономической политики Администрации

23

5. Сведения о субсидиях размещаются на одном портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.

6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

7. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющее деятельность на территории автономного округа;

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

продукция животноводства (птицеводства) имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

8. Отбор проводится со дня размещения объявления о проведении отбора до 5 декабря текущего финансового года.

9. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

свиноводческие хозяйства – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности;

отчетный период – период, за который реализована продукция собственного производства.

22

по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установленным сроком их предоставления» (далее – Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зооанитарным статусом (компаратментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зооанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убоя свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее – зооанитарный статус (компаратмент) ниже III);

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство», пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 Постановления № 637-п;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 Постановления № 637-п (далее – содержание маточного поголовья животных в ЛПХ).

4. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).

27

по переработке определенных видов молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

копию налоговой декларации по одному сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год – при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году – при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личных подсобных хозяйств);

копию паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписку из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.

Требовать от участника отбора предоставления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.

16. Заявка предоставляется сформированной в 1 пронумерованный и пронумерованный том или несколькими пронумерованными и пронумерованными томами в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.

С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности).

Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

26

Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

15. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит:

- заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);
- справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам 1 – 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 5 – 8 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ);
- документы, предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих соответствие объекта

25

Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Комитетом в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

14. Требования к получателям субсидий (участникам отбора) на дату рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

<p>30</p> <p>и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>20. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии (участника отбора) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;</li> <li>несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;</li> <li>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul> <p>21. В случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов после размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченный орган изменяет срок проведения отбора или отменяет проведение отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.</p> <p>22. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».</p> <p>Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий</p>	<p>33</p> <p>инвентаря, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на реализацию продукции животноводства собственного производства – произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;</li> <li>на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – произведенные в текущем финансовом году.</li> </ul> <p>29. Документы, подтверждающие произведенные затраты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);</li> <li>копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);</li> <li>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплаты заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</li> </ul> <p>30. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);</li> <li>копии счетов на оплату (при наличии);</li> <li>копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;</li> <li>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;</li> </ul>	<p>36</p> <p>37. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;</li> <li>на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</li> </ul> <p>38. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии участником отбора (участника отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты предоставления.</p> <p>39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и соглашением.</p> <p>40. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, (далее – контрольное мероприятие) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>41. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недействие результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.</p> <p>42. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.</p> <p>43. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>44. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского</p>
<p>29</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);</p> <p>отсутствия сведений о получателе субсидии (участник отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;</p> <p>отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).</p> <p>С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленных пунктом 14 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности подтверждение осуществляется путем проставления в электронной форме участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p> <p>19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка рассматривает их и оформляет заключение о результатах рассмотрения заявки участника отбора (далее – заключение).</p> <p>Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки, согласовывается председателем Комитета (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальниками управления юридической, кадровой работы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности) и муниципальной службы, управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности).</p> <p>С 1 января 2025 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет»</p>	<p>32</p> <p>МС – максимальный размер субсидии;</p> <p>П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;</p> <p>Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.</p> <p>Максимальный размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):</p> $MS = \sum P_i \cdot C_i$ <p>МС – максимальный размер субсидии;</p> <p>П – количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;</p> <p>Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.</p> <p>26.2. Размер субсидии, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ рассчитывается по формуле:</p> $C = \sum P_i \cdot C_i$ <p>С – размер субсидии;</p> <p>П – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;</p> <p>Ст – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.</p> <p>27. Результатом предоставления субсидии является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на реализацию продукции животноводства собственного производства – реализация продукции животноводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период;</li> <li>на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (голов) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;</li> <li>на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ – маточное поголовье животных (голов) (по каждому виду сельскохозяйственных животных) по состоянию на 1 января текущего финансового года.</li> </ul> <p>28. Возмещению подлежат затраты на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов.</p>	<p>35</p> <p>индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма соглашения).</p> <p>С 1 января 2025 года соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».</p> <p>34. В соглашение включаются следующие обязательные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;</li> <li>о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;</li> <li>о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».</li> </ul> <p>35. Получатель субсидии подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения.</p> <p>36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;</li> <li>физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.</li> </ul> <p>Раздел 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение</p>
<p>28</p> <p>Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».</p> <p>17. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Зарегистрированное обращение об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложений к ней документов участнику отбора.</p> <p>Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки.</p> <p>18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и критериям отбора:</p> <p>18.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);</li> <li>документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);</li> <li>сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);</li> <li>документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте муниципальных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).</li> </ul> <p>18.2. Осуществляет проверку на предмет:</p>	<p>31</p> <p>23. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней принимаются решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о предоставлении субсидии участнику отбора путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района;</li> <li>решение об отклонении заявки путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;</li> <li>решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления Уполномоченным органом.</li> </ul> <p>24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</li> </ul> <p>25. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.</li> </ul> <p>С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).</p> <p>26. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции (за исключением пункта 14 приложения 25 к Постановлению № 637-п).</p> <p>26.1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается по формуле:</p> $C = 3^*95\%$ <p>С – размер субсидии;</p> <p>3 – сумма затрат, рублей.</p> <p>Максимальный размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства:</p> $MS = \sum P_i \cdot C_i$	<p>34</p> <p>копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;</li> <li>копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).</li> </ul> <p>31. Субсидии не предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);</li> <li>на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;</li> <li>на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дорщивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;</li> <li>сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компаратментом) ниже III;</li> <li>при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), по направлению субсидирования – на поддержку животноводства, субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются (субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения).</li> </ul> <p>32. Субсидии предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на реализацию продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ – одновременно, при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии;</li> <li>на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) – на основании соглашения.</li> </ul> <p>33. Соглашение между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам,</p>

39

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию молока и молочных продуктов собственного производства

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

3а

1	2	3	4	5	6	7
Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Направление затрат*	Документ основание, наименование, дата и номер	Платежный документ, наименование, дата и номер	Сумма субсидии, рублей		
Итого						

\* в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства.

Реализация продукции

42

Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
Масло животное	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло животное	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
Масло животное	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло тощее	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
Масло тощее	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло тощее	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,821	27,117	26,439
Масло тощее	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

45

\*\*\* Коэффициенты зачета продукции в мясо:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета
1. Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2. Колбасы вареные, соевые, сырные	1,2
3. Колбасы полукопченые	1,7
4. Колбасы жарено-копченые	2,0
5. Колбасы сырокопченые	2,3
6. Пельмени	0,387
7. Манты	0,388
8. Котлеты мясные	0,5
9. Котлеты микростатистические	0,5
10. Консервы мясные	0,5
11. для пересчета из условной банки для пересчета из веса (тонн)	1,4
12. Консервы микростатистические	0,18
13. Фарш/фарш	1,0
14. Сушеные грибы, рыба	0,6
15. Сливкокопчености и шниц соевый	1,5
16. Копчености в оболочке	1,7
17. Кулинарные изделия из птицы	1,5
18. Субпродукты 2 категории	1,0
19. Сало свиное тощее	1,4
20. Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8
21. Полуфабрикаты мясные, паровые	1,6
22. Полуфабрикаты крупнокусковые и батоны	1,35
23. из свиномы	1,2
24. Фарш мясной натуральный	1,2
25. Мясо сублимационной сушки	9,7
26. Быстромороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5

\*\*\*\* Коэффициент пересчета мяса в живой вес:

1. Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	молодняк
Высший	2,16	2,14
Средний	2,30	2,26
Нижший	2,42	2,44
Тонна	2,63	2,59
2. Птица поперечная		
Куры	1,61	
Цыплята, утки	1,67	
Утки	1,69	
Бройлеры	1,60	
Гуси	1,66	
Индюки	1,52	
Птица полупоперечная:		
Куры, перепела, цыплята, утки	1,24	
Бройлеры	1,22	
Гуси	1,26	
Утки	1,25	
Индюки	1,20	
3. Баранина и козлятина первой категории	2,1	
Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4. Мясо кроликов первой категории	2,0	
Мясо кроликов второй категории	2,1	
5. Свиномы жирная	1,35	
Свиномы мясная	1,55	

38

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства

В комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в отборе и предоставлении субсидии на поддержку животноводства (далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИП/ИПН)

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Юридический, \_\_\_\_\_ фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

41

\*\*\* 1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко тощее	4,0	1,247	1,210	1,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко тощее в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
ТМБЖ Ревенка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ревенка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	1,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Выфрок в пакетах	2,5	0,771	0,749	0,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Выфрок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Выфрок в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Изурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Изурт, сывок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сыроко-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в молочной фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в молочной фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,511	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в молочной фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,481	1,442	1,405	1,370	1,337
в молочной фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,18	7,02
в молочной фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,188

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660

44

\*\*\* Коэффициенты зачета молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко тощее	4,0	1,247	1,210	1,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко тощее в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
ТМБЖ Ревенка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ревенка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	1,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Выфрок в пакетах	2,5	0,771	0,749	0,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Выфрок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Выфрок в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Изурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Изурт, сывок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сыроко-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в молочной фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в молочной фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,511	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в молочной фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,481	1,442	1,405	1,370	1,337
в молочной фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,18	7,02
в молочной фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,188

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,								







<p>66</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки.</p> <p>18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и критериям отбора:</p> <p>18.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);</p> <p>сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>18.2. Осуществляет проверку на предмет:</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);</p> <p>отсутствия сведений о получателе субсидии (участнике отбора) –</p>	<p>69</p> <p>несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.</p> <p>25. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.</p> <p>С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).</p> <p>26. Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.</p> <p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $PC = 3^{*}95\%, \text{ где}$ <p>PC – размер субсидии;</p> <p>3 – сумма фактически произведенных затрат, рублей.</p> <p>Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $CM = \sum Pi^{*}Ci_i, \text{ где}$ <p>CM – максимальный размер субсидии;</p> <p>Pi – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период;</p> <p>Ci – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>i – вид результата предоставления субсидии.</p> <p>27. Результатом предоставления субсидии является:</p> <p>на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства – реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (тонн) за отчетный период;</p> <p>на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства – реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по каждому виду продукции (тонн).</p>	<p>72</p> <p>37. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.</p> <p>38. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.</p> <p>39. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>40. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).</p> <p>41. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.</p> <p>42. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>43. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>65</p> <p>рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;</p> <p>копии документов, подтверждающих соответствие объекта по производству продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;</p> <p>реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии.</p> <p>Требовать от участника отбора предоставления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.</p> <p>Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.</p> <p>16. Заявка предоставляется сформированной в 1 прошифрованный и промаркированный том или несколько прошифрованных и промаркированных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.</p> <p>С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).</p> <p>Заявка, предоставленная в систему «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».</p> <p>17. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Зарегистрированное обращение об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора</p>	<p>68</p> <p>бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>20. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии (участника отбора) являются:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;</p> <p>несовершенство информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>21. В случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов после объявления о проведении отбора, Уполномоченный орган изменяет срок проведения отбора или отменяет проведение отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.</p> <p>22. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».</p> <p>Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий</p> <p>23. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней принимаются решения:</p> <p>о предоставлении субсидии участнику отбора путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>решение об отклонении заявки путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;</p> <p>решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления Уполномоченным органом.</p> <p>24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p>	<p>71</p> <p>(декларировано) такой продукции установлены законодательством;</p> <p>копии ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).</p> <p>31. Субсидии не предоставляются:</p> <p>на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);</p> <p>на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутривидовые нужды;</p> <p>на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (мукузун, пелядь (сырок), сит (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.</p> <p>32. Субсидии предоставляются одновременно при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.</p> <p>33. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>Раздел 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение</p> <p>34. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.</p> <p>35. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты предоставления.</p> <p>36. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижением результатов предоставления субсидии (далее – контрольные мероприятия) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p>
<p>64</p> <p>отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;</p> <p>получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии (участником отбора).</p> <p>15. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит:</p> <p>заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);</p> <p>справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>документы, предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего Порядка;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов</p>	<p>67</p> <p>юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;</p> <p>отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).</p> <p>С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p> <p>19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет заключение о результатах рассмотрения заявки участника отбора (далее – заключение).</p> <p>Заключение оформляется специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки, согласовывается председателем Комитета (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальником управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности).</p> <p>С 1 января 2025 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный</p>	<p>70</p> <p>28. Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к транспортным средствам, оборудования, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спелодесды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств и оборудования, оплате услуг ресурсоснабжающих организаций, оплате транспортных услуг, по доставке товаров, предусмотренных настоящим пунктом, и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных помещений, сельскохозяйственных угодий, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.</p> <p>29. Документы, подтверждающие произведенные затраты:</p> <p>копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ));</p> <p>копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов, ветеринарных сопроводительных документов или их перечень, включающий уникальный идентификатор (32-значный код) и бар-код (при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);</p> <p>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплаты заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p> <p>30. Документы, подтверждающие реализацию продукции (достижение значений результатов предоставления субсидии):</p> <p>копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименования контрагента);</p> <p>копии счетов на оплату (при наличии);</p> <p>копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;</p> <p>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;</p> <p>копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации</p>



74

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса  
Формы 1

Страна-рассчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ, услуг	1	2	3	4	5	6	7
Направление затрат*	Наименование, дата и номер документа	Документ, основание, наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер документа	сумма, рублей	наименование, дата и номер документа	сумма, рублей
Итого	...	...	...	...	...	...	...

\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

75

Наименование получателя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование с даты и номер документа	Вид продукции*	Количество приобретенного и выработанного материала, штук	Количество реализованного и выработанного материала, штук	Количество реализованной рыбы, тонн	Количество реализованной рыбы, тонн	Средняя цена реализации в тысячах рублей**	Сумма реализации в тысячах рублей	Сумма субсидии в тысячах рублей*	Сумма субсидии в тысячах рублей**	Максимальная сумма субсидии (стр. 10-г, 6 х стр. 9)
Итого	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

76

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса  
Администрации Ханты-Мансийского района

В комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в отборе и предоставлении субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН) подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора, установленным Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах.

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

77

Формы 2

Страна-рассчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Затраты на производство и реализацию продукции

Наименование поставщика товаров, работ, услуг	1	2	3	4	5	6	7
Направление затрат*	Наименование, дата и номер документа	Документ, основание, наименование, дата и номер	сумма, рублей	наименование, дата и номер документа	сумма, рублей	наименование, дата и номер документа	сумма, рублей
Итого	...	...	...	...	...	...	...

\* в соответствии с приложением 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора)

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

78

Приложение 4 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743

Порядок предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии).

2. Субсидию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

3. В целях исполнения Порядка возмещению подлежат затраты по видам деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п);
- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), указанной в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению № 637-п;
- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа, и размещенного на его официальном сайте;
- организация презентаций продукции из дикоросов, участие

79

в выставках, ярмарках, форумах.

4. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – доведенные лимиты).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и при наличии технической возможности.

6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

7. Категории и критерии отбора: участник отбора является юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в автономном округе – на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов; участник отбора является обывной коренных малочисленных народов Севера, осуществляющей деятельность в автономном округе – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

к Переработчикам предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

к получателям субсидий, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки (далее – Заготовители), предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчиком, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

8. Отбор проводится со дня размещения объявления о проведении отбора до 5 декабря текущего финансового года.

9. Для целей настоящего Порядка используются понятия: «отчетный период» – период, за который реализована продукция собственного производства.

79

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (далее – заявка), направленных участниками отбора, соответствующими категориями и критериями отбора получателей субсидии, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

11. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 15-го рабочего дня со дня доведения лимитов размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района <http://hmr.ru/> (далее – официальный сайт).

12. В объявлении о проведении отбора указываются: сроки проведения отбора; дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа; результат предоставления субсидии; доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»; требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; категории и критерии отбора; порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; сроки размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте.

13. Обращения о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляются в комитет экономической политики Администрации

<p>84</p> <p>по выбору участника отбора, составленного в произвольной форме, с указанием номера и даты регистрации заявки, способа возврата.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Зарегистрированное обращение об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Комитет обеспечивает возврат заявки участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки.</p> <p>18. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с целью определения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям и критериям отбора:</p> <p>18.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы (сведения):</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>документы (сведения), подтверждающие, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);</p> <p>сведения о том, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>документы (сведения), подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченная (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>18.2. Осуществляет проверку на предмет:</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами</p>	<p>87</p> <p>решение об отклонении заявки – путем направления уведомления участнику отбора Уполномоченным органом в лице Комитета;</p> <p>решение об отказе в предоставлении субсидии – путем направления уведомления Уполномоченным органом.</p> <p>24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p> <p>несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.</p> <p>25. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте размещается информация об итогах проведения отбора, включающая следующие сведения:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения заявки;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.</p> <p>С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).</p> <p>26. Расчет субсидии осуществляется:</p> <p>26.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.</p> <p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = 3 * 95\%, \text{ где}$ <p>C – размер субсидии;</p> <p>3 – сумма затрат, рублей.</p> <p>Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочным материалам, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства,</p>	<p>80</p> <p>в случае, если год изготовления приобретенных получателем средств из бюджета автономного округа специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов ранее отчетного финансового года;</p> <p>на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;</p> <p>на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организацией и индивидуальным предпринимателем, не являющимся получателем субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчика);</p> <p>в случае отсутствия у получателя средств из бюджета автономного округа действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;</p> <p>31. Субсидии предоставляются одновременно при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения и принятии Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.</p> <p>32. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>Раздел 4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение</p> <p>33. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.</p> <p>34. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии (участником отбора) осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.</p> <p>35. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие), осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с планом проведения</p>
<p>83</p> <p>копии положительного заключения о соответствии объекта по переработке определенных видов продукции переработки дикоросов санитарно-эпидемиологическим нормам;</p> <p>копии документов, подтверждающих приобретение сырья для переработки продукции дикоросов у Заготовителей, имеющих действующие договоры аренды лесных участков, расположенных на территории автономного округа, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5 и (или) подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для Переработчиков).</p> <p>Требовать от участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком не допускается.</p> <p>Предоставление документов получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.</p> <p>16. Заявка предоставляется сформированной в 1 пронумерованный и пронумерованный том или несколько пронумерованных и пронумерованных томов в Комитет непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, по выбору участника отбора. Датой предоставления заявки считается день ее регистрации в Комитете.</p> <p>С 1 января 2025 года заявка предоставляется в электронной форме посредством заполнения экранной форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).</p> <p>Заявка, представленная в систему «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Датой предоставления заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».</p> <p>17. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации посредством направления уведомления об отзыве заявки в Комитет непосредственно или почтовым отправлением</p>	<p>86</p> <p>на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>20. Основаниями для отклонения заявки получателя субсидии (участника отбора) являются:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;</p> <p>несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>21. В случае недостаточности и (или) уменьшения доведенных лимитов после размещения объявления о проведении отбора, Уполномоченный орган изменяет срок проведения отбора или отменяет проведение отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте.</p> <p>22. С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается системой «Электронный бюджет».</p> <p>Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий</p> <p>23. По итогам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней принимается решение:</p> <p>о предоставлении субсидии участнику отбора – путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района;</p>	<p>89</p> <p>на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки – объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки по каждому виду продукции (тонн);</p> <p>на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа – объем реализованной продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства по каждому виду продукции (тонн);</p> <p>на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов – приобретена специализированная техника для хранения, переработки и транспортировки дикоросов и (или) приобретено оборудование для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (единиц);</p> <p>на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – количество участия в выставках, ярмарках, форумах (единиц).</p> <p>28. Документы, подтверждающие произведенные затраты:</p> <p>копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);</p> <p>копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;</p> <p>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.</p> <p>29. Документы, подтверждающие реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:</p> <p>копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);</p> <p>копии счетов на оплату (при наличии);</p> <p>копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;</p> <p>копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;</p> <p>копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);</p> <p>копии действующих деклараций о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;</p> <p>30. Субсидии не предоставляются:</p>
<p>82</p> <p>у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;</p> <p>получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии (участником отбора).</p> <p>15. Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит:</p> <p>заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о регистрации остается у участника отбора);</p> <p>справку-расчет субсидии по соответствующим направлениям по формам 1 – 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>документы, предусмотренные пунктами 28, 29 настоящего Порядка;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности и (или) аренды объекта (объектов) для производств определенных видов продукции переработки дикоросов (для Переработчиков);</p> <p>договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для Заготовителей);</p>	<p>85</p> <p>или с распространением оружия массового поражения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);</p> <p>отсутствия в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);</p> <p>отсутствия сведений о получателе субсидии (участнике отбора) – юридическом лице в едином федеральном реестре сведений о банкротстве;</p> <p>отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (на официальном сайте Федеральной налоговой службы).</p> <p>С 1 января 2025 года проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности, подтверждение осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранной форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p> <p>19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет заключение о результатах рассмотрения заявки участника отбора (далее – заключение).</p> <p>Заключения оформляются специалистом Комитета, ответственным за рассмотрение заявки, согласовываются председателем Комитета (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), начальниками управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности), управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности).</p> <p>С 1 января 2025 года рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет»</p>	<p>88</p> <p>консалтинговых услуг, аренду производственных помещений, расходы на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, на программное обеспечение.</p> <p>Максимальный размер субсидии:</p> $MC = \sum \Pi_i * C_i, \text{ где}$ <p>MC – максимальный размер субсидии;</p> <p>Π – значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный период.</p> <p>C<sub>i</sub> – ставка субсидии, согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>i – вид продукции согласно приложению 25 к Постановлению № 637-п.</p> <p>26.2. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 % от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году:</p> <p>на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;</p> <p>на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет.</p> <p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $PC = 3 * 50\%, \text{ где}$ <p>PC – размер субсидии;</p> <p>3 – сумма затрат, рублей.</p> <p>26.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 % от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.</p> <p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $PC = 3 * 50\%, \text{ где}$ <p>PC – размер субсидии;</p> <p>3 – сумма затрат, рублей.</p> <p>Возмещению подлежат затраты на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и обратно, аренда выставочных площадей, оборудования для презентации продукции произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.</p> <p>27. Результатом предоставления субсидии является:</p>

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов

Итого

Наименование поставщика товаров, работ, услуг	1	Направление затрат*	2	Документ, подтверждающий наименование, дата и номер	3	Платежный документ, сумма, наименование, дата и номер	4	Сумма субсидии, рублей	5	6	7
...											
Итого											

Итого

Сумма субсидии, рублей

Сумма

Максимальная сумма

96

Приложение 5 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743

Порядок проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядок и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

1. Администрация Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – проверка, объект проверки), в соответствии с планом проведения проверок (далее – план проверок).

2. План проверок на текущий финансовый год утверждается распоряжением уполномоченного органа ежегодно в срок до 1 февраля по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Для осуществления проверки уполномоченным органом формируется комиссия в составе:

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района; специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

4. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) уведомляет объект проверки о проведении проверки не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения проверки путем направления (вручения) уведомления уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом.

99

Приложение 2 к Порядку

Акт проверки № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место проведения)

Комиссия в составе:

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

В присутствии (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, реквизиты документа подтверждающие полномочия)

На основании распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О плане проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядок и условий предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на \_\_\_\_\_ год» провели проверку

(наименование объекта проверки)

В рамках проверки установлено:

К акту проверки прилагаются:

Подписи членов комиссии:

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

С актом осмотра ознакомлен, копию акта получил:

(Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, реквизиты документа подтверждающие полномочия, дата получения)

92

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в отборе и предоставлении субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, должность, наименование юридического лица, ИНН)

подтверждаю:

1. Согласие с условиями порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Порядок).

2. Соответствие категории получателей субсидии (участника отбора), критериям отбора установленных Порядком.

3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

5. Продукция произведена и (или) переработана в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Юридический, \_\_\_\_\_ фактический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_

Доверенные лица, уполномоченные на получение информации и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

К Заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

95

Форма 2

Справка-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, на организационно-презентационной продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах

Итого

Наименование затрат*	1	Сумма затрат, рублей	2	Сумма субсидии, рублей*	3
...					
Итого					

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (при наличии) М.П. (при наличии)

98

Приложение 1 к Порядку

План проведения проверок соблюдения получателями субсидий, порядок и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Объект проверки	Предмет проверки	Вид/способ проверки	Проверяемый период	Сроки проведения проверки	Ответственные за проведение проверки
1	2	3	4	5	6	7

91

контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Уполномоченный орган применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.

37. При выявлении нарушений Уполномоченный орган составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

38. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

39. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование).

40. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

41. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94

номер документа	1	2	3	4	5	6	7
производство, реализация, рублей							
субсидии, рублей							
субсидии, рублей							
Итого							

Уполномоченное лицо получателя субсидии (участника отбора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии (участника отбора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (при наличии) М.П. (при наличии)

97

обеспечивающим установление факта вручения (направления) уведомления (электронная почта, нарочно).

5. План проведения проверки подлежит размещению на странице «Агропромышленный комплекс» официального сайта Администрации Ханты-Мансийского района <http://hmr.ru/> в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

6. Проверка осуществляется в форме осмотра мест осуществления деятельности объекта проверки с проведением фото- и (или) видеофиксации результатов осмотра и (или) проверки документации по предмету проверки.

7. Проверка осуществляется в присутствии уполномоченного лица объекта проверки.

8. Объект проверки вправе давать пояснения по предмету проверки, представлять дополнительные документы и доказательства по собственной инициативе.

9. По результатам проверки членами комиссии составляется акт проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии в течение 1 рабочего дня с даты ее окончания. Один экземпляр акта проверки приобщается к документации по проверке, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения (направления) акта проверки (электронная почта, нарочно).

11. В случае несогласия с содержанием акта проверки объект проверки представляет в уполномоченный орган письменные возражения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его получения. Письменные возражения получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. В случае непредставления в указанный срок возражений, акт проверки считается принятым без разногласий.

12. При поступлении возражений в уполномоченный орган члены комиссии рассматривают их в течение 5 рабочих дней со дня получения, составляют в двух экземплярах письменное заключение на представленные возражения, один экземпляр которого направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление факта вручения (направления) заключения на возражения (электронная почта, нарочно).

101

1.		
Краткие выводы по результатам рассмотрения документов (сведений), проверки соответствия заявителя критериям, требованиям:		
Заключение подготовил: должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия (при наличии)
Непосредственный руководитель лица, подготовившего заключение (начальник отдела): должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия (при наличии)

Примечание: при необходимости форма заключения может дополняться строками (дополнительной информацией) в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Согласовано:

Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия (при наличии)

Начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия (при наличии)

Начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности)

И.О. Фамилия (при наличии)

Исполнитель: И.О. Фамилия (при наличии)

100

Приложение 6 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о рассмотрении заявки участника отбора

Наименование заявителя:		
Наименование порядка предоставления субсидии (далее – Порядок):		
Цель предоставления субсидии:	соответствует/ не соответствует цели	примечания (при необходимости)
Реквизиты регистрации предложения участника отбора (далее – заявка):		
Состав заявки в соответствии с Порядком:	представлены/ не представлены	примечания (наименование, реквизиты и др.)
1.		
2.		
Документы, представленные участником отбора по собственной инициативе:		примечания (наименование, реквизиты и др.)
1.		
2.		
Заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка:	соответствует/ не соответствует	примечания (при необходимости)
Документы (сведения), запрошенные (полученные) при проведении проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка:		примечания (наименование, реквизиты, содержание и др.)
1.		
2.		
Категория и критерии отбора в соответствии с Порядком:	соответствует/ не соответствует	примечания (указать что подтверждает соответствие и др.)
1.		
2.		
Требования, которым должен соответствовать участник отбора в соответствии с Порядком:	соответствует/ не соответствует	примечания (указать что подтверждает соответствие и др.)
1.		
2.		

Дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрации сельского поселения Горноправдинск осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск «30» августа 2024 года

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Горноправдинск, в лице главы сельского поселения Горноправдинск Садкова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Горноправдинск, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Горноправдинск осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
  - В наименовании слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района».
  - В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района».
  - Статью 3 дополнить частью 6 в следующей редакции: «6. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»
  - Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
  - Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
- Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

Соглашения	
6. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	37 296,26
<b>ВСЕГО:</b>	<b>3 096 507,85</b>

Глава Ханты-Мансийского района  
И.О. Фамилия (при наличии)  
П.Минулин

Глава сельского поселения Горноправдинск  
И.О. Фамилия (при наличии)  
О.С.Садков

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, вступающих в силу после его официального опубликования и распространяющихся на правоотношения с 4 мая 2024 года.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района  
И.О. Фамилия (при наличии)  
К.М.Минулин

Глава сельского поселения Горноправдинск  
И.О. Фамилия (при наличии)  
О.С.Садков м.п.

Приложение 1 к дополнительному соглашению № 3 от «30» августа 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	783 221,48
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	18 648,13
3.	Организация в границах поселения тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованной системы) в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 566 442,97
4.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части исполнения мероприятий муниципальных программ, главными распорядителями средств которых являются структурные подразделения Администрации района (строительство СДК Горноправдинск) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	74 592,52
5.	Организация благоустройства территории поселения в части реализации программного мероприятия «Благоустройство территории набережной в п. Бобровский (малые архитектурные формы)» в рамках муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего	616 306,49

Приложение 2 к дополнительному соглашению № 3 от «30» августа 2024 года

Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Горноправдинск в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

- F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F \times 10\%$ );
- N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;
- K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.

$F+R = F + R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057$  рублей 09 копеек  
 $N = 0,1$  штатных единиц  $K = 0,326$   
 $Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,1 \times 0,326 = 37\ 296$  рублей 26 копеек

Глава Ханты-Мансийского района  
И.О. Фамилия (при наличии)  
П.Минулин

Глава сельского поселения Горноправдинск  
И.О. Фамилия (при наличии)  
О.С.Садков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 752

Об организации общественных обсуждений  
в форме простого информирования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 16.08.2024 № 04-70-51-4527, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме простого информирования предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Линия электропередачи воздушная 6 кВ на скважину разведочную 309Р». Итальяское нефтяное месторождение, шифр 21836 (далее – общественные обсуждения).
2. Уполномочить Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ  
(РОСНЕДРА)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ  
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ  
(УРАЛНЕДРА)  
П Р И К А З  
г. ЕКАТЕРИНБУРГ

28.08.2024

№ 168

**Об изъятии земельного участка для государственных нужд в связи  
с осуществлением пользования недрами**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 25.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 293, протоколом Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Российской Федерации в связи с осуществлением недропользования (за исключением земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участками недр местного значения), отнесенных к компетенции Департамента по недропользованию по Уральскому федеральному округу от 20.08.2024 № 7/24, на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» об изъятии земельного участка для государственных нужд, лицензии на пользование недрами ХМН 15538 НЭ, в целях реализации полномочий Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов по принятию решений об изъятии земельных участков для государственных нужд в связи с осуществлением пользования недрами,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 86:02:1401001:8121, площадью 2 800 кв. м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Правдинское участковое лесничество, Правдинское урочище, квартал №7, эксплуатационные леса.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» осуществить мероприятия, направленные на изъятие земельного участка, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Отделу геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Уральскому федеральному округу по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Югра-недра) (И.В. Чернышеву) направить в установленном порядке копию настоящего приказа:

- правообладателю земельного участка;
- Обществу с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Хантос» с приложением документов и сведений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ханты-Мансийского автономного округа.

4. ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу» (Д.В. Копылову) осуществить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района, в случае если земельный участок, подлежащий изъятию, расположен на межселенной территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию.

5. Геологическому отделу (О.Е. Поляковой) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента по недропользованию по Уральскому федеральному округу в информационной сети «Интернет».

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Уральскому федеральному округу по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Югра-недра) (И.В. Чернышева).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Департамента

Д.В. Черемных

Дополнительное соглашение № 2  
к Соглашению № 1 от 05.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Шапша осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск

«05» сентября 2024 года

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Шапша, в лице главы сельского поселения Шапша Овчерюковой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава сельского поселения Шапша, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 05.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Шапша осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
  - 1.1. В наименовании слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района».
  - 1.2. В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района».
  - 1.3. Статью 3 дополнить частью 6 в следующей редакции:
 

«6. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»
  - 1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
  - 1.5. Дополнить приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.



4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, вступающих в силу после его официального опубликования и распространяющихся на правоотношения с 4 мая 2024 года.

Приложение 1  
к дополнительному соглашению № 2  
от « 05 » сентября 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	165 773, 87
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 946, 99
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	1 391 215,13
4.	Организация в границах поселения тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением централизованной ливневой системы) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	331 547, 74
5.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в части исполнения мероприятий муниципальных программ, главными распорядителями средств которых являются структурные подразделения Администрации района (строительство объекта «Культурно-спортивный комплекс в д. Ярки») в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	15 787,99
6.	Осуществление муниципального контроля за	7 893,99

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Шапша  
Л.А.Овчерюкова

2

исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Соглашения	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1 916 165,71</b>

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Шапша  
Л.А.Овчерюкова

4

Приложение 2  
к дополнительному соглашению № 2  
от « 05 » сентября 2024 года

Порядок

расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Шапша в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района;

$$F+R = F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057 \text{ рублей } 09 \text{ копеек}$$

$$N = 0,1 \text{ штатных единиц} \quad K = 0,069$$

$$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,1 \times 0,069 = 7\ 893 \text{ рубля } 99 \text{ копеек}$$

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Шапша  
Л.А.Овчерюкова

5



Дополнительное соглашение № 1  
к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год

г. Ханты-Мансийск «05» сентября 2024 года

Администрация Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Красноленинский, в лице главы сельского поселения Красноленинский Шамановой Оксаны Борисовны, действующего на основании Устава сельского поселения Красноленинский, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 24.04.2024 о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
  - 1.1. В наименовании слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района».
  - 1.2. В преамбуле слова «главы Ханты-Мансийского района» заменить словами «Главы Ханты-Мансийского района».
  - 1.3. Статью 3 дополнить частью 5 в следующей редакции:  
«5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»
  - 1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.
  - 1.5. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Прочие условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, вступающих в силу после его официального опубликования и распространяющихся на правоотношения с 04.05.2024.

Подписи Сторон:

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Красноленинский  
О.Б.Шаманова

Приложение 2  
к дополнительному соглашению № 1  
от «05» сентября 2024 года

Порядок  
расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (Y), определяется как:  $Y = (F+R) \times N \times K$ , где:

F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов Администрации Ханты-Мансийского района в год ( $R=F*10\%$ );

N – нормативная штатная численность специалистов органов Администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;

K – коэффициент объема доходов сельского поселения равен отношению объема доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему доходов бюджетов сельских поселений района.

$$F+R = F+R = 1\ 040\ 051,9 + 104\ 005,19 = 1\ 144\ 057 \text{ рублей } 09 \text{ копеек}$$

$$N = 0,1 \text{ штатных единиц} \quad K = 0,074$$

$$Y = 1\ 144\ 057,09 \times 0,1 \times 0,074 = 8\ 466 \text{ рубля } 02 \text{ копейки}$$

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Красноленинский  
О.Б.Шаманова

Приложение 1  
к дополнительному соглашению № 1  
от «05» сентября 2024 года

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.

№ п/п	Передаваемые полномочия	2024 год
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	177 786, 47
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	4 233, 01
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	850 144,51
4.	Организация в границах поселения тепло-, и водоснабжения населения в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	355 572, 94
5.	Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Соглашения	8 466,02
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 396 202,95</b>

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

Глава сельского поселения Красноленинский  
О.Б.Шаманова

**Уважаемые предприниматели!**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2024 г. № 749 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации» внесены изменения в правила маркировки молочной продукции средствами идентификации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 2099, правила маркировки упакованной воды средствами идентификации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 841, правила маркировки отдельных видов безалкогольных напитков, в том числе с соком, и соков средствами идентификации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 887 (далее соответственно – постановление № 2099, постановление № 841, постановление № 887), которые вступили в силу с 1 сентября 2024 г.).

Согласно внесенным изменениям с 1 сентября 2024 г. предприятия, оказывающие услуги общественного питания, становятся участниками оборота молочной продукции, упакованной воды и отдельных видов безалкогольных напитков, в том числе с соком, и соков, подлежащих маркировке средствами идентификации.

В связи с этим, предприятиям, оказывающим услуги общественного питания и осуществляющим реализацию указанных товаров, необходимо в кратчайшие сроки:

- пройти регистрацию в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации;
- активировать необходимые товарные группы в личном кабинете участника оборота товаров в информационной системе мониторинга;
- перейти на электронный документооборот с поставщиком товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации;
- с 1 сентября 2024 г. передавать сведения в информационную систему мониторинга об обороте молочной продукции и упакованной воды, а также о выводе их из оборота в соответствии с порядком, предусмотренным постановлениями № 2099 и № 841;
- с 5 ноября 2024 г. передавать сведения в информационную систему мониторинга об обороте безалкогольных напитков, в том числе с соком, и соков, а также о выводе их из оборота в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением № 887.

Также сообщаем, что для предприятий, оказывающих услуги общественного питания, определены несколько способов передачи в информационную систему мониторинга сведений о выводе из оборота:

- посредством универсального передаточного документа (при приемке товаров от поставщика имеется возможность отразить в информационной системе мониторинга выбитие товара, указав причину «Использование для производственных целей»);
- при приемке товаров на свой баланс в информационной системе мониторинга (постепенное списание по мере расходования товара, путем направления документа «Вывод из оборота»);
- при реализации товара покупателю посредством контрольно-кассовой техники, включая в уведомление о реализации код идентификации товара или код товара и количество.

**Подписан закон, регулирующий отношения в сфере строительства жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу**

С 1 марта 2025 года вступает в силу Федеральный закон от 22.07.2024 №186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» о строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу.

Закон регулирует отношения, связанные со строительством юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями жилых домов на земельных участках, принадлежащих гражданам на праве собственности, а также на земельных участках, предоставленных им на праве аренды, безвозмездного пользования в целях приобретения ими права собственности на жилые дома, построенные на таких земельных участках, в том числе с использованием промышленной продукции лесопромышленного комплекса и (или) иной промышленной продукции, произведенной в России, в соответствии с договором строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу.

Предусмотрены в том числе требования к юристам и ИП, при выполнении которых они имеют право заключить с гражданином договор строительного подряда, особенности такого договора, порядок использования счета эскроу в целях уплаты цены договора.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2025 года.

*Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры*

**Подписан закон о защите единственного ипотечного жилья при банкротстве**

Федеральным законом от 08.08.2024 №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» устанавливаются дополнительные меры, направленные на сохранение права собственности гражданина на единственное жилое помещение, если оно является предметом ипотеки и на него может быть обращено взыскание.

В частности, устанавливается возможность заключения в рамках дела о банкротстве гражданина отдельного мирового соглашения, предусматривающего удовлетворение требований кредитора, которые обеспечены ипотекой единственного жилого помещения, и не распространяющегося на отношения гражданина с иными его кредиторами.

*Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры*

**ТИПОВЫЕ УСТАВЫ ДЛЯ ООО – БЫСТРО, НАДЕЖНО, ВЫГОДНО!****Основания использования типового устава:**

- \* статья 52 Гражданского кодекса РФ;
- \* статья 12 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

**Плюсы типового устава:**

- \* **100% готовность** – в нём ничего не нужно доделывать, «взял и выбрал»;
- \* **Бесплатный** – этот устав точно за 0 рублей;
- \* **Экономичный** – не нужно платить пошлину, чтобы заказывать копию устава, – он будет в постоянном доступе на официальном сайте ФНС России;
- \* **Обезличенный** – в тексте типового устава нет названия компании, места нахождения и размера уставного капитала (эти данные указываются в протоколах учредителей, заявлениях на регистрацию и ЕГРЮЛ);
- \* **Лёгкий** – не нужно подавать на регистрацию в налоговый орган;
- \* **Небумажный** – его не нужно специально хранить и просто не получится потерять;
- \* **Узаконенный** – типовые уставы утверждены уполномоченным органом – Министерством экономического развития (приказ от 01.08.2018 № 411).

**Выбор типового устава**

Выберите один из 36 типовых уставов. Для этого воспользуйтесь бесплатным сервисом.

Просто ответьте на несколько вопросов и сервис автоматически подберёт подходящий устав.

Чтобы перейти к сервису «Выбор типового устава», наведите камеру Вашего смартфона на QR-код или перейдите на сайт (<https://service.nalog.ru/statute/>)

**В Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях включены новые составы, устанавливающие ответственность за правонарушения в сфере оборота древесины**

Федеральным законом от 08.07.2024 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» установлена ответственность за правонарушения в сфере оборота древесины.

В частности, изменениями, внесенными в статью 8.28.1 КоАП РФ, вводится административная ответственность в виде штрафа: за транспортировку древесины или продукции ее переработки автомобильным транспортом, не оборудованным техническими средствами контроля; нарушение требований к размещению и характеристикам складов древесины, в том числе в части оборудования их средствами фиксации транспортных средств, осуществляющих доставку древесины на такие склады, а также порядка внесения сведений о складах древесины в государственный лесной реестр; непредставление сведений о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, о производственных мощностях таких объектов, их владельцах, либо представление заведомо ложных сведений в государственной лесной реестр; непредставление сведений о поступлении древесины на объект лесоперерабатывающей инфраструктуры и ее переработке в федеральную государственную информационную систему лесного комплекса.

Также КоАП РФ дополнен статьей 8.28.2, предусматривающей административную ответственность за нарушение запрета на пребывание в лесах с машинами (в том числе самоходными машинами, другими видами техники) и оборудованием, предназначенными для рубки и транспортировки лесных насаждений, если отсутствуют законные основания для осуществления рубок.

Кроме того, устанавливается административная ответственность за нарушение установленного лесным законодательством требования реализации древесины на организованных торгах.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, вступающих в силу с 1 января 2025 года.

*Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры*

Бесплатный телефон контакт-центра ФНС России:  
8-800-222-2222