



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023

№ 23-пг

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление главы
Ханты-Мансийского района
от 27.02.2017 № 4-пг
«О межведомственном Совете
при главе Ханты-Мансийского района
по противодействию коррупции»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление главы Ханты-Мансийского района от 27.02.2017 № 4-пг «О межведомственном Совете при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Образцы бланков Совета согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.».

1.3. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.».

1.4. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению главы
Ханты-Мансийского района
от 31.07.2023 № 23-пг

Положение о межведомственном совете
при главе Ханты-Мансийского района
по противодействию коррупции

Раздел I. Общие положения

1. Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – органы местного самоуправления района) с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – исполнительные органы автономного округа) и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района (далее – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти).

2. Совет является совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Основные задачи и функции Совета

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Подготовка органам местного самоуправления района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам автономного округа предложений, касающихся реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

4.2. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами автономного округа по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

4.3. Контроль реализации мероприятий в области противодействия коррупции в Ханты-мансийском районе.

5. Основными функциями Совета являются:

5.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском районе.

5.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

5.3. Разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления района, исполнительных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

5.4. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий в области противодействия коррупции.

Раздел III. Полномочия Совета

6. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления района, исполнительных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и должностных лиц.

6.2. Приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, исполнительных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений (по согласованию);

6.3. Привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

6.4. Создает комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

Раздел IV. Порядок формирования Совета

7. Положение о Совете и его Состав утверждает глава Ханты-Мансийского района.

8. Совет формируется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

9. Председателем Совета является глава Ханты-Мансийского района.

10. Состав Совета формируется на основе предложений органов

местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском районе.

11. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

12. На заседание Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления сельских поселений, общественных объединений, организаций и средств массовой информации, не входящих в его состав.

13. По решению председателя Совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Раздел V. Организация деятельности Совета и порядок его работы

14. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе.

15. Председатель Совета:

15.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

15.2. Определяет место и время проведения заседания Совета.

15.3. Председательствует на заседаниях Совета.

15.4. Утверждает повестку дня очередного заседания Совета.

15.5. Утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета (ежегодный план).

15.6. Дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

15.7. Подписывает протоколы заседаний Совета.

16. Заместитель председателя Совета:

16.1. В отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета.

16.2. Организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

16.3. Докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

17. Секретарь Совета:

17.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку

материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

17.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

17.3. Оформляет протоколы заседаний Совета.

17.4. Организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседаний Совета.

18. Члены Совета:

18.1. Вносят предложения в план работы Совета, повестку дня его заседаний и по порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов решений Совета.

18.2. Организуют подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением.

18.3. Присутствуют на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временного отсутствия члена Совета, на заседании присутствует лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Совета должен быть уведомлен до начала заседания.

18.4. Выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требуют, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

18.5. В случае несогласия с принятым решением Совета излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

18.6. Пользуются информацией, поступающей в адрес Совета.

19. Основной формой деятельности Совета является заседание.

Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также членов Совета (по согласованию с председателем Совета и его заместителем и по представлению секретаря Совета) могут проводиться внеочередные заседания Совета.

20. Заседание Совета проводится открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Совета (присутствуют только члены Совета и приглашенные на заседание лица).

21. По решению председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета заседание Совета проводится заочно (опросным путем).

22. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет один из заместителей председателя Совета.

23. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

24. Все члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

25. Решения Совета принимаются на его заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета, но не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

При заочном проведении заседания голосование оформляется опросным листом. Датой принятия решения Совета по результатам заочного голосования, оформленного опросным листом, является дата подписания протокола председателем Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета.

26. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета.

27. В случае необходимости решения Совета реализуются путем издания соответствующих муниципальных правовых актов.

28. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления сельских поселений, муниципальных учреждений, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарю Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, представляется доклад, содержащий следующую информацию:

28.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу.

28.2. Тезисы выступления основного докладчика.

28.3. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

28.4. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

Доклад должен быть достаточным для формирования у присутствующих на заседании Совета лиц представления о сложившейся ситуации в рамках выносимого на обсуждение вопроса (проблематика вопроса), о результатах проделанной работы по разрешению сложившейся ситуации, а также достаточным для вынесения лицами, участвующими в заседании Совета, обоснованного решения по вопросу.

В случае непредставления доклада в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

29. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

Материалы, отражающие исполнение решений Совета, представляются секретарю Совета в установленные протоколом сроки.

30. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.

Приложение 2
к постановлению главы
Ханты-Мансийского района
от 31.07.2023 № 23-пг

СОСТАВ
межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района
по противодействию коррупции

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Совета

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Совета

Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Совета

Консультант отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Совета

Члены совета:

Председатель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

Представитель 3 отдела Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Представитель Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию).