



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 12-пр

О внесении изменений в распоряжение главы Ханты-Мансийского района от 29.07.2021 № 4-пр «О плане комплексных мероприятий по профилактике терроризма на территории Ханты-Мансийского района на 2021 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в распоряжение главы Ханты-Мансийского района от 29.07.2021 № 4-пр «О плане комплексных мероприятий по профилактике терроризма на территории Ханты-Мансийского района на 2021 – 2025 годы» (далее – распоряжение) следующие изменения:
1.1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции: «О плане комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в Ханты-Мансийском районе Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы».
1.2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 6.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 августа 2020 года № 201-пр «О плане комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории»

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы», руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района».

1.3. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый план комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в Ханты-Мансийском районе Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.».

1.4. В пункте 5 распоряжения слово «обновлять» исключить.

1.5. Пункт 6 распоряжения изложить в следующей редакции: «6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.6. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению главы Ханты-Мансийского района от 04.12.2023 № 12-пр

ПЛАН комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в Ханты-Мансийском районе Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы

Table with columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Источник финансирования, Срок исполнения (мес. рублей), Ожидаемые результаты. Includes details for various security and training measures.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 2.1 and 2.2 regarding training and equipment for law enforcement and security forces.


Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 2.4 and 2.5 regarding organizational measures and equipment for law enforcement.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 3.1, 3.2, and 3.3 regarding organizational measures for law enforcement and security forces.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 4.1 and 4.2 regarding organizational measures for law enforcement and security forces.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 4.3 and 4.4 regarding organizational measures for law enforcement and security forces.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия плана, Исполнитель, Срок исполнения. Contains items 4.5 and 4.6 regarding organizational measures for law enforcement and security forces.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 06.12.2023 № 38-пг <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О создании Молодежного совета при главе Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в целях поддержки молодежных инициатив, на основании статьи 11 регламента администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> Создать Молодежный совет при главе Ханты-Мансийского района. Утвердить Положение о Молодежном совете при главе Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района. <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение к постановлению главы Ханты-Мансийского района от 06.12.2023 № 38-пг</p> <p style="text-align: center;">Положение о создании Молодежного совета при главе Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <ol style="list-style-type: none"> Молодежный совет при главе Ханты-Мансийского района (далее – Молодежный совет) является коллегиальным постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях поддержки молодежных инициатив, содействия участия молодежи в общественной, социально-экономической и политической жизни Ханты-Мансийского района (далее – район). Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, гласности и учета общественного мнения. Координирует деятельность Молодежного совета сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы администрации Ханты-Мансийского района (далее – Сектор). Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер. <p style="text-align: center;">Раздел II. Задачи Молодежного совета</p> <ol style="list-style-type: none"> Для достижения поставленных целей Молодежный совет решает следующие задачи: Содействует в поддержке общественно полезных инициатив молодежи района. Участие в формировании и повышении правовой активности и политической культуры молодежи района. Представление интересов молодежи в органах местного самоуправления района. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района с молодежью района и молодежными объединениями. Привлечение молодежи района к обсуждению вопросов, 	<p style="text-align: center;">3</p> <p>касающихся экономического, общественно-политического, культурного и социального развития района.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Полномочия Молодежного совета</p> <ol style="list-style-type: none"> Молодежный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право: <ul style="list-style-type: none"> участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов района в области молодежной политики; разрабатывать и представлять в органы местного самоуправления района предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи района; распространять информацию о своей деятельности в социальных сетях, в том числе на официальном сайте администрации района; участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Ханты-Мансийского района в рамках реализации молодежной политики; вносить предложения в органы местного самоуправления района о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, иные совещательные органы; участвовать в предварительном обсуждении и общественной оценке издаваемых муниципальных правовых актов района и принимаемых решений органами местного самоуправления района; проводить публичные дискуссии, общественные слушания, круглые столы и иные мероприятия с общественно-политическими деятелями района и автономного округа, представителями органов местного самоуправления района в рамках реализации основных задач совета; выполнять поручения главы Ханты-Мансийского района в сфере молодежной политики; осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. <p style="text-align: center;">Раздел IV. Формирование Молодежного совета</p> <ol style="list-style-type: none"> Состав Молодежного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых граждан в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории района, занимающих активную гражданскую позицию и участвующих в общественной жизни района. Персональный состав Молодежного совета утверждается постановлением главы Ханты-Мансийского района. Решение о составе первого заседания принимает глава Ханты-Мансийского района. Численный состав Молодежного совета утверждает глава 														
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Ханты-Мансийского района.</p> <ol style="list-style-type: none"> Состав Молодежного совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов совета. Состав Молодежного совета не менее 20 человек. Секретарь не входит в состав совета. Срок полномочий Молодежного совета составляет 3 года. Молодые граждане могут самостоятельно подать документы для включения в состав Молодежного совета либо быть рекомендованы с места работы (учебы) общественными объединениями. Сектор размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информацию о начале формирования Молодежного совета и сроке принятия документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения. Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодежного совета. Для включения в состав Молодежного совета необходимо предоставить в Сектор следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> копию документа, удостоверяющего личность гражданина; рекомендацию с места учебы или работы, общественного объединения на официальном бланке, заверенную подписью руководителя при наличии подписи; резюме кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению. В течение 10 дней со дня завершения приема документов Сектор осуществляет проведение на соответствие или несоответствие установленному Порядку выдвижения и требования представителей в Молодежный совет. Изменения в состав Молодежного совета могут вноситься на протяжении всего периода его деятельности. <p style="text-align: center;">Раздел V. Организация и порядок деятельности Молодежного совета</p> <ol style="list-style-type: none"> Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Молодежного совета. Формой работы Молодежного совета являются заседания и иные формы деятельности, согласно утвержденному плану работы. План работы Молодежного совета утверждается на первом заседании Молодежного совета. Для решения текущих вопросов и организации деятельности Молодежного совета, подготовки отдельных вопросов, требующих дополнительного изучения, Молодежным советом могут создаваться рабочие группы из членов Молодежного совета и специалистов, 	<p style="text-align: center;">5</p> <p>не входящих в состав Молодежного совета, привлекаемых на правах экспертов (консультантов) на безвозмездной основе.</p> <ol style="list-style-type: none"> Глава Ханты-Мансийского района: <ul style="list-style-type: none"> участвует в заседаниях Молодежного совета; дает поручения членам Молодежного совета. Председатель Молодежного совета: <ul style="list-style-type: none"> организует работу Молодежного совета и председательствует на заседаниях; подписывает письма, протоколы и иные документы Молодежного совета; созывает заседания Молодежного совета; информирует членов Молодежного совета о мерах, принятых по реализации рекомендаций Молодежного совета; представляет Молодежный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления района, общественными объединениями, а также предприятиями и учреждениями; осуществляет координацию работы создаваемых рабочих групп; выступает с отчетом о деятельности Молодежного совета по итогам года перед членами Молодежного совета и главой Ханты-Мансийского района. В период отсутствия председателя Молодежного совета его функции выполняет заместитель председателя Молодежного совета. Секретарь Молодежного совета: <ul style="list-style-type: none"> направляет членам Молодежного совета необходимую информацию; оповещает членов Молодежного совета о времени, месте проведения предстоящих заседаний Молодежного совета, рассылает повестки заседаний и материалы к ним; готовит материалы к заседаниям Молодежного совета, рабочих групп; обеспечивает сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Молодежного совета; обеспечивает оперативную координацию работы представителей, создаваемых в рамках Молодежного совета, рабочих групп; ведет делопроизводство Молодежного совета и протоколирование заседаний Молодежного совета; осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы и принятых решений Молодежного совета. Председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодежного совета избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании. Председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодежного совета считается избранными, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Молодежного совета. 	<p style="text-align: center;">6</p> <ol style="list-style-type: none"> Секретарем Молодежного совета является главный специалист Сектора. Заседания Молодежного совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы, в случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Внеплановые заседания Молодежного совета проводятся: <ul style="list-style-type: none"> по предложению главы Ханты-Мансийского района; по предложению председателя Молодежного совета; по предложению не менее 2/3 членов Молодежного совета. Заседания Молодежного совета считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины от списочного состава членов Молодежного совета. Помимо плановых вопросов на заседании Молодежного совета могут быть рассмотрены и другие вопросы, которые предложены членами Молодежного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Молодежного совета. Обсуждение вопросов на заседании Молодежного совета осуществляется открыто. По рассматриваемым вопросам Молодежный совет простым большинством голосов присутствующих членов Молодежного совета принимает решения, оформляемые в виде протоколов и выписок из протоколов, которые подписываются председателем, в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Молодежного совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании является определяющим. Все члены Молодежного совета имеют право голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Молодежного совета. Эксперты (консультанты) Молодежного совета, присутствующие на заседании, имеют право совещательного голоса при обсуждении и принятии решений. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет Сектор. <p style="text-align: center;">Раздел VI. Права и обязанности члена Молодежного совета</p> <ol style="list-style-type: none"> Член Молодежного совета имеет право: <ul style="list-style-type: none"> принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного совета; получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного совета; готовить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и законные интересы молодежи района; проводить анализ проектов муниципальных правовых актов 														
<p style="text-align: center;">7</p> <p>района в части, затрагивающей права и законные интересы молодежи района;</p> <ol style="list-style-type: none"> вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры и электоральной активности молодежи; присутствовать по приглашению на заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, а также заседаниях общественных советов; выдвигать кандидатов на руководящие должности Молодежного совета, избирать и быть избранным на указанные должности. Члены Молодежного совета обязаны: <ul style="list-style-type: none"> выполнять требования настоящего Положения; регулярно посещать заседания Молодежного совета; исполнять поручения и решения Молодежного совета; исполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности целями и задачами Молодежного совета. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях: <ul style="list-style-type: none"> утраты им гражданства Российской Федерации; отсутствия на заседаниях Молодежного совета более 2 раз без уважительной причины; подачи им личного заявления о сложении полномочий; совершения действий, направленных на дезорганизацию деятельности Молодежного совета; снятия с регистрационного учета на территории района. 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Положению о создании Молодежного совета при главе Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Резюме кандидата в Молодежный совет при главе Ханты-Мансийского района</p> <table border="1" data-bbox="840 2166 1281 2552"> <tr> <td>ФИО (последнее – при наличии)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата рождения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Образование (наименование образовательной организации, год окончания)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Место учебы (работы)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Участие в общественной деятельности (опыт участия в общественном объединении, с какого года, реализованные проекты)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Профессиональные навыки</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Контактные данные (телефон, e-mail, место жительства)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Дата заполнения _____ Подпись _____</p>	ФИО (последнее – при наличии)		Дата рождения		Образование (наименование образовательной организации, год окончания)		Место учебы (работы)		Участие в общественной деятельности (опыт участия в общественном объединении, с какого года, реализованные проекты)		Профессиональные навыки		Контактные данные (телефон, e-mail, место жительства)		<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Положению о создании Молодежного совета при главе Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Я, _____, (ФИО последнее – при наличии) паспорт: _____, (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) проживающий (а я) по адресу: _____, зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) _____, даю свое согласие на обработку _____ (наименование организации, адрес расположения) моих персональных данных. Согласие дается мной лично в целях информационного обеспечения деятельности Молодежного совета при главе Ханты-Мансийского района.</p> <p>Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных.</p> <p>Вышереченное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператору: сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и может быть отозвано путем письменного заявления.</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка)</p>
ФИО (последнее – при наличии)																
Дата рождения																
Образование (наименование образовательной организации, год окончания)																
Место учебы (работы)																
Участие в общественной деятельности (опыт участия в общественном объединении, с какого года, реализованные проекты)																
Профессиональные навыки																
Контактные данные (телефон, e-mail, место жительства)																



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.12.2023 № 788-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.05.2019 № 467-р
«О Комплексном плане
противодействия идеологии терроризма
в Ханты-Мансийском районе
на 2019 – 2023 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 07.05.2019 № 467-р «О Комплексном плане противодействия идеологии терроризма в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «от 31 декабря 2015 года № 683» заменить словами «от 2 июля 2021 № 400».

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Комплексный план противодействия идеологии терроризму в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы (далее – Комплексный план)» согласно приложению к настоящему распоряжению.»

1.3. В пункте 2 распоряжения слова «начальника отдела по организации профилактики правонарушений администрации района – руководителя аппарата антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района» заменить словами «заместителя начальника управления, начальника отдела по организации профилактики

правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района – руководителя аппарата Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района».

1.4. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.5. По тексту приложения к распоряжению:

1.5.1. Слова «МКУ Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» заменить словами «Управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

1.5.2. Слова «отдел по организации профилактики правонарушений администрации района» заменить словами «отдел по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

1.5.3. Слова «комитет по образованию администрации района» заменить словами «комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.

1.6. Строку 2.1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

2.1.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), с обеспечением максимального охвата участников из различных категорий населения с привлечением видных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района; управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района	развитие у населения Ханты-Мансийского района, прежде всего молодежи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма	до 10 сентября 2022 года, до 10 сентября 2023 года	бюджетные средства, выделяемые на основную деятельность
------	---	--	--	--	---

1.7. Строку 2.4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

2.4.	Осуществление поддержки (в том числе информационная) творческих проектов антитеррористической направленности.	управление по культуре, спорту и социальной политике администрации	привлечение институтов гражданского общества к участию в работе по созданию информационных	до 1 декабря 2022 года, до 25 июня.	бюджетные средства, выделяемые на основную деятельность
------	---	--	--	-------------------------------------	---

в том числе при реализации государственных и муниципальных программ	Ханты-Мансийского района	материалов в области противодействия идеологии терроризма	до 1 декабря 2023 года
---	--------------------------	---	------------------------

1.8. Строку 3.1.5 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

3.1.5.	Организовать размещение и актуализацию на официальном сайте администрации района информационно-пропагандистских, справочных и методических материалов по вопросам профилактики терроризма	отдел по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района; комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района; управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района	обеспечение информационного освещения антитеррористической деятельности	до 1 декабря 2022 года, до 25 июня, до 1 декабря 2023 года	бюджетные средства, выделяемые на основную деятельность
--------	---	--	---	--	---

1.9. Строку 4.2. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

4.2.	Обеспечить проведение (участие в проведении) конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма с последующим опубликованием их результатов на официальном сайте администрации района и в СМИ, в том числе в сети Интернет	отдел по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района; комитет по образованию	совершенствование деятельности и обмен опытом по противодействию идеологии терроризма	до 1 декабря 2022 года, до 25 июня, до 1 декабря 2023 года	бюджетные средства, выделяемые на основную деятельность
------	---	--	---	--	---

	администрации Ханты-Мансийского района; управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района				
--	---	--	--	--	--

Главы Ханты-Мансийского района

К.Р.Мицулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬЕГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 831

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.11.2021 № 302 «О муниципальной программе «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления слова «пунктом 10.1 части 1 статьи 27, статьей 47.1.» заменить словами «руководствуясь статьей».
1.2. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».
1.3. В пункте 2 постановления слово «(обнародования)» исключить.
1.4. В пункте 3 постановления слово «(обнародовать)» исключить.
1.5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.6. В приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):
1.6.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: источник финансирования, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета.

Table with 2 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы».

1.6.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы»

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы».

4

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

5

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

6

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

7

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

8

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

9

Table with 4 columns: наименование муниципальной программы, финансовый результат, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 13-рг

Об утверждении инвестиционного послания главы
Ханты-Мансийского района на 2024 год

В целях содействия созданию благоприятного инвестиционного климата и определения основных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить инвестиционное послание главы Ханты-Мансийского района на 2024 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению главы
Ханты-Мансийского района
от 06.12.2023 № 13-рг

Инвестиционное послание главы
Ханты-Мансийского района на 2024 год

Введение

Привлечение инвестиций – одна из самых актуальных задач как федерального, регионального так и муниципального уровня.

Рост инвестиций напрямую влияет на увеличение налоговых поступлений в бюджет, создание новых рабочих мест, в конечном итоге – на уровень и качество жизни населения Ханты-Мансийского района (далее – район).

Одним из условий успешного социально-экономического развития муниципального образования является повышение инвестиционной привлекательности района, основывающееся на создании благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствовании нормативно-правовой базы, улучшении предпринимательского климата.

Основные показатели социально экономического развития Ханты-Мансийского района за 2023 год

Для решения задач, связанных с повышением инвестиционной привлекательности, администрацией Ханты-Мансийского района (далее – администрация района) проводится политика по развитию свободной конкуренции, всесторонней поддержке предпринимательской инициативы, обеспечению открытости и прозрачности принимаемых управленческих решений, а также применению эффективных механизмов взаимодействия власти и бизнеса.

Подведем некоторые итоги завершающегося 2023 года.

Объем отгруженной продукции промышленности, по оценке, в 2023 году сложится на уровне прошлого года (2022 год – 709,7 млрд. рублей).

По предварительным данным инвестиционные вложения крупных и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории района, составят 259,7 млрд. рублей, что на 5,9% больше уровня 2022 года.

Темпы роста инвестиций в основной капитал за последние пять лет с 2019 по 2023 годы продемонстрировали рост в 2,07 раза.

В условиях внешнего санкционного давления, а также влияния пандемии новой коронавирусной инфекции, благодаря мерам поддержки окружного и муниципального уровней 2023 год по показателям развития субъектов малого и среднего предпринимательства планируется завершить на уровне прошлого года:

оборот малых и средних субъектов предпринимательства ожидается в сумме 2 100,0 млн. рублей, или 101,9% к показателю 2022 года;

численность занятых в сфере малого и среднего бизнеса – 1 860 человек, или 100,0% к показателю 2022 года;

оборот розничной торговли составит 2 498,8 млн. рублей, или 103,9% к показателю 2022 года;

объем реализации платных услуг составит 396,1 млн. рублей, или 102,6% к показателю 2022 года;

объем произведенной сельскохозяйственной продукции составит 2 239,9 млн. рублей, или 104,2% к показателю 2022 года.

По результатам рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции по итогам 2022 года район улучшил свои позиции по ряду показателей, поднявшись на 1 позицию в рейтинге (2022 год – 14 место (81 балл), 2021 год – 15 место (69 баллов)).

В настоящее время с учетом положений регионального инвестиционного стандарта администрация района приступила к работе по формированию инвестиционного профиля района.

Инвестиционная политика

В сложных макроэкономических условиях, дефиците бюджетных ресурсов и под влиянием санкций требуется концентрация усилий по активному привлечению внебюджетных источников финансирования, поиска новых форм взаимодействия с потенциальными инвесторами, создание для них благоприятных условий для инвестирования.

Работа над созданием комфортной среды для инвесторов в районе ведется на системной клиентоцентричной основе:

разработан и ежегодно обновляется инвестиционный паспорт района, в котором представлены приоритетные инвестиционные направления, характеристика основных показателей развития и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

разработана Инвестиционная декларация района, которая устанавливает принципы взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами инвестиционной деятельности, а также гарантии соблюдения прав инвесторов при реализации проектов;

функционирует инвестиционный совет – постоянно действующий совещательный орган, на заседаниях которого рассматриваются проблемные вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов;

внедрены алгоритмы действий инвестора по получению разрешительной документации, актуализирована информация на инвестиционной карте автономного округа;

на официальном сайте функционирует инвестиционный раздел, в котором размещена информация о социально-экономическом развитии, инвестиционном климате, свободных площадках и земельных участках, планируемых и реализуемых инвестиционных проектах. Кроме того, на сайте района посредством канала прямой связи инвесторы могут обратиться к руководству муниципального образования с вопросами и предложениями;

сформирован перечень инвестиционных площадок на территории района, характеристики которых размещены на Инвестиционной карте Югры;

внедряются лучшие муниципальные практики, позволяющие повысить эффективность деятельности района в сфере инвестиций и предпринимательства.

Приоритетными инвестиционными направлениями в районе на среднесрочную перспективу являются: агропромышленное производство, деревообработка, хлебопекарное производство, туризм, придорожный сервис, жилищное строительство, строительство объектов социального назначения, инфраструктурные проекты, направленные на улучшение качества дорог, связи, энергоснабжения, объектов ЖКХ, объектов торговли, общественного питания.

Начиная с 2019 года в районе реализуется (планируется к реализации) 54 инвестиционных проекта со сроком реализации 2019 – 2031 годы с общим объемом инвестиций более одного миллиарда рублей в проекты, не связанные с добычей углеводородного сырья. В результате их реализации к 2031 году будут созданы свыше 300 новых рабочих мест.

В целях реализации инвестиционных проектов актуализирован перечень инвестиционных площадок, состоящий из 57 земельных участков различного назначения: для размещения производственных баз, общественно-деловых объектов, объектов коммунального обслуживания, сельскохозяйственного назначения, малоэтажной многоквартирной жилой застройки, торговли, общественного питания, туристического обслуживания.

В текущем году перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнен 4 объектами недвижимого имущества, в том числе 3 земельных участка, 1 здание.

Всего в данный Перечень имущества включено 203 объекта, в том числе: 23 нежилых здания и помещения, 42 земельных участка, 138 объектов движимого имущества (производственное и технологическое оборудование, инвентарь и прочее).

В 2023 году предоставлено в долгосрочную аренду субъектам малого предпринимательства 3 нежилых помещения (ИП Берсенев Ю.А., ООО «Комфорт», КФХ Койлюбаева Ш.А.) и 4 земельных участка (ООО «Гранд-Сервис», ООО «А-Профи», ИП Добровольский Н.Д., ИП Захаров С.П.).

Доля сданного в аренду муниципального имущества района, включенного в Перечень имущества, составляет: по объектам недвижимого имущества, в том числе земельные участки – 89%; по объектам движимого имущества – 88%.

Предоставлены в аренду 14 земельных участков блокированной жилой застройки общей площадью 37 172 кв. метра.

Для иных целей (за исключением жилищного строительства), связанных с инвестиционными направлениями района на среднесрочную перспективу (агропромышленное производство, деревообработка, туристическая деятельность, объекты торговли, общественного питания), в 2023 году в аренду предоставлены 11 земельных участков общей площадью 1 057 950 кв. метров.

В 2023 году в рамках работы с платформой «Смартека» администрацией района внедрена практика «Вовлечение частного недвижимого имущества в формирование базы свободных инвестиционных площадок».

В реестр свободных инвестиционных площадок (объектов), находящихся в частной собственности, которые возможны к передаче в аренду для осуществления предпринимательской деятельности включено 6 объектов общей площадью 1 109,7 кв. метра, собственниками которых являются 2 юридических лица и 1 индивидуальный предприниматель. Реестр размещен на странице инвестиционного портала Ханты-Мансийского района (вкладка – «Свободные инвестиционные площадки (объекты)»).

В течение 2023 года выдано 26 разрешений на строительство объектов, имеющих социальный, экономический, бюджетный эффект, связанных с созданием дополнительных рабочих мест, увеличением налоговых поступлений в бюджет района, расширением производства и ассортимента товаров.

До конца текущего года планируется ввести в эксплуатацию дома блокированной застройки п. Горноправдинск, п. Кирпичный, с. Нялинское, с. Елизарово, д. Белогорье, а также многоквартирный жилой дом в п. Горноправдинск, в которые планируется заселить 66 семей.

Заключены муниципальные контракты на выполнение работ по внесению изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Шапша, Горноправдинск, Кедровый, Выкатной, Нялинское.

В 2023 году при передаче в аренду муниципального имущества и земельных участков предоставлены следующие дополнительные меры поддержки:

1) установлен в 2023 году льготный размер арендной платы в первые 2 года аренды в сумме 1 рубль в месяц для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предпринимателями и осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким условиям, определенным статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сферах строительства, производства, переработки и хранения строительных материалов, грузовых и пассажирских перевозок на водном, воздушном, автомобильном и железнодорожном транспорте в качестве основного вида экономической деятельности, согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 января 2022 года;

2) пени, штрафы, неустойки, иные санкции за просрочку платежей по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении указанных арендаторов в период с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года не начисляются.

Сумма фактически предоставленных мер поддержки в отношении земельных участков составила 1 277,3 тыс. рублей, муниципального имущества 528,4 тыс. рублей.

Таким образом, по итогам 2023 года районом в условиях напряженной макроэкономической ситуации и дефицита бюджетных ресурсов не только сохранены действующие меры поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, но и реализованы дополнительные решения по расширению категорий получателей финансовой и имущественной поддержки.

Основные инвестиционные направления в 2024 году

В целях поддержки частных инвестиционных проектов и привлечения внебюджетных инвестиций в инфраструктурные проекты основными инвестиционными направлениями для района в 2024 году станут:

предоставление новых площадок и объектов недвижимости для размещения инвесторов на территории района;

использование возможностей для привлечения федерального финансирования и поддержки проектов с участием средств бюджета автономного округа и институтов развития Югры в различных сферах экономики;

расширение направлений работы по привлечению новых инвесторов на территорию района с применением механизмов концессионных соглашений и офсетных контрактов;

оптимизация сроков и количества процедур для получения разрешительных документов;

оказание содействия в брендировании и продвижении продукции местных товаропроизводителей;

оказание содействия местным товаропроизводителям в участии в программах повышения производительности труда, реализуемых в автономном округе;

выявление факторов, препятствующих развитию инвестиционной деятельности на территории района, выработка предложений и мер по их устранению;

совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

Завершая послание хочу отметить, что рост инвестиций не является самоцелью, это всего лишь способ решения главной задачи – развитие и укрепление нашего славного района.

В нынешних экономических условиях только совместными усилиями бизнес-сообщества, жителями и власти можно добиться ощутимых результатов и обеспечить динамичное развитие района.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 05.12.2023 № 846 г. Ханты-Мансийск</p> <p>Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района.</p> <p>1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 05.12.2023 № 846</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе, а также развитие в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – Конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского района и реализующим социально значимые проекты.</p> <p>3. Грант в форме субсидий предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя гранта в форме субсидий, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.</p> <p>4. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений администрации Ханты-Мансийского района, используемые</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>в настоящем порядке:</p> <p>Грант главы Ханты-Мансийского района – денежные средства в форме субсидий, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив, на реализацию социально значимого проекта (далее – грант в форме субсидий, Грант главы Ханты-Мансийского района) на конкурсной основе; социально значимый проект – мероприятия, осуществляемые некоммерческими организациями, направленные на развитие социальной деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития гражданского общества, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе в рамках определенного срока и бюджета Ханты-Мансийского района, по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – Проект);</p> <p>получатель гранта в форме субсидий – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая Проект по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий; «Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети Интернет по адресу: хантымансийскийрайон.грантыубератора.рф;</p> <p>Конкурсная комиссия – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом администрации района;</p> <p>Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);</p> <p>заявка на получение гранта в форме субсидий – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее – заявка).</p> <p>Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.</p> <p>5. Главным распорядителем бюджетных средств, которым как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района являются администрация района или комитет по образованию администрации района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).</p> <p>Администрация района осуществляет предоставление гранта в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Ханты-Мансийского района из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, является муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – Уполномоченное учреждение).</p> <p>6. Получатель гранта в форме субсидий должен соответствовать следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района; одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 8 настоящего Порядка; некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ханты-Мансийского района социально значимые проекты или мероприятия; направленность Проекта на содействие позитивным изменениям жизни населения Ханты-Мансийского района. <p>7. Максимальный размер гранта в форме субсидий, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта в форме субсидий, не может превышать 150 000 рублей.</p> <p>8. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.</p> <p>9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (https://www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Ханты-Мансийского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Ханты-Мансийского района) на очередной финансовый год и на плановый период.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления гранта в форме субсидий</p> <p>10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта в форме субсидий, исходя из наилучших условий достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – Конкурс).</p> <p>11. Конкурс объявляет и проводит Уполномоченное учреждение.</p> <p>12. В целях проведения конкурса за 3 дня до начала приема заявок Уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном информационном портале органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в сети Интернет (http://hmtm.ru/), на официальном сайте конкурса (хантымансийскийрайон.грантыубератора.рф) (далее – официальный сайт конкурса).</p> <p>13. Технический партнер осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса; осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников Конкурса; размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах Конкурса. <p>14. Объявление о проведении Конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> муниципальный правовой акт администрации района, в соответствии с которым проводится Конкурс; сроки проведения Конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса; цель предоставления, размер гранта в форме субсидий, перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация социально значимых проектов; доменное имя и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, а также контактный номер телефона Уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки заявок; <p>порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>пунктом 15 настоящего Порядка;</p> <p>требования к участникам Конкурса, установленные пунктом 20 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;</p> <p>порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;</p> <p>правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;</p> <p>порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p> <p>результаты предоставления грантов в форме субсидий;</p> <p>срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий;</p> <p>условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;</p> <p>дата размещения результатов конкурса на официальном информационном портале администрации района в сети Интернет (http://hmtm.ru/), на официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.</p> <p>15. Для участия в Конкурсе подается заявка в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Конкурса.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.</p> <p>Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка; название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидий; краткое описание Проекта; география Проекта; срок реализации Проекта; обоснование социальной значимости Проекта; целевые группы Проекта; цель(и) и задачи Проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта; общая сумма расходов на реализацию Проекта; запрашиваемая сумма гранта;
<p style="text-align: center;">7</p> <p>календарный план реализации Проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);</p> <p>бюджет Проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);</p> <p>информация о руководителе Проекта;</p> <p>информация о команде Проекта (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);</p> <p>информация о некоммерческой организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности; контактный телефон, адрес электронной почты – для направления некоммерческой организации сообщений.</p> <p>В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:</p> <ul style="list-style-type: none"> электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями); электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц. <p>Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.</p> <p>16. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать некоммерческой организации.</p> <p>В случае, если загружаемый документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.</p> <p>Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.</p> <p>Информация и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представленные в Уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в Конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.</p> <p>17. Некоммерческая организация представляет на Конкурс не более 2 заявок на получение гранта в форме субсидий, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.</p> <p>18. Поступившая заявка на участие в Конкурсе регистрируется Уполномоченным учреждением с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.</p> <p>В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.</p> <p>Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.</p> <p>19. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Уполномоченного учреждения.</p> <p>Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.</p> <p>20. Получатель гранта (далее – участник конкурса) для участия в Конкурсе на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> участник конкурса не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям; участник конкурса должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета Ханты-Мансийского района; у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района; участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного 	<p style="text-align: center;">9</p> <p>исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. <p>У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.</p> <p>21. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в Конкурсе самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):</p> <ul style="list-style-type: none"> выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки; сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом; документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим

<p style="text-align: center;">10</p> <p>Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;</p> <p>сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;</p> <p>сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.</p> <p>Участник конкурса вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.</p> <p>22. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7, 15, 16, 17, 20 настоящего Порядка.</p> <p>23. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения Уполномоченным учреждением являются:</p> <p>несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, в том числе указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 4, 7 и требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Порядка;</p> <p>подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявки.</p> <p>В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий с указанием оснований.</p>	<p style="text-align: center;">11</p> <p>В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет поступившие заявки в Конкурсную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки в электронном виде для оценки Проекта не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий</p> <p>24. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий, определение победителей конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).</p> <p>25. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей Конкурса, об отклонении заявок, оценивает Проекты некоммерческих организаций, допущенные до участия в Конкурсе, в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.</p> <p>Заседания Комиссии проводятся в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.</p> <p>Оценка заявок на получение грантов в форме субсидий осуществляется по балльной системе от 1 до 5 баллов.</p> <p>На основании оценочных листов по каждому Проекту (заявке) секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.</p> <p>На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки.</p> <p>На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.</p> <p>Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам Конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.</p> <p>Победителями Конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе Комиссии, но не менее 23 баллов. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов в форме субсидий в полном объеме, в приоритетном порядке грант в форме субсидий выплачивается победителям Конкурса согласно составленному рейтингу заявок.</p> <p>26. Подведение итогов по результатам Конкурса осуществляется на заседании Комиссии, где учитывается рейтинг каждой заявки, и определяются победители Конкурса.</p> <p>Комиссия принимает решение (рекомендацию) о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 150 000 рублей.</p> <p>Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации района в течение 10 рабочих дней о предоставлении гранта в форме субсидий победителям Конкурса Грант главы Ханты-Мансийского района, к которому прикладывается копия протокола заседания Комиссии.</p> <p>27. В случае если некоммерческая организация представила на Конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ей претендовать на победу в Конкурсе с двумя Проектами, такой некоммерческой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант в форме субсидий.</p> <p>Если некоммерческая организация не сообщила Уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме Уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей Конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки. По итогам Конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант в форме субсидий на осуществление одного Проекта.</p> <p>28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий являются:</p> <p>отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;</p> <p>несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>недоверенность представленной участником отбора информации;</p> <p>участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, не признан победителем либо по результатам оценки Проекта набрал менее 23 баллов.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием оснований.</p>
<p style="text-align: center;">13</p> <p>29. По результатам Конкурса после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Уполномоченное учреждение:</p> <p>размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте администрации района в сети Интернет (http://hmm.ru), на официальном сайте конкурса;</p> <p>осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении грантов(-а) главы Ханты-Мансийского района некоммерческим(-ой) организациям(-ин) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>готовит проект Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческой организации (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета по финансам администрации района, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Положением о заключении и исполнении договоров, утвержденным муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.</p> <p>30. Информация о результатах Конкурса должна содержать:</p> <p>дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;</p> <p>информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует также заявки;</p> <p>последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;</p> <p>наименование получателя гранта в форме субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидий.</p> <p>31. Размер гранта в форме субсидий определяется по формуле: РПГ = Робщ - Рсоф, где: РПГ – размер предоставляемого гранта в форме субсидий; Робщ – общий планируемый бюджет Проекта; Рсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.</p> <p>При этом предоставляемый объем гранта в форме субсидий не может</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p>быть более размера, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.</p> <p>32. Решение о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческой организации и заключении соответствующего Соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации района.</p> <p>Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект Соглашения получателю гранта в форме субсидий нарочно или почтовым отправлением.</p> <p>Получатель гранта в форме субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в Уполномоченное учреждение нарочно или почтовым отправлением.</p> <p>В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.</p> <p>В Соглашении обязательно предусматриваются:</p> <p>согласие получателя гранта в форме субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>обязательство получателя субсидий по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;</p> <p>запрет приобретения получателем гранта в форме субсидий за счет средств гранта в форме субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;</p> <p>условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;</p> <p>требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (при наличии установленных условий).</p> <p>33. В случае отказа одного из получателей гранта в форме субсидий от заключения Соглашения (непредоставления победителем Конкурса в установленный срок подписания Соглашения Уполномоченному учреждению), он признается уклонившимся от заключения Соглашения и получателем гранта в форме субсидий признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.</p> <p>34. Грант в форме субсидий предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (победителя конкурса), открытый в кредитной организации.</p> <p>Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется управлением по учету и отчетности администрации района и использованием финансовых средств администрации района в течение 10 дней со дня подписания Соглашения.</p> <p>35. Получатель гранта в форме субсидий в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта в форме субсидий вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.</p> <p>Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и(или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечню и норматив затрат:</p> <p>по статье «Оплата труда»:</p> <p>на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, включая НДФЛ (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);</p> <p>на уплату страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды;</p> <p>по статье «Офисные расходы»:</p> <p>на арендные платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе</p>
<p style="text-align: center;">16</p> <p>на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);</p> <p>на расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;</p> <p>на расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде);</p> <p>на расходы на канцелярские товары и расходные материалы, расходы на оплату услуг банков;</p> <p>на приобретение оборудования, инвентаря и материалов для реализации проекта;</p> <p>по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:</p> <p>на расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>по статье «Расходы на проведение мероприятий»:</p> <p>на арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);</p> <p>на расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов для реализации проекта (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);</p> <p>на расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий проекта, в том числе аренда транспортных средств на время проведения мероприятий проекта;</p> <p>по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»:</p> <p>на расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фотоматериалов (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий).</p> <p>36. Получатель гранта в форме субсидий не вправе осуществлять за счет гранта в форме субсидий следующие расходы:</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p>финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидий);</p> <p>расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта, расходы на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, расходы на фундаментальные научные исследования, представительские расходы;</p> <p>расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;</p> <p>уплату штрафов, пеней;</p> <p>оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией Проекта;</p> <p>приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.</p> <p>37. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта в форме субсидий между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта в форме субсидий обязан не позднее чем за 10 календарных дней до реализации расходов согласовать свои действия с Уполномоченным учреждением.</p> <p>Получатель гранта в форме субсидий вправе не согласовывать с Уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного гранта в форме субсидий.</p> <p>38. Результатом предоставления гранта в форме субсидий является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальных программ Ханты-Мансийского района.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, являются:</p> <p>широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий проекта (не менее 50 человек);</p> <p>наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющейся не реже 20 раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о мероприятиях реализуемого Проекта;</p> <p>размещение информации о мероприятиях Проекта в средствах</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p>массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в количестве не менее двух размещений, необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.</p> <p>39. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организацией в первом или втором квартале текущего года – Проекты должны быть реализованы в текущем финансовом году.</p> <p>В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организации в третьем и четвертом квартале текущего года, Проекты должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.</p> <p>Срок реализации Проектов может быть продлен на срок не более трех месяцев решением Комиссии. В случае продления срока реализации Проект должен быть реализован не позднее конца третьего квартала очередного финансового года.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Требования к отчетности</p> <p>40. Получатель гранта в форме субсидий представляет в Уполномоченное учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>наличие описи предоставляемых документов;</p> <p>все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;</p> <p>перечень документов в месте шивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.</p> <p>42. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, о достижении значений</p>

<p style="text-align: center;">19</p> <p>результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, устанавливаются приложениями к Соглашению.</p> <p>43. К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидий по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта в форме субсидий (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта в форме субсидий.</p> <p>К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).</p> <p>44. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидий дополнительной отчетности.</p> <p>45. При осуществлении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидий указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидий.</p> <p>46. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление по учету и отчетности администрации района с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта в форме субсидий документов на соответствие соблюдению получателем гранта в форме субсидий порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Порядком.</p> <p>47. Каждый из органов администрации района, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта в форме субсидий и направляет заключение в Уполномоченное учреждение.</p> <p>Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение</p> <p>48. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p>субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта главы Ханты-Мансийского района (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.</p> <p>49. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидий достижения результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидий по результатам предоставления отчетности.</p> <p>50. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта в форме субсидий условий предоставления гранта в форме субсидий, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта в форме субсидий направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>51. В случае, если получателем гранта в форме субсидий достигнуты не все плановые значения результатов предоставления гранта в форме субсидий, возврату подлежат средства гранта в форме субсидий, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий от суммы средств бюджета Ханты-Мансийского района, предоставленных получателю гранта в форме субсидий.</p> <p>Объем средств гранта в форме субсидий, подлежащих возврату в бюджет Ханты-Мансийского района (V возврата), рассчитывается по формуле:</p> $V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$ <p>V субсидии – размер гранта в форме субсидий, предоставленной получателем;</p> <p>k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий;</p> <p>m – количество показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта в форме субсидий, имеет положительное значение (больше нуля);</p> <p>n – общее количество показателей результативности предоставления</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>гранта в форме субсидий;</p> <p>k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий, который рассчитывается по формуле:</p> $k = \sum Di / m, \text{ где:}$ <p>Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий.</p> <p>При расчете коэффициента возврата гранта в форме субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий (Di), определяется по формуле:</p> $Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$ <p>Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий;</p> <p>Si – плановое значение i-го показателя результативности использования гранта в форме субсидий, установленное Соглашением.</p> <p>52. При несоблюдении условий предоставления гранта в форме субсидий, недостижении получателем гранта в форме субсидий или недостижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий (показателей), Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий.</p> <p>53. Возврату в бюджет Ханты-Мансийского района подлежат остатки гранта в форме субсидий, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.</p> <p>Если остатки гранта в форме субсидий не были возвращены в бюджет Ханты-Мансийского района по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате остатков гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.</p> <p>54. Получатель гранта в форме субсидий возвращает в бюджет Ханты-Мансийского района Грант главы Ханты-Мансийского района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий.</p> <p>55. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидий требований о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий, в бюджет Ханты-Мансийского района в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>																																																															
<p style="text-align: center;">22</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Календарный план реализации Проекта</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Срок реализации мероприятия</th> <th>Ответственный исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	1	2	3	4	1.				2.				3.				<p style="text-align: center;">23</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Бюджет Проекта</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование статьи расходов</th> <th rowspan="2">Количество (единиц)</th> <th rowspan="2">Стоимость единицы (рублей)</th> <th colspan="3">Общая стоимость проекта (рублей)</th> <th rowspan="2">Собственные средства (рублей)</th> </tr> <tr> <th>средства федерального бюджета (рублей)</th> <th>средства автономного округа (рублей)</th> <th>средства бюджета района (рублей)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование статьи расходов	Количество (единиц)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость проекта (рублей)			Собственные средства (рублей)	средства федерального бюджета (рублей)	средства автономного округа (рублей)	средства бюджета района (рублей)	1	2	3	4	5	6	7															<p style="text-align: center;">24</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Информация о команде Проекта</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>ФИО участника команды (при наличии)</th> <th>Должность</th> <th>Роль в команде</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	ФИО участника команды (при наличии)	Должность	Роль в команде	1	2	3	4				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель																																																														
1	2	3	4																																																														
1.																																																																	
2.																																																																	
3.																																																																	
Наименование статьи расходов	Количество (единиц)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость проекта (рублей)			Собственные средства (рублей)																																																											
			средства федерального бюджета (рублей)	средства автономного округа (рублей)	средства бюджета района (рублей)																																																												
1	2	3	4	5	6	7																																																											
№ п/п	ФИО участника команды (при наличии)	Должность	Роль в команде																																																														
1	2	3	4																																																														
<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Оценочный лист</p> <p>Наименование участника конкурса: _____ Наименование социально значимого проекта (далее – проект): _____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование критерия оценки</th> <th>Оценка в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Общее количество баллов:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Член комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов: 0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует; 1 – проект в малой степени соответствует данному показателю; 2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю; 3 – проект в средней степени соответствует данному показателю; 4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю; 5 – проект полностью соответствует данному показателю.</p>	№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах	1.			2.			3.			4.			5.			Общее количество баллов:			<p style="text-align: center;">26</p> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Сводный оценочный лист</p> <p>Наименование участника конкурса: _____ Наименование социально значимого проекта: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование критерия оценки</th> <th>Суммированный балл</th> <th>Средний балл по критерию (до десятых долей)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итоговый балл:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии</p>	№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)	1.				2.				3.				4.				5.				Итоговый балл:				<p style="text-align: center;">27</p> <p style="text-align: center;">Приложение 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Сводная ведомость</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование социально значимого проекта</th> <th>Итоговый балл (до десятых долей)</th> <th>Сумма гранта в форме субсидий для реализации социально значимого проекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Секретарь комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Члены комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p>	№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта в форме субсидий для реализации социально значимого проекта	1.				2.					
№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах																																																															
1.																																																																	
2.																																																																	
3.																																																																	
4.																																																																	
5.																																																																	
Общее количество баллов:																																																																	
№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)																																																														
1.																																																																	
2.																																																																	
3.																																																																	
4.																																																																	
5.																																																																	
Итоговый балл:																																																																	
№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта в форме субсидий для реализации социально значимого проекта																																																														
1.																																																																	
2.																																																																	

<div style="text-align: center;">  <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 04.12.2023 № 830 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе</p> <p>В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>2</p> <p>3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речанова Р.И.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>3</p> <p>Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 04.12.2023 № 830</p> <p>Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе (далее – Порядок)</p> <p>Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района.</p> <p>2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, осуществляющей деятельность по содержанию приютов для животных в Ханты-Мансийском районе; Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии с целью возмещения фактически понесенных затрат на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе.</p> <p>4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем</p> </div>
<div style="text-align: center;"> <p>4</p> <p>принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.</p> <p>Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий начиная с бюджета на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».</p> <p>5. Деятельность по содержанию приютов для животных в Ханты-Мансийском районе включает в себя содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с пунктом 1 (за исключением вакцинации животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных), пунктами 4 – 8 части 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.</p> <p>6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>7.1. Должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица;</p> <p>7.2. Не должен являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;</p> <p>7.3. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>5</p> <p>превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при этом при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.</p> <p>8. Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии подает в Уполномоченный орган в течение текущего календарного года, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете, заявку в произвольной форме (далее – заявка) с приложением расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.</p> <p>9. Требования к документам на предоставление субсидии:</p> <p>1) отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;</p> <p>2) отсутствие вхождения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.</p> <p>10. Уполномоченный орган регистрирует заявку с документами в день их поступления.</p> <p>11. В течение двух рабочих дней Уполномоченный орган:</p> <p>11.1. Формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;</p> <p>11.2. Запрашивает сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.</p> <p>12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает их путем проведения проверки, по результатам которой принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или мотивировано отказывает в заключении указанного соглашения.</p> <p>13. В срок не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации документов Уполномоченный орган выдает (направляет) получателю субсидии способом, указанным в заявке:</p> <p>13.1. Проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания;</p> <p>13.2. Письмо Уполномоченного органа – в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка (далее – письмо).</p> <p>14. Для получения субсидии получатель субсидии за отчетный период ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом,</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>6</p> <p>предоставляет за отчетный период в Уполномоченный орган следующие документы (далее – документы о затратах):</p> <p>14.1. Заявление в произвольной форме;</p> <p>14.2. Расчет суммы затрат в разрезе статей за отчетный период с приложением копий документов, подтверждающих следующие виды расходов:</p> <p>производственные расходы (на сырье и материалы, общезаводские расходы, прочие производственные расходы);</p> <p>ремонтные расходы;</p> <p>административные расходы;</p> <p>сбытовые расходы гарантирующих организаций;</p> <p>расходы на приобретение продуктов питания для животных приюта;</p> <p>расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов;</p> <p>14.3. Акты приема-передачи животных без владельцев в приют согласованные с ответственным лицом Уполномоченного органа;</p> <p>14.4. Журнал регистрации животных без владельцев, информации о регистрации в государственной информационной системе автономного округа «Единая информационная база домашних животных и животных без владельцев (АИС «Домашние животные»), карточки учета животного без владельца, акты приема-передачи животных без владельцев.</p> <p>15. Документы о затратах регистрируются в день поступления и рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их проверки на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Решение о предоставлении субсидии принимается в форме заключения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии и ее размере согласно приложению 2 к настоящему Порядку, утвержденного руководителем Уполномоченного органа.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме мотивированного уведомления, подписанного руководителем Уполномоченного органа. Уведомление направляется (вручается) получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня регистрации документов о затратах.</p> <p>16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе за отчетный период:</p> <p>16.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;</p> <p>16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 9 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> </div>
<div style="text-align: center;"> <p>7</p> <p>16.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.</p> <p>17. Размер субсидии определяется исходя из расчета, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Порядка.</p> <p>Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете и доведенных до Уполномоченного органа.</p> <p>18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет).</p> <p>Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом.</p> <p>19. Обязательными условиями, включаемые Уполномоченным органом при заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), являются:</p> <p>19.1. Условие о запрете направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;</p> <p>19.2. Соблюдение в соответствии с настоящим Порядком получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;</p> <p>19.3. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;</p> <p>19.4. Не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>20. Срок предоставления субсидии устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода).</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>8</p> <p>За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.</p> <p>21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>22. Результатом предоставления субсидии является содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе по 31 декабря (включительно).</p> <p>Значения показателей (характеристик), необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точные даты завершения и конечные значения (конкретная количественная характеристика итогов), определяются Уполномоченным органом в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, предусмотренными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ № 138н), настоящим Порядком, типовой формой соглашения и устанавливаются при заключении соглашения.</p> <p>Раздел III. Требования к отчетности</p> <p>23. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной комитетом, представляется получателем субсидии ежеквартально, но не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом непосредственно в Уполномоченный орган или на адрес электронной почты Уполномоченного органа (далее – отчет).</p> <p>Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет оценку и уведомляет получателя субсидии о результатах оценки в срок 3 рабочих дня со дня окончания срока оценки.</p> <p>При заключении соглашения дополнительная отчетность, ее сроки и формы для предоставления получателем субсидии, не устанавливаются.</p> <p>Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>9</p> <p>24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>По субсидии на возмещение затрат, предоставляемой по настоящему Порядку, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с Приказом № 138н, настоящим Порядком и соглашением.</p> <p>25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в местный бюджет. Штрафные санкции не применяются.</p> <p>26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, условий соглашения, указанных в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).</p> <p>27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>28. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> </div>

10

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат муниципальному
предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района
на содержание приютов для животных
в Ханты-Мансийском районе

Расчет суммы субсидии

№ п/п	Раздел	Единица	Всего по предприятию
1	2	3	4
1.	Прямые расходы	тыс. руб.	
1.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.	
1.2.	Амортизация основных средств	тыс. руб.	
1.3.	Материальные расходы	тыс. руб.	
1.4.	Расходы на топливо, в том числе:	тыс. руб.	
1.5.	Теплоснабжение	тыс. руб.	
1.6.	Водоснабжение	тыс. руб.	
1.7.	Электроснабжение	тыс. руб.	
1.8.	Водотведение (вызов ЖБО)	тыс. руб.	
1.9.	Прочие расходы:	тыс. руб.	
---		тыс. руб.	
2.	Общепроизводственные расходы	тыс. руб.	
2.1.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.	
2.3.	Амортизация	тыс. руб.	
2.4.	Прочие общепроизводственные расходы	тыс. руб.	
3.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
	Всего расходов	тыс. руб.	

11

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат муниципальному
предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района
на содержание приютов для животных
в Ханты-Мансийском районе


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Уполномоченного органа
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о размере субсидии для возмещения затрат

(наименование юридического лица)
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Вид возмещения затрат	Предложено субсидии, рублей	Получателем субсидии, рублей	Принято Уполномоченным органом, рублей	Разница, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

Подпись:
Руководитель управления (отдела)
Уполномоченного органа
Исполнитель:


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2023 № 848
г. Ханты-Мансийск

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьями 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района, утвержденные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района (далее – Проект), в части:
 - Изменения границы территориальной зоны огородинчества, садовых товариществ (Сх3) (далее – часть межселенной территории).
 - Дополнения основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны объектов сельскохозяйственного производства, крестьянско-фермерских хозяйств (Сх2) видом «Для индивидуального жилищного строительства».
- Установить:
 - Этапы градостроительного зонирования части межселенной территории согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2

3. Комиссия по подготовке Проекта осуществляет свою деятельность в составе и в порядке деятельности, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2010 № 206 «О рассмотрении вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», не позднее чем по истечении десяти дней с даты издания настоящего постановления, и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речалова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

3

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.12.2023 № 848

Этапы градостроительного зонирования
части межселенной территории

- 1 этап – изменение границы территориальной зоны огородинчества, садовых товариществ (Сх3);
- 2 этап – дополнение основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны объектов сельскохозяйственного производства, крестьянско-фермерских хозяйств (Сх2) видом «Для индивидуального жилищного строительства».

4

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.12.2023 № 848

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района (далее – Проект)

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения
1	2	3
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта
2.	Разработка комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) Проекта с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Ханты-Мансийского района, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений и предложений заинтересованных лиц	10 рабочих дней
3.	Проверка департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района Проекта, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Ханты-Мансийского района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в	5 рабочих дней

5

4.	Направление Проекта главе Ханты-Мансийского района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	в течение 2-х дней после проверки Проекта
5.	Принятие главой Ханты-Мансийского района решения о назначении общественных обсуждений по Проекту	не позднее чем через десять дней со дня получения Проекта
6.	Проведение общественных обсуждений по Проекту	не более одного месяца со дня опубликования Проекта
7.	Опубликование и размещение заключения о результатах общественных обсуждений	не позднее чем через 10 дней после его подписания
8.	Доработка Проекта по результатам общественных обсуждений (в случае необходимости)	10 календарных дней с даты заключения о результатах общественных обсуждений
9.	Рассмотрение Комиссией результатов общественных обсуждений и представление данного Проекта с приложением протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений главе Ханты-Мансийского района для принятия решения	10 календарных дней с даты заключения о результатах общественных обсуждений
10.	Принятие администрацией Ханты-Мансийского района решения об утверждении Проекта	в течение 10 дней после представления Проекта



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 832
г. Ханты-Мансийск

Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», решением Думы Ханты-Мансийского района от 26.09.2013 № 287 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Ханты-Мансийского района, выполнении работ», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Установить тариф на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 26.01.2018 № 37 «Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района»; от 17.01.2019 № 12 «Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным

предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района»; от 14.01.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2019 № 12 «Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района»; от 09.02.2021 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2019 № 12 «Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района»; от 24.02.2022 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2019 № 12 «Об установлении тарифа на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речупова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 05.12.2023 № 832

Тариф на услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным предприятием «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на территории Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование сельских поселений (населенных пунктов)	Размеры и периоды действия тарифа													
		Действующие тарифы с 01.07.2021 (руб./куб. м)		с 01.01.2024 по 30.06.2024 (руб./куб. м)		с 01.07.2024 по 31.12.2024 (руб./куб. м)		для населения (с НДС)		для прочих потребителей (без НДС)		для населения (с НДС)		для прочих потребителей (без НДС)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Сельское поселение Горноуральинск (п. Горноуральинск, п. Бобровский)	227,69	227,69	189,74	227,69	446,87	372,39	251,59	493,79	411,49		264,74	220,62		
2.	Сельское поселение Луговской (п. Кириичиный, п. Луговской, с. Троица)	95,80	95,80	79,83	95,80	239,60	199,67	105,85							
3.	Сельское поселение Цингала	181,22	181,22	151,02	181,22	424,40	353,67	200,24	468,96	390,80		367,02	305,85		
4.	Сельское поселение Красноленинский	127,63	127,63	106,36	127,63	332,15	276,79	141,02							
5.	Сельское поселение Селярово	202,99	202,99	169,16	202,99	1 482,14	1 235,12	224,30	1 637,76	1 364,80					
6.	Сельское поселение Ивлинское (с. Ивлинское)	131,99	131,99	109,99	131,99	278,63	232,19	145,84	307,87	256,56					

7.	Сельское поселение Кашник	110,35	110,35	91,96	110,35	359,39	299,49	121,93	397,12	330,93					
8.	Сельское поселение Кедровый (п. Кедровый, с. Елизарово)	116,46	116,46	97,05	116,46	252,16	210,13	128,68	278,63	232,19					
9.	Сельское поселение Сибирский	131,42	131,42	109,52	131,42	227,59	189,66	145,21	251,48	209,57					
10.	Сельское поселение Шапша (д. Шапша, д. Ярво)	239,47	239,47	199,56	239,47	447,89	373,24	264,61	494,90	412,42					
11.	Сельское поселение Выкатной (п. Выкатной, с. Топи)	170,27	170,27	141,89	170,27	269,60	224,67	188,14	297,90	248,26					



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 864

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.11.2021 № 282
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Формирование и развитие
муниципального имущества
Ханты-Мансийского района
на 2022 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим
законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского
района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 282 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.
 - 1.2. В пункте 1 постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.
 - 1.3. В приложении к постановлению (далее – муниципальная программа):
 - 1.3.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

средств федераций - департаментов	184	11,6	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет сельских поселений района							

1.3.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ структурного элемента (совокупного мероприятия)	Описание структурного элемента муниципальной программы	Исполнительный орган (исполнитель)	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2028 год
1.	Осуществление мероприятий муниципальной программы	Исполнительный орган: администрация Ханты-Мансийского района	378,1	581,1	700,0	8	9	10
2.	Осуществление мероприятий муниципальной программы	Исполнительный орган: администрация Ханты-Мансийского района	1480,2	79,4	350,8	350,0	350,0	350,0
3.	Осуществление мероприятий муниципальной программы	Исполнительный орган: администрация Ханты-Мансийского района	15 399,6	3 723,2	4 111,2	3 429,0	2 688,6	2 688,6
4.	Осуществление мероприятий муниципальной программы	Исполнительный орган: администрация Ханты-Мансийского района	10 526,7	5 281,1	4 745,6	0,0	0,0	0,0
			8 046,2	3 822,6	4 223,6	0,0	0,0	0,0
			2 480,5	1 958,5	572,0	0,0	0,0	0,0
			1 486,1	1 486,1	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2.4.	Исполнительный орган (исполнитель)	в том числе:							
		средств бюджета района	бюджет района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	251,8	171,9	79,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	13,2	9,0	4,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	374,8	335,4	39,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	39,4	39,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	39,4	39,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	1 690,9	0,0	1 090,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	1 506,6	0,0	1 506,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	184,3	0,0	184,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2.1.	Исполнительный орган (исполнитель)	в том числе:							
		средств бюджета района	бюджет района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	496,8	214,3	192,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	184	11,6	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	3 548,8	1 854,6	1 695,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	3 143,0	1 640,3	1 502,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	496,8	214,3	192,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2.2.	Исполнительный орган (исполнитель)	в том числе:							
		средств бюджета района	бюджет района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	184,3	0,0	184,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	693,3	0,0	599,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	534,0	0,0	534,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	65,3	0,0	65,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,7	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	210 729,3	42 819,1	39 832,7	42 692,5	42 692,5	42 692,5	42 692,5	42 692,5
	администрация Ханты-Мансийского района	210 729,3	42 819,1	39 832,7	42 692,5	42 692,5	42 692,5	42 692,5	42 692,5
	администрация Ханты-Мансийского района	6 203,4	3 319,7	2 883,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	6 203,4	3 319,7	2 883,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2.3.	Исполнительный орган (исполнитель)	в том числе:							
		средств бюджета района	бюджет района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	496,8	214,3	192,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	429,5	429,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	382,7	382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	2 396,3	1 636,1	760,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	2 144,5	1 464,2	680,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	251,8	171,9	79,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2.5.	Исполнительный орган (исполнитель)	в том числе:							
		средств бюджета района	бюджет района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа
	администрация Ханты-Мансийского района	443,8	439,9	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	15,9	15,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	162,9	162,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	280,9	277,0	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	280,9	277,0	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	5 752,6	2 879,8	2 879,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	администрация Ханты-Мансийского района	3 000,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
	администрация Ханты-Мансийского района	2 000,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

Наименование муниципальной программы	Сфера реализации муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Описание муниципальной программы	Исполнение муниципальной программы																	
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031								
«Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2026 годы»	Муниципальное имущество	Администрация Ханты-Мансийского района	Муниципальное имущество – это имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района, независимо от того, кем и на каких условиях оно приобретено, и независимо от того, кем и на каких условиях оно передано в пользование, управление, распоряжение, а также имущество, приобретенное на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского района.	994,4	472,4	522,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование муниципальной программы	Сфера реализации муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Описание муниципальной программы	Исполнение муниципальной программы																		
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031									
«Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	Муниципальное имущество	Администрация Ханты-Мансийского района	Муниципальное имущество – это имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района, независимо от того, кем и на каких условиях оно приобретено, и независимо от того, кем и на каких условиях оно передано в пользование, управление, распоряжение, а также имущество, приобретенное на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского района.	994,4	472,4	522,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023 № 863
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.11.2021 № 295
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Развитие цифрового общества
Ханты-Мансийского района
на 2022 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим
законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского
района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 295 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
 - В наименовании постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.
 - В преамбуле постановления слова «на основании статьи» заменить словами «руководствуясь статьей».
 - В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «на 2022 – 2025 годы» исключить.
 - В подпункте 1.1 пункта 1 постановления после слов «согласно приложению 1» дополнить словами «к настоящему постановлению».
 - Подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

- В пункте 2 постановления слово «(обновления)» исключить.
- В пункте 3 постановления слово «(обновлять)» исключить.
- Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».
- В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):
 - Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам				Значение показателя на конец периода муниципальной программы
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Количество рабочих мест, обеспеченных программами закупок для участия в электронных аукционах, ед.изм.	750	750	800	800	800
2	Обеспечение доступности сервисов на различных языках информаций, ед.изм.	10	10	6	0	6

1.9.3. Приложение 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам				Значение показателя на конец периода муниципальной программы
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Количество рабочих мест, обеспеченных программами закупок для участия в электронных аукционах, ед.изм.	750	750	800	800	800
2	Обеспечение доступности сервисов на различных языках информаций, ед.изм.	10	10	6	0	6

- Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Прочие расходы	В том числе:	14287,90				4968,3				4570,00				4749,60			
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет района	Бюджет района	14287,90	14287,90	4968,3	4968,3	4570,00	4570,00	4749,60	4749,60	0	0	0	0	0	0	0	0
Остаточный капитал: УИТ ХМР	Остаточный капитал: УИТ ХМР	4968,3	4968,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сокровищница: МКУ УТО	Сокровищница: МКУ УТО	3919,60	3919,60	0	0	4570,00	4570,00	4749,60	4749,60	0	0	0	0	0	0	0	0

1.9.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Основное мероприятие «Развитие цифровой инфраструктуры информационного общества Ханты-Мансийского района (показатель 1 из приложения 3)	УИТ ХМР	5583,50	307,7	2130,4	3145,4	0
1.1.	Приобретение технических средств и программного обеспечения для информатизации административных функций Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	5275,80	0	2130,4	3145,4	0
1.2.	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	281,60	0	752,0	2079,6	0
1.3.	Автоматизация информационное и	УИТ ХМР	14,90	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Обеспечение доступности сервисов на различных языках информаций» (показатель 2 из приложения 3)	МКУ УТО	202,40	82,5	69,9	50,0	0
2.1.	Обеспечение доступности сервисов на различных языках информаций	МКУ УТО	82,50	82,5	0	0	0
2.2.	Обеспечение доступности сервисов на различных языках информаций	МКУ УТО	119,90	0	69,9	50,0	0
3.	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района» (показатель 3 из приложения 3)	УИТ ХМР	8502,00	4578,1	2369,7	1554,2	0
3.1.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	УИТ ХМР	8502,00	4578,1	2369,7	1554,2	0
3.2.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	УИТ ХМР	4578,10	4578,1	0	0	0
3.3.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	3923,90	0	2369,7	1554,2	0
3.4.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	0
3.5.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	0
3.6.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	0
3.7.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	0
3.8.	Обеспечение безопасности информации в корпоративной сети органов исполнительной власти Ханты-Мансийского района	МКУ УТО	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	0

«Паспорт муниципальной программы «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района» 2022 – 2026 годы

Наименование муниципальной программы	Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию				Итого
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
УИТ ХМР	УИТ ХМР	УИТ ХМР	УИТ ХМР	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	2026 год
МКУ УТО	МКУ УТО	МКУ УТО	МКУ УТО	0	0	0	0	2026 год
Итого	Итого	Итого	Итого	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	2026 год

Наименование муниципальной программы	Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию				Итого
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
УИТ ХМР	УИТ ХМР	УИТ ХМР	УИТ ХМР	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	2026 год
МКУ УТО	МКУ УТО	МКУ УТО	МКУ УТО	0	0	0	0	2026 год
Итого	Итого	Итого	Итого	14287,90	4968,3	4570,00	4749,60	2026 год

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

07.12.2023

№ 390

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 16.07.2021 № 762 «Об утверждении правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 6 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 16.07.2021 № 762 «Об утверждении правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1) часть 1 статьи 4 приложения к Решению дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8) для поощрения достижения наиболее высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских поселениях района.»;
- 2) часть 1 статьи 4 приложения к Решению дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9) для поощрения достижения наиболее высоких показателей эффективности развития сельских поселений района.»;
- 3) в абзаце тридцать первом части 2 статьи 4 приложения к Решению слова «пунктом 2 части 2 настоящей статьи» заменить словами «настоящей частью»;
- 4) дополнить статью 4 приложения к Решению частью 9 следующего содержания: «9. Иные межбюджетные трансферты, указанные в пунктах 8, 9 части 1 настоящей статьи, предоставляются в соответствии с порядками проведения и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса и мониторинга оценки эффективности развития сельских поселений Ханты-Мансийского района, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
07.12.2023

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
07.12.2023

Работодателям Ханты-Мансийского района,
не участвовавшим в заключении Трёхстороннего соглашения
между органами местного самоуправления
муниципального образования Ханты-Мансийский район,
Ассоциацией работодателей сферы медико-социальных услуг Ханты-Мансийского
района, профсоюзной организацией работников народного образования и науки
Ханты-Мансийского района
на 2024 – 2026 годы

В Ханты-Мансийском районе 29 ноября 2023 года заключено Трёхстороннее соглашение между органами местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийский район, Ассоциацией работодателей сферы медико-социальных услуг Ханты-Мансийского района, профсоюзной организацией работников народного образования и науки Ханты-Мансийского района.

Соглашение прошло уведомительную регистрацию в комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

06 декабря 2023 года, регистрационный номер 1.

В соответствии с частью первой статьи 12.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2003 года № 53-оз «О трёхсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон) предлагаю работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, не участвовавшим в заключении соглашения, присоединиться к нему.

Согласно части второй статьи 12.1 Закона, если работодатели, не участвовавшие в заключении Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению не представят в адрес администрации Ханты-Мансийского района мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространённым на этих работодателей и обязательно к исполнению со дня официального опубликования этого предложения. К указанному отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

Просим учесть, что в случае невозможности реализации по причинам экономического, технологического, организационного характера отдельных положений Соглашения работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представитель (представительный орган), избранный работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, вправе обратиться в письменной форме к сторонам Соглашения с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных его положений в отношении данного работодателя. Стороны рассматривают это предложение и могут принять соответствующее решение о временном приостановлении действия отдельных положений Соглашения в отношении данного работодателя (пункт 8.3 Соглашения).

Обращения к сторонам Соглашения о временном приостановлении действия отдельных его положений просим направлять председателю комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Овсянникову Юрию Александровичу, который является координатором трёхсторонней комиссии Ханты-Мансийского района по регулированию социально-трудовых отношений, электронный адрес: ovsyannikov@hmrn.ru.

С Соглашением можно ознакомиться на сайте администрации Ханты-Мансийского района по ссылке <http://hmrn.ru/raion/ekonomika/sotsialnoe-partnerstvo.php>.

Компенсации затрат работника на обязательные медосмотры облагаются взносами

Департамент налоговой политики Минфина РФ в письме от 10.05.2023 г. № 03-15-07/42587 пояснил, что компенсационные выплаты персоналу предприятия за пройденные им медосмотры, должны облагаться страховыми взносами.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель выполняет медосмотры и психиатрическое освидетельствование персонала за свой счёт (если другое не предусмотрено законодательством). Для этого руководство компании предоставляет работникам направление. Такая обязанность установлена законодательством в отношении категорий сотрудников, обозначенных в статье 220 ТК РФ. В связи с этим они не должны проходить медосмотр за свой счёт, включая предоставление компенсации в дальнейшем.

Пункт 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) определяет налоговую базу на основании доходов, которые приобретены в виде денег или в натуральной форме. В эту категорию доходов не включается оплата работодателем за сотрудников работ и услуг, не в интересах данной категории налогоплательщиков, в том числе внесение средств за медицинские осмотры и психосвидетельствование. Таким образом, оплата обязательных медосмотров, предусмотренных трудовым законодательством, не признаётся налоговой базой в целях исчисления НДФЛ.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 420 НК РФ объектом обложения страховыми взносами для предприятий выступают выплаты и другие вознаграждения в пользу физических лиц, которые подлежат обязательному соцстрахованию. Это правило не распространяется на вознаграждения, предоставляемые категориям лиц, указанных в подпунктах 2 пункта 1 статьи 419 НК РФ, в том числе субъектам трудовых правоотношений.

Пункт 1 статьи 421 НК РФ устанавливает исчисление страховых взносов для предприятий по завершении каждого календарного месяца как суммы компенсаций и других вознаграждений, которые предусматриваются пункт 1 статьи 420 НК РФ и начисляются индивидуально всем физическим лицам с момента отсчёта расчётного периода нарастающим итогом. Этот порядок не распространяется на выплаты, прописанные в статье 422 НК РФ.

Указанный в данной статье список выплат, не облагающихся страховыми взносами, окончательный и в нём отсутствует компенсация издержек на оплату медосмотров персоналу.

На этом основании, если предприятие возмещает своим работникам понесённые ими издержки на обязательные медосмотры, эти суммы облагаются страховыми взносами в утверждённом порядке наравне с выплатами, связанными с трудовыми правоотношениями.