

Извещение о проведении конкурсного отбора перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2023 год

№ п/п	Сведения	Содержание
1	Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок организаций)	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 21.02.2023 год. Дата окончания приема заявок – 22.03.2023 год. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12.
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидия из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа водным (речным) транспортом) в 2023 году
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки водным (речным), транспортом на условиях перевозки пассажиров; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципальной финансовый контроль проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части непропорциональной инвестированной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств с учетом установленного расписанием движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: письменных обращений глав муниципальных

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидии предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организованного и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется право по результатам конкурса; 9) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 10) не иметь просроченной за должицей по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района; 11) не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главным бухгалтером получателя, являющегося юридическим лицом. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии – по форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления); 3) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляемого подлинный документ); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (субъект в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению.
---	---	--

7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе, подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
8	Правила рассмотрения и оценки заявок организаций	Согласно приложению 3 к извещению Рассмотрение и оценку заявок организаций осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол. Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, департамент в течение 5 рабочих дней: 1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка: принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в департаменте) и направляет организации непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованные планы расписания и натуральные показатели и извещение о принятии решения. В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией. 2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в

9	Адрес, телефон, официальный сайт для взаимодействия и информирования	предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке. Основными для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются: несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недоверенность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подана организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи. г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12. Консультант сектора транспорта связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района. Контактное лицо: Александр Александрович, адрес эл. почты: sva-dsa@hmm.ru, тел. 8(3467) 33-24-76 доб. (316), официальный сайт http://hmm.ru/
---	--	---

Приложения:
Приложение 1 – Форма заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом - 2 л.
Приложение 2 – Условия перевозки по субсидируемому маршруту (перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом) - 1 л.
Приложение 3 – Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок - 1 л.
Приложение 4 – Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подаваемых товаров, кроме автомобильных легковых и мотоциклов, инвентарных продуктов, произведенных из выработанной на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденных Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/12, (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2021 № 01-08/56) О внесении изменений в приказ Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» - 2 л.

Приложение 1 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)	
Сокращенное наименование перевозчика	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)	
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)*	
Индивидуальный предприниматель не прекратил	(указать подтверждается/не подтверждается)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)	
Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки)	(указать подтверждается/не подтверждается)

*При заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района _____ (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181, и типовый формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/512 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», _____ (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2021 № 01-08/56) О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг», и продолженных в заявке на участие в конкурсе от _____ зарегистрированной _____ № _____ в случае признания их лучшими по результатам конкурса _____ (указать нужное – согласны/не согласны).

Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Достоверность для юридического лица/или индивидуального предпринимателя/или представителя по доверенности от _____ № _____ МП (при наличии)

Приложение 2 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1	1. Водный транспорт		
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейс/сооборот с приложением документов, подтверждающих указанные расчет	за подписью руководителя	
3.	Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, пассажиров	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о праве собственности на судно	копия	для каждого судна
6.	Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра	копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, погрузке и выгрузке пассажиров)	в свободной форме	62
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предприсоединям, пассажирским осмотрам)	заверенная копия	
9.	подлинник		

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок

№ маршрута	наименование муниципального маршрута	тип маршрута	предельное количество транспортных средств	сроки выполнения перевозок
1	Горноуральский - Цюльпан - Горноуральский	осуществляет	1,35	1 раз в неделю

<p>Приложение 4 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков</p> <p>Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг</p> <p>г. _____ (место заключения соглашения (договора))</p> <p>« » 20 г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) _____ номер соглашения (договора)</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____</p>	<p>(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю) _____</p> <p>утвержденными (им) _____ (постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района) от « » 20 г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p>I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)</p> <p>1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта (наименование федерального (регионального) проекта) _____</p> <p>II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ () рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в том числе:</p> <p>2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя средствами бюджета (Уполномоченному органу) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:</p> <p>в 20__ году _____ () рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ () рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ () рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ (реквизиты распоряжения администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>в 20__ году _____ () рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в 20__ году _____ () рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p>	<p>(сумма цифрами) (сумма прописью) в 20__ году _____ () рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган:</p> <p>3.1.1.1. в срок до « » 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения «6»;</p> <p>3.1.1.2. в срок до " " 20__ г. иных документов, в том числе:</p> <p>3.1.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:</p> <p>3.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.2.2. _____;</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;</p> <p>3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов:</p> <p>3.2.2.2.1. _____;</p> <p>3.2.2.2.2. _____;</p> <p>IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;</p>														
<p>4.1.2 (1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий:</p> <p>4.1.2 (1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (наименование формы предоставления _____ средств) (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.1.2 (1). 2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.1.2(1).3. иных условий:</p> <p>4.1.2(1).3.1. _____;</p> <p>4.1.2(1).3.2. _____;</p> <p>4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), на _____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5. устанавливать:</p> <p>4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.2. иные показатели:</p> <p>4.1.5.2.1. _____;</p> <p>4.1.5.2.2. _____;</p> <p>4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:</p> <p>4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.2. _____;</p> <p>4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p> <p>4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему</p>	<p>Соглашению являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(их) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.1.2. иных отчетов:</p> <p>4.1.7.1.2.1. _____;</p> <p>4.1.7.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.</p> <p>4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;</p> <p>4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;</p> <p>4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.1.12.1. _____;</p> <p>4.1.12.2. _____;</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе:</p> <p>4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и приложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:</p> <p>4.2.2.1. _____;</p> <p>4.2.2.2. _____;</p> <p>4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления</p>	<p>Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;</p> <p>4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.2.5.1. _____;</p> <p>4.2.5.2. _____;</p> <p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.2. представлять в Уполномоченный орган в срок до _____ документов, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение:</p> <p>4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;</p> <p>4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.3.6(3). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1)3 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:</p> <p>7.4.1. в одностороннем порядке в случае».</p> <p>7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;</p> <p>7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;</p> <p>7.4.1.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4.1. 4. _____».</p> <p>7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____».</p> <p>7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):</p> <p>7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";</p> <p>7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;</p> <p>7.3.3. _____</p> <p>7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: _____</p> <p>7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;</p> <p>7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p>														
<p>4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;</p> <p>4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;</p> <p>4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.10. представлять в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1</p> <p>4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1</p> <p>4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)</p> <p>4.3.10.3. _____;</p> <p>4.3.10.3.1. _____;</p> <p>4.3.10.3.2. _____;</p> <p>4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:</p> <p>4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.12.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.13. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;</p> <p>4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до « » 20__ г.;</p> <p>4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.3.16.1. _____;</p>	<p>4.3.16.2. _____.</p> <p>4.4. Получатель вправе:</p> <p>4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.4.4.1. _____;</p> <p>4.4.4.2. _____.</p> <p>V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____.</p> <p>VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____.</p> <p>VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p>	<p>VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> </tr> </tbody> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя															
Наименование	Наименование Получателя															
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО															
Место нахождения:	Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:															
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК															

Российской Федерации или кредитной организации) словами "_____";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному _____

5.3. _____

6. Подписи Сторон: _____

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023 № 60
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 14 января 2021 года № 5
«Об утверждении Положения
об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14 января 2021 года № 5 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6 изложить в новой редакции:
«4.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.»

1.2. Пункт 4.13.8 изложить в новой редакции:
«4.13.8 Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.»

1.3. В абзаце десятом пункта 4.13.11 слова «в услугах дошкольного образования в семьях» заменить словами «в дошкольном образовании в семьях».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 62

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.08.2020 № 227 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.08.2020 № 227 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом действие пункта 1.1 распространяется на правоотношения с 01.01.2023.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 65

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении
Регламента администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на основании статей 24, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив пункт 1 статьи 33 в новой редакции:

«1. Гербовая печать администрации района хранится в отделе организационной и контрольной работы и в управлении по учету и отчетности администрации района, используется в соответствии с Положением об использовании Герба Ханты-Мансийского района и Инструкцией по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023 г. Ханты-Мансийск № 58

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 228 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы», Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 332 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы» изменения, изложить приложение 1, 2 к постановлению в следующей редакции:

Table with 4 columns: Parameters of municipal programs, Description of programs, Budgetary indicators (2022-2025), and other indicators.

Приложение 1

Table: Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам). Columns: Program name, Budgetary indicator, 2022, 2023, 2024, 2025.

4

5

6

7

8

9

Table with 4 columns: Parameters of municipal programs, Description of programs, Budgetary indicators (2022-2025), and other indicators.

Table with 4 columns: Parameters of municipal programs, Description of programs, Budgetary indicators (2022-2025), and other indicators.

Table with 4 columns: Parameters of municipal programs, Description of programs, Budgetary indicators (2022-2025), and other indicators.

2

3

4

5

6

7

8

9

«Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 332»

Table: Паспорт муниципальной программы. Columns: Name of program, Description, Budgetary indicators, etc.

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

28

№ п/п	Наименование объектов	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	Всего	6.017,4	6.017,4	6.836,0	6.836,0	6.836,0	6.836,0
1.	Полное наименование образовательных учреждений	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	27 275,4	27 275,4	27 275,4	27 275,4	27 275,4	27 275,4	27 275,4
1.1.	Школы Ханты-Мансийского района	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	23 347,2	23 347,2	23 347,2	23 347,2	23 347,2	23 347,2	23 347,2
1.2.	Школы Ханты-Мансийского района	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	3 928,2	3 928,2	3 928,2	3 928,2	3 928,2	3 928,2	3 928,2
2.	Учреждения культуры	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	6 475,6	6 475,6	6 475,6	6 475,6	6 475,6	6 475,6	6 475,6
ЖЕТО	Жилищно-коммунальное хозяйство	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	33 751,0	33 751,0	33 751,0	33 751,0	33 751,0	33 751,0	33 751,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	8 236,3	8 236,3	8 236,3	8 236,3	8 236,3	8 236,3	8 236,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Комитет по образованию (подведомственные учреждения)	5 514,9	5 514,9	5 514,9	5 514,9	5 514,9	5 514,9	5 514,9

района

Ханты-Мансийского

Глава
К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 66

Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 09.01.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Моок Р.К.:

1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Обустройство детской площадки по ул. Киевской, 11 А в п. Горноправдинск» в границах населенного пункта Горноправдинск по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Киевская, 11 А, с кадастровым номером 86:02:1211004:741, общей площадью 4983,0 кв. метра.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 67

Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 14.02.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Белкиной Ю.С.:

1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Благоустройство территории сельского поселения Луговской – благоустройство озера и скейт-парк (п. Луговской, район ул. Ленина, 80), покрытие пешеходной зоны» в границах населенного пункта Луговской по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, район ул. Ленина, 80, общей площадью 5720,0 кв. метра.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 68

Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 26.01.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Рудкевич Е.И.:

1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Обустройство игрового комплекса п. Красноленинский» в границах населенного пункта Красноленинский по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Чехова, 18, с кадастровым номером 86:02:0201001:489, общей площадью 1553 кв. метра.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 69

Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 23.01.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Сивковой Ж.В.:

1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Выполнение работ по благоустройству пешеходной зоны ул. Лесная, п. Бобровский» в границах населенного пункта Бобровский по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Лесная, с кадастровым номером 86:02:1213001:3У1, общей площадью 150,0 кв. метра.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 09.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 18-н

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 3010 Приразломного месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 26.01.2023 №03/06-03-0778 (№03-Вх-175 от 03.02.2023) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 3010 Приразломного месторождения» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2023 г. Ханты-Мансийск № 59

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 318 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 228 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов», Устава Ханты-Мансийского района:

- 1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 318 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» следующие изменения:
1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

Table 4: Financial resources of the municipal program. Columns: Object, Program, Budget type, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table 5: Financial resources of the municipal program. Columns: Object, Program, Budget type, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table 6: Financial resources of the municipal program. Columns: Object, Program, Budget type, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table 7: Expansion of financial resources of the municipal program. Columns: No., Object description, Source, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table 8: Expansion of financial resources of the municipal program. Columns: No., Object description, Source, 2022, 2023, 2024, 2025.

Table 9: Expansion of financial resources of the municipal program. Columns: No., Object description, Source, 2022, 2023, 2024, 2025.

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2021 № 318»

Паспорт муниципальной программы

Table with 3 columns: Name of the program, Description, and Performance indicators.

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Значение показателя по годам (2022, 2023, 2024, 2025 гг.), Значение показателя на конец исполнения муниципальной программы

1. Динамика выполнения работ по строительству объектов капитального строительства в границах населенных пунктов, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

12

Table with 2 columns: № п/п, Наименование показателя

1. Разработка документации по планировке и межеванию населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

2. Основные мероприятия: Разработка документации по планировке и межеванию населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

11

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

Table with 3 columns: Наименование структурного элемента (основного мероприятия), Наименование показателя эффективности (основного мероприятия), Наименование документа, определяющего порядок измерения показателя

1.

1. Актуализация Проекта комплексной градостроительной документации (Генеральный план и правила землепользования и застройки) населенных пунктов Ханты-Мансийского района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ П Р И К А З

от 14.02.2023 № 20-н г. Ханты-Мансийск

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №413у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО

ции Ханты-Мансийского района
Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района
Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района
Эксперт 1 категории отдела обеспечения функционирования безопасност

Управляющий Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского района (по согласованию)
Председатель Ассоциации работодателей в сфере медико-социальных услуг Ханты-Мансийского района (по согласованию)
Представитель Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Ханты-Мансийский межрайонный прокурор советник юстиции (по согласованию)

Руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

Управляющий Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений (по согласованию)

Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

«НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 07.02.2023 №03/06-03-1274 (№03-Вх-196 от 07.02.2023) приказываю:

- 1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №413у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ П.Ш. Речапov



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023 № 63
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

В целях реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района:
от 25.09.2018 № 266 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»;
от 01.11.2019 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.09.2018 № 266 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»;
от 17.02.2020 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 25.09.2018 № 266 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 63

Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и определения:
1) муниципальное предприятие – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района;
2) Департамент – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района;
3) субсидии – финансовые средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной основе для достижения цели.

3. Цель предоставления субсидий – предоставление финансовой помощи на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), на оплату денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и за приобретенное топливо и восстановление платежеспособности муниципального предприятия.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на предоставление субсидий, является Департамент.

5. Право на получение субсидии имеет конкретный получатель субсидии – муниципальное предприятие.

4

6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии муниципальное предприятие направляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. К заявке прилагаются:
1) технико-экономические показатели муниципального предприятия за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;
2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;
3) справки по форме, установленной ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;
4) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);
5) расчет плановой суммы субсидий.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, требуются:
заверить подписью руководителя муниципального предприятия или иным уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством). Копии документов должны быть читаемы и заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; сброшюровать (или прошить), пронумеровать и скрепить печатью.

11. Департамент в срок не более 10 рабочих дней рассматривает представленные муниципальным предприятием документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего

5

Порядка в предоставлении субсидии отказывается и документы возвращаются муниципальному предприятию.

12. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка Департамент в срок не более 10 рабочих дней инициирует заседание балансовой комиссии. По итогам заседания балансовой комиссии в срок не более 5 рабочих дней составляется протокол, где указывается целесообразность (нецелесообразность) предоставления субсидии и одно из следующих принятых решений:
о предоставлении субсидии с уточнением суммы субсидии на основании документального подтверждения;
об отказе в предоставлении субсидии.

13. После принятия решения в срок не более 10 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и муниципальным предприятием.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Размер субсидии в текущем финансовом году определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
1) несоответствие предоставленным получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;
2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
3) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Муниципальное предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:
1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
2) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы

6

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Муниципальному предприятию за счет полученных субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для достижения результатов, связанных с предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

18. Департамент осуществляет в отношении муниципального предприятия проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к муниципальному предприятию применяются меры ответственности, направленные на возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:
в случае нарушения муниципальным предприятием условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом муниципального финансового контроля;
в случае выявления факта предоставления муниципальным предприятием недостоверных сведений для получения субсидии;
в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

20. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения муниципальным предприятием порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных муниципальным предприятием, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Департамент направляет муниципальному предприятию требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

7

21. Муниципальное предприятие в срок 30 календарных дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

22. В случае невыполнения муниципальным предприятием требования в срок, установленный в нем, Департамент осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8

Приложение к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

ЗЯВКА

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование муниципального предприятия)

Цель предоставления субсидии _____

Полное наименование предприятия – _____
Сокращенное наименование предприятия – _____
Юридический адрес предприятия – _____
Почтовый адрес предприятия – _____
Ф.И.О. руководителя предприятия – _____
Телефон, факс предприятия – _____
ИНН/КПП предприятия – _____ / _____
ОГРН предприятия – _____
Расчетный счет предприятия – _____
Наименование, адрес банка – _____
Банковский идентификационный код (БИК) – _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) – _____

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 11 Порядка, на _____ л.

Руководитель _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 20.02.2023 № 27-н
г. Ханты-Мансийск


Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Дополнительные скважины кустов №№ 483, 62.3, 112А.1, 135.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис», от 01.02.2023 № 55/310 (№03-Вх-170 от 02.02.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Дополнительные скважины кустов №№ 483, 62.3, 112А.1, 135.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от 21.02.2023 № 64 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с федеральными законами от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», на основании Устава Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать Координационный совет по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района (далее – Координационный совет). 2. Утвердить Положение о Координационном совете и его состав (приложение 1, 2). 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой. <p>Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 64</p> <p style="text-align: center;">Положение о Координационном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p>1.1. Координационный совет по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района (далее – Координационный совет) является общественно-консультативным совещательным органом при администрации Ханты-Мансийского района, созданным с целью совершенствования взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с институтами гражданского общества в деятельности по укреплению единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России, проживающих в Ханты-Мансийском районе, противодействию экстремизму, разжиганию этнической и религиозной ненависти либо вражды.</p> <p>1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.</p> <p>1.3. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, его заместители, секретарь и иные члены Координационного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.</p> <p>1.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.</p> <p style="text-align: center;">2. Задачи Координационного совета</p> <p>2.1. Развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение духовных и семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости.</p> <p>2.2. Взаимодействие с администрацией Ханты-Мансийского района при разработке и реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ханты-Мансийского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.</p> <p>2.3. Содействие национально-культурным автономиям и религиозным объединениям Ханты-Мансийского района в деятельности по укреплению единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России, проживающих в Ханты-Мансийском районе, противодействию экстремизму, разжиганию этнической и религиозной ненависти либо вражды.</p> <p style="text-align: center;">3. Основные функции Координационного совета</p> <p>3.1. Изучает и анализирует процессы, происходящие в межнациональной и межконфессиональной сферах, в том числе путем мониторинга публикаций печатных и электронных средств массовой информации.</p> <p>3.2. Выявляет и рассматривает проблемные вопросы, возникающие в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений.</p> <p>3.3. Выработывает решения, направленные на укрепление единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, проживающих в Ханты-Мансийском районе, противодействие экстремизму, разжиганию этнической и религиозной ненависти либо вражды.</p> <p>3.4. Разрабатывает и представляет в администрацию Ханты-Мансийского района предложения о сохранении и развитии национальной культуры.</p> <p>3.5. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по вопросам взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями, требующим принятия муниципальных правовых актов либо других управленческих решений администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.6. Участвует в процессе подготовки и реализации муниципальных правовых актов либо других управленческих решений администрации Ханты-Мансийского района, регулирующих вопросы в сфере взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.7. Участвует в разработке и общественных обсуждениях проектов</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>решений администрации Ханты-Мансийского района, направленных на укрепление гражданского добрососедства, религиозной терпимости, по укреплению нравственного здоровья населения Ханты-Мансийского района, а также программ социально-экономического развития территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>3.8. Принимает участие в реализации районных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности, профилактику экстремизма.</p> <p>3.9. Выполняет иные координационные и методические функции в отношении национально-культурных автономий и религиозных объединений Ханты-Мансийского района в сфере, относящейся к компетенции Координационного совета.</p> <p style="text-align: center;">4. Права Координационного совета</p> <p>4.1. Запрашивать у органов администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений, национально-культурных автономий и религиозных объединений информацию по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета.</p> <p>4.2. Вносить в администрацию Ханты-Мансийского района предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета, в том числе по совершенствованию его деятельности.</p> <p>4.3. Вносить в администрацию Ханты-Мансийского предложения о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, иные совещательные органы по вопросам, входящим в его компетенцию.</p> <p>4.4. Выступать с инициативой в администрации Ханты-Мансийского района о проведении совещаний, круглых столов по вопросам, входящим в его компетенцию.</p> <p>4.5. Направлять в национально-культурные автономии и религиозные объединения, а также другие институты гражданского общества, расположенные на территории Ханты-Мансийского района, предложения и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности Координационного совета.</p> <p>4.6. Приглашать на заседания Координационного совета для участия в обсуждении актуальных вопросов в сферах межнациональных и межконфессиональных отношений в качестве экспертов общественных и политических деятелей, должностных лиц органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, правоохранительных органов, представителей образовательных учреждений, общественных организаций.</p> <p>4.7. Размещать информацию о своей деятельности в средствах</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>массовой информации, а также на официальном информационном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.</p> <p>4.8. Обращаться в коммерческие структуры, общественные и другие организации с предложениями об оказании содействия в реализации мероприятий, направленных на укрепление единства и духовной общности народов Российской Федерации, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, проживающих в Ханты-Мансийском районе, противодействие экстремизму, разжиганию этнической и религиозной ненависти либо вражды.</p> <p style="text-align: center;">5. Организация деятельности Координационного совета</p> <p>5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принимаемым им планом работы.</p> <p>5.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в полугодии в режиме очной или заочной формы, либо с использованием систем видеоконференцсвязи.</p> <p>5.3. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Координационного совета.</p> <p>5.4. Заседания Координационного совета проводит председатель или, по его поручению, заместитель председателя Координационного совета.</p> <p>5.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.</p> <p>5.6. Члены Координационного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.</p> <p>5.7. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.</p> <p>5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.</p> <p>5.9. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. Протоколы Координационного совета рассылаются его членам, а также размещаются на официальном сайте Ханты-Мансийского района.</p> <p>5.10. Координационный совет может принимать решения в заочной форме путем опроса его членов, для чего администрация Ханты-Мансийского района направляет членам Координационного совета опросный лист и необходимые документы.</p> <p>5.11. Решение путем опроса считается принятым, если за него проголосуют более половины членов Координационного совета.</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>5.12. Обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: right;">Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2023 № 64</p> <p style="text-align: center;">Состав Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района, председатель Координационного совета</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Координационного совета</p> <p>Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Координационного совета</p> <p>Консультант отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Координационного совета</p> <p>Члены Координационного совета:</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам</p> <p>Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Консультант отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Директор Муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» Настоятель Прихода храма Вознесения Господня п. Горноправдинск Местной религиозной организации Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)</p> <p>Имам-хатыб, руководитель местной мусульманской религиозной организации сельского поселения Горноправдинск (по согласованию)</p> <p>Директор автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурного развития и дополнительного образования «Югорские традиции» (по согласованию)</p> <p>Директор автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурных инициатив «Территория возможностей» (по согласованию).</p>	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ П Р И К А З</p> <p>от 20.02.2023 № 28-н <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 27.12.2022 №229-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №349У Приобского месторождения»</p> <p>В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 03.02.2023 №03/06-03-1158 (№03-Вх-182 от 06.02.2023) приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 27.12.2022 №229-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №349У Приобского месторождения» следующие изменения: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Приложения 3, 4 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему Приказу. 2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой. <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ</p>	<p style="text-align: center;">Р.Ш. Речалов</p>