

**Кредитный потребительский кооператив граждан****«Югра-Финанс»****Адрес нахождения: ХМАО-Югра, г. Нягань, 4 мкр., д. 6, офис 17  
уведомляет о проведении**

20 мая 2023 года в 12.00 часов очередного общего собрания пайщиков в форме собрания уполномоченных (Протокол правления №24/2023 от 03.04.2023г.)

Место проведения: г. Нягань, 1 мкр., д. 46 к1 «Дом молодежи»

Повестка собрания:

Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности КПКГ «Югра-Финанс» за 2022 год.

Утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов КПКГ «Югра-Финанс» за 2022 год.

О принятии решения о распределении дохода КПКГ «Югра-Финанс», полученного по итогам 2022 финансового года, в фонды КПКГ «Югра-Финанс».

Утверждение отчетов о деятельности Председателя Правления КПКГ «Югра-Финанс».

Утверждение отчетов о деятельности ревизионной комиссии и Правления КПКГ «Югра-Финанс».

Утверждение отчета о состоянии системы управления рисками КПКГ «Югра-Финанс».

Утверждение сметы доходов и расходов КПКГ «Югра-Финанс» на 2023 г.

Внесение изменений в Положения КПКГ «Югра-Финанс».

Внесение изменений в Устав КПКГ «Югра-Финанс».

Утверждение решений Правления КПКГ «Югра-Финанс».

С информацией, подлежащей предоставлению членам кредитного кооператива (пайщикам) при подготовке очередного общего собрания пайщиков в форме собрания уполномоченных можно ознакомиться по адресам:

г. Нягань, 4 мкр., д. 6 офис 17

г. Ханты-Мансийск, ул. Самаровская, д. 1

п. Талинка, Центральный мкр., д. 12

п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 4

**Справки по тел.: 8(34672) 6-37-07**

Легализация трудовых отношений

Трудовая деятельность определяет уровень благосостояния и финансовой стабильности, поэтому проблема законности трудоустройства наиболее актуальна в современном обществе.

Официальное, в соответствии с законодательством трудоустройство, является гарантом социальной защищенности работника. В то время как иная форма отношений между работодателем и работником в виде «конвертной» схемы, представляет серьезную угрозу для последнего в случае наступления различных страховых случаев.

Наниматель, выплачивая большую или основную часть зарплаты в конверте, утаивает ее от государства, избавляя себя тем самым от налогового бремени. Страдает при этом работник, теряя значительную разницу в сумме, которая впоследствии послужила бы ему в качестве социальных пособий, т.к. те отчисления, которые производит работодатель с выплат каждого нанимаемого лица в виде страховых взносов, возвращаются работнику в виде социальных пособий по временной нетрудоспособности в тот период, когда сотрудник временно лишается основного источника дохода.

Отсутствие трудового стажа, выплат гарантированных пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, недоступность получения кредитов и многое другое – все это «подводные камни» неофициального трудоустройства и «серой» зарплаты (зарплаты «в конвертах»).

Работодателю за установление нелегальной выплаты заработной платы грозит ответственность, предусмотренная статьей 419 Трудового Кодекса РФ. В данном случае работодатель привлекается к

дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Именно легализация трудовых отношений является решительной мерой борьбы с «теневой» занятостью.

Уважаемые работники и работодатели!

Информацию и консультацию по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вы можете получить в:

– Государственной инспекции труда в ХМАО – Югре по телефонам (факс) 8(3467) 32-71-81, 32-62-51, 32-62-02, 32-68-47, электронная почта gitugra@mail.ru

– Ханты-Мансийский центр занятости населения» 8(3467) 32-05-17

– отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района 8(3467) 352-856, электронная почта: ot@hmgrn.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период с 6 по 10 апреля 2023 года проводит информационно-просветительскую акцию «Выборы: традиции и новации», для молодых и будущих избирателей в возрасте до 35 лет, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Вопросы информационно-просветительской акции размещаются на официальном сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в разделе «Обучение / Правовая культура / Конкурсы / Информационно-просветительская акция «Выборы: традиции и новации» и будут доступны для участников с 12:00 часов (по местному времени) 6 апреля 2023 года до 12:00 часов (по местному времени) 10 апреля 2023 года или по ссылке: <https://ikhmao.ru/prav-culture/2023-04-vybory-tradicii-povacii/>

Проведение информационно-просветительской акции направлено на повышение правовой культуры избирателей, получение и последующего распространения ими знаний в сфере избирательного права и избирательного процесса, информирование об особенностях действующего федерального и регионального избирательного законодательства.

Конкурсная комиссия подводит итоги информационно-просветительской акции не позднее 30 апреля 2023 года и определяет 5 (пять) победителей по наибольшему количеству баллов: 1 (один) правильный ответ соответствует 1 (одному) баллу.

При определении победителя в зачет идет первая попытка прохождения теста участником.

Ознакомиться с положением об окружной информационно-просветительской акции «Выборы: традиции и новации» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры можно по ссылке <http://www.khantu-mansy.izbirkom.ru/upload/iblock/2b2/12post187.pdf>

**Информация о деятельности****Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2023 года**

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и Планом работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского на 2023 год.

**1. Контрольная деятельность**

В первом квартале проведено 2 (два) контрольных мероприятия:

1) «Соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» сельского поселения Сибирский».

Объект контрольного мероприятия: муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» сельского поселения Сибирский».

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 25 757,2 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого поступила информация принятых мерах.

2) «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Сибирский».

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Сибирский» (администрация).

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 449 946,0 тыс. рублей.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки.

В адрес объекта контроля внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого поступила информация принятых мерах.

В первом квартале открыто проведение 2 (двух) контрольных мероприятий:

1) «Аудит в сфере закупок: муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» сельского поселения Сибирский».

Объект контрольного мероприятия: муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» сельского поселения Сибирский».

Проводится основной этап контрольного мероприятия.

Планируемый срок завершения контрольного мероприятия – 2 квартал 2023 года.

2) «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Луговской», исследуемый период 2021 год - текущий период 2023 года (по состоянию на 01.03.2023).

Объект контрольного мероприятия: муниципальное образование «Сельское поселение Луговской» (администрация).

Проводится основной этап контрольного мероприятия.

Планируемый срок завершения контрольного мероприятия – 3 квартал 2023 года.

**2. Экспертно-аналитическая, информационная и другая деятельность**

В первом квартале 2023 года завершено проведение экспертно-аналитического мероприятия «Анализ информации о закупках товаров, работ, услуг, размещаемой на официальном сайте в сфере закупок: проверка контрактов, заключенных МП «ЖЭК-3» и ООО «Дельта», исследуемый период 2022 год – текущий период 2023 года.

Экспертно-аналитическое мероприятие является переходящим с 2022 года и включено в План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на основании требования межрайонной прокуратуры от 21.11.2022 № 699ж-2022/Исорг234-22.

Объект экспертно-аналитического мероприятия: Муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее - МП «ЖЭК-3»).

Объем средств, охваченный экспертно-аналитическим мероприятием, составил 112 265,6 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру, а также в МП «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района и в департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

В первом квартале 2023 года открыто и завершено проведение четырех экспертно-аналитических мероприятий:

1) «Проверка правильности расчета пенсии Воронову И.Г. (бывшего главы сельского поселения Кедровый), правильность выплат по судебному решению».

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в План работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на основании требования межрайонной прокуратуры от 21.02.2023 № 1019ш-2021.

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Объем средств охваченный экспертно-аналитическим мероприятием составил 447,2 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

2) «Соблюдение целей, порядка и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района межбюджетных трансфертов на повышение оплаты труда (сохранение достигнутого показателя средней заработной платы по региону) работникам муниципальных учреждений культуры. Муниципальное образование «Сельское поселение Кедровый».

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Объем средств охваченный экспертно-аналитическим мероприятием составил 3 316,3 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в администрацию сельского поселения Кедровый.

3) «Соблюдение целей, порядка и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района межбюджетных трансфертов на повышение оплаты труда (сохранение достигнутого показателя средней заработной платы по региону) работникам муниципальных учреждений культуры. Муниципальное образование «Сельское поселение Согом»

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Согом.

Объем средств охваченный экспертно-аналитическим мероприятием составил 1 497,4 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в администрацию сельского поселения Согом.

4) «Соблюдение целей, порядка и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района межбюджетных трансфертов на повышение оплаты труда (сохранение достигнутого показателя средней заработной платы по региону) работникам муниципальных учреждений культуры. Муниципальное образование «Сельское поселение Сибирский»

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Сибирский.

Объем средств охваченный экспертно-аналитическим мероприятием составил 7 177,1 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в администрацию сельского поселения Сибирский.

Кроме того, в первом квартале 2023 года с учетом предложения главы Ханты-Мансийского района от 03.03.2023 № 01-Исх-484 открыто проведение экспертно-аналитического мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района», за период 2020-2023 годов.

Проводится основной этап экспертно-аналитического мероприятия.

Планируемый срок завершения экспертно-аналитического мероприятия - 2 квартал 2023 года.

В первом квартале 2023 года Контрольно-счетной палатой подготовлено 31 заключение на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе:

1 заключение на проект решения Думы Ханты-Мансийского о внесении изменений в бюджет Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов,

4 заключения по результатам внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, за 2022 год, в том числе: Сибирский, Шапша, Красноленинский, Выкатной;

18 заключений на проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы,

8 заключений на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы по 5 проектам правовых актов подготовлены заключения, содержащие ряд замечаний (20), а также даны предложения (16) по их устранению. При этом основное количество замечаний и предложений сформированы при подготовке заключения на отчеты сельских поселений об исполнении бюджетов за 2022 год.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий в первом квартале 2023 года отрицательные заключения отсутствовали.

В первом квартале 2023 года подготовлены и представлены:

главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района - информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2022 года;

главе Ханты-Мансийского района - информация о размещении в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ сведений о количестве обращений в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района и о результатах их рассмотрения, ежемесячно;

в Думу Ханты-Мансийского района - проект решения «Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2022 год»;

в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - информация для рассмотрения на очередном заседании Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - информация по исполнению пункта 1.8. Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2024 годы (распоряжение Губернатора от 12.04.2021 № 96-рг) контрольно-счетным органом Ханты-Мансийского района в 2022 году в части проведения экспертно-аналитического мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (выборочно)» в отношении муниципальных образований: «Сельское поселение Выкатной», «Сельское поселение Кедровый», «Сельское поселение Красноленинский», «Сельское поселение Кышик», «Сельское поселение Шапша»;

в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - таблицу «Критерии оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района» за 2022 год, во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 465-рп «О порядке и критериях оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - материалы для оценки управленческих компетенций и личностно-профессиональных качеств кандидата на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района с учетом письма Первого заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры А.В. Шипилова от 12.04.2022 № 01-Исх-АШ-10288.

Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района принял участие:

в заседаниях постоянных комиссий и очередных заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в феврале и марте 2023 года;

в собраниях граждан сельских поселений Ханты-Мансийского района с главой Ханты-Мансийского района, состоявшихся в январе и феврале 2023 года.

Председатель и сотрудники Контрольно-счетной палаты в режиме видеоконференцсвязи приняли участие:

1) в организованных Союзом муниципальных контрольно-счетных органов вебинарах по темам:

«Анализ организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях»;

«Практика проведения внешнего муниципального финансового контроля за обустройством дворовых территорий и общественных пространств при реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;

2) во встрече аудитора Счетной палаты Российской Федерации Штогрин С.И. с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации на тему «Подготовка доклада в рамках реализации отраслевого комплекса мероприятий «Аудит реализации мер, направленных на поддержку занятости населения».

В марте 2023 года заместитель председателя Контрольно-счетной палаты прошла повышение квалификации по программе «Бюджетный финансовый контроль. Последние изменения.» в объеме 32 часа, в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦНТИ «Прогресс», г. Санкт-Петербург.

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники Контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств по вопросам, связанным с расходованием средств бюджетов.

Также, на официальном сайте Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 38 информационных материалов, в том числе:

31 информация по результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района,

3 изменение в план работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2023 год,

1 информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2022 года,

3 информационных материала о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Актуализировано содержание раздела «Нормотворчество» во вкладке Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на официальном сайте администрации района.

Председатель

Ф.М. Хакимов

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

30.03.2023

№ 299

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.09.2022 № 183 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципального правового акта Ханты-Мансийского района в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также в связи с передачей функций Думы Ханты-Мансийского района по кадровому обеспечению Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в администрацию Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.09.2022 № 183 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 Решения слова «и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района» исключить.

1.2. В Приложении к Решению:

1.2.1. В наименовании слова «и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района» исключить.

1.2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

д) о цифровых финансовых активах, выпущенных в информационных системах, организованных в соответствии с иностранным правом, и о цифровой валюте;

е) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанной в пункте 3 настоящего Положения.»

1.2.3. Абзацы второй и третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным муниципальным правовым актом председателя Думы Ханты-Мансийского района (далее - Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).»

1.2.4. В подпункте «б» пункта 3 слова «Перечнями должностей» заменить словами «Перечнем должностей».

1.2.5. Подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»

1.2.6. В пунктах 5 и 8 слова «Перечнями должностей» заменить словами «Перечнем должностей».

1.2.7. В пункте 9 слова «и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района» исключить.

1.2.8. В пункте 15 слова «Перечнями должностей» заменить словами «Перечнем должностей».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий полномочия  
председателя Думы  
Ханты-Мансийского района  
П.А. Астраханцев  
30.03.2023

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
04.04.2023

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

30.03.2023

№ 300

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 245 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района»

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Думы Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31, частью 4 статьи 48 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 245 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения: пункт 1 приложения к Решению признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий полномочия  
председателя Думы  
Ханты-Мансийского района  
П.А. Астраханцев  
30.03.2023

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
06.04.2023

**Заключение  
о результатах общественных обсуждений**

07 апреля 2023 года

г. Ханты-Мансийск

**Наименование проекта:** проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №2088У Приобского месторождения (Левый берег)», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, на межселенной территории.

**Организатор общественных:** департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

**Количество участников – 0.**

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.04.2023.

**Предложения и замечания по Проекту:** не поступили.

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»)/«Общественные обсуждения».

**Заключение  
о результатах общественных обсуждений**

07 апреля 2023 года

г. Ханты-Мансийск

**Наименование проекта:** проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «магазины» использования земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:613, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, ДНТ «Черемхи», 1-я Линия, 13.

**Организатор общественных обсуждений:** департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

**Количество участников – 0.**

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 06.04.2023.

**Предложения и замечания по проекту:** не поступили.

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»)/«Общественные обсуждения».

Председатель  
общественных обсуждений

Р.Ш. Речалов

Секретарь  
общественных обсуждений

Т.Н. Петрова

<p><b>ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА</b> <b>ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН</b></p> <p><b>ДУМА</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p>30.03.2023 № 301</p> <p>О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района</p> <p>В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 13.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,</p> <p><b>РЕШИЛА:</b></p> <p>1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему решению.</p> <p>2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в</p>	<p>Думе Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему решению.</p> <p>3. Утвердить Порядок представления обращений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом Думы Ханты-Мансийского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению 3 к настоящему решению.</p> <p>4. Утвердить Порядок представления заявлений муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению 4 к настоящему решению.</p> <p>5. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 5 к настоящему решению.</p> <p>6. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 08.08.2018 № 334 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района и контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района».</p> <p>7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>Исполняющий полномочия председателя Думы Ханты-Мансийского района П.А. Астраханцев 30.03.2023</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минудин 06.04.2023</p>	<p>Приложение 1 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 30.03.2023 № 301</p> <p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района (далее – Положение)</p> <p>1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района (далее – комиссия).</p> <p>2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.</p> <p>3. Основной задачей комиссии является содействие Думе Ханты-Мансийского района (далее – Дума района):</p> <p>1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы района (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);</p> <p>2) в осуществлении в Думе района мер по предупреждению коррупции.</p> <p>4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района.</p> <p>5. В состав комиссии входят:</p> <p>1) заместитель председателя Думы района (председатель комиссии), начальник экспертно-правового отдела аппарата Думы района (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы района (секретарь комиссии), консультант экспертно-правового</p>
<p>отдела аппарата Думы района, иные специалисты аппарата Думы района, определяемые председателем Думы района;</p> <p>2) представитель (представители) научных и (или) образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской и (или) муниципальной службой.</p> <p>Персональный состав комиссии утверждается правовым актом председателя Думы Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня появления основания для проведения заседания комиссии (со дня поступления в Думу района материалов проверки, обращения, заявления, уведомлений, представлений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Положения).</p> <p>6. По предложению председателя Думы района в состав комиссии могут быть включены:</p> <p>1) представитель Общественного совета, образованного при органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района;</p> <p>2) представитель общественной организации ветеранов, созданной в органах (органах) местного самоуправления Ханты-Мансийского района;</p> <p>3) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах (органах) местного самоуправления Ханты-Мансийского района.</p> <p>7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.</p> <p>В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.</p> <p>8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по предложению руководителей соответствующих научных и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса, направляемого председателем комиссии или его заместителем.</p> <p>Лица, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с общественным советом, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией на основании запроса, направляемого председателем комиссии или его заместителем.</p> <p>9. Число членов комиссии, не замещающих должности в Думе района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.</p> <p>10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.</p> <p>11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:</p> <p>1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей</p>	<p>муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;</p> <p>2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ханты-Мансийского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.</p> <p>12. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные органы государственной власти или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.</p> <p>13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в Думе района, неопустимо.</p> <p>14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.</p> <p>15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:</p> <p>1) представление председателем Думы района в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82, материалов проверки, свидетельствующих:</p> <p>о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>2) поступившее в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района:</p> <p>обращение гражданина, замещающего в Думе района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом Думы района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;</p> <p>заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное в порядке и по форме согласно приложению 5 к настоящему решению;</p> <p>3) представление председателя Думы района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;</p> <p>4) представление председателем Думы района материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ);</p> <p>5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующий орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.</p> <p>16. Комиссия не рассматривает сообщения о проступках и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.</p>
<p>17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Думе района, в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.</p> <p>18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>19. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в порядке согласно приложению 4 к настоящему решению.</p> <p>20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Думе района, требований статьи 12 Закона № 273-ФЗ (далее – заключение).</p> <p>21. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.</p> <p>22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, получать от него письменные пояснения. Председатель Думы района или исполняющий полномочия председателя Думы района, специально на то уполномоченный, вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.</p> <p>23. Мотивированные заключения, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Положения должны содержать:</p> <p>а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 Положения;</p>	<p>б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;</p> <p>в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33,36,38 Положения или иного решения.</p> <p>24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:</p> <p>1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;</p> <p>2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;</p> <p>3) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.</p> <p>25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения проводится, как правило, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>26. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается на очередном плановом заседании комиссии.</p> <p>27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Думе района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.</p> <p>28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:</p> <p>а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указание о</p>	<p>намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;</p> <p>б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.</p> <p>29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Думе района с их согласия, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.</p> <p>30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.</p> <p>31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;</p> <p>2) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p>32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p>33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях</p>

<p>гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.</p> <p>34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;</p> <p>2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p>3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.</p> <p>35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;</p> <p>2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.</p> <p>36. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;</p> <p>2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;</p> <p style="text-align: right;">10</p>	<p>3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p>37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.</p> <p>38. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Думе района, одно из следующих решений:</p> <p>1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.</p> <p>39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31 - 36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.</p> <p>40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений председателя Думы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Думы района.</p> <p>41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.</p> <p>42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для председателя Думы района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.</p> <p>43. В протоколе заседания комиссии указываются:</p> <p>а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;</p> <p style="text-align: right;">11</p>	<p>б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;</p> <p>г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;</p> <p>д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и кратко изложение их выступлений;</p> <p>е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу района;</p> <p>ж) другие сведения;</p> <p>з) результаты голосования;</p> <p>и) решение и обоснование его принятия.</p> <p>44. Члены комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.</p> <p>45. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Думы района, полностью или в виде выписки из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.</p> <p>46. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в Думе района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.</p> <p>47. Председатель Думы района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и в случае необходимости, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.</p> <p>О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.</p> <p>48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы района для решения вопроса о</p> <p style="text-align: right;">12</p>
<p>применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.</p> <p>50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района.</p> <p style="text-align: right;">13</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 2 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 30.03.2023 № 301</p> <p style="text-align: center;">Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района (далее - комиссия)</p> <p>Председатель комиссии - заместитель председателя Думы Ханты-Мансийского района;</p> <p>заместитель председателя комиссии - начальник экспертно-правового отдела аппарата Думы Ханты-Мансийского района;</p> <p>секретарь комиссии - начальник отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района;</p> <p>член комиссии - консультант экспертно-правового отдела аппарата Думы Ханты-Мансийского района;</p> <p>представители (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской и (или) муниципальной службой (по согласованию).</p> <p>Персональный состав комиссии утверждается согласно настоящему приложению правовым актом и в срок, указанные в абзаце четвертом пункта 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: right;">14</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 3 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 30.03.2023 № 301</p> <p style="text-align: center;">Порядок представления обращений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района, включенные в перечень должностей, утвержденных муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - Порядок)</p> <p>1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещающих должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района (далее соответственно - Дума района), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее соответственно - обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).</p> <p>2. Обращение представляется в письменной форме в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района.</p> <p>3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:</p> <p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) дата рождения;</p> <p>3) адрес места жительства;</p> <p>4) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы;</p> <p>5) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии;</p> <p>6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;</p> <p>7) функции по муниципальному управлению в отношении организации;</p> <p>8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).</p> <p style="text-align: right;">15</p>
<p>В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить недостающей информацией.</p> <p>4. Если поступившее обращение соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 8 пункта 3 настоящего Порядка, то отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района направляет его на рассмотрение по существу в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района (далее - комиссия).</p> <p>5. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в комиссию представляет председателю комиссии:</p> <p>копию должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;</p> <p>копию положения о структурном подразделении аппарата Думы района, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;</p> <p>копию распоряжения о расторжении трудового договора и увольнении гражданина с муниципальной службы;</p> <p>иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.</p> <p style="text-align: right;">16</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 4 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 30.03.2023 № 301</p> <p style="text-align: center;">Порядок представления заявлений муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)</p> <p>1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявления).</p> <p>2. Заявление оформляется в письменной форме на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района (далее - комиссия) в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:</p> <p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц и год рождения;</p> <p>3) замещаемая должность муниципальной службы;</p> <p>4) основания для письменного заявления;</p> <p>5) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).</p> <p>В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить недостающей информацией.</p> <p>4. Если поступившее заявление соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии передает заявление председателю комиссии в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.</p> <p style="text-align: right;">17</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 5 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 30.03.2023 № 301</p> <p style="text-align: center;">Порядок сообщения муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Порядок)</p> <p>1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района (далее соответственно - муниципальные служащие, Дума района), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).</p> <p>4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представляется муниципальным служащим в отдел кадровой работы и документооборота аппарата Думы района.</p> <p>5. Уведомление подписывает муниципальный служащий лично с указанием даты его составления.</p> <p>6. Муниципальный служащий подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).</p> <p>К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.</p> <p>7. Прием и регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадровой работы и документооборота аппарата Думы района, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.</p> <p>8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.</p> <p>Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.</p> <p style="text-align: right;">18</p>

<p>В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.</p> <p>Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы района.</p> <p>9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.</p>	<p style="text-align: center;">Приложение к Порядку сообщения муниципальными служащими Думы Ханты-Мансийского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p style="text-align: center;">(отметка об ознакомлении)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, Ф.И.О. руководителя)</p> <p>от _____</p> <p>(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)</p> <p style="text-align: center;">Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).</p> <p>Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____</p> <p>_____</p> <p>Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____</p> <p>_____</p> <p>Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____</p> <p>_____</p>	<p>Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Ханты-Мансийского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г. _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)</p>
19	20	21

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 104

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2011 № 87 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района»

На основании Устава Ханты-Мансийского района и в связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2011 № 87 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

- 1.1. Пункты 2, 3 постановления изложить в следующей редакции:
  - «2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
  3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.».
- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 18.05.2011 № 87**

Состав  
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комиссии

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии

Заместитель начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

Заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Начальник отдела защиты прав несовершеннолетних нуждающихся в опеке и попечительстве управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Начальник территориального отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Начальник МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)

Директор филиала казенного учреждения «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Начальник Ханты-Мансийского отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023 № 99  
г. Ханты-Мансийск

О поддержке инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 19.01.2022 № 14 «Об утверждении состава Конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов», с учетом протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов № 1 от 22.02.2023:

1. Поддержать инициативные проекты сельских поселений Ханты-Мансийского района и предоставить межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений на реализацию инициативных проектов в размере согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента, строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района

от 04.04.2023 № 99

Перечень инициативных проектов и размер  
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета  
Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений,  
на реализацию инициативных проектов

№ п/п	Сельское поселение	Наименование инициативного проекта	Размер финансирования, руб.			
			общая стоимость инициативного проекта	объем средств бюджета Ханты-Мансийского района	объем средств инициативных платежей	объем иных источников финансирования
1.	Шапша	обустройство памятника воинам-участникам Великой Отечественной войны, расположенного в с. Зенково Ханты-Мансийского района	539 934,00	512 930,00	27 004,00	0,00
2.	Красноленинский	обустройство игрового комплекса п. Красноленинский	3 162 274,31	2 000 000,00	60 000,00	1 102 274,31
3.	Горноправдинск	обустройство детской площадки по ул. Киевской 11 А, в п. Горноправдинск	1 166 997,75	1 076 997,75	90 000,00	0,00
4.	Луговской	благоустройство территории сельского поселения Луговской – благоустройство озера и скейт-парк (п. Луговской, район ул. Ленина. 80)	2 012 488,93	1 999 928,85	0,00	12 560,08

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023 № 100  
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений  
в форме простого информирования

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 24.11.2022 исх. № 04-70-24-7557:

1. Провести общественные обсуждения в форме простого информирования предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Линии электропередачи воздушные 6 кВ на кусты скважин 11, 23». Сынеганское нефтяное месторождение, шифр 19086.
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме простого информирования во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой

на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023 № 101  
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений  
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 30.09.2022 исх. № 04-70-24-5476:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Куст скважин 1». Итьяхское нефтяное месторождение, шифр 16425.
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023 № 102  
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений  
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 16.11.2022 исх. № 04-70-24-7208:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопровод от куста скважин 6». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, шифр 19094.
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район

Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023

№ 103

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.»

1.2. В приложение 1:

1.2.1. В подпункте 1 пункта 9 слова «не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря» заменить словами «не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года».

1.2.2. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:».

1.2.3. Подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

1.3. В приложение 2:

1.3.1. В абзаце седьмом подпункта 1 пункта 6 после слова «наличие» дополнить словом «маточного».

1.3.2. В абзаце первом подпункта 1 пункта 9 слова «не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря» заменить словами «не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года».

1.3.3. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:».

1.3.4. Подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

1.4. В приложение 3.

1.4.1. В пункте 4 слово «сельскохозяйственным» исключить.

1.4.2. Абзац первый пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется товаропроизводителям - юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, отбираемых по следующим критериям отбора:».

1.4.3. В подпункте 1 пункта 9 слова «не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря» заменить словами «не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года».

1.4.4. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:».

1.4.5. Подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

1.5. В приложение 4.

1.5.1. В абзаце первом подпункта 2 пункта 2 после слов «переработки сельскохозяйственной» дополнить словом «, рыбной».

1.5.2. В подпункте 1 пункта 10 слова «не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря» заменить словами «не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года».

1.5.3. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:».

1.5.4. Подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

1.6. В приложение 5.

1.6.1. В подпункте 1 пункта 10 слова «не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря» заменить словами «не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года».

1.6.2. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:».

1.6.3. Подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2023

№ 105

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области спорта

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить:

1.1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов согласно приложению 1.

1.2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей согласно приложению 2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 105 от 04.04.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 106

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 87 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение

и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» изменения, являющиеся приложением к следующей редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Table 4: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 5: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 6: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 7: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 8: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 9: List of property items with columns for ID, location, and status.

Table 10: Summary table with columns for ID, location, and status.

Table 11: Summary table with columns for ID, location, and status.

Table 12: Summary table with columns for ID, location, and status.



19

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 129-137.

20

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 138-146.

21

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 147-155.

22

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 156-164.

23

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 165-173.

24

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 174-182.

25

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 183-191.

26

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 192-199.

27

Table with 12 columns: ID, Name, Address, District, Region, Date, Status, etc. Rows 200-207.













Table with 6 columns: category, name, date, status, location, and number. It lists various administrative acts and decisions across three pages (73, 74, 75).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 110

Об организации общественных обсуждений в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпилемана» от 15.03.2023 № 12/01-Исх-1469:

- 1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с документацией «Материалы, обосновывающие лимиты добычи охотничьих ресурсов с 1 августа 2023 года до 1 августа 2024 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчику (автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпилемана») обеспечить информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 7.9. приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 г. Ханты-Мансийск

№ 111

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:
1.1. Строку 23 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: number, description of service, and details of service provision. Row 23 describes the provision of archival references, copies of archival documents, and the issuance of results of municipal services.

- 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание ( I квартал 2023 года)

В соответствии с п. 6 ст.52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрации сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет 18.00 штатных единиц, фактически занято 18 физическое лицо, фактические затраты 3287,5 тыс. рублей, из них:

- культура – 17 штатных единиц, 17 физических лиц, затраты 3158,9 тыс. рублей;

- физкультура и спорт – 1.0 штатная единица, 1 физическое лицо, фактические затраты 128,6 тыс. рублей.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



10

Универсальный игровый зал в с. Яран Хиты-Маякинского района							329 415,4	193 190,7	136 242,7	0,0	0,0
3.4. Культура-спортивный комплекс в Яки Хиты-Маякинского района	Департамент архитектуры и ЖКХ (МУ «УКСР»)»		329 415,4	193 190,7	136 242,7		329 415,4	193 190,7	136 242,7	0,0	0,0
3.5. Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов культуры, библиотечная административные помещения, сел-ская усадьбы для работников территориальных органов власти, парк культуры и отдыха (биосферность) в п. Лутовском Хиты-Маякинского района	Департамент архитектуры и ЖКХ (МУ «УКСР»)»		12 300,0	6 150,0	6 150,0		12 300,0	6 150,0	6 150,0	0,0	0,0
3.6. Развитие культуры в поселках и селах	Департамент культуры и спорта		12 300,0	6 150,0	6 150,0		12 300,0	6 150,0	6 150,0	0,0	0,0
3.7. Развитие культуры в поселках и селах	Департамент культуры и спорта		1 840,0	1 840,0	1 840,0		1 840,0	1 840,0	1 840,0	0,0	0,0
3.8. Развитие культуры в поселках и селах	Департамент культуры и спорта		1 840,0	1 840,0	1 840,0		1 840,0	1 840,0	1 840,0	0,0	0,0

11

3.6. Проведение воспитательных работ (проект «Дорога детства» на объекте «Сельский клуб») в п. Солон Хиты-Маякинского района	администрация сельского поселения Солон		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7. Капитальный ремонт кровли здания клуба в п. Солон Хиты-Маякинского района	администрация сельского поселения Солон		500,0	500,0	500,0		500,0	500,0	500,0	0,0	0,0
3.8. Ремонт крыши здания МКУ «СК с. Селларово Хиты-Маякинского района	администрация сельского поселения Селларово		500,0	500,0	500,0		500,0	500,0	500,0	0,0	0,0
3.9. Ремонт зданий: СДК с. Толпи, СДК с. Селларово, библиотеки в п. Вылапой	администрация сельского поселения Вылапой		230,0	230,0	230,0		230,0	230,0	230,0	0,0	0,0

12

3.10. Укрепление материальной базы МУК культуры и спорта в Вылапой	администрация сельского поселения Вылапой		250,0	250,0	250,0		250,0	250,0	250,0	0,0	0,0
4. Основные мероприятия: Поддержка старших детей и молодежи, развитие олимпийского образования (подкатегория 1)	администрация сельского поселения Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		107 493,7	36 408,1	24 415,2		107 493,7	36 408,1	24 415,2	23 335,2	23 335,2
4.1. Поддержка талантливых детей и молодежи в сфере музыкальной культуры, повышение уровня мастера педогогов	администрация сельского поселения Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		1 600,0	400,0	400,0		1 600,0	400,0	400,0	400,0	400,0
4.2. Создание условий для удовлетворения потребностей населения в сфере дополнительного образования (сохранение учреждений культуры)	администрация сельского поселения Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		105 893,7	36 008,1	24 015,2		105 893,7	36 008,1	24 015,2	22 935,2	22 935,2
5. Основные мероприятия: Развитие бюджетного	Федеральный бюджет		112 707,5	36 053,3	34 327,3		112 707,5	36 053,3	34 327,3	22 200,1	20 268,8

13

3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей населения в сфере библиотечного обслуживания	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		33 016,9	9 777,4	7 746,5		33 016,9	9 777,4	7 746,5	7 746,5	7 746,5
3.2. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		33 016,9	9 777,4	7 746,5		33 016,9	9 777,4	7 746,5	7 746,5	7 746,5
3.3. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		33 016,9	9 777,4	7 746,5		33 016,9	9 777,4	7 746,5	7 746,5	7 746,5

14

3.3. Субсидия на поддержку отрасли культуры	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		365,6	99,8	88,6		365,6	99,8	88,6	88,6	88,6
3.4. Организация мероприятий в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		74 763,6	25 429,2	24 815,9		74 763,6	25 429,2	24 815,9	12 983,9	11 554,6
3.5. Организация мероприятий в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		74 763,6	25 429,2	24 815,9		74 763,6	25 429,2	24 815,9	12 983,9	11 554,6
3.6. Организация мероприятий в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		74 763,6	25 429,2	24 815,9		74 763,6	25 429,2	24 815,9	12 983,9	11 554,6

15

3.6. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		985,3	169,4	169,4		985,3	169,4	169,4	169,4	169,4
3.7. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		985,3	169,4	169,4		985,3	169,4	169,4	169,4	169,4
3.8. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		985,3	169,4	169,4		985,3	169,4	169,4	169,4	169,4

16

3.1. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		679 886,3	230 686,2	141 117,5		679 886,3	230 686,2	141 117,5	108 070,6	0,0
3.2. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		266 678,4	0,0	164 008,3		266 678,4	0,0	164 008,3	102 667,1	0,0
3.3. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		413 160,9	230 686,2	177 109,2		413 160,9	230 686,2	177 109,2	5 405,5	0,0
3.4. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		386 280,2	222 113,1	164 167,1		386 280,2	222 113,1	164 167,1	0,0	0,0
3.5. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		234 794,0	75 292,1	67 271,6		234 794,0	75 292,1	67 271,6	47 180,9	45 079,4

17

3.6. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		5 109,3	0,0	5 109,3		5 109,3	0,0	5 109,3	0,0	0,0
3.7. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		5 109,3	0,0	5 109,3		5 109,3	0,0	5 109,3	0,0	0,0
3.8. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		5 109,3	0,0	5 109,3		5 109,3	0,0	5 109,3	0,0	0,0

18

3.1. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		1 096,2	90,7	332,5		1 096,2	90,7	332,5	332,5	332,4
3.2. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		1 096,2	90,7	332,5		1 096,2	90,7	332,5	332,5	332,4
3.3. Развитие культуры в поселках и селах	администрация Хиты-Маякинского района (управление социальной политике, урбанистической службы)		1 096,2	90,7	332,5		1 096,2	90,7	332,5	332,5	332,4

Table with 3 columns: description of activities, dates, and administrative districts. Activities include cultural events, youth camps, and social support programs.

Table with 4 columns: description of projects, implementation periods (2021-2022, 2023-2024), and funding sources.

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

Table with 4 columns: ID, name of structural element, description, and priority. Elements include cultural development, youth support, and social services.

Table with 4 columns: activity description, dates, districts, and responsible officials. Activities include cultural projects, youth camps, and social support.

Table with 4 columns: activity description, implementation periods, and funding sources.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящие постановления в газете «Наш район», в официальном сайте издания «Наш район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Хатты-Маньейского района К. Р. Мингулин

Table with 4 columns: activity description, implementation periods, and funding sources.

Table with 4 columns: activity description, implementation periods, and funding sources.

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

Table with 10 columns: indicator name, unit of measurement, and target values for years 2022-2024.

Календарный план реализации мероприятий к муниципальной программе «Культура Хатты-Маньейского района на 2022 – 2025 годы»

Table with 6 columns: activity name, implementation period, responsible district, and status.









10	Выкатной (п. Выкатной, с. Трои). 4. Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Горноуральск (п. Горноуральск, п. Борзовский, с. Борзовское). 5. Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Ниликовское (с. Ниликовское, д. Нилива). 6. Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Шалица (п. Шалица, с. Шалица). 7. Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района: сельское поселение Кедровский (п. Кедровский, с. Елпирово). 8. Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Ханты-Мансийского района: сельское поселение Лутовской (п. Лутовской, д. Белогорье, п. Корючий, с. Троица, д. Журычак). 9. Подготовка документов для постановки территориальных зон на кадастровый учет.
11	Оформление мероприятий: Разработка документации по планировке территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района. 2. Подготовка документации по планировке территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района

Приложение 3  
Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало муниципальной программы	Значение показателя по годам				Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	1. Доля границ территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, %	100	34	100	100	100	100
2	2. Доля утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, подлежащих кадастровому учету, %	100	100	100	100	100	100
3	3. Доля муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставляемых услуг по выдаче разрешений на строительство, %	100	100	100	100	100	100
4	4. Количество документов по планировке и зонированию территории, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, размещенных на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, %	0	0	3	8	13	13

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2023 № 327-р  
г. Ханты-Мансийск  
О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании представленных документов, подтверждающих выполнение норм, требований и условий их выполнения:

1. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Волейбол» в спортивной дисциплине «Волейбол» на срок 2 года с момента подписания настоящего распоряжения Шабалиной Валерии Владимировны, 23 сентября 2007 года рождения.
2. Управлению по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (Соловьев Р.Е.) в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2023 № 328-р  
г. Ханты-Мансийск  
О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании представленных документов, подтверждающих выполнение норм, требований и условий их выполнения:

1. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Волейбол» в спортивной дисциплине «Волейбол» на срок 2 года с момента подписания настоящего распоряжения Змановской Злате Викторовне, 20 августа 2006 года рождения.
2. Управлению по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (Соловьев Р.Е.) в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.04.2023 № 330-р  
г. Ханты-Мансийск  
О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании представленных документов, подтверждающих выполнение норм, требований и условий их выполнения:

1. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» по виду спорта «Волейбол» в спортивной дисциплине «Волейбол» на срок 2 года с момента подписания настоящего распоряжения Ворончихиной Варваре Сергеевне, 22 мая 2007 года рождения.
2. Управлению по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (Соловьев Р.Е.) в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2023 № 337-р  
г. Ханты-Мансийск  
О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2017 № 95-р «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесении в них изменений», на основании Устава Ханты-Мансийского района, в целях приведения Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной» в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2017 № 95-р «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты - Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной» следующее изменение:
  - 1.1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
  2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной» О.В.Беловой в порядке и с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, направить документы в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений.
  3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
  4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № 337-р от 06.04.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 114

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 17.02.2023 № 255 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к постановлению в следующей редакции:

2

«Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 338

Паспорт муниципальной программы

«Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

Table with 2 columns: Name of the municipal program, and its goals, objectives, and tasks. It details the program's focus on improving infrastructure and living conditions in rural areas.

3

Table with 2 columns: National goal and municipal program. It outlines the program's contribution to national goals like 'Quality of Life' and 'Economic Growth'.

Цели муниципальной программы

Table with 4 columns: Indicator, Unit, 2022, 2023, 2024, 2025. It lists various indicators such as 'Number of projects completed' and 'Budget execution percentage' with their respective targets.

4

Table with 4 columns: Parameters of the financial resource, 2022, 2023, 2024, 2025. It provides a detailed breakdown of budget allocations for different categories like 'Regional projects' and 'Municipal programs'.

5

Table with 4 columns: Financial resource, 2022, 2023, 2024, 2025. It details the financial flows for various regional and municipal projects, including 'Regional projects' and 'Municipal programs'.

6

Table with 4 columns: Financial resource, 2022, 2023, 2024, 2025. It shows the distribution of financial resources for the 'Municipal program' across different sub-categories.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

Table with 4 columns: Financial resource, 2022, 2023, 2024, 2025. It provides a detailed breakdown of budget allocations for different categories like 'Regional projects' and 'Municipal programs'.

7

Table with 4 columns: Name of the municipal program, 2022, 2023, 2024, 2025. It lists the financial resource allocation for various municipal programs.

8

Table with 4 columns: Name of the municipal program, 2022, 2023, 2024, 2025. It lists the financial resource allocation for various municipal programs.

9

Table with 4 columns: Name of the municipal program, 2022, 2023, 2024, 2025. It lists the financial resource allocation for various municipal programs.





19

Приложение 3									
Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы									
Исполнительное бюджетное учреждение «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2021 № 396-н (Исполнительный комитет)									
№	Наименование показателя	Значение показателя по годам					Значение показателя на конец 2025 года		
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2025 год	2025 год	2025 год	2025 год
1.	Количество объектов благоустройства, ед.	0	3	5	6	7	8	8	8
2.	Количество капитальных проектов, ед.	8	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 14.12.2021 № 338

Положение по реализации основного мероприятия:  
«Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»

Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (далее – Мероприятие) реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Ответственным исполнителем Мероприятия является департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, соисполнителями – администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района.

По результатам выполненных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства общественных, дворовых территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, сформирован адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, приведены в таблице 1.

Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству, осуществляется сельскими поселениями Ханты-Мансийского района в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядки проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, сельскими поселениями Ханты-Мансийского района утверждаются самостоятельно.

При выборе формы участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий лица могут участвовать в денежной и (или) неденежной форме (финансовое и(или) трудовое) в реализации Мероприятия. Доля участия заинтересованных лиц при реализации перечня работ по благоустройству регулируется следующим образом:

1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), финансируется за счет средств, полученных Ханты-Мансийским районом в качестве субсидии из бюджета автономного округа (далее – минимальный перечень видов работ по благоустройству) при наличии решения собственников помещений

21

в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

2. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных дорожек, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству), финансируется за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа, при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о финансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Ответственный исполнитель и соисполнители Мероприятия вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (фундамент, стены, крыша) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом сельского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанной территории из адресного перечня дворовых и общественных территорий.

Ответственный исполнитель и соисполнители Мероприятия в праве исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации данной муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

Мероприятия реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы

22

по благоустройству дворовых территорий которых включены в Мероприятие муниципальной программы.

Пределная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Мероприятия муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии.

Обязательным условием при заключении муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд является срок действия гарантийных обязательств на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий – 3 года.

Таблица 1  
Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022–2025 годах

№ п/п	Наименование
1.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
2.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
3.	Строительство сквера в с. Еланьдино
4.	Строительство сквера в с. Еланьдино
5.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
6.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
7.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
8.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
9.	Обустройство сквера в с. Еланьдино
10.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
11.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
12.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
13.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
14.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
15.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
16.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
17.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
18.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
19.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
20.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
21.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
22.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
23.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
24.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
25.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
26.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
27.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
28.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)

24

№ п/п	Наименование
29.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
30.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
31.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
32.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
33.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
34.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
35.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
36.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
37.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)
38.	Благоустройство дворовых территорий: строительство тротуаров, ремонт и строительство тротуаров, установка ливневых канализаций, установка скамеек, установка урн, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)

26

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 14.12.2021 № 338

Порядок формирования и реализации мероприятий по благоустройству на территории Ханты-Мансийского района

Порядок распространяется на мероприятия, исполнителями которых являются администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района.

Проектирование и прохождение достоверности определения сметной стоимости по благоустройству объектов администрациями сельских поселений осуществляется самостоятельно за счет средств бюджета сельского поселения.

В исключительных случаях (при необходимости оперативного исполнения поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы Ханты-Мансийского района и иных протокольных поручений) проектирование объектов благоустройства осуществляется администрациями сельских поселений на условиях финансирования расходов обязательств за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

Финансирование мероприятий по благоустройству населенных пунктов Ханты-Мансийского района, в рамках настоящей муниципальной программы, осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств бюджета района в целях финансирования расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, по решению вопросов местного значения в рамках реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района (далее – Субсидии) и иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета района (далее – иные межбюджетные трансферты).

Субсидии и иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с Правилами предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений.

Уровень финансирования расходов обязательств сельских поселений за счет средств Субсидий и средств бюджетов сельских поселений устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности:

при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 0,1 до 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 99%, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 1%;

при уровне расчетной бюджетной обеспеченности свыше 1 – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района не более 95%, за счет средств бюджетов сельских поселений не менее 5%.

Информация об уровне расчетной бюджетной обеспеченности в разрезе поселений предоставляется комитетом по финансам в адрес департамента строительства, архитектуры и ЖКХ ежегодно, не позднее 15 октября текущего финансового года.

Администрации сельских поселений, участвующие в реализации муниципальной программы, должны предусматривать в бюджете сельских поселений финансовые средства на обеспечение доли финансирования средств бюджета Ханты-Мансийского района.

В случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения на уровень муниципального района, реализация мероприятий по благоустройству осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района самостоятельно.

Механизм включения мероприятий по благоустройству на очередной финансовый год и плановый период осуществляется следующим образом:

1. Подготовка свода предложений по финансированию мероприятий на очередной финансовый год и плановый период (далее – свод предложений) осуществляется департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ (далее – Департамент) на основании поступивших предложений от администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района.

2. Для формирования свода предложений по финансированию мероприятий администрация сельских поселений направляются предложения в Департамент до 15 июня текущего года.

По каждому объекту прилагается краткое описание необходимости создания (ремонта) объекта благоустройства, инициативы населения населенного пункта (при наличии), описание сроков выполнения работ по объекту благоустройства (при наличии разработанного проекта) или сроки разработки проекта, расчет стоимости выполнения работ.

3. При формировании свода предложений по финансированию мероприятий приоритетными проектами являются объекты, реализуемые в рамках исполнения поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы Ханты-Мансийского района, а также объекты, обеспеченные долей финансирования в бюджете сельского поселения (подтверждается выпиской из бюджета сельского поселения).

Департамент определяет приоритетность реализации проектов исходя из перечня поручений, наличия проектно-сметной документации, положительного заключения достоверности определения сметной стоимости объекта (при необходимости), поступления заявок от администраций сельских поселений в рамках средств, планируемых

27

в бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, а также обеспеченности доли финансирования в бюджете сельских поселений.

4. Департамент формирует свод предложений по финансированию мероприятий и направляет в комитет экономической политики и комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района в рамках предложений по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде, в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.07.2018 № 211 «О порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период».

5. При отсутствии на 1 апреля текущего года разработанных проектов благоустройства, планируемых к реализации, осуществляется перераспределение финансовых средств в текущем периоде на объекты благоустройства, обеспеченные проектно-сметной документацией. При отсутствии по состоянию на 1 сентября текущего периода заключенных контрактов на выполнение мероприятий, финансовые средства с данных мероприятий перераспределяются на другие мероприятия, где существует необходимость финансового обеспечения.

Перераспределение средств в муниципальной программе осуществляется независимо от доведенных лимитов по каждому сельскому поселению.

Обязательным условием перераспределения средств, является соблюдение доли финансирования сельским поселением по каждому объекту из бюджета сельского поселения.

Администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района за 5 рабочих дней до приема работ письменно уведомляют Департамент о завершении работ по благоустройству.

Для получения Субсидии и иных межбюджетных трансфертов (в том числе за счет средств предпринятой топливно-энергетического комплекса) на оплату выполненных работ администрации сельских поселений письмом направляют в Департамент следующие документы:

- муниципальный контракт;
- формы КС-2 и КС-3;
- исполнительная документация (паспорта/сертификаты на оборудование и материалы, акты скрытых работ, фотоматериалы до/после и т.д.);
- справку об отсутствии замечаний к объему выполненных работ;
- акт комиссионной приемки выполненных работ.

28

Департамент совместно с муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» в течение 5 рабочих дней после получения документов от администраций сельских поселений осуществляет проверку предоставленных документов. По итогам проверки выдает заключение проверки соответствия (не соответствия) условий выполненных работ.

Заключение о проверке в течение 1 рабочего дня после подписания направляется в комитет по финансам для перечисления Субсидии в администрации сельских поселений.

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района после получения вышеуказанных документов в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии и иных межбюджетных трансфертов (в том числе за счет средств предприятий топливно-энергетического комплекса) в бюджеты сельских поселений Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 07.04.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 340-р

О создании рабочей группы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 2 протокола № 1 заседания комитета по управлению Портфелем проектов «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимости имущества», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать рабочую группу по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон в составе согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 07.04.2023 № 340-р

Состав  
рабочей группы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон

Речапав Руслан Шаукатович, заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, председатель рабочей группы

Алиханов Усман Ханбабаевич, начальник управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя рабочей группы

Петрова Татьяна Николаевна, заместитель начальника управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности, начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Цепляев Алексей Викторович, начальник отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Левковская Ольга Васильевна, специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района  
(по территориальной принадлежности)

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**13.03.2023 г.  
с. Нялинское

№ 6

О внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения  
Нялинское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское,

Совет депутатов сельского поселения Нялинское  
**РЕШИЛ:**

- Внести в Устав сельского поселения Нялинское следующие изменения и дополнения:
  - В части 4 статьи 7 Устава слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов».
  - Пункт 4 части 2 статьи 19 Устава признать утратившим силу.
  - Статью 31 Устава признать утратившей силу.
- Главе сельского поселения Нялинское в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", представить настоящее решение на государственную регистрацию.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения НялинскоеГлава сельского поселения  
Нялинское

\_\_\_\_\_ Е.В. Мамонтова

\_\_\_\_\_ Е.В. Мамонтова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 30.03.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 300-р

Об утверждении плана мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском районе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года, перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 марта 2023 года № Пр-528 по реализации Послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года

На основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 марта 2023 года № 144-рг «О плане мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года, перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 марта 2023 года № Пр-528 по реализации Послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года»:

1. Утвердить план мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском районе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года, перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 марта 2023 года № Пр-528 по реализации Послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года (далее – план) согласно приложению.

2. Органам администрации Ханты-Мансийского района – ответственным исполнителям обеспечить исполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления организации местного самоуправления и административной реформы.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № 300-р от 30.03.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.