

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 735

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 02.12.2021 № 310
«О создании резервов финансовых
и материальных ресурсов (запасов)
Ханты-Мансийского района
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
муниципального характера
и в целях гражданской обороны»

В целях приведения муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством,
руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2021 № 310 «О создании резервов финансовых и материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны» (далее – постановление) следующие изменения:
 - В пункте 3 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В пункте 9 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 1 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - По всему тексту приложения 1 к постановлению слова «администрация», «глава» заменить соответственно словами «Администрация», «Глава» в соответствующих падежах.
 - Раздел 2 приложения 1 к Постановлению дополнить пунктом 2.4 следующего содержания: «2.4. Резервы используются на проведение мероприятий при введении режима повышенной готовности.».
 - В наименовании приложения 2 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - По всему тексту приложения 2 к постановлению слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующих падежах.
 - В наименовании приложения 3 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 4 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 5 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 6 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 7 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».
 - В наименовании приложения 8 к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрации».

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 741

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.02.2014 № 25
«О Ханты-Мансийском районном
звене территориальной подсистемы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
единой государственной системы
предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций»

В целях приведения муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством,
руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.02.2014 № 25 «О Ханты-Мансийском районном звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление) следующие изменения:
 - Пункт 2 приложения 1 к постановлению после слов «Территории Ханты-Мансийского района» дополнить словами «, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.».
 - Подпункт 1 пункта 7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;».

1.3. Подпункт 10 пункта 7 приложения 1 к постановлению после слова «ситуаций,» дополнить словами «и оказанию населению психологической помощи.».

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Для оценки обстановки, координации сил территориальной подсистемы в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций,

при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации

Ханты-Мансийского района создается постоянно действующий оперативный штаб. Состав, полномочия и порядок работы постоянно действующего оперативного штаба определяется решением комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского района.».

1.5. В пункте 50 приложения 1 к постановлению слова «повышенной готовности или» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информирует

Основная причина принятия регистрирующими органами отрицательных решений – несоответствие представленных документов установленным требованиям, выражающееся в неправильном составлении учредительных документов, неверном заполнении сведений об адресе, некорректном указании кодов видов экономической деятельности юридического лица.

В связи с этим, Инспекция акцентирует внимание на порядок заполнения адреса юридического лица в соответствии со сведениями Государственного адресного реестра и порядок указания кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (не менее четырёх знаков) в соответствии с положениями приказа ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@).

На сайте ФНС России размещены сервисы, использование которых минимизирует риски вынесения отказов в государственной регистрации:

- «Выбор типового устава» (<https://service.nalog.ru/statute/>);
- «ФИАС» (<https://fias.nalog.ru/>);
- «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» (<https://service.nalog.ru/gosreg/#ul>).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ТИПОВЫЕ УСТАВЫ ДЛЯ ООО – БЫСТРО, НАДЁЖНО, ВЫГОДНО!

Основания использования типового устава:

- * статья 52 Гражданского кодекса РФ;
- * статья 12 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Плюсы типового устава:

- * **100% готовность** – в нём ничего не нужно доделывать, «взял и выбрал»;
- * **Бесплатный** – этот устав точно за 0 рублей;
- * **Экономичный** – не нужно платить пошлину, чтобы заказывать копию устава, – он будет в постоянном доступе на официальном сайте ФНС России;
- * **Обезличенный** – в тексте типового устава нет названия компании, места нахождения и размера уставного капитала (эти данные указываются в протоколах учредителей, заявлениях на регистрацию и ЕГРЮЛ);
- * **Лёгкий** – не нужно подавать на регистрацию в налоговый орган;
- * **Небумажный** – его не нужно специально хранить и просто не получится потерять;
- * **Узаконенный** – типовые уставы утверждены уполномоченным органом – Министерством экономического развития (приказ от 01.08.2018 № 411).

Выбор типового устава

Выберите один из 36 типовых уставов. Для этого воспользуйтесь бесплатным сервисом.

Просто ответьте на несколько вопросов и сервис автоматически подберёт подходящий устав.

Чтобы перейти к сервису «Выбор типового устава», наведите камеру
Вашего смартфона на QR-код или перейдите на сайт
(<https://service.nalog.ru/statute/>)



Бесплатный телефон контакт-центра ФНС России:
8-800-222-2222

<p>Объявление о конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения руководителей муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района в сфере культуры и спорта</p> <p>Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурсный отбор для включения в резерв управленческих кадров для замещения руководителей муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района в сфере культуры и спорта:</p> <p>Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»;</p> <p>Директор муниципального учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»;</p> <p>Директор автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».</p> <p>Конкурсный отбор (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2024 № 717 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района», которое опубликовано в газете «Наш район» и размещено на сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Кадровая работа и Муниципальная служба».</p> <p><u>1. Место, время и дата начала проведения этапов Конкурса</u></p> <p>Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>- 1 этап - конкурс документов, представленных кандидатами в Комиссию по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), дата проведения 02 октября 2024 в 10.00;</p> <p>- 2 этап - конкурсное испытание, которое состоит из тестирования и собеседования, дата проведения 11 октября 2024 в 10.00. (время и дата могут быть изменены)</p> <p>Конкурс проводится по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, кабинет 315.</p> <p><u>2. Дата начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе:</u></p> <p>Документы принимаются в течении 20 рабочих дней с момента опубликования объявления в газете «Наш район» (с 02 сентября по 27</p>	<p>2</p> <p>сентября 2024 года (включительно)) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110. Время приема документов: в рабочие дни: понедельник с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00; вторник, среда, четверг, пятница с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.</p> <p><u>Контактное лицо:</u> Аносова Лариса Викторовна, телефон: 8 (3467) 35-27-82, адрес электронной почты: anosovalv@hmn.ru</p> <p><u>3. Адрес местонахождения Комиссии по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях Ханты-Мансийского района в сфере культуры и спорта (далее – Комиссия):</u> г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110</p> <p><u>Контактное лицо:</u> секретарь Комиссии -Аносова Лариса Викторовна, телефон: 8 (3467) 35-27-82, адрес электронной почты anosovalv@hmn.ru</p> <p><u>4. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в Комиссию:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма прилагается). 2. Анкету кандидата (форма прилагается). 3. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс). 4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии). 5. Копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы. 6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последние – при наличии) (в случае изменения). 7. Документ медицинского учреждения (справка) о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере. 8. Справку из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц. 9. Справка о наличии (отсутствии) судимости. <p>Претендент (кандидат) вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в</p>
<p>3</p> <p>различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).</p> <p>В случае, если гражданин не осуществляет трудовую деятельность на дату подачи заявления и документов на Конкурс, копия трудовой книжки заверяется секретарем Комиссии при предъявлении оригинала трудовой книжки.</p> <p>Документы, представленные кандидатом для участия в Конкурсе за пределами срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса не принимаются и регистрации не подлежат.</p> <p><u>5. Краткая характеристика должности, для замещения которой формируется Резерв, включая квалификационные требования</u></p> <p>Право на участие в Конкурсе имеют дееспособные, совершеннолетние граждане, не имеющие судимости и не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к следующим должностям соответственно:</p> <p><u>Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или - наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направления подготовки «Культура и искусство», «Образование и педагогические науки», и стажа работы на руководящих в соответствующей профилю муниципального учреждения должностях не менее 5 лет. <p>Краткая характеристика должности:</p> <p>Директор бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение) осуществляет руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.</p> <p>Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.</p> <p>Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод</p>	<p>4</p> <p>обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования.</p> <p>Принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.</p> <p><u>Директор муниципального учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»</u></p> <p>Наличие высшего образования по направлениям подготовки «Библиотечное дело», «Экономика», «Культура и искусство» «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих должностях по профилю учреждения не менее 5 лет</p> <p>Краткая характеристика должности:</p> <p>Директор бюджетного муниципального учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) осуществляет руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.</p> <p>Руководит научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью библиотеки, централизованной библиотечной системы.</p> <p>Организует взаимодействие структурных подразделений библиотеки, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы библиотеки с учетом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела в Ханты-Мансийском районе.</p> <p>Обеспечивает соблюдение законности в деятельности библиотеки, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной привлекательности библиотеки в целях ее развития, регулирование трудовых отношений.</p> <p>Принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.</p>

9

Приложение 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
организаций для замещения
целевых управленческих должностей
в муниципальных учреждениях и
на муниципальных предприятиях
Ханты-Мансийского района

Место
для
фотографии

Анкета кандидата

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____.
2. Если изменяли Фамилию, Имя или Отчество, то укажите их, год и причину _____ изменения
3. Пол _____.
4. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____.
6. Национальность _____.
7. Гражданство _____.
8. Образование _____.
(высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное)

Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

9. Ученая степень, ученое звание _____

10

(с указанием даты присвоения и номеров дипломов)

10. Какими иностранными языками владеете _____.

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		Страна	Цель пребывания
с какого времени	по какое время		

13. Участие в выборных органах, общественных организациях

Местонахождение выборного органа, общественной организации	Наименование выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год	
			вступления	выбытия

11

14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____.

15. Какие имеете государственные награды или ведомственные _____.

(наименование министерства, ведомства)

16. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____.

Ваши ближайшие родственники (мать, отец, супруг, супруга, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения

17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____.

18. Данные паспорта: серия _____ номер _____.

кем выдан _____.

дата выдачи _____.

19. Данные загранпаспорта: _____.

20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: _____.

21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон: _____.

22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот:

(участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей)

(мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

23. Страховой полис обязательного медицинского страхования: _____.

12

серия _____ номер _____ кем выдан _____.

дата _____ выдачи _____.

24. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образовании и другие) сообщать для внесения дополнений.

« _____ » _____ 20____ года Личная подпись _____.

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

(подпись, ФИО (последнее – при наличии) должностного лица)