

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
(Комитет по финансам АХМР)

**П Р И К А З**

от 04 августа 2023 года № 01-07/57

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статей 33 Устава Ханты-Мансийского района, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее соответственно – Типовая форма, соглашение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района:

от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

от 28.05.2021 № 01-08/56 «О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского района внести изменения в действующие соглашения в соответствии с настоящим Приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя  
комитета по финансам администрации  
Ханты-Мансийского района

Л.В.Вакарина

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района № 01-07/57 от 04.08.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.07.2023 № 22-пг

г. Ханты-Мансийск

О награждении наградами главы  
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 24 июля 2023 года № 10, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

Ольхову Алексею Леонидовичу, главному энергетiku общества с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Сибирский регион», за добросовестный труд на территории Ханты-Мансийского района и в связи с профессиональным праздником – Днем строителя;

Хозяиновой Татьяне Ивановне, начальнику отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района.

2. Наградить Памятным адресом главы Ханты-Мансийского района Шушунова Алексея Николаевича, индивидуального предпринимателя, за эффективную и добросовестную работу на территории Ханты-Мансийского района и в связи с профессиональным праздником – Днем строителя.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном веб-сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.07.2023 № 23-пг

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений  
в постановление главы  
Ханты-Мансийского района

от 27.02.2017 № 4-пг  
«О межведомственном Совете  
при главе Ханты-Мансийского района  
по противодействию коррупции»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление главы Ханты-Мансийского района от 27.02.2017 № 4-пг «О межведомственном Совете при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Образцы бланков Совета согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».

1.3. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.4. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления главы Ханты-Мансийского района № 23-пг от 31.07.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2023 № 335

г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу  
постановления администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 25.10.2021 № 260 «О внесении  
изменений в постановление  
администрации Ханты-Мансийского  
района от 04.07.2018 № 192  
«О создании межведомственной  
рабочей группы по разработке,  
утверждению и реализации непрерывных  
индивидуальных маршрутов  
комплексной реабилитации детей  
с ограниченными возможностями  
и молодых инвалидов»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.10.2021 № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 04.07.2018 № 192 «О создании межведомственной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2023.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

III. Состав рабочей группы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 346

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 24.12.2015 № 323  
«О Межведомственной комиссии  
по обеспечению безопасности  
дорожного движения  
при администрации  
Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в Ханты-Мансийском районе, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2015 № 323 «О Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления слова «Уставом Ханты-Мансийского района» исключить.
- 1.2. Преамбулу постановления дополнить словами «, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».
- 1.3. Пункт 2.1 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».
- 1.4. Пункт 2.2 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».
- 1.5. Пункт 2.3 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».
- 1.6. Пункт 2.4 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».
- 1.7. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:  
«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Речалова Р.Ш.».
- 1.8. Пункт 4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.1. Запрашивать в установленном порядке у участников заседаний Комиссии материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, выполнения ее задач и функций.».
- 1.9. В пункте 4.2 приложения 1 к постановлению слова «государственной власти» исключить.
- 1.10. В пункте 4.3 приложения 1 к постановлению слова «государственной власти» исключить.
- 1.11. Пункт 4.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.4. Создавать рабочую группу и определить цель и порядок ее работы.».
- 1.12. В пункте 3.2 приложения 2 слова «исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.13. В абзаце восьмом приложения 3 к постановлению слово «отдела» заменить словом «управления».
- 1.14. Абзац девятый приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района».
- 1.15. Дополнить постановление приложением 5 к настоящему постановлению согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 31.07.2023 № 346

Положение  
о рабочей группе межведомственной комиссии  
по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района (далее – Рабочая группа) создается в целях оперативного рассмотрения вопросов, возникающих вне плановых заседаний Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района и выработки рекомендаций по их решению.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является постоянно действующим и консультативно-совещательным органом при Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и направлены на реализацию администрацией Ханты-Мансийского района функций по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ханты-Мансийского района.

**II. Основные задачи рабочей группы**

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) оперативное рассмотрение вопросов, возникающих вне плановых заседаний Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района;
- 2) выработка согласованных мер и координация действий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ханты-Мансийского района;
- 3) подготовка и внесение предложений собственником дорог по повышению безопасности дорожного движения в целях исключения дальнейших дорожно-транспортных происшествий;
- 4) повышение эффективности взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с общественными организациями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Рабочая группа формируется из состава Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Ханты-Мансийского района и состоит из:  
председателя рабочей группы;  
заместителя председателя рабочей группы;  
секретаря рабочей группы;  
членов рабочей группы.
6. Председатель рабочей группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

**IV. Организация работы рабочей группы**

7. Заседания рабочей группы возглавляет председатель или его заместитель. Председатель определяет время и место проведения, а также утверждает повестки заседаний рабочей группы, подписывает протоколы рабочей группы.

8. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основе предложений членов рабочей группы. Члены рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.  
10. Созыв заседания обеспечивает секретарь рабочей группы. При необходимости членам рабочей группы к заседанию представляются материалы в бумажном и электронном виде по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы. В заседании, помимо членов рабочей группы, могут участвовать представители заинтересованных организаций.

11. Если член рабочей группы не может присутствовать лично на заседании рабочей группы, то он вправе представить секретарю рабочей группы предложения в письменной форме.

12. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании рабочей группы присутствует не менее половины членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы. Протокол ведется секретарем рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы доводятся секретарем до сведения членов рабочей группы в течение двух недель со дня проведения заседания посредством направления с сопроводительным письмом, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023

№ 349

г. Ханты-Мансийск

*Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию Общественного совета по вопросам бюджетной политики, бюджетного процесса и закупок для муниципальных нужд при администрации Ханты-Мансийского района*


В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 03.03.2016 № 77 «О создании Общественного совета по вопросам бюджетной политики, бюджетного процесса и закупок для муниципальных нужд при администрации Ханты-Мансийского района», в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, граждан, проживающих в Ханты-Мансийском районе, общественных объединений граждан, иных организаций консолидации усилий в решении актуальных проблем Ханты-Мансийского района, выработки взаимоприемлемых решений, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить *Порядок проведения конкурса по формированию Общественного совета по вопросам бюджетной политики, бюджетного процесса и закупок для муниципальных нужд при администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.*
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 349 от 31.07.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ<br/>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</b><br/>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 31.07.2023 № 347<br/>г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений<br/>в постановление администрации<br/>Ханты-Мансийского района<br/>от 26.10.2021 № 262<br/>«Об утверждении Порядка<br/>определения объема и условия<br/>предоставления муниципальным<br/>бюджетным и автономным учреждениям<br/>Ханты-Мансийского района<br/>субсидий на иные цели в сфере<br/>физической культуры и спорта»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов<br/>Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим<br/>законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского<br/>района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского<br/>района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения<br/>объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и<br/>автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные<br/>цели в сфере физической культуры и спорта» (далее – постановление)<br/>следующие изменения:</p> <p>1.1. В преамбуле постановления слово «и» заменить словом<br/>«руководствуясь».</p> <p>1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей<br/>редакции:</p> <p>«1.1. Порядок определения объема и условия предоставления<br/>субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</p> </div>  | <div style="text-align: center;"> <p>2</p> <p>Ханты-Мансийского района на иные цели «Удовлетворение потребности<br/>инвалидов в услугах спорта» согласно приложению 1 к настоящему<br/>постановлению.</p> <p>1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления после слов «согласно<br/>приложению 2» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.4. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления после слов «согласно<br/>приложению 3» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.5. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.4 следующего<br/>содержания:</p> <p>«1.4. Порядок определения объема и условия предоставления<br/>субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям<br/>Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация наказов<br/>избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа –<br/>Югра» согласно приложению 4 к настоящему постановлению».</p> <p>1.6. В пункте 2 постановления слово «обнародовать» исключить.</p> <p>1.7. В пункте 3 постановления слово «обнародования» исключить.</p> <p>1.8. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить<br/>на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным<br/>вопросам Уварову И.А.».</p> <p>1.9. В приложении 1 к постановлению:</p> <p>1.9.1. Наименование изложить в следующей редакции:<br/>«Порядок определения объема и условия предоставления субсидий<br/>муниципальным бюджетным и автономным учреждениям<br/>Ханты-Мансийского района на иные цели «Удовлетворение потребности<br/>инвалидов в услугах спорта».</p> <p>1.9.2. В пункте 1 раздела I слова «Формирование системы<br/>комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-<br/>инвалидов» заменить словами «Удовлетворение потребности инвалидов<br/>в услугах спорта».</p> <p>1.9.3. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Субсидии на иные цели «Удовлетворение потребности инвалидов<br/>в услугах спорта» (далее – субсидия) по настоящему Порядку<br/>предоставляются в соответствии с решением о бюджете<br/>Ханты-Мансийского района, муниципальной программой<br/>Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории<br/>Ханты-Мансийского района», утвержденной соответствующими<br/>муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района<br/>на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.</p> <p>1.9.4. В пункте 6 раздела I слова «бюджетные и автономные»<br/>исключить.</p> <p>1.9.5. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:</p> <p>«7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий<br/>на соответствующий финансовый год и (или) плановый период</p> </div>  | <div style="text-align: center;"> <p>3</p> <p>в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<br/>и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке<br/>до администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный<br/>орган), как получателя бюджетных средств, осуществляющей<br/>одновременно функции и полномочия учредителя в отношении<br/>учреждения и главного распорядителя и получателя средств<br/>соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской<br/>Федерации».</p> <p>1.9.6. Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:</p> <p>«8. Субсидия предоставляется учреждению в безналичной форме<br/>на основании соглашения о предоставлении из бюджета<br/>Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с учреждением<br/>как получателем бюджетных средств, в том числе дополнительных<br/>соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение<br/>в него изменений или его расторжение по типовой форме, установленной<br/>комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района<br/>(далее – типовая форма)».</p> <p>1.9.7. Пункт 9 раздела I признать утратившим силу.</p> <p>1.9.8. Раздел II изложить в следующей редакции:</p> <p>«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>10. Перечень документов, представляемых учреждением<br/>Уполномоченному органу для получения субсидии, и требования к ним:<br/>пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости<br/>предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4<br/>настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование<br/>суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение<br/>соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а<br/>также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),<br/>статистические данные и (или) иную информацию.</p> <p>11. Документы, предоставляемые учреждением в Уполномоченный<br/>орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.</p> <p>12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств,<br/>доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке<br/>на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком<br/>на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным<br/>органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных<br/>обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется<br/>уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии<br/>до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение<br/>3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10<br/>настоящего раздела настоящего Порядка.</p> <p>13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на<br/>дату подачи заявки, в том числе:</p> </div>   |
| <div style="text-align: center;"> <p>4</p> <p>требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности<br/>по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,<br/>подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской<br/>Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату<br/>в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации,<br/>из которого планируется предоставление субсидии в соответствии<br/>с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных<br/>в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением<br/>случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий<br/>по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение<br/>аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и<br/>осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной<br/>(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,<br/>вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,<br/>установленных федеральными законами, нормативными правовыми<br/>актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного<br/>органа государственной власти субъекта Российской Федерации,<br/>муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского<br/>района;</p> <p>иные требования (при необходимости).</p> <p>14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:<br/>непредставление (представление не в полном объеме) учреждением<br/>документов, установленных пунктом 13 настоящего раздела;<br/>недостоверность информации, содержащейся в документах,<br/>представленных учреждением.</p> <p>15. Размер субсидии, источником которой являются средства<br/>бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем<br/>порядке:</p> <p>1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования<br/>суммы субсидии, представленного учреждением Уполномоченному<br/>органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований,<br/>предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной<br/>программы, соответствующего мероприятия;</p> <p>2) расчет размера субсидии Собщ определяется по формуле:</p> <math display="block">\text{Собщ} = \text{Сорг} + \text{Суч} + \text{Снив}, \text{ где:}</math> <p>Сорг – субсидия на организацию и проведение учебно-<br/>тренировочных соревнований, рублей;</p> <p>Суч – субсидия на участие в окружных спартакиадах, соревнованиях,<br/>первенствах, рублей;</p> </div>   | <div style="text-align: center;"> <p>5</p> <p>Снив – субсидия на приобретение спортивного инвентаря, рублей.</p> <p>3) размер субсидии Сорг, предоставляемой на организацию и<br/>проведение учебно-тренировочных соревнований, определяется<br/>по формуле:</p> <math display="block">\text{Сорг} = \text{K} \times \text{N} \times \text{V}, \text{ где:}</math> <p>K – количество участников мероприятия, человек;</p> <p>N – предварительный расчет на организацию и проведение<br/>мероприятия, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное<br/>обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта,<br/>утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского<br/>района от 02.03.2023 № 73, рублей;</p> <p>V – предварительное количество мероприятий в календарном году,<br/>в котором планируется субсидия Учреждению, единица.</p> <p>4) размер субсидии Суч, предоставляемой на участие в окружных<br/>спартакиадах, соревнованиях, первенствах, определяется по формуле:</p> <math display="block">\text{Суч} = \text{K} \times \text{N} \times \text{V}, \text{ где:}</math> <p>K – количество участников мероприятия, человек;</p> <p>N – предварительный расчет на участие в мероприятии,<br/>рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение<br/>мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением<br/>администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;</p> <p>V – предварительное количество мероприятий в календарном году,<br/>в котором планируется субсидия Учреждению, единица.</p> <p>5) размер субсидии Снив, предоставляемой на приобретение<br/>спортивного инвентаря, определяется по формуле:</p> <math display="block">\text{Снив} = \text{C} \times \text{N}, \text{ где:}</math> <p>C – стоимость за единицу приобретаемого спортивного инвентаря,<br/>определенная на основании представленных коммерческих предложений<br/>поставщиков, рублей;</p> </div>   | <div style="text-align: center;"> <p>6</p> <p>N – количество приобретаемого спортивного инвентаря,<br/>планируемого к приобретению, единиц.</p> <p>16. Соглашение между Уполномоченным органом и учреждением<br/>заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:</p> <p>1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе<br/>Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня<br/>поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10<br/>настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>2) учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения)<br/>соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган<br/>в двух экземплярах;</p> <p>3) после подписания учреждением соглашения Уполномоченный<br/>орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского<br/>района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между<br/>Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем<br/>бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет<br/>(вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок<br/>не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между<br/>Уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке,<br/>установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным<br/>законодательством.</p> <p>18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и<br/>являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии<br/>должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам<br/>федеральных или региональных проектов (программ), государственных<br/>(муниципальных) программ (при наличии в государственных<br/>(муниципальных) программах результатов реализации таких программ),<br/>в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких<br/>программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения<br/>результатов предоставления субсидии, включая значения показателей<br/>в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,<br/>планируемых к получению при достижении результатов соответствующих<br/>программ, проектов (при возможности такой детализации).</p> <p>19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных<br/>средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том<br/>числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой<br/>частью соглашения, заключенного между уполномоченным органом и<br/>учреждением».</p> <p>1.9.9. Пункт 21 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за<br/>отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о<br/>достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по</p> </div>  |
| <div style="text-align: center;"> <p>7</p> <p>достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей<br/>(при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов,<br/>источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p> <p>Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года<br/>по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы<br/>отчетов устанавливаются в соглашении.».</p> <p>1.9.10. Пункт 22 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня<br/>поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам<br/>уведомляет учреждение о результатах указанной оценки в срок не более<br/>3 рабочих дней.».</p> <p>1.9.11. Раздел IV изложить в следующей редакции:</p> <p>«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган<br/>муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку<br/>соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.</p> <p>24. Управление по учету и отчетности администрации<br/>Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения<br/>целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению<br/>в период его действия.</p> <p>25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии<br/>в качестве мер ответственности применяются:</p> <p>1) приостановление предоставления субсидии из бюджета<br/>Ханты-Мансийского района:<br/>в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий,<br/>определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением,<br/>установленного по итогам проверки (проверок), проведенных<br/>Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального<br/>финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта представления учреждением<br/>недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета<br/>Ханты-Мансийского района:<br/>в случае нарушения учреждением условий, установленных<br/>при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных<br/>Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального<br/>финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением<br/>недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий<br/>заключенного соглашения;</p> <p>в случае недостижения результатов и иных показателей,<br/>установленных в заключенном соглашении;</p> <p>не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1<br/>пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p>8</p> <p>в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии<br/>из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное<br/>уведомление).</p> <p>26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной<br/>Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки,<br/>проведенной уполномоченным органом муниципального финансового<br/>контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей<br/>и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим<br/>Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в<br/>документах, представленных получателем субсидии, недостоверных<br/>сведений, Уполномоченный орган направляет учреждению:<br/>в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения<br/>о приостановлении обязательного уведомления с установленным сроком<br/>для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное<br/>на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения<br/>или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения<br/>требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района<br/>субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном<br/>требовании, оформленное на официальном бланке администрации<br/>Ханты-Мансийского района.</p> <p>27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения<br/>требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района<br/>обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии,<br/>полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>28. В случае невыполнения учреждением требования в срок,<br/>установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание<br/>размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке<br/>в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>29. Решения о наличии потребности в направлении<br/>неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии<br/>на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,<br/>об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата<br/>ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового<br/>обеспечения которых является субсидия, для достижения целей,<br/>установленных при предоставлении субсидии, принимаются<br/>Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения<br/>от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных<br/>обязательств, источником финансового обеспечения которых являются<br/>не использованные на 1 января текущего финансового года остатки<br/>субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями<br/>выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих<br/>наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с<br/>бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p>9</p> <p>1.10. В приложении 2 к настоящему постановлению:</p> <p>1.10.1. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Субсидии на иные цели «Участие в региональных, и другого<br/>уровня соревнованиях (спорт высших достижений)» (далее – субсидия)<br/>по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением<br/>о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой<br/>Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории<br/>Ханты-Мансийского района», утвержденной соответствующими<br/>муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района,<br/>на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.».</p> <p>1.10.2. Пункт 9 раздела I признать утратившим силу.</p> <p>1.10.3. Раздел II изложить в следующей редакции:</p> <p>«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>10. Перечень документов, представляемых учреждением<br/>Уполномоченному органу для получения субсидии, и требования к ним:<br/>пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости<br/>предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4<br/>настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование<br/>суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение<br/>соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а<br/>также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),<br/>статистические данные и (или) иную информацию.</p> <p>11. Документы, предоставляемые учреждением в Уполномоченный<br/>орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.</p> <p>12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств,<br/>доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке<br/>на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком<br/>на соответствующий финансовый год, принятие решения<br/>Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения<br/>лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение<br/>уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении<br/>предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение<br/>3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9<br/>настоящего раздела настоящего Порядка.</p> <p>13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на<br/>дату подачи заявки, в том числе:</p> <p>требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности<br/>по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,<br/>подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской<br/>Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату<br/>в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации,<br/>из которого планируется предоставление субсидии в соответствии<br/>с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных</p> </div> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>10</p> <p>в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>иные требования (при необходимости).</p> <p>14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 13 настоящего раздела; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.</p> <p>15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:</p> <p>1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;</p> <p>2) расчет размера субсидии <math>S</math> определяется по формуле:</p> $S = K \times N \times V, \text{ где:}$ <p><math>K</math> – количество участников мероприятия, человек;</p> <p><math>N</math> – предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;</p> <p><math>V</math> – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.</p> <p>16. Соглашение между Уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:</p>  | <p>11</p> <p>1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>2) учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;</p> <p>3) после подписания учреждением соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).</p> <p>19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и учреждением.»</p> <p>1.10.4. Пункт 21 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p>  | <p>12</p> <p>Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.»</p> <p>1.10.5. Пункт 22 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее оценку и по результатам уведомляет учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.»</p> <p>1.10.6. Раздел IV изложить в следующей редакции:</p> <p>«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.</p> <p>24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии по заключенному соглашению в период его действия.</p> <p>25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:</p> <p>1) приостановление предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <p>в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <p>в случае нарушения учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;</p> <p>в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии</p>                    |
| <p>13</p> <p>из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).</p> <p>26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет учреждению:</p> <p>в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении обязательного уведомления с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>29. Решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»</p> <p>1.11. В приложении 3 к настоящему постановлению:</p> | <p>14</p> <p>1.11.1. Пункт 9 раздела I признать утратившим силу.</p> <p>1.11.2. Раздел II изложить в следующей редакции:</p> <p>«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>10. Перечень документов, представляемых учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.</p> <p>11. Документы, представляемые учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.</p> <p>12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела настоящего Порядка.</p> <p>13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:</p> <p>требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,</p> | <p>15</p> <p>муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>иные требования (при необходимости).</p> <p>14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 13 настоящего раздела; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.</p> <p>15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:</p> <p>1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;</p> <p>2) расчет размера субсидии <math>S</math> определяется по формуле:</p> $S = K \times N \times V, \text{ где:}$ <p><math>K</math> – количество участников мероприятия, человек;</p> <p><math>N</math> – предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;</p> <p><math>V</math> – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.</p> <p>16. Соглашение между Уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:</p> <p>1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>2) учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;</p> <p>3) после подписания учреждением соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между</p>   |
| <p>16</p> <p>Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>16. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>17. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).</p> <p>18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между администрацией Ханты-Мансийского района и учреждением.»</p> <p>1.11.3. Пункт 21 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p> <p>Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.»</p> <p>1.11.4. Пункт 22 раздела III изложить в следующей редакции:</p> <p>«22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.»</p> <p>1.11.5. Раздел IV изложить в следующей редакции:</p> <p>«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.</p>          | <p>17</p> <p>24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии по заключенному соглашению в период его действия.</p> <p>25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:</p> <p>1) приостановление предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <p>в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:</p> <p>в случае нарушения учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;</p> <p>в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).</p> <p>26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет учреждению:</p> <p>в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении обязательного уведомления с установленным сроком</p>   | <p>18</p> <p>для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одновременно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>29. Решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»</p> <p>1.12. Дополнить постановление приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>19</p>  | <p>20</p> <p>Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 № 347</p> <p>Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок)</p> <p>Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии</p> <p>1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с определением объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – учреждение) субсидий на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>2. Субсидии на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – субсидия) в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района».</p> <p>3. Понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:</p> <p>1) по итогам конкурса;</p> <p>2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;</p> <p>3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение</p>   | <p>21</p> <p>задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;</p> <p>4) иным лицам путем последующего предоставления учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют учреждения Ханты-Мансийского района, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>8. Субсидия предоставляется учреждению в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с учреждением как получателем бюджетных средств, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма).</p> <p>Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии</p> <p>9. Перечень документов, представляемых учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.</p> <p>10. Документы, представляемые учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.</p> <p>11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком</p> |
| <p>22</p> <p>на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела настоящего Порядка.</p> <p>12. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:</p> <p>требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>иные требования (при необходимости).</p> <p>13. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 12 настоящего раздела; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.</p> <p>14. Размер субсидии S рассчитывается в следующем порядке:</p> $S = S_{\text{фп}}, \text{ где:}$ <p><math>S_{\text{фп}}</math> – размер финансовой помощи на реализацию мероприятий социально значимых, необходимых, общественно полезных, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рублей.</p>   | <p>23</p> <p>15. Соглашение между Уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:</p> <p>1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего раздела настоящего Порядка;</p> <p>2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;</p> <p>3) после подписания учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует предоставленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии, и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.</p> <p>15. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>16. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).</p> <p>17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и учреждением.</p> <p>Раздел III. Требования к отчетности</p> <p>18. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении</p> | <p>24</p> <p>результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.</p> <p>Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.</p> <p>19. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.</p> <p>Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение</p> <p>20. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p> <p>21. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.</p> <p>22. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:</p> <p>1) приостановление предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района;</p> <p>в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района;</p> <p>в случае нарушения учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;</p> <p>в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;</p> <p>в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;</p>  |
| <p>25</p> <p>в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении;</p> <p>не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).</p> <p>23. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (акт) нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет учреждению:</p> <p>в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>24. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.</p> <p>25. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>26. Решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки</p> | <p>26</p> <p>субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.</p>   |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023 № 350  
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившим силу постановления администрации Ханты-Мансийского района от 15.09.2021 № 225 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.09.2021 № 225 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Ханты-Мансийского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее, чем с 01.03.2024.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023 № 351  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.11.2022 № 391 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.11.2022 № 391 «О мерах по реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В заголовке постановления слова «2022 – 2024 годы» заменить словами «2022 – 2025 годы».
  - 1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:».
  - 1.3. В пункте 1 постановления слова «2022 – 2024 годы, согласно приложению» заменить словами «2022 – 2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению».
  - 1.4. В пункте 2 постановления слово «(обнародовать)» исключить.
  - 1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».
  - 1.6. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания: «4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений Витвицкого А.В.».
  - 1.7. В приложении к постановлению:
    - 1.7.1. В наименовании слова «2022 – 2024 годы» заменить словами «2022 – 2025 годы».
    - 1.7.2. В пункте 1 слова «2022 – 2024 годы» заменить словами «2022 – 2025 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2023 № 357  
г. Ханты-Мансийск

Об основных показателях среднесрочного прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2018 № 216 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и Порядка формирования итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за отчетный период», руководствуясь статьями 27, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Одобрить основные показатели среднесрочного прогноза за социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по финансам администрации Ханты-Мансийского района применять базовый вариант основных показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития района при составлении проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 357 от 01.08.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2023 № 360  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.07.2015 № 158 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения муниципального правового акта Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.07.2015 № 158 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1 постановления после слов «их исполнения» дополнить словами «согласно приложению к настоящему постановлению.».
  - 1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».
  - 1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».
  - 1.4. В приложении к постановлению:
    - 1.4.1. Абзац первый подпункта «б» пункта 1 изложить в следующей редакции: «муниципальных органов (Думы Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района, Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района), утверждающих:».
    - 1.4.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 постановления проектов правовых актов.».
    - 1.4.3. Пункт 9 признать утратившим силу.
    - 1.4.4. Пункт 10 признать утратившим силу.
    - 1.4.5. Пункт 11 признать утратившим силу.
    - 1.4.6. Абзац второй пункта 12 признать утратившим силу.
    - 1.4.7. Пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами района при необходимости.».
    - 1.4.8. Пункт 14 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 352

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 282 «О муниципальной программе «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 18.11.2021 № 282 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

1.2. Приложение 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

| № | Структурный элемент (наименование муниципальной программы)   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |         |
|---|--|---------------------------------|--|----------|----------|----------|---------|
|   |  |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого   |
| 1 | Основное мероприятие: «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» (подпрограмма 1) | бюджет Ханты-Мансийского района | 79,4   | 79,4     | 79,4     | 79,4     | 317,6   |
| 2 | Основное мероприятие: «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» (подпрограмма 2) | бюджет Ханты-Мансийского района | 350,8  | 350,8    | 350,8    | 350,8    | 1403,2  |
| 3 | Основное мероприятие: «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» (подпрограмма 3) | бюджет Ханты-Мансийского района | 2 088,6  | 2 088,6  | 2 088,6  | 2 088,6  | 8354,4  |
| 4 | Средства бюджета на реализацию муниципальной программы   | бюджет Ханты-Мансийского района | 2 518,8  | 2 518,8  | 2 518,8  | 2 518,8  | 10075,2 |

| 4.2.4.   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |         |
|----------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|---------|
|          |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого   |
| 4.2.4.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 79,4   | 79,4     | 79,4     | 79,4     | 317,6   |
|          | бюджет Ханты-Мансийского района | 350,8  | 350,8    | 350,8    | 350,8    | 1403,2  |
| 4.2.4.2. | бюджет Ханты-Мансийского района | 2 088,6  | 2 088,6  | 2 088,6  | 2 088,6  | 8354,4  |
|          | бюджет Ханты-Мансийского района | 2 518,8  | 2 518,8  | 2 518,8  | 2 518,8  | 10075,2 |

5

| 4.1.   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |        |
|--------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|
|        |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| 4.1.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 11,6   | 11,6     | 11,6     | 11,6     | 46,4   |
|        | бюджет Ханты-Мансийского района | 186,1  | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |
| 4.1.2. | бюджет Ханты-Мансийского района | 422,6  | 422,6    | 422,6    | 422,6    | 1692,4 |
|        | бюджет Ханты-Мансийского района | 522,0  | 522,0    | 522,0    | 522,0    | 2090,0 |
| 4.2.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 17,7   | 17,7     | 17,7     | 17,7     | 70,8   |
|        | бюджет Ханты-Мансийского района | 186,1  | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |

8

| 5.   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |        |
|------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|
|      |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| 5.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 162,9  | 162,9    | 162,9    | 162,9    | 651,6  |
|      | бюджет Ханты-Мансийского района | 162,9  | 162,9    | 162,9    | 162,9    | 651,6  |
| 5.2. | бюджет Ханты-Мансийского района | 280,9  | 280,9    | 280,9    | 280,9    | 1123,6 |
|      | бюджет Ханты-Мансийского района | 280,9  | 280,9    | 280,9    | 280,9    | 1123,6 |

6

| 4.2.2.   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |        |
|----------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|
|          |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| 4.2.2.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 46,8   | 46,8     | 46,8     | 46,8     | 187,2  |
|          | бюджет Ханты-Мансийского района | 46,8   | 46,8     | 46,8     | 46,8     | 187,2  |
| 4.2.2.2. | бюджет Ханты-Мансийского района | 0,0  | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0    |
|          | бюджет Ханты-Мансийского района | 422,6  | 422,6    | 422,6    | 422,6    | 1692,4 |

9

| 7.   | Источники финансирования        | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |          |          |        |
|------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|
|      |                                 | 2022 год                                       | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| 7.1. | бюджет Ханты-Мансийского района | 1500,0   | 1500,0   | 1500,0   | 1500,0   | 6000,0 |
|      | бюджет Ханты-Мансийского района | 1500,0   | 1500,0   | 1500,0   | 1500,0   | 6000,0 |
| 7.2. | бюджет Ханты-Мансийского района | 300,0  | 300,0    | 300,0    | 300,0    | 1200,0 |
|      | бюджет Ханты-Мансийского района | 300,0  | 300,0    | 300,0    | 300,0    | 1200,0 |

2

«Паспорт муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы  | Цели муниципальной программы                                    | Задачи муниципальной программы                                  | Финансовые показатели на 2022 – 2025 годы |          |          |          |        |
|---|---|---|---|----------|----------|----------|--------|
|   |   |   | 2022 год                                  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 11,6                                      | 11,6     | 11,6     | 11,6     | 46,4   |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 186,1                                     | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 422,6                                     | 422,6    | 422,6    | 422,6    | 1692,4 |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 522,0                                     | 522,0    | 522,0    | 522,0    | 2090,0 |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 17,7                                      | 17,7     | 17,7     | 17,7     | 70,8   |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 186,1                                     | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |

3

| Наименование муниципальной программы  | Цели муниципальной программы                                    | Задачи муниципальной программы                                  | Финансовые показатели на 2022 – 2025 годы |          |          |          |        |
|---|---|---|---|----------|----------|----------|--------|
|   |   |   | 2022 год                                  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого  |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 11,6                                      | 11,6     | 11,6     | 11,6     | 46,4   |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 186,1                                     | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 422,6                                     | 422,6    | 422,6    | 422,6    | 1692,4 |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 522,0                                     | 522,0    | 522,0    | 522,0    | 2090,0 |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 17,7                                      | 17,7     | 17,7     | 17,7     | 70,8   |
| «Формирование и развитие муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | «Обеспечение безопасности объектов муниципальной собственности» | 186,1                                     | 186,1    | 186,1    | 186,1    | 744,4  |

»

10

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Славяновское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.

13

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Шумихинское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.

11

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Шумихинское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.

14

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Шумихинское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.

12

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Шумихинское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.

15

Table with financial data for settlement 'Сельское поселение Шумихинское'. Columns include: settlement name, budget type (state, federal, autonomous), and various numerical values.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 353

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» заменить словами «от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»».

1.2. В пункте 1.1 слова «(приложение 1)» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению».

1.3. В пункте 1.2 слова «(приложение 2)» заменить словами «согласно приложению 2 к настоящему постановлению».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».

1.5. В наименовании приложения 1 к постановлению после слов «район» дополнить словами «далее – Порядок».

1.6. Пункт 1 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), в целях оказания финансовой поддержки в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2021 № 323 (далее – муниципальная программа), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.».

1.7. Пункт 2 раздела I приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) участник отбора – Субъект, подавший предложение на участие в отборе получателей субсидий и отбираемый на дату подачи предложения.».

1.8. Подпункт 3 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) победитель отбора (далее, также получатель субсидии в отношении, которого принято решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии;».

1.9. Подпункт 4 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

4) социально значимые приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2):

01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

01.13 Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфель;

01.3 Выращивание рассады;

01.41 Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;

01.42 Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы;

01.43 Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;

01.44 Разведение овец и коз;

01.45 Разведение свиней;

01.47 Разведение сельскохозяйственной птицы;

01.49.1 Пчеловодство;

01.49.2 Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах;

01.49.4 Разведение оленей;

01.61 Предоставление услуг в области растениеводства;

01.62 Предоставление услуг в области животноводства;

02. Лесоводство и лесозаготовка;

03.12 Рыболовство пресноводное;

03.21.4 Воспроизводство морских биоресурсов искусственное;

03.22 Рыболовство пресноводное;

10 Производство пищевых продуктов (кроме производства подакцизных товаров);

11.07 – «Производство безалкогольных напитков, производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»;

14 Производство одежды;

15.2 Производство обуви;

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

23.3 Производство строительных керамических материалов;

23.7 Резка, обработка и отделка камня;

25.1 Производство строительных металлических конструкций и изделий;

25.5 Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

25.6 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов;

25.72 Производство замков и петель;

25.99.3 Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;

31 Производство мебели;

32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов;

33.12 Ремонт машин и оборудования;

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

района

Ханты-Мансийского

Г.лица К.Р. Мишулин



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>4</p> <p>41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;<br/>43.21 Производство электромонтажных работ;<br/>45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;<br/>45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств;<br/>47.1 Торговая розничная в неспециализированных магазинах (кроме торговли товарами подкационной группы) распространяется на финансовую поддержку в форме субсидий, предоставляемую по следующим направлениям:<br/>возмещение части затрат, связанных с доставкой продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;<br/>возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности;<br/>приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;<br/>49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;<br/>52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств;<br/>55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;<br/>56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (кроме деятельности баров, ресторанов);<br/>63 Деятельность в области информационных технологий;<br/>74.20 Деятельность в области фотографии;<br/>75.00 Деятельность ветеринарная;<br/>77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;<br/>78 Деятельность по трудоустройству и подбору персонала;<br/>79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;<br/>81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий;<br/>85 Образование;<br/>86 Деятельность в области здравоохранения;<br/>87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания;<br/>88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;<br/>90.03 Деятельность в области художественного творчества;<br/>93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;<br/>95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;<br/>96.02.1 Предоставление парикмахерских услуг;</p>  | <p>5</p> <p>96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.».</p> <p>1.10. Абзац первый пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:<br/>«3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Ханты-Мансийского района, главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год, на основании документов, фактически подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения части затрат.»</p> <p>1.11. В абзаце втором подпункта 1 пункта 3 раздела I приложения 1 к постановлению слова «(без учета коммунальных платежей)» исключить.</p> <p>1.12. Подпункт 1 пункта 3 раздела I приложения 1 к постановлению дополнить абзацами семнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым, двадцать первым следующего содержания:<br/>«приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы;<br/>приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы;<br/>приобретение запасных частей и материалов к специальным транспортным средствам, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности по очистке улиц от снега и льда.»</p> <p>1.13. Пункт 4 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«4. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа)».</p> <p>1.14. Пункт 5 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:</p>   | <p>6</p> <p>«5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган)».</p> <p>1.15. Пункт 6 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«6. Субсидия предоставляется победителю отбора в безличной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, принятого в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подкационных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, заключаемого с Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение о предоставлении субсидии).»</p> <p>1.16. Пункт 7 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«7. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).»</p> <p>1.17. Пункт 9 раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«9. Право на получение субсидии имеют Субъекты.»</p> <p>1.18. В подпункте 2 пункта 9 раздела I приложения 1 к постановлению после слов «прошло» дополнить словом «не».</p> <p>1.19. В абзаце третьем подпункта 4 пункта 9 раздела I приложения 1 к постановлению слово «заявления» заменить словом «предложение».</p> <p>1.20. Пункт 9 раздела I приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом 5 следующего содержания:</p>                       |
| <p>7</p> <p>«5) соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.»».</p> <p>1.21. В пункте 10 раздела I приложения 1 к постановлению слова «(заявок)» исключить.</p> <p>1.22. В абзацах втором, седьмом, восьмом, девятом пункта 12 раздела II приложения 1 к постановлению слова «(заявок)» исключить.</p> <p>1.23. Абзац одиннадцатый пункта 12 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.»</p> <p>1.24. В абзаце двенадцатом пункта 12 раздела II приложения 1 к постановлению после слова «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».</p> <p>1.25. Подпункт 1 пункта 13 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«1) на третий рабочий день с даты окончания приема предложений.»</p> <p>1.26. Абзац первый пункта 14 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«14. Предложение, направленное участником отбора для участия в отборе должна включать одно направление затрат в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и содержать.»</p> <p>1.27. В подпункте 1 пункта 14 раздела II приложения 1 к постановлению слово «заявления» заменить словами «предложение о предоставлении субсидии».</p> <p>1.28. Подпункт 6 пункта 14 раздела II приложения 1 к постановлению дополнить подпунктами 6.10, 6.11, 6.12 следующего содержания:<br/>«6.10) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство технику;<br/>6.11) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей и материалов к специальным транспортным средствам, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по очистке улиц от снега и льда, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику;<br/>6.12) на возмещение затрат, связанных с приобретением специальных транспортных средств, необходимых для осуществления</p> | <p>8</p> <p>предпринимательской деятельности по очистке улиц от снега и льда предоставляются:<br/>копия паспорта транспортного средства;<br/>копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство.»</p> <p>1.29. Пункт 16 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«16. Рассмотрению подлежат предложения, предоставленные Субъектом Уполномоченному органу, по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора на бумажном носителе или в электронном виде через официальный сайт (ссылка указывается в объявлении о проведении отбора).»</p> <p>1.30. Пункт 17 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«17. Участник отбора вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение, но не позднее даты окончания срока их приема, указанного в объявлении, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом Субъекта. В случае изменения предложения, такое предложение признается новым и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.»</p> <p>1.31. В абзацах первом, третьем пункта 20 раздела II приложения 1 к постановлению слово «(заявка)» исключить.</p> <p>1.32. В пунктах 21, 22, 23, 24, 25, 26 раздела II приложения 1 к постановлению слово «(заявок)» исключить.</p> <p>1.33. Пункт 27 раздела II приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:<br/>«27. Специалист по результатам рассмотрения предложений участников отбора:<br/>1) в соответствии с установленными Комиссией основаниями для отклонения предложений, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий участникам отбора оформляет проект постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии, и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;<br/>2) обеспечивает срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 12 настоящего Порядка, размещение информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);</p> | <p>9</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений Комиссией;<br/>информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;<br/>информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;<br/>наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) (далее – победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.<br/>3) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района о результатах рассмотрения предложений участников отбора на право предоставления субсидии оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).»</p> <p>1.34. В пункте 28 раздела II приложения 1 к постановлению:<br/>1.34.1. В абзаце первом слова «(заявок)» исключить.<br/>1.34.2. В абзаце четвертом слова «(заявок)», «(заявкам)» исключить.<br/>1.34.3. В абзаце шестом слова «(заявки)», «(заявок)» исключить.<br/>1.35. В пункте 30 раздела II приложения 1 к постановлению:<br/>1.35.1. Слова «(заявке)» исключить.<br/>1.35.2. Абзаце четвертом слово «заявкой» заменить словом «предложением».</p> <p>1.36. Пункт 31 раздела III приложения 1 к постановлению дополнить подпунктами 11, 12, 13, 14, 15 следующего содержания:<br/>«11) на приобретение мешкотары, соли, сетей рыболовных, рыболовных снастей, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;<br/>12) на приобретение запасных частей комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов к специальным транспортным средствам, технике, оборудованию, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере рыболовства и переработки рыбы подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;<br/>13) на приобретение запасных частей и материалов к специальным транспортным средствам необходимым для осуществления предпринимательской деятельности по очистке улиц от снега и льда подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;</p> |

10

14) на приобретение специальных транспортных средств необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по очистке улиц от снега и льда подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;  
15) на проезд к месту участия в ярмарках, выставках, форумах и проживание в местах их проведения в размере 80% и не более 50,0 тыс. рублей.»

1.37. В подпункте 3 пункта 32 раздела III приложения 1 к постановлению после слова «водоснабжению» дополнить словом «водотведению».

1.38. В подпункте 6 пункта 32 раздела III приложения 1 к постановлению после слов «произведенной продукции» дополнить словами «возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год».

1.39. В пункте 34 раздела III приложения 1 к постановлению:  
1.39.1. Слова «(заявок)», «(заявки)» исключить.  
1.39.2. После слов «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

1.40. В пунктах 35.1, 40 раздела III приложения 1 к постановлению слова «(заявкам)» исключить.

1.41. В абзаце первом, подпунктах 1, 2, 3, пункта 40 раздела III приложения 1 к постановлению после слова «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

1.42. Абзац первый пункта 42 раздела III приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«42. В соответствии с предложением получателя субсидии в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации).»

1.43. Пункт 43 раздела III приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«43. При предоставлении субсидии Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидиям на возмещение затрат, связанным с приобретением оборудования,

11

транспортных средств, со строительством Объекта в соответствии с предложением конкретного получателя субсидии соответственно».

1.44. В пункте 44 раздела III приложения 1 к постановлению после слов «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

1.45. В пунктах 48, 49, 50, 51 раздела IV приложения 1 к постановлению после слов «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

1.46. В пунктах 53, 54 раздела V приложения 1 к постановлению после слов «соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

1.47. Заголовок приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:  
«Предложение о предоставлении субсидии.»

1.48. В абзаце втором пункта 4 раздела III приложения 2 к постановлению слово «(заявок)» исключить.

1.49. В подпункте 3 пункта 6 раздела V приложения 2 к постановлению слово «(заявки)» исключить.

1.50. В пунктах 15, 19 раздела VII приложения 2 к постановлению слово «(заявки)» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023 № 354  
г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:  
«2.1. Положение о Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»

1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:  
«2.2. Состав Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»

1.3. Подпункт 2.3 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:  
«2.3. Образцы бланков Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.»

1.5. Дополнить постановление пунктом 6 следующего содержания:  
«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за-

местителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.6. В пункте 1.1 раздела 1 приложения 1 к постановлению слова «Ханты-Мансийского района» заменить словами «в Ханты-Мансийском районе».

1.7. В пункте 2.2 раздела 2 приложения 1 к постановлению после слова «правонарушений» дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе».

1.8. В пункте 2.3 раздела 2 приложения 1 к постановлению после слов «на территории» дополнить словами «Ханты-Мансийского».

1.9. Пункт 2.6 раздела 2 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Вовлечение в работу по профилактике правонарушений органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений, ведущих деятельность на территории Ханты-Мансийского района.».

1.10. В пункте 3.1 раздела 3 приложения 1 к постановлению после слова «правонарушений» дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе».

1.11. В пункте 3.2 раздела 3 приложения 1 к постановлению после слова «правонарушений» дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе».

1.12. В пункте 4.1 раздела 4 приложения 1 к постановлению после слова «самоуправления» дополнить словом «Ханты-Мансийского».

1.13. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению слова «и администрации» исключить.

1.14. В абзаце третьем подпункта 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 слова «нормативных правовых актов» заменить словами «муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.».

1.15. Подпункт 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению после слов «и материалы» дополнить словами «по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.».

1.16. Подпункт 4.2.6 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.».

1.17. Подпункт 4.2.7 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе.».

1.18. Подпункт 4.2.10 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе.».

1.19. Подпункт 4.2.11 пункта 4.2 раздела 4 приложения 1 к постановлению дополнить словами «в Ханты-Мансийском районе.».

1.20. Пункт 5.1 раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Комиссию возглавляет и руководит ее деятельностью председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя по его поручению.».

1.21. Пункт 5.2 раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2. Председатель Комиссии: председательствует на заседаниях Комиссии; за 30 календарных дней определяет дату проведения очередного заседания Комиссии; вправе перенести очередное заседание Комиссии или назначить дополнительное; утверждает повестку заседания Комиссии, которая может уточняться в процессе подготовки к очередному заседанию.».

1.22. Пункт 5.3 раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5.3. Секретарь Комиссии: оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты проведения очередного заседания с направлением проекта повестки заседания Комиссии для подготовки докладчиками тезисов выступлений с предложениями в проект решения Комиссии;

в случае внеочередного заседания Комиссии направляет проект повестки заседания не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

подготавливает запросы, в которых определяет сроки предоставления справочно-информационных материалов к заседанию (не менее 3 рабочих дней, следующих после даты направления запроса), собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии; ведет и оформляет протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания;

размещает материалы заседания Комиссии, за исключением сведений, связанных с охраняемой законом тайной, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола;

направляет решения Комиссии заинтересованным исполнителям, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола; контролирует исполнение принятых Комиссией решений.».

1.23. Пункт 5.7 раздела 5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.24. Пункт 5.11 раздела 5 приложения 1 к постановлению после слов «на заседании» добавить словами «, не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.».

1.25. Пункт 5.14 раздела 5 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.».

1.26. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района **К.Р.Минулин**

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2023 № 354

«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66

Состав Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Начальник МО МВД России «Ханты-Мансийский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии

Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии

Секретарь административной комиссии отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам;

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по

делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района;

Заместитель начальника Управления социальной защиты населения, по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию);

Начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);

Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию);

Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»;

Представитель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Начальник Ханты-Мансийского отдела вневедомственной охраны-филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)».

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023

г. Ханты-Мансийск

№ 361

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2017 № 39 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2017 № 39 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.2. Пункт 2 постановления дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.3. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».

1.4. В пункте 1.3 приложения 1 к постановлению слова «и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете» исключить.

1.5. В наименовании раздела 2 приложения 1 к постановлению слова «администрации Ханты-Мансийского района» исключить.

1.6. В пункте 2.1 приложения 1 к постановлению слова «администрации Ханты-Мансийского района» исключить.

1.7. Пункт 3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о выделении средств из резервного фонда, в котором указывается целевое назначение выделяемых средств, общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.».

1.8. В пункте 3.2 приложения 1 к постановлению:

1.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о выделении средств из резервного фонда готовится в течение 5 рабочих дней после принятия решения о возможности выделения средств из резервного фонда соответствующей комиссией.».

1.8.2. В абзаце втором слова «муниципальным казенным учреждением» заменить словами «муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района».

1.9. Пункт 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Главные распорядители средств бюджета Ханты-Мансийского района, органы местного самоуправления сельских поселений (далее – Получатели средств) направляют письменное обращение в адрес главы Ханты-Мансийского района с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда в запрашиваемых объемах с приложением обоснованных расчетов.».

1.10. В пункте 3.4 приложения 1 к постановлению:

1.10.1. Абзац первый признать утратившим силу.

1.10.2. В абзаце четвертом слова «сельского поселения (организации)» заменить словами «сельского поселения Ханты-Мансийского района».

1.10.3. В абзаце пятом слова «и обоснованных расчетов» исключить.

1.11. Абзац первый пункта 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о возможности выделения средств из резервного фонда принимается.».

1.12. В наименовании раздела 4 приложения 1 к постановлению слово «получателями» заменить словом «Получателями».

1.13. Пункт 4.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность об использовании средств резервного фонда представляется Получателями средств в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района в месячный срок (30 календарных дней) с момента фактического осуществления расходов в полном объеме по выделенным средствам резервного фонда.».

1.14. В пункте 4.4 приложения 1 к постановлению:

1.14.1. В абзаце первом слова «комитет по финансам» заменить словами «комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района».

1.14.2. В абзаце втором слова «к Положению» заменить словами «к настоящему Положению».

1.15. Пункт 1.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.».

1.16. В пункте 1.3 приложения 2 к постановлению слова «муниципальными правовыми актами» заменить словами «муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района».

1.17. В пункте 2.1 приложения 2 к постановлению слова «резервного фонда» заменить словами «резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района (далее – резервный фонд)».

1.18. В пункте 3.1 приложения 2 к постановлению слова «бюджета района» заменить словами «бюджета Ханты-Мансийского района».

1.19. В пункте 3.2 приложения 2 к постановлению слова «бюджета района» заменить словами «бюджета Ханты-Мансийского района».

1.20. В пункте 4.2 приложения 2 к постановлению слова «общественных организаций» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 358

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 4 columns: Parameters, Total, Budget, etc.

1.2. Приложение 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) муниципальной программы изложить в следующей редакции.»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Table with 6 columns: Year, Total, Budget, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with 6 columns: Sub-program, Description, Budget type, Budget amount, etc.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 4.1.1, 4.2, 4.2.1, 4.1, 4.2.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 4.1.1, 4.2, 4.2.1, 4.1, 4.2.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.

1.3. Строчку 6 приложения 4 «Перечень реализуемых объектов на 2022 – 2025 годы, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями» муниципальной программы «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Ханты-Мансийский район» на 2022 – 2025 годы» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийске», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишулин

Official document header and body text. Includes logo of the district, title 'ПОСТАНОВЛЕНИЕ', date 'от 04.08.2023', and reference '№ 364'. The main text discusses changes to the municipal program 'Development of populated points in the Khanty-Mansi Autonomous Okrug for 2022-2025'.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.

1.2. Приложение 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.

Table with columns: Code, Description, Budget Region, District, etc. Rows include 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.2.4, 3.1.2.5.





Table 7: Budgetary spending and investments in objects of municipal property ownership. Columns include type of spending, amount by month, and total amount.

Table 8: Budgetary spending on cultural, sports, and social recreation. Columns include category, sub-category, and budget amounts.

Table 9: Budgetary spending on housing, utilities, and other infrastructure. Columns include category, sub-category, and budget amounts.

Table 10: Budgetary spending on cultural, sports, and social recreation (continued). Columns include category, sub-category, and budget amounts.

Table 11: Budgetary spending on cultural, sports, and social recreation (continued). Columns include category, sub-category, and budget amounts.

Table 12: Budgetary spending on housing, utilities, and other infrastructure (continued). Columns include category, sub-category, and budget amounts.

Table 13: Summary of municipal program spending and investments. Columns include program name, total amount, and breakdown by type.

Table 14: Summary of municipal program spending and investments (continued). Columns include program name, total amount, and breakdown by type.

Table 15: Summary of municipal program spending and investments (continued). Columns include program name, total amount, and breakdown by type.





Table with 3 columns: Content (left), Content (middle), Content (right). It contains detailed administrative information and schedules for various districts and departments.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 348

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2012 № 289 «О порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования организации работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.12.2012 № 289 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьями 11, 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:»
1.2. В пункте 1 постановления после слова «приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению.»
1.3. В пункте 3 постановления слово «(обнародования)» исключить.
1.4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.»
1.5. В приложении к постановлению:
1.5.1. В наименовании приложения к постановлению после слов «района» дополнить словами «(далее – Порядок)».
1.5.2. В пункте 1 слова «муниципального образования» исключить.
1.5.3. В подпункте 3.2 пункта 3 слова «муниципального образования» исключить.
1.5.4. Пункт 8.6 изложить в следующей редакции:
«8.6. Рассматривают разногласия, в случае их возникновения при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, между участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в Порядке, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**  
628002 Ханты-Мансийский округ - Югра, е-mail: tik@hmr.ru  
с. Ханты-Мансийск, ул. Газарина, д. 214 тел./факс: (3467) 33-22-90, 35-28-89

21 июня 2023 года № 8/180

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**О плане информационно-разъяснительной деятельности**  
**территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района**  
**в период подготовки и проведения выборов**  
**главы сельского поселения Шапша**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 и статьей 45 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах, реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов главы сельского поселения Шапша на территории сельского поселения Шапша, территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района постановляет:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Шапша 10 сентября 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – в газете «Наш район» и разместить его на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <https://hmr.ikhmao.ru/>.

Председатель  
территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина  
Секретарь  
территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобашук

Приложение  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района  
от 21.06.2023 № 8/180

**План**  
**информационно-разъяснительной деятельности территориальной**  
**избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период**  
**подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Шапша**  
**10 сентября 2023 года**

**Общие положения**

План информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Шапша 10 сентября 2023 года (далее – План) разработан с целью обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Шапша, на получение полной и достоверной информации о подготовке и проведении выборов главы сельского поселения Шапша на территории сельского поселения Шапша, сроках и порядке совершения избирательных действий и процедур, итогах голосования и результатах выборов, а также с целью обеспечения открытости и гласности при подготовке и проведении выборов.

Мероприятия Плана направлены на обеспечение:

- прав избирателей на получение достоверной и полной информации о кандидатах, об основных этапах кампании по выборам на территории сельского поселения Шапша;
- организаторов выборов инструктивными и методическими материалами, необходимыми для правильного применения норм и правил при осуществлении избирательного процесса;

– участия всех средств информирования граждан о мероприятиях по подготовке и проведению выборов на территории сельского поселения Шапша.

Реализация мероприятий Плана позволит сформировать позитивное отношение в обществе к избирательной системе Российской Федерации, повысить уровень доверия к деятельности организаторов выборов, привлечь внимание населения сельского поселения Шапша к избирательным кампаниям и повысить активность участия избирателей в выборах на территории сельского поселения Шапша.

**План**  
**информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии Ханты-**  
**Мансийского района в период подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Шапша**  
**10 сентября 2023 года**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения                       | Исполнители   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Организация и проведение пресс-конференций, интервью руководства территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в телепрограммах и радиопрограммах по подготовке и проведению выборов на территории сельского поселения Шапша   | ноябрь-сентябрь 2023 г.                | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| 2.    | Выявление с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования, а также размещения документов и иной информации избирательных комиссий   | ноябрь-сентябрь 2023 г.                | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| 3.    | Проведение совещаний с представителями политических партий, общественных организаций, УИК, территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района для разъяснения им положений законодательства Российской Федерации, в том числе в части ответственности за противоправные действия в период подготовки и проведения выборов, а также недопущения фактов нарушения избирательного законодательства | ноябрь-сентябрь 2023 г.                | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| 4.    | Организация работы «Горячей линии» в территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района   | с 21 июня 2023г. по 10 сентября 2023г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| 5.    | Подготовка и распространение справочных, методических, информационных и иных материалов для избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов на территории сельского поселения Шапша   | ноябрь-сентябрь 2023 г.                | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| 6.    | Организация и проведение семинаров с председателями, членами участковых избирательных комиссий   | ноябрь-сентябрь 2023 г.                | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
| 7.  | Итоговое и распространение справочных, методических, информационных и иных материалов по вопросам информирования участников избирательного процесса в ходе подготовки и проведения на территории сельского поселения Шапша  | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района      |
| 8.  | Разъяснение информационных материалов в поселениях в местах массового скопления избирателей, а также в местах массового голосования, в том числе в местах массового голосования избирателей   | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района, УИК |
| 9.  | Размещение на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района информации о мероприятиях, проводимых в ходе подготовки и проведения выборов, постановки комиссии, размещение инструктивных, методических, информационных-разъяснительных материалов (баннеры) для информирования избирателей о выборах на территории сельского поселения Шапша | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района      |
| 10. | Проведение совещания с представителями средств массовой информации по вопросам информирования, агитации и мобилизации избирателей, а также по вопросам обеспечения избирательных прав граждан с ограниченными физическими возможностями   | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района, УИК |
| 11. | Итоговое и размещение в поселениях для голосования информационных материалов вручим прифром, а также прифромов для самостоятельного заполнения избирательных бюллетеней   | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района, УИК |
| 12. | Проведение рабочих встреч с руководством МВД, Прокуратуры, ФСБ, МЧС по ХМАО – Югре по вопросам взаимодействия органов с избирательными комиссиями в обеспечении законности, общественного порядка и безопасности в ходе подготовки и проведения выборов главы сельского поселения Шапша   | ноябрь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района      |

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 15. | Информирование избирателей об основных избирательных действиях на сайте территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района о ходе голосования и подсчете итогов голосования по выборам главы сельского поселения Шапша | 10 сентября - 15 сентября 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
|-----|---|-----------------------------------|---|

| <p align="center"><b>Российская Федерация</b><br/><b>Ханты-Мансийский автономный округ-Югра</b></p> <p align="center"><b>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ</b><br/><b>ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><small>628002 Ханты-Мансийский округ-Югра,<br/>г. Ханты-Мансийск, ул. Газарина, д. 214</small> <span style="float: right;"><small>e-mail: <a href="mailto:ik@hmta.ru">ik@hmta.ru</a><br/>тел./факс (3467) 35-23-90, 35-28-89</small></span></p> <hr/> <p>21 июня 2023 года № 8/189</p> <p align="center"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b><br/><b>О перечне и формах документов, представляемых</b><br/><b>кандидатами в территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского</b><br/><b>района для выдвижения и регистрации на выборах главы сельского поселения</b><br/><b>Шанша</b></p> <p>Руководствуясь пунктом 9.1 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 3.1, 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района <b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Одобрить:       <ol style="list-style-type: none"> <li>Перечень документов, представляемых кандидатами для выдвижения и регистрации при проведении выборов главы сельского поселения Шанша (приложение №1).</li> <li>Утвердить:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы сельского поселения Шанша (приложение №2).</li> <li>Форму заявления (приложение № 3, №4).</li> </ol> </li> <li>Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – в газете «Наш район» и разместить его на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <a href="https://hmta.khmta.ru/">https://hmta.khmta.ru/</a>.</li> <li>Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенину.</li> </ol> </li> </ol> <p>Председатель территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">Н.Н. Важенина</span></p> <p>Секретарь территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">Ю.В. Лобашук</span></p>  | <p align="right">Приложение №1<br/>к постановлению территориальной<br/>избирательной комиссии Ханты-<br/>Мансийского района<br/>от 21.06.2023 № 8/189</p> <p><b>Перечень документов, представляемых кандидатам для выдвижения и регистрации при проведении выборов главы сельского поселения Шанша</b></p> <p><b>1. Документы для выдвижения, представляемые кандидатом на должность главы сельского поселения Шанша, выданным избирательным объединением</b></p> <p>1.1. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О политических партиях", соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения и выдвижения кандидата на должность главы сельского поселения Шанша, в котором должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>число зарегистрированных участников съезда, общего собрания, конференции, число присутствующих членов иного органа, предусмотренного уставом политической партии; число участников (членов), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом избирательного объединения;</li> <li>решение о выдвижении кандидата с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, основного места работы или службы, занимаемой должности или рода занятий кандидата, итогов голосования по этому решению. Указанное решение заверяется подписью руководителя избирательного объединения; дата принятия решения.</li> <li>Заявление о согласии баллотироваться в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы.</li> </ul> <p>В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии</p>   | <p>представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения. Если у кандидата имеется или имеется судимость, в заявлении, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.</p> <p>1.3. Документ, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения, подтверждающий указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении (если такие сведения указаны в заявлении кандидата о согласии баллотироваться).</p> <p>1.4. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании.</p> <p>1.5. Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (представляется в случае если избирательное объединение не является политической партией, её региональным отделением или иным структурным подразделением).</p> <p>1.6. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидату, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.</p> <p>1.7. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 г. N 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом.</p> <p>1.8. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об образовании кандидата, заверенная кандидатом.</p> <p>1.9. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), заверенная кандидатом: копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)). В случае указания кандидата в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий "домохозяйка" ("домохозяйки"), "временно неработающий" (представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется).</p> <p>1.10. Заверенная кандидатом копия документа, об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе</p> |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------|--|--|--|-------|---------------------|-------------|--------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|
| <p>(представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество.</li> <li>Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о выкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 67-ФЗ).</li> <li>Рекомендуется представлять также копию документа, подтверждающего наличие страхового номера индивидуального лицевого счета кандидата.</li> <li>Документы, представляемые в случае назначения выдвинутом кандидатом на должность главы сельского поселения Шанша по финансовым вопросам:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4.1. Заявление выдвинутого кандидата на должность главы, о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам. В заявлении кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам, указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), адрес места жительства уполномоченного представителя, его полномочия, а также указание, что он имеет право подписи платежных (расчетных) документов.</li> <li>1.4.2. Заявление лица, назначаемого уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам.</li> <li>1.4.3. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>2. Документы для выдвижения, представляемые кандидатом на должность главы сельского поселения Шанша, выданными в порядке самовыдвижения</b></p> <p>2.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться в качестве кандидата на должность главы сельского поселения Шанша с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы.</p> <p>В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения. Если у кандидата имеется или</p> | <p>имеется судимость, в заявлении, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.</p> <p>2.2. Документ, подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения, подтверждающий указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении (если такие сведения указаны в заявлении кандидата о согласии баллотироваться).</p> <p>2.3. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 г. N 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом.</p> <p>2.4. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об образовании кандидата, заверенная кандидатом.</p> <p>2.5. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), заверенная кандидатом: копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)). В случае указания кандидата в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий "домохозяйка" ("домохозяйки"), "временно неработающий" (представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется).</p> <p>2.6. Заверенная кандидатом копия документа, об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе (представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).</p> <p>2.7. Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество.</p> <p>2.8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о выкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 67-ФЗ).</p> <p>2.9. Рекомендуется представлять также копию документа, подтверждающего наличие страхового номера индивидуального лицевого счета кандидата.</p> <p>2.10. Документы, представляемые в случае назначения выдвинутом кандидатом на должность главы сельского поселения Шанша по финансовым вопросам:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.10.1. Заявление выдвинутого кандидата на должность главы, о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам. В заявлении кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам,</li> </ol> </p> | <p>указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), адрес места жительства уполномоченного представителя, его полномочия, а также указание, что он имеет право подписи платежных (расчетных) документов.</p> <p>2.10.2. Заявление лица назначаемого уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам.</p> <p>2.10.3. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.</p> <p><b>3. Документы, представляемые для регистрации кандидата на должность главы сельского поселения Шанша</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сведения об изменениях данных о кандидате в документах, ранее представленных в избирательную комиссию (при наличии таких изменений).</li> <li>Письменное уведомление о создании избирательного фонда путем открытия специального избирательного счета кандидата на должность главы.       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Письменное уведомление кандидата на должность главы о том, что избирательный фонд не создан, так как финансирование своей избирательной кампании не производится.</li> <li>3.2.2 Заверенную соответствующей кредитной организацией копию документа, подтверждающего открытие специального избирательного счета.</li> </ol> </li> <li>Документы, представляемые в случае, если в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата на должность главы осуществляется сбор подписей:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, пронумерованные и сброшюрованные в виде папок со сквозной нумерацией листов в пределах папки и подписей избирателей в пределах подписного листа по форме, утвержденной приложением 6 к Федеральному закону от 12.02.2002 года №67-ФЗ.</li> <li>3.2.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата на должность главы сельского поселения Шанша по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему постановлению.</li> <li>3.2.3. Документы, подтверждающие изготовление подписных листов за счет средств избирательного фонда.</li> </ol> </li> <li>Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или матовой бумаге) выдвинутого кандидата размером 3 x 4 см (без угловки). На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата. Фотографии прикладываются (скрепляются скрепкой) к копии паспорта или документа, заменяющего паспорт соответствующего кандидата.</li> <li>Цветная фотография выдвинутого кандидата представляется также и в электронном виде размером 10 x 15 см. с разрешением не менее 300 точек на дюйм (на оптическом диске или USB-флэш накопителе) в формате или «.jpg».</li> </ol> <p><i>*При проведении выборов в органы местного самоуправления создание кандидатом избирательного фонда обязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.*</i></p>   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| <p align="right">Приложение №2<br/>к постановлению территориальной<br/>избирательной комиссии Ханты-<br/>Мансийского района<br/>от 21.06.2023 № 8/189</p> <p align="center"><b>ПРОТОКОЛ</b><br/><b>об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения</b><br/><b>_____</b><br/><small>(фамилия, имя, отчество, кандидата)</small><br/>кандидата на должность главы сельского поселения Шанша</p> <p>Общее число папок _____<br/>Общее число подписных листов _____<br/>Общее число подписей для проверки _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Номер папки (книги)</th> <th>Количество подписных листов в папке (книге)</th> <th>Количество подписей в папке (книге), представленных для проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ИТОГО:</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>До представления подписных листов в _____ избирательную комиссию кандидатом исключено (вычеркнуто) всего подписей избирателей, в том числе:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Номер папки (книги)</th> <th>Номер листа</th> <th>Номер строки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ВСЕГО</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Кандидат _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)</p>  | № п/п  | Номер папки (книги)   | Количество подписных листов в папке (книге)                      | Количество подписей в папке (книге), представленных для проверки | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | <b>ИТОГО:</b> |  |  |  | № п/п | Номер папки (книги) | Номер листа | Номер строки | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | <b>ВСЕГО</b> |  |  |  | <p align="right">Приложение №3<br/>к постановлению от 21.06.2023 № 8/189</p> <p align="center">В территориальную избирательную комиссию<br/>Ханты-Мансийского района</p> <p align="center">Заявление</p> <p>Я, _____<br/><small>(фамилия, имя, отчество кандидата)</small></p> <p>даю согласие баллотироваться кандидатом на должность главы сельского поселения Шанша по одному избирательному округу _____</p> <p><b>политической партии</b> _____<br/><small>(наименование политической партии)</small></p> <p>на выборах на должность главы сельского поселения Шанша по одному избирательному округу _____.</p> <p>Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы. Подтверждаю, что не являюсь (я) членом другой политической партии на выдвижение меня кандидатом по одному избирательному округу и не выдвигаю(а)сь кандидатом в порядке самовыдвижения на выборах главы сельского поселения Шанша одному избирательному округу.</p> <p>Ограничений, препятствующих мне баллотироваться, в том числе наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имею.</p> <p>О себе сообщаю следующие сведения:<br/>дата рождения - _____ года, место рождения - _____<br/><small>(число) (месяц)</small><br/>адрес места жительства - _____,<br/><small>(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)</small><br/>вид документа - _____,<br/><small>(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)</small><br/>данные документа, удостоверяющего личность, - _____,<br/><small>(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)</small><br/>выдан - _____,<br/><small>(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)</small><br/>ИНН - _____, СНИЛС - _____.</p> | <p>_____ (идентификационный номер (страховой номер индивидуального налогового счета) _____)<br/>гражданин - _____,<br/>профессиональное образование - _____<br/><small>(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием _____)</small><br/>организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации) _____<br/>основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий - _____<br/><small>(основное _____)</small><br/>место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) _____<br/>_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат) _____<br/>_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости) _____<br/>_____ (сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом) _____<br/>_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данным общественном объединении) _____</p> <p>_____ (подпись собственноручно) _____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)</p> <p align="right">_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)</p> |
| № п/п   | Номер папки (книги)  | Количество подписных листов в папке (книге)   | Количество подписей в папке (книге), представленных для проверки |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 1   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 2   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| № п/п   | Номер папки (книги)  | Номер листа   | Номер строки   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 1   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 2   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| <b>ВСЕГО</b>  |  |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |               |  |  |  |       |                     |             |              |   |  |  |  |   |  |  |  |              |  |  |  |  |  |

Приложение №4  
к постановлению от 21.06.2023 №8/189

В территориальную избирательную комиссию  
Ханты-Мансийского района

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом на должность главы сельского поселения Шапша по единому избирательному округу в порядке **самовыдвижения** на выборах главы сельского поселения Шапша по единому избирательному округу.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы.

Подтверждаю, что не давал(а) согласия другой политической партии на выдвижение меня кандидатом по единому избирательному округу и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения на выборах главы сельского поселения Шапша по единому избирательному округу.

Ограничений, препятствующих мне баллотироваться, в том числе наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имеется.

О себе сообщаю следующие сведения:  
дата рождения - \_\_\_\_\_ года, место рождения - \_\_\_\_\_  
(число) (месяц)

адрес места жительства - \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартира)

вид документа - \_\_\_\_\_  
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, - \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - \_\_\_\_\_, СНИЛС - \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство - \_\_\_\_\_  
профессиональное образование - \_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее

\_\_\_\_\_ (подпись собственноручно) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

\_\_\_\_\_ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Газарина, д. 214 e-mail: tik@hmr.ru тел. факс: (3467) 33-22-90, 33-28-89

**21 июня 2023 года № 8/205**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**О плане информационно-разъяснительной деятельности**  
**территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период**  
**подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского**  
**поселения Шапша пятого созыва**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 и статьей 45 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах, реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Шапша пятого созыва на территории сельского поселения Шапша, территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района постановляет:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Шапша пятого созыва 10 сентября 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации – в газете «Наш район» и разместить его на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района <https://hmr.ikhmaso.ru/>.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ Ю.В. Лобашук

Приложение  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района  
от 21.06.2023 № 8/205

**План**  
**информационно-разъяснительной деятельности территориальной**  
**избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период**  
**подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов**  
**сельского поселения Шапша пятого созыва 10 сентября 2023 года**

**Общие положения**

План информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Шапша пятого созыва 10 сентября 2023 года (далее – План) разработан с целью обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Шапша, на получение полной и достоверной информации о подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Шапша пятого созыва на территории сельского поселения Шапша, срока и порядке совершения избирательных действий и процедур, итогах голосования и результатах выборов, а также с целью обеспечения открытости и гласности при подготовке и проведении выборов.

Мероприятия Плана направлены на обеспечение:

- прав избирателей на получение достоверной и полной информации о кандидатах, об основных этапах кампаний по выборам на территории сельского поселения Шапша;
- организаторов выборов инструктивными и методическими материалами, необходимыми для правильного применения норм и правил при осуществлении избирательного процесса;

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения      | Исполнители   |
|-------|---|-----------------------|---|
| •     | Организация и проведение пресс-конференций, интервью руководства территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в телепрограммах и радиопрограммах по вопросам подготовки и проведения выборов на территории сельского поселения Шапша   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Взаимодействие с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования, а также размещения документов и иной информации избирательных комиссий   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Проведение совещаний с представителями политических партий, потенциальными кандидатами и иными участниками избирательного процесса для разъяснения им положений законодательства Российской Федерации, в том числе в части ответственности за противоправные действия в период подготовки и проведения выборов, а также недопущения фактов нарушения выборного законодательства | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Организация работы «Горячей линии» в  | с 21 июня             | территориальная   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения      | Исполнители   |
|-------|---|-----------------------|---|
| •     | Организация и проведение пресс-конференций, интервью руководства территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в телепрограммах и радиопрограммах по вопросам подготовки и проведения выборов на территории сельского поселения Шапша   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Взаимодействие с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования, а также размещения документов и иной информации избирательных комиссий   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Проведение совещаний с представителями политических партий, потенциальными кандидатами и иными участниками избирательного процесса для разъяснения им положений законодательства Российской Федерации, в том числе в части ответственности за противоправные действия в период подготовки и проведения выборов, а также недопущения фактов нарушения выборного законодательства | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Организация работы «Горячей линии» в  | с 21 июня             | территориальная   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения      | Исполнители   |
|-------|---|-----------------------|---|
| •     | Организация и проведение пресс-конференций, интервью руководства территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в телепрограммах и радиопрограммах по вопросам подготовки и проведения выборов на территории сельского поселения Шапша   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Взаимодействие с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования, а также размещения документов и иной информации избирательных комиссий   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Проведение совещаний с представителями политических партий, потенциальными кандидатами и иными участниками избирательного процесса для разъяснения им положений законодательства Российской Федерации, в том числе в части ответственности за противоправные действия в период подготовки и проведения выборов, а также недопущения фактов нарушения выборного законодательства | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Организация работы «Горячей линии» в  | с 21 июня             | территориальная   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения      | Исполнители   |
|-------|---|-----------------------|---|
| •     | Организация и проведение пресс-конференций, интервью руководства территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в телепрограммах и радиопрограммах по вопросам подготовки и проведения выборов на территории сельского поселения Шапша   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Взаимодействие с печатными и электронными средствами массовой информации по вопросам информирования, а также размещения документов и иной информации избирательных комиссий   | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Проведение совещаний с представителями политических партий, потенциальными кандидатами и иными участниками избирательного процесса для разъяснения им положений законодательства Российской Федерации, в том числе в части ответственности за противоправные действия в период подготовки и проведения выборов, а также недопущения фактов нарушения выборного законодательства | июнь-сентябрь 2023 г. | территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района |
| •     | Организация работы «Горячей линии» в  | с 21 июня             | территориальная   |