

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с поступившим ходатайством акционерного общества «РН-Няганьнефтегаз», администрация Ханты-Мансийского района информирует о возможном установлении публичного сервитута в границах полосы отвода автомобильной дороги «Югра» (г.Ханты-Мансийск-пгт.Талинка) в целях:

прокладки, эксплуатации инженерной коммуникации – нефтегазосборного трубопровода, диаметром 530 x 8,00 мм, рабочим давлением 4,0 МПа на участке пересечения с автомобильной дорогой – «ЮГРА» (г. Ханты-Мансийск-пгт.Талинка) на км 138+522 и его размещение в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги на участке пересечения по объекту «УДР Айтор – ДНС-1 Каменного ЛУ».

Наименование уполномоченного органа, рассматривающего ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Цель установления публичного сервитута: прокладка инженерной коммуникации - нефтегазосборный трубопровод и его эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги «ЮГРА» (г.Ханты-Мансийск-пгт.Талинка).

Адрес или иное описание местоположения, кадастровые номера земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Категория земель	Площадь	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, автомобильная дорога г. Ханты-Мансийск-г. Нягань	86:02:0000000:216:чзу1	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	831	Прокладка, эксплуатация инженерных коммуникаций – нефтегазосборный трубопровод диаметром 530 x 8,00 мм, рабочим давлением 4,0 МПа

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемом к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 121. Время приема понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, принимаются в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 121, понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней) или на адрес электронной почты [der@hmrn.ru](mailto:der@hmrn.ru).

Срок подачи заявления об учете прав до 11.08.2023.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления об учете прав по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

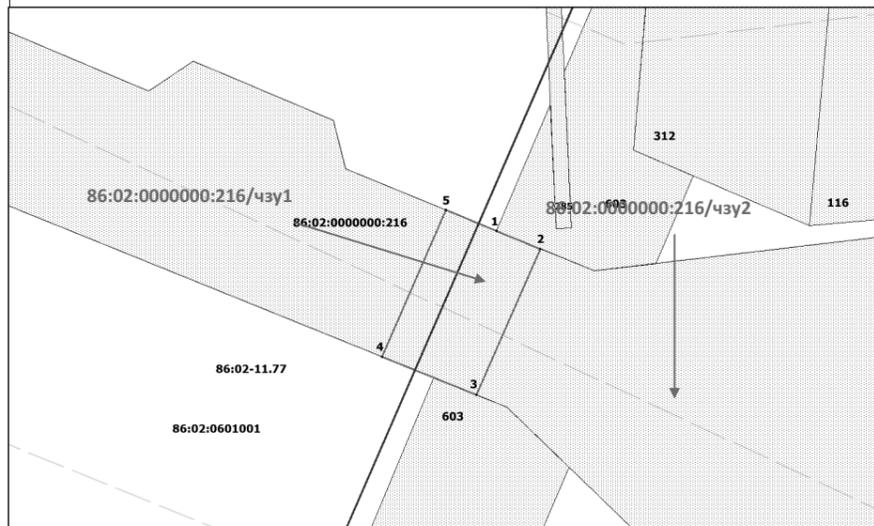
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе землепользование <http://hmrn.ru/grad/zemlepolzovanie/zp.php>.

Приложение: Схема расположения границ публичного сервитута

**СХЕМА**

расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории  
 КК 86:02:0601001  
 под объект: «Нефтеcборный трубопровод "УДР Айтор-ДНС-1 Каменного ЛУ»  
 для АО «РН-Няганьнефтегаз»

Условный номер земельного участка: 86:02:0000000:216/чзу1					
Кадастровый квартал 86:02:0601001					
Площадь земельного участка: 831 кв.м.					
Система координат - ХМАО 86, 2 зона					
Обозначение характерных точек границ	Координат, м		Обозначение характерных точек границ	Координат, м	
	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1	1006371.81	2568286.22	4	1006343.36	2568260.41
2	1006367.73	2568296.16	5	1006376.51	2568274.79
3	1006334.73	2568281.71			



Условные обозначения:

	границы земельных участков по данным ЕГРН
	кадастровый номер земельного участка по данным ЕГРН
	границы кадастрового квартала
	номер кадастрового квартала
	границы испрашиваемого земельного участка под публичный сервитут
	номер и обозначение характерной точки испрашиваемого земельного участка
	условный номер испрашиваемого земельного участка под сервитут
	условный номер территориальной зоны; граница охранной зоны; муниципального образования
	граница территориальной зоны; граница охранной зоны
	нефтегазосборный трубопровод

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2023

г. Ханты-Мансийск

№ 20-пг

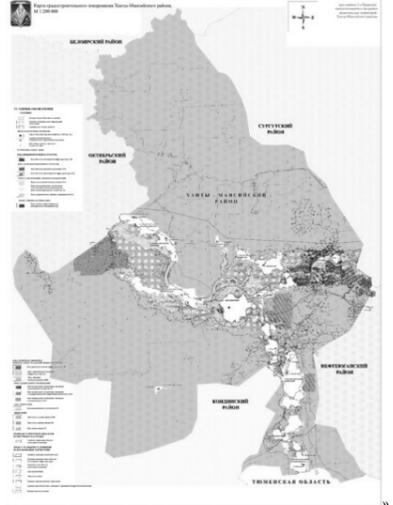
О награждении наградами главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 20 июня 2023 года № 8, руководствуясь статьей 31.1 Устава Ханты-Мансийского района:

- Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:
  - Медведеву Аркадию Дмитриевичу – пенсионеру с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 919-летия со дня образования с. Цингалы;
  - Мельникову Алексею Павловичу – пенсионеру с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 919-летия со дня образования с. Цингалы.
  - Шевелевой Надежде Ефимовне – пенсионеру с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 919-летия со дня образования с.Цингалы;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном веб-сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района Витвицкого А.В.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 24.07.2023 № 21-пг г. Ханты-Мансийск</p> <p>О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Установить срок проведения общественных обсуждений: с 28.07.2023 по 11.08.2023.</p> <p>3. Провести экспозицию проекта в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж, с 28.07.2023 по 11.08.2023.</p> <p>График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.</p> <p>4. Предложения и замечания по проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством Единого портала государственных услуг, раздел «Общественное голосование»/ «Общественные обсуждения и публичные слушания» <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> в срок до 09.08.2023.</p> <p>5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <a href="http://hmm.ru/grad/obschestvennye-obsuzhdeniya/index.php">http://hmm.ru/grad/obschestvennye-obsuzhdeniya/index.php</a>.</p> <p>6. Председатель общественных обсуждений по проекту – заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речупов Руслан Шаукатович; секретарь общественных обсуждений – заместитель начальника управления, специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Левковская Ольга Васильевна.</p> <p>7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речупова Р.Ш.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р.Минулин</span></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению главы Ханты-Мансийского района от 24.07.2023 № 21-пг</p> <p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от _____ № _____</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях создания условий для развития межселенной территории, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, на основании, учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ....., заключение о результатах общественных обсуждений от .....,) руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2022 № 298 «Об утверждении правил землепользования и</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района «Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2023 № 21-пг</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района</p> 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2023 № 333  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2021 № 198 «Об утверждении Порядка реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

С целью приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.08.2021 № 198 «Об утверждении Порядка реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»,» исключить.

1.2. Преамбулу постановления после слов «в установленном порядке» дополнить словами «, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района».

1.3. В пункте 1 постановления после слов «согласно приложению» дополнить словами «к настоящему постановлению».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».

1.5. В приложении к постановлению:

1.5.1. В абзаце четвертом пункта 1.2 после слов «О занятости населения Российской Федерации» дополнить словами «(далее – закон)».

1.5.1. Абзац восьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции: «постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа)».

1.5.2. Абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции: «трехсторонним соглашением между органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, объединением работодателей Ханты-Мансийского района, районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.».

1.5.3. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «Администрация Ханты-Мансийского района и КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» также взаимодействуют в рамках соглашения, заключенного между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийским районом, о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.5.4. В подпункте 2.2.2 пункта 2 слова «отдел опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел опеки и попечительства),» исключить.

1.5.5. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1.1. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий.».

1.5.6. Подпункт 3.2.1.2. подпункта 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий.».

1.5.7. Подпункт 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 после слов «округа – Югры и» дополнить словом «муниципальными».

1.5.8. Подпункт 3.2.1.16 подпункта 3.2.1 признать утратившими силу.

1.5.9. Подпункт 3.2.4.1 подпункта 3.2.4 признать утратившими силу.

1.5.10. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 признать утратившими силу.

1.5.11. Пункт 4.4 признать утратившим силу.

1.5.12. Пункт 4.6 признать утратившим силу.

1.5.13. Пункт 4.7 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 25.07.2023 № 334 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.03.2021 № 61 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.03.2021 № 61 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.09.2006 № 211-п «О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов», а также приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»:</p> <p>1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» осуществлять мероприятия по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения.»</p> <p>1.3. В пункте 7 постановления слово «обновить» исключить.</p> <p>1.4. Приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 25.07.2023 № 334</p> <p style="text-align: center;">Положение о муниципальной системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее – Положение)</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1. Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».</p> <p>2. Положение определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения и информирования населения Ханты-Мансийского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения), порядок ее создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию (далее – муниципальная система оповещения населения).</p> <p>3. Муниципальная система оповещения населения включена в систему управления гражданской обороной района (далее – ГО) и Ханты-Мансийское районное звено территориальной подсистемы</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Ханты-Мансийское районное звено ТП РСЧС), обеспечивающей доведение до населения района, органов управления и сил ГО и Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и представляет собой комбинацию взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Порядок создания, реконструкции и вывода из эксплуатации муниципальной системы оповещения населения</p> <p>4. Создание, реконструкция и вывод из эксплуатации муниципальной системы оповещения населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Создание, реконструкцию и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»).</p> <p>6. Границы зоны действия муниципальной системы оповещения населения являются административные границы Ханты-Мансийского района.</p> <p>7. Муниципальная система оповещения населения должна соответствовать требованиям, установленным приказом № 578/365.</p> <p>8. На муниципальную систему оповещения оформляется паспорт муниципальной системы оповещения населения Ханты-Мансийского района (далее – Паспорт).</p> <p>9. В Паспорте указывается, в том числе тип, адрес и место установки технических средств оповещения муниципальной системы оповещения.</p> <p>10. Муниципальная система оповещения населения является сегментом региональной системы оповещения населения и организационно, технически и программно с ней совместима.</p> <p>11. Ввод в эксплуатацию муниципальной системы оповещения населения осуществляется на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района, принятого при условии положительных результатов испытаний муниципальной системы оповещения населения.</p> <p>12. Для проведения испытаний муниципальной системы оповещения населения МКУ «Управление гражданской защиты» создается комиссия с участием представителей Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>10. Вывод из эксплуатации действующей муниципальной системы оповещения населения осуществляется после ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения населения</p> <p>11. Основной задачей муниципальной системы оповещения населения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера до: главы Ханты-Мансийского района, председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района; управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района; органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района; руководящего состава ГО и Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС; членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района; МКУ «Управление гражданской защиты»; Единой дежурно-диспетчерской службы Ханты-Мансийского района (далее – ЕДДС Ханты-Мансийского района); сил ГО и Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС; дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций; людей, находящихся на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>12. Список абонентов, телефонные номера которых включены в стойку циркуляционного вызова муниципальной системы оповещения населения, корректируются МКУ «Управление гражданской защиты» не реже одного раза в квартал.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Порядок задействования муниципальной системы оповещения населения</p> <p>13. Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций района.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>14. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Ханты-Мансийского района, получив в системе управления ГО и ТП РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит их до главы Ханты-Мансийского района, глав сельских поселений района, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, органов управления и сил ГО и Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС.</p> <p>15. Решение на задействование муниципальной системы оповещения населения принимает глава Ханты-Мансийского района или лицо, исполняющее его полномочия.</p> <p>16. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения населения. В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Ханты-Мансийского района с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.</p> <p>17. В ручном режиме функционирования дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Ханты-Мансийского района: совместно с должностными лицами сельских поселений Ханты-Мансийского района, ответственными за включение (запуск) технических средств оповещения, осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения муниципальной системы оповещения непосредственно с мест их установки, а также технических средств оповещения муниципальных систем оповещения сельских поселений Ханты-Мансийского района; направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основным режимом функционирования муниципальной системы оповещения – автоматизированный.</p> <p>18. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания, осуществляющих свою деятельность на территории района, с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут.</p> <p>19. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурно-диспетчерским персоналом</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>ЕДДС Ханты-Мансийского района.</p> <p>Допускается трехкратное повторение этих сообщений.</p> <p>Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовит заблаговременно ЕДДС Ханты-Мансийского района.</p> <p>Муниципальная система оповещения населения обеспечивает циркулярное доведение сигналов и информации оповещения.</p> <p>18. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться: сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; сети кабельного телерадиовещания; сети эфирного телерадиовещания; сети подвижной радиотелефонной связи; сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения; сети связи операторов связи; информационно-телекоммуникационная сеть Интернет; громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.</p> <p>19. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения Ханты-Мансийского района осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района.</p> <p>20. Органы администрации Ханты-Мансийского района, главы сельских поселений Ханты-Мансийского района, ЕДДС Ханты-Мансийского района, организации, на территории которых установлены технические средства оповещения, операторы связи, осуществляющие свою деятельность на территории района, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел V. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения</p> <p>21. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения организует и осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты».</p> <p>Для проведения ремонта неисправных и замены выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>оповещения МКУ «Управление гражданской защиты» совместно с организациями, осуществляющими эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения, определяют перечень запасных частей, инструментов и принадлежности (далее – ЗИП), принимают меры по восполнению ЗИП.</p> <p>22. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения достигается: наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования муниципальной системы оповещения; наличием дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Ханты-Мансийского района, ответственного за включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения и осуществлением его обучением, повышением уровня профессиональной подготовки; наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки; заблаговременным формированием сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах ах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения населения технических средств оповещения; готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации; регулярным проведением проверок готовности муниципальной системы оповещения населения; своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой отслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения; созданием запасов (резервов) средств оповещения населения и поддержании их в готовности к использованию по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременным проведением мероприятий по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>23. С целью контроля поддержания в готовности муниципальной системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок: комплексные – с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>технические – без включения оконечных средств оповещения населения.</p> <p>Комплексные проверки проводятся 2 раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления Ханты-Мансийского районного звена ТП РСЧС, а также операторов связи, задействованных при оповещении населения. При этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.</p> <p>По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского района могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения.</p> <p>В ходе работы Комиссий проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.</p> <p>По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности, определяемая в соответствии с приказом № 578/365, а также учитывается паспорт муниципальной системы оповещения населения.</p> <p>Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения проводятся без включения оконечных средств оповещения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Ханты-Мансийского района путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже 1 раза в сутки.</p> <p>Перед проведением всех проверок в обязательном порядке выполняется комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения населения.</p> <p>24. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).</p> <p>Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливается администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Раздел VI. Порядок финансирования муниципальной системы оповещения населения</p>

25. Финансирование мероприятий по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной систем оповещения населения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

26. Финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, реконструкцией и поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной систем оповещения населения, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, а также и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 338

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 2 ноября 2021 года № 273 «О муниципальной программе «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):
  - 1.1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего		в том числе:		в том числе:	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Итого по подпрограмме 2	60 140,6	102 055,6	156 188,9	158 144,2	156 188,9	158 144,2
в том числе:	0,3594	1 447,4	1 011,4	1 333,9	1 011,4	1 333,9
в том числе:	51 692,1	8 692,1	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
в том числе:	51 692,1	8 692,1	15 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
в том числе:	149 725,1	39 604,6	44 000,3	31 020,1	31 020,1	31 020,1
в том числе:	149 725,1	39 604,6	44 000,3	31 020,1	31 020,1	31 020,1
в том числе:	203 417,2	48 796,7	50 000,3	41 020,1	41 020,1	41 020,1
в том числе:	203 417,2	48 796,7	50 000,3	41 020,1	41 020,1	41 020,1
в том числе:	209 846,6	47 288,9	47 288,9	47 288,9	47 288,9	47 288,9
в том числе:	546,3	65,6	190,1	142,3	142,3	148,3
в том числе:	546,3	65,6	190,1	142,3	142,3	148,3
в том числе:	546,3	65,6	190,1	142,3	142,3	148,3

2

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего		в том числе:		в том числе:	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Итого по подпрограмме 2	1 644 145,5	397 519,7	421 131,3	2 024 000	2 024 000	2 024 000
в том числе:	1 644 145,5	397 519,7	421 131,3	2 024 000	2 024 000	2 024 000
в том числе:	839 030,9	211 689,9	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	839 030,9	211 689,9	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8

1.1.2. Приложение 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

№ строки (номер строки)	Содержание структурного элемента (наименование муниципальной программы)	Оценочный показатель (составляющая)	Источники финансирования		Финансовые ресурсы на реализацию (млн руб.)	
			бюджет района	бюджет автономного округа	2022 год	2023 год
1.1.	Подпрограмма 1 «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	1.1.1. «Выполнение мероприятий по реализации муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	5	6	7	8
	Итого по подпрограмме 1		1 644 145,5	397 519,7	421 131,3	2 024 000

3

№ строки (номер строки)	Содержание структурного элемента (наименование муниципальной программы)	Оценочный показатель (составляющая)	Источники финансирования		Финансовые ресурсы на реализацию (млн руб.)	
			бюджет района	бюджет автономного округа	2022 год	2023 год
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	1.1.1. «Выполнение мероприятий по реализации муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	5	6	7	8
	Итого по подпрограмме 1		1 644 145,5	397 519,7	421 131,3	2 024 000

5

Ханты-Мансийского района (по подпрограмме 2)	всего		в том числе:		в том числе:	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Итого по подпрограмме 2	546,3	65,6	190,1	142,3	142,3	148,3
в том числе:	546,3	65,6	190,1	142,3	142,3	148,3
в том числе:	805 114,6	185 530,5	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	805 114,6	185 530,5	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8

6

Ханты-Мансийского района (по подпрограмме 2)	всего		в том числе:		в том числе:	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Итого по подпрограмме 2	839 030,9	211 689,9	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	839 030,9	211 689,9	204 431,2	189 392,4	189 392,4	189 392,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	832 671,5	210 241,8	203 378,4	201 692,4	201 692,4	201 692,4
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8
в том числе:	6 359,4	1 447,4	1 611,4	1 555,8	1 555,8	1 744,8

1.1.3. Строку 1.2 приложения 2 «Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

- 1.2. Основное мероприятие «Выполнение мероприятий по реализации муниципальной программы «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»»
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 27.07.2023 № 339 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2016 № 434 «О Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района»</p> <p>В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2016 № 434 «О Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.2. В преамбуле постановления слова «на основании статьи» заменить словами «руководствуясь статьей».</p> <p>1.3. В пункте 2.1 постановления слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p>	<p>2</p> <p>1.4. В пункте 2.1 постановления после слов «согласно приложению 1» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.5. В пункте 2.2 постановления слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.6. В пункте 2.2 постановления после слов «согласно приложению 2» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.7. В пункте 2.3 постановления слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.8. В пункте 2.3 постановления после слов «согласно приложению 3» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.9. В пункте 2.4 постановления слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.10. В пункте 2.4 постановления после слов «согласно приложению 4» дополнить словами «к настоящему постановлению».</p> <p>1.11. Заголовок приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «ПОЛОЖЕНИЕ об Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.12. По тексту приложения 1 к постановлению слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.13. Заголовок приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «РЕГЛАМЕНТ работы Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района».</p> <p>1.14. По тексту приложения 2 к постановлению слова «Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» заменить словами «Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района» в соответствующих падежах.</p> <p>1.15. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</p> <p>1.16. Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</p> <p>1.17. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский»,</p>	<p>3</p> <p>разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>
<p>4</p> <p>Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 27.07.2023 № 339</p> <p><b>СОСТАВ</b> Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии</p> <p>Начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии</p> <p>Консультант отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам</p> <p>Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»</p>	<p>5</p> <p>Начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</p> <p>Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)</p> <p>Заместитель начальника Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)</p> <p>Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)</p> <p>Заместитель главного врача по организационно-методической работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию).</p>	<p>6</p> <p>Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 27.07.2023 № 339</p> <p>Образцы бланков Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района</p>  <p><b>АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p>628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, 2, каб. № 27 тел.: 8 (3467) 35-11-88 E-mail: opp@hmm.ru http://www.hmm.ru</p> <p>№ _____ г. «__» _____ 20__ г.</p>  <p><b>АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p>пер. Советский, 2, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628001 тел.: 8 (3467) 35-11-88 E-mail: opp@hmm.ru http://www.hmm.ru</p> <p>№ _____ г. «__» _____ 20__ г. Иск. № _____</p>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 340

О признании утратившими силу постановлений администрации Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 08.05.2020 № 122 «Об утверждении Порядка отбора лиц, сопровождающих группы детей к месту отдыха и обратно»; от 01.07.2022 № 250 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.05.2020 № 122 «Об утверждении Порядка отбора лиц, сопровождающих группы детей к месту отдыха и обратно».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 28.07.2023 № 341 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении</p> <p>В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему постановлению.</li> <li>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</li> <li>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.07.2023 № 341</p> <p>Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)</p> <p>1. Настоящий Порядок утверждает: порядок формирования и определения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере); орган местного самоуправления Ханты-Мансийского района, уполномоченный на формирование муниципальных социальных заказов; право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов; правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов; форму и структуру муниципального социального заказа; правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ); правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы; правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.</p> <p>Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг)</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальными социальными заказами.</p> <p>Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.</p> <p>2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.</p> <p>Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме (при технической возможности в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений).</p> <p>4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга, под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг).</p> <p>6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:</p> <p>1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы: общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы: сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку; сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку; сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;</p> <p>3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.</p> <p>7. Подразделы 2 – 4 раздела I и подразделы 1 – 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» – до 1 сентября 2023).</p> <p>9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании: а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг; б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере; в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.</p> <p>10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях: изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере; изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ; изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение 1 к настоящему Порядку).</p> <p>11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке): а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг; б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.</p> <p>Количественные и качественные характеристики значения данных показателей устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.</p> <p>12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка: значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»; значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».</p> <p>Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественного совета при комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – общественный совет).</p> <p>13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа.</p> <p>В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.</p> <p>В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере: если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа; если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа;</p> <p>В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального заказа в целях исполнения муниципального социального заказа.</p> <p>В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а»</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.</p> <p>14. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 11 – 13 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.</p> <p>15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>16. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений и исполнителям услуг органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.</p> <p>17. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, (приложение 2 к настоящему Порядку), формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального</p>

10

задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

18. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подается размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

19. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии

11

такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

- а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются на:

- а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
- б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

28. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
- б) период, к которому относится выявленное нарушение.

29. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

- а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
- б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

13

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

30. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

31. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

32. На основании акта проверки уполномоченный орган:

- а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
- б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
- в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
- г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не исполненного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт некачественного оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в некачественном исполнении услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении

14

стандарта (порядка оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

15

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_-20\_\_ годов <1>  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Глава ВК	
по	
ОКТО	

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета <3> \_\_\_\_\_

Статус <4> \_\_\_\_\_

Направление деятельности <5> \_\_\_\_\_

16

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги <1>	Год оказания муниципальной услуги <2>	Место оказания муниципальной услуги <3>	Исполнитель муниципальной услуги <4>	Жизненные показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги <5>	Исполнитель муниципальной услуги <6>	Исполнитель муниципальной услуги <7>	Исполнитель муниципальной услуги <8>	Исполнитель муниципальной услуги <9>	Исполнитель муниципальной услуги <10>	Исполнитель муниципальной услуги <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги <1>	Год оказания муниципальной услуги <2>	Место оказания муниципальной услуги <3>	Исполнитель муниципальной услуги <4>	Жизненные показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги <5>	Исполнитель муниципальной услуги <6>	Исполнитель муниципальной услуги <7>	Исполнитель муниципальной услуги <8>	Исполнитель муниципальной услуги <9>	Исполнитель муниципальной услуги <10>	Исполнитель муниципальной услуги <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

17

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги <1>	Год оказания муниципальной услуги <2>	Место оказания муниципальной услуги <3>	Исполнитель муниципальной услуги <4>	Жизненные показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги <5>	Исполнитель муниципальной услуги <6>	Исполнитель муниципальной услуги <7>	Исполнитель муниципальной услуги <8>	Исполнитель муниципальной услуги <9>	Исполнитель муниципальной услуги <10>	Исполнитель муниципальной услуги <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги <1>	Год оказания муниципальной услуги <2>	Место оказания муниципальной услуги <3>	Исполнитель муниципальной услуги <4>	Жизненные показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги <5>	Исполнитель муниципальной услуги <6>	Исполнитель муниципальной услуги <7>	Исполнитель муниципальной услуги <8>	Исполнитель муниципальной услуги <9>	Исполнитель муниципальной услуги <10>	Исполнитель муниципальной услуги <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

18

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (бюджетной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги <1>

Уступочная муниципальная услуга <1>	Уступочная муниципальная услуга <2>	Уступочная муниципальная услуга <3>	Уступочная муниципальная услуга <4>	Уступочная муниципальная услуга <5>	Уступочная муниципальная услуга <6>	Уступочная муниципальная услуга <7>	Уступочная муниципальная услуга <8>	Уступочная муниципальная услуга <9>	Уступочная муниципальная услуга <10>	Уступочная муниципальная услуга <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (бюджетных муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Уступочная муниципальная услуга <1>	Уступочная муниципальная услуга <2>	Уступочная муниципальная услуга <3>	Уступочная муниципальная услуга <4>	Уступочная муниципальная услуга <5>	Уступочная муниципальная услуга <6>	Уступочная муниципальная услуга <7>	Уступочная муниципальная услуга <8>	Уступочная муниципальная услуга <9>	Уступочная муниципальная услуга <10>	Уступочная муниципальная услуга <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11





об одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендованного имущества с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона № 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты»;

1.5. В абзаце втором пункта 3 слова «подтверждающих статус прохождения» заменить словами «подтверждающих прохождение».

1.6. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Меры имущественной поддержки, установленные пунктами 2, 3 настоящего постановления, приостанавливаются с месяца, следующего за месяцем, в котором арендодателю, залогодателю поступили сведения о проведении в отношении гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем арендодатель, залогодатель уведомляет гражданина заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды и (или) договоре купли-продажи, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений».

Меры имущественной поддержки, установленные пунктами 2, 3 настоящего постановления, возобновляются с месяца, в котором арендодателю, залогодателю поступили сведения о:

прекращении проведения в отношении гражданина процессуальных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина.

Возобновление мер имущественной поддержки осуществляется за весь период приостановления, о чем арендодатель, залогодатель уведомляет гражданина

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды и (или) договоре купли-продажи, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Меры имущественной поддержки, установленные пунктами 2, 3 настоящего постановления, прекращаются с месяца, в котором арендодателю, залогодателю поступили сведения о вступившем в законную силу решении суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении гражданина, о чем арендодатель, залогодатель уведомляет гражданина заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в договоре аренды и (или) договоре купли-продажи, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений».

1.7. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района принять аналогичные правовые акты.».

1.8. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.».

1.9. Дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».

1.10. Дополнить пунктом 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений Витвицкого А.В.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»,

в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 28.07.2023 № 343 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 64 «О Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района»</p> <p>В связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 64 «О Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В преамбуле постановления слова «на основании» заменить словами «руководствуясь статьей 32».</p> <p>1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Утвердить:</p> <p>2.1. Положение о Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>к настоящему постановлению.</p> <p>2.2. Состав Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».</p> <p>1.3. В пункте 3 постановления слово «(обнародовать)» исключить.</p> <p>1.4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:</p> <p>«4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».</p> <p>1.5. Постановление дополнить пунктом 5 в следующей редакции:</p> <p>«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».</p> <p>1.6. В приложении 1 к постановлению раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:</p> <p>«1.5. Координационный совет имеет бланк согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».</p> <p>1.7. В пункте 5.1 приложения 1 к постановлению слово «деятельности» заменить словом «деятельность».</p> <p>1.8. В пункте 5.2 приложения 1 к постановлению слово «полугодию» заменить словом «полугодие».</p> <p>1.9. В приложении 2 к постановлению:</p> <p>1.9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:</p> <p>«Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Координационного совета».</p> <p>1.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:</p> <p>«Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Координационного совета».</p> <p>1.9.3. В абзаце четвертом после слов «профилактики правонарушений» дополнить словами «управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений».</p> <p>1.9.4. В абзаце седьмом слова «Начальник отдела» заменить словами «Начальник управления».</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>1.9.5. Абзац девятый признать утратившим силу.</p> <p>1.10. Дополнить постановление приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.07.2023 № 343</p> <p>«Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 64</p> <p>Образец бланка Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">ПРОДОЛЖИТЬ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Координационный совет по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>628001, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, 2, каб. № 27 тел./факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб. 6) e-mail: opp@hmm.ru</p>	<p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 28.07.2023 № 344 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»</p> <p>В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:</p>	<p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В преамбуле постановления слова «Устава Ханты-Мансийского района» заменить словами «руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района»;</p> <p>1.2. В пункте 1 постановления слова «согласно приложению.» заменить словами «согласно приложению к настоящему постановлению.».</p> <p>1.3. В пункте 3 постановления слова «(обнародования)» исключить.</p> <p>1.4. В пункте 5 постановления слова «заместителя главы администрации района по финансам, председателя комитета по финансам Т.Ю.Горелик» заменить словами: «заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».</p>

1.5. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.4. Исполняет в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района об осуществлении полномочий администратора доходов местного бюджета.»

1.6. В пункте 2.5 приложения к постановлению:  
1.6.1. Подпункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9) определяющие порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);»

1.6.2. Дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания соответственно:  
«10) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) иные положения, регламентирующие осуществление полномочий администратора доходов местного бюджета.»

1.7. В пункте 5 приложения к постановлению слова «соответствующие изменения в правовые акты» заменить словами «соответствующие изменения в муниципальные правовые акты Ханты-Мансийского района.»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

**Заключение  
о результатах общественных обсуждений  
по проекту постановлений администрации сельского поселения Горноправдинск  
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.01.2023 № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск»**

поселок Горноправдинск

25 июля 2023 года

Проект, рассмотренные на общественных обсуждениях: постановлений администрации сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.01.2023 № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск» (далее по тексту – Проект).

В общественных обсуждениях приняли участие заинтересованные лица, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 25 июля 2023 года.

В ходе проведения общественных обсуждений по Проекту предложений и замечаний от участников не поступило.

Общественные обсуждения по проекту считать состоявшимися.

Результаты общественных обсуждений по Проекту вынести на заседание Комиссии по градостроительному зонированию (Комиссии по подготовке градостроительной документации, Правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Горноправдинск.

Опубликовать настоящее заключение в газете «Наш район», а также на официальном сайте Ханты-Мансийского района [www.hmng.ru](http://www.hmng.ru), раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск, подраздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Публичные слушания, общественные обсуждения» в установленные законодательством сроки.

Начальник отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск

Н.Г.Васильева

Специалист по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск

Е.В.Подборонов

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.07.2023

№ 79

п. Горноправдинск

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.01.2023 № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск»

В целях создания условий для развития территории, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск,

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.01.2023 № 3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск» следующие изменения:

1.1. В части 2.1 «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж1)» статьи 2 приложения 1 к Правилам землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск в таблице «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» строку:

«

Блокированная жилая застройка	2.3	Минимальная площадь участка для одного блока – 300 кв.м. Максимальная площадь участка - 4000 кв. м. Количество этажей – не более 3. Высота - не подлежит установлению Минимальные отступы: - от красной линии до объекта – 5м В условиях реконструкции допускается сокращение отступа и/или размещение зданий по красной линии улиц. Минимальная глубина переднего двора - 5 м. Расстояние от границ смежного земельного участка: - без отступа со стороны примыкания соседнего блока; - 3 м до основного строения со стороны, не предполагающей примыкание соседнего блока; - 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного строительства со стороны улиц, проездов - 1,8 м, между участками не регламентируется	Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществлять в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и действующим законодательством
-------------------------------	-----	--	--

изложить в следующей редакции:

«

Блокированная жилая застройка	2.3	Минимальная площадь участка для одного блока – 200 кв.м. Максимальная площадь участка – 4000 кв. м. Количество этажей – не более 3. Высота – не подлежит установлению Минимальные отступы: - от красной линии до объекта – 5м В условиях реконструкции допускается сокращение отступа и/или размещение зданий по красной линии улиц в соответствии с их фактическим размещением. Минимальная глубина переднего двора – 5 м. Расстояние от границ смежного земельного участка: - без отступа со стороны примыкания соседнего блока; - 3 м до основного строения со стороны, не предполагающей примыкание соседнего блока; - 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75% Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного строительства со стороны улиц, проездов - 1,8 м, между участками не регламентируется	Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществлять в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и в соответствии с действующим законодательством
-------------------------------	-----	---	---

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения Горноправдинск

О.С.Садков

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСА ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Администрация сельского поселения Селиярово извещает о проведении конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета сельского поселения, согласно Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов утвержденному постановлению администрации от 27.11.2019 № 63.

Организатором Конкурса является администрация сельского поселения Селиярово.

**Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 29 июля 2023 года.**

**Дата окончания приема заявок 18 августа 2023 года.**

Предмет Конкурса:

проекты, реализация которых продолжается на момент объявления о Конкурсе;  
проекты, реализация которых планируется в календарном году.

Направления программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии: Субсидии будут предоставляться на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты, направленные на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

б) социальная адаптация инвалидов и их семей;

в) содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

г) поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества.

Общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурса: 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

В Конкурсе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации сельского поселения Селиярово (далее – Участники), соответствующие следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица не менее одного года; осуществление деятельности на территории сельского поселения Селиярово; соответствие основных целей и задач, содержащихся в их учредительных документах, направлениям Конкурса;

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

В Конкурсе не могут принимать участие:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения.

Срок приема заявок составляет 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе Участники направляют в администрацию заявку, оформленную в соответствии с приложением к настоящему извещению.

К заявке прилагаются:

а) информационная карта проекта (в соответствии с требованиями формы 1 к заявке); б) смета проекта (в соответствии с требованиями формы 2 к заявке).

Смета проекта может содержать:

расходы на оплату труда; расходы на приобретение товаров, работ, услуг; расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки; арендные платежи; расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев; прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

Смета проекта не может содержать:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектом;

расходы на поддержку политических партий и кампаний; расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

расходы на фундаментальные научные исследования; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов;

в) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к ним;

г) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

д) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты приема заявок;

е) информация (в произвольной форме) о ранее реализованных на территории сельского поселения Селиярово проектах и мероприятиях.

По желанию социально ориентированные некоммерческие организации могут представить дополнительные документы и материалы о их деятельности.

Заявка и все приложения к ней предоставляются Участниками на бумажном носителе и должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации, все документы сформированные более чем на одном листе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявки регистрируются в журнале приема заявок. В случае выявления в заявке и приложениях к ней недостатков администрация сообщает о них лицам, предоставившим заявку.

Недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания приема документов.

Участники вправе заявить не более двух проектов по разным направлениям Конкурса с подачей отдельно по каждому проекту информационной карты и финансово-экономического обоснования.

Участники, чьи заявки поступят в администрацию после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются, а заявки возвращаются в день их поступления.

Указанные документы направляются в администрацию одним из указанных способов:

нарочным по адресу: с.Селиярово, ул.Братьев Фирсовых, д.24а в рабочие дни понедельник – четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 14.30 обед с 13.00 до 14.00;

почтовым отправлением по адресу: 628506, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, ул.Братьев Фирсовых, д.24а с пометкой «Конкурс проектов». При этом датой принятия документов считается дата, указанная на входящем штампе почтового отделения.

Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении каждого Участника, представившего заявку.

Администрация не вступает в переписку с Участниками, заявки которых были отклонены (за исключением уведомления о недостатках в представленных документах или некомплектности заявки). Поданные на Конкурс документы не возвращаются, за исключением документов Участников, заявки которых были отклонены.

Проекты, допущенные к участию в Конкурсе рассматриваются в течении 5 дней со дня окончания подачи заявок.

Оценки по каждому из критериев, заносятся членами Конкурсной комиссии в оценочную ведомость проекта.

Итоговая оценка проекта определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

В каждом направлении Конкурса определяется один победитель. В случае невозможности определения победителя Конкурсная комиссия имеет право присудить победу нескольким проектам, перераспределив между ними средства субсидии.

В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех Участников, подавших заявки, обстоятельств не допускающих их участие в конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол, который размещается в средствах массовой информации.

В случае если на Конкурс предоставлена только одна заявка и она отвечает всем установленным настоящим извещением требованиям, победителем Конкурса признается Участник, предоставивший данную заявку.

Итоги конкурса на основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий после утверждения результатов конкурса конкурсной комиссией, утверждаются распоряжением администрации сельского поселения Селиярово.

Контактные телефоны по вопросам подачи заявок на участие в конкурсе 8(3467) 377-551, 377-554, 377-440.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций сельского поселения Селиярово

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(без сокращений)

Направление Конкурса \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОК-ВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование должности руководителя	
В каких муниципальных образованиях Сельского поселения Селиярово реализовывались проекты организации (перечислить)	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального, регионального и местных бюджетов (указать бюджет и сумму денежных средств)	
Иные источники	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 1 к заявке

Информационная карта проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Направление Конкурса \_\_\_\_\_

<b>Общее описание проекта</b>	
Наименование	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимых для реализации проекта	
<b>Содержание проекта</b>	
Краткое описание проекта	
Используемые формы работы с целевой аудиторией	
Территориальный охват	
<b>Результаты проекта</b>	
Достигнутые результаты (для проекта, реализующегося на момент объявления Конкурса)	
Планируемые результаты проекта (для разработанных проектов, реализация которых планируется в текущем году)	
<b>Кадровое обеспечение</b>	
Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование	
Соисполнители программы (если имеются)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2 к заявке

Смета проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Направление Конкурса \_\_\_\_\_

Перечень и размер затрат на реализацию проекта	
Источники финансирования проекта (указать собственные средства и привлеченные средства)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета сельского поселения Селиярово ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.