

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА**  
628002 Ханты-Мансийский округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214 e-mail: nk@hmn.ru тел./факс: (3467) 35-22-90, 35-28-89

26 июня 2024 года №20/1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2018 г. № 466 «О возложении полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии, действующие в границах соответствующих административно-территориальных единиц Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района постановляет:

- Объявить о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий для территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.
- Утвердить текст информационного сообщения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий (приложение).
- Довести до сведения заинтересованных лиц, что при подготовке документов, необходимых для внесения предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий, необходимо руководствоваться формами, предусмотренными

Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район».

Председатель территориальной избирательной комиссии Н.Н.Важнина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ю.В.Лобашук

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района от 26 июня 2024 года № 20/1

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

Территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией Ханты-Мансийского района в период с 19 июля по 8 августа 2024 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 каб. 5, рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

**В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕННЫ**

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- судьи, прокуроры;
- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течении пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;
- кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

**Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений**

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

**Для иных общественных объединений**

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

**Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:**

- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.
- Копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).
- Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.
- Копия документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий.
- Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка).

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

В территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) предложенного \_\_\_\_\_ (наименование субъекта права внесения предложения) для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательных участков № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 259-285, 699-701 территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района, функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:  
 Дата рождения «\_\_» «\_\_» 19\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_, имею гражданство Российской Федерации, вид документа \_\_\_\_\_ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа))  
 место работы \_\_\_\_\_ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - \_\_\_\_\_)  
 род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим) сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях: \_\_\_\_\_  
 образование \_\_\_\_\_ (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)  
 адрес места жительства \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, \_\_\_\_\_ район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) телефон \_\_\_\_\_ (номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона) адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**Протокол собрания избирателей**

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвинутым кандидатурам в резерв составов участковых комиссий \_\_\_\_\_ (наименование ТИК)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_ (место проведения)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек<sup>1</sup>

- Выборы председателя и секретаря собрания.  
 Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Результаты голосования<sup>2</sup>:  
 «За» \_\_\_\_\_  
 «Против» \_\_\_\_\_  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_  
 Решение собрания \_\_\_\_\_
- Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 Результаты голосования<sup>3</sup>:  
 «За» \_\_\_\_\_  
 «Против» \_\_\_\_\_  
 «Воздержались» \_\_\_\_\_  
 Решение собрания: \_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
 Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.  
<sup>2</sup> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.  
<sup>3</sup> Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

**Список избирателей, принявших участие в работе собрания**

№/№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 г. Ханты-Мансийск

№ 581

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа) изменения, изложив приложение 1 муниципальной программы в следующей редакции:

Table with 4 columns: (1, 2) по п. 1, 2 приложения 3; Всего по муниципальной программе; В том числе: в бюджете автономного округа; в бюджете Ханты-Мансийского района; в бюджете Ханты-Мансийского округа; в федеральном и региональном бюджетах.

Table with 4 columns: (1, 2) по п. 1, 2 приложения 3; Всего по муниципальной программе; В том числе: в бюджете автономного округа; в бюджете Ханты-Мансийского района; в бюджете Ханты-Мансийского округа; в федеральном и региональном бюджетах.

Table with 4 columns: (1, 2) по п. 1, 2 приложения 3; Всего по муниципальной программе; В том числе: в бюджете автономного округа; в бюджете Ханты-Мансийского района; в бюджете Ханты-Мансийского округа; в федеральном и региональном бюджетах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района


К.Р. Минуллин

«Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Main distribution table with columns: № элемента муниципальной программы, Структурный элемент, Ответственный исполнитель/соисполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (2022-2026 гг.).

3

Summary table for item 3 with columns: № элемента муниципальной программы, Структурный элемент, Ответственный исполнитель/соисполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (2022-2026 гг.).

 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 01.07.2024 № 582 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2023 № 914 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2023 № 914 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В пункте 3 постановления слова «на 2023 – 2025 годы» исключить.</p> <p>1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</p> <p>1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р.Минулин</span></p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2024 № 582</p> <p style="text-align: center;">Порядок назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, проживающим в Ханты-Мансийском районе, относящимся к следующим категориям:</p> <p>1.1. Состоящие на учете в федеральном и региональном регистрах получателей мер социальной поддержки.</p> <p>1.2. Удостоенные звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.3. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.</p> <p>1.4. Поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации и направленные для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.</p> <p>1.5. Заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и направленные для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.</p> <p>1.6. Члены семей (супруг (супруга), родители, дети граждан, указанных в подпунктах 1.3 – 1.5 пункта 1 настоящего раздела.</p> <p>2. В целях применения настоящего Порядка под экстремальной жизненной ситуацией понимается жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее – экстремальная жизненная ситуация).</p> <p>3. В соответствии с настоящим Порядком получателям предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки:</p> <p>3.1. Льготная подписка и доставка газеты «Наш район» лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.2 пункта 1 настоящего раздела.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>3.2. Единовременная денежная выплата материальной помощи гражданам, указанным в подпунктах 1.3 – 1.5 пункта 1 настоящего раздела.</p> <p>3.3. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, указанным в подпунктах 1.3 – 1.6 пункта 1 настоящего раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.</p> <p>3.3. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, указанным в подпунктах 1.3 – 1.6 пункта 1 настоящего раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.</p> <p>Единовременная выплата социальной помощи предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1.3 – 1.5 пункта 1 настоящего раздела, либо одному из относящихся к членам их семьи в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего Раздела, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, не чаще, чем 1 раз в год.</p> <p>4. Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 3.2 – 3.3 пункта 3 настоящего раздела, устанавливается решением Думы Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Льготная подписка и доставка газеты «Наш район»</p> <p>5. Льготная подписка и доставка газеты «Наш район» осуществляется по адресу проживания граждан, указанных в подпунктах 1.1 – 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.</p> <p>6. На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, проходящим воинскую службу</p> <p>7. Единовременная выплата материальной помощи гражданам, проходящим воинскую службу производится Администрацией Ханты-Мансийского района в беззаявительном порядке на основании списка граждан, призванных на военную службу, подписанного военным комиссаром Военного комиссариата города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, в котором указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства гражданина (далее – Список).</p> <p>8. Выплата производится управлением по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района в течение 3 рабочих дней на основании Списка, представленного управлением специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>9. Выплата осуществляется на расчетные счета граждан, открытых в кредитных организациях, по реквизитам, представленным гражданином.</p> <p>10. Единовременная выплата материальной помощи производится единовременно, независимо от периода проживания на территории Ханты-Мансийского района.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации</p> <p>11. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее – заявитель), предоставляется в целях преодоления заявителями возникшей экстремальной жизненной ситуации и (или) минимизации (ликвидации) ее последствий.</p> <p>Конкретная цель предоставления единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, указывается заявителем непосредственно в заявлении.</p> <p>12. Прием заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется управлением по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление).</p> <p>12. Управление:</p> <p>12.1. Осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Раздела.</p> <p>12.2. Направляет поступившие заявления и документы к ним в комиссию по обеспечению единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее – комиссия).</p> <p>12.3. Осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии.</p> <p>12.4. Осуществляет подготовку и обеспечивает издание постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.</p> <p>12.5. Оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам реализации настоящего Порядка.</p> <p>13. В случае, если заявителем представлен неполный комплект документов, Управление в течение трех рабочих дней направляет ему уведомление о необходимости представления отсутствующих документов.</p> <p>В случае, если в течение 5 рабочих дней отсутствующие документы заявителем не представлены, заявление и представленные документы к нему направляются Управлением в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их предоставления.</p> <p>14. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с единовременной выплатой социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации (далее – социальная помощь).</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>15. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Порядком.</p> <p>16. Комиссия формируется из представителей Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных организаций Ханты-Мансийского района, учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, депутатов Думы Ханты-Мансийского района, представителей общественных организаций.</p> <p>Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>На заседание комиссии приглашаются главы и депутаты соответствующих сельских поселений, жители которых обратились за предоставлением социальной помощи.</p> <p>17. Основной задачей комиссии является рассмотрение документов заявителей и принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления социальной помощи.</p> <p>18. Основными функциями комиссии являются:</p> <p>18.1. Рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении социальной помощи.</p> <p>18.2. Принятие участия в обследовании жилищно-бытовых условий заявителей, обратившихся за предоставлением социальной помощи.</p> <p>18.3. Принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении социальной помощи.</p> <p>19. Комиссия вправе:</p> <p>19.1. Запрашивать информацию и сведения, необходимые для принятия решения у органов Администрации Ханты-Мансийского, организаций независимо от форм собственности в пределах полномочий комиссии.</p> <p>19.2. Приглашать на заседания комиссии заявителей, а также представителей органов Администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района.</p> <p>19.3. Осуществлять взаимодействие с главами и депутатами сельских поселений в целях реализации настоящего Порядка.</p> <p>19.4. Проводит мониторинг цен товаров, работ, услуг, заявленных заявителем.</p> <p>20. Члены комиссии не вправе разглашать персональные данные заявителей, а также иную информацию конфиденциального характера, ставшую известной им при осуществлении своей деятельности.</p> <p>21. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.</p> <p>22. Председатель комиссии:</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>22.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.</p> <p>22.2. Утверждает повестку заседаний комиссии.</p> <p>22.3. Ведет заседания комиссии.</p> <p>22.4. Организует взаимодействие с главами сельских поселений по вопросам предоставления социальной помощи жителям соответствующих сельских поселений.</p> <p>22.5. Организует обследование жилищно-бытовых условий заявителей, обратившихся за предоставлением социальной помощи.</p> <p>22.6. Обеспечивает осуществление контроля за исполнением решений комиссии.</p> <p>22.7. Обеспечивает организацию заседаний комиссии посредством видеоконференцсвязи (при необходимости).</p> <p>22.8. Несет персональную ответственность за принятые комиссией решения.</p> <p>23. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.</p> <p>24. Секретарь комиссии:</p> <p>24.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам, включая подготовку протоколов заседаний комиссии.</p> <p>24.2. Организует составление списков участников заседания комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения.</p> <p>24.3. Обеспечивает участие членов комиссии в заседаниях комиссии посредством видеоконференцсвязи (при необходимости).</p> <p>24.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет поступившие в комиссию документы заявителей членам комиссии.</p> <p>24.5. Выполняет поручения председателя комиссии.</p> <p>25. Члены комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии.</p> <p>Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.</p> <p>26. Члены комиссии вправе принимать участие в заседаниях комиссии посредством видеоконференцсвязи с обязательным использованием камеры и возможностью идентификации лица, принимающего участие в заседании комиссии.</p> <p>В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).</p> <p>27. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.</p> <p>28. Комиссия по решению председателя комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов комиссии (заочное голосование).</p> <p>При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя комиссии является решающим.</p> <p>29. Члены комиссии в случае несогласия с принятым решением комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. При этом в протоколе отражается информация о приобщении к нему особого мнения члена комиссии.</p> <p>30. Социальная помощь гражданам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляется на основании следующих документов:</p> <p>30.1. Заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>30.2. Документа, удостоверяющего личность заявителя.</p> <p>30.3. Документа, подтверждающего сумму затрат, необходимой для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат).</p> <p>30.4. Реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.</p> <p>От имени несовершеннолетнего заявителя подается его родителем (законным представителем).</p> <p>31. Соответствие заявителя категории, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, подтверждается:</p> <p>31.1. Социальным паспортом семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом заседания рабочей группы призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022 № 1 и переданным Управлением в комиссию, – для граждан, указанных в подпункте 1.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка или членов их семей, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>31.2. Информации управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района для граждан, указанных в подпунктах 1.4 – 1.5 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка, или членов их семей, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка.</p> <p>32. Решение о наличии оснований (отсутствия оснований) для предоставления социальной помощи принимается комиссией не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления с приложением всех необходимых документов.</p> <p>Решение комиссии оформляется в форме протокола. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.</p> <p>33. Решение о предоставлении социальной помощи принимается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.</p> <p>34. Решение о предоставлении социальной помощи заявителю оформляется в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении социальной помощи заявителю оформляется в форме уведомления.</p> <p>35. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления социальной помощи Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии оснований для предоставления социальной помощи разрабатывает проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района и вносит его на согласование в установленном Порядке.</p> <p>При принятии решения о предоставлении социальной помощи заявителю. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p> <p>36. При принятии комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления социальной помощи заявителю секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для предоставления социальной помощи направляет заявителю соответствующее мотивированное уведомление за подписью председателя комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.</p> <p>37. Выплата социальной помощи производится управлением по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района на основании постановления Администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней со дня его издания путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.</p> <p>38. Отказ в предоставлении социальной помощи осуществляется в случаях:</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>38.1. Отсутствия права на получение социальной помощи (не подтверждение факта проживания в Ханты-Мансийском районе, отсутствие экстремальной ситуации).</p> <p>38.2. Несоответствие заявителя категории, указанной в подпунктах 1.3 – 1.6 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка.</p> <p>38.3. Отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.</p> <p>38.4. Представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 29 раздела 1 настоящего Порядка.</p> <p>38.5. Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.</p> <p>38.6. Использование права на предоставление социальной помощи заявителем или членом его семьи в текущем календарном году.</p> <p>39. Получатель социальной помощи в течение 30 дней с даты получения средств представляет в комиссию документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слит, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).</p> <p>40. Комиссия в течение 10 дней после представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования социальной помощи.</p> <p>В целях оказания содействия в установлении факта использования полученных средств социальной помощи заявителем по целевому назначению по согласованию с главой соответствующего сельского поселения к участию в проверке целевого использования средств социальной помощи заявителем могут привлекаться представители органов местного самоуправления соответствующего сельского поселения.</p> <p>К акту подтверждения целевого использования социальной помощи могут быть приложены фото и видео материалы.</p> <p>Члены комиссии, осуществляющие проверку целевого использования социальной помощи, предоставленной заявителем, персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в акте подтверждения целевого использования социальной помощи.</p> <p>41. Выплата социальной помощи подлежит возврату в случаях:</p> <p>41.1. Расходования средств не по целевому назначению.</p>

<p>10</p> <p>41.2. Выявления факта представления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении социальной помощи.</p> <p>41.3. Наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации.</p> <p>Возврату подлежит неиспользованный остаток денежных средств социальной помощи.</p> <p>42. Управление в течение 10 дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 38 настоящего раздела, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств с указанием необходимых реквизитов для перечисления. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму социальной помощи не позднее 5 дней со дня получения уведомления.</p> <p>43. В случае невыполнения заявителем требования о возврате социальной помощи, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>11</p> <p>Приложение 1 к Порядку назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан</p> <p>В Администрацию Ханты-Мансийского района</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)</p> <p>(почтовый адрес)</p> <p>(номер телефона, адрес электронной почты (последнее – при наличии))</p> <p>Заявление о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства</p> <p>На основании Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийска от 19.12.2023 №914 (далее – Порядок), прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты социальной помощи в размере _____</p> <p>в связи с экстремальной жизненной ситуацией (описать сложившуюся ситуацию, причины, препятствующие ее решению) _____</p> <p>Цель предоставления социальной помощи _____</p> <p>Социальную помощь прошу перечислить в _____</p>	<p>12</p> <p>(наименование кредитной организации)</p> <p>на счет _____ (номер лицевого счета)</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____</p> <p>Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>предоставляю Администрации Ханты-Мансийского района согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в Ханты-Мансийском районе, а также на осуществление действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Администрации Ханты-Мансийского района. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрации Ханты-Мансийского района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2</p>
<p>13</p> <p>статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Соответствующее уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи прошу направить по почтовому адресу/адресу электронной почты:</p> <p>_____ (указать нужно)</p> <p>Подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной и точной.</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Обязуюсь средства полученной социальной помощи использовать в целях, указанных в настоящем заявлении.</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Обязуюсь в течение 30 дней с даты получения социальной помощи представить в Администрацию Ханты-Мансийского района документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документация, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слит, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Обязуюсь возвратить денежные средства социальной помощи в случаях, определенных Порядком, в срок не позднее 5 дней со дня получения уведомления о возврате денежных средств социальной помощи.</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____</p>	<p>14</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Обязуюсь допустить в свое жилое помещение членов комиссии, а также главу сельского поселения _____ (наименование сельского поселения) и представителей администрации сельского поселения _____ (наименование сельского поселения) для проведения проверки целевого использования денежных средств социальной помощи для составления акта подтверждения целевого использования денежных средств социальной помощи.</p> <p>« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>15</p> <p>Приложение 2 к Порядку назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)</p> <p>(почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя)</p> <p>Уведомление о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства</p> <p>Настоящим уведомляю, что Ваше заявление, поступившее в Администрацию Ханты-Мансийского района, зарегистрированное за № _____, о единовременной выплате социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, рассмотрено.</p> <p>Информируем Вас о следующем.</p> <p>В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ принято решение о предоставлении _____ Вам единовременной выплаты социальной помощи в размере _____ (_____) рублей.</p> <p>Денежные средства социальной помощи будут перечислены на указанный Вами расчетный счет, открытый в кредитной организации, согласно представленным реквизитам.</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Исполнитель: должность _____ фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона _____</p>
<p>16</p> <p>Приложение 3 к Порядку назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)</p> <p>(почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя)</p> <p>Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства</p> <p>Настоящим уведомляю, что Ваше заявление, поступившее в Администрацию Ханты-Мансийского района, зарегистрированное за № _____, о единовременной выплате социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, рассмотрено.</p> <p>По результатам рассмотрения Вашего заявления и документов комиссией принято решение об отсутствии оснований в предоставлении Вам единовременной выплаты социальной помощи по следующим основаниям:</p> <p>_____ (указывается основание для отказа)</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Исполнитель: должность _____ фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона _____</p>	<p>17</p> <p>Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2024 № 582</p> <p>Комиссия по обеспечению единовременной выплаты социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации</p> <p>Председатель рабочей группы – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам</p> <p>Заместитель председателя рабочей группы – начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Ответственный секретарь рабочей группы – консультант управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Члены рабочей группы:</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам</p> <p>Начальник управления жилищных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальника управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальника управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Заместитель директора муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»</p>	<p>18</p> <p>Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)</p> <p>Депутат Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Председатель Ханты-Мансийской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 586

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 320 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района».
2. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа):
  - 2.1. По всему тексту слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.
  - 2.2. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

сравочно-предпринимательской деятельности (ООО «РН-Юганскнефтегаз»)	2856,0	2491,2	364,8	0,0	0,0	0,0
---	--------	--------	-------	-----	-----	-----

2.3.5. Строку «Прочие расходы» изложить в следующей редакции:

Прочие расходы	604182,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
всего	604182,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
бюджет автономного округа	576341,0	119789,5	127461,4	110890,7	109292,0	108907,4
бюджет района	27841,0	6659,8	14619,2	6562,0	0,0	0,0
в том числе:						
сравочно-предпринимательской деятельности (ООО «РН-Юганскнефтегаз»)	2856,0	2491,2	364,8	0,0	0,0	0,0

2.3.6. Строку «Прочие расходы» изложить в следующей редакции:

Прочие расходы	604182,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
всего	604182,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
бюджет автономного округа	576341,0	119789,5	127461,4	110890,7	109292,0	108907,4
бюджет района	27841,0	6659,8	14619,2	6562,0	0,0	0,0
в том числе:						

5

сравочно-предпринимательской деятельности (ООО «РН-Юганскнефтегаз»)	2856,0	2491,2	364,8	0,0	0,0	0,0
---	--------	--------	-------	-----	-----	-----

2.3.7. Строку «Соисполнитель 1: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ» изложить в следующей редакции:

Соисполнитель 1: Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	23297,1	27444,4	12940,2	7006,9	328,2	277,4
всего	23297,1	27444,4	12940,2	7006,9	328,2	277,4
бюджет автономного округа	2087,3	413	623,8	444,9	328,2	277,4
бюджет района	21209,8	2331,4	12316,4	6562	0	0

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мишулин

2

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования всего	Всего	Расходы по годам (тыс. рублей)			
			2022 год	2023 год	2024 год	2026 год
бюджет автономного округа	576341,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
бюджет района	27841,0	6659,8	14619,2	6562,0	0,0	0,0
в том числе:						
сравочно-предпринимательской деятельности	2856,0	2491,2	364,8	0,0	0,0	0,0

2.3. В приложении 1 муниципальной программы:

2.3.1. Строку 5 изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	всего	27298,4	4684,8	14998,1	7006,9	328,2	277,4
	бюджет автономного округа	2310,4	516,2	743,7	444,9	328,2	277,4
	бюджет района	24985	4168,6	14254,4	6562	0	0

3

2.3.2. Строку 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3. Субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приюта для животных в Ханты-Мансийском районе	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	3936,0	0,0	1312,0	2624,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3936,0	0,0	1312,0	2624,0	0,0	0,0	

2.3.3. Строку «Итого по подпрограмме 5» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 5	всего	27298,4	4684,8	14998,1	7006,9	328,2	277,4
бюджет автономного округа	2310,4	516,2	743,7	444,9	328,2	277,4	
бюджет района	24985,0	4168,6	14254,4	6562,0	0,0	0,0	

2.3.4. Строку «Всего по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе	604182,0	126449,3	142080,6	117452,7	109292,0	108907,4
бюджет автономного округа	576341,0	119789,5	127461,4	110890,7	109292,0	108907,4
бюджет района	27841,0	6659,8	14619,2	6562,0	0,0	0,0
в том числе:						





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 589

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2021 № 307 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района».
2. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа):
  - 2.1. По всему тексту слова «администрация Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрация Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

2.2. Строчку «Соисполнители муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Соисполнители муниципальной программы «Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и реконто» (далее – МКУ «УКС»); Администрация Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – ДИЗО); комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию); управление информационных технологий администрации Ханты-Мансийского района (далее – УИТ); управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике); муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Досуговый центр Имантув» (далее – МБУ «Имантув»); муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (далее – МАУ «ОМЦ»); муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редация газеты «Наш район» (далее – газета «Наш район»); муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «ЦФС»); муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (далее – МАУ «Спортивная школа»); сельское поселение Калык Ханты-Мансийского района (далее – сп Калык); сельское поселение Сором Ханты-Мансийского района (далее – сп Сором)».

2.3. Строчку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Всего	39 717,3	11 904,2	8757,3	9 019,6	5018,1
Источники финансирования					
Всего	39 717,3	11 904,2	8757,3	9 019,6	5018,1
Бюджет автономного округа	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1
Бюджет района	22 981,4	8950,0	5681,4	5450,0	1450,0
в том числе: средства предприятий – непрофильных	15381,4	7500,0	3881,4	4000,0	0,0

2.4. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия) программы	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Финансовые затраты на реализацию				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Подпрограмма 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни»							
1.	Основное	КСЭП	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1

мероприятие	бюджет автономного округа					
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1	
1.1. Поддержка на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами на приобретение материально-технических средств.	КСЭП	8377,4	2190,4	2239,8	1303,4	1321,9
		8377,4	2190,4	2239,8	1303,4	1321,9

на приобретение	бюджет автономного округа					
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1	
1.2. Поддержка на приобретение на оплату расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и прохода к месту нахождения организации, имеющей право провозить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, управления	КСЭП	4357,4	719,3	641,1	999,0	999,0
		4357,4	719,3	641,1	999,0	999,0
1.3. Поддержка на компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и прохода к месту нахождения организации, имеющей право провозить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием, управления	КСЭП	48,0	8,0	20,0	20,0	0,0
		48,0	8,0	20,0	20,0	0,0

своими силами	бюджет автономного округа					
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1	
1.4. Выплата единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающих в местах проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта	КСЭП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

показатель 1	бюджет автономного округа					
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1	
1.5. Субвенции на содержание органов самоуправления, осуществляющих передачу полномочий по оказанию государственной социальной помощи (показатель 2, показатель 1 приложения 3)	КСЭП	321,1	36,4	83,1	67,2	67,2
		321,1	36,4	83,1	67,2	67,2
1.6. Поддержка на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг, погосовных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (показатель 2, показатель 1 приложения 3)	КСЭП	3631,9	0,0	91,9	1180,0	1180,0
		3631,9	0,0	91,9	1180,0	1180,0

Итого по подпрограмме 1	бюджет автономного округа				
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1
2. Основное					
2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера					
2.2. Организация и проведение мероприятий на районном уровне, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры, спорта коренных малочисленных народов Севера					
2.3. Субсидии на реализацию проектов представителей из числа КМНС, в том					

традиционной культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера (субсидия, передаваемая на иные цели) (показатель 1) <th colspan="5">бюджет автономного округа</th>	бюджет автономного округа				
	16735,9	2954,2	3075,9	3569,6	3568,1
2.2. Организация и проведение мероприятий на районном уровне, направленных на сохранение и развитие традиционной хозяйственной деятельности, туризма и участие в них представителей КМНС (субсидия, передаваемая на иные цели) (показатель 1)					
2.3. Субсидии на реализацию проектов представителей из числа КМНС, в том					





 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 04.07.2024 № 597 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О порядке составления проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями о бюджетном процессе в сельских поселениях, на основании соглашений о передаче административной сельскому поселению осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Соглашение), в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить Порядок составления проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</li> <li>2. Создать комиссию по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>3. Утвердить:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Состав комиссии по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</li> <li>3.2. Положение о комиссии по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 3 к настоящему постановлению.</li> <li>3.3. График подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете сельского</li> </ol> </li> </ol>	<p>2</p> <p>поселения, согласно приложению 4 к настоящему постановлению. Исполнители по конкретному сельскому поселению указываются в регламенте взаимодействия между комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» и администрацией сельского поселения.</p> <p>4. Комитету по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществлять ежегодную организацию работы по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>5. Положения настоящего постановления применяются для сельских поселений, заключивших соглашения между органом местного самоуправления сельского поселения Ханты-Мансийского района и Администрацией Ханты-Мансийского района о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Ханты-Мансийского района в части составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и составления отчета об исполнении бюджета, установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения.</p> <p>6. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.10.2023 № 591 «О порядке составления проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленский Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период».</p> <p>7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p>3</p> <p>Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 04.07.2024 № 597</p> <p>Порядок составления проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения, передавшего часть полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района (далее – сельское поселение, проект решения о бюджете поселения), на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2. Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:             <ol style="list-style-type: none"> <li>положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;</li> <li>документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;</li> <li>основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения; прогнозе социально-экономического развития сельского поселения; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) поселения.</li> </ol> </li> <li>3. При составлении проекта решения о бюджете поселения:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Администрация Ханты-Мансийского района:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1) утверждает состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия), определяет ее полномочия;</li> <li>2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;</li> <li>3) устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете и материалов к нему;</li> <li>4) готовит информацию о предварительных итогах социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
<p>4</p> <p>3.2. Администрация поселения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;</li> <li>2) одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>3) утверждает муниципальные программы поселения и внесение изменений в них;</li> <li>4) одобряет прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>5) определяет перечень объектов муниципальной собственности поселений, требующих капитального ремонта на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>6) рассматривает и согласовывает документы и материалы, необходимые при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>7) одобряет проект решения о бюджете поселения и вносит его в Совет депутатов поселения;</li> <li>8) принимает участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>9) разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию и в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам) основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;</li> <li>11) рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета поселения по изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета поселений на реализацию муниципальных программ поселения в пределах своей компетенции;</li> <li>12) согласовывает расчеты главных распорядителей средств бюджета поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;</li> <li>13) проверяет и согласовывает объем действующих и принимаемых расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения, направленных на оплату товаров, выполнение работ и оказание</li> </ol>	<p>5</p> <p>услуг для муниципальных нужд поселения в части благоустройства, коммунальных услуг и обязательств по дорожному хозяйству;</p> <p>14) разрабатывает муниципальные программы поселения и вносит в них изменения;</p> <p>15) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ поселения, методическое руководство разработкой муниципальных программ поселения;</p> <p>16) вносит в установленном порядке главе поселения проект прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;</p> <p>17) определяет и представляет в комитет по финансам объем доходов от использования и продажи муниципальной собственности поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>18) определяет и представляет в комитет по финансам объем доходов от продажи земельных участков в очередном финансовом году и плановом периоде;</p> <p>19) формирует и представляет в комитет по финансам на очередной финансовый год и плановый период:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень муниципального имущества поселения, требующего капитального ремонта (с расчетами стоимости капитального ремонта) на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>– перечень муниципального имущества сельского поселения, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период;</li> </ul> </p> <p>20) распределяет предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, представляет в комитет по финансам обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>21) разрабатывает и представляет в комитет по финансам в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>22) представляет в комитет по финансам показатели и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета, согласно перечню, предоставляемому комитетом по финансам района.</p> <p>3.3. Комитет по финансам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организует составление и составляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> </ol>	<p>6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) осуществляет методологическое руководство по составлению проекта бюджета поселения и устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>3) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>4) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;</li> <li>5) готовит материалы с оценкой ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;</li> <li>6) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>7) готовит материалы с оценкой ожидаемых в очередном финансовом году и плановом периоде потерь бюджета поселения в связи с предоставленными налоговыми льготами;</li> <li>8) взаимодействует с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения для проектировки поступлений доходов и готовит материалы, необходимые для формирования прогноза доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>9) доводит до администрации поселения методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;</li> <li>10) доводит до органов местного самоуправления сельского поселения проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>11) осуществляет расчет объема средств на покрытие дефицита бюджета поселения на основе представляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения прогнозов поступлений;</li> <li>12) рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета поселения по изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществление непрограммных направлений деятельности в пределах своей компетенции;</li> <li>13) координирует ведение реестра расходных обязательств сельского поселения;</li> </ol>
<p>7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14) представляет в Бюджетную комиссию предложения по объемам бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>15) обеспечивает сбор и обобщение информации для оценки эффективности налоговых расходов поселения, готовит аналитическую записку об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов поселения за отчетный период;</li> <li>16) разрабатывает прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>17) запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения документы и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>18) представляет в установленном порядке главе поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>19) организует работу Бюджетной комиссии сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ее положением.</li> </ol>	<p>8</p> <p>Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 04.07.2024 № 597</p> <p>Состав Комиссии по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам – председатель комиссии</p> <p>Председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района – заместитель председателя комиссии</p> <p>Консультант сектора единого бюджетного планирования и межбюджетных отношений управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района – секретарь комиссии</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>Заместители главы Ханты-Мансийского района (по согласованию)</p> <p>Заместитель председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Главы сельских поселений</p> <p>Представители администраций сельских поселений (по согласованию)</p>	<p>9</p> <p>Приложение 3 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 04.07.2024 № 597</p> <p>Положение о комиссии по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – положение)</p> <p>1. Общие положения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Комиссия по бюджетным проектировкам сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса сельского поселения (далее – поселение) при разработке проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>1.2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, поселения, а также настоящим Положением.</li> </ol> <p>2. Задачи, функции, права Бюджетной комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2.2. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:             <ol style="list-style-type: none"> <li>рассматривает проект основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>рассматривает предложения по формированию основных направлений налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;</li> <li>рассматривает проектировки основных параметров бюджета поселения, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде;</li> <li>рассматривает предложения по распределению предельных объемов</li> </ol> </li> </ol>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 228-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения слова «администрацией Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрацией Ханты-Мансийского района».

1.2. В пункте 1 распоряжения слова «администрацией Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрацией Ханты-Мансийского района».

1.3. В пункте 2 распоряжения слова «администрацией Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрацией Ханты-Мансийского района».

1.4. В пункте 3 распоряжения слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района».

1.5. В пункте 5 распоряжения слова «администрации Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрации Ханты-Мансийского района».

1.6. В приложении 1 к распоряжению:

1.6.1. В наименовании приложения слова «администрацией Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрацией Ханты-Мансийского района».

1.6.2. Строку 26.5 изложить в следующей редакции:

«26.5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.7. В приложении 2 к распоряжению:

1.7.1. В наименовании приложения слова «администрацией Ханты-Мансийского района» заменить словами «Администрацией Ханты-Мансийского района».

1.7.2. Строку 23.4 изложить в следующей редакции:

«23.4. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район»

и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 602

О признании утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2023 № 35 «Об осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2023 № 35 «Об осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.06.2024.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 603

Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района по минимально допустимой цене

В соответствии с пунктом 15 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района по минимально допустимой цене согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 19.08.2015 № 186 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи по итогам его продажи»;

от 13.07.2016 № 224 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 19.08.2015 № 186 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи по итогам его продажи»;

от 27.04.2020 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.08.2015 № 186 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи по итогам его продажи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.07.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района А.В.Витвицкого.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 05.07.2024 № 603

Порядок  
заключения договора купли-продажи муниципального имущества  
Ханты-Мансийского района по минимально допустимой цене  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 23 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.04.2014 № 332, и определяет порядок заключения с покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, договора купли-продажи муниципального имущества Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное имущество).

2. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района, являющимся продавцом муниципального имущества (далее – продавец), в течение 5 рабочих дней со дня признания участника продажи покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене (далее – покупатель).

3. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров действующим законодательством Российской Федерации и решением об условиях приватизации муниципального имущества.

4. При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок продажа признается несостоявшейся, задаток не возвращается. При этом покупатель обязан в течение 10 календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка.

5. Оплата муниципального имущества осуществляется покупателем в размере предложенной им цены приобретения муниципального имущества в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении, и установленные в договоре купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 20 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи муниципального имущества (неустойка).

6. Передача муниципального имущества покупателю осуществляется продавцом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества:

6.1. В случае единовременной оплаты муниципального имущества не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты муниципального имущества.

6.2. В случае предоставления рассрочки не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

7. Продавец передает покупателю муниципального имущества документацию, необходимую для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки. Оплата расходов, связанных с регистрацией права собственности покупателя на муниципальное имущество, возлагается на покупателя.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 604

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завода, муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завода в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завода, муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 05.07.2024 № 604

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов  
по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности  
населения, проживающего на территориях северного завода, муниципальному предприятию  
«ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района  
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782

«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

(далее – Общие требования), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завода в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон 18-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 25.11.2008 № 240-п «О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» (далее – Порядок 240-п), Уставом Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год (далее – решение о местном бюджете);

Уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

транспортные расходы – фактические затраты получателя субсидии по доставке перечня товаров, поставляемых в населенные пункты Ханты-Мансийского района в рамках северного завода в соответствии с Законом № 18-оз и Порядком 240-п.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения транспортных расходов.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.3. Не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.5. Не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

6.6. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии ежегодно предоставляет в Уполномоченный орган документы, требующиеся для предоставления субсидии, которые регистрируются Уполномоченным органом в срок 2 рабочих дня со дня их поступления:

7.1. Не ранее вступления в силу решения о местном бюджете, предусматривающего случай предоставления субсидии получателю субсидии по настоящему Порядку, предоставляет заявку по форме приложения 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов), полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.

7.2. В срок до 1 августа перечень документов, предусмотренных порядком, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района в рамках исполнения Закона 18-оз, для включения в реестр покупателей (хозяйствующих субъектов).

7.3. В срок до 25 октября документы по направлениям затрат, подтверждающих транспортные расходы, включающие реестр и копии счетов-фактур, копии актов выполненных работ или других документов, подтверждающих выполнение поставки продукции (товаров) и оказание услуг по доставке продукции (товаров) водным транспортом, копии договоров поставок.

8. Требования к документам на предоставление субсидии:  
документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок заполнения данных документов;

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;  
отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;  
копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

9. Уполномоченный орган в срок до 1 ноября формирует пакет документов в соответствии с Порядком 240-п и направляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Со дня доведения финансовых средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в соответствии с бюджетным законодательством, Законом 18-оз и Порядком 240-п Уполномоченный орган:

10.1. В срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1 – 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов), полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти.

10.2. В срок три рабочих дня после дня окончания проверки оформляет, подписывает и направляет получателю субсидии на подписание проект соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе

в предоставлении субсидии в форме уведомления на официальном бланке письма.

10.3. В срок три рабочих дня после дня поступления от получателя субсидии подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии регистрирует соглашение о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

11.1. Отсутствие в реестре покупателей (хозяйствующих субъектов).

11.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

11.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

12. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма).

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

14. В соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

14.1. О направлении субсидии для погашения части задолженности по агентским договорам на поставку продукции в населенные пункты Ханты-Мансийского района, заключенным получателем субсидии, налоговой задолженности, задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

14.2. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

14.3. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада

в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

14.4. Условия, предусмотренные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

16. Субсидия перечисляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является наличие транспортных расходов у получателя субсидии в связи с осуществлением деятельности по доставке продукции (товаров) для обеспечения жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района, достигнутые на момент обращения за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком по направлениям затрат в фактическом значении, измеряемого денежной суммой в конкретном размере (рублей), для возмещения.

### Раздел III. Предоставления отчетности

18. Получателем субсидии один раз в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за днем заключения соглашения, предоставляется отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, ее форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку и соглашению не устанавливаются.

19. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

### Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

22. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

23. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одновременно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

25. Требования, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, не применяются при невозможном соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие возникновения перечня обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

На официальном бланке

Заявление  
на получение субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза Ханты-Мансийского района.

По состоянию на «\_\_» 20\_\_ год муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – МП «ЖЭК-3», муниципальное предприятие) подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии

на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с

с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «ЖЭК-3» другого юридического лица), ликвидации, в отношении муниципального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность МП «ЖЭК-3» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия.

МП «ЖЭК-3» согласно на осуществление проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

Достоверность сведений (информации), в том числе документов, представленных для получения субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза Ханты-Мансийского района в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_, МП «ЖЭК-3» подтверждает.

Директор \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 19-р

О награждении  
Благодарственным письмом  
председателя Думы  
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, вклад в развитие почтовой связи Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом Председателя Думы Ханты-Мансийского района

Купчук Светлану Игоревну - главного специалиста по обеспечению почтовой связи в отделении почтовой связи Пырьях обособленного структурного подразделения Ханты-Мансийский почтамт Управления Федеральной почтовой связи по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Акционерное общество «Почта России»;

Немельгину Надежду Петровну - начальника отделения почтовой связи Кышик обособленного структурного подразделения Ханты-Мансийский почтамт Управления Федеральной почтовой связи по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Акционерное общество «Почта России»;

Пашкову Светлану Александровну - начальника отделения почтовой связи Луговской обособленного структурного подразделения Ханты-Мансийский почтамт Управления Федеральной почтовой связи по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Акционерное общество «Почта России».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
седьмого созыва

Е.А. Данилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение  
к письму АСП Нялинское  
от 02.07.2024

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Ханты-Мансийский район  
Муниципальное образование  
сельское поселение Нялинское  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Оповещение  
о начале общественных обсуждений

Администрация сельского поселения Нялинское на основании постановления главы (администрации) сельского поселения Нялинское от 02.07.2024 № 28 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 21.12.2022 № 59 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Нялинское»» оповещает о проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 21.12.2022 № 59 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Нялинское»».

Срок проведения общественных обсуждений с 05.07.2024 по 19.07.2024.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание администрации сельского поселения Нялинское, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Мира, 71, с **05.07.2024 по 19.07.2024**. График работы: понедельник: с 9.00 до 18.00, вторник-пятница: с 9.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации сельского поселения Нялинское в разделе «Градостроительство» <http://hmrn.ru/raion/poseleniya/nyalino/gradostroitelstvo>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: [nln@hmrn.ru](mailto:nln@hmrn.ru) и в письменной форме по адресу: Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Мира, 71, в срок до 18.07.2024.

В целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 05.07.2024 на официальном сайте Ханты-Мансийского района, в разделе сельского поселения Нялинское в подразделе «Нормотворческая деятельность». <http://hmrn.ru/raion/poseleniya/nyalino/documents/153/82688/>

от 01.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 579

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 07.02.2023 № 38  
«Об утверждении Порядка оплаты  
имущества, находящегося  
в муниципальной собственности  
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2023 № 38 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «на основании Устава Ханты-Мансийского района» заменить словами «руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».

1.2. В пункте 1 после слова «приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.3. В пункте 2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.4. В пункте 3 слово «(обнародования)» исключить.

1.5. В пункте 4 слова «заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «первого заместителя главы Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.».

1.6. В приложении к постановлению:

1.6.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

Единовременная оплата муниципального имущества осуществляется покупателем в течение 20 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Решение о предоставлении рассрочки принимается в случае приватизации муниципального имущества по минимально допустимой цене одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждаемого Администрацией Ханты-Мансийского района, с указанием срока рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется покупателем ежемесячно равными долями

в течение всего срока предоставления рассрочки.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.07.2024.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 578

О признании утратившими силу  
отдельных постановлений  
администрации Ханты-Мансийского  
района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 19.09.2017 № 243 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ханты-Мансийского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 18.01.2021 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.09.2017 № 243 о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ханты-Мансийского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



### **«Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»**

Профилактика рецидивной преступности продолжает оставаться одной из важнейших задач правоохранительной деятельности.

Одним из самых действенных инструментов по предупреждению «повторных» преступлений и других правонарушений, оказанию профилактического воздействия является установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Административный надзор устанавливается судом в отношении совершеннолетних, освобожденных или освобожденных из мест лишения свободы и имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение определенных преступлений (тяжкого или особо тяжкого; при рецидиве преступлений; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего; двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228.3, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234.1 УК РФ).

Освобождаемым из мест лишения свободы лицам такой надзор назначается в случае признания их злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания.

За освобожденными из мест лишения свободы административный надзор устанавливается в случае совершения ими после освобождения в течение одного года двух и более административных правонарушений, против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, на здоровье населения и общественную нравственность, и (или) административных правонарушений, предусмотренных ч.7 ст. 11.5, ст.ст. 11.9, 12.8, 12.26 КоАП РФ.

Независимо от перечисленных оснований административный надзор в обязательном порядке устанавливается в отношении осужденных за совершение преступления, прямо предусмотренного законом (к числу таковых относятся, например, преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, преступления при опасном или особо опасном рецидиве, и другие).

Судом в отношении поднадзорного лица могут устанавливаться запреты: пребывания в определенных местах; посещения мест проведения массовых и иных мероприятий и участия в таковых; пребывания вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток; выезда за установленные судом пределы территории.

В обязательном порядке устанавливается ограничение в виде обязательной явки от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации.

Кроме того, в обязательном порядке устанавливаются ограничения в виде запрещения поднадзорным лицам, не имеющим места жительства или пребывания, либо имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, выезда за установленные судом пределы территории.

Федеральным законом № 69-ФЗ от 06.04.2024 расширен перечень административных ограничений, налагаемых на поднадзорных лиц, имеющих непогашенную либо неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего.

С 17.04.2024 в отношении указанных лиц в обязательном порядке будет устанавливаться также запрет посещения объектов и территорий образовательных, медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, предназначенных для детей, организаций отдыха детей и их оздоровления, площадок с использованием открытой плоскостной детской игровой и детской спортивной инфраструктур (за исключением случаев, если поднадзорное лицо, являясь родителем несовершеннолетнего, сопровождает его, в том числе для представления его интересов).

Непосредственный административный надзор осуществляют органы внутренних дел. Последние вправе запрашивать у организаций по месту работы и (или) месту жительства или пребывания поднадзорного лица и получать от них сведения о его поведении; вызывать поднадзорное лицо в орган внутренних дел для получения объяснений в устной и (или) письменной форме по вопросам соблюдения им установленных судом административных ограничений и выполнения предусмотренных Законом обязанностей; проникать беспрепятственно в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток, в течение которого этому лицу запрещено пребывание вне указанного помещения.

За несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре, установлена административная ответственность (ст. 19.24 КоАП РФ).

За уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничений установлена уголовная ответственность (ст. 314.1 УК РФ, санкция статьи предусматривает наказание вплоть до лишения свободы сроком до 1 года).

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

### **«Уголовная ответственность за незаконную охоту»**

Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) предусматривает ответственность за незаконную охоту (ст. 258 УК РФ), незаконную добычу и оборот особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации (258.1 УК РФ).

Понятие «браконьерство» в УК РФ отсутствует.

Однако из общеизвестного смысла и содержания указанного термина следует, что под браконьерством подразумевается любое нарушение правил охоты на животных, птиц и морских и речных обитателей, влекущее ущерб окружающей среде, то есть незаконная добыча биологических ресурсов.

Под незаконной добычей (отловом, выловом) диких животных и водных биологических ресурсов понимаются действия, направленные на их изъятие из среды обитания и (или) завладение ими в нарушение норм экологического законодательства.

Правоотношения в области охоты регулируются Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об охоте).

Грубыми нарушениями правил охоты (браконьерством) считаются: охота без охотничьего билета (членского охотничьего билета) или с недействительным билетом; охота на запрещенные к добыче виды охотничьих животных, охота вне сроков охоты на данный вид животного; охота в запрещенных местах (заповедниках, республиканских заказниках); охота на диких копытных животных или буроого медведя без действительной лицензии; охота без договора (наряд-задания) на лицензионные виды пушных зверей; охота с применением запрещенных орудий или способов охоты.

Таким образом, понятия «браконьерство» и «незаконная охота» тождественны.

В Стратегии развития охотничьего хозяйства в Российской Федерации до 2030 года, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 03.07.2014 № 1216-р, указывается, что ущерб от незаконной добычи охотничьих животных превышает объем легальной добычи охотничьих животных, а браконьерство относится к одному из основных факторов, сдерживающих рост численности охотничьих животных.

За незаконную охоту предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, исправительных работ или лишения свободы (ч. 1 ст. 258 УК РФ).

То же деяние, совершенное лицом с использованием своего служебного положения либо группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо причинившее особо крупный ущерб, наказывается штрафом или лишением свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

(ч. 2 ст. 258 УК РФ).

Например, в 2023 году Березовским районным судом ХМАО-Югры фигурант по уголовному делу осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 222.1 УК РФ (незаконное хранение взрывчатых веществ), ч. 1 ст. 223 УК РФ (незаконное изготовление боеприпасов к огнестрельному оружию), ч. 1 ст. 222 УК РФ (незаконное приобретение и хранение боеприпасов), п. «б» ч. 1 ст. 258 УК РФ (незаконная охота, совершенная с применением механического транспортного средства).

Осужденный признан виновным в том, что в отсутствие лицензии, путем присвоения найденного, приобрел и хранил 43 патрона калибра 5,6 мм, незаконно с использованием гильз, пороха, дробы изготовил 11 патронов для гладкоствольного охотничьего оружия, после чего сплавляясь по реке «Северная Сосьва» на лодке с подвесным мотором, произвел отстрел 6 особей водоплавающей дичи «утка», чем причинил ущерб природным ресурсам в размере 3 600 рублей.

Указанному лицу назначено наказание в виде 3 лет 6 месяцев лишения свободы со штрафом в размере 6 000 рублей, основное наказание считается условным с испытательным сроком 1 год 6 месяцев.

Незаконная охота в отношении птиц и зверей, включенных в Перечень особо ценных диких животных, водных биологических ресурсов, растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ, квалифицируется по ст. 258.1 УК РФ. Данный Перечень утвержден Постановлением Правительства РФ от 31.10.2013 № 978.

Санкция данной статьи предусматривает основные наказания в виде обязательных и принудительных работ, ограничения и лишения свободы, в качестве дополнительных наказаний предусмотрены штраф, ограничение свободы, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Согласно п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» при рассмотрении уголовных дел о незаконной охоте судам следует учитывать, что согласно п. 5 ст. 1 Закона об охоте под охотой понимается поиск, отслеживание, преследование охотничьих ресурсов, их добыча, первичная переработка и транспортировка.

В силу ч. 2 ст. 29 Закона об охоте любой вид охоты может осуществляться только после получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов, допускающего отлов или отстрел одной или нескольких особей диких животных, если иное не предусмотрено Законом об охоте.

Таким образом, незаконной является охота с нарушением требований законодательства об охоте, в том числе охота без соответствующего разрешения на добычу охотничьих ресурсов, вне отведенных мест, вне сроков осуществления охоты и любые действия, совершенные в нарушение правил, предусмотренных Законом об охоте, причинившие ущерб.

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

### **«Обязательства родителей по уплате алиментов на содержание несовершеннолетних детей и ответственность за их неисполнение»**

В соответствии со статьей 60, частью 1 статьи 80 Семейного кодекса РФ (далее – Кодекс) каждый несовершеннолетний ребенок имеет право на получение содержания от своих родителей, и каждый родитель обязан содержать своих несовершеннолетних детей.

Действующим законодательством предусмотрено, что предоставление содержания на несовершеннолетних детей может осуществляться на основании соглашения об уплате алиментов, заключенного родителями в соответствии с главой 16 Кодекса, либо на основании судебного акта о взыскании средств на содержание несовершеннолетних детей (алиментов), выносимого в судебном порядке в случае, если родители не предоставляют содержание своим детям.

Согласно части 1 статьи 115 Кодекса при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по соглашению об уплате алиментов, виновное лицо несет ответственность в порядке, предусмотренном этим соглашением.

При образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо обязано уплатить получателю алиментов неустойку в размере одной десятой процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки (часть 2 статьи 115 Кодекса).

Размер неустойки за несвоевременную уплату алиментов может быть уменьшен судом с учетом материального и (или) семейного положения лица, обязанного уплачивать алименты, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства по уплате алиментов.

Получатель алиментов вправе также взыскать с виновного в несвоевременной уплате алиментов лица, обязанного уплачивать алименты, все причиненные просрочкой исполнения алиментных обязательств убытки в части не покрытой неустойкой (часть 2 статьи 115 Кодекса).

Вопросы взыскания неустойки за несвоевременную уплату алиментов, убытков, вызванных просрочкой исполнения обязательств по алиментам, в части не покрытой неустойкой, разрешаются в судебном порядке.

Кроме того, действующим законодательством установлена административная и уголовная ответственность за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей.

Так, частью 1 статьи 5.35.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность за неуплату родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств в размере, установленном в соответствии с решением суда или нотариально удостоверенным соглашением, на содержание несовершеннолетних детей в течение двух и более месяцев со дня возбуждения исполнительного производства, если такие деяния не содержат уголовно наказуемого деяния.

Такие деяния влекут наказание в виде обязательных работ на срок до 150 часов либо административный арест на срок от 10 до 15 суток или наложение административного штрафа на лиц, в отношении которых в соответствии с КоАП РФ не могут применяться обязательные работы либо административный арест, в размере 20 000 рублей.

Частью 1 статьи 157 Уголовного кодекса РФ (далее - УК РФ) установлена уголовная ответственность за неуплату родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно.

Наказанием в данном случае могут стать исправительные работы на срок до 1 года, либо принудительные работы на тот же срок, либо арест на срок до трех месяцев, либо лишение свободы на срок до 1 года.

При этом, в силу примечания 1 к статье 157 УК РФ неуплатой родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно, признается неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств в размере, установленном в соответствии с решением суда или нотариально удостоверенным соглашением, на содержание несовершеннолетних детей, подвергнутому административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

На основании примечания 3 к статье 157 УК РФ лицо, совершившее преступление, предусмотренное частью 1 статьи 157 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если это лицо в полном объеме погасило задолженность по выплате средств на содержание несовершеннолетних детей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание на то, что привлечение родителя к гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности не освобождает родителя от обязанности по уплате образовавшейся задолженности по алиментам на содержание несовершеннолетнего ребенка.

Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа-Югры