

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2023 год**

№ п/п	Сведения	Содержание
1	Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок организаций)	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 17.02.2023 год. Дата окончания приема заявок – 19.03.2023 год. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12.
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидия из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа водным (речным) транспортом) в 2023 году
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки водным (речным), транспортом на условиях перевозки пассажиров; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части непропорциональной иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств с учетом установленного расписания движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: письменных обращений глав муниципальных

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидии предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется право по результатам конкурса; 9) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 10) не иметь просроченной за долговости по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района; 11) не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главным бухгалтером получателя, являющегося юридическим лицом. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии - по форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления); 3) заверенная копия решения о назначении (назначении) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предьявляемого подлинным документом); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению.
---	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе, подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, сарделенные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
8	Правила рассмотрения и оценки заявок организаций	Согласно приложению 3 к извещению  Рассмотрение и оценку заявок организаций осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол. Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономических обоснованных расходов по субсидируемому маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах) - отдельно по каждому субсидируемому маршруту на очередной финансовый год. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, департамент в течение 5 рабочих дней: 1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка: принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономические обоснованные расходы по субсидируемому маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах) - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в департаменте) и направляет организации непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованные планы расписания и натуральные показатели и извещение о принятом решении. В случае если организация, соответствующая условиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией. 2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в

9	Адрес, телефон, официальный сайт для взаимодействия и информирования	предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке. Основными для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются: несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недопустимость представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подана организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи. г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12. Консультант сектора транспорта связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района. Контактное лицо: Владимир Алексеевич, адрес эл. почты sv-a@hmr.ru, тел. 8(3467) 33-24-76 ао6 (316), официальный сайт http://hmr.ru/
---	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 1 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)	
Сокращенное наименование перевозчика	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)	
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)*	
Индивидуальный предприниматель не прекратил	(указать подтверждает/не подтверждает)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)	
Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки)	(указать подтверждает/не подтверждает)
*При заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.	
Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).	
С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены (указать нужное – согласны/ не согласны).	
Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181, и типовый формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/512 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.05.2021 № 01-08/56) О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и прилагаемых в заявке на участие в конкурсе от зарегистрированной _____ № _____ в случае признания их лучшими по результатам конкурса _____ (указать нужное – согласны/не согласны).	
Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)	
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)	
Должность для юридического лица или индивидуального предпринимателя/индивидуального предпринимателя по доверенности от _____ № _____ МП (при наличии)	

Приложение 2 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1	1. Водный транспорт		
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейс/оборот с приложением документов, подтверждающих указанные расчет	за подписью руководителя	
3.	Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, пассажиров	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о праве собственности на судно	копия	для каждого судна
6.	Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра	копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, посадке и высадке пассажиров)	в свободной форме	
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предпроясам, пассажирским осмотрам)	заверенная копия	
9.	подлинник		

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и пределов возможного транспортного средств, задействованных на маршруте, объема и срока выполнения перевозок

Наименование маршрута	Тип (вид) ТС	Предел возможного количества транспортных средств, задействованных на маршруте, в день	Судно на подпорной конструкции не менее 16 мет.	График работы маршрута	
				Объем перевозимого груза, пассажиров, багажа, тоннаж, шт. ед.	сезонно, в течение всего года, в день
Ханты-Мансийск – Троица – Ханты-Мансийск	ТС	1		120	

<p>Приложение 4 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков</p> <p>Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг</p> <p>г. _____ (место заключения соглашения (договора))</p> <p>«_» _____ 20_ г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) _____ номер соглашения (договора)</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с _____ стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____</p>	<p>(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю) _____</p> <p>утвержденными (им) _____ (постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района) от «_» _____ 20_ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p>I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);</p> <p>1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта (наименование федерального (регионального) проекта) _____</p> <p>II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в том числе:</p> <p>2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета (Уполномоченному органу) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:</p> <p>в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)</p> <p>2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ (реквизиты распоряжения администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью)</p>	<p>(сумма цифрами) (сумма прописью) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган:</p> <p>3.1.1.1. в срок до «_» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения «6»;</p> <p>3.1.1.2. в срок до «_» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:</p> <p>3.1.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:</p> <p>3.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.2.2. _____;</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;</p> <p>3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов:</p> <p>3.2.2.2.1. _____;</p> <p>3.2.2.2.2. _____;</p> <p>IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;</p>														
<p>4.1.2 (1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий:</p> <p>4.1.2 (1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (наименование формы предоставления _____ средств) (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.1.2 (1). 2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.1.2(1).3. иных условий:</p> <p>4.1.2(1).3.1. _____;</p> <p>4.1.2(1).3.2. _____;</p> <p>4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), на _____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5. устанавливать:</p> <p>4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.2. иные показатели:</p> <p>4.1.5.2.1. _____;</p> <p>4.1.5.2.2. _____;</p> <p>4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:</p> <p>4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.2. _____;</p> <p>4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p> <p>4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему</p>	<p>Соглашению являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(их) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.1.2. иных отчетов:</p> <p>4.1.7.1.2.1. _____;</p> <p>4.1.7.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.</p> <p>4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;</p> <p>4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;</p> <p>4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.1.12.1. _____;</p> <p>4.1.12.2. _____;</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе:</p> <p>4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и приложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:</p> <p>4.2.2.1. _____;</p> <p>4.2.2.2. _____;</p> <p>4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления</p>	<p>Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;</p> <p>4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.2.5.1. _____;</p> <p>4.2.5.2. _____;</p> <p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.2. представлять в Уполномоченный орган в срок до _____ документов, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение:</p> <p>4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;</p> <p>4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.3.6(3). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1)3 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:</p> <p>7.4.1. в одностороннем порядке в случае».</p> <p>7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;</p> <p>7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;</p> <p>7.4.1.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4.1. 4. _____».</p> <p>7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____».</p> <p>7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):</p> <p>7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";</p> <p>7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;</p> <p>7.3.3. _____</p> <p>7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: _____</p> <p>7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;</p> <p>7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p>														
<p>4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;</p> <p>4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;</p> <p>4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.10. представлять в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1</p> <p>4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1</p> <p>4.3.10.3. отчеты в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1</p> <p>4.3.10.3.1. _____;</p> <p>4.3.10.3.2. _____;</p> <p>4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:</p> <p>4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.12.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.13. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;</p> <p>4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «_» _____ 20__ г.;</p> <p>4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.3.16.1. _____;</p>	<p>4.3.16.2. _____.</p> <p>4.4. Получатель вправе:</p> <p>4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.4.4.1. _____;</p> <p>4.4.4.2. _____.</p> <p>V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____.</p> <p>VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____.</p> <p>VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p>	<p>VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> </tr> </tbody> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя															
Наименование	Наименование Получателя															
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО															
Место нахождения:	Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:															
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК															

Расчетный счет  
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  
Лицевой счет

Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Планируемое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Планируемое значение показателя <3>	Достиженное значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Планируемое значение показателя	Достиженное значение показателя	Объем Субсидии (тыс. руб)	Итого	K1	K2	Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр.7 * гр.6) x гр.8 (гр.9) x гр.10 (гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого: \_\_\_\_\_

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)

Наименование федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная; квартальная; годовая  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0110		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета Ханты-Мансийского района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского	0400		

района, всего:				
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0410			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0420			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0440			
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели подложит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0450			
	0500			
	0510			
	0520			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения дополнительного соглашения)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)  
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_ (производство (реализация) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами "\_\_\_\_\_ (производство (реализация) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)"

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек" заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) рублей \_\_\_ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. \_\_\_\_\_";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. \_\_\_\_\_";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_";

1.4.2.2. слова "\_\_\_\_\_ " заменить \_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка)

<p>Российской Федерации или кредитной организации) словами "_____";</p> <p>(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":</p> <p>1.5.1. в пункте 4.1.2:</p> <p>1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____";</p> <p>1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";</p> <p>1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";</p> <p>1.5.4. в пункте 4.1.8:</p> <p>1.5.4.1. слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";</p> <p>1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) _____" заменить словами "пунктом(ами) _____";</p> <p>1.5.9. в пункте 4.3.3.1:</p> <p>1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";</p> <p>1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____";</p> <p>1.6. в разделе VII "Заключительные положения":</p> <p>1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";</p> <p>1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:</p> <p>1.7.1. _____;</p> <p>1.7.2. _____.</p>	<p>1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">"VIII. Платежные реквизиты Сторон"</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование (Уполномоченный орган)</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> </tr> <tr> <td>Расчетный счет</td> <td>Расчетный (корреспондентский) счет</td> </tr> <tr> <td>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.10. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.11. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.</p> <p>2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.</p> <p>3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.</p> <p>5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:</p> <p>5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;</p>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК	Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет		<p>5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ (двух, трех) экземплярах, по одному _____.</p> <p>5.3. _____.</p> <p>6. Подписи Сторон:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____ / (подпись) (ФИО)</td> <td>_____ / (подпись) (ФИО)</td> </tr> </tbody> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя																							
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя																							
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО																							
Место нахождения:	Место нахождения:																							
ИНН/КПП	ИНН/КПП																							
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:																							
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК																							
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет																							
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет																								
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя																							
_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)																							

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З**

от 13.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 19-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Каменный ЛУ. Куст скважин № 89»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПинефть», от 24.01.2023 № СК-1665 (№01-Вх-572 от 25.01.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Красноленинское НГКМ. Каменный ЛУ. Куст скважин № 89» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З**

от 15.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 21-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 116, 111.1, 27.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис», от 02.02.2023 № 55/333 (№03-Вх-174 от 03.02.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Кусты скважин №№ 116, 111.1, 27.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ



Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 21-н от 15.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

<p style="text-align: center;"><b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</b></p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 15.02.2023 № 134-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 20 марта 2023 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>Предметом аукциона являются:</p> <p><b>ЛОТ 1:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0501001:1264, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кирпичный, ул.Комсомольская, д.6А, общей площадью 1493 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 13.02.2017; реквизиты документа-основания: постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.08.2020; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Конда, р. Иртыш, р. Обь, р. Назым, р. Ягурых, р. Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2019 №114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г Тюмень . вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2020; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р.Конда, р.Иртыш, р.Обь, р.Назым, р.Ягурых, р.Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.09.2020; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р.Конда, р.Иртыш, р.Обь, р.Назым, р.Ягурых, р.Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского</p>	<p>района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень.</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения и сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 20 тыс. 900 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 4 тыс. 180 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 500 рублей – 2,40 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p><b>ЛОТ 2:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0702001:555, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Елизарово, ул.Механизаторов, д.11, общей площадью 1511 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 03.08.2020; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Конда, р. Иртыш, р. Обь, р. Назым, р. Ягурых, р. Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.08.2020; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Конда, р. Иртыш, р. Обь, р. Назым, р. Ягурых, р. Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.09.2020; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р.Конда, р.Иртыш, р.Обь, р.Назым, р.Ягурых, р.Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56</p>	<p>Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.08.2020; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Конда, р. Иртыш, р. Обь, р. Назым, р. Ягурых, р. Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Нижне-Обское бассейновое водное управление федерального агентства водных ресурсов. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31.01.2023; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 25.01.2023 № 55/58/2023 выдан: Федеральная служба по Экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Северо-Уральское управление.</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения и сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 15 тыс. 400 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 3 тыс. 80 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 400 рублей – 2,60 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p><b>ЛОТ 3:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:569, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д.Согом, ул. Южная, д.3, общей площадью 1537 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.11.2018; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципального образования, границах населённого пункта, содержащиеся в утверждённых органами власти</p>
<p>документах от 20.04.2018 № PVD-0029/2018-8428-1; доверенность от 30.01.2018 № 05; interact_entry_boundaries от 20.04.2018; паспорт гражданина Российской Федерации от 02.02.2009 № 677948, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 14.01.2019; реквизиты документа-основания: приказ О включении выявленного объекта культурного наследия достоянием культуры место "Согом" в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждения границ территории, описания особенностей выявленного объекта культурного наследия, являющихся основаниями для включения его в реестр (предмета охраны), и требований к осуществлению деятельности в границах территории от 30.03.2018 № 4-нп выдан: Служба государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры .</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 тыс. 900 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 2 тыс. 380 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 300 рублей – 2,53 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p><b>ЛОТ 4:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1205001:535, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Реполово, общей площадью 1996 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p>	<p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 15 тыс. 500 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 3 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 400 рублей – 2,58 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p><b>ЛОТ 5:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0705001:566, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д.Белогорье, ул. Мира, д.3, общей площадью 3418 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 30.09.2020; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р.Конда, р.Иртыш, р.Обь, р.Назым, р.Ягурых, р.Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень . вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 30.09.2020; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Конда, р. Иртыш, р. Обь, р. Назым, р. Ягурых, р. Пырьях и р.Согом Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2019 № 114 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 30.11.2021; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением" от 27.08.1999 № 972 выдан: Правительство Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения и сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при</p>	<p>заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 30 тыс. 700 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 6 тыс. 140 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 500 рублей – 1,63 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p><b>ЛОТ 6:</b> право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1211005:4648, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Горноправдинск, пер.Школьный, общей площадью 5338,0 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».</p> <p>На земельном участке с кадастровым номером 86:02:1211005:4648 расположены сооружения коммунального хозяйства инженерные сети. При проектировании и строительстве объектов недвижимости на земельном участке необходимо учесть расположение инженерных сетей или предусмотреть их вынос (с письменного согласия балансодержателя сетей согласно техническим условиям). Вынос инженерных сетей в соответствии с чертежом градостроительного плана земельного участка из зоны строительства производится за счет собственных средств победителя аукциона.</p> <p>Предусмотрено подключение объекта к сетям бытовой канализации, тепло-водоснабжения и сетям электроснабжения. Технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установленными градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 298 тыс. 100 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 59 тыс. 620 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p>
<p>Шаг аукциона – 5000 рублей – 1,68 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.</p> <p><b>Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> <li>2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</li> </ol> <p><b>Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.</li> <li>2. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> </ol> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.</p> <p>Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 17 февраля 2023 года по 15 марта 2023 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.</p> <p>Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 17 марта 2023 года в 10 часов 30 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.</p> <p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.</p> <p>Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.</p> <p>Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214. Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11. Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества района л/с 0587303340) Банковские реквизиты:</p>	<p><b>РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск,</b> расчетный счет № 40102810245370000007, номер казначейского счета № 03232643718290008700 БИК 007162163 ИНН: 8601026093/КПП: 860101001 ОКТМО 71829000</p> <p>По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-22, 35-28-19. Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).</p> <p>Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.</p> <p>Итоги аукциона подводятся в день проведения 20 марта 2023 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.</p> <p>Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p> <p>Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <a href="http://hmn.ru">http://hmn.ru</a> в разделе «<b>Официально, муниципальное имущество</b>» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 120 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-19.</p> <p>Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродяч Вероника Евгеньевна.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка</p> <p style="text-align: right;">Заявитель Департамента имущественных и земельных отношений А.В. Витвицкому</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВКА</b> на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков</p> <p>Ханты-Мансийский район " " _____ г.</p> <p>(фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, адрес проживания, телефон/ полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица)</p> <p>в лице _____, действующего на основании _____ (дата, номер, наименование документа) в соответствии с _____ (дата, номер решения уполномоченного юридического лица о совершении сделки) органа _____</p> <p>заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____ (наименование периодического издания, веб-ресурса)</p> <p>от " " _____ г. для приобретения права _____ (собственности или аренды)</p> <p>на земельный участок _____ (местоположение, кадастровый номер)</p>

<p>с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.</p> <p>Приложение:          - документ, подтверждающий внесение задатка;          - копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.          - копия документов подтверждающих полномочия- для юр. лица.          - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:          _____          _____          _____ (подпись, печать)</p> <p>Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района          в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ г. № ____          _____          _____ (подпись уполномоченного лица)</p>	<p>Приложение 2          к извещению о проведении аукциона          по продаже прав на земельный участок</p> <p><b>Порядок проведения аукциона:</b></p> <p>- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;          - каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист назначает номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";          - при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.          Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;          - по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.          Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.          Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.          Итоги аукциона подводятся в день проведения – <b>20 марта 2023 года</b> и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.          Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.          Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.</p>	<p>Приложение 3          к извещению о проведении аукциона          по продаже прав на заключение          договора аренды земельного участка</p> <p>ПРОЕКТ          Договор № _____          аренды земельного участка</p> <p>г. Ханты-Мансийск " ____ " _____ 2023 г.</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Витвицкого Александра Владимировича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p>1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ____ от « ____ » ____ 2022 года и протокола о результатах аукциона № ____ от ____ 2022 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории _____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте.          1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с « ____ » ____ 2022 г. по « ____ » ____ 20 ____ г.          1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.</p> <p><b>2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА</b></p> <p>2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рубль.          2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на _____ счет          2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды</p>
<p>земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.</p> <p><b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p> <p>3.1. Арендатор имеет право:          3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.          3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.          3.2. Арендатор обязан:          3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.          3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.          3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства          3.2.4. Возместить Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.          3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.          3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.          3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке работ коммунальными и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.          3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.</p>	<p>3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.          3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее ____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.          3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.          3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.  <b>3.3. Арендодатель имеет право:</b>          3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.          3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.          3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.          3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.          3.4. Арендодатель обязан:          3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.          3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА</b></p> <p>4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.          4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.          4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.</p>	<p>4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:          - использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;          - использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;          - не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;          - не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;          - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.          5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.          5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.          5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.          5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.</p> <p><b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p> <p>6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.          6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.          6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.</p>
<p><b>7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p> <p>Арендодатель:          Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района          628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001          г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687          Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000          ОКВЭД 75.11.31          Р/С 40204810900000000002          РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск</p> <p>Директор департамента _____</p> <p>Арендатор:          _____</p> <p>Представитель Арендатора по доверенности _____</p>		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 46  
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных  
обсуждений в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения Тюменского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – Тюменский филиал ФГБНУ «ВНИРО») («Госрыбцентр») от 03.02.2023 исх. № 456:

- Провести общественные обсуждения в форме опроса по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с документацией «Материалы, обосновывающие объемы общих допустимых уловов водных биологических ресурсов во внутренних водах Тюменской области, включая Ямало-Ненецкий и Ханты-Мансийский автономные округа, за исключением внутренних морских вод, на 2024 г.».
- Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
- Заказчику (Тюменский филиал ФГБНУ «ВНИРО») («Госрыбцентр») обеспечить информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 47  
г. Ханты-Мансийск

Об определении части территории,  
на которой планируется  
реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 01.02.2023, поступившего от руководителем инициативной группы Овчерюковой Л.А.:

- Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Обустройство памятника воинам-участникам Великой Отечественной войны, расположенного в с. Зенково Ханты-Мансийского района» в границах населенного пункта Зенково по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Зенково ул. Набережная, 28, с кадастровым номером 86:02:0806001:391, общей площадью 140,0 кв. метра.
- Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 48  
г. Ханты-Мансийск

Об отмене некоторых муниципальных  
правовых актов администрации  
Ханты-Мансийского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании части 1 статьи 36 Устава Ханты-Мансийского района:

- Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 18.01.2019 № 13 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образова-

тельным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район»;

от 01.03.2022 № 74 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 50  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 19.10.2022 № 360  
«Об утверждении положения о порядке  
сообщения руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий  
Ханты-Мансийского района  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2022 № 360 «Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Ханты-Мансийского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Руководитель организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет в управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района уведомление на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее – уведомление).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

Уведомление подлежит регистрации в журнале согласно приложению 2 к настоящему положению.


Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю организации под подпись или направляется почтовым уведомлением.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 15.02.2023 № 49 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» следующие изменения:</p> <p>1.1. Дополнить пункт 1.15 следующего содержания: «1.15. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установке информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески, согласно приложению 15.»</p> <p>1.2. Дополнить приложением 15 следующего содержания:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 15 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: right;">от 17.05.2018 № 163</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по установке информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески (далее – муниципальная услуга) на межселенной территории в границах Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем, в установленном порядке (далее – представитель заявителя).</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <p>1) непосредственно при личном приеме заявителя в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);</p> <p>2) по номеру телефона отдела управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или многофункционального центра;</p> <p>3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;</p> <p>4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на: официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://hmp.mpi.ru">http://hmp.mpi.ru</a>; на Едином портале государственных и муниципальных услуг</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>(функций) (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https:// www.gosuslugi.ru/</a>) (далее – Единый портал);</p> <p>5) посредством размещения информации на информационных стендах департамента или многофункционального центра.</p> <p>1.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:</p> <p>1) в многофункциональном центре при устном обращении – лично или по телефону;</p> <p>2) в управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.</p> <p>1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса департамента и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе департамента (структурных подразделений департамента); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента, осуществляющей консультационные, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Если должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>которому можно будет получить необходимую информацию.</p> <p>Если подготовка ответа требует продолжительного времени заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:</p> <p>направить обращение в письменной форме в департамент; назначить другое время для проведения консультации.</p> <p>Должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.</p> <p>Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.</p> <p>Информирование осуществляется в соответствии с режимом работы департамента.</p> <p>1.7. По письменному обращению должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).</p> <p>1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.</p> <p>1.9. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:</p> <p>о месте нахождения и режиме работы департамента, его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;</p> <p>справочные телефоны структурных подразделений департамента,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии); адрес официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».</p> <p>1.10. В месте ожидания в департаменте размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.</p> <p>1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Ханты-Мансийского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.</p> <p>1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги – «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ханты-Мансийского района в лице должностных лиц, муниципальных служащих департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и его структурного подразделения, управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог (далее – уполномоченный орган, отдел).</p> <p>2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:</p> <p>Управлением Росреестра; Федеральной налоговой службой.</p> <p>2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p style="text-align: center;">Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>1) уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">муниципальной услуги.</p> <p>2.7. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2.8. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);</p> <p>3) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается вывеска (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);</p> <p>4) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);</p> <p>5) дизайн-проект;</p> <p>6) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).</p> <p>В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:</p> <p>на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.</p> <p>2.10. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:</p> <p>1) лично или посредством почтового отправления в уполномоченный орган;</p> <p>2) в электронной форме посредством Единого портала.</p> <p>2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>4) представления документов и информации, отсутствие и (или)</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</p> <p>предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг</p>



<p>10</p> <p>2.12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li> <li>3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</li> </ol> <p>Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.</p> <p>2.13. Непредоставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной или муниципальной услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</li> <li>2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;</li> <li>3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;</li> </ol>	<p>11</p> <p>5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>7) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».</p> <p>2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.</p> <p>2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</li> <li>2) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;</li> <li>3) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;</li> <li>4) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок;</li> <li>5) поступившее заявление об отказе от получения муниципальной услуги.</li> </ol> <p>2.18. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>12</p> <p>2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.20. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p> <p>2.21. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.</p> <p>Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.23. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя в течение 15 минут.</p> <p>Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством направления почтой, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.</p> <p>При направлении заявления посредством Единого портала услуги регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>2.24. Местоположение административных зданий, в которых</p>
<p>13</p> <p>осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p> <p>В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.</p> <p>Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о: наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу; местонахождении и юридическом адресе; режиме работы; графике приема заявителей; номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления услуги.</p> <p>Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.</p> <p>Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.</p> <p>Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.</p> <p>Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.</p> <p>Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.</p> <p>Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей</p>	<p>14</p> <p>инвалидов.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>надежное размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;</li> <li>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;</li> <li>2) возможность получения заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;</li> <li>3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol> <p>2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) своевременность предоставления муниципальной услуги</li> </ol>	<p>15</p> <p>в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;</li> <li>4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.</li> </ol> <p>Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>2.27. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.28. Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) xml – для формализованных документов;</li> <li>b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</li> <li>v) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;</li> <li>g) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</li> </ol> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p>
<p>16</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</li> <li>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</li> </ul> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p> <p>2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.</p> <p>Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>2.30. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>2.31. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок.</p> <p>2.32. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.</p> <p>2.33. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:</p>	<p>17</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;</li> <li>2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.33 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>4) срок устранения опечаток и ошибок 3 (три) рабочих дня с даты регистрации заявления, указанного подпункте 1 настоящего пункта настоящего Административного регламента.</li> </ol> <p>Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверка документов и регистрация заявления;</li> <li>получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);</li> <li>рассмотрение документов и сведений;</li> <li>принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>выдача результата.</li> </ul> <p>Описание административных процедур представлено в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились</p> <p>Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит</p>	<p>18</p> <p>от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.</p> <p>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме</p> <p>3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>формирование заявления;</li> <li>прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение сведений о ходе рассмотрения заявления;</li> <li>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</li> <li>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченный орган либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченный орган, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.</li> </ul> <p>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;</p> <p>предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.3. Формирование заявления.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований</p>

<p>19</p> <p>определяемых департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</li> <li>3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</li> <li>4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</li> <li>5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери введенной информации;</li> <li>6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</li> </ol> <p>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ.</p> <p>3.4. Департамент обеспечивает в срок 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</li> <li>2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица управления земельными ресурсами, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:</p>	<p>20</p> <p>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;</p> <p>рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);</p> <p>производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.</p> <p>3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> <li>получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.</li> </ul> <p>При получении результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</p> <p>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг размещается оператором ЕПГУ в личном кабинете или в электронной форме запроса.</p> <p>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</p> <p>3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения</li> </ol>	<p>21</p> <p>о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ol> <p>3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</p> <p>3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, департамента, должностных лиц или муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p>
<p>22</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы уполномоченного органа, утверждаемого руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>соблюдение положений настоящего Административного регламента;</li> <li>правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Основанием для проведения внеплановых проверок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;</li> <li>обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,</p>	<p>23</p> <p>их объединений и организаций</p> <p>4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).</p> <p>Граждане, их объединения и организации также имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;</li> <li>вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.</li> </ul> <p>4.5. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.</p> <p>Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).</p> <p>Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> <p>5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа, в случае обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается и рассматривается</p>	<p>24</p> <p>непосредственно руководителем уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителем этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>Особенности подачи и рассмотрения жалобы определяются муниципальным правовым актом.</p> <p>Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде уполномоченного органа в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Ханты-Мансийского района, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральным законом № 210-ФЗ;</li> <li>постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее</li> </ul>
<p>25</p> <p>должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p>VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами</p> <p>6.1 Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.</li> </ol> <p>В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.</p> <p>Информирование заявителей</p> <p>6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;</li> <li>2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону.</li> </ol> <p>При личном обращении работников многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя</p>	<p>26</p> <p>по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).</p> <p>Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.</p> <p>6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.</p> <p>Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устанавливает личность заявителя на основании документа;</li> <li>удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;</li> <li>распечатывает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);</li> <li>выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;</li> </ul>	<p>27</p> <p>запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.</p> <p>Приложение 1 к Административному регламенту</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески № _____ от _____</p> <p>Получатель согласования: _____          Тип вывески: _____          Адрес размещения: _____          Дата начала размещения: _____          Дата окончания размещения: _____</p> <p>Дополнительная информация: _____</p> <p>_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____</p> <p>Приложение 2 к Административному регламенту</p> <p>РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги от _____ № _____</p> <p>По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:</p> <p>Разъяснение причин отказа:</p> <p>Дополнительная информация:</p>





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.02.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 51

О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава Ханты-Мансийского района, в целях осуществления учета детей, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, и приема детей, подлежащих зачислению

2

в муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

3

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 15.02.2023 № 51

**Список**

муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, закрепленных за определенными территориями муниципального образования Ханты-Мансийский район

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Территории, за которыми закреплены образовательные организации
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	сельское поселение Выкатной; п. Выкатной
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	с. Тюли
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»; муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Бережка» п. Горноправдинск»	сельское поселение Горноправдинск; д. Лугофилнская
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	п. Бобровский
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	сельское поселение Согом; д. Согом
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	сельское поселение Согом; д. Согом
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	сельское поселение Цингалы; с. Цингалы, д. Чембачина
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»; муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярва»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярва»	сельское поселение Шапша; д. Шапша, д. Ярва, с. Зенково
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	сельское поселение Няльниское; с. Няльниское, д. Няльня
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»	п. Пырьях
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селварово»	сельское поселение Селварово; с. Селварово, д. Долгое Плесо
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	сельское поселение Сибирский; с. Батово
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	п. Сибирский

4

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	с. Елизарово
4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Краснозенинский»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Луничко» п. Урманай»	сельское поселение Краснозенинский; п. Урманай
5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	сельское поселение Кышик; с. Кышик
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»	сельское поселение Луговской; п. Луговской
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Минутка» д. Белогорье»	д. Белогорье
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Юрия Юрьевича Ахметшина п. Кирвичиный»	п. Кирвичиный
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»	с. Троица
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	д. Ягурьях
7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Няльниское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	сельское поселение Няльниское; с. Няльниское, д. Няльня
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»	п. Пырьях
8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селварово»	сельское поселение Селварово; с. Селварово, д. Долгое Плесо
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	сельское поселение Сибирский; с. Батово
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	п. Сибирский

5

Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	с. Реполово
10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	сельское поселение Согом; д. Согом
11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	сельское поселение Цингалы; с. Цингалы, д. Чембачина
12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»; муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярва»; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярва»	сельское поселение Шапша; д. Шапша, д. Ярва, с. Зенково



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 52

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 228 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303 «О муниципальной программе «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

4

область муниципальной программы	Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Финансирование из областного бюджета	286 206,7	234 981,7	20 397,2	20 183,5	10 644,3
Финансирование из местного бюджета	0	0	0	0	0
Итого	286 206,7	234 981,7	20 397,2	20 183,5	10 644,3
Финансирование из областного бюджета	286 206,7	234 981,7	20 397,2	20 183,5	10 644,3
Финансирование из местного бюджета	0	0	0	0	0
Итого	286 206,7	234 981,7	20 397,2	20 183,5	10 644,3

Приложение 1

5

№	Структурный элемент (основное направление муниципальной программы)	Исполнительный орган / ответственный исполнитель / соисполнитель	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				
			Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.1.1.	Структурный элемент «Основное направление муниципальной программы»	Исполнительный орган / ответственный исполнитель / соисполнитель	Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.1.1.	Структурный элемент «Основное направление муниципальной программы»	Исполнительный орган / ответственный исполнитель / соисполнитель	Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

7

1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0

8

1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0

9

3.1.1.1.	Сельское поселение Боровой	Итого по подпрограмме 2	157,7	157,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1.	Сельское поселение Боровой	Итого по подпрограмме 2	157,7	157,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6

1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Капитальный ремонт дорог с твердым покрытием в населенных пунктах муниципального образования	Итого по подпрограмме 1	258,9	61 110,7	9 586,6	9 586,6	0,0	0,0	0,0

9

3.1.1.1.	Сельское поселение Боровой	Итого по подпрограмме 2	157,7	157,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1.	Сельское поселение Боровой	Итого по подпрограмме 2	157,7	157,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.11.2021 № 303

2

Наименование муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы	Паспорт муниципальной программы				
					Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
«Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	2022 – 2025 годы	заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

3

Цели муниципальной программы	Инициаторы	Исполнители	Источники финансирования	Значимые показатели по годам					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	на момент окончания программы	
4. Повышение безопасности дорожного движения	1. Развитие и сохранение сети автомобильных дорог	2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах Ханты-Мансийского района	3. Осуществление качественного содержания автомобильных дорог, принадлежащих муниципальному образованию Ханты-Мансийский район, а также вертолетных площадок для взлета и посадки воздушного транспорта в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	4. Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	Итого	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год



<p style="text-align: center;">   <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН</b>                  Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>                  от 15.02.2023 № 53  <i>г. Ханты-Мансийск</i> </p> <p>Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими</p> <p>В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 11.11.2022 № 192 «О дополнительной мере социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района»:</p> <p>1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими, согласно приложению.</p> <p>2. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района обеспечить предоставление дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими, имеющих место жительства на территории Ханты-Мансийского района, в виде компенсации фактической стоимости их проезда до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, в порядке, установленном пунктом 1 настоящего постановления.</p> <p>3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район»</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).</p> <p>5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района <span style="float: right;">К.Р.Минулин</span></p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 15.02.2023 № 53</p> <p style="text-align: center;">Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими (далее – порядок)</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>Настоящим порядком устанавливаются условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими, имеющих место жительства на территории Ханты-Мансийского района, в виде компенсации фактической стоимости их проезда, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде (далее – дополнительная мера социальной поддержки).</p> <p style="text-align: center;">II. Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки</p> <p>Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям из семей, признанных малоимущими (которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры») на дату предоставления комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <p>наличие у ребенка регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского района;</p> <p>предоставление комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>отсутствие у родителей (законных представителей) ребенка на дату предоставления комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, права на оплату за счет средств работодателя стоимости их проезда до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Для подтверждения статуса малоимущей семьи (факта назначения государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры») комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района направляет соответствующий запрос посредством системы межведомственного взаимодействия либо на бумажном носителе в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат в городе Ханты-Мансийске».</p> <p>3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, после приезда ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления, в которую была предоставлена путевка комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде компенсации фактической стоимости проезда до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде.</p> <p>В случае если проезд до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, осуществлялся по стоимости проезда, но не выше фактических расходов.</p> <p style="text-align: center;">III. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки</p> <p>1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет заявление о компенсации</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>фактической стоимости проезда ребенка до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде (далее – компенсация стоимости проезда ребенка), по рекомендательной форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, на личном приеме в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: ул. Чехова, д. 68, тел. (3462) 32-84-76.</p> <p>2. Одновременно с заявлением о компенсации стоимости проезда ребенка в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:</p> <p>2.1. Подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя.</p> <p>2.2. Подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.</p> <p>2.3. Подлинник и копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>2.4. Справка с места работы обоих родителей (законных представителей) либо одного родителя (законного представителя) об отсутствии права на оплату за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату предоставления путевки комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>В случае если один из родителей (законных представителей) является неработающим, для подтверждения статуса неработающего родителя заявителем представляются следующие документы, удостоверяющие факт отсутствия трудоустройства:</p> <p>подлинник и копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством;</p> <p>при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;</p> <p>подлинник и копия выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо подлинник и копия документа службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного (для неработающего родителя, ищущего работу через органы службы занятости населения и зарегистрированного в службе занятости в качестве безработного).</p> <p>2.5. Банковские реквизиты для перечисления компенсации стоимости проезда ребенка.</p> <p>2.6. Согласно родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по рекомендательной форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (заполняется в комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>2.7. В случае если заявителем является одинокий родитель, статус одинокого родителя подтверждается отсутствием записи в графе «отец» или «мать» в свидетельстве о рождении ребенка. В случае если в свидетельстве о рождении ребенка запись об одном из родителей внесена со слов одинокого родителя, статус одинокого родителя подтверждается справкой о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния.</p> <p>Кроме того, статус одинокого родителя подтверждается постановлением о лишении родительских прав, свидетельством о смерти второго родителя.</p> <p>Подлинник и копию документов, указанных в настоящем пункте, заявитель представляет одновременно с заявлением о компенсации стоимости проезда ребенка.</p> <p>2.8. В случае если заявителем является законный представитель ребенка (опекуи или попечителя), одновременно с заявлением о компенсации стоимости проезда ребенка заявитель представляет подлинник и копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя ребенка.</p> <p>2.9. При несопадении фамилии родителя (законного представителя) ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, иных документах, подтверждающих право представления интересов ребенка, заявитель представляет подлинник и копию документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справку о ранее заключенных браках, выданную органом записи актов гражданского состояния).</p> <p>3. При личном приеме заявления о компенсации стоимости проезда</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>ребенка специалист комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района выполняет следующие действия:</p> <p>устанавливает личность заявителя;</p> <p>рассматривает и сверяет подлинники документов, указанных в подпунктах 2.1 – 2.9 пункта 2 раздела III настоящего порядка, с их копиями;</p> <p>осуществляет запись в журнале регистрации, содержащую информацию о дате приема заявления, проставляет отметки о предоставлении документов, указанных в подпунктах 2.1 – 2.9 пункта 2 раздела III настоящего порядка;</p> <p>проводит консультацию по перечню документов, указанных в подпунктах 2.1 – 2.9 пункта 2 раздела III настоящего порядка;</p> <p>выдает родителю (законному представителю) расписку о принятии документов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.</p> <p>Заявление, копии документов хранятся в комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>4. Решение о компенсации стоимости проезда ребенка либо об отказе в компенсации стоимости проезда ребенка принимает комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в течение десяти рабочих дней со дня приема от родителя (законного представителя) ребенка заявления о компенсации стоимости проезда ребенка и документов, указанных в подпунктах 2.1 – 2.9 пункта 2 раздела III настоящего порядка.</p> <p>5. В период рассмотрения заявления о компенсации стоимости проезда ребенка и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района осуществляет:</p> <p>5.1. Подтверждение факта предоставления комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, путем сверки информации о наличии ребенка в списке оздоровленных детей (заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде), который представляется поставщиком услуг в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>5.2. Запрос документов, подтверждающих статус малоимущей семьи, в порядке, установленном пунктом 2 раздела II настоящего порядка.</p> <p>5.3. Запрос документов, подтверждающих фактическую стоимость проезда до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, у поставщика услуг, являющегося исполнителем</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>5.4. Определение суммы компенсации стоимости проезда ребенка.</p> <p>6. Основанием для отказа в компенсации стоимости проезда ребенка является представление родителем (законным представителем) ребенка неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела III настоящего порядка, либо представление им недостоверных сведений.</p> <p>О принятии решения о компенсации стоимости проезда ребенка либо об отказе в компенсации стоимости проезда ребенка комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка по электронной почте, телефону, указанным в заявлении о выплате компенсации стоимости проезда ребенка.</p> <p>В случае принятия решения о компенсации стоимости проезда комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет компенсацию стоимости проезда ребенка заявителю на лицевой счет банковской карты.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими</p> <p style="text-align: center;">На бумажном носителе</p> <p style="text-align: center;">Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района _____ (Ф.И.О. председателя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)</p> <p style="text-align: center;">_____ (домашний адрес)</p> <p style="text-align: center;">_____ (контактный телефон)</p> <p style="text-align: center;">_____ (адрес электронной почты)</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу произвести выплату компенсации фактической стоимости проезда ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)</p> <p>до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно по маршруту: _____ «_____» _____ 20__ г.; (место отправления) (место прибытия)</p> <p>_____ (дата выезда)</p>

10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место отправления) (место прибытия)  
(дата выезда)

Перечисление компенсации фактической стоимости проезда ребенка произвести на лицевой счет банковской карты.

Прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки детей из семей,  
признанных  
малоимущими

На бумажном носителе

**Согласие родителя  
(законного представителя) ребенка на обработку персональных данных,  
предоставленных для компенсации фактической стоимости проезда до места  
нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при  
предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-мансийского  
района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления,  
в том числе в этнической среде**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)  
являясь \_\_\_\_\_ (родителем) \_\_\_\_\_ (законным представителем)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан: \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

11

настоящим даю оператору администрации Ханты-Мансийского района и ее  
комитету по образованию согласие на обработку персональных данных моих и моего  
ребенка в целях компенсации фактической стоимости проезда ребенка до места  
нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении  
персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для  
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение  
(в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- место жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- данные паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- домашний адрес;
- контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как  
с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(а), что вышеречисленные сведения передаются в комитет  
по образованию администрации Ханты-Мансийского района, которое является  
уполномоченной организацией по компенсации фактической стоимости проезда детей  
из семей, признанных малоимущими, имеющих место жительства на территории  
Ханты-Мансийского района, проезда до места нахождения организации отдыха детей  
и их оздоровления и обратно при предоставлении комитетом по образованию  
администрации Ханты-Мансийского района путевки в организацию отдыха детей и их  
оздоровления, в том числе в этнической среде.

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка действует  
с даты его подписания до даты достижения цели или отъезда заявления, если иное  
не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем  
праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему  
письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской  
Федерации. Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую свободно,  
по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого  
я являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

12

Приложение 3  
к порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки детей из семей,  
признанных малоимущими

На бумажном носителе

**РАСПИСКА  
о принятии документов**


Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ в том, что « \_\_\_\_ »  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района принято  
заявление на выплату компенсации фактической стоимости проезда до места  
нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно при  
предоставлении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского  
района путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе в  
этнической среде, ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Копии документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

13



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.02.2023 № 57  
г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 03.12.2012 № 285 «О пунктах  
временного размещения  
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях  
населения на территории  
Ханты-Мансийского района»**

В целях приведения нормативных правовых актов  
Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим  
законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести изменения в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района от 03.12.2012 № 285 «О пунктах временного  
размещения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения  
на территории Ханты-Мансийского района», изложив приложение 2  
к постановлению в новой редакции:

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 03.12.2012 № 285»

Перечень  
пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных  
ситуациях населения на территории Ханты-Мансийского района

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Адрес ПВР	Начальник ПВР	Вместимость
-------	------------------	--------	-----------	---------------	-------------

2

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Адрес ПВР	Начальник ПВР	Вместимость
Сельское поселение Горноуральское					
1.	п. Горноуральск	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноуральск»	п. Горноуральск, ул. Поселова, 5а	директор школы	20/100
2.	п. Горноуральск	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноуральск»	п. Горноуральск, ул. Поселова, 5б	директор школы	20/50
3.	п. Бобровский	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	п. Бобровский, ул. Лесная, 17	директор школы	10/75
Сельское поселение Цингалы					
4.	с. Цингалы	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	с. Цингалы, ул. Советская, 28	директор школы	17/100
Сельское поселение Согом					
5.	д. Согом	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	д. Согом, ул. Молодежная, 2	директор школы	10/30
Сельское поселение Селитрово					
6.	с. Селитрово	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селитрово»	с. Селитрово, ул. Лесная, 8а	директор школы	10/30
Сельское поселение Красноленинский					
7.	п. Красноленинский	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	п. Красноленинский, ул. Школьная, 8	директор школы	10/30

3

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Адрес ПВР	Начальник ПВР	Вместимость
Сельское поселение Кедровый					
8.	п. Кедровый	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макашова п. Кедровый»	п. Кедровый, ул. Ленина, 6г	директор школы	10/100
9.	с. Елгарово	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елгарово»	с. Елгарово, пер. Школьный, 1	директор школы	11/70
Сельское поселение Кышик					
10.	с. Кышик	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	с. Кышик, ул. Школьная, 7	директор школы	20/30
Сельское поселение Луговской					
11.	п. Луговской	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	директор школы	20/100
12.	п. Кирпичный	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	п. Кирпичный, ул. Комсомольская, 12а	директор школы	12/100
13.	с. Троица	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Поддубина с. Троица»	с. Троица, ул. Молодежная, 4а	директор школы	3/50
14.	д. Ягурях	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ягурях»	д. Ягурях,	директор	8/30

4

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Адрес ПВР	Начальник ПВР	Вместимость
Сельское поселение Нижинское					
15.	с. Нижинское	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нижинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарова»	с. Нижинское, ул. Труда, 25	директор школы	15/75
16.	п. Парых	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Парых»	п. Парых, ул. Набережная, 4	директор школы	9/30
Сельское поселение Сибирский					
17.	п. Сибирский	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	п. Сибирский, ул. Школьная, 1	директор школы	14/100
18.	с. Батово	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	с. Батово, ул. Центральная, 90а	директор школы	15/50
19.	с. Реполово	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	с. Реполово, ул. Школьная, 1	директор школы	10/30
Сельское поселение Выкатный					
20.	п. Выкатный	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Выкатный»	п. Выкатный, ул. Школьная, 22	директор школы	5/50

5

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Адрес ПВР	Начальник ПВР	Вместимость
Сельское поселение Шапша					
21.	д. Шапша	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	д. Шапша, ул. Молодежная, 1	директор школы	12/75
22.	д. Ярки	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки»	д. Ярки, ул. Малиновая, 4	директор школы	10/100
271/1405					

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 54

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 22.11.2021 № 284  
«О муниципальной программе  
Ханты-Мансийского района «Повышение  
эффективности муниципального  
управления Ханты-Мансийского района  
на 2022 – 2025 годы»

В соответствии со статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.11.2021 № 284 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 22.11.2021 № 284

4

Же структурного элемента муниципальной программы (без учета мероприятий)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	итого
1.	3	5	7	8	9	
1.1.	3	1 210,3	715,0	495,3	0,0	0,0
	4	1 210,3	715,0	495,3	0,0	0,0
		948,8	563,5	380,3	0,0	0,0

Приложение 1

Же структурного элемента муниципальной программы (без учета мероприятий)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	итого
1.	3	5	7	8	9	
1.1.	3	1 210,3	715,0	495,3	0,0	0,0
	4	1 210,3	715,0	495,3	0,0	0,0
		948,8	563,5	380,3	0,0	0,0

7

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
3.1.	81 778,8	22 729,5	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1
	81 778,8	22 729,5	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1	19 683,1
3.2.	451 423,5	138 723,3	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4
	451 423,5	138 723,3	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4	104 233,4
	533 202,3	161 452,8	123 916,5	123 916,5	123 916,5	123 916,5	123 916,5	123 916,5	123 916,5	123 916,5

8

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4
4.1.	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
4.1.2.	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4

9

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
4.1.2.	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4

2

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
«Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	948,8	563,5	380,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	948,8	563,5	380,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	46,5	21,5	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	46,5	21,5	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	98,0	78,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	98,0	78,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	97,0	52,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	97,0	52,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	382 414,4	147 623,5	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3
	382 414,4	147 623,5	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3

3

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
«Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»	948,8	563,5	380,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	948,8	563,5	380,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	46,5	21,5	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	46,5	21,5	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	98,0	78,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	98,0	78,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	97,0	52,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	97,0	52,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	382 414,4	147 623,5	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3
	382 414,4	147 623,5	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3	144 871,3

4

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
4.1.2.	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4

5

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
4.1.2.	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4

6

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6
4.1.2.	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	1 164,0	270,6	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8	277,8
	17 121,5	3 942,5	4 235,0	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4	4 406,4

7

Наименование муниципальной программы	бюджет района		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0		1 168 827,0	
	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа	бюджет	автономного округа
4.1.1.	15 957,5	3 071,9	3 057,2	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4 106,6	4		



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 15.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 22-н

Об утверждении проекта  
планировки территории для  
размещения объекта: «Обустройство  
Приразломного месторождения.  
Куст скважин № 504»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 27.01.2023 №03/06-03-0805 (№03-Вх-210 от 09.02.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Обустройство Приразломного месторождения. Куст скважин № 504» согласно Приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 16.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 23-н

Об утверждении проекта  
планировки территории для  
размещения объекта: «Кусты скважин  
№№ 94А, 85.1, 123Б.1. Обустройство  
объектов эксплуатации Южной части  
Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Газпромнефть-Хантос» в лице ООО «Югранефтегазпроект», от 10.02.2023 №751-13 (№03-Вх-226 от 13.02.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Кусты скважин №№ 94А, 85.1, 123Б.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 16.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 24-н

Об утверждении проекта  
планировки территории для  
размещения объекта: «Инженерная  
подготовка кустовой площадки №62у  
Приобского месторождения с подъездной автодорогой»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 10.02.2023 №03/06-03-1498 (№03-Вх-227 от 13.02.2023) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Инженерная подготовка кустовой площадки №62у Приобского месторождения с подъездной автодорогой» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 16.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 25-н

Об утверждении проекта  
планировки территории для  
размещения объекта: «Кусты скважин  
№№ 463А, 151.1, дополнительные  
скважины куста №63.1. Обустройство  
объектов эксплуатации Южной части  
Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Газпромнефть-Хантос» в лице ООО «Югранефтегазпроект», от 13.02.2023 №772-13 (№03-Вх-228 от 13.02.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Кусты скважин №№ 463А, 151.1, дополнительные скважины куста №63.1. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 16.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 26-н

Об утверждении проекта  
планировки территории для  
размещения объекта: «Линейные  
коммуникации для кустовой площадки  
№36у Приобского месторождения (Горшковская площадь)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «НК «Роснефть» в лице ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 10.02.2023 №03/06-03-1668 (№03-Вх-242 от 16.02.2023) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №36у Приобского месторождения (Горшковская площадь)» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 252

Об утверждении отчета о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2022 год

В соответствии с частью 1 статьи 50 Устава Ханты-Мансийского района, статьей 3 Положения об отчетах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и депутатов Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 29.09.2022 № 184, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о деятельности Думы Ханты-Мансийского района за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
17.02.2023

Е.А. Данилова

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 252 от 17.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 253

Об утверждении отчета о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района

На основании части 11.1 статьи 35, части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 18, пункта 18 части 1 статьи 24 Устава Ханты-Мансийского района, решений Думы Ханты-Мансийского района от 06.09.2016 № 615 «О Регламенте Думы Ханты-Мансийского района», от 29.09.2022 № 184 «О положении об отчетах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и депутатов Думы Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района за 2022 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать деятельность главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района за 2022 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
17.02.2023

Е.А. Данилова

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 253 от 17.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 254

Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2022 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 3.1 статьи 50 Устава Ханты-Мансийского района, статьей 5 Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 29.09.2022 № 184, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
17.02.2023

Е.А. Данилова

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 254 от 17.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОНДУМА  
РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 255

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 4 217 352,8 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
- общий объем расходов бюджета района в сумме 4 830 958,6 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета района в сумме 613 605,8 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2024 года в сумме 235 465,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга района в сумме 190,1 тыс. рублей.»

1.2. Статью 2 изложить в следующей редакции:  
«Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета района на плановый период 2024 и 2025 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2024 год в сумме 3 986 350,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 3 821 749,7 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению;
- общий объем расходов бюджета района на 2024 год в сумме 4 051 807,1 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 41 943,6 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 3 971 310,2 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 82 541,0 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета района на 2024 год в сумме 65 456,3 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 149 560,5 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2025 года в сумме 158 651,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2026 года в сумме 164 997,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга района на 2024 год в сумме 142,3 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 148,3 тыс. рублей.»

1.3. Статью 11 изложить в следующей редакции:  
«Статья 11. Утвердить в составе расходов бюджета района муниципальный дорожный фонд Ханты-Мансийского района на 2023 год в сумме 9 571,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 6 803,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 6 860,5 тыс. рублей.»

1.4. Статью 12 изложить в следующей редакции:  
«Статья 12. В сводную бюджетную роспись бюджета района в 2023 году могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение по следующим дополнительным основаниям:

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами расходов классификации расходов бюджетов;

- увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района в текущем финансовом году на указанные цели;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями (соисполнителями), за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района, не связанных с их созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);

- увеличение за счет средств федерального и регионального бюджета объема дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на основании правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, доведения предельного объема оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района;

- перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями, включая уменьшение бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района, связанное с созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района;

- перераспределение иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по видам (в рамках одного вида), сельским поселениям района;

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ района, и направление их сельским поселениям района в виде межбюджетных трансфертов;

- увеличение бюджетных ассигнований на сумму, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, остатков средств дорожного фонда Ханты-Мансийского района для последующего использования на те же цели;

– увеличение бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств и межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на сумму, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств, поступивших по соглашениям (договорам) социально-экономического развития от предприятий топливно-энергетического комплекса для последующего использования на те же цели;

– уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов Ханты-Мансийского района;

– перераспределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджета;

– перераспределение бюджетных ассигнований, доведенных уведомлением (поступивших) в виде единой субвенции или субсидии из федерального и регионального бюджета, а также средств местного бюджета, направленных на софинансирование средств федерального и регионального бюджета, доведенных уведомлением (поступивших) в виде единой субсидии, между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, а также между их исполнителями;

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» между главными распорядителями, получателями средств бюджета района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета;

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на индексацию заработной платы работников, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», между главными распорядителями, получателями средств бюджета района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета;

– распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам, подпрограммам (мероприятиям) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, сельским поселениям за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе средств, поступающих в бюджет района по соглашениям о сотрудничестве (договорам пожертвования), заключенным с предприятиями топливно-энергетического комплекса;

– уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов, направляемых сельским поселениям Ханты-Мансийского района в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве (договорам пожертвования) с предприятиями топливно-энергетического комплекса, и направление, в той же сумме, бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета района. Уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с ходатайством сельского поселения;

– перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов региональных проектов;

– увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, мероприятий муниципальных программ, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;

– увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ, реализуемых на условиях софинансирования из федерального и (или) регионального бюджета, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;

– увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;

– увеличение объема бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района за счет неиспользованных бюджетных ассигнований, сложившихся в связи с отменой проведения в 2023 году мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района;

– увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий плана природоохранных мероприятий, утвержденного уполномоченным органом государственной власти автономного округа, в объеме средств, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1, пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и поступивших в бюджет Ханты-Мансийского района сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов Ханты-Мансийского района, но не более суммы фактически поступивших доходов;

– изменение бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого направления средств;

– перераспределение в соответствии с распоряжениями администрации Ханты-Мансийского района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района, за исключением оснований, установленных абзацами пятым, девятым, десятым, одиннадцатым, шестнадцатым и двадцать третьим настоящей статьи, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с изменением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете района.»

1.5. Статью 13 изложить в следующей редакции:  
«Статья 13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:  
– на 2023 год в сумме 2 490 225,3 тыс. рублей, в составе согласно приложению 13 к настоящему решению;  
– на 2024 год в сумме 2 458 397,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2 320 491,6 тыс. рублей, в составе согласно приложению 14 к настоящему решению.»

1.6. Статью 14 изложить в следующей редакции:  
«Статья 14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:  
– на 2023 год в сумме 455 385,0 тыс. рублей;  
– на 2024 год в сумме 364 969,7 тыс. рублей;  
– на 2025 год в сумме 382 072,0 тыс. рублей.

Утвердить распределение объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района:  
– на 2023 год согласно приложению 15 к настоящему решению;  
– на 2024 год согласно приложению 16 к настоящему решению;  
– на 2025 год согласно приложению 17 к настоящему решению.»

1.7. Статью 16 изложить в следующей редакции:  
«Статья 16. Установить, что в расходах бюджета района в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов предусмотрены средства на предоставление субсидий:  
– юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), винноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг согласно раздела 1 таблицы приложения 20 к настоящему решению.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий

в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются правовым актом администрации Ханты-Мансийского района;

– иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно разделу 2 таблицы приложения 20 к настоящему решению.

Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Ханты-Мансийского района;

– муниципальным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения согласно разделу 3 таблицы приложения 20 к настоящему решению.

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.»

1.8. Внести изменения в приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21 к решению, изложив их в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 17.02.2023	Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 17.02.2023
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 255 от 17.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

#### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

17.02.2023

№ 259

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 313 «Об утверждении Положения о департаменте строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 313 «Об утверждении Положения о департаменте строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 17.02.2023	Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 17.02.2023
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст решения Думы Ханты-Мансийского района № 259 от 17.02.2023 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.



- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений руководителя органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, непосредственного руководителя, работодателя, а также решений Думы Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

7. Размер премии по результатам работы за год снижается работодателем:

- до 100% в случае применения к муниципальному служащему 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;
- до 50% за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размере не более двух окладов месячного денежного содержания и оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы менее одного месяца.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ханты-Мансийском районе, определенной сфере деятельности;
- за личный вклад муниципального служащего в участие Ханты-Мансийского района в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;
- за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

11. В части 2 статьи 14 приложения к Решению слова «выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда» заменить словами «в 2023 году производится в размере четырех окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в 2024 году и последующие годы производится в размере двух окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

12. Статью 17 приложения к Решению дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица муниципальный служащий выезжает в служебную

командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке».

2. Премия по результатам работы за 2022 год лицам, замещающим должности муниципальной службы, в 2023 году выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, действовавшими до 1 января 2023 года.

3. Установить, что уровень денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
Е.А. Данилова  
17.02.2023

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
17.02.2023

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

17.02.2023 № 257

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 37 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 37 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к Решению:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Ежемесячное денежное вознаграждение

Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность:

№ п/п	Наименование должности	Сумма (в руб.)
1.	Глава Ханты-Мансийского района	49 409

2.	Депутат Думы Ханты-Мансийского района, осуществляющий полномочия председателя Думы Ханты-Мансийского района на постоянной основе	44 460
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

»;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

1) Главе Ханты-Мансийского района в 2023 году – 2,1 ежемесячного денежного вознаграждения, в 2024 году и последующие годы – 2,5 ежемесячного денежного вознаграждения;

2) Депутату Думы Ханты-Мансийского района, осуществляющему полномочия председателя Думы Ханты-Мансийского района на постоянной основе, в 2023 году – 1,7 ежемесячного денежного вознаграждения, в 2024 году и последующие годы – 2,1 ежемесячного денежного вознаграждения.»;

3) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, могут быть выплачены премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений установленных лицу, замещающему муниципальную должность по состоянию на последнюю календарную дату отчетного года за который производится расчет премии либо на дату прекращения полномочий.

3. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта, при принятии которого учитываются качественное, своевременное выполнение должностных полномочий, достижение целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам,

замещающим муниципальные должности, проработавшим полный календарный год.

5. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;
- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;
- истечение установленного срока полномочий.

6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, а также время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ханты-Мансийском районе;
- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии Ханты-Мансийского района в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более двух ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Конкретный размер премий, установленных настоящей статьей, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, устанавливается решением Думы Ханты-Мансийского района.»;

4) статью 9 признать утратившей силу;

5) в части 2 статьи 10 слова «производится в размере двух месячных фондов оплаты труда» заменить словами «в течение 2023 года производится в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в 2024 году и в последующие годы производится в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.2. В приложении 2 к Решению:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.»;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Ежемесячное денежное вознаграждение

Размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность:

№ п/п	Наименование должности	Сумма (в руб.)
1.	Председатель контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района	34 580
2.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района	25 935
3.	Аудитор контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района	22 477

»;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

1) Председателю контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в 2023 году – 1,7 ежемесячного денежного вознаграждения, в 2024 году и последующие годы – 2,0 ежемесячного денежного вознаграждения;

2) Заместителю председателя контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в 2023 году – 1,55 ежемесячного денежного вознаграждения, в 2024 году и последующие годы – 1,95 ежемесячного денежного вознаграждения;

3) Аудитору контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в 2023 году – 1,55 ежемесячного денежного вознаграждения, в 2024 году и последующие годы – 1,95 ежемесячного денежного вознаграждения.»;

4) статью 6 признать утратившей силу;

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицу, замещающему муниципальную должность могут быть выплачены премии:

1) по результатам работы за год;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений, установленных лицу, замещающему муниципальную должность по состоянию на последнюю календарную дату отчетного года за который производится расчет премии либо на дату прекращения полномочий.

3. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта, при принятии которого учитываются качественное, своевременное выполнение должностных полномочий, качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Думы Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность, квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный календарный год.

5. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- назначения на муниципальную должность в текущем календарном году;
- освобождение от должности в связи с отставкой по собственному желанию;
- истечение установленного срока полномочий.

6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, а также время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Ханты-Мансийском районе;
- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии Ханты-Мансийского района в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более двух ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Конкретный размер премий, установленных настоящей статьей, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, устанавливается:

- 1) лицу, замещающему муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, – решением Думы Ханты-Мансийского района;
- 2) лицам, замещающим муниципальные должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, аудитора Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, – муниципальным правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.»;

6) статью 9 признать утратившей силу;

7) в части 2 статьи 10 слова «производится в размере двух месячных фондов оплаты труда» заменить словами «в течение 2023 года производится в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в 2024 году и в последующие годы производится в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Премия по результатам работы за 2022 год лицам, замещающим муниципальные должности, в 2023 году выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, действовавшими до 1 января 2023 года.

3. Установить, что уровень денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год (без учета премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
Е.А. Данилова  
17.02.2023

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
17.02.2023

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

17.02.2023 № 260

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.07.2022 № 166 «О координаторе постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе»

В целях организации деятельности постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.07.2022 № 166 «О координаторе постоянно действующей трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 после слов «в Ханты-Мансийском районе» дополнить словами «(далее – координатор муниципальной трехсторонней комиссии)».

1.2. Пункт 1 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Исполнение полномочий координатора муниципальной трехсторонней комиссии на период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) возложить на Муслимову Юлию Александровну – заместителя председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
17.02.2023

Е.А. Данилова

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН****ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

17.02.2023 № 261

О присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района»

В целях поощрения личной деятельности, направленной на пользу Ханты-Мансийского района, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии со статьей 18 Устава Ханты-Мансийского района и в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района», утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 16.02.2017 № 86 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района  
**РЕШИЛА:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района» за широкое признание у жителей Ханты-Мансийского района заслуг в области культурной и образовательной деятельности Петренко Тамаре Григорьевне – преподавателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» п. Горноправдинск.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
17.02.2023

Е.А. Данилова

**Проект  
вносится Главой сельского поселения Горноправдинск****ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРНОПРАВДИНСК****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
четвертого созыва****РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
п.Горноправдинск

№ \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения Горноправдинск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

**Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнениями на \_\_\_\_\_ г.), следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 15.1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и об-

ладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) пункт 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

в) подпункт 1 пункта 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Совета поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

1.2. Пункт 11 статьи 20 признать утратившим силу;

1.3. Статью 22 дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.»

2. Главе сельского поселения Горноправдинск в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

4. Действие положений пункта 1.2 статьи 22 Устава сельского поселения Горноправдинск не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 1.2 статьи 22 Устава сельского поселения Горноправдинск, начинается не ранее дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Горноправдинск

Глава сельского  
поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_ М.Ю.Ращупкин

\_\_\_\_\_ О.С.Садков

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре уведомило о включении решения в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Дата государственной регистрации решения 13.02.2023  
Государственный регистрационный № ru 865083012023001

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРНОПРАВДИНСК****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
четвертого созыва****РЕШЕНИЕ**

от 19.01.2023  
п.Горноправдинск

№ 198

**О внесении изменений  
в Устав сельского поселения Горноправдинск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

**Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнениями на 25.05.2022г.), следующие изменения:

1.1. Статью 29 признать утратившей силу.

2. Главе сельского поселения Горноправдинск в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Горноправдинск

Глава сельского  
поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_ М.Ю.Ращупкин

\_\_\_\_\_ О.С.Садков