

**Информация о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Ханты-Мансийского района за 2 квартал 2024 года**

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и Планом работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2024 год.

1. Контрольная деятельность

Во втором квартале завершено проведение двух контрольных мероприятий, открытых в первом квартале:

1) «Проверка соблюдения условий и порядка предоставления, целевого и эффективного использования средств предприятий – недропользователей сельским поселением Шапша в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района», исследуемый период 2023 – текущий период 2024 года.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Шапша» (администрация).

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 7 000,0 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого поступила информация принятых мерах.

По результатам проведенного контрольного мероприятия в мае 2024 года составлен протокол об административном правонарушении по статье 15.14 КоАП РФ в отношении должностного лица.

По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении и материалов дела мировым судьей судебного участка № 5 Ханты-Мансийского судебного района принято Постановление о назначении административного наказания, которым должностное лицо признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.14 КоАП РФ, и ему назначено наказание в виде административного штрафа на сумму 20 000,00 рублей.

2) «Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальном образовании сельское поселение Нялинское», исследуемый период 2022 – 2023 годы.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Нялинское» (администрация).

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 58 964,6 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого поступила информация о принятых мерах.

Во втором квартале открыто проведение одного контрольного мероприятия «Аудит в сфере закупок: муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый» (администрация сельского поселения Кедровый), исследуемый период: 2023 год – текущий период 2024 года (по состоянию на 01.03.2024).

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый» (администрация сельского поселения Кедровый).

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 10 736,0 тыс. рублей.

Акт по результатам контрольного мероприятия направлен в администрацию сельского поселения Кедровый для ознакомления и подписания.

Планируемый срок завершения контрольного мероприятия 3 квартал 2024 года.

**2. Экспертно-аналитическая,
информационная и другая деятельность**

Во втором квартале 2024 года проведено 2 экспертно-аналитических мероприятия

1) «Проверка исполнения администрацией сельского поселения Кедровый Ханты-Мансийского района требований пенсионного законодательства при индексации муниципальной пенсии Воронову И.Г.».

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на основании требования Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры.

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Исследуемый период: 2022-2024 годы (по состоянию на 31.03.2024).

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил 25,5 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

2) «Проверка исполнения администрацией Ханты-Мансийского района и подведомственными учреждениями требований федерального законодательства при реализации муниципальных программ в сфере противодействия терроризму».

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на основании требования Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры.

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, подведомственные муниципальные учреждения, управление специальных мероприятий и организации про-

филактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

Исследуемый период: 2023 год – истекший период 2024 года (по состоянию на 01.06.2024)

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил 8 010,6 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

Во втором квартале открыто проведение двух экспертно-аналитических мероприятий:

1) «Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в муниципальном образовании сельское поселение Селиярово», исследуемый период: 2023 год – текущий период 2024 года (по состоянию на 01.05.2024).

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Селиярово» (администрация).

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 345,8 тыс. рублей.

Проводится оформление отчета о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

2) «Проверка правомерности осуществления доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника специалистам финансово-экономического сектора», 2020 год – истекший период 2024 года (по состоянию на 01.06.2024).

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на основании предложения главы Ханты-Мансийского района от 20.06.2024 № 01-Исх-1777.

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Планируемый срок завершения экспертно-аналитического мероприятия – 3 квартал 2024 года.

Во втором квартале 2024 года Контрольно-счетной палатой подготовлено 45 заключений на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе:

2 заключения на проект решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в бюджет Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

1 заключение по результатам мониторинга исполнения бюджета Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2024 года;

1 заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2023 год;

12 заключений по результатам внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, за 2023 год, в том числе: Выкатной, Горноправдинск, Кедровый, Красноленинский, Кышик, Луговской, Нялинское, Селиярово, Сибирский, Согом, Цингалы, Шапша;

21 заключений на проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы, из них 2 отрицательных заключения;

1 заключение на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района;

7 заключений на проекты постановлений Администрации Ханты-Мансийского района в отношении оплаты труда подведомственных учреждений и организаций.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы по 20 проектам правовых актов подготовлены заключения, содержащие ряд замечаний (47), а также даны предложения (51) по их устранению. Основное количество замечаний и предложений сформированы при подготовке заключения на отчеты сельских поселений об исполнении бюджетов за 2023 год.

Во втором квартале 2024 года подготовлены и представлены:

главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района – информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2024 года;


главе Ханты-Мансийского района – информация о размещении в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ сведений о количестве обращений в Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района и о результатах их рассмотрения, ежемесячно;

в Думу Ханты-Мансийского района - проекты решений Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района» и «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 37 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района»;

в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – в соответствии с поступившими запросами направлена информация о практике правового регулирования и реализации мер материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности (председатель, заместитель председателя и аудитор) в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, а также представлена отчетная аналитическая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2023 год;

в Счетную палату Советского района информацию в части полномочий органов местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом;

в Администрацию Ханты-Мансийского района в рамках формирования проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов информацию по планируемым расходам Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 04.07.2024 № 601 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 229 «Об утверждении персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 229 «Об утверждении персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В первом абзаце слово «администрации» заменить словом «Администрации».</p> <p>1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 04.07.2024 № 601</p> <p>Персональный состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе (далее – муниципальная комиссия)</p> <p>Уварова Ирина Александровна – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель муниципальной комиссии</p> <p>Шрейдер Марина Николаевна – начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя муниципальной комиссии</p> <p>Старцева Эльвира Владимировна – заместитель начальника отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района, ответственный секретарь муниципальной комиссии</p> <p>Члены Муниципальной комиссии:</p> <p>Белозерцев Денис Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</p> <p>Березуцких Владимир Сергеевич – заместитель начальника отдела-начальник полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Бондаренко Юлия Валентиновна – депутат Думы Ханты-Мансийского района сельского созыва по избирательному округу № 12, член постоянной мажоритарной комиссии Думы Ханты-Мансийского района</p> <p>Гатауллин Рустам Гайфуллович – и.о. руководителя Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</p> <p>Гилева Маргарита Юрьевна – начальник отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)</p> <p>Иеромонах Роман (Киселев Михаил Александрович) – настоятель храма в честь преподобного Евфимия Великого д. Шапша Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Казаса Лариса Васильевна – заместитель начальника филиала по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</p> <p>Кибкало Ирина Александровна – начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Курманова Альфия Рамильевна – районный врач-педиатр бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)</p> <p>Люфт Вера Николаевна – заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (по согласованию)</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Нестерова Ольга Владимировна – заместитель руководителя территориального центра занятости населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)</p> <p>Плесовских Светлана Александровна – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»</p> <p>Халикова Альфира Халимуловна – начальник отдела социального обеспечения и опеки по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (Территориальный координационный центр по внедрению системы долговременного ухода) казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (по согласованию)</p> <p>Хатанева Татьяна Петровна – консультант отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Черкашина Наталья Данияловна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)</p> <p>Шапарина Светлана Васильевна – председатель комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района</p>		<p>в государственных и муниципальных органах власти», организованном Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Югорским научно-исследовательским институтом информационных технологий, г. Ханты-Мансийск.</p> <p>Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» в объеме 36 часов по очно-заочной форме обучения в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», г. Ханты-Мансийск.</p> <p>Аудитор Контрольно-счетной палаты прошел повышение квалификации по программе «Внешний муниципальный финансовый контроль в бюджетной сфере» в объеме 72 часа по очно-заочной форме обучения в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», г. Санкт-Петербург.</p> <p>Инспектор Контрольно-счетной палаты в очной форме прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Контрактные отношения: государственные (муниципальные) закупки и закупки отдельными видами юридических лиц» в объеме 162 часа в очной форме обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (АНО ДПО «Институт госзакупок»), г. Москва.</p> <p>Председатель и сотрудники Контрольно-счетной палаты в режиме видеоконференцсвязи приняли участие в обучающих мероприятиях, организованных Союзом муниципальных контрольно-счетных органов в форме круглых столов по темам:</p> <p>«Практика осуществления внешнего муниципального финансового контроля расходов бюджета на выполнение мероприятий по озеленению территорий муниципальных образований»;</p> <p>«Проведение экспертиз нормативно-правовых актов об утверждении и внесении изменений в документы стратегического планирования».</p> <p>В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники Контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств по вопросам, связанным с расходованием средств бюджетов.</p> <p>Также, на официальном сайте Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 49 информационных материалов, в том числе:</p> <p>45 информационных материалов по результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района,</p> <p>2 изменения в план работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2024 год,</p> <p>1 информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2024 года,</p> <p>1 информационный материал о результатах проведенных контрольных мероприятий.</p> <p style="text-align: right;">Председатель Ф.М. Хакимов</p>

Во втором квартале 2024 года разработана и размещена в ГИС «Энергоэффективность» программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2024-2026 годы».

Кроме того, во втором квартале принят приказ об осуществлении Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района полномочий администратора доходов бюджета Ханты-Мансийского района, разработана и утверждена методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Ханты-Мансийского района. Соответствующие изменения внесены в постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2023 № 947 «О перечне главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района».

Реестр администрируемых доходов Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района направлен в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района открыт лицевой счет администратора доходов бюджета Ханты-Мансийского района.

Контрольно-счетная палата зарегистрирована в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

Между Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района заключен договор об обмене электронными документами.

Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района принял участие:

в заседаниях постоянных комиссий и очередных заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в мае и в июне 2024 года;

в публичных слушаниях по проекту решения Думы района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2023 год»

в XXII Общем собрании членов Союза муниципальных контрольно-счетных органов, состоявшемся в июне 2024 года в Екатеринбурге;

в заседании межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции, состоявшемся в режиме видеоконференцсвязи.

Председатель и сотрудники Контрольно-счетной палаты в мае 2024 года успешно прошли курс и повысили цифровую компетенцию в дистанционном формате обучения по программе «Обеспечение принципа открытости и организация работы с открытыми данными

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание (II квартал 2024 года)

В соответствии с п. 6 ст. 52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрации сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет **18,00** штатных единиц, фактически занято **18** физическое лицо, фактические затраты **4873,7 тыс. рублей**, из них:

- культура – **16** штатных единиц, **16** физических лиц, затраты **4745,8 тыс. рублей**;

- физкультура и спорт – **0,5** штатная единица, **1** физическое лицо, фактические затраты **127,9 тыс. рублей**.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 610

Об организации общественных обсуждений
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 13.06.2024 № 04-70-51-2801, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопроводы от кустов скважин 13, 15» Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 20837 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 611

Об организации общественных обсуждений
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 13.06.2024 № 04-70-51-2800, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Обустройство скважины специальной куста скважин 1». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 23005 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном

сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024

№ 618

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2024 № 237 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении в собственность служебного жилого помещения и перечня документов, представляемых в целях приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2024 № 237 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении в собственность служебного жилого помещения и перечня документов, представляемых в целях приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.1.1. В пункте 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для принятия решения о приватизации (отказе в приватизации) заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении в собственность в порядке приватизации занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния и членов его семьи оформленного в соответствии с действующим законодательством;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

4) копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), подтверждающие родственные отношения;

5) копии доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя (в случае представления интересов заявителя

его представителем), оформленные в соответствии с действующим законодательством;

6) сведения, подтверждающие неиспользованное право на участие в приватизации государственного или муниципального жилищного фонда по прежнему месту жительства (в случае, если заявитель прибыл

на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры после 02.11.1998, либо в период с 04.07.1991 до 02.11.1998 менял место жительства путем выезда из Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры);

7) справка с места работы заявителя, подтверждающая наличие стажа работы в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района в совокупности не менее 15 лет;

8) сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи зарегистрированных прав собственности на имеющиеся и (или) имевшиеся объекты недвижимого имущества, которые приобретены путем приватизации до 02.11.1998;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи;

10) сведения государственных органов власти, органов местного самоуправления о наличии в пользовании заявителя и членов его семьи иного жилого помещения на условиях социального найма.»;

1.1.3. В пункте 6 цифры «1 – 6» заменить цифрами «1 – 5».

1.1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, указанные в подпунктах 6 – 10 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом (Учреждением). Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.»

1.1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются заявителем лично в Департамент или посредством почтового отправления

в Администрацию Ханты-Мансийского района (Учреждение) и подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня с даты их поступления почтовым отправлением или в течение 15 минут при личном обращении.»

1.1.6. В подпункте 1 пункта 9 цифры «1 – 6» заменить цифрами «1 – 5».

1.1.7. Подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) Предъявление к нанимателю жилого помещения иска о расторжении либо об изменении договора найма служебного жилого помещения или наличие судебного спора о праве пользования жилым помещением.»

1.1.8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение об отказе в приватизации жилого помещения, принятое по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения заявителя

о предоставлении в собственность в порядке приватизации занимаемого служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района после вступления в силу решения суда.»

1.2. В приложении к Порядку:

1.2.1. Слово «Рекомендательная» исключить.

1.2.2. Слово «администрацию» заменить словом «Администрацию».

1.2.3. Слово «от» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 05.07.2024 № 608 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 12 «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района»</p> <p>В целях приведения муниципальных нормативных актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 12 «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей,</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению».</p> <p>1.3. В пункте 4 постановления после слова «выполненном» дополнить словом «настоящего».</p> <p>1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 05.07.2024 № 608</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием коммунальных услуг населению Ханты-Мансийского района в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете (далее – решение о бюджете) и на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений по организации в границах сельских поселений тепло-, водоснабжения населения, водоотведения (далее – вопрос местного значения), заключенных между органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:</p> <p>1) недополученные доходы – признанные безнадежной к взысканию задолженности населения (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) за оказанные коммунальные услуги в части тепло-, водоснабжения, водоотведения, обеспеченные к взысканию судебным актом, исполнительным листом и подтвержденные судебным актом о прекращении исполнительного производства в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим или постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям: невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях; у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;</p> <p>2) получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в заявительном порядке муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, определенном решением о бюджете, с целью возмещения недополученных доходов по деятельности, направленной на решение вопроса местного значения и обеспечение жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).</p> <p>5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>Размещение информации о субсидии на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не требуется.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>6.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>6.3. Не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>6.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6.5. Не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>6.6. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3», другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.</p> <p>Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, для получения субсидии не устанавливаются.</p> <p>7. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, следующий перечень документов:</p> <p>заявка по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением (далее – документы):</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>реестра по форме приложения 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические недополученные доходы (копии судебных приказов и постановлений об окончании и возвращении ИД взыскателю, реестр сумм на возмещение по постановлениям об окончании и возвращении ИД взыскателю согласно приложению 3 к настоящему Порядку);</p> <p>информационной карты получателя субсидии.</p> <p>Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.</p> <p>8. Требования к документам на предоставление субсидии: отсутствие подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов по тексту; отсутствие повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание; к копиям документов об окончании исполнительного производства прилагается расшивка суммы основного долга в разрезе каждой коммунальной услуги с указанием периода задолженности; если безнадежная к взысканию задолженность за коммунальные услуги является солидарной (распространяется на двух и более лиц), подтверждающие документы предоставляются на каждого должника; документы должны быть шифты в один том и заверены подписью директора или уполномоченным лицом, печатью получателя субсидии.</p> <p>9. Уполномоченный орган рассматривает документы в срок 11 рабочих дней с даты регистрации документов, в следующем порядке:</p> <p>9.1. Заявка с приложением документов регистрируется в день ее предоставления в Уполномоченный орган.</p> <p>9.2. В срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.4 и подпунктами 6.6 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>9.3. В течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>9.4. Решение о предоставлении субсидии оформляет проектом соглашения о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>со дня окончания проверки направляет получателю субсидии на подписание.</p> <p>9.5. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки и принятия решения направляет посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО-WEB».</p> <p>10. Основания для отказа получателю субсидии предоставления субсидии, в том числе и за отчетный период:</p> <p>10.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.</p> <p>10.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.</p> <p>10.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>11. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>12. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается по форме, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет).</p> <p>При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносится изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.</p> <p>При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p> <p>13. В случае неиспользования остатка субсидии в местный бюджет, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.</p> <p>13. В случае неиспользования остатка субсидии в местный бюджет, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.</p> <p>13. В случае неиспользования остатка субсидии в местный бюджет, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.</p> <p>Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>13.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которые приведут к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>13.2. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>13.3. Условия, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка.</p> <p>14. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения в следующем порядке:</p> <p>14.1. Ответственное структурное подразделение Уполномоченного органа оформляет и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа проект соглашения, но не позднее 15 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка.</p> <p>14.2. Получатель субсидии в срок 2 рабочих дня со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.</p> <p>14.3. После подписания получателем субсидии соглашения Уполномоченный орган регистрирует и направляет (вручает) получателю один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>15. Субсидия предоставляется одновременно в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств, определяемых в пункте 11 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.</p> <p>16. Результатом предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов от получателя субсидии за оказанные коммунальные услуги населению Ханты-Мансийского района, достигнутая на момент обращения за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком для возмещения, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Предоставление отчетности</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>17. Получателем субсидии один раз в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за днем заключения соглашения, предоставляется отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.</p> <p>Дополнительная отчетность, её форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку не устанавливаются.</p> <p>Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение</p> <p>18. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>19. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов.</p> <p>20. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее – требование).</p> <p>21. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвестись одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>22. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание</p>

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 09.07.2024 № 619 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В наименовании постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.</p> <p>1.2. В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1.3. В наименовании приложения 1 к постановлению слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.</p> <p>1.4. В пункте 1 приложения 1 к постановлению слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.</p> <p>1.5. В абзаце первом пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «мероприятия «Предоставление субсидий для реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений» подпрограммы 1 «Содействие развитию жилищного строительства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 476-п.» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 561-п.».</p> <p>1.6. В абзаце втором пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «Развитие жилищной сферы» заменить словом «Строительство».</p> <p>1.7. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 619</p> <p>Порядок предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – Порядок)</p> <p>1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия: мероприятие – мероприятие «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган);</p> <p>участник мероприятия – участник специальной военной операции и (или) члены его семьи, состоящий(ие) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрациях сельских поселений Ханты-Мансийского района, проживающие на территории Ханты-Мансийского района (далее также – Заявитель) и подавший(ие) в Уполномоченный орган заявление о признании участником мероприятия;</p> <p>проживание участника мероприятия на территории Ханты-Мансийского района подтверждается регистрацией по месту жительства. Если проживание участника мероприятия по месту жительства на территории Ханты-Мансийского района не подтверждено регистрацией по месту жительства, то такое проживание подтверждается решением суда об установлении соответствующего факта;</p> <p>член семьи участника мероприятия – проживающий совместно с участником мероприятия его супруг (супруга), а также дети, родители участника мероприятия, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях договора социального найма, либо иные лица, признанные членами семьи участника специальной военной операции на основании решения суда;</p> <p>субсидия – мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участника мероприятия;</p> <p>гарантийное письмо – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение субсидии.</p> <p>3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий участникам мероприятия, осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений и бюджета Ханты-Мансийского района на условиях финансирования расходных обязательств, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.</p> <p>4. Участие граждан в мероприятии добровольное.</p> <p>5. Участник мероприятия обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.</p> <p>6. Решение о признании (отказе в признании) участником мероприятия принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:</p> <p>6.1. Заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>6.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на всех членов семьи).</p> <p>6.3. Копии документов, содержащих сведения о проживании заявителя и членов его семьи на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>6.4. Копии правустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>6.5. Копия документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае обращения представителя заявителя.</p> <p>6.6. Обязательство об освобождении жилого помещения, расположенного на территории населенного пункта Ханты-Мансийского района, занимаемого по договору социального найма участником мероприятия, изъявившим желание на предоставление субсидии.</p> <p>Участник мероприятия, вправе отказаться от заключения обязательства об освобождении жилого помещения.</p> <p>В случае отказа от заключения обязательства об освобождении жилого помещения размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.</p> <p>6.7. Копии документов, указанных в подпунктах 6.2 – 6.5 пункта 6 Порядка подаются в Уполномоченный орган с предъявлением оригиналов таких документов для сверки и заверения сотрудником Уполномоченного органа, при отсутствии копий документов, их копирование производится сотрудником Уполномоченного органа.</p> <p>7. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение 5-и рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:</p> <p>7.1. Документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.</p> <p>7.2. Документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшие имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.</p> <p>7.3. Выписку из решения администрации соответствующего сельского поселения по месту жительства заявителя о его принятии на учет в целях предоставления жилого помещения на условиях договора социального найма с указанием состава семьи.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>7.4. Документы, содержащие сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и (или) членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма).</p> <p>7.5. Копии документов о наличии или отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), подтверждающие родственные отношения.</p> <p>7.6. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к участникам специальной военной операции (справка военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведения об отнесении граждан к участникам специальной военной операции, предоставляемые Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по запросу уполномоченного органа).</p> <p>8. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 7.1, 7.4, 7.5, 7.6 пункта 7 документы и информацию на уполномоченный орган по собственной инициативе.</p> <p>9. Заявление на участие участником мероприятия подписывает заявитель и все совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении.</p> <p>10. Ответственный специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в книге регистрации и учета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Книга регистрации) в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации заявления.</p> <p>В книге регистрации не допускаются поправки. Поправки и изменения, вносимые в книгу регистрации, заверяются специалистом уполномоченного органа.</p> <p>11. Решение о признании участником мероприятия оформляется постановлением Администрации Ханты-Мансийского района после проверки уполномоченным органом заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, не позднее 10-и рабочих дней с момента поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.</p> <p>12. Решение об отказе в признании участником мероприятия принимается в форме уведомления на бланке уполномоченного органа в следующих случаях:</p> <p>12.1. Заявитель (члены семьи заявителя) не относятся к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>12.2. Установлены обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии или прекращении оснований нахождения заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>12.3. Не представлены документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.</p> <p>12.4. Представлены недостоверные, недействительные документы и сведения.</p> <p>12.5. Заявителем подано заявление об отказе в участии в мероприятии.</p> <p>13. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) вручается заявителю лично либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 5-и рабочих дней с даты его принятия.</p> <p>14. Не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения о признании Заявителя участником мероприятия уполномоченный орган, при наличии доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления субсидии, осуществляет подготовку и выдает Заявителю гарантийное письмо.</p> <p>Гарантийное письмо оформляется на бланке уполномоченного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.</p> <p>Гарантийное письмо вручается Заявителю лично либо посредством почтовой связи путем направления с уведомлением о вручении не позднее 5-и рабочих дней с даты его оформления.</p> <p>15. Срок действия гарантийных писем составляет шестьдесят календарных дней с момента их выдачи за исключением гарантийных писем, выданных после 20 сентября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.</p> <p>16. Срок действия гарантийного письма продлевается на 10 календарных дней в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.</p> <p>17. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного гарантийного письма, участник мероприятия предоставляет в уполномоченный орган заявление о замене гарантийного письма с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (при наличии).</p> <p>18. Основаниями для замены гарантийного письма являются:</p> <p>18.1. Утрата гарантийного письма.</p> <p>18.2. Порча гарантийного письма.</p> <p>18.3. Изменение состава семьи участника мероприятия, на которых произведен расчет размера субсидии (в связи со смертью или рождением).</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>19. Субсидия носит целевой характер и используется на следующие цели:</p> <p>19.1. Оплату договора купли-продажи жилых помещений, заключенного в период действия гарантийного письма.</p> <p>19.2. Первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение (строительство) жилого помещения.</p> <p>19.3. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартиры, приобретение индивидуального жилого дома, полученным участником мероприятия и/или членами его семьи в период действия гарантийного письма, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.</p> <p>19.4. Финансирование строительства жилых помещений за исключением индивидуальных жилых домов по заключенному в период действия гарантийного письма договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований) по договору участия в долевом строительстве) в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>20. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>С использованием жилищной субсидии участник мероприятия должен приобрести одно или несколько жилых помещений, соответствующих санитарно-техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодных для постоянного проживания.</p> <p>Не допускается использование жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в домах капитального исполнения (панельных, кирпичных, монолитных, каркасных), срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с даты ввода их в эксплуатацию; в случаях приобретения жилых помещений в жилых домах капитального деревянного исполнения, срок их эксплуатации на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 8 лет.</p> <p>21. Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках, не предназначенных для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>22. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>23. Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющихся в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании, в котором приобретается (строится) жилое помещение.</p> <p>При расчете размера субсидии право участника мероприятия на дополнительную площадь не учитывается.</p> <p>24. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из участников мероприятия. При этом участник мероприятия представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство о реформировании приобретенного с использованием субсидии жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в гарантийном письме, в течение 6-и месяцев с даты получения субсидии.</p> <p>25. Размер субсидии рассчитывается как произведение стоимости 1 квадратного метра жилого помещения исходя из норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Ханты-Мансийскому району, определяемого в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для Ханты-Мансийского района, и норматива общей площади жилого помещения по норме предоставления на состав семьи разной численности на дату выдачи гарантийного письма.</p> <p>Норма предоставления жилого помещения в целях исчисления субсидии устанавливается в размере:</p> <p>33 кв. метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 1-го человека;</p> <p>42 кв. метра общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из 2-х человек;</p> <p>18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3-х или более человек.</p> <p>26. Для участников мероприятия, имеющих жилые помещения в собственности и (или) отчужденные после 1 октября 2023 года, норматив общей площади жилого помещения, применяемый для расчета размера субсидии, будет определяться как разница между общей площадью жилого помещения, рассчитанного на состав семьи разной численности, и общей площадью жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего и (или) отчужденного после 1 октября 2023 года участником специальной военной операции и членами его семьи.</p>

<p style="text-align: center;">10</p> <p>состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>27. В случае изменения количества членов семьи участника мероприятия в период действия гарантийного письма, размер субсидии подлежит перерасчету.</p> <p>28. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.</p> <p>29. В случае если субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.</p> <p>30. Субсидия предоставляется однократно.</p> <p>31. Решение о предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10-и рабочих дней со дня предоставления участником мероприятия заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и следующих документов (при отсутствии или снятии оснований для приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего порядка):</p> <p>31.1. Договора на приобретение жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве).</p> <p>31.2. Отчета об оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, подготовленного субъектом оценочной деятельности в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья).</p> <p>31.3. Кредитного договора (договора займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного кредита).</p> <p>31.4. Платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств).</p> <p>31.5. Содержащих сведения кредитора о сумме остатка основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если субсидия направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу).</p>	<p style="text-align: center;">11</p> <p>31.6. Банковских реквизитов для перечисления субсидии;</p> <p>31.7. Нотариально заверенного обязательства о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия (в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка).</p> <p>32. В целях принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган запрашивает:</p> <p>32.1. Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о приобретенном (построенном) участником мероприятия жилом помещении.</p> <p>32.2. Сведения органа местного самоуправления, на территории которого участником мероприятия приобретено (построено) жилое помещение, о годе ввода жилого помещения в эксплуатацию и о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания.</p> <p>33. В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.</p> <p>В случае использования субсидии на приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья, размер субсидии ограничивается размером рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимости, определенной в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, указанным в п. 31.2 настоящего Порядка.</p> <p>34. Принятие решения о предоставлении субсидии может быть приостановлено уполномоченным органом в случае выявления противоправных действий участников мероприятия по приобретению (строительству) жилого(ых) помещения(ий) и проведении в отношении таких сделок проверки уполномоченными правоохранительными органами.</p> <p>Решение о приостановлении предоставления субсидии принимается в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня инициирования проведения проверки уполномоченными правоохранительными органами.</p> <p>Принятие решения о предоставлении субсидии приостанавливается до окончания проведения указанной проверки.</p> <p>В случае, если по результатам проводимой проверки уполномоченными правоохранительными органами не выявлены противоправные действия участников мероприятия, принимается решение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 31 настоящего Порядка.</p> <p>35. Перечисление субсидии производится не позднее 20-и дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>36. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:</p> <p>36.1. Участником мероприятия не представлено заявление, указанное в пункте 31 настоящего Порядка и (или) документы, указанные в подпунктах 31.1-31.7 пункта 31 настоящего Порядка, до окончания срока действия гарантийного письма.</p> <p>36.2. Приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пунктах 20 - 23 настоящего Порядка.</p> <p>36.3. Цели использования жилищной субсидии не соответствуют пункту 19 настоящего Порядка.</p> <p>36.4. По результатам проверки, проведенной уполномоченными правоохранительными органами в отношении сделки по приобретению жилого помещения, выявлены противоправные действия участников мероприятия.</p> <p>37. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления на официальном бланке уполномоченного органа.</p> <p>38. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.</p>																																												
<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность</p> <p>В департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от гражданина (ки) _____ проживающего (ей) по адресу: _____ телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу признать меня _____, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, СНИЛС _____, участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298.</p> <p>Состою в очереди на получение жилого помещения по договору социального найма в администрации сельского поселения _____ с _____</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p style="text-align: center;">Состав семьи:</p> <p>1. _____</p> <p>(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)</p> <p>2. _____</p> <p>(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)</p> <p>3. _____</p> <p>(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)</p> <p>4. _____</p> <p>(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)</p> <p>Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.</p> <p>_____</p> <p>подпись заявителя</p> <p>С условиями участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298, ознакомлен и согласен.</p> <p>_____</p> <p>подпись заявителя</p> <p>В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием Ханты-Мансийский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также уполномоченным органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в мероприятии</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>«Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298.</p> <p>Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.</p> <p>Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником программы.</p> <p>Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.</p> <p>Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.</p> <p>К заявлению прилагаю следующие документы:</p> <p>1. _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>2. _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>3. _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>4. _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>5. _____ ; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)</p> <p>Подпись заявителя (ей) _____ дата «__» _____ года</p> <p>_____ дата «__» _____ года</p> <p>_____ дата «__» _____ года</p>																																												
<p style="text-align: center;">16</p> <p>_____ дата «__» _____ года _____ дата «__» _____ года</p> <p>Документы принял специалист _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность</p> <p style="text-align: center;">Книга регистрации и учета заявлений на признание участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Ф.И.О. (при наличии) и членов его семьи</th> <th>Дата и время подачи заявления</th> <th>Состав семьи</th> <th>Адрес проживания</th> <th>Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о признании участником мероприятия (отказе в признании)</th> <th>Дата выдачи действия гарантийного письма</th> <th>Сумма субсидии</th> <th>Подпись заявителя</th> <th>Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии</th> <th>Дата перечисления субсидии, реквизиты платежного поручения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) и членов его семьи	Дата и время подачи заявления	Состав семьи	Адрес проживания	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о признании участником мероприятия (отказе в признании)	Дата выдачи действия гарантийного письма	Сумма субсидии	Подпись заявителя	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии	Дата перечисления субсидии, реквизиты платежного поручения	1											2											3											<p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность</p> <p style="text-align: center;">Гарантийное письмо</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ года</p> <p style="text-align: center;">Ханты-Мансийский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>В соответствии с муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298, порядком предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2021 № 298» департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района гарантирует предоставление субсидии гражданину</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____</p> <p>На состав семьи:</p>
№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) и членов его семьи	Дата и время подачи заявления	Состав семьи	Адрес проживания	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о признании участником мероприятия (отказе в признании)	Дата выдачи действия гарантийного письма	Сумма субсидии	Подпись заявителя	Постановление Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии	Дата перечисления субсидии, реквизиты платежного поручения																																				
1																																														
2																																														
3																																														

<p style="text-align: center;">19</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p> <p>в сумме _____ рублей.</p> <p>Размер субсидии определен, исходя из: - норматива общей площади жилого помещения _____ кв. м; - норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для Ханты-Мансийского района, которая на _____ квартал _____ года составляет _____ рублей.</p> <p>Оплата субсидии производится департаментом на основании договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья или уступки права требования и т.п.), зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечисление денежных средств производится департаментом на счет продавца (застройщика), кредитора в течение 20-и банковских дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>Срок действия гарантийного письма до « _____ » _____ года.</p> <p>_____ (Ф.И.О. (при наличии) руководителя)</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность</p> <p>В департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от гражданина (ки) _____ проживающего (ей) по адресу: _____ телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.08.2023 № 451, согласно гарантийному письму от _____ № _____ (указать цель использования субсидии)</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>Прошу произвести перечисление субсидии по следующим реквизитам: _____ _____ _____</p> <p>Обязуюсь оформить право собственности в равных долях на всех участников мероприятия.</p> <p>К заявлению прилагаю следующие документы: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____;</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ / _____ (Ф.И.О. (при наличии))</p>
--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 634

Об организации общественных обсуждений
в форме простого информирования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 02.07.2024 № 04-70-51-3415, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме простого информирования предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Линии электропередачи воздушные 6 кВ на кусты скважин 13, 15». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 20840 (далее – общественные обсуждения).
2. Уполномочить Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 636

О внесении изменений
в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:


1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 постановления отменить.
 - 1.2. Строку 20.6 изложить в следующей редакции:

20.6.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги; выдача результата предоставления муниципальной услуги
-------	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;">  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2024 № 620 <i>г. Ханты-Мансийск</i> </p> <p>Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели</p> <p>В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Признать утратившими силу: постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2020 № 343 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства»;</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>трудоустройства»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2021 № 93 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2020 № 343 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2023 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2020 № 343 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.12.2020 № 352 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.08.2021 № 213 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.12.2020 № 352 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.06.2022 № 228 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.12.2020 № 352 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере образования»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>от 05.09.2022 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере образования»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2021 № 108 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2021 № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2021 № 108 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.06.2021 № 145 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2022 № 177 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.11.2022 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>от 01.03.2023 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 № 347 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2022 № 99 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере туризма».</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 620</p> <p style="text-align: center;">Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидии), не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).</p> <p>2. Иными целями в рамках настоящего Порядка признаются расходы Учреждений, обеспечивающие достижение целей, на которые предоставлена субсидия, показатели и результаты предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).</p> <p>3. Перечень целей (направления расходования) субсидий утверждаются приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам) на основании предложений Администрации Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждений, главных распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).</p> <p>Предложения направляются Уполномоченным органом в комитет по финансам в текущем финансовом году при принятии решения о предоставлении Учреждению субсидии с обязательным указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта,</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальных программ, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих муниципальных программ, проектов.</p> <p>4. Объем субсидий Учреждению определяется Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>5. Для получения субсидии Учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:</p> <p>а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация.</p> <p>Расчет-обоснование размера субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством, в том числе технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, а также нормами расходов, утвержденных муниципальными правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от направления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка (далее – обоснование);</p> <p>б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);</p> <p>в) программа (план) мероприятий, смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, форумов;</p> <p>г) информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;</p> <p>д) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;</p> <p>е) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии, установленной в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>6. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.</p> <p>7. При наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает Учреждению документы для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней и повторного направления в Уполномоченный орган.</p> <p>8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:</p> <p>а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;</p> <p>в) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.</p> <p>9. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием обоснования.</p> <p>В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения о предоставлении субсидии приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке.</p> <p>Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.</p> <p>10. Размер субсидии определяется по формулам:</p> <p>10.1. Субсидия на организацию и проведение мероприятий (Smpr), рубль:</p> $Smpr = K * V * N + Sорг, где:$ <p>K – количество участников мероприятия, человек; N – предварительные затраты на организацию, проведение и участие в мероприятиях, рассчитанные с учетом норм расходов на материальное</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>обеспечение мероприятий, утвержденных постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>V – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц;</p> <p>Sорг – организационный сбор за участие в конкурсе, фестивале (при наличии), рубль.</p> <p>10.2. Субсидия на укрепление материально-технической базы (Smtb), рубль:</p> $Smtb = C * X * N, где:$ <p>C – стоимость за единицу приобретаемого основного средства, транспортного средства, инвентаря, предметов материально-технического обеспечения, определенная на основании представленных коммерческих предложений поставщиков, рубль;</p> <p>N – количество приобретаемых основных средств, транспортных средств, инвентаря, предметов материально-технического обеспечения, единиц.</p> <p>10.3. Субсидия на реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Sfnдо), рубль:</p> $Sfnдо = Ks * X * N, где:$ <p>Ks – среднегодовое количество сертификатов дополнительного образования детей, утвержденных постановлением Администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, единиц;</p> <p>N – размер финансового обеспечения номинала обеспечения сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования для соответствующей категории детей, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, рубль.</p> <p>10.4. Субсидия на организацию экологических трудовых отрядов (Sэо), рубль:</p> $Sэо = FZ, где:$ <p>FZ – сумма фактических затрат, необходимых для организации экологических трудовых отрядов.</p> $FZ = K1 * VZ1, где:$ <p>K1 – количество человек;</p> <p>VZ1 – объем затрат, необходимых на выплату заработной платы, в том числе всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск), а также на приобретение средств индивидуальной защиты, инвентаря и специальной одежды, на одного человека, рубль.</p> <p>10.5. Субсидия на организацию деятельности (Sдеят), рубль:</p> $Sдеят = K * X * VZ, где:$ <p>K – количество человек, планирующих участвовать в организации деятельности;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>VZ – объем затрат, необходимых на выплату заработной платы, а также всех определенных действующим законодательством выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск) на одного человека, за вычетом размера частичной компенсации (фиксированная сумма), предоставляемой в рамках реализации мероприятия из бюджетов других уровней, при этом расчет заработной платы производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом, рубль.</p> <p>10.6. Субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» (далее – газета) для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к отдельным категориям граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по льготной подписке и доставке газеты «Наш район» (далее – получатели газеты) (Sподп), рубль:</p> $Sподп = K * T * V, где:$ <p>K – количество получателей газеты (оформление бесплатной подписки на периодическое издание производится на полугодие в количестве одного экземпляра на один почтовый адрес, по которому проживают получатели газеты, единиц);</p> <p>T – стоимость доставки одного экземпляра газеты, рубль;</p> <p>V – количество выпусков газеты, предлагаемых к изданию в рассматриваемом полугодии календарного года, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.</p> <p>10.7. Субсидия на реализацию наказов избирателей депутатам (Sфп), рубль:</p> $Sфп = K * X * N, где:$ <p>K – количество человек, планирующих участвовать в организации деятельности;</p> <p>X – количество человек, планирующих участвовать в организации деятельности;</p> <p>N – количество человек, планирующих участвовать в организации деятельности;</p> <p>11. Уполномоченный орган ежегодно представляет в комитет по финансам информацию об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Учреждению по форме, а также в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации Ханты-Мансийского района о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и на плановый период.</p> <p>12. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета</p>

<p style="text-align: center;">10</p> <p>по финансам (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к соглашению, дополнительных соглашений о расторжении (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение), содержащей в том числе следующие положения:</p> <p>цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;</p> <p>значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «б» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (далее – Общие требования) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);</p> <p>план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;</p> <p>размер субсидии;</p> <p>сроки (график) перечисления субсидии;</p> <p>сроки представления отчетности;</p> <p>порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;</p> <p>основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;</p> <p>основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения; 	<p style="text-align: center;">11</p> <p>нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;</p> <p>запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.</p> <p>13. Соглашение между Учредителем и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:</p> <p>Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание Главе Ханты-Мансийского района (или уполномоченному им лицу) соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и при отсутствии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в двух экземплярах;</p> <p>подписанное Главой (или уполномоченным им лицом) соглашение направляется в Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней для его подписания и представления в Уполномоченный орган в двух экземплярах;</p> <p>после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района обеспечивает регистрацию заключенного соглашения и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр зарегистрированного соглашения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>14. При изменении объема предоставляемой субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.</p> <p>15. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии; 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, 	<p style="text-align: center;">12</p> <p>муниципальными правовыми актами местной администрации.</p> <p>16. Операции со средствами субсидий учитываются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению в комитете по финансам в соответствии с бюджетным законодательством для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий. Сведения об операциях с субсидиями предоставляются Учреждением в сроки и по форме, установленными приказом комитета по финансам.</p> <p>17. Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии с типовой формой и отражают реализацию мероприятий по направлениям, не предусмотренным муниципальными заданиями.</p> <p>Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «б» пункта 3 общих требований (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются соглашением в соответствии с типовой формой.</p> <p>Положения, установленные пунктами 5, 8, 12, 13 и 15 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>18. Сроки (периодичность) перечисления субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с типовой формой.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Требования к отчетности</p> <p>19. Учреждение предоставляет Уполномоченному органу: отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;</p> <p>отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).</p> <p>Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.</p> <p>20. Отчеты, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка,</p>
<p style="text-align: center;">13</p> <p>предоставляются ежеквартально по формам, установленным типовой формой соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>21. Уполномоченный орган, в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку и уведомляет Учреждение о результатах проверки в срок не более 3 (трех) рабочих дней.</p> <p>При предоставлении субсидий учреждениями, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение</p> <p>22. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением.</p> <p>23. Уполномоченный орган осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.</p> <p>24. За нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности применяется возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля; в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии; в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения; в случае недостижения результатов и иных показателей, 	<p style="text-align: center;">14</p> <p>установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.</p> <p>25. В случае выявления по итогам проверки, проведенной Уполномоченным органом, факта(ов) нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет Учреждению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения требования об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке Уполномоченного органа.</p> <p>26. Учреждение в срок 30 (тридцать) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее в размере, указанном в требовании.</p> <p>27. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>28. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 (десять) рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.</p> <p>В случае наличия остатка неиспользованной субсидии и непредставления Учреждением в Уполномоченный орган информации о подтверждении потребности в средствах субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района не позднее 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года.</p> <p>30. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 621

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) изменения:
 - В преамбуле постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
 - В пункте 3 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрация»;
 - В пункте 4 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрация»;
- В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):
 - Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4

Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Итого	224 065,3	80 269,2	64 818,9	6 448,4	0	
Федеральный бюджет	3 388,0	1 061,7	1 180,3	0	0	
Бюджет автономного округа	15 023,7	9 270,2	3 281,4	3 072,0	0	
Бюджет района	205 653,7	62 112,6	75 926,1	60 566,6	6 448,4	

5

Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Итого	205 053,7	75 926,1	60 566,6	6 448,4	0	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
Бюджет автономного округа	136 927,0	37 403,3	55 644,2	43 919,5	0	
Бюджет района	10 195,6	7 622,0	1 197,2	1 366,4	0	
Итого	255 118,3	111 151,3	117 487,9	49 792,3	0	

6

Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Итого	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	
Бюджет района	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
Итого	1 415,2	734,6	680,6	0	0	

7

Источники финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Итого	734,6	0	0	0	0
Федеральный бюджет	734,6	0	0	0	0
Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0
Бюджет района	0	0	0	0	0
Итого	734,6	0	0	0	0

8

№	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей					
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1.1.	Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	3 201,9	1 146,0	1 061,7	994,2	0,0	
1.1.1.	Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	3 201,9	1 146,0	1 061,7	994,2	0,0	
1.1.2.	Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	3 201,9	1 146,0	1 061,7	994,2	0,0	
1.1.3.	Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	3 201,9	1 146,0	1 061,7	994,2	0,0	

9

№	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей					
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1.2.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
1.2.1.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
1.2.2.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
1.2.3.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	1 415,2	734,6	680,6	0	0	
1.2.4.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов (подпрограмма «Система «Эко-Здоровье» в п. Горноуральск)	Федеральный бюджет	1 415,2	734,6	680,6	0	0	

«Паспорт муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района»

Наименование муниципальной программы	2022 – 2026 годы
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2026 годы
Инициатор муниципальной программы	заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
Цели муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Задачи муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» администрации сельского поселения Горноуральск; администрация сельского поселения Селинское; администрация сельского поселения Иваницкое; администрация сельского поселения Шанинское; администрация сельского поселения Шанинское; администрация сельского поселения Сибирский; администрация сельского поселения Красносельский; администрация сельского поселения Кудояртай; администрация сельского поселения Кудояртай; администрация сельского поселения Солом; повышение комфортности городской среды, создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды.
Национальная цель	1. Повышение комфортности городской среды.
Цели муниципальной программы	2. Создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды.
Задачи муниципальной программы	3. Улучшение благоустройства населенных пунктов Ханты-Мансийского района.
Источники финансирования муниципальной программы	2. Прямые затраты жителей Ханты-Мансийского района на реализацию программы благоустройства населенных пунктов сельских поселений.

3

Программы	Увеличение количества объектов благоустройства					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	на момент окончания реализации муниципальной программы
Программы	15	17	20	30	40	45
Цели	Документ – не целевое основание	Документ – не целевое основание	Документ – не целевое основание	Документ – не целевое основание	Документ – не целевое основание	Документ – не целевое основание
Источники финансирования	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»	Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2024 № 309 «О развитии городской среды, от сред от развития городской среды в период до 2030 года и на период до 2036 года»

2.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

19		20		21	
1.2.38.	Внеустройство земельного участка в границах территории (парк в г. Сибирский)	11 902,4	0,0	10 844,7	1 057,7
1.2.39.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Речное	5 072,9	0,0	5 055,3	17,6
1.2.40.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Плотинки	5 072,9	0,0	5 055,3	17,6
1.2.41.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0
1.2.42.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0
1.2.43.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0
1.2.44.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0
1.2.45.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0
1.2.46.	Внеустройство земельного участка (сбор мусора) в с. Урочище	397,7	0,0	397,7	0,0

22		23		24	
1.2.51.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	4 852,9	0,0	4 852,9	0,0
1.2.52.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	6 418,4	0,0	6 418,4	0,0
1.2.53.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
1.2.54.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
1.2.55.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0

25		26		27	
1.3.5.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 080,0	2 080,0	0,0	0,0
1.3.6.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	420,0	420,0	0,0	0,0
1.3.7.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 241,8	2 241,8	0,0	0,0
1.3.8.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 241,8	2 241,8	0,0	0,0
1.3.9.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	961,6	961,6	0,0	0,0
1.3.10.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	4 157,3	4 157,3	0,0	0,0
1.3.11.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	4 157,3	4 157,3	0,0	0,0
1.3.12.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 889,0	2 889,0	0,0	0,0
1.3.13.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 076,6	1 076,6	0,0	0,0
1.3.14.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 076,6	1 076,6	0,0	0,0
1.3.15.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	583,2	583,2	0,0	0,0
1.3.16.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	933,8	933,8	0,0	0,0
1.3.17.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	933,8	933,8	0,0	0,0
1.3.18.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	401,0	401,0	0,0	0,0
1.3.19.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	687,0	687,0	0,0	0,0
1.3.20.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	687,0	687,0	0,0	0,0

28		29		30	
1.3.21.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 789,8	1 789,8	0,0	0,0
1.3.22.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 789,8	1 789,8	0,0	0,0
1.3.23.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 072,0	2 072,0	0,0	0,0
1.3.24.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 072,0	2 072,0	0,0	0,0
1.3.25.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 258,8	2 258,8	0,0	0,0
1.3.26.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	2 258,8	2 258,8	0,0	0,0
1.3.27.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	3 415,9	3 415,9	0,0	0,0
1.3.28.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	3 415,9	3 415,9	0,0	0,0
1.3.29.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 995,6	1 995,6	0,0	0,0
1.3.30.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	1 995,6	1 995,6	0,0	0,0
1.3.31.	Обустройство территории (площадка для мероприятий) в г. Усть-Каменогорск	0,0	0,0	0,0	0,0

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">от 09.07.2024 № 623 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить: 1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань, согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3»,</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению. 1.4. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 4 к настоящему постановлению. 1.5. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению 5 к настоящему постановлению. 2. Признать утратившими силу: 2.1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе». 2.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.06.2021 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе». 2.3. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.04.2022 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе». 2.4. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2022 № 304 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе». 2.5. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2023 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.04.2021 № 87</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>«Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе». 3. Признать утратившими силу: 3.1. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе». 3.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.04.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе». 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Решаева.</p> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минуллин</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 623</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (далее – субсидия). 2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее банные услуги населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет); Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период; затраты – фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по оказанию банных услуг населению Ханты-Мансийского района; отчетный период – месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны банные услуги. 3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения фактически понесенных расходов в связи с оказанием банных услуг населению в населенных пунктах Ханты-Мансийского района. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе». 4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации. 5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям: 6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. 6.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. 6.3. Не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения. 6.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». 6.5. Не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка. 6.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере муниципального предприятия. Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, для получателя субсидии не устанавливаются. 7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением: расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку; информационной карты получателя субсидии. Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставлением заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган. 8. Уполномоченный орган: 8.1. В срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка,</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов), полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти. 8.2. В срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. 8.3. В срок три рабочих дня после дня завершения проведения проверки документов, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка в форме письма. 9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются: 9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов. 9.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации. 9.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. 10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет). 11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соответствии с предоставлением субсидии вносится изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>12. В соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия: 12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которые приведут к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении. 12.2. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением. 12.3. Условия, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка. 13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации. 14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу. 15. Уполномоченный орган предоставляет субсидию периодическими выплатами (авансом) получателю субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии следующих документов: 15.1. Заявка с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности. 15.2. Расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района. 16. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню: расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы; информация о фактическом оказании банных услуг за отчетный период по тарифу, установленному населению с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку. 17. Документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения. 18. Требования к документам на предоставление субсидии, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка: отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту; отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание; копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица. 19. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле: Рсуб. = Тф – Тн * V, где: Рсуб – расчетный объем субсидии по оказанным баннам услугам; Тф – затраты (руб.) за отчетный период; Тн – цена, установленная для населения в размере, не обеспечивающем издержки бань на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с нормативным правовым актом (руб.); V – количество банных услуг, оказанных населению Ханты-Мансийского района в отчетный период. 20. Возмещение затрат осуществляется по следующим направлениям (статьям): прямые расходы (расходы, связанные с фондом оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов, сбытовые расходы гарантирующих организаций, на сырье и материалы, прочие производственные расходы); ремонтные расходы; общепроизводственные и общехозяйственные расходы; прочие расходы. 21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:</p>

<p style="text-align: center;">10</p> <p>21.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.</p> <p>21.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>22. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 4 к настоящему Порядку.</p> <p>23. Результатом предоставления субсидии является оказание банных услуг получателем субсидии населению Ханты-Мансийского района по тарифам, не обеспечивающим издержки бань (помывки).</p> <p>Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Предоставление отчетности</p> <p>24. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).</p> <p>Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки ее предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>25. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p>	<p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение</p> <p>26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>27. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов.</p> <p>28. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).</p> <p>29. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>30. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями в отношении получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p style="text-align: center;">Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии</p> <p>31. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Порядку</p> <p>На официальном бланке</p> <p style="text-align: center;">Заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии</p> <p>В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «___» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на 20__ год.</p> <p>По состоянию на «___» _____ 20__ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p>или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;</p> <p>не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере МП «ЖЭК-3».</p> <p>МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат МП «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат МП «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района МП «ЖЭК-3» подтверждает.</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>Руководитель: _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О.</p> <p>Исполнитель: _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
<p style="text-align: center;">16</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Порядку</p> <p style="text-align: center;">Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат на оказание банных услуг населению на 20__ год</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Раздел</th> <th rowspan="2">Единица</th> <th rowspan="2">Всего по предприятию</th> <th colspan="8">Населенные пункты Ханты-Мансийского района</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Услуги бань</td> <td>помывка</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Льготный тариф</td> <td>помывка</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Обычный тариф</td> <td>помывка</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Прямые расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Затраты на оплату труда</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Материальные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Расходы на топливо, в том числе:</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3.1.</td> <td>Газоснабжение</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3.2.</td> <td>Электроснабжение</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4.</td> <td>Прочие расходы:</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>....</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Общепроизводственные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1.</td> <td>Фонд оплаты труда</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2.</td> <td>Страховые взносы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3.</td> <td>Прочие общепроизводственные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Ремонтные расходы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Раздел	Единица	Всего по предприятию	Населенные пункты Ханты-Мансийского района								5	6	7	8	9	10	11	1.	Услуги бань	помывка													1.1.	Льготный тариф	помывка													1.2.	Обычный тариф	помывка													2.	Прямые расходы	тыс. руб.													2.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.													2.2.	Материальные расходы	тыс. руб.													2.3.	Расходы на топливо, в том числе:	тыс. руб.													2.3.1.	Газоснабжение	тыс. руб.													2.3.2.	Электроснабжение	тыс. руб.													2.4.	Прочие расходы:	тыс. руб.														тыс. руб.													3.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.													3.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.													3.2.	Страховые взносы	тыс. руб.													3.3.	Прочие общепроизводственные расходы	тыс. руб.													4.	Ремонтные расходы														<p style="text-align: center;">17</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>Общезаявительные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Прочие расходы:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.1.</td> <td>Водоотведение (вывоз ЖБО)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.2.</td> <td>Водоснабжение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.3.</td> <td>Теплоснабжение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Всего расходов</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Всего доходов</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.1.</td> <td>От населения</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.2.</td> <td>Субсидия</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: расчет осуществляется без учета НДС, субсидии предоставляются без НДС.</p>	5.	Общезаявительные расходы	тыс. руб.													6.	Прочие расходы:														6.1.	Водоотведение (вывоз ЖБО)														6.2.	Водоснабжение														6.3.	Теплоснабжение														7.	Всего расходов	тыс. руб.													8.	Всего доходов	тыс. руб.													8.1.	От населения	тыс. руб.													8.2.	Субсидия	тыс. руб.													<p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к Порядку</p> <p style="text-align: center;">Информация о фактическом оказании банных услуг населению Ханты-Мансийского района за _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория населения</th> <th>Количество оказанных услуг, шт.</th> <th>Цена услуги, рублей (без НДС)</th> <th>Итого доходов, рублей (без НДС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Населенный пункт</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Взрослое население</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Пенсионеры и дети</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Населенный пункт</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Взрослое население</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Пенсионеры и дети</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Категория населения	Количество оказанных услуг, шт.	Цена услуги, рублей (без НДС)	Итого доходов, рублей (без НДС)	1.	Населенный пункт				1.1.	Взрослое население				1.2.	Пенсионеры и дети				2.	Населенный пункт				2.1.	Взрослое население				2.2.	Пенсионеры и дети					...					Итого:			
№ п/п					Раздел	Единица	Всего по предприятию	Населенные пункты Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	5	6	7	8				9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.	Услуги бань	помывка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1.1.	Льготный тариф	помывка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1.2.	Обычный тариф	помывка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.	Прямые расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.2.	Материальные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.3.	Расходы на топливо, в том числе:	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.3.1.	Газоснабжение	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.3.2.	Электроснабжение	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
2.4.	Прочие расходы:	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.2.	Страховые взносы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.3.	Прочие общепроизводственные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4.	Ремонтные расходы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5.	Общезаявительные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
6.	Прочие расходы:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6.1.	Водоотведение (вывоз ЖБО)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6.2.	Водоснабжение																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6.3.	Теплоснабжение																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7.	Всего расходов	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
8.	Всего доходов	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
8.1.	От населения	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
8.2.	Субсидия	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
№ п/п	Категория населения	Количество оказанных услуг, шт.	Цена услуги, рублей (без НДС)	Итого доходов, рублей (без НДС)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1.	Населенный пункт																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.1.	Взрослое население																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.2.	Пенсионеры и дети																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2.	Населенный пункт																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2.1.	Взрослое население																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2.2.	Пенсионеры и дети																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	Итого:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

<p style="text-align: center;">19</p> <p style="text-align: center;">Приложение 4 к Порядку</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель Уполномоченного органа</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ о размере возмещения затрат</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>за _____ (указать период – месяц)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид возмещения затрат (недополученных доходов)</th> <th>Предложено Получателем субсидии, рублей</th> <th>Принято Уполномоченным органом, рублей</th> <th>Разница, рублей</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: субсидии предоставляются без НДС</p> <p>Подписи: Руководитель управления (отдела) Уполномоченного органа</p> <p>Исполнитель:</p>	№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей	1	2	3	4	5						<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 623</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее услуги по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет); Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период; тариф с учетом уровня платы населения – цена по доставке (подвозу) питьевой воды в размере, установленном нормативным правовым актом, в целях недопущения превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; отчетный период – месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги;</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>тариф – тариф по доставке (подвозу) питьевой воды, установленный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению по тарифу с учетом уровня платы населения.</p> <p>Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».</p> <p>4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических</p>
№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей													
1	2	3	4	5													
<p style="text-align: center;">22</p> <p>лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>6.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>6.3. Не находиться в составе лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>6.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6.5. Не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>6.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере МП «ЖЭК-3».</p> <p>Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p>7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:</p> <p>расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;</p> <p>информационной карты получателя субсидии.</p>	<p style="text-align: center;">23</p> <p>Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставлением заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.</p> <p>8. Уполномоченный орган:</p> <p>8.1. В срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>8.2. В срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.</p> <p>8.3. В срок три рабочих дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка в форме письма.</p> <p>9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:</p> <p>9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.</p> <p>9.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>9.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.</p> <p>10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).</p> <p>11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соответствии с предоставлением субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного</p>	<p style="text-align: center;">24</p> <p>соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.</p> <p>При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделении, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>12. В соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:</p> <p>12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>12.2. Не предоставляется иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>12.3. Условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.</p> <p>13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.</p> <p>14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.</p> <p>15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением</p>															
<p style="text-align: center;">25</p> <p>соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:</p> <p>расчет суммы субсидии по оказанию услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку;</p> <p>сводный акт об оказании услуг по доставке (подвозу) питьевой воды населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных</p> <p>в отчетном периоде, по форме приложения 4 к настоящему Порядку.</p> <p>16. Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p>17. Требования к документам на предоставление субсидии, указанным в пункте 15 настоящего Порядка:</p> <p>отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;</p> <p>отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;</p> <p>копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.</p> <p>18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:</p> $P_{\text{суб}} = (T - \text{Тупл}) * V, \text{ где:}$ <p>$P_{\text{суб}}$ – расчетный объем субсидии по оказанным услугам;</p> <p>T – тариф (руб./куб. м);</p> <p>Тупл – тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);</p> <p>V – объем оказанных услуг за отчетный период.</p> <p>19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:</p> <p>19.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.</p> <p>19.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p>	<p style="text-align: center;">26</p> <p>20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку.</p> <p>21. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.</p> <p>Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в спорте структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Предоставление отчетности</p> <p>22. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленном типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).</p> <p>Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки ее предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>23. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение</p> <p>24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района</p>	<p style="text-align: center;">27</p> <p>в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае не достижения значимых результатов.</p> <p>26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).</p> <p>27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в местный бюджет, произведенной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>28. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p style="text-align: center;">Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии</p> <p>29. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p>															

<p>28</p>	<p>29</p> <p>Приложение 1 к Порядку</p> <p>На официальном бланке</p> <p style="text-align: center;">Заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии</p> <p>В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «___» _____ 20__ № ____ «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20__ год.</p> <p>По состоянию на «___» _____ 20__ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН</p>	<p>30</p> <p>или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;</p> <p>не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.</p> <p>МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов МП «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района _____, МП «ЖЭК-3» подтверждает.</p> <p>Руководитель _____ / _____ /</p>																																														
<p>31</p> <p>Исполнитель: _____ / _____ /</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p> <p>Ф.И.О. _____ / _____ /</p>	<p>32</p> <p>Приложение 2 к Порядку</p> <p>Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района за 202__ г.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование населенного пункта</th> <th rowspan="2">Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V)</th> <th rowspan="2">Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)</th> <th rowspan="2">Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)</th> <th rowspan="2">Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)</th> <th rowspan="2">Плановая сумма субсидии и, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7</th> </tr> <tr> <th>по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)</th> <th>по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____ /</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p>	№ п/п	Наименование населенного пункта	Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)	Плановая сумма субсидии и, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7	по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	1	2	3	4	5	6	7	1.							<p>33</p> <p>Приложение 3 к Порядку</p> <p>Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по подвозу (доставке) питьевой воды населению Ханты-Мансийского района за 20__ г.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование населенного пункта</th> <th rowspan="2">Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V)</th> <th rowspan="2">Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)</th> <th rowspan="2">Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)</th> <th rowspan="2">Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)</th> <th rowspan="2">Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7</th> </tr> <tr> <th>по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)</th> <th>по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____ /</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p>	№ п/п	Наименование населенного пункта	Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)	Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7	по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	1	2	3	4	5	6	7	1.						
№ п/п	Наименование населенного пункта								Плановый объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)	Плановая сумма субсидии и, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7																																			
		по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)																																													
1	2	3	4	5	6	7																																										
1.																																																
№ п/п	Наименование населенного пункта	Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф, установленный регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)	Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС), гр. 6 - гр. 7																																										
							по тарифу, установленному регулирующим органом, руб./куб. м (Т), (без НДС)	по тарифу с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Ту), (без НДС)																																								
1	2	3	4	5	6	7																																										
1.																																																
<p>34</p> <p>Приложение 4 к Порядку</p> <p>Сводный акт объемов оказанных услуг по подвозу (доставке) питьевой воды населению (в разрезе населенных пунктов)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>№ договора</th> <th>Дата договора</th> <th>Адрес</th> <th>Объем оказанных услуг</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p> <p>Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____ /</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О. _____ / _____ /</p>	№ п/п	№ договора	Дата договора	Адрес	Объем оказанных услуг	1	2	3	4	5	1.					2.					3.					4.					5.					<p>35</p> <p>Приложение 5 к Порядку</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«___» _____ 20__ года</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ о размере возмещения недополученных доходов</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(наименование юридического лица)</p> <p style="text-align: center;">за _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">(указать период – месяц)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид возмещения затрат (недополученных доходов)</th> <th>Предложено Получателем субсидии, рублей</th> <th>Принято Уполномоченным органом, рублей</th> <th>Разница, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: субсидии предоставляются без НДС.</p> <p>Подписи: Руководитель управления (отдела) Уполномоченного органа _____ / _____ /</p> <p>Исполнитель: _____ / _____ /</p>	№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей	1	2	3	4	5	<p>36</p> <p>Приложение 3 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 623</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:</p> <p>получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, оказывающее услуги по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет);</p> <p>Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;</p> <p>тариф с учетом уровня платы населения – цена по вывозу жидких бытовых отходов, установленная нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района для населения, ниже экономически обоснованного тарифа;</p> <p>отчетный период – месяц, в котором получателем субсидии фактически оказаны услуги по вывозу жидких бытовых отходов;</p> <p>тариф – экономически обоснованный тариф по вывозу жидких бытовых отходов, установленный нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.</p>	
№ п/п	№ договора	Дата договора	Адрес	Объем оказанных услуг																																												
1	2	3	4	5																																												
1.																																																
2.																																																
3.																																																
4.																																																
5.																																																
№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей																																												
1	2	3	4	5																																												

<p style="text-align: center;">37</p> <p>3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению по тарифам с учетом уровня платы населения.</p> <p>Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».</p> <p>4. Сведения о субсидии размещаются на одном портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>6.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p>	<p style="text-align: center;">38</p> <p>6.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>6.3. Не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>6.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6.5. Не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>6.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.</p> <p>Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p>7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:</p> <p>расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;</p> <p>информационной карты получателя субсидии.</p> <p>Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставлением заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.</p> <p>8. Уполномоченный орган:</p>	<p style="text-align: center;">39</p> <p>8.1. В срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>8.2. В срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.</p> <p>8.3. В срок три рабочих дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии на подписание решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.</p> <p>9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:</p> <p>9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.</p> <p>9.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>9.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.</p> <p>10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).</p> <p>11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.</p> <p>При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается</p>
<p style="text-align: center;">40</p> <p>с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>12. В соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:</p> <p>12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>12.2. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>12.3. Условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.</p> <p>13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.</p> <p>14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.</p> <p>15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню:</p> <p>расчет суммы субсидии по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района с разбивкой</p>	<p style="text-align: center;">41</p> <p>по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 3 к настоящему Порядку;</p> <p>сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (подтверждение факта оплаты либо факта начисления оказанных услуг с приложением сводных реестров за отчетный период), оказанных в отчетном периоде, по форме приложения 4 к настоящему Порядку.</p> <p>16. Документы, предусмотренные в пунктах 15 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p>17. Требования к документам на предоставление субсидии, указанным в пункте 15 настоящего Порядка:</p> <p>отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;</p> <p>отсутствие поврежденных бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;</p> <p>копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.</p> <p>18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:</p> $Рсуб. = (Т - Туни) * V, где:$ <p>Рсуб – расчетный объем субсидии по оказанным услугам;</p> <p>Т – тариф (руб./куб. м);</p> <p>Туни – тариф с учетом уровня платы населения (руб./куб. м);</p> <p>V – объем оказанных услуг за отчетный период.</p> <p>19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период:</p> <p>19.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.</p> <p>19.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения</p>	<p style="text-align: center;">42</p> <p>о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 5 к настоящему Порядку.</p> <p>21. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения.</p> <p>Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате, типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком и устанавливаются в соглашении.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Предоставление отчетности</p> <p>22. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет).</p> <p>Дополнительная отчетность, её форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку и соглашению, не устанавливаются.</p> <p>23. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение</p> <p>24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии</p>
<p style="text-align: center;">43</p> <p>условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае не достижения значений результатов.</p> <p>26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ак) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).</p> <p>27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>28. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p style="text-align: center;">Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии</p> <p>29. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p>	<p style="text-align: center;">44</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Порядку</p> <p>На официальном бланке</p> <p style="text-align: center;">Заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии</p> <p>В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «___» _____ 20__ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20__ год.</p> <p>По состоянию на «___» _____ 20__ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что:</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН</p>	<p style="text-align: center;">45</p> <p>или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;</p> <p>не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере МП «ЖЭК-3».</p> <p>МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Достоверность сведений (информации), в том числе документов, для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по вывозу жидких бытовых отходов по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района _____, МП «ЖЭК-3» подтверждает.</p> <p>Руководитель _____ / _____ /</p>

46

Подпись / Ф.И.О.

Исполнитель: _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

47

Приложение 2 к Порядку

Расчет плановой суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района за 202__ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Планируемый объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Тупн), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) по тарифу (экономически обоснованному тарифу), гр. 3 * гр. 4	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС) по тарифу с учетом уровня платы населения гр. 3 * гр. 5	Планируемая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель: _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

48

Приложение 3 к Порядку

Расчет суммы субсидий по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению Ханты-Мансийского района за 20__ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Фактический объем услуги за отчетный период, куб. м (V)	Тариф (экономически обоснованный тариф), руб./куб. м (Т), (без НДС)	Тариф с учетом уровня платы населения, руб./куб. м (Тупн), (без НДС)	Выручка от реализации услуги, руб. (без НДС)		Фактическая сумма субсидии, руб. (без НДС) гр. 6 - гр. 7
					по тарифу (экономически обоснованному тарифу), гр. 3 * гр. 4	по тарифу с учетом уровня платы населения гр. 3 * гр. 5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель: _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

49

Приложение 4 к Порядку

Сводный акт объемов оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов населению (в разрезе населенных пунктов)

№ п/п	№ договора	Дата договора	Адрес	Объем оказанных услуг
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель: _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии) и (или) иное должностное лицо, телефон _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

50

Приложение 5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере возмещения недополученных доходов

(наименование юридического лица)

за _____ (указать период - месяца)

N п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей
1	2	3	4	5

Примечание: субсидии предоставляются без НДС

Подписи:
Руководитель управления (отдела) Уполномоченного органа _____ / _____

Исполнитель: _____ / _____

51

Приложение 4 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 623

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, осуществляющее содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет).

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

затраты – фактически понесенные расходы получателем субсидии, подтвержденные соответствующими документами по осуществлению содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

отчетный период – месяц, в котором получателем субсидии фактически понесены затраты в связи с осуществлением содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии, с целью возмещения фактически

52

понесенных расходов в связи с содержанием площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

53

6.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.5. Не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

6.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере МП «ЖЭК-3».

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

информационной карты получателя субсидии.

Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставлением заявки МП «ЖЭК-3» в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган:

8.1. В срок три рабочих дня со дня предоставления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа

54

с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.

8.2. В срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

8.3. В срок три рабочих дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

9.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).

11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соответствии с предоставлением субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

12. В соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

<p>55</p> <p>12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>12.2. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>12.3. Условия, предусмотренные в п. 11 настоящего Порядка.</p> <p>13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.</p> <p>14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.</p> <p>15. Уполномоченный орган предоставляет субсидию периодическими выплатами (авансом) получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии следующих документов: заявка с указанием причин необходимости авансовых выплат для осуществления деятельности; расчет плановых сумм субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.</p> <p>16. Для перечисления субсидии получателю субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период по следующему перечню: расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;</p>	<p>56</p> <p>расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы.</p> <p>17. Документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p>18. Требования к документам на предоставление субсидии, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка: отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту; отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание; копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.</p> <p>19. Фактический размер субсидии определяется из фактически понесенных затрат получателя субсидии.</p> <p>20. Возмещение затрат осуществляется по следующим направлениям (статьям): прямые расходы (расходы, связанные с фондом оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов, сбытовые расходы гарантирующих организаций, на сырье и материалы, прочие производственные расходы); ремонтные расходы; общепроизводственные и общехозяйственные расходы; прочие расходы.</p> <p>21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии за отчетный период: 21.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 18 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. 21.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>22. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения</p>	<p>57</p> <p>о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 3 к настоящему Порядку.</p> <p>23. Результатом предоставления субсидии (далее результат) является деятельность получателя субсидии по содержанию площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе.</p> <p>Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются в соглашении.</p> <p>Раздел III. Предоставление отчетности</p> <p>24. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и характеристик результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме и в порядке, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее – отчет). Дополнительная отчетность, форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>25. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления и уведомляет получателя субсидии письмом на официальном бланке о результатах проверки по принятию отчета.</p> <p>Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение</p> <p>26. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>58</p> <p>27. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае не достижения значений результатов.</p> <p>28. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ак) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет (далее – требование).</p> <p>29. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>30. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.</p> <p>Раздел V. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии</p> <p>31. При предоставлении субсидии по настоящему Порядку Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных заключенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p>	<p>59</p> <p>Приложение 1 к Порядку</p> <p>На официальном бланке</p> <p>Заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидии</p> <p>В соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от «___» 20__ № «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов организациям, оказывающим услуги на территории Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок), направляю документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе на 20__ год.</p> <p>По состоянию на «___» 20__ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») подтверждает, что: не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p>	<p>60</p> <p>не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;</p> <p>не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «ЖЭК-3» не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере МП «ЖЭК-3».</p> <p>МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К заявлению прилагаются: 1. 2. 3.</p> <p>Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе, утвержденным постановлением</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>61</p> <p>Администрации Ханты-Мансийского района _____, МП «ЖЭК-3» подтверждает.</p> <p>Руководитель _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О.</p> <p>Исполнитель: _____ / _____ / Подпись _____ Ф.И.О.</p>	<p>62</p> <p>Приложение 2 к Порядку</p> <p>Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе на 20__ год</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Раздел</th> <th rowspan="2">Единица</th> <th rowspan="2">Всего по предприятию</th> <th colspan="7">Населенные пункты Ханты-Мансийского района</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Прямые расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Затраты на оплату труда</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Материальные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4.</td> <td>Расходы на топливо, в том числе:</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4.1.</td> <td>Электрическое напряжение</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4.2.</td> <td></td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.5.</td> <td>Прочие прямые расходы:</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>....</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Общепроизводственные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Фонд оплаты труда</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Раздел	Единица	Всего по предприятию	Населенные пункты Ханты-Мансийского района							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1.	Прямые расходы	тыс. руб.																	1.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.																	1.2.	Материальные расходы	тыс. руб.																	1.4.	Расходы на топливо, в том числе:	тыс. руб.																	1.4.1.	Электрическое напряжение	тыс. руб.																	1.4.2.		тыс. руб.																	1.5.	Прочие прямые расходы:	тыс. руб.																		тыс. руб.																	2.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.																	2.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.																	<p>63</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2.2.</td> <td>Страховые взносы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Прочие общепроизводственные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ремонтные расходы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Общехозяйственные расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Прочие расходы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Всего расходов</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: расчет расходов осуществляется без учета НДС.</p> <p>Руководитель: _____ / _____</p> <p>Исполнитель: _____ / _____</p>	2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.																	2.3.	Прочие общепроизводственные расходы	тыс. руб.																	3.	Ремонтные расходы																		4.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.																	5.	Прочие расходы																		6.	Всего расходов	тыс. руб.																
№ п/п	Раздел					Единица	Всего по предприятию	Населенные пункты Ханты-Мансийского района																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1.	Прямые расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.2.	Материальные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.4.	Расходы на топливо, в том числе:	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.4.1.	Электрическое напряжение	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.4.2.		тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1.5.	Прочие прямые расходы:	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2.3.	Прочие общепроизводственные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3.	Ремонтные расходы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
4.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5.	Прочие расходы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
6.	Всего расходов	тыс. руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

<p style="text-align: center;">64</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к Порядку</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель Уполномоченного органа</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ о размере возмещения затрат</p> <p>_____</p> <p>(наименование юридического лица)</p> <p>за _____</p> <p>(указать период - месяц)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид возмещения затрат (недополученных доходов)</th> <th>Предложено Получателем субсидии, рублей</th> <th>Принято Уполномоченным органом, рублей</th> <th>Разница, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечание: субсидии предоставляются без учета НДС.</p> <p>Подписи:</p> <p>Руководитель управления (отдела) Уполномоченного органа</p> <p>_____</p> <p>Исполнитель:</p> <p>_____</p>	№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей	1	2	3	4	5	<p style="text-align: center;">65</p> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2024 № 623</p> <p style="text-align: center;">Порядок</p> <p>предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны децентрализованного электроснабжения (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны» в связи с оказанием услуг по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны децентрализованного электроснабжения.</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: получатель субсидии – акционерное общество «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», оказывающее услуги по реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны децентрализованного электроснабжения и определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – местный бюджет); Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены</p>	<p style="text-align: center;">66</p> <p>в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;</p> <p>недополученные доходы – разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) на соответствующий период, и тарифом в зоне централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период для Ханты-Мансийского района, умноженный на объем реализации электрической энергии;</p> <p>зона децентрализованного электроснабжения автономного округа – необъединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по тарифам для организаций, установленным приказом РСТ Югры;</p> <p>отчетный период предоставления субсидии – месяц, в котором получателем субсидии фактически реализована электрическая энергия.</p> <p>3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения получателю субсидии недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности по реализации электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны децентрализованного электроснабжения.</p> <p>Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе».</p> <p>4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p>
№ п/п	Вид возмещения затрат (недополученных доходов)	Предложено Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей								
1	2	3	4	5								
<p style="text-align: center;">67</p> <p>6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>6.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>6.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p> <p>6.3. Не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.</p> <p>6.4. Не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>6.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p> <p>6.6. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.</p>	<p style="text-align: center;">68</p> <p>6.7. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Ханты-Мансийского района) отсутствует.</p> <p>6.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении общества не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере общества.</p> <p>7. Получатель субсидии:</p> <p>7.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии подает в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:</p> <p>расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам, по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 2 к настоящему Порядку;</p> <p>информационную карту получателя субсидии;</p> <p>реестр заключенных договоров с приложением копий договоров.</p> <p>Подтверждение соответствия требованиям установленным пунктом 6 Порядка к получателю субсидии является предоставление заявки АО «Юграэнерго» в Уполномоченный орган.</p> <p>7.2. При расторжении договора с потребителем услуг и (или) появления нового потребителя в течение срока предоставления субсидии на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, незамедлительно уведомляет Уполномоченный орган письменно, с приложением копий подтверждающих документов.</p> <p>7.3. Несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.</p> <p>8. Уполномоченный орган:</p> <p>8.1. В срок три рабочих дня со дня поступления документов проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.9 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ</p>	<p style="text-align: center;">69</p> <p>государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>8.2. В срок пять рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.</p> <p>8.3. В срок три рабочих со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 8.2 настоящего пункта, проект соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии на подписание или решение об отказе по основаниям, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в форме письма.</p> <p>9. Основаниями для отказа получателю субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:</p> <p>9.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.</p> <p>9.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>9.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.</p> <p>10. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет).</p> <p>11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.</p> <p>При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии</p>										
<p style="text-align: center;">70</p> <p>обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>12. В соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:</p> <p>12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.</p> <p>12.2. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>12.3. Условия, предусмотренные в пункте 11 настоящего Порядка.</p> <p>13. В срок три рабочих дня со дня получения проекта соглашения по типовой форме, получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет в Уполномоченный орган для его регистрации.</p> <p>14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год (с 1 января по 31 декабря) на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.</p> <p>За ноябрь текущего финансового года, получатель субсидии направляет документы в Уполномоченный орган до 20 декабря текущего финансового года, за декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в размере, не превышающем 90 % планового значения на декабрь, рассчитанного получателем субсидии. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>15. Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:</p>	<p style="text-align: center;">71</p> <p>объемы потребления электрической энергии по потребителям в соответствии с заключенными договорами по форме приложения 3 к настоящему Порядку;</p> <p>расчет сумм субсидии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 4 к настоящему Порядку;</p> <p>сводный акт объема потребления электрической энергии по категориям потребителей с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме приложения 5 к настоящему Порядку.</p> <p>16. Документы, представленные получателем субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.</p> <p>17. Требования к документам на предоставление субсидии, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка:</p> <p>отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;</p> <p>отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;</p> <p>копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.</p> <p>18. Размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:</p> $Рсуб = (Тдц - Тен) * V, \text{ где:}$ <p>Рсуб – расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателем субсидии, осуществляющему реализацию электрической энергии потребителями по факту потребления электрической энергии, рублей;</p> <p>Тдц – тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры на соответствующий период, руб./кВт*ч;</p> <p>Тен – тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа, рассчитанный на соответствующий период, руб./кВт*ч;</p> <p>V – объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района за отчетный период, кВт*ч.</p> <p>19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, за отчетный период:</p>	<p style="text-align: center;">72</p> <p>19.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 17 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.</p> <p>19.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>20. Субсидия, полученная в рамках возмещения недополученных доходов, направляется на возмещение затрат по следующим расходам (статьям):</p> <p>производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);</p> <p>ремонтные расходы;</p> <p>административные расходы;</p> <p>сбытовые расходы гарантирующих организаций;</p> <p>расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;</p> <p>расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.</p> <p>21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, который оформляется заключением о возмещении затрат по форме приложения 6 к настоящему Порядку.</p> <p>22. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии электрической энергии Потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в текущем году.</p> <p>Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие цели предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, типу и характеристикам (по количественным параметрам) результата предоставления субсидии, определяются Уполномоченным органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальной программы, настоящим Порядком, и устанавливаются в соглашении.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Предоставление отчетности</p>										



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 631

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слово «администрации» заменить словом «Администрации».
1.2. В пункте 3 постановления слово «администрации» заменить словом «Администрации».
1.3. В пункте 4 постановления слова «возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ» заменить словами «возложить на заместителя главы

Ханты-Мансийского района, директора Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ».
1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 11.07.2024 № 631

Паспорт муниципальной программы

Table with 3 columns: Name of the program, Description, and Dates. It details the 'Development and modernization of the housing-municipal complex and energy efficiency improvement in the Khanty-Mansi Autonomous Okrug'.

3

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

5

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

6

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе»

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

8

Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

9


Table with 4 columns: Program Name, Objectives, Key Indicators, and Implementation Period. It lists various municipal programs and their goals.

10	11	12
12.10. Субботин МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства «Строительство сетей водоснабжения с. Петушино (с/п. Ленин, ул. Косарова) в с/п. Шинша, д. Фрун»	19 714,8	19 714,8
12.11. Невская коммунальная фирма (К.Ф.Ф.) «С.П. Шинша, д. Фрун»	11 940,0	11 940,0
12.12. Проектно-исследовательские работы по созданию сетей водоснабжения и канализации в с/п. Шинша, д. Фрун	600,0	600,0
12.13. Выполнение мероприятий по благоустройству территории «Калинка» в с/п. Шинша, д. Фрун	19 714,8	19 714,8
12.14. Субботин МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства «Водоснабжение микрорайона «Калинка» в с/п. Шинша, д. Фрун»	19 714,8	19 714,8

13	14	15
12.23. Оборудование помещений площадью 4 кв. метра	564,0	564,0
12.25. Строительство сетей водоснабжения по ул. Горный, д. Шинша	846,0	846,0
12.26. Субботин МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства «Строительство сетей водоснабжения водозабора в д. Луковской по ул. Ленин»	10 488,2	10 488,2
12.27. Переход населенных пунктов Хитмы-Миньинского района (с. Елгарово, с. Урванский, с. Кривовозовский) на централизованное электроснабжение	10 488,2	10 488,2
12.28. Ремонт системы канализационной инфраструктуры	1 535,4	1 535,4
12.29. Асфальтирование дорог, восстановление сетей водоснабжения и канализации	4 375,2	4 375,2

16	17	18
2.1. Основные мероприятия. Повышение качества бытового обслуживания населения (показатель 2, приложения 3)	41 152,9	16 404,2
2.1.1. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 2, приложения 3)	90 000,0	20 000,0
2.1.2. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 2, приложения 3)	90 000,0	20 000,0
2.1.3. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 2, приложения 3)	90 000,0	20 000,0
2.1.4. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 2, приложения 3)	90 000,0	20 000,0
3.1. Основные мероприятия. Повышение уровня благоустройства населения (показатель 3, приложения 3)	304 846,4	41 651,4
3.1.1. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 3, приложения 3)	91 046,4	14 579,7
3.1.2. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 3, приложения 3)	113 800,0	27 071,7
3.1.3. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 3, приложения 3)	91 046,4	14 579,7
4.1. Основные мероприятия. Возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	1 925,7	340,8
4.1.1. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	1 925,7	340,8
4.1.2. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	109 745,9	24 666,0
4.1.3. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	109 745,9	24 666,0
4.1.4. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	2 124,9	2 124,9
4.1.5. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	2 124,9	2 124,9
4.2. Основные мероприятия. Возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	204 846,4	41 651,4
4.2.1. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	91 046,4	14 579,7
4.2.2. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	113 800,0	27 071,7
4.2.3. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	91 046,4	14 579,7
4.2.4. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	2 124,9	2 124,9
4.2.5. Субботин на возмещение затрат на приобретение услуг по ремонту, обслуживанию и эксплуатации объектов капитального строительства (показатель 4, приложения 3)	2 124,9	2 124,9

19	20	21
1.4. Основные мероприятия. Ремонт на объектах капитального строительства (показатель 1, приложения 3)	475 295,5	86 668,2
1.4.1. Ремонт на объектах капитального строительства (показатель 1, приложения 3)	475 295,5	86 668,2
1.4.2. Ремонт на объектах капитального строительства (показатель 1, приложения 3)	238 768,2	42 529,3
1.4.3. Ремонт на объектах капитального строительства (показатель 1, приложения 3)	238 768,2	42 529,3
1.5. Основные мероприятия. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5
1.5.1. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5
1.5.2. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5
1.5.3. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5
1.5.4. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5
1.5.5. Проведение мероприятий по благоустройству территории (показатель 5, приложения 3)	176 599,8	31 436,5

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 12.07.2024 № 635 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений».</p> <p>1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению».</p> <p>1.4. В пункте 3 постановления слова «(обнародования)» в газете «Наш район» исключить.</p> <p>1.5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района А.В.Витвицкого».</p> <p>1.6. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений (далее – Порядок)».</p> <p>1.7. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные учреждения), проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»</p> <p>1.8. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>«3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.</p> <p>3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией Ханты-Мансийского района в форме распоряжения, которое содержит:</p> <p>а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, с указанием их типов;</p> <p>б) форму реорганизации;</p> <p>в) наименование муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации;</p> <p>г) наименование органа Администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого будет находиться реорганизованное муниципальное учреждение;</p> <p>д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);</p> <p>е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.</p> <p>3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданной в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Решение о реорганизации муниципального учреждения, не указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Порядка.</p> <p>3.4. Проект распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом Администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения.</p>																		
<p style="text-align: center;">4</p> <p>3.5. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».</p> <p>1.9. Раздел 5 приложения к постановлению дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания: «5.1.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданной в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Решение о ликвидации муниципального учреждения, не указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района в порядке, указанном в разделе 7 настоящего Порядка.»</p> <p>1.10. Приложение к постановлению дополнить разделом 7 следующего содержания: «7. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения.</p> <p>7.1. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения в соответствии с настоящим разделом не распространяется на отношения, связанные с подготовкой заключения при реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей.</p> <p>7.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения проводится комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения (далее – комиссия).</p> <p>7.3. Для проведения оценки последствий принятия решения</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения орган Администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, которое должно содержать следующую информацию и подтверждающие документы:</p> <p>а) цель и причины реорганизации или ликвидации муниципального учреждения (учреждений);</p> <p>б) перечень имущества, необходимого для функционирования муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации, предложения по использованию имущества ликвидируемого муниципального учреждения;</p> <p>в) финансово-экономическое обоснование реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, в том числе оценка финансовых последствий реорганизации или ликвидации муниципального учреждения для бюджета Ханты-Мансийского района, об источниках финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;</p> <p>г) о дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения (учреждений) (в том числе просроченной);</p> <p>д) об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (учреждений) и обеспечении продолжения оказания услуг в полном объеме;</p> <p>е) о правопреемнике ликвидируемого муниципального учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;</p> <p>ж) о возможных социально-экономических последствиях в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;</p> <p>з) об изменении (сохранении) штатной численности.</p> <p>7.4. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения на основании документов, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней с момента их поступления.</p> <p>7.5. Последствия реорганизации или ликвидации муниципального учреждения оцениваются по совокупности следующих критериев: обеспечение продолжения оказания услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, предлагаемых к реорганизации или ликвидации, в необходимом объеме; уровень востребованности муниципального учреждения (посещаемость); экономический эффект, при котором реорганизация или ликвидация муниципального учреждения приведет к снижению расходов средств бюджета Ханты-Мансийского района.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>7.6. Значения критериев, указанных в пункте 7.5 настоящего раздела, указаны в приложении к настоящему Порядку.</p> <p>7.7. По итогам работы комиссии оформляется заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения (далее – заключение), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.</p> <p>Заключение оформляется комиссией в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.</p> <p>7.8. В заключении указывается:</p> <p>а) наименование муниципального учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;</p> <p>б) предложение органа Администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение, о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, с обоснованием целесообразности такой реорганизации или ликвидации;</p> <p>в) описание последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;</p> <p>г) значение всех критериев, установленных в приложении к настоящему Порядку;</p> <p>д) одно из следующих решений комиссии: отрицательное решение, означающее нецелесообразность принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения – в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку; положительное решение, означающее целесообразность принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения – в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку.</p> <p style="text-align: right;">Приложение к Порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений</p>																		
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">Значения критериев оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципального учреждения</p> <table border="1" data-bbox="226 2095 663 2487"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Критерии оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения</th> <th colspan="2">Значение критерия оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения</th> </tr> <tr> <th>значение критерия достигнуто</th> <th>значение критерия не достигнуто</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Обеспечение продолжения оказания услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, предлагаемых к реорганизации или ликвидации, в необходимом объеме</td> <td>обеспечено</td> <td>не обеспечено</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Уровень востребованности муниципального учреждения (посещаемость)</td> <td>не востребовано</td> <td>востребовано</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Экономический эффект, при котором реорганизация или ликвидация муниципального учреждения приведет к снижению расходов средств бюджета муниципального образования</td> <td>обеспечен</td> <td>не обеспечен</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	№ п/п	Критерии оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения	Значение критерия оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения		значение критерия достигнуто	значение критерия не достигнуто	1.	Обеспечение продолжения оказания услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, предлагаемых к реорганизации или ликвидации, в необходимом объеме	обеспечено	не обеспечено	2.	Уровень востребованности муниципального учреждения (посещаемость)	не востребовано	востребовано	3.	Экономический эффект, при котором реорганизация или ликвидация муниципального учреждения приведет к снижению расходов средств бюджета муниципального образования	обеспечен	не обеспечен		
№ п/п			Критерии оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения	Значение критерия оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения																
	значение критерия достигнуто	значение критерия не достигнуто																		
1.	Обеспечение продолжения оказания услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, предлагаемых к реорганизации или ликвидации, в необходимом объеме	обеспечено	не обеспечено																	
2.	Уровень востребованности муниципального учреждения (посещаемость)	не востребовано	востребовано																	
3.	Экономический эффект, при котором реорганизация или ликвидация муниципального учреждения приведет к снижению расходов средств бюджета муниципального образования	обеспечен	не обеспечен																	

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - по пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа — Югры
«Центр имущественных отношений»

Как ознакомиться с проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и подать замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости

■ **Ознакомиться с проектом отчета и узнать кадастровую стоимость объекта оценки можно следующими способами на сайте:**

БУ «Центр имущественных отношений», в разделе **Определение кадастровой стоимости / Отчеты об оценке / Проект отчета**

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе **«Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»**

■ **Инструкция по ознакомлению с проектом отчета размещена на сайте**

БУ «Центр имущественных отношений», в разделе **Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки**

При выявлении неточностей в проекте отчета предусмотрена возможность подать замечание к проекту отчета.

■ **Замечания к проекту Отчета представляются любыми лицами в течение тридцати календарных дней со дня размещения проекта Отчета на сайте**

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе **«Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»**

В разделе реализована возможность поиска проекта отчета по субъекту РФ – Ханты-Мансийский АО.

■ **Замечание к проекту Отчета наряду с изложением его сути должно содержать:**

01 Фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета

02 Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости

03 Указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)

Примерная форма и образец заполнения замечания к проекту отчета размещены на официальном сайте
 БУ «Центр имущественных отношений»

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о государственной кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

- ▶ В случае подтверждения информации, указанной в замечании БУ «Центр имущественных отношений» осуществляет пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости, в отношении которого представлено замечание, а также и других объектов недвижимости, в отношении которых может быть применен аналогичный пересчет кадастровой стоимости.
- ▶ Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых по итогам рассмотрения замечаний БУ «Центр имущественных отношений» не выявлена необходимость такого пересчета, не осуществляется.
- ▶ После окончания срока размещения проекта отчета на сайте Росреестра и на сайте БУ «Центр имущественных отношений» размещается обновленная версия проекта отчета, содержащая требуемые изменения, а также справка с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях с обоснованием отказа в их учете.
- ▶ Отдельно каждому заявителю ответ о результатах рассмотрения замечания не направляется.

■ **Замечания к проекту отчета могут быть поданы следующими способами:**

01 Почтовым отправлением в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу:
628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31

02 При личном обращении в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу:
г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31
Время приема:
ПН - ПТ с 9:00 до 17:00 (перерыв 13:00 -14:00)

03 По электронной почте БУ «Центр имущественных отношений»:
fondim86@cio-hmao.ru

04 Посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
<https://86.gosuslugi.ru/pgu/>

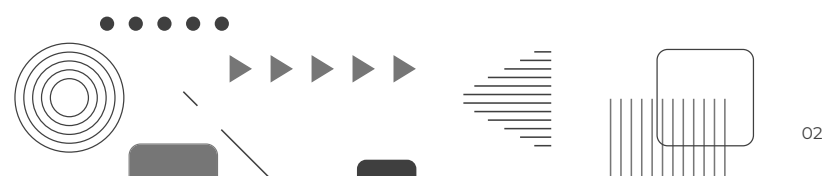
05 Через многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень филиалов АУ «Многофункциональный центр Югры», в которых организуется предоставление услуги БУ «Центр имущественных отношений»

К замечанию можно приложить документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

■ **Рекомендации по заполнению и информация о способах подачи замечаний размещены на сайте**

БУ «Центра имущественных отношений» «Определение кадастровой стоимости» / «Услуги» / «Рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки»



С момента размещения проекта отчета информация о дате окончания ознакомления с проектом отчета и окончания приема замечаний указывается на сайте

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Росреестр» в Фонде данных государственной кадастровой оценки в разделе «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости»

Контактная информация: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Центр имущественных отношений»

628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, каб. 31)

Отдел определения кадастровой стоимости
+ 7 (3467) 37-89-84 доб. 1221

Приемная
+ 7 (3467) 37-89-83 доб. 120

Электронная почта:
fondim86@cio-hmao.ru

