

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА
РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 256

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативных формированиях расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Статью 2 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего»

1. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах

муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) денежного поощрения;
- 7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, производится в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания за весь период нахождения в командировке как за фактически отработанное время.;

12. Статья 3 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «Статья 3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы»

1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Думы Ханты-Мансийского района:

№ п/п	Наименование должностей	Функциональные признаки/группы	Размер оклада (рублей)
1.	Руководитель аппарата	Руководитель/высшая	17 058
2.	Начальник управления аппарата	Руководитель/высшая	15 783
3.	Заместитель начальника управления аппарата	Руководитель/главная	13 717
4.	Начальник (заведующий) отдела, службы	Руководитель/главная	13 717
5.	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе управления	Руководитель/ведущая	11 111

2

6.	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	Руководитель/ведущая	10 413
7.	Консультант	Специалист/ведущая	9 558
8.	Специалист-эксперт	Специалист/ведущая	9 558
9.	Консультант	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
10.	Специалист-эксперт	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
11.	Главный специалист	Специалист/старшая	8 201
12.	Ведущий специалист	Специалист/старшая	7 188
13.	Главный специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 804
14.	Ведущий специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 013
15.	Специалист 1 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 941
16.	Специалист 2 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 086
17.	Специалист	Обеспечивающий специалист/младшая	5 086

2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий главы Ханты-Мансийского района:

№ п/п	Наименование должностей	Функциональные признаки/группы	Размер оклада (рублей)
1.	Помощник, советник, консультант главы Ханты-Мансийского района	Помощник (советник)/главная	15 168
2.	Пресс-секретарь главы Ханты-Мансийского района	Помощник (советник)/главная	15 127

3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) Ханты-Мансийского района:

№ п/п	Наименование должностей	Функциональные признаки/группы	Размер оклада (рублей)
1.	Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района	Руководитель/высшая	28 502
2.	Заместитель главы Ханты-Мансийского района	Руководитель/высшая	26 707
3.	Управляющий делами	Руководитель/высшая	20 182
4.	Директор департамента	Руководитель/высшая	17 583
5.	Председатель комитета	Руководитель/высшая	17 583
6.	Начальник управления	Руководитель/высшая	17 583

3

7.	Заместитель директора департамента	Руководитель/главная	15 127
8.	Заместитель председателя комитета	Руководитель/главная	14 185
9.	Заместитель начальника управления	Руководитель/главная	14 185
10.	Заместитель управляющего делами	Руководитель/главная	15 127
11.	Председатель комитета в составе департамента	Руководитель/главная	15 127
12.	Начальник управления в составе департамента, комитета	Руководитель/главная	15 127
13.	Начальник (заведующий) отдела, службы	Руководитель/главная	13 717
14.	Секретарь комиссии	Специалист/главная	10 629
15.	Заместитель председателя комитета в составе департамента	Руководитель/ведущая	12 356
16.	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета	Руководитель/ведущая	12 356
17.	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	Руководитель/ведущая	10 413
18.	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	Руководитель/ведущая	11 111
19.	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	Руководитель/ведущая	10 413
20.	Заведующий сектор	Руководитель/ведущая	9 558
21.	Консультант	Специалист/ведущая	9 558
22.	Специалист-эксперт	Специалист/ведущая	9 558
23.	Муниципальный жилищный инспектор	Специалист/ведущая	9 558
24.	Консультант	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
25.	Специалист-эксперт	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
26.	Муниципальный жилищный инспектор	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
27.	Главный специалист	Специалист/старшая	8 201
28.	Ведущий специалист	Специалист/старшая	7 188

4

29.	Главный специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 804
30.	Ведущий специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 013
31.	Специалист 1 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 941
32.	Специалист 2 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 086
33.	Специалист	Обеспечивающий специалист/младшая	5 086

4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района:

№ п/п	Наименование должностей	Функциональные признаки/группы	Размер оклада (рублей)
1.	Начальник (заведующий) отдела, службы	Руководитель/главная	13 717
2.	Инспектор	Специалист/главная	11 574
3.	Консультант	Специалист/ведущая	9 558
4.	Специалист-эксперт	Специалист/ведущая	9 558
5.	Консультант	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364

6.	Специалист-эксперт	Обеспечивающий специалист/ведущая	9 364
7.	Главный специалист	Специалист/старшая	8 201
8.	Ведущий специалист	Специалист/старшая	7 188
9.	Главный специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 804
10.	Ведущий специалист	Обеспечивающий специалист/старшая	7 013
11.	Специалист 1 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 941
12.	Специалист 2 категории	Обеспечивающий специалист/младшая	5 086
13.	Специалист	Обеспечивающий	5 086

5

		специалист/младшая	
--	--	--------------------	--

1.3. Статью 4 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района:

№ п/п	Классный чин	Размер надбавки (рублей)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	5 381
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	5 056
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	4 737
4.	Муниципальный советник 1 класса	4 239
5.	Муниципальный советник 2 класса	3 986
6.	Муниципальный советник 3 класса	3 731
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	3 377
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	3 177
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	2 974
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	2 620
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	2 460
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	2 306
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 762
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 654
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 551

1.4. Часть 2 статьи 5 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы категории «руководители», – от 140 до 180 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы категорий «руководители», «помощники», «специалисты», – от 120 до 140 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – от 110 до 130 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – от 90 до 110 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», – от 70 до 90 процентов должностного оклада.;

6

1.5. Статью 8 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

1. Денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим

ежемесячно за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2. Денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории «руководители» в 2023 году – 1,05 должностного оклада, в 2024 году и последующие годы – 1,45 должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы категорий «руководители», «помощники», «специалисты» в 2023 году – 0,95 должностного оклада, в 2024 году и последующие годы – 1,3 должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в 2023 году – 0,85 должностного оклада, в 2024 году и последующие годы – 1,2 должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты» в 2023 году – 0,75 должностного оклада, в 2024 году и последующие годы – 1,1 должностного оклада;
- муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в 2023 году – 0,7 должностного оклада, в 2024 году и последующие годы – 1,05 должностного оклада.

3. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей.

4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

5. Условиями выплаты денежного поощрения в установленном размере являются:

- качественное, своевременное выполнение лицами, замещающими должности муниципальной службы, функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений руководителей органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица), непосредственного руководителя; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

7

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

6. Денежное поощрение снижается в следующих случаях и размерах:

№ п/п	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некаленированная подготовка и оформление документов	До 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления и (или) непосредственного руководителя	До 100%
3.	Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение обращений от организаций и граждан	До 50%
4.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации	До 100%
5.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	До 50%
6.	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	До 70%
7.	Невыполнение локальных правовых актов органа местного самоуправления (его структурного подразделения)	До 50%

7. В случае снижения денежного поощрения муниципальным служащим должен быть отозван с распоряжением (приказом) работодателя, в котором определяется размер денежного поощрения, подлежащего выплате, причины и основания снижения денежного поощрения под роспись.

1.6. Статья 9, 10, 12 приложения к Решению признать утратившими силу;

17. Статью 13 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий
1. Муниципальному служащему могут быть выплачены премии:
1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

8

2. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим в размере трех окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оклад месячного денежного содержания для целей настоящей Положения исчисляется путем суммирования должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – оклад месячного денежного содержания).

3. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим годом.

4. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную службу в текущем календарном году;
- в связи с расторжением срочного трудового договора по истечении установленного срока полномочий выборного должностного лица; в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального работодателя;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно таблице учета рабочего времени. Лицам, проработавшим трудовой договор по основаниям, не указанным в части 4 настоящей статьи, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

6. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении указанных условий:

- качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными положениями о структурных подразделениях органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдением трудового распорядка;

9

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений руководителя органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, непосредственного руководителя, работодателя, а также решений Думы Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

7. Размер премии по результатам работы за год снижается работодателем:

- до 100% в случае применения к муниципальному служащему 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;
- до 50% за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размере не более двух окладов месячного денежного содержания и оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы менее одного месяца.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ханты-Мансийском районе, определенной сфере деятельности;
- за личный вклад муниципального служащего в участие Ханты-Мансийского района в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;
- за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

11. В части 2 статьи 14 приложения к Решению слова «выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда» заменить словами «в 2023 году производится в размере четырех окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в 2024 году и последующие годы производится в размере двух окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

12. Статью 17 приложения к Решению дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица муниципальный служащий выезжает в служебную

командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.»

2. Премия по результатам работы за 2022 год лицам, замещающим должности муниципальной службы, в 2023 году выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, действовавшими до 1 января 2023 года.

3. Установить, что уровень денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
17.02.2023

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минудин
17.02.2023