

5

	для деятельности администрации Ханты-Мансийского района	управление по учету и отчетности	бюджет района	781 028,9	138 113,5	156 504,6	162 656,2	161 877,3	161 877,3
2.2.	Обеспечение условий для деятельности Думы Ханты-Мансийского района	Дума района	всего	78 507,7	0,0	20 976,7	19 177,0	19 177,0	19 177,0
			бюджет района	78 507,6	0,0	20 976,7	19 177,0	19 177,0	19 177,0
2.3.	Обеспечение условий для деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района	КСП района	всего	65 243,3	0,0	15 674,0	17 800,5	15 884,4	15 884,4
			бюджет района	65 243,3	0,0	15 674,0	17 800,5	15 884,4	15 884,4
2.4.	Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района	управление по учету и отчетности	всего	79 593,3	8 480,7	17 112,6	18 000,0	18 000,0	18 000,0
			бюджет района	79 593,3	8 480,7	17 112,6	18 000,0	18 000,0	18 000,0
2.5.	Ежегодные выплаты Почетным гражданам Ханты-Мансийского района	управление по учету и отчетности	всего	2 660,0	500,0	570,0	530,0	530,0	530,0
			бюджет района	2 660,0	500,0	570,0	530,0	530,0	530,0

6

2.6.	Проведение избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского района	управление по учету и отчетности	всего	1 186,8	529,3	657,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 186,8	529,3	657,5	0,0	0,0	0,0
2.7.	Актуализация Стратегии социально-экономического района до 2036 года, с ориентирами до 2050 года и плана мероприятий по ее реализации	комитет экономической политики	всего	1 255,0	0,0	1 204,1	50,9	0,0	0,0
			бюджет района	1 255,0	0,0	1 204,1	50,9	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие: «Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (показатели 1, 2, приложения 3)		всего	802 041,3	161 452,8	166 243,7	158 282,6	158 031,1	158 031,1
			бюджет района	802 041,3	161 452,8	166 243,7	158 282,6	158 031,1	158 031,1
3.1.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации недвижимого	МКУ ХМР «УТО»	всего	100 017,0	22 729,5	18 971,3	18 950,0	19 683,1	19 683,1
			бюджет района	100 017,0	22 729,5	18 971,3	18 950,0	19 683,1	19 683,1

7

3.2.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение муниципального учреждения казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»	МКУ ХМР «УТО»	всего	702 024,3	138 723,3	147 272,4	139 332,6	138 348,0	138 348,0
			бюджет района	702 024,3	138 723,3	147 272,4	139 332,6	138 348,0	138 348,0
4.	Основное мероприятие: «Обеспечение выполнения государственных полномочий» (показатель 3 приложения 3)		всего	23 765,3	3 942,5	4 875,6	4 869,2	5 039,0	5 039,0
			федеральный бюджет	16 920,4	3 015,5	3 299,0	3 340,5	3 632,7	3 632,7
			бюджет автономного округа	6 844,9	927,0	1 576,6	1 528,7	1 406,3	1 406,3
4.1.	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	отдел ЗАГС	всего	21 868,6	3 671,9	4 277,0	4 526,7	4 696,5	4 696,5
			федеральный бюджет	15 723,3	2 809,9	3 012,2	3 105,6	3 397,8	3 397,8
			бюджет автономного округа	6 145,3	862,0	1 264,8	1 421,1	1 298,7	1 298,7

8

	в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы»	сельские поселения	всего	1 719,5	270,6	421,4	342,5	342,5	342,5
			федеральный бюджет	1 142,1	205,6	231,8	234,9	234,9	234,9
			бюджет автономного округа	577,4	65,0	189,6	107,6	107,6	107,6
		МКУ ХМР «УТО»	всего	177,2	0,0	177,2	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	122,2	0,0	122,2	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	1 837 630,7	313 733,8	384 314,1	382 505,2	378 538,8	378 538,8
			федеральный бюджет	1 692,0,4	3 015,5	3 299,0	3 340,5	3 632,7	3 632,7
			бюджет автономного округа	6 844,9	927,0	1 576,6	1 528,7	1 406,3	1 406,3
			бюджет района	1 813 865,4	3 09 791,3	379 438,5	377 636,0	373 499,8	373 499,8
В том числе:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проектная часть			всего	1 837 630,7	313 733,8	384 314,1	382 505,2	378 538,8	378 538,8
			федеральный бюджет	1 692,0,4	3 015,5	3 299,0	3 340,5	3 632,7	3 632,7
			бюджет автономного округа	6 844,9	927,0	1 576,6	1 528,7	1 406,3	1 406,3
			бюджет района	1 813 865,4	3 09 791,3	379 438,5	377 636,0	373 499,8	373 499,8
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9

Прочие расходы	всего	1 837 630,7	313 733,8	384 314,1	382 505,2	378 538,8	378 538,8
	федеральный бюджет	16 920,4	3 015,5	3 299,0	3 340,5	3 632,7	3 632,7
автономного округа	бюджет	6 844,9	927,0	1 576,6	1 528,7	1 406,3	1 406,3
	бюджет района	1 813 865,4	309 791,3	379 438,5	377 636,0	373 499,8	373 499,8
В том числе:							
Ответственный исполнитель: управление по учету и отчетности	всего	864 469,0	147 623,5	174 844,7	181 186,2	180 407,3	180 407,3
	бюджет района	864 469,0	147 623,5	174 844,7	181 186,2	180 407,3	180 407,3
Соисполнитель 1: управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	всего	1 282,5	563,5	154,3	564,7	0,0	0,0
	бюджет района	1 282,5	563,5	154,3	564,7	0,0	0,0
Соисполнитель 2: отдел ЗАГС	всего	21 868,6	3 671,9	4 277,0	4 526,7	4 696,5	4 696,5
	федеральный бюджет	15 723,3	2 809,9	3 012,2	3 105,6	3 397,8	3 397,8
Соисполнитель 3: сельские поселения	бюджет	6 145,3	862,0	1 264,8	1 421,1	1 298,7	1 298,7
	автономного округа						
Соисполнитель 4: МКУ ХМР «УТО»	всего	802 903,6	161 452,8	166 646,9	158 741,7	158 031,1	158 031,1
	федеральный бюджет	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
автономного округа	бюджет	122,2	0,0	122,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	802 726,4	161 452,8	166 469,7	158 741,7	158 031,1	158 031,1

10

Соисполнитель 5: комитет по образованию	всего	71,5	21,5	25,0	25,0	0,0	0,0
	бюджет района	71,5	21,5	25,0	25,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6: департамент муниципальных и земельных отношений	всего	118,0	78,0	20,0	20,0	0,0	0,0
	бюджет района	118,0	78,0	20,0	20,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7: комитет по финансам	всего	142,0	52,0	45,0	45,0	0,0	0,0
	бюджет района	142,0	52,0	45,0	45,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8: Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	50,0	0,0	25,0	25,0	0,0	0,0
	бюджет района	50,0	0,0	25,0	25,0	0,0	0,0
Соисполнитель 9: Дума района	всего	78 507,7	0,0	20 976,7	19 177,0	19 177,0	19 177,0
	бюджет района	78 507,7	0,0	20 976,7	19 177,0	19 177,0	19 177,0
Соисполнитель 10: КСП района	всего	65 243,3	0,0	15 674,0	17 800,5	15 884,4	15 884,4
	бюджет района	65 243,3	0,0	15 674,0	17 800,5	15 884,4	15 884,4
Соисполнитель 11: комитет экономической политики	всего	1 255,0	0,0	1 204,1	50,9	0,0	0,0
	бюджет района	1 255,0	0,0	1 204,1	50,9	0,0	0,0

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мишулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 707

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 337 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 337 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 муниципальной программы добавить строку:

2

2.5. Субсидии на реализацию мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма	Управление по культуре, спорту и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. В приложении 3 муниципальной программы добавить строку:

4. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, тыс. чел.	7,3	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мишулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 698

Об особенностях применения отдельных положений постановления администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298»

В целях реализации жилищных прав жителей Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Установить, что положения пункта 20 Порядка предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298» (в редакции постановления от 09.07.2024 № 619) не распространяются на участников мероприятия, которым выданы гарантийные письма, подтверждающие право участника мероприятия на получение субсидии, до вступления в силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 619 «О внесении изменений в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 708

Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района к новому учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.08.2024 № 708

Положение

о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году (далее – Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под муниципальными образовательными организациями Ханты-Мансийского района в настоящем Положении понимаются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, муниципальные дошкольные образовательные организации Ханты-Мансийского района и муниципальные организации дополнительного образования Ханты-Мансийского района (далее – образовательные организации, учреждения).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году.

5. Деятельность Комиссии обеспечивается комитетом по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

II. Основные задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:
оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году в установленные сроки;
контроль и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении замечаний, выявленных в ходе проведения мероприятий по оценке готовности к новому учебному году;
сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;
выработка заключений для органов Администрации Ханты-Мансийского района по результатам оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

III. Права Комиссии

7. В целях реализации своих задач Комиссия имеет право:
проводить рабочие заседания Комиссии с составлением протокола решений;
беспрепятственно посещать и осматривать территорию, здания, сооружения и помещения образовательных организаций в период осуществления своей деятельности по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году;
запрашивать у образовательных организаций, а также у организаций и учреждений, принимающих непосредственное участие в подготовке образовательной организации к началу нового учебного года, в рамках своих полномочий, документацию и сведения, необходимые для целей оценки готовности к новому учебному году, в том числе сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов;
вносить предложения по устранению выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году замечаний и установлению сроков их устранения;
принимать решения о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года;
при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

IV. Состав Комиссии

8. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района, отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию), отдела по г. Ханты-Мансийску и району управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), образовательной организации, иных организаций, представительных органов и общественных объединений (по согласованию).

9. В работе Комиссии по ее решению могут принимать участие специалисты, эксперты, представители членов состава Комиссии, а также представители различных организаций, предприятий, общественных объединений и родительской общественности без включения их в состав Комиссии и права подписания актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года (далее – Акт).

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

11. Председателем Комиссии является заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

12. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Ханты-Мансийского района в установленные им сроки.

13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

15. В период временного отсутствия председателя Комиссии, или члена Комиссии, или секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Организация работы Комиссии

17. Оценка готовности учреждения к новому учебному году осуществляется Комиссией в соответствии с графиком проведения оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее – График) и планом мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году (далее – План) путем контроля реализации Плана и проведения проверки (оценки) по следующим критериям:

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
оценка готовности к организации питания;
обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
соблюдение требований к работникам и их подготовке;
соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности образовательной организации;
организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

18. График утверждается ежегодно правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

19. План утверждается ежегодно приказом руководителя образовательной организации.
20. В целях оценки готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссия осуществляет выездное обследование объекта образовательной организации в соответствии с Графиком и (или) удаленную (без выезда) документарную проверку путем истребования и изучения документов, сведений фото- и видеоматериалов (осуществляется по месту работы членов Комиссии).

21. По итогам проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссией принимается решение о признании образовательной организации: готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности учреждения к новому учебному году оценивается Комиссией положительно; не готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности учреждения к новому учебному году оценивается Комиссией отрицательно.

22. Решение Комиссии оформляется соответствующим актом готовности образовательной организации к новому учебному году.

23. Форма акта ежегодно утверждается правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.

24. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к Акту.

25. В Акте отражаются результаты оценки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

26. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего раздела, в акте отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных нарушений, и определяется дата повторной проверки.

27. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году. Один экземпляр акта хранится непосредственно в учреждении, второй экземпляр направляется в комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

28. Итоговое заседание Комиссии проводится перед началом нового учебного года не позднее 20 августа текущего года. На итоговом заседании Комиссии принимается итоговое решение о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

29. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

30. Заседание Комиссии правомочно рассматривать вопросы и принимать решения, если на нем присутствует более половины от ее состава.

31. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

33. Протокол (выписка из протокола) рассылается всем заинтересованным лицам в течение 3 дней.

34. Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

35. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024

№ 709

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить систему мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ПРОЕКТ

2

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЫШИК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2024г.
сп. Кышик

№ 00

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Кышик

На основании архивных данных, статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 30 Устава сельского поселения Кышик,

Совет депутатов сельского поселения Кышик

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Кышик следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Проявляя уважение к историческим традициям муниципального образования сельского поселения Кышик, заботясь об их сохранении и преумножении, настоящим Уставом устанавливается день образования (основания) муниципального образования сельского поселения Кышик.

Дата образования (основания) муниципального образования сельского поселения Кышик 13 октября 1926 год;

День муниципального образования сельское поселение Кышик отмечается ежегодно в последнюю субботу августа».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Ханты-Мансийского района «Наш район», а также обнародовать посредством вывешивания его текста в общедоступных местах поселения и дополнительных местах размещения текста настоящего решения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации в установленный законом срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов

М.В. Белихин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.08.2024 № 709

Система
мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории
Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая система определяет организацию мониторинга за состоянием и функционированием систем теплоснабжения на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района в течение срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и Администрацией Ханты-Мансийского района о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в части организации в границах поселений теплоснабжения.

2. Целями создания и функционирования системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории сельских поселений Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры являются совершенствование, развитие, повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению, ликвидации аварийных ситуаций и инцидентов на системах теплоснабжения.

Раздел II. Основные принципы мониторинга

3. Основными принципами системы мониторинга являются: законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения; непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения; достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

Раздел III. Основные понятия

4. В настоящей системе используются следующие основные понятия: мониторинг состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг);

понятия «потребитель», «теплоснабжающая организация» используются в значениях, установленных статьей 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

понятия «система теплоснабжения», «авария на объектах теплоснабжения», «инцидент», «технологический отказ», «функциональный отказ» используются в значениях, установленных пунктом 1.9 приказа Госстроя Российской Федерации от 13.12.2000 № 285 «Об утверждении Типовой инструкции по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения».

Раздел IV. Основные задачи мониторинга

5. Основными задачами мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры являются:

сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об авариях и неисправностях, возникающих на системах теплоснабжения, и проводимых на них ремонтных работах;

оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на тепловых сетях и источниках теплоснабжения;

эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на тепловых сетях и источниках теплоснабжения.

6. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
- хранение, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

Раздел V. Функционирование системы мониторинга

7. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектом и муниципальном уровнях:

7.1. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют теплоснабжающие организации.

7.2. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района совместно с муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» «Единая дежурно-диспетчерская служба Ханты-Мансийского района» (далее – ЕДДС).

8. Сбор данных мониторинга за состоянием тепловых сетей

и источников теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями и источниками на территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях и аккумулируется для разработки планов ремонтных работ.

9. На объектовом и муниципальном уровне собирается следующая информация:

9.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

9.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

9.3. Информация об инцидентах и аварийных ситуациях, возникающих на объектах теплоснабжения с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, при отключении потребителей от теплоснабжения – период отключения и перечень отключенных потребителей, а также выполненные работы.

10. Анализ данных мониторинга.

10.1. Анализ данных мониторинга направлен на расширение (выполнение) задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

10.2. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района.

10.3. Теплоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представляют в Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района информацию:

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 согласно таблицам 1, 2;

в отопительный период с сентября по май включительно ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с подпунктом 9.3 пункта 3 согласно таблице 3.

10.4. При анализе данных мониторинга используются сведения:

из схемы теплоснабжения;

из статистики причин аварий и инцидентов в системах теплоснабжения, переданных теплоснабжающими организациями, а также полученных от ЕДДС;

из обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

(статистика жалоб потребителей на нарушение качества теплоснабжения); из отчетов теплоснабжающих организаций по проведению технического обследования состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии).

Таблица 1

Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения

№ п/п	Отремонтированный объект теплоснабжения	Вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Сроки выполнения
1	2	3	4	5	6

Таблица 2

Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения

№ п/п	Наименование объекта теплоснабжения, вводимого в эксплуатацию законченным строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением	Дата ввода в эксплуатацию законченным строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	3	4

Таблица 3

Информация об инцидентах и аварийных ситуациях, возникающих на объектах теплоснабжения

№ п/п	Объект теплоснабжения	Адрес	Инцидент (технологический отказ, функциональный отказ), авария	Период отключения	Перечень отключаемых потребителей	Причины возникновения	Выполнены работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Проект

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

00.00.2024

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района

В целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ханты-Мансийского района следующие изменения и дополнения:
 - 1) Часть 1 статьи 22 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;
 - 2) В пункте 10 части 2 статьи 27 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» после его государственной регистрации в установленном законом срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района

_____ Е.А. Данилова

_____ К.Р. Минулин

00.00.2024

00.00.2024

 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 16.08.2024 № 717 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, оптимизации системы подбора и расстановки руководящих кадров, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района, на которые формируется резерв управленческих кадров, согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 2. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров организаций для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 3. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.04.2019 № 121 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальных организаций Ханты-Мансийского района» 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 	<p>2</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ханты-Мансийского района А.В.Витвицкого.</p> <p>Исполняющий полномочия Главы Ханты-Мансийского района А.В.Витвицкий</p>	<p>3</p> <p>Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2024 № 717</p> <p>Перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства: директор муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района. 2. В сфере строительства: директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта». 3. В сфере образования: директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Пестра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюлюк»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Юрия Юрьевича Ахметшина п. Киричиньей»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурья»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Иллиское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»;
<p>4</p> <p>директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиарово»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Махшанцева п. Келдровый»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленский»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подругина с. Троица»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»;</p>	<p>5</p> <p>директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Келдровый»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманый»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»; заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»; директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»; директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр».</p> <p>4. В сфере культуры и спорта: директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа»; директор муниципального учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»;</p>	<p>6</p> <p>директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».</p> <p>5. В сфере материально-технического обеспечения: руководитель муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»; директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».</p> <p>6. Иные сферы деятельности: главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»; директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»; директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».</p>
<p>7</p> <p>Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2024 № 717</p> <p>Положение о резерве управленческих кадров организаций для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p>Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района и иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности муниципального управления и определяет: порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района; порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района; порядок работы комиссий по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).</p> <p>3. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:</p> <p>3.1. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района (далее – Резерв) – это группа граждан, прошедших конкурсный отбор, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способных по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность.</p>	<p>8</p> <p>3.2. Единый Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района (далее – Единый резерв) – это реестр, содержащий информацию о гражданах, включенных в Резерв на основании муниципальных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района и органов Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актах Ханты-Мансийского района.</p> <p>Раздел II. Порядок формирования Резерва</p> <p>4. Формирование Резерва осуществляется в соответствии с перечнем целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района, на которые формируется резерв управленческих кадров (далее – Перечень). Перечень утверждается муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>5. Основными задачами формирования Резерва являются:</p> <p>5.1. Обеспечение муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные организации) руководящими кадрами, обладающими высоким уровнем профессионализма.</p> <p>5.2. Повышение качества подбора и расстановки кадров.</p> <p>5.3. Обеспечение стабильной и бесперебойной работы муниципальных организаций.</p> <p>5.4. Оперативное замещение вакантных должностей.</p> <p>6. Основными принципами формирования Резерва являются:</p> <p>6.1. Равный доступ граждан к включению в Резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой и опытом работы.</p> <p>6.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой деятельности кандидатов.</p> <p>6.3. Добровольность.</p> <p>6.4. Гласность и открытость.</p> <p>7. Резерв формируется на конкурсной основе в порядке и в соответствии с Разделом III настоящего Положения.</p> <p>8. Ведение Резерва осуществляется:</p> <p>8.1. Управлением юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района – в отношении руководителей муниципальных организаций, за исключением муниципальных учреждений, предприятий функции работодателя, в отношении которых осуществляет комитет по образованию</p>	<p>9</p> <p>Администрации Ханты-Мансийского района и Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>8.2. Кадровой службой комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района и Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>9. Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района осуществляет ведение Единого резерва.</p> <p>Единый резерв должен содержать следующую информацию: фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина, включенного в Резерв, дату включения гражданина в Резерв, реквизиты муниципального правового акта, на основании которого гражданин включен в Резерв, срок нахождения в Резерве, уровень готовности к замещению целевой управленческой должности, дата исключения из Резерва, основания исключения из Резерва.</p> <p>Раздел III. Порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв</p> <p>10. Конкурсный отбор (далее – Конкурс) объявляется по решению Главы Ханты-Мансийского района (руководителя органа Администрации Ханты-Мансийского района – юридического лица, в отношении которого осуществляет функции работодателя) в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>11. Организация и проведение Конкурса осуществляется Комиссией.</p> <p>12. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в газете «Наш район», а также размещению на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет не позднее чем за 20 рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>13. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:</p> <p>место, время и дата начала проведения этапов Конкурса; дата начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе; адрес местонахождения Комиссии (с указанием номера кабинета, номера телефона и контактного лица); перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе; краткая характеристика должности, для замещения которой формируется Резерв, включая квалификационные требования; формы конкурсных испытаний.</p> <p>14. В целях проведения Конкурса орган Администрации, в ведомстве которого находится соответствующая муниципальная организация на управленческую должность в которой проводится Конкурс, направляет в Комиссию информацию о сроках проведения Конкурса, краткую характеристику должности, для замещения которой формируется Резерв,</p>

<p>10</p> <p>включая квалификационные требования, перечень документов, установленных трудовым законодательством с учетом отраслевой специфики муниципальной организации, тестовые задания для второго этапа Конкурса.</p> <p>15. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.</p> <p>16. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента опубликования объявления.</p> <p>17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию, объявляющую Конкурс, следующие документы:</p> <p>17.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.</p> <p>17.2. Анкету кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p> <p>17.3. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).</p> <p>17.4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)¹.</p> <p>17.5. Копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы².</p> <p>17.6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (последние – при наличии) (в случае изменения).</p> <p>17.7. Документ медицинского учреждения (справка) о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.</p> <p>17.8. Справку из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц.</p> <p>17.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости (для целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях, осуществляющих педагогическую деятельность).</p> <p>17.10. Иные документы, перечень которых установлен трудовым законодательством с учетом отраслевой специфики муниципального учреждения или муниципальной предпрития Ханты-Мансийского района.</p> <p>¹ В случае, если гражданин не осуществляет трудовую деятельность на дату подачи заявления и документов на Конкурс, копия трудовой книжки заверяется секретарем Комиссии при предъявлении оригинала трудовой книжки.</p> <p>² В случае, если гражданин не осуществляет трудовую деятельность на дату подачи заявления и документов на Конкурс, документы заверяются секретарем Комиссии при предъявлении их оригиналов.</p>	<p>11</p> <p>18. Претендент вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).</p> <p>19. Поступившие на Конкурс документы кандидатов регистрируются в журнале учета лицом, ответственным за прием документов, в день их поступления.</p> <p>Предоставление документов не в полном объеме и (или) их оформление с нарушением требований, установленных пунктом 17 Положения, являются основанием для отказа в их приеме и регистрации.</p> <p>Документы, представленные кандидатом для участия в Конкурсе за пределами срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса не принимаются и регистрации не подлежат.</p> <p>20. Конкурс проводится в два этапа:</p> <p>1 этап – конкурс документов;</p> <p>2 этап – конкурсное испытание, которое состоит из тестирования и собеседования.</p> <p>21. В установленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы рассматриваются Комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности, на которую проводится Конкурс для включения в Резерв.</p> <p>Первый этап Конкурса может быть проведен заочно путем заполнения анонимного листа членами Комиссии.</p> <p>Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.</p> <p>22. По итогам первого этапа Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию во втором этапе Конкурса и не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола первого этапа Конкурса направляет (вручает) уведомление, подписанное председателем Комиссии о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу Конкурса.</p> <p>23. Гражданин не допускается к участию во втором этапе Конкурса по следующим основаниям:</p> <p>23.1. Выявление ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.</p> <p>23.2. Признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.</p> <p>23.3. Несотвествие гражданина установленным к должности квалификационным требованиям.</p> <p>24. Для претендентов, проживающих в иных субъектах Российской Федерации, возможно проведение конкурсного испытания в форме собеседования в режиме видеосвязи.</p>	<p>12</p> <p>25. Второй этап Конкурса проводится в форме тестирования и собеседования, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний нормативной базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствующей сфере деятельности и определения уровня готовности к замещению целевых управленческих должностей на основании собеседования.</p> <p>26. Тестирование проводится в очной форме в присутствии Комиссии. Формы тестов и перечень вопросов утверждаются председателем Комиссии за один день до проведения тестирования.</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений, предприятий определенной сферы (области), законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Количество тестовых вопросов должно быть не менее 30 и не более 50.</p> <p>27. Итоги выполнения тестирования оцениваются комиссией в отсутствие претендентов в следующем порядке:</p> <p>2 балла – менее 50 % правильных ответов;</p> <p>3 балла – 50 % – 65 % правильных ответов;</p> <p>4 балла – 66 % – 85 % правильных ответов;</p> <p>5 баллов – 86 % – 100 % правильных ответов.</p> <p>28. Собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Комиссии, в целях выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на соответствующей управленческой должности.</p> <p>Собеседование проводится по вопросам:</p> <p>о основных функциональных обязанностях по целевой управленческой должности определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс;</p> <p>о перспективах работы в данной должности;</p> <p>о проблемах или текущем состоянии дел в деятельности организации определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс.</p> <p>29. Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым кандидатом.</p> <p>На собеседовании кандидатом представляется проект развития муниципальной организации, представляющий собой краткое изложение претендентом на основе анализа нормативных правовых актов по соответствующей сфере сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией с выслушиванием (публичной</p>
<p>13</p> <p>защитой) перед Комиссией.</p> <p>Проект может быть оформлен любым способом, выбранным кандидатом (презентация, видеоролик, письменный доклад и т.п.).</p> <p>30. Итоги собеседования оцениваются посредством суммирования проставленных каждым членом Комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы посредством проставления каждым членом комиссии баллов за каждую форму конкурсного испытания в ведомости согласно приложению 4 к настоящему Положению.</p> <p>31. Решение комиссии принимается в отсутствии кандидатов.</p> <p>32. Победителями признаются кандидаты, набравшие не менее половины максимально возможного количества баллов, по результатам конкурсных испытаний.</p> <p>33. По результатам конкурсных испытаний Комиссия принимает решение:</p> <p>33.1. О включении кандидата в резерв управленческих кадров с указанием уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.</p> <p>33.2. Об отказе кандидату во включении в резерв управленческих кадров.</p> <p>34. Граждане, состоящие в Резерве, распределяются по следующим уровням готовности к замещению целевых управленческих должностей:</p> <p>34.1. «Высший» уровень готовности – компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на целевые управленческие должности.</p> <p>34.2. «Базовый» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.</p> <p>34.3. «Перспективный» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.</p> <p>35. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, которым оформляются результаты Конкурса и решения комиссии.</p> <p>Протокол оформляется в течение трех рабочих дней и подписывается всеми членами комиссии.</p> <p>36. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 34 настоящего Положения, издается муниципальный правовой акт о включении победителей Конкурса в кадровый резерв.</p> <p>37. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 34 настоящего Положения, кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщаются его результаты одним из способов:</p>	<p>14</p> <p>почтой, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, личным вручением.</p> <p>38. Документы претендентов, не допущенных ко второму этапу Конкурса, а также кандидатов, не признанных победителями, по письменному заявлению могут быть возвращены.</p> <p>39. Информация о результатах Конкурса и включении победителей Конкурса в Резерв размещается секретарем Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>40. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.</p> <p>41. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:</p> <p>41.1. Отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.</p> <p>41.2. Недопущение к участию во втором этапе Конкурса ни одного из кандидатов.</p> <p>41.3. В случае если кандидат независимо от причин не прибыл для участия в Конкурсе, по решению комиссии он признается не прошедшим Конкурс.</p> <p>41.4. Ни один кандидат не набрал половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.</p> <p>42. В случае если Комиссии стало известно о предоставлении гражданином недостоверных сведений, по решению Комиссии гражданин исключается из числа участников Конкурса и (или) победителей Конкурса.</p> <p>Раздел IV. Порядок работы Комиссии</p> <p>43. Комиссия формируется на срок проведения Конкурса и ее состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек.</p> <p>44. Комиссия формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района с обязательным включением в нее руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района, курирующих деятельность соответствующей муниципальной организации, на формирование Резерва в которой проводится Конкурс, руководителей муниципальных организаций на формирование Резерва которой проводится Конкурс.</p> <p>Комиссию возглавляет Глава Ханты-Мансийского района либо</p>	<p>15</p> <p>первый заместитель Главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>В Комиссию могут входить представители научных, образовательных, общественных и иных организаций.</p> <p>45. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.</p> <p>46. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.</p> <p>47. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.</p> <p>48. Решения Комиссии оформляются протоколом согласно приложению 3 к настоящему Положению, который подписывают председатель, секретарь и все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.</p> <p>49. Председатель Комиссии:</p> <p>49.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.</p> <p>49.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.</p> <p>49.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.</p> <p>49.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии.</p> <p>50. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.</p> <p>51. Заместитель председателя Комиссии:</p> <p>51.1. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению.</p> <p>51.2. Оказывает содействие председателю Комиссии в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, организации их исполнения.</p> <p>51.3. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.</p> <p>52. Секретарь Комиссии:</p> <p>52.1. Оpubликуывает и размещает объявление о проведении Конкурса.</p> <p>52.2. Организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.</p> <p>52.3. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.</p> <p>52.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.</p> <p>52.5. Ведет и оформляет личные карточки Резерва, ведет информационную базу по лицам, включенным в Резерв данной Комиссией.</p> <p>52.6. Осуществляет ведение Единого реестра.</p> <p>52.7. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района об объявлении Конкурса, о включении в резерв, иных муниципальных правовых актов, издаваемых во исполнение настоящего Положения.</p> <p>52.8. Направляет в управление юридической, кадровой работы</p>
<p>16</p> <p>и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района информацию об итогах проведения Конкурса, копию муниципального правового акта о включении гражданина в Резерв, копию муниципального правового акта об исключении гражданина из Резерва.</p> <p>52.8. Выполняет иные поручения председателя Комиссии по вопросам реализации настоящего Положения при проведении Конкурса.</p> <p>53. Иные члены Комиссии:</p> <p>53.1. Участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.</p> <p>53.2. Вносят председателю Комиссии предложения по повестке заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.</p> <p>53.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии.</p> <p>54. Граждане включаются в Резерв на срок, не превышающий трех лет.</p> <p>55. Основания для исключения из Резерва:</p> <p>55.1. Личное заявление об исключении из Резерва.</p> <p>55.2. Назначение на должность, по которой гражданин состоял в Резерве.</p> <p>55.3. Письменный отказ гражданина от предложения замещения вакантной должности руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия.</p> <p>55.4. Смерть гражданина либо признание его судом умершим (безвестно отсутствующим).</p> <p>55.5. Выявление недостоверных сведений, представленных гражданином для участия в Конкурсе.</p> <p>55.6. Исключение из Перечня целевой управленческой должности.</p> <p>55.7. По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия.</p> <p>56. Исключение из Резерва осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Ханты-Мансийского района (органа Администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>При исключении гражданина из Резерва кадровая служба комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района и Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района направляют соответствующую информацию в управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы Администрации Ханты-Мансийского района.</p>	<p>17</p> <p>Приложение 1 к Положению о резерве управленческих кадров организаций для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района</p> <p>Председателю конкурсной комиссии от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего по адресу: _____ контактный телефон: _____</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Прошу Вас допустить меня до участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров на должность _____</p> <p>Настоящим я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Ханты-Мансийского района на обработку в документальной и (или) электронной форме моих персональных данных для целей, связанных с формированием резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Ханты-Мансийского района.</p> <p>К заявлению прилагаю:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>	<p>18</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>(расшифровка подписи) _____ (подпись) _____</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>*В заявлении указать каким образом уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора.</p>

19

Приложение 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
организаций для замещения
целевых управленческих должностей
в муниципальных учреждениях и
на муниципальных предприятиях
Ханты-Мансийского района

Место
для
фотографии

Анкета кандидата

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли Фамилию, Имя или Отчество, то укажите их, год и причину изменения _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Национальность _____

7. Гражданство _____

8. Образование _____
(высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное)

Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

9. Ученая степень, ученое звание _____

20

(с указанием даты присвоения и номеров дипломов)

10. Какими иностранными языками владеете _____
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).
При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год с какого времени	Месяц и год по какое время	Страна	Цель пребывания

13. Участие в выборных органах, общественных организациях

Местонахождение выборного органа, общественной организации	Наименование выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год	
			вступления	выбытия

21

14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

15. Какие имете государственные награды или ведомственные _____
(наименование министерства, ведомства)

16. Семейное положение на момент заполнения личного листа
Ваши ближайшие родственники (мать, отец, супруг, супруга, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения

17. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

18. Данные паспорта: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

19. Данные загранпаспорта: _____

20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: _____

21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон: _____

22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот:
(участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей)
(мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

23. Страховой полис обязательного медицинского страхования: _____

22

серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

24. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образовании и другие) сообщать для внесения дополнений.

« ____ » _____ 20 ____ года Личная подпись _____

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

(подпись, ФИО (последнее – при наличии) должностного лица)

23

Приложение 3
к Положению о резерве
управленческих кадров
организаций для замещения
целевых управленческих должностей
в муниципальных учреждениях и
на муниципальных предприятиях
Ханты-Мансийского района

Протокол
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

Председатель: _____
Секретарь: _____
Присутствовали члены комиссии: _____

Повестка дня:
Проведение конкурсного отбора претендентов на включение в резерв управленческих кадров.

Слушали: _____

Заслушан конкурсный материал о кандидатах на включение в резерв управленческих кадров на должность _____

Всего на конкурс подали документы _____ претендентов на включение в резерв управленческих кадров.
Выступили: _____

Комиссия решила:
рассмотрев документы кандидатов _____,
(ФИО (последнее – при наличии))
включить в резерв управленческих кадров на должность _____
как имеющего образование по специальности _____,
квалификация по диплому _____
(название учебного заведения)

24

Голосовали:
«За» _____ человек.
«Против» _____ человек.
«Воздержались» _____ человек.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

25

Приложение 4
к Положению о резерве
управленческих кадров
организаций для замещения
целевых управленческих должностей
в муниципальных учреждениях
и на муниципальных предприятиях
Ханты-Мансийского района

Ведомость

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименование должности, для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Форма конкурсного испытания	Балл

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

В законодательство внесены изменения о правовом регулировании института наставничества

Федеральным законом от 08.08.2024 №322-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в федеральные законы «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» вносятся изменения, направленные на правовое регулирование института наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и информационного обеспечения такой деятельности.

В частности, в этих целях предусматривается возможность использования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), включающей ведение реестров наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Полномочием по установлению правил ведения указанных реестров наделяется Правительство Российской Федерации.

В целях информационного обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав предусматривается создание государственной информационной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения

Статьей 267 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения.

Частью 1 указанной статьи предусмотрена уголовная ответственность за разрушение, повреждение или приведение иным способом в негодное для эксплуатации состояние транспортного средства, путей сообщения, средств сигнализации или связи либо другого транспортного оборудования, а равно умышленное блокирование транспортных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры либо воспрепятствование движению транспортных средств и пешеходов на путях сообщения, улично-дорожной сети, если эти деяния создали угрозу жизни, здоровью и безопасности граждан либо угрозу уничтожения или повреждения имущества физических и (или) юридических лиц.

Совершение указанного деяния наказывается штрафом в размере от ста до трёхсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от одного года до двух лет, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок.

Часть 2 предусматривает уголовную ответственность за те же деяния, повлекшие по неосторожности причинение лёгкого вреда здоровью, что наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от двух лет до двух лет шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трёхсот часов, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

По части 3 ответственность наступает за те же деяния, повлекшие по неосторожности причинение средней тяжести вреда здоровью, что наказывается штрафом в размере от трёхсот тысяч до шестисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от двух лет до двух лет шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырёхсот часов, либо принудительными работами на срок до трёх лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Частью 4 предусмотрена уголовная ответственность за те же деяния, повлекшие по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба.

В соответствии с примечанием к указанной статье, крупным признаётся ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

Предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от четырёхсот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от трёх до четырёх лет, либо обязательных работ на срок до четырёхсот пятидесяти часов, либо принудительных работ на срок до четырёх лет, либо лишения свободы на тот же срок.

Деяния, предусмотренные, частью 5 указанной статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека, наказываются лишением свободы на срок до восьми лет.

Деяния, предусмотренные, частью 6 указанной статьи, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц, наказываются лишением свободы на срок до десяти лет.

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

С 2025 года у людей появятся дополнительно три года на подготовку участка к использованию по назначению

Разработанный Росреестром федеральный закон, разрешающий проблемы заброшенных земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, а также предназначенных для садоводства и огородничества вступает в силу 1 марта 2025 года. По новому закону будет ограничен тремя годами максимальный срок освоения земельных участков. После этого собственник должен начать использовать участок. В частности, строить дом или другие объекты, вести хозяйство. Правительство России предлагает установить, что кроме трехлетнего срока освоения человеку дается еще пять лет для того, чтобы построить сам объект и зарегистрировать права на него. «Заросшие, захлапленные и загрязненные земельные участки являются серьезной проблемой для ведения хозяйства, для развития населенных пунктов. На такие участки жалуются соседи. Они становятся небезопасными местами посещения детей и молодежи, например, когда на земельных участках десятилетиями находятся брошенные долгостройки. Закон создает условия для решения данной проблемы. Это будет способствовать использованию земель в соответствии с их назначением и создаст дополнительную защиту для граждан, чьи участки расположены по соседству с заброшенными и захлапленными территориями, для санитарно-эпидемиологической обстановки и архитектурного облика в населенных пунктах», - отметил руководитель Росреестра Олег Скуфинский.

Кроме того, новый закон защитит граждан от произвольных оценок со стороны проверяющих, поскольку будет однозначно понятно, используется земельный участок или нет. Перечень мероприятий по освоению земельных участков и конкретные признаки их неиспользования закрепят в актах правительства РФ.

Руководитель Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Вячеслав Санников пояснил: «Основная цель изменений в законодательстве — не наказывать собственников, изъяв у них земельные участки, а мотивировать использовать землю надлежащим способом. Данное решение поможет навести порядок и сократить количество бесхозной недвижимости».

Пресс-служба Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Более 1 300 югорчан с начала 2024 года получили путевки на санаторно-курортное лечение

Отделение Социального фонда России по ХМАО-Югре обеспечивает граждан льготных категорий санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом к месту лечения и обратно. С начала года путевки были предоставлены 1 365 жителям региона, в том числе для 254 детей с инвалидностью и их сопровождающих. Югорчане побывали в здравницах, расположенных на территории Омска, Тюмени и Тюменской области, Башкортостана, Перми, Краснодарского края, Кургана, Оренбурга и Нижневартовска.

Все путевки Отделение СФР по ХМАО – Югре предоставляет гражданам в соответствии с профилем их заболевания и только при наличии медицинских показаний. Продолжительность лечения в санатории составляет 18 дней, для детей с инвалидностью и сопровождающих их лиц — 21 день, а для граждан с болезнями спинного или головного мозга — от 24 до 42 дней.

«Хочу обратить особое внимание на то, что лечение в санатории возможно только в том случае, если человек не отказался от набора социальных услуг в натуральной форме и оставил за собой право на санаторно-курортное лечение. Одновременно с путевкой предоставляются талоны на бесплатный проезд на междугородном транспорте, но также при условии сохранения социальной услуги в части проезда в натуральном виде», — рассказала Ольга Галюк заместитель управляющего Отделением СФР по ХМАО – Югре.

Путевки распределяются в порядке очередности подачи заявления и в соответствии с профилем заболевания человека. Выдача путевок осуществляется не позднее, чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Граждане, имеющие I группу инвалидности, и дети с инвалидностью имеют право на получение на тех же условиях для сопровождающего их лица второй путевки на санаторно-курортное лечение и на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Посмотреть свою очередь на санаторно-курортное лечение можно на сайте: <https://sfr.gov.ru/branches/hmao/info/~0/8170>

Перечень санаторно-курортных учреждений, с которыми заключены государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению граждан в Югре: <https://sfr.gov.ru/branches/hmao/info/~0/9270>

Если у вас возникли вопросы, более подробную информацию о порядке предоставления путевок на санаторно-курортное лечение можно получить у специалиста единого контакт-центра, позвонив по номеру: 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — в пн. с 09.00 до 18.00, со вт. по пт. с 09.00 до 17.00)

Информация предоставлена Пресс-службой ОСФР по ХМАО-Югре

Более 15 тысяч пенсионеров в ХМАО-Югре получили компенсацию проезда на отдых с начала 2024 года

Отделение Социального фонда России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в этом году возместило стоимость проезда на отдых для 15 642 пенсионеров, проживающих в регионе.

По действующим правилам, жители районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после выхода на пенсию могут раз в два года компенсировать потраченные на дорогу средства к месту отдыха. Компенсация предоставляется только неработающим пенсионерам, но при этом за любой вид транспорта, будь то личный автомобиль, поезд, самолет, корабль или автобус. Льготой можно воспользоваться за передвижение по территории России.

Пенсионеры-северяне вправе выбрать один из двух вариантов того, как будет предоставлена компенсация. Первый — заранее обратиться в Отделение СФР по ХМАО-Югре, где выдадут специальный талон для оформления бесплатного проездного билета. Второй — сначала купить билеты, а затем получить компенсацию. В отдельных случаях возможны оба варианта.

«Для получения компенсации пенсионер может обратиться лично в клиентскую службу Отделения СФР по ХМАО – Югре по месту жительства, в МФЦ или по почте. Также хочу напомнить, что с октября 2022 года заявление на компенсацию транспортных расходов можно подать на портале госуслуг без визита в клиентскую службу или МФЦ», — рассказала Ольга Галюк, заместитель управляющего ОСФР по ХМАО – Югре.

Кроме того, с конца мая 2024 года были внесены изменения в правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам. Так, с десяти до пяти рабочих дней сокращен срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации. Кроме того, правила дополнены пунктом, позволяющим пенсионеру аннулировать ранее поданное заявление.

Стало проще получить компенсацию стоимости авиаперелета по территории России, если пенсионер отдыхал за рубежом. Справка о стоимости перелета по-прежнему нужна, но выдать ее может не только авиакомпания, но и другая организация: агентство по продаже авиабилетов, туроператор или турагентство.

Есть изменения и в части компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно на личном автомобиле. Пенсионеру теперь не нужно представлять справку о стоимости проезда по тому же маршруту на поезде, если по этому маршруту или его части железнодорожное сообщение отсутствует.

Помимо этого, получить возмещение затрат на проезд стало возможным, если часть пути гражданин проехал на личном автомобиле, а другую часть — иным видом транспорта, например, поездом или самолетом. Ранее расходы на проезд на личном автомобиле возмещались только в случае, если пенсионер проехал на нем весь путь.

Напоминаем, расходы возмещаются за проезд на личном автомобиле, на поезде в плацкартном вагоне, на самолете в экономклассе, внутренним водным транспортом в каюте III категории речного судна, морским транспортом в каюте IV—V групп судна регулярных транспортных линий, а также междугороднем регулярном автобусе.

Единый контакт-центр Социального фонда России – 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный). График работы операторов: федеральная линия работает круглосуточно

Информация предоставлена Пресс-службой ОСФР по ХМАО-Югре

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - по пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
«Центр имущественных отношений»

Как ознакомиться с проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и подать замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости

■ **Ознакомиться с проектом отчета и узнать кадастровую стоимость объекта оценки можно следующими способами на сайте:**

БУ «Центр имущественных отношений», в разделе **Определение кадастровой стоимости / Отчеты об оценке / Проект отчета**

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе **«Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»**

■ **Инструкция по ознакомлению с проектом отчета размещена на сайте**

БУ «Центр имущественных отношений», в разделе **Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки**

При выявлении неточностей в проекте отчета предусмотрена возможность подать замечание к проекту отчета.

■ **Замечания к проекту Отчета представляются любыми лицами в течение тридцати календарных дней со дня размещения проекта Отчета на сайте**

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе **«Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»**

В разделе реализована возможность поиска проекта отчета по субъекту РФ – Ханты-Мансийский АО.

■ **Замечание к проекту Отчета наряду с изложением его сути должно содержать:**

01 Фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета

02 Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости

03 Указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)

Примерная форма и образец заполнения замечания к проекту отчета размещены на официальном сайте

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о государственной кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

- ▶ В случае подтверждения информации, указанной в замечании БУ «Центр имущественных отношений» осуществляет пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости, в отношении которого представлено замечание, а также и других объектов недвижимости, в отношении которых может быть применен аналогичный пересчет кадастровой стоимости.
- ▶ Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых по итогам рассмотрения замечаний БУ «Центр имущественных отношений» не выявлена необходимость такого пересчета, не осуществляется.
- ▶ После окончания срока размещения проекта отчета на сайте Росреестра и на сайте БУ «Центр имущественных отношений» размещается обновленная версия проекта отчета, содержащая требуемые изменения, а также справка с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях с обоснованием отказа в их учете.
- ▶ Отдельно каждому заявителю ответ о результатах рассмотрения замечания не направляется.

■ **Замечания к проекту отчета могут быть поданы следующими способами:**

01 Почтовым отправлением в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу:
628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31

02 При личном обращении в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу:
г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31
Время приема:
ПН - ПТ с 9:00 до 17:00 (перерыв 13:00 -14:00)

03 По электронной почте БУ «Центр имущественных отношений»:
fondim86@cio-hmao.ru

04 Посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
<https://86.gosuslugi.ru/pgu/>

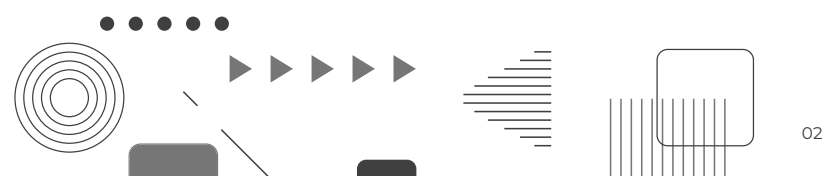
05 Через многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень филиалов АУ «Многофункциональный центр Югры», в которых организуется предоставление услуги БУ «Центр имущественных отношений»

К замечанию можно приложить документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

■ **Рекомендации по заполнению и информация о способах подачи замечаний размещены на сайте**

БУ «Центра имущественных отношений» «Определение кадастровой стоимости» / «Услуги» / «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки»



С момента размещения проекта отчета информация о дате окончания ознакомления с проектом отчета и окончания приема замечаний указывается на сайте

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»

Контактная информация: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Центр имущественных отношений»

628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, каб. 31)

Отдел определения кадастровой стоимости: **+ 7 (3467) 37-89-84 доб. 1221**
 Приемная: **+ 7 (3467) 37-89-83 доб. 120**

Электронная почта: **fondim86@cio-hmao.ru**

