

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с поступившим ходатайством главы крестьянского (фермерского) хозяйства Башмакова В.А., администрация Ханты-Мансийского района информирует о возможном установлении публичного сервитута для целей подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения объекта капитального строительства к сети газораспределения.

Наименование уполномоченного органа, рассматривающего ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Адрес или иное описание местоположения, кадастровые номера земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Категория земель	Площадь	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:4767	Земли сельскохозяйственного назначения	23407	технологическое присоединение объекта капитального строительства Газоснабжение животноводческого комплекса КРС, молочного производства к сети газораспределения
2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:3У1		3672	
3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:4766		61476	
4	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:4765		645	
5	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:3У3		30313	
6	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:4768		168	
7	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707001:575		573	
8	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707001:3У1		1695	
9	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе бывшей д.Богдашка	86:02:0707001:59/ч3у1		4115	
10	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:3У2	Земли лесного фонда	315	
11	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707002:3У4		19704	
12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский р-н	86:02:0707001:3У2		3924	
ИТОГО				150007	

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описанием местоположения границ публичного

сервитута заинтересованные лица могут в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 121. Время приема понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, принимаются в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 121, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней) или на адрес электронной почты dep@hmn.ru.

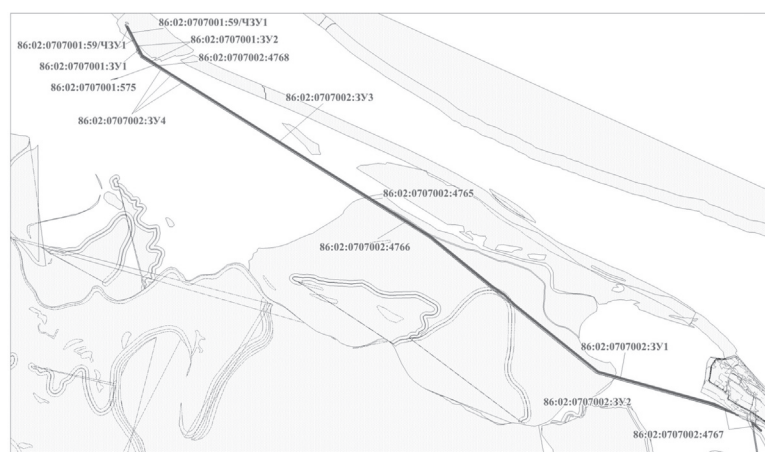
Срок подачи заявления об учете прав - в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления об учете прав по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе [землепользование <http://hmn.ru/grad/zemlepolzovanie/zp.php>](http://hmn.ru/grad/zemlepolzovanie/zp.php)

СХЕМА

границ публичного сервитута на кадастровом плане территории КК 86:02:0707002, 86:02:0707001



Условные обозначения
 86:02:0707002:546 Обозначение земельных участков, сведения о которых занесены в ЕГРН
 86:02:0707002/ч33 (3У1) Обозначение испрашиваемых, земельных участков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
 г. Ханты-Мансийск

№ 477

Об организации общественных обсуждений
 в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации

Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 23.05.2024 № 04-70-541-2066, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Кусты скважин 37, 38». Сынбеганское нефтяное месторождение, шифр 22555 (далее – общественные обсуждения).
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
 г. Ханты-Мансийск

№ 478

Об организации общественных обсуждений
 в форме опроса


В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия

на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 23.05.2024 № 04-70-51-2065, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Кусты скважин 13, 15». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 20834 (далее – общественные обсуждения).
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 05.06.2024 № 475 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить: 1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 1.2. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>опубликования и распространяет свое действие с 04.05.2024. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам И.А.Уварову.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 05.06.2024 № 475</p> <p style="text-align: center;">Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет для муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – организация, работодатель): основные условия оплаты труда; порядок и условия осуществления компенсационных выплат; порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления; порядок и условия оплаты труда руководителей организации, его заместителей, главного бухгалтера; порядок формирования фонда оплаты труда организации; иные вопросы оплаты труда. 2. Система оплаты труда работников организации устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением. 3. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 7498 рублей (далее – ставка заработной платы). 4. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом: государственных гарантий по оплате труда; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597</p>																															
<p style="text-align: center;">4</p> <p>«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»; постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказа Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; постановления администрации Ханты-Мансийского района от 21 апреля 2017 года № 116 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципального предприятия Ханты-Мансийского района»;</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации. 5. В Положении используются следующие основные понятия и определения: должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением; тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования; коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда; коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника; коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей; коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 – 4 уровню управления; коэффициент территории – относительная величина, зависящая от месторасположения организации (в сельской местности); молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». 6. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников организации, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливается</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением. 7. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения. 8. Заработная плата работников организации состоит из: должностного оклада (тарифной ставки); компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. 9. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда). В случае если региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре будет установлен размер минимальной заработной платы, отличный от размера, установленного федеральным законом, то месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной таким соглашением. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда или размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе, локальным нормативным актом организации предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда или размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) или размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе, осуществляется руководителем</p>																															
<p style="text-align: center;">7</p> <p>организации в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения. 10. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Раздел II. Основные условия оплаты труда работников организации 11. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов. 12. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу. Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации указан в таблице 1. Перечень должностей руководителей организации, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации</p> <table border="1" data-bbox="231 2626 672 2686"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Руководители</td> <td>директор, заведующий</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Заместители руководителей</td> <td>заместитель директора, заместитель</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p>	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Руководители	директор, заведующий	2.	Заместители руководителей	заместитель директора, заместитель	<p style="text-align: center;">8</p> <table border="1" data-bbox="840 2003 1281 2359"> <tbody> <tr> <td>3.</td> <td>Руководители структурных подразделений</td> <td>заведующего, главный бухгалтер заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник отдела кадров; заведующий, руководитель: кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других подразделений; начальник управления: кадров, экономического (финансово-экономического, финансового, юридического (правового)); начальник управления охраны труда и техники безопасности; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения; руководитель контрактной службы; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела кадров; главный энергетик; главный инженер; заведующий хозяйством; заведующий складом; заведующий производством (шеф-повар)</td> </tr> </tbody> </table> <p>13. Схема расчета должностного оклада специалиста организации устанавливается: для педагогического работника организации путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу; для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью организации, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу. Перечень должностей специалистов указан в таблице 2.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 2</p> <table border="1" data-bbox="840 2626 1281 2686"> <thead> <tr> <th colspan="2">Перечень должностей специалистов</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Педагогические</td> <td>инструктор по труду, инструктор по физической</td> </tr> </tbody> </table>	3.	Руководители структурных подразделений	заведующего, главный бухгалтер заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник отдела кадров; заведующий, руководитель: кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других подразделений; начальник управления: кадров, экономического (финансово-экономического, финансового, юридического (правового)); начальник управления охраны труда и техники безопасности; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения; руководитель контрактной службы; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела кадров; главный энергетик; главный инженер; заведующий хозяйством; заведующий складом; заведующий производством (шеф-повар)	Перечень должностей специалистов		№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Педагогические	инструктор по труду, инструктор по физической	<p style="text-align: center;">9</p> <table border="1" data-bbox="1449 2003 1890 2433"> <tbody> <tr> <td>работники</td> <td>культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</td> <td>специалист по учебно-методической работе; бухгалтер; печатник, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, старший специалист по закупкам, консультант по закупкам; специалист по охране труда; инструктор гражданской обороны; лаборант; технический редактор; библиотекарь; инженер-энергетик (энергетик); специалист по маркетингу; специалист по управлению персоналом; специалист</td> </tr> </tbody> </table> <p>14. Схема расчета должностного оклада служащего организации устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу. Перечень должностей служащих организаций указан в таблице 3.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3</p> <table border="1" data-bbox="1449 2567 1890 2686"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Служащие</td> <td>вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, дежурный по режиму, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму, дежурный, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комendant, машинистка, секретарь-машинистка, секретарь, руководитель, агент,</td> </tr> </tbody> </table>	работники	культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по учебно-методической работе; бухгалтер; печатник, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, старший специалист по закупкам, консультант по закупкам; специалист по охране труда; инструктор гражданской обороны; лаборант; технический редактор; библиотекарь; инженер-энергетик (энергетик); специалист по маркетингу; специалист по управлению персоналом; специалист	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Служащие	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, дежурный по режиму, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму, дежурный, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комendant, машинистка, секретарь-машинистка, секретарь, руководитель, агент,
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																															
1.	Руководители	директор, заведующий																															
2.	Заместители руководителей	заместитель директора, заместитель																															
3.	Руководители структурных подразделений	заведующего, главный бухгалтер заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник отдела кадров; заведующий, руководитель: кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других подразделений; начальник управления: кадров, экономического (финансово-экономического, финансового, юридического (правового)); начальник управления охраны труда и техники безопасности; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения; руководитель контрактной службы; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела кадров; главный энергетик; главный инженер; заведующий хозяйством; заведующий складом; заведующий производством (шеф-повар)																															
Перечень должностей специалистов																																	
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																															
1.	Педагогические	инструктор по труду, инструктор по физической																															
работники	культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, инструктор-методист, концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями																																
2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по учебно-методической работе; бухгалтер; печатник, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электронщик (электронщик), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, старший специалист по закупкам, консультант по закупкам; специалист по охране труда; инструктор гражданской обороны; лаборант; технический редактор; библиотекарь; инженер-энергетик (энергетик); специалист по маркетингу; специалист по управлению персоналом; специалист																															
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																															
1.	Служащие	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, дежурный по режиму, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму, дежурный, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комendant, машинистка, секретарь-машинистка, секретарь, руководитель, агент,																															

10

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

15. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается работникам муниципальных образовательных организаций в размере:
2 500 рублей – за ученую степень доктора наук;
1 600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

16. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам организаций (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно, исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в максимальном размере независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Размер базового коэффициента определен в таблице 4.

Таблица 4

Размер базового коэффициента	
Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
1	2
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40

11

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Среднее общее образование

1,30

1,20

1,18

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

18. Коэффициент территории устанавливается в организациях, расположенных в сельской местности, – 1,2.

19. Размер коэффициента специфики работы для должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации, специалистов, служащих определен в таблице 5.

Таблица 5

Размер коэффициента специфики работы должностей руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений организации,

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1. Дошкольные образовательные организации		
1.1.	Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной группе	0,05
1.2.	Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.3.	Работа в группах для детей с туберкулезной интоксикацией	0,10
1.4.	Работа в группах с детьми, относящимися к категории коренных малочисленных народов Севера (далее - КМНС), с преподаванием национальных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
1.5.	Работа педагогического работника в группах комбинированной направленности, реализующих	

12

совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (коэффициент применяется по факту нагрузки)

1.6. Работа в группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))

1.7. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки): работа в разновозрастной группе; работа с детьми раннего возраста (с 2 месяцев до 3 лет)

1.8. За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю (коэффициент применяется на ставку работы)

1.9. Работа педагогического работника (кроме воспитателей) по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой

1.10. Работа воспитателя по организации, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой

1.11. Работа педагогического работника, связанная с заведением логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)

1.12. Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации

1.13. Работа в дошкольной образовательной организации: – специалистов (кроме педагогических работников); – служащих

0,30

0,50

0,10

0,15

0,37

0,32

2. Общеобразовательные организации

2.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы)

2.2. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной дошкольной группе

2.3. Заведующий библиотечной и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)

0,05

0,05

0,10

0,05

13

2.4. Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы)

2.5. Заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы); руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)

2.6. Заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)

0,10

2.7. Работа педагогических работников, связанная с: реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки); реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,05

2.8. Работа педагогических работников, связанная с реализацией адаптированной образовательной программы общего образования по одной форме обучения в условиях инклюзивного образования (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,10

2.9. Работа в классах (группах) для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,10

2.10. Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки): с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения, в разновозрастной дошкольной группе; в дошкольной группе с детьми раннего возраста (0 – 3 лет)

0,10

2.11. Преподавание национальных языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки)

2.12. Работа в дошкольных группах с детьми, относящимися к категории КМНС, с преподаванием национальных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)

2.13. Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (за исключением классов, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

2.14. Работа педагогического работника в дошкольных группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями

14

(коэффициент применяется по факту нагрузки)

2.15. За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю дошкольной группы (коэффициент применяется на ставку работы)

2.16. Работа в дошкольных группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))

0,10

2.17. Работа педагогического работника, связанная с заведением логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)

2.18. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)

0,3

2.19. Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,25

2.20. Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,20

2.21. Работа воспитателя дошкольной группы по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой

0,50

2.22. Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)

0,15

2.23. Работа в общеобразовательной организации: – специалистов (кроме педагогических работников); – служащих

0,37

0,32

3. Организации дополнительного образования детей

3.1. Проверка тетрадей для педагогических работников, преподавателей сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшифровку и аранжировку народной музыки, инструментовую (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,05

3.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется на ставку работы): заведение учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы); заведение учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы); руководство методическими объединениями

0,1

0,05

15

(коэффициент применяется на ставку работы)

3.3. Преподавание национальных языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки)

3.4. Использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействие между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями, навыками (взаимное обучение) (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,10

0,60

3.5. Работа в организации дополнительного образования детей: – специалистов (кроме педагогических работников); – служащих

0,37

0,32

20. Коэффициент квалификации состоит из: коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников организаций устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

21. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам организации в размере, определен в таблице 6.

Таблица 6

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	В муниципальных образовательных организациях
1	2
Квалификационная категория:	
высшая категория	0,2
первая категория	0,1
вторая категория	0,05

22. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициент за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или коэффициент

16

за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается руководителю, заместителю руководителя, руководителям структурных подразделений и специалистам организации.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР определен в таблице 7.

Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
1	2
Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:	
Орден, медали, знаки	0,20
Почетные, спортивные звания:	
«Народный...»	0,25
«Заслуженный...»	0,20
«Мастер спорта...»	0,05
«Мастер спорта международного класса...»	0,15
«Россейстер...»	0,05
«Лауреат премии Президента Российской Федерации», «Лауреат премии Правительства Российской Федерации»	0,15
Почетные грамоты органов исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

17

Почетные звания в сфере культуры:

«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок»

0,15

«Лауреат международных конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»

0,05

Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:

Медаль, знаки

0,15

Почетные звания

0,15

Почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:

Золотой знак отличия

0,20

Медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского

0,15

Нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»

0,15

Иные награды, знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»

0,05

Благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования

0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

23. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда.

Объемные показатели и порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений для установления масштаба управления утверждаются приказом комитета по образованию Ханты-Мансийского района.

Размер коэффициента масштаба управления определен в таблице 8 настоящей статьи.

Таблица 8

Почетные звания в сфере культуры:

«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок»

0,15

«Лауреат международных конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации»

0,05

Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:

Медаль, знаки

0,15

Почетные звания

0,15

Почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

0,05

Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе:

Золотой знак отличия

0,20

Медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского

0,15

Нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения»

0,15

Иные награды, знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»

0,05

Благодарственные письма (благодарности) органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования

0,05

18

Таблица 8

Размер коэффициента масштаба управления

Группа по оплате труда	В муниципальных образовательных организациях
1	2
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

24. Коэффициент уровня управления устанавливается руководителям организаций, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений организаций на основе отнесения занимаемой ими должности к уровню управления.

Перечень должностей руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений по уровням управления утверждается приказом комитета по образованию Ханты-Мансийского района.

Размер коэффициента уровня управления определен в таблице 9.

Таблица 9

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	В муниципальных образовательных организациях
1	2
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

25. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих организации в размерах, определенных в таблице 10.

Таблица 10

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

26. Профессии рабочих организации тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации

19

от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих».

27. Размер коэффициента специфики работы для всех рабочих определен в таблице 11.

Таблица 11

Размер коэффициента специфики работы рабочих		
№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
Рабочие всех типов организаций		
1.1.	Водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,25

28. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя, оформленного приказом работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднеемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

29. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

22

бюджета автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия приказом руководителя организации.

Перечень и размеры компенсационных выплат определены в таблице 12.

Таблица 12

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании таблицы учета рабочего времени
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон в размере: не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада))	осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

25

Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

36. В целях стимулирования работников организации к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, в том числе их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, им выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении услуг (работ);
- премиальная выплата по итогам работы за квартал, год.

37. Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 36 настоящего раздела, производятся пропорционально отработанному времени в соответствии с таблицей учета рабочего времени с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

38. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы зависит от степени напряженности в процессе труда, выполнения плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется ежемесячно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

39. Выплата за качество выполняемых работ зависит от качества результата определено выполненной работы.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется ежемесячно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

20

(при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы);

выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работником.

30. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

31. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

33. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работником (далее – ежемесячное денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные

23

		за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	по результатам специальной оценки условий труда работника
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4 %	
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, не менее чем в двойном размере за последующие часы работы	осуществляется в соответствии со статьями 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя
6.	Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности	30 % должностного оклада (тарифной ставки)	осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 2983-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», в случае, если по условиям труда

26

40. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) зависит от успешного выполнения особо важных и сложных заданий, выполнения непредвиденных услуг (работ); а также степени сложности выполняемого задания, эффективности полученных результатов, личного вклада работника и проявления инициативы при выполнении заданий.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется одновременно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

41. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год – в декабре финансового года.

В период работы для расчета премиальных выплат включается время, отработанное в соответствии с таблицей учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке, дни отдыха, предоставленные за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

В период фактически отработанного времени, за который начисляются и выплачиваются премиальные выплаты, не включаются периоды: временная нетрудоспособность, дни нахождения в дополнительных отпусках, предусмотренных статьями 173 – 176 Трудового кодекса Российской Федерации, дни нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, дни работы в выходные или нерабочие праздничные дни, дополнительные дни отдыха в связи со сдвигами и ее компонентов.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам, состоящим в списочном составе полный календарный квартал, год, а также проработавшим неполный календарный квартал, год по следующим причинам:

21

основные общеобразовательные программы за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплексе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 5000 тысяч рублей в месяц за каждый класс, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в календарном месяце в соответствии с таблицей учета использования рабочего времени.

На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 1,5 и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения, а также связанных с ним обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и начисленных районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в форме многократного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета и предоставленных бюджету Ханты-Мансийского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, за исключением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 0,2, начисляемого на ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам организаций поселка Бобровский, источником финансирования которого являются средства бюджета Ханты-Мансийского района.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств

24

			рабочий день разделен на части (с перерывом более 2-х часов)
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47
8.	Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	«Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района»
9.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)	оформляется приказом руководителя с согласия педагогического работника

34. Выплаты, указанные в пунктах 1 – 6 таблицы 1 настоящей статьи, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

35. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

27

в случае трудоустройства в текущем календарном квартале, году; в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника; в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пунктов 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

При переводе работника на иную должность и (или) изменении установленного должностного оклада (тарифной ставки) в течение календарного квартала, года, за который производится начисление премии, расчет премии по результатам работы за квартал, год производится отдельно по периодам фактически занимаемых должностей и (или) фактически установленного должностного оклада (тарифной ставки), результаты расчетов суммируются. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности и (или) фактически установленного должностного оклада (тарифной ставки).

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы составляет: за квартал – не более 1,5 месячного фонда оплаты труда работника, за год – не более 1,5 месячного фонда оплаты труда работника.

В месячный фонд оплаты труда для расчета премиальных выплат по итогам работы за квартал, год включаются:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы;
- компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление премиальных выплат по итогам работы за квартал, год осуществляется пропорционально отработанному времени за норму часов за ставку заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителей организации.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

28

надеждащее исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде;
проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Критерии и показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Критерии и показатели, в соответствии с которыми производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Критерии	Показатель	Вид премии	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; некачественная подготовка документов	наличие письменных объективных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя организации или непосредственного руководителя	премиальная выплата по итогам работы за квартал	5 %
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы организации, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, поручений, распоряжений, решений руководителя организации, непосредственного руководителя	наличие письменных объективных (обоснованных) замечаний со стороны органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района, иных учреждений (предприятий), руководителя организации или непосредственного руководителя	премиальная выплата по итогам работы за квартал	10 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	20 %
3	Нарушение сроков представления	наличие письменных объективных	премиальная выплата по	5 %

29

установленной отчетности, представление не достоверной информации	(обоснованных) замечаний со стороны органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района, руководителя организации или непосредственного руководителя	итогом работы за квартал	премиальная выплата по итогам работы за год	10 %
4. Действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника на момент издания приказа о выплате соответствующей премии	наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания	премиальная выплата по итогам работы за квартал		15 %
		премиальная выплата по итогам работы за год		25 %
5. Применение в текущем квартале, году к работнику двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора	наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора	премиальная выплата по итогам работы за квартал		30 %
		премиальная выплата по итогам работы за год		50 %
42. В целях установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 38 – 40 настоящего раздела, локальным нормативным актом организации устанавливаются критерии и показатели эффективности деятельности работников организации.	наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора	премиальная выплата по итогам работы за квартал		100 %
		премиальная выплата по итогам работы за год		100 %

Перечень критериев должен позволять объективно оценить результативность и качество работы каждого работника или эффективность работ по каждой профессиональной квалификационной группе должностей, в том числе достижение коллективных результатов труда.

30

Формирование критериев должно осуществляться с учетом уставных целей и задач организации, планов и заданий, устанавливаемых комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации, устанавливаемых комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Для оценки эффективности деятельности и качества выполненной работы работником используются показатели, указывающие на результаты его труда, участие в повышении результатов деятельности организации, качества оказываемых муниципальных услуг и достижения показателей эффективности деятельности организации. Инструменты оценки (показатели, индикаторы, оценивающие данный показатель, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от используемых показателей анализа деятельности организации и отдельных категорий работников.

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, долях, процентах и прочих единицах измерений). Допускается применение показателей, характеризующих выполнение определенных условий (да/нет; наличие/отсутствие).

43. Оценка эффективности деятельности различных категорий работников, включая решение об установлении стимулирующих выплат, принимается с осуществлением демократических процедур, путем создания соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Состав комиссии утверждает руководитель организации по согласованию с представительным органом работников.

Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, закрепляется локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

44. В целях формирования единого подхода к регулированию установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 38 – 40 настоящего раздела, комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района издает приказ, регулирующий единый принцип установления таких выплат, и который обязателен к применению всеми организациями.

45. Диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации, устанавливаются в соответствии с таблицей 14.

31

Таблица 14

Диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Категория получателей стимулирующей выплаты	Диапазон размера стимулирующей выплаты	Периодичность осуществления стимулирующей выплаты и ее источник	Условия осуществления стимулирующей выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник	0 % – 100 % от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	ежемесячно, за счет средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности	при достижении работником установленных показателей эффективности деятельности
2.	Выплата за качество выполняемых работ	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник	0 % – 100 % от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	ежемесячно, за счет средств фонда оплаты труда	при достижении работником установленных показателей эффективности деятельности
				ежемесячно, за счет средств от предпринимательской или иной приносящей	

32

работника), служащий, рабочий	доход деятельности			
3. Выплата за особые достижения при выполнении работ (работ)	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	одновременно, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда	при достижении работником установленных показателей эффективности деятельности
4. Премиальная выплата по итогам работы за:				
4.1. квартал	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника	1 раз в квартал, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда	в соответствии с перечнем показателей и условий для премирования работников организации
4.2. год	структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	0 – 1,5 фонда оплаты труда работника	1 раз в год, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда	

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

46. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных в соответствии с настоящим Положением.

47. Размер должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, иных выплат руководителю организации устанавливается в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением и приказом

33

председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

48. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

49. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

50. Виды, размер, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации закрепляются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района. При этом размер стимулирующих выплат руководителю организации устанавливается в пределах максимального объема средств, направляемого на его стимулирование.

51. Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется при условии достижения им целевых показателей эффективности его работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы руководителя и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Целевые показатели эффективности работы заместителя должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации, устанавливаемых комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

52. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:
в организациях со штатной численностью до 49 единиц – 17 %;
в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц – 13 %;
в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц – 10 %.

53. Перечень, диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 45 раздела IV настоящего Положения.

54. Иные выплаты руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются в порядке

34

и размера, установленных разделом VI настоящего Положения.

55. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

56. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

57. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Раздел VI. Иные вопросы оплаты труда

58. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:
единовременная выплата молодым специалистам;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
единовременное премирование к юбилейным датам работника в случаях, установленных настоящим Положением;
единовременная материальная помощь в случаях смерти работника, смерти близких родственников;
единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

35

программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ГИА), а также экспертам региональных предметных комиссий.

59. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

60. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата осуществляется работникам по основному месту работы (основной занимаемой должности) с учетом особенностей, установленных абзацем девятым настоящего пункта. Работникам, с которыми заключены срочные трудовые договоры (сроком до двух месяцев), единовременная выплата не выплачивается.

Единовременная выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты работнику является приказ руководителя организации, изданный на основании письменного заявления работника.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты составляет 1,2 месячного фонда оплаты труда. В целях определения месячного фонда оплаты труда педагогических работников учитываются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В месячный фонд оплаты труда для расчета единовременной выплаты включается должностной оклад (тарифная ставка), установленный на дату издания приказа о предоставлении отпуска, с учетом компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу

36

в ночное время, за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случаях, когда основная занимаемая должность составляет менее одной ставки (например – 0,75 ставки), и при этом работник выполняет другую работу на условиях внутреннего совместительства в соответствии со статьями 282 – 287 Трудового кодекса Российской Федерации (например – 0,5 ставки по должности, занимаемой по совместительству), расчет единовременной выплаты производится как по основной занимаемой должности, так и по должностям, занимаемым на условиях внутреннего совместительства, при соблюдении следующих условий. В расчет принимается в полном объеме часть ставки, занимаемой по основной должности (например – 0,75) и часть ставки по должности, занимаемой по внутреннему совместительству, что в совокупности не должно превышать одну ставку (например 0,75 ставки по основной должности + 0,25 ставки по должности, занимаемой по внутреннему совместительству = 1 ставка). Расчет производится отдельно по каждой должности.

Размер единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

Работникам, отработавшим в организации неполный год, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данной организации.

Работникам, ранее замещавшим должности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, учреждениях, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского района, единовременная выплата выплачивается при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении аналогичной выплаты в текущем календарном году.

61. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата единовременной премии осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 000 рублей.

62. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1 000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента

<p>37</p> <p>и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>63. Работникам организаций, проработавшим в сфере образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет, и которым исполняется 50 лет и далее через каждые 5 лет, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по основному месту работы (основной занимаемой должности) производится единовременное премирование в размере 5000 рублей.</p> <p>Основанием для выплаты является приказ руководителя организации.</p> <p>64. В случае смерти работника или его близких родственников единовременная материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего работника или работнику в размере 5000 рублей за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Близкими родственниками работника настоящим Положением признаются его дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.</p> <p>Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя организации, изданный на основании письменного заявления работника организации или его близкого родственника, с приложением соответствующих подтверждающих документов.</p> <p>Выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>65. Единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>Единовременная выплата осуществляется работникам организаций, участвующим в проведении ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.</p> <p>Единовременная выплата устанавливается в размере 1000 рублей за каждый день выполнения обязанностей при проведении ГИА с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании ведомости.</p> <p>Раздел VII. Порядок формирования фонда оплаты труда организации</p> <p>66. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнение функций организации (включая выполнение</p>	<p>38</p> <p>им муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников организации, и средств от иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).</p> <p>67. При формировании фонда оплаты труда: на стимулирующие выплаты предусматривается до 20 % от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 6 таблицы 12 настоящего Положения; на иные выплаты предусматривается 10 % от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 9 раздела I настоящего Положения.</p> <p>68. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных требований.</p> <p>69. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40 %.</p> <p>Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Раздел VIII. Заключительные положения</p> <p>70. Порядок согласования организационной структуры и предельной штатной численности для организаций устанавливается комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>71. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.</p>	<p>39</p> <p>72. Руководитель организации при издании локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников организации, в том числе вносящих изменения в такие акты, обязан направлять их копии в пятидневный срок со дня их издания, заверенные надлежащим образом, в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского округа в целях осуществления последним контроля за соответствием их положений требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.</p>																					
<p>40</p> <p>Приложение 2 к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 05.06.2024 № 475</p> <p>Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p>Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет для муниципальных казенных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – организация): основные условия оплаты труда; порядок и условия осуществления компенсационных выплат; порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления; порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера; порядок формирования фонда оплаты труда организации; иные вопросы оплаты труда.</p> <p>2. Система оплаты труда работников организации устанавливает схему расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.</p> <p>3. Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 7498 рублей (далее – ставка заработной платы).</p> <p>4. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом: государственных гарантий по оплате труда; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;</p>	<p>41</p> <p>постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих»; постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказа Министерства труда Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; постановления администрации Ханты-Мансийского района от 21 апреля 2017 года № 116 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальной предпринимательства Ханты-Мансийского района»; мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.</p> <p>5. В Положении используются следующие основные понятия и определения:</p>	<p>42</p> <p>должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;</p> <p>тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;</p> <p>базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования;</p> <p>коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда;</p> <p>коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;</p> <p>коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей;</p> <p>коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 – 4 уровню управления;</p> <p>коэффициент территории – относительная величина, зависящая от месторасположения организации (в сельской местности); молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.</p> <p>Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-н «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>6. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников организации, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), содержащими нормы трудового права, иными</p>																					
<p>43</p> <p>нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.</p> <p>7. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>8. Заработная плата работников организации состоит из: должностного оклада (тарифной ставки); компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.</p> <p>9. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – минимальный размер оплаты труда). В случае если региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре будет установлен размер минимальной заработной платы, отличный от размера, установленного федеральным законом, то месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной таким соглашением.</p> <p>В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда или размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе, локальным нормативным актом организации предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда или размера минимальной заработной платы, установленной в автономном округе.</p> <p>Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) или размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляется руководителем организации в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>10. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат)</p>	<p>44</p> <p>при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.</p> <p>Раздел II. Основные условия оплаты труда работников организации</p> <p>11. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.</p> <p>12. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организации устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение издательской продукцией и периодическими изданиями, произведениями ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.</p> <p>Перечень должностей руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации указан в таблице 1.</p> <p>Таблица 1 Перечень должностей руководителей организации, их заместителей и руководителей структурных подразделений организации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>руководители</td> <td>директор, заведующий</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>заместители руководителя</td> <td>заместитель директора, заместитель заведующего, главный бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>руководители структурных подразделений</td> <td>руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	руководители	директор, заведующий	2.	заместители руководителя	заместитель директора, заместитель заведующего, главный бухгалтер	3.	руководители структурных подразделений	руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения	<p>45</p> <p>13. Схема расчета должностного оклада специалиста организации устанавливается: для педагогического работника организации путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение издательской продукцией и периодическими изданиями, произведениями ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу; для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью организации, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.</p> <p>Перечень должностей специалистов указан в таблице 2.</p> <p>Таблица 2 Перечень должностей специалистов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Категория работников</th> <th>Наименование должностей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Педагогические работники</td> <td>инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, инструктор-методист, конструктор-педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед, психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</td> <td>специалист по учебно-методической работе; бухгалтер, диспетчер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрист-консультант, специалист по закупкам,</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Категория работников	Наименование должностей	1.	Педагогические работники	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, инструктор-методист, конструктор-педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед, психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по учебно-методической работе; бухгалтер, диспетчер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрист-консультант, специалист по закупкам,
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																					
1.	руководители	директор, заведующий																					
2.	заместители руководителя	заместитель директора, заместитель заведующего, главный бухгалтер																					
3.	руководители структурных подразделений	руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения																					
№ п/п	Категория работников	Наименование должностей																					
1.	Педагогические работники	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, инструктор-методист, конструктор-педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед, психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями																					
2.	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью	специалист по учебно-методической работе; бухгалтер, диспетчер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по кадрам, техник, техник по защите информации, техник-программист, художник, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрист-консультант, специалист по закупкам,																					

55

оплаты труда										
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

26. Профессии рабочих организации тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих».

27. Размер коэффициента специфики работы для рабочих определен в таблице 11.

Таблица 11

Размер коэффициента специфики работы

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
1. Общеобразовательные организации		
1.1.	Водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,25

28. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя, оформленного приказом работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов, для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднеемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

56

Раздел III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

29. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы);
- выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

30. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Руководитель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

31. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района».

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями

57

149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

33. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (далее – ежемесячное денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплексе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 5000 тысяч рублей в месяц за каждый класс, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в календарном месяце в соответствии с таблицей учета использования рабочего времени.

На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 1,5 и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения, а также связанных с ним обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и начислений районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется за счет бюджетных ассигнований в форме иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета и предоставленных бюджету Ханты-Мансийского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, за исключением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 0,2, начисляемого на ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам организаций поселка Бобровский, источником финансирования которого являются средства

58

бюджета Ханты-Мансийского района.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия приказом руководителя организации.

Перечень и размеры компенсационных выплат определены в таблице 12.

Таблица 12

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	За работу в ночное время	20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании таблицы учета рабочего времени
2.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	по согласованию сторон в размере: не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной	осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

59

	или нерабочий праздничный день производился в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется приказом руководителя по согласованию сторон
5.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
6.	Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в	30 % должностного оклада (тарифной ставки)

60

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района»
8.	Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 %	Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Ханты-Мансийского района от 21 сентября 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района»
9.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)	Оформляется приказом руководителя в соответствии со статьей 33 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского района

34. Выплаты, указанные в пунктах 1 – 6 таблицы 12 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке

61

и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

35. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

Раздел IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

36. В целях стимулирования работников организации к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу, в том числе их заинтересованности и эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, им выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за особые достижения при выполнении услуг (работ);
- премиальная выплата по итогам работы за квартал, год.

37. Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 36 настоящего раздела, производятся пропорционально отработанному времени в соответствии с таблицей учета рабочего времени, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной сметой.

38. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы зависит от степени напряженности в процессе труда, выполнения плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется ежемесячно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

40. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) зависит от успешного выполнения особо важных и сложных заданий, выполнения неурядивленных услуг (работ); а также степени сложности выполняемого задания, эффективности полученных результатов, личного вклада работника и проявления инициативы при выполнении заданий.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется одновременно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере, в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

41. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год – в декабре финансового года.

В период работы для расчета премиальных выплат включается время, отработанное в соответствии с таблицей учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке, дни отдыха, предоставленные за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

В период фактически отработанного времени, за который начисляются и выплачиваются премиальные выплаты, не включаются периоды: временная нетрудоспособность, дни нахождения в дополнительных отпусках, предусмотренных статьями 173 – 176 Трудового кодекса Российской Федерации, дни нахождения в отпуске без

62

работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

40. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) зависит от успешного выполнения особо важных и сложных заданий, выполнения неурядивленных услуг (работ); а также степени сложности выполняемого задания, эффективности полученных результатов, личного вклада работника и проявления инициативы при выполнении заданий.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата осуществляется одновременно при условии достижения работником показателей эффективности деятельности работников организации, утвержденных локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере, в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер выплаты не может превышать 100 % должностного оклада работника.

41. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год – в декабре финансового года.

В период работы для расчета премиальных выплат включается время, отработанное в соответствии с таблицей учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке, дни отдыха, предоставленные за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

В период фактически отработанного времени, за который начисляются и выплачиваются премиальные выплаты, не включаются периоды: временная нетрудоспособность, дни нахождения в дополнительных отпусках, предусмотренных статьями 173 – 176 Трудового кодекса Российской Федерации, дни нахождения в отпуске без

63

сохранения заработной платы, дни работы в выходные или нерабочие праздничные дни, дополнительные дни отдыха в связи со слачей крови и ее компонентов.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам, состоящим в списочном составе полный календарный квартал, год, а также проработавшим неполный календарный квартал, год по следующим причинам:

- в случае трудоустройства в текущем календарном квартале, году; в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника; в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пунктов 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

При переводе работника на иную должность и (или) изменении установленного должностного оклада (тарифной ставки) в течение календарного квартала, года, за который производится начисление премии, расчет премии по результатам работы за квартал, год производится отдельно по периодам фактически занимаемых должностей и (или) фактически установленного должностного оклада (тарифной ставки), результаты расчетов суммируются. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности и (или) фактически установленного должностного оклада (тарифной ставки).

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы составляет: за квартал – не более 1 месячного фонда оплаты труда работника, за год – не более 1,5 месячного фонда оплаты труда работника.

В месячный фонд оплаты труда для расчета премиальных выплат по итогам работы за квартал, год включаются:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы;
- компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление премиальных выплат по итогам работы за квартал, год осуществляется пропорционально отработанному времени за норму часов

64

за ставку заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Критерии и показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Критерии и показатели, в соответствии с которыми производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Критерии	Показатель	Вид премии	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей; несоблюдение трудовой дисциплины; некачественная подготовка документов	наличие письменных (обоснованных) замечаний со стороны руководителя организации или непосредственного руководителя	премиальная выплата по итогам работы за квартал	5 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	10 %
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы организации, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, поручений, распоряжений, решений руководителя организации,	наличие письменных (обоснованных) замечаний со стороны органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского	премиальная выплата по итогам работы за квартал	10 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	20 %

65

№ п/п	Критерии	Показатель	Вид премии	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	наличие письменных (обоснованных) замечаний со стороны органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района, руководителя организации или непосредственного руководителя	премиальная выплата по итогам работы за квартал	5 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	10 %
4	Действующее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) в отношении работника на момент издания приказа о выплате соответствующей премии	наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания	премиальная выплата по итогам работы за квартал	15 %
		наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора	премиальная выплата по итогам работы за квартал	25 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	30 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	50 %
5	Применение в текущем квартале, году к работнику двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора	наличие двух и более дисциплинарных взысканий в виде замечания и (или) выговора	премиальная выплата по итогам работы за квартал	100 %
			премиальная выплата по итогам работы за год	100 %

66

№ п/п	Критерии	Показатель	Вид премии	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
42	В целях установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 38 – 40 настоящего раздела, локальным нормативным актом организации устанавливаются критерии и показатели эффективности деятельности работников организации.	Перечень критериев должен позволять объективно оценить результативность и качество работы каждого работника или эффективности работ по каждой профессиональной квалификационной группе должностей, в том числе достижение коллективных результатов труда.		
43	Оценка эффективности деятельности различных категорий работников, включая решение об установлении стимулирующих выплат, принимаемая с осуществлением демократических процедур, путем создания соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.	Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников.		
44	В целях формирования единого подхода к регулированию установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 38 – 40 настоящего раздела, комитет по образованию администрации			

67

Ханты-Мансийского района издает приказ, регулирующий единый принцип установления таких выплат, и который обязателен к применению всеми организациями.

45. Диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации, устанавливаются в соответствии с 14 настоящей статьи.

Таблица 14

Диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат работникам организации, за исключением руководителя организации

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Категория получателей стимулирующей выплаты	Диапазон размера стимулирующей выплаты	Периодичность осуществления стимулирующей выплаты и ее источник	Условия осуществления стимулирующей выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	специалист (за исключением педагогического работника), служащий, рабочий	0 % – 100 % от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	ежемесячно, за счет средств фонда оплаты труда	при достижении работником установленных показателей эффективности деятельности
2.	Выплата за качество выполняемых работ	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник	0 % – 100 % от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном размере, но не более размера должностного оклада (тарифной ставки)	ежемесячно, за счет средств фонда оплаты труда	при достижении работником установленных показателей эффективности деятельности
3.	Выплата за размер премии	заместитель руководителя	в абсолютном размере, но не	Единообразно, при	при достижении

68

№ п/п	Критерии	Показатель	Вид премии	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
4	Премиальная выплата по итогам работы за			
4.1.	Квартал	заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, педагогический работник, специалист, служащий, рабочий	0 – 1,0 фонда оплаты труда работника	1 раз в квартал, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда
4.2.	год		0 – 1,5 фонда оплаты труда работника	1 раз в год, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

46. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных в соответствии с настоящим Положением.

47. Размер должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат руководителю организации устанавливается в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением и приказом председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

48. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

49. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом

69

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

50. Виды, размер, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации устанавливаются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района. При этом размер стимулирующих выплат руководителю организации устанавливается в пределах максимального объема средств, направляемого на его стимулирование.

51. Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется при условии достижения им целевых показателей эффективности его работы, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы руководителя и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Целевые показатели эффективности работы руководителя должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации, устанавливаемых комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

52. Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц – 17 %;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц – 13 %;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц – 10 %.

53. Перечень, диапазон размера, условия, периодичность и источник осуществления стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 45 разделом IV настоящего Положения.

54. Иные выплаты руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются в порядке и размерах, установленных разделом VI настоящего Положения.

55. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной

70

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

56. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

56. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Раздел VI. Иные вопросы оплаты труда

58. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременное премирование к юбилейным датам работника в случаях, установленных настоящим Положением;
- единовременная материальная помощь в случаях смерти работника, смерти близких родственников;
- единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ГИА), а также экспертам региональных предметных комиссий.

59. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки

71

к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

60. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата осуществляется работникам по основному месту работы (основной занимаемой должности) с учетом особенностей, установленных абзацем девятым настоящей части. Работникам, с которыми заключены срочные трудовые договора (сроком до двух месяцев), единовременная выплата не выплачивается.

Единовременная выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты работнику является приказ руководителя организации, изданный на основании письменного заявления работника.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты составляет 1,2 месячного фонда оплаты труда. В целях определения месячного фонда оплаты труда педагогических работников учитываются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В месячный фонд оплаты труда для расчета единовременной выплаты включается должностной оклад (тарифная ставка), установленный на дату издания приказа о предоставлении отпуска, с учетом компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случаях, когда основная занимаемая должность составляет менее одной ставки (например – 0,75 ставки), и при этом работник выполняет другую работу на условиях внутреннего совместительства в соответствии со статьями 282 – 287 Трудового кодекса Российской Федерации (например – 0,5 ставки по должности, занимаемой по совместительству), расчет единовременной выплаты производится как по основной занимаемой должности, так и по должностям, занимаемым на условиях внутреннего

72

совместительства, при соблюдении следующих условий. В расчет принимается в полном объеме часть ставки, занимаемой по основной должности (например – 0,75) и часть ставки по должности, занимаемой по внутреннему совместительству, что в совокупности не должно превышать одну ставку (например 0,75 ставки по основной должности + 0,25 ставки по должности, занимаемой по внутреннему совместительству = 1 ставка). Расчет производится отдельно по каждой должности.

Размер единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

Работникам, отработавшим в организации неполный год, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данной организации.

Работникам, ранее замещавшим должности в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, учреждениях, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского района, единовременная выплата выплачивается при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении аналогичной выплаты в течение календарного года.

61. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата единовременной премии осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 000 рублей.

62. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности выплачивается ежемесячная доплата в размере 1 000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

63. Работникам организаций, проработавшим в сфере образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет и которым исполняется 50 лет и далее через каждые 5 лет, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, по основному месту работы (основной занимаемой должности) производится единовременное премирование в размере 5000 рублей.

Основанием для выплаты является приказ руководителя организации.

<p style="text-align: center;">73</p> <p>64. В случае смерти работника или его близких родственников единовременная материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего работника или работнику в размере 5000 рублей за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района. Близкими родственниками работника настоящим Положением признаются его дети, супруга (супруг), родители, родные братья и сестры.</p> <p>Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя организации, изданный на основании письменного заявления работника организации или его близкого родственника, с приложением соответствующих подтверждающих документов.</p> <p>Выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.</p> <p>65. Единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.</p> <p>Единовременная выплата осуществляется работникам организаций, участвующим в проведении ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий в случае вступления на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.</p> <p>Единовременная выплата устанавливается в размере 1000 рублей за каждый день выполнения обязанностей при проведении ГИА с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании ведомости.</p> <p style="text-align: center;">Раздел VII. Порядок формирования фонда оплаты труда организации</p> <p>66. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнение функций организации (включая выполнение им муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников организации.</p> <p>Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).</p>	<p style="text-align: center;">74</p> <p>67. При формировании фонда оплаты труда: на стимулирующие выплаты предусматривается до 20 % от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок и фонда компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 6 таблицы 12 настоящего Положения; на иные выплаты предусматривается 10 % от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 9 раздела I настоящего Положения.</p> <p>68. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.</p> <p>69. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40 %.</p> <p>Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Раздел VIII. Заключительные положения</p> <p>70. Порядок согласования организационной структуры и предельной штатной численности для организации устанавливается комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>71. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.</p> <p>72. Руководитель организации при издании локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников организации, в том числе вносящих изменения в такие акты, обязан направлять их копии в пятидневный срок со дня их издания, заверенные надлежащим образом, в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского в целях осуществления последним контроля за соответствием их положений требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.</p>
--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 479

Об организации общественных обсуждений
в форме простого информирования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия

на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 23.05.2024 № 04-70-51-2070, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме простого информирования предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Проезд к кусту скважин 22». Сынеганское нефтяное месторождение, шифр 23108 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 480

Об организации общественных обсуждений
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 23.05.2024 № 04-70-51-2068, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Куст скважин 4». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 23091 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024 № 476
г. Ханты-Мансийск

Об организации и проведении
оценки готовности образовательных
организаций Ханты-Мансийского района
к новому 2024/2025 учебному году

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2024 № 10-П-1026 «Об организации подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2024/2025 учебного года, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году (далее – межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы межведомственной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.2. График проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2

- 2.4. Форму акта осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
- 2.5. Форму акта осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
3. Межведомственной комиссии провести оценку готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году в сроки, указанные в приложении 3 к настоящему постановлению.
4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» обеспечить доставку водным и автомобильным транспортом членов межведомственной комиссии к местам проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году в сроки, указанные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам И.А.Уварову.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

3

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.06.2024 № 476

СОСТАВ
межведомственной комиссии по оценке готовности
образовательных организаций Ханты-Мансийского района
к новому 2024/2025 учебному году

Уварова Ирина – заместитель главы Ханты-Мансийского района
Александровна по социальным вопросам, председатель комиссии

Скину Ирина – заместитель председателя комитета по образованию
Николаевна администрации Ханты-Мансийского района,
заместитель председателя комиссии

Члены
комиссии:

Кибкало – начальник управления по культуре, спорту
Ирина и социальной политике администрации
Александровна Ханты-Мансийского района

Шрейдер – заместитель председателя муниципальной комиссии
Марина по делам несовершеннолетних и защите их прав
Николаевна в Ханты-Мансийском районе

руководитель образовательной организации
Ханты-Мансийского района

представитель отдела надзорной деятельности
и профилактической работы (по городу
Ханты-Мансийску и району) Управления надзорной
деятельности и профилактической работы Главного
управления МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре (по согласованию)

представитель Ханты-Мансийского Отдела
вневедомственной охраны – филиала Федерального
государственного казенного учреждения
«Управление вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской Федерации»

4

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»
(по согласованию)
представители родительской общественности
(по согласованию)

5

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.06.2024 № 476

Порядок работы межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году

1. Настоящий Порядок определяет работу межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году (далее – комиссия).
2. Комиссия оценивает уровень готовности муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому учебному году в части соблюдения требований действующих норм и правил в области эксплуатации зданий и помещений, правил пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности, состояния материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, укомплектованности сотрудниками.
3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии.
4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.
5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. В период отсутствия председателя комиссии руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем председателя комиссии.
6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов необходимые документы и сведения.
7. Комиссия в случае выявления нарушений устанавливает муниципальной образовательной организации конкретные сроки для их устранения, определяет дату повторной приемки. Муниципальные образовательные организации, не устранившие замечания в установленные сроки, признаются не готовыми к новому учебному году.
8. Решение комиссии оформляется актом оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт).
9. Акт подписывается всеми членами комиссии, а также руководителем образовательной организации.

6

10. Один экземпляр акта находится непосредственно в образовательной организации, второй – в комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

7

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.06.2024 № 476

График проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2024/2025 учебному году

№ п/п	Место проведения приемки	Наименование ОУ	Срок приемки
1.	с. Батово, п. Горноправдинск, п. Бобровский, д. Ярки, д. Ягурьях, д. Шапша	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово». 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск». 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск». 4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Горноправдинск). 5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск». 6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск». 7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа». 8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Горноправдинск).	1 – 2 августа 2024 года

8

		9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский». 10. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки». 11. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки». 12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях». 13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша». 14. Муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	
2.	д. Белогорье, п. Кирпичный, п. Луговской, с. Троица, с. Елизарово, п. Кедровый, п. Красноленинский, п. Урманый	1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье». 2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье». 3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Ю.Ю.Ахметшина п. Кирпичный». 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской». 5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской». 6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (структурное подразделение п. Луговской).	5 – 7 августа 2024 года

9

	<p>7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Луговской).</p> <p>8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г.Подпругина с. Троица».</p> <p>9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица».</p> <p>10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово».</p> <p>11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им А.С.Макшанцева п. Кедровый».</p> <p>12. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый».</p> <p>13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (отделение п. Кедровый)</p> <p>14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Краснотенский».</p> <p>15. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманый»</p>	
3.	<p>с. Тюли, п. Выкатной, с. Реполово, п. Сибирский, с. Цингалы</p> <p>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли».</p> <p>2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной».</p> <p>3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение</p>	8 – 9 августа 2024 года

10

		<p>Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной».</p> <p>4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа им. братьев Петровых с. Реполово».</p> <p>5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский».</p> <p>6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»</p>	
4.	<p>с. Нялинское, с. Зенково, п. Пырьях, с. Кышик</p>	<p>1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».</p> <p>2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша».</p> <p>3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях».</p> <p>4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пырьях».</p> <p>5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»</p>	11 – 12 августа 2024 года
5.	с. Селярово	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селярово»	13 августа 2024 года
6.	д. Согом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	14 августа 2024 года

Примечание: допускается изменение сроков приема за счет их переноса не более чем на 5 дней.

11

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.06.2024 № 476

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации)

В соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от « ____ » _____ № ____ в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. комиссией совместно с руководителем образовательной организации (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Руководитель образовательной организации _____

Члены комиссии:
от Администрации Ханты-Мансийского района: _____

от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО – Югре:

от территориального отдела внутренних дел (Росгвардии) _____

от родительской общественности _____

I. Общие сведения

1. Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения

II. Основные результаты оценки

1. Порядок выполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

12

№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)
1.	Обеспечение противопожарной безопасности		
2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности		
3.	Обеспечение антитеррористической защищенности		
4.	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению		
5.	Иные мероприятия		

2. Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов:

№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)
1.	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
2.	Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
3.	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
4.	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		

3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях:

3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе при организации питания обучающихся (осуществление родительского контроля, порядок актуализации информации по питанию, на сайтах общеобразовательных организаций, программа производственного контроля), профилактики инфекционных заболеваний

13

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1.	Приказ «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима»	
2.	Приказ «Об организации проведения генеральных уборок в помещениях образовательной организации»	

3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

3.3. Санитарное состояние помещений, территории, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)

№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории	Перечень выявленных нарушений (при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены)
1.	Здание школы (в том числе интерната размещенного в здании школы)	коридоры холлы, рекреации	
		учебные кабинеты	
		мастерские	
		спортивный зал	
		актовый зал	
		столовая (буфет)	
		спальные комнаты	
		детские игровые комнаты	
2.	Территория объекта	зона для занятия спортом	
		игровая зона	
		хозяйственная зона	
3.	Общежитие и т.д.		
4.			

3.4. Санитарное состояние материально-технического оборудования образовательной организации (таблица заполняется в случае выявленных (в том числе при визуальном осмотре) нарушений санитарно-эпидемиологических требований)

№	Наименование материально-технического оборудования, находящегося в неудовлетворительном состоянии	Место установки, размещения	Перечень выявленных нарушений (при отсутствии нарушений необходимо указать – нарушения отсутствуют или не выявлены)
1.	Учебная мебель		

14

2.	Технологическое оборудование столовых		
3.	Технологическое оборудования кабинетов технологии, мастерских		
4.	Постельные принадлежности		
5.	Санитарно-техническое оборудование		
6.			

3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств

№	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности
1.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски)		
2.	Бесконтактные термометры		
3.	Дезрастворы		
4.			

4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в кабинетах технологии, мастерских:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, кабинетах технологии, мастерских, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023 – 2024 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, в кабинетах технологии, мастерских:

№	Наименование стационарного оборудования	Номер акта разрешения на использование в образовательном процессе

15

	оборудования и дата утверждения

5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом (пункт 5 заполняется при осуществлении ежедневного подвоза обучающихся):

5.1. Количество обучающихся, планируемых участвовать в ежедневном подвозе _____ чел., кол-во задействованного автотранспорта _____ ед., из них по договору фрахтования _____ ед.

5.2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

5.3. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

5.4. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023 – 2024 учебном году):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

6.1. Кол-во объектов, на которых отсутствуют нарушения, выявленные по результатам категорирования _____ ед., кол-во объектов, на которых остаются не исполненные нарушения _____ ед.

6.2. Перечень организационно-распорядительных документов

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1.	Сведения о паспортизации объектов образования	
2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте	
4.	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок	
5.	Перечень инструкций, план проведения инструктажей	
6.	План действие при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)	

16

7.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников ЧОП, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, при захвате заложников)	
----	--	--

6.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

6.4. Форма обеспечения физической охраны объекта

1.	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов	
2.	Состав дежурной смены и время охраны	

7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2023 – 2024 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

17

9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

10. Перечень государственных символов Российской Федерации, места размещения (наличие флажштока, герба, гимна)

11. Обеспечение безопасности подходов на территории, закрепленной за образовательной организацией:

11.1. Наличие уличного освещения по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) _____

11.2. Наличие пешеходных тротуаров по пути следования обучающихся (имеется, отсутствует, требуется дооборудовать) _____

11.3. Наличие оборудованных пешеходных переходов по пути следования обучающихся (имеются, отсутствуют, требуется дооборудовать) _____

11.4. Качество содержания территории, закрепленной за образовательной организацией (своевременно проводится уборка тротуаров, отсутствуют открытые люки колодцев/работа коммунально-технических служб признана неудовлетворительно)

III. Предложения и рекомендации по результатам оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)

Председатель комиссии _____ (_____)

Руководитель образовательной организации _____ (_____)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись от Администрации Ханты-Мансийского района: _____

18

от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. _____

от территориального отдела внутренних дел (Росгвардии) _____

от родительской общественности _____

19

Приложение 5
к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 06.06.2024 № 476

АКТ
осмотра и проверки спортивного оборудования и инвентаря от «__» _____ 2024г.

Комиссия в составе:

Председатель:	Руководитель учреждения или специалист по охране труда
Члены комиссии:	_____

провела проверку спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала согласно инструкциям по эксплуатации и требованиям правил охраны труда и техники безопасности для спортивного оборудования, уроков физической культуры и дает разрешение на эксплуатацию ниже перечисленного оборудования и инвентаря:

- Шведская стенка _____
- Параллельные брусья _____
- Баскетбольные щиты _____
- Переносные перекладины _____
- Перекладина _____
- Стойки и перекладина для прыжков в высоту _____
- Спортивные снаряды для отработки бросков _____
- Маты _____
- Обручи _____
- и т.д.

Председатель: _____ Инициалы Фамилия

Члены комиссии: _____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

20

Приложение 6
к постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 06.06.2024 № 476

АКТ
осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки от «__» _____ 2024г.

Владелец _____

Адрес установки _____

Комиссия в составе:

Председатель:	Члены:

составили настоящий акт осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки:

Характеристика поверхности игровой площадки: _____

Перечень оборудования

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности детского игрового оборудования подтверждают (не подтверждают) его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации.

Председатель: _____ Инициалы Фамилия

Члены комиссии: _____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

_____ Инициалы Фамилия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024

№ 493

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района

от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «В соответствии» дополнить словами «со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» исключить.

1.3. В подпункте 1 пункта 2 приложения 1 к постановлению после слов «для ведения производственной деятельности» дополнить словами «и сельского хозяйства».

1.4. В абзаце 42 подпункта 4 пункта 2 приложения 1 к постановлению после слов ««для ведения производственной деятельности» дополнить словами «и сельского хозяйства».

1.5. Пункт 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год, на основании документов, фактически подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения части затрат:

1) связанных с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых приоритетных видов деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

аренда (субаренда) нежилых помещений;
приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
оплата коммунальных услуг нежилых помещений;
приобретение и (или) доставка кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
приобретение и (или) доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
обязательная сертификация произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки и обработки леса;
доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющие регулярных круглогодичных автомобильных и речных маршрутов;

очистка улиц от снега и льда;
приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки и обработки древесины;
рыболовства или переработки рыбы;
очистки улиц от снега и льда;
приобретения упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции;
строительства, реконструкции, проведения ремонтных работ, ввода в эксплуатацию объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли

(за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;
доставки продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

приобретения и (или) установки контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;
приобретения сырья, расходных материалов и инструментов для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды;

разработки макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретение;
приобретения мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства или переработки рыбы;

поезда к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения;
проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
организации физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) связанных с началом предпринимательской деятельности впервые зарегистрированных и действующих менее 1 (одного) года Субъектов в социально значимых приоритетных видах деятельности на территории Ханты-Мансийского района по одному или нескольким из следующих направлений:

государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя;
аренда (субаренда) нежилых помещений;
оплата коммунальных услуг нежилых помещений;
приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);
приобретение инвентаря производственного назначения;
реклама;
выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.»

1.6. В пункте 4 приложения 1 к постановлению слова «федеральных проектов, входящих в состав» исключить.

1.7. Пункт 6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется победителю отбора в безаличной форме на основании решения Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, принятого в форме постановления Администрации Ханты-Мансийского района (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение)».

1.8. Подпункт 4 пункта 9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) субсидия заявлена:
по основному виду экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), относящийся к социально значимым приоритетным видам деятельности, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

по затратам, произведенным в течение полных 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения о предоставлении субсидии по мероприятиям «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

по затратам, произведенным в течение полных 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате регистрации предложения о предоставлении субсидии по мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе».

1.9. В подпункте 2 пункта 14 приложения 1 к постановлению слова «заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ» заменить словами «заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ».

1.10. Подпункт 6.2 пункта 14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для:

развития предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки и обработки леса;
доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющие регулярных круглогодичных автомобильных и речные маршруты;

очистки улиц от снега и льда, предоставляются копии документов, подтверждающие право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства.»

1.11. Подпункт 6.3 пункта 14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.3) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки и обработки древесины;
рыболовства или переработки рыбы;
очистки улиц от снега и льда, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику и копия паспорта транспортного средства.»

1.12. Подпункт 6.7 пункта 14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7) на возмещение затрат, связанных с участием, проездом Субъекта или его представителя и 1 работника, состоящего в штате Субъекта к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения предоставляются следующие копии документов:

об плате за пользование выставочным помещением или оборудованием;
об изготовлении или приобретении стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж;
билет на проезд к месту прибытия и обратно на все виды транспорта, за исключением такси, при этом перелет воздушным транспортом только эконом классом, проезд железнодорожным транспортом только купейный или плацкартный вагон;
посадочный талон (предоставляется в случае проезда воздушным транспортом);
подтверждающие оплату проживания в гостинице в номере «Стандарт» или аренды жилого помещения на основании договора найма
(в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования или на ином законном основании;

трудовой договор, заключенный между Субъектом и работником;
выписка из трудовой книжки работника, заверенная Субъектом, с подтверждающей записью о трудоустройстве работника к Субъекту.»

1.13. Подпункт 6.9 пункта 14 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.14. Подпункт 6.10 пункта 14 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.15. Подпункт 6.11 пункта 14 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.16. Подпункт 6.12 пункта 14 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.17. Пункт 31 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«31. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района) возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности по следующим видам направлений затрат:

1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки и обработки древесины;
очистки улиц от снега и льда возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению транспортных средств, необходимых для доставки товаров первой необходимости в труднодоступные, отдаленные местности Ханты-Мансийского района, не имеющие регулярных круглогодичных автомобильных и речные маршруты, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

3) по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по строительству, реконструкции, проведению ремонтных работ, вводу в эксплуатацию объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг,

для ведения производственной деятельности, возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации или технического плана для строительства (реконструкции) объекта;
приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ, реконструкции, проведению ремонтных работ;
подключение инженерных сетей;
выполнение инженерно-геологических изысканий на объект;

5) по доставке продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

6) на приобретение и (или) установку контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

7) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов, для производства и ремонта одежды возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год включающих затраты на:

сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипскартон, меха, магнит, кружево, бисер, веревка, леска, проволока);

расходные материалы (лаки, краски, нитки, гвозди, перчатки, клей, грунтовка, шпатлевка); инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы, сверла, секатор).

8) по разработке макета этикеток для продукции собственного производства и их приобретению возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

9) на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

10) на приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере:

лесозаготовки и обработки древесины;
рыболовства или переработки рыбы;
очистки улиц от снега и льда, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

11) на проезд к месту участия Субъекта или его представителя и 1 работника в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения в размере 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год и 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на 1 работника в год;

12) на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации территории, необходимой для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в размере 80 % и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

13) на организацию физической, технической и комплексной охраны объектов (территории), необходимых для оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в размере 80 % и не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

1.18. В подпункте 6 пункта 32 после слов «произведенной продукции» дополнить словами «и (или) декларирование её соответствия».

1.19. В приложение 1 к Порядку слова «заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ» заменить словами «заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 490

Об организации общественных обсуждений
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 30.05.2024 № 04-70-51-2331, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопровод от скважины разведочной 309Р». Итьяхское нефтяное месторождение, шифр 21834 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 491

Об организации общественных обсуждений
в форме простого информирования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия

на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения (уведомления) нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Заказчик) от 30.05.2024 № 04-70-51-2330, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Провести общественные обсуждения в форме простого информирования предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Проезды к кустам скважин 37, 38». Сынеганское нефтяное месторождение, шифр 21841 (далее – общественные обсуждения).

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений во взаимодействии с Заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику обеспечить информирование общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности и участие общественности в общественных обсуждениях.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш.Речапова.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 18-р

О награждении
Благодарственным письмом
председателя Думы
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, вклад в развитие здравоохранения Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

Насонову Татьяну Викторовну - процедурную медицинскую сестру врачебной амбулатории с. Кышик бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
седьмого созыва

Е.А. Данилова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024 № 492
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 64 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 64 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – постановление) изменения, изложив строку 6 приложения к нему в следующей редакции:

«	6.	Холодильная камера на базе 40 – фудового контейнера	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, поселение Кэрповый п. Кэрповый	ГУ. 00200000 8232	-	год выпуска – 2007, заводской № JSU1745710, в составе: компрессорно-конденсаторный агрегат TAG 25 16 Z 6835030100, воздухоохладитель BLE35-2B7, электрический шнур системы управления, прибор холодильной автоматики, мелкие трубопровода с теплоизоляцией, мелкие фитинги	08.11.2010	распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.11.2010 № 2927 «О безвозмездной передаче имущества в пользование»	община коренных малочисленных народов Севера «Октябрь», ОГРН 107860003063, ИНН 8618000230	договор аренды муниципального имущества от 22.05.2024 № 4/02/24, срок с 22.05.2024 по 21.05.2027
---	----	---	--	-------------------	---	--	------------	--	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

К.Р.Минуллин

Глава Ханты-Мансийского района

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 № 427, организационный комитет по проведению публичных слушаний сообщает о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16.05.2024 № 11-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».

Инициатор публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района. На публичные слушания вынесен проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект).

Место проведения публичных слушаний: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, здание администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал. Дата проведения публичных слушаний: 04.06.2024.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 16. Количество участников публичных слушаний, предоставивших предложения и (или) замечания по проекту – 0.

Решения по результатам публичных слушаний: Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16.05.2024 № 11-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект). Дата проведения публичных слушаний - 04.06.2024. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 16. Количество участников публичных слушаний, предоставивших предложения и (или) замечания по проекту - 0.

Порядковый номер предложения, замечания по проекту	Наименование структурного элемента проекта	Содержание предложения, замечания	Обоснование предложения, замечания	Дата внесения предложения, замечания по проекту	Итоги рассмотрения предложения, замечания по проекту, мотивированное обоснование принятых решений	Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний
1	-	-	-	-	-	Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания

Витвицкий А.В.
Горшкова А.В.
Тарханова О.А.
Меланич О.Ю.
Гудзовский В.В.

1 Предложений и (или) замечаний по проекту не поступило.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

г. Ханты-Мансийск 04.06.2024
Место проведения публичных слушаний: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, здание администрации Ханты-Мансийского района, конференц-зал.
Дата и время проведения публичных слушаний: 04.06.2024, начало в 18 час. 00 мин.
На публичные слушания вынесен проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект). Инициатор публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района.
Публичные слушания назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16.05.2024 № 11-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района».
Информационный материал по проекту опубликован в установленном порядке в газете «Наш район» от 17.05.2024 № 19 (1119), официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
Возможность представления жителями Ханты-Мансийского района своих предложений и замечаний по проекту обеспечена.
На публичных слушаниях присутствуют следующие члены организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – организационный комитет):
Витвицкий А.В. (председатель)
Горшкова А.В.
Тарханова О.А.
Меланич О.Ю. (секретарь)
Гудзовский В.В.
Правомочность организационного комитета установлена (имеет кворум).

Количество участников публичных слушаний – 16.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Разъяснение положений проекта.
2. Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту.
3. Обсуждение.
4. Принятие решений.

По первому вопросу слушали Витвицкого А.В.:

Проект подготовлен в целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством.

Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года) уточнен вопрос местного значения муниципального района по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

В связи с чем аналогичные уточнения предлагается внести в вопросы местного значения и полномочия Администрации Ханты-Мансийского района, установленные статьями 6 и 27 Устава Ханты-Мансийского района.

Кроме того, проектом предлагаются изменения, вызванные Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Данные изменения связаны с тем, что Федеральный закон № 517-ФЗ разграничил понятия «обнародование» и «опубликование».

«Обнародование» теперь является более широким понятием и включает в себя как официальное опубликование муниципального правового акта, так и размещение акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц; размещение на официальном сайте муниципального образования; иной предусмотренный уставом муниципального образования способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

В связи с вышеизложенным предлагается изменить наименование статьи 35 Устава Ханты-Мансийского района (по аналогии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ). Действующее наименование указанной статьи: «Вступление в силу муниципальных правовых актов». Наименование, предлагаемое проектом: «Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов».

Кроме того, в новой редакции статьи 35 Устава предлагается закрепить следующие положения:

1). В качестве обязательного способа обнародования муниципальных нормативных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, предусматривается официальное опубликование.

2). Муниципальные нормативные правовые акты в дополнение к их официальному опубликованию и муниципальные акты ненормативного характера обнародуются иными способами (путем размещения акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц; на официальном сайте муниципального образования).

3). Определяются конкретные наименования источников, в которых осуществляется официальное опубликование (с указанием сведений о их регистрации) – сетевое издание «Наш район Ханты-Мансийский» и печатное издание газета «Наш район».

4). Устанавливается, что официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

5). Предусматривается, что для обеспечения доступа граждан к сетевому изданию, Администрация Ханты-Мансийского района принимает решение о создании в Ханты-Мансийском районе пунктов подключения к сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц без использования ими иных технических средств.

6). Закрепляется возможность и случаи использования обоих источников официального опубликования (печатного и сетевого).

Одновременно, в целях экономии бюджетных средств, предлагается основным источником опубликования установить именно сетевое издание.

Печатное издание будет применяться в качестве официального способа опубликования только в некоторых случаях:

1) при отсутствии в Ханты-Мансийском районе пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц без использования ими дополнительных технических средств;

2) в случае прекращения или приостановления деятельности сетевого издания в установленном порядке;

3) в случае, когда официальное опубликование в печатном издании предусмотрено действующим законодательством.

По второму вопросу слушали Витвицкого А.В., Меланич О.Ю.:

Доведена информация об отсутствии поступивших предложений и замечаний по проекту.

Отмечено, что в целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района информация о публичных слушаниях заблаговременно была размещена в официальных средствах массовой информации Ханты-Мансийского района, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),

на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района. Кроме того, для участия в публичных слушаниях приглашались депутаты Думы Ханты-Мансийского района.

Слушали Горшкову А.В., Витвицкого А.В., Тарханову О.А., Гудзовского В.В., Меланич О.Ю., участников публичных слушаний (обсуждение проекта). Замечаний и предложений по проекту в ходе публичных слушаний так же не поступило.

Слушали Витвицкого А.В.:

В связи с отсутствием предложений и замечаний по проекту на голосование поставлен следующий вопрос:

Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Голосовали:

«За» - 5

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

Рекомендовать проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» для внесения на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Председатель организационного комитета:

А.В. Витвицкий

Секретарь организационного комитета:

О.Ю. Меланич



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOC.GOV.RU

Налоговые уведомления – на ЕПГУ

Федеральным законом от 14.04.2023 № 125-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.07.2023 предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты налогов на имущество и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам налогоплательщиками - физическими лицами в электронной форме через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

- налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;
- налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

Пользователь ЕПГУ сможет оплатить начисления из указанных документов онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте, кроме предусмотренного пунктом 2 статьи 11.2 НК РФ случая.

Воспользоваться возможностью получения налоговых документов через ЕПГУ можно в любой момент вне зависимости от наличия доступа к личному кабинету налогоплательщика.

Для прекращения получения документов от налоговых органов через ЕПГУ налогоплательщик - физическое лицо вправе направить через ЕПГУ соответствующее уведомление.

Чтобы перейти на Единый портал государственных и муниципальных услуг, наведите камеру Вашего смартфона на QR-код, или перейдите на сайт GOSUSLUGI.RU



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России

