

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации плата за коммунальные услуги, включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги).

Расчет платы за коммунальные услуги для населения производится исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения ограничений по росту платы, официальный сайт – www.jsn.admhmao.ru.

Региональная Служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения регулируемых организациями, установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – <http://www.rst.admhmao.ru/>, баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (<http://bptr.eias.admhmao.ru/?reg=RU.5.86>) (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы» / «Электроэнергетика», «Газовая отрасль», «Теплоэнергетика», «Водоснабжение и водоотведение», «Обращения с твердыми коммунальными отходами», о расходах и производственных показателях, принятых в тарифах в протоколах заседаний правления (<https://rst.admhmao.ru/raskrytie-informatsii/>).

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг (за исключением нормативов накопления ТКО) и понижающие коэффициенты к ним, утверждены приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры), официальный сайт – www.depjkke.admhmao.ru, информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – www.depjkke.admhmao.ru в разделе «Документы» (<https://depjkke.admhmao.ru/dokumenty/prik/>).

В виду реорганизации Депжкк и энергетики Югры путем его присоединения к Департаменту строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депстрой Югры), функции по установлению нормативов потребления на холодную, горячую воду, водоотведение и отопление, переданы в Депстрой Югры, официальный сайт: <https://www.ds.admhmao.ru/>.

Полномочия по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2021 № 389-п возложены на Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://depprom.admhmao.ru/>).

Обеспечение своевременной выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с низким уровнем доходов в муниципальных образованиях автономного округа осуществляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://www.depsr.admhmao.ru/> (далее – Депсоцразвития Югры), для получения разъяснений и предоставления субсидий необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства, контакты которых размещены на официальном сайте Депсоцразвития Югры <http://www.depsr.admhmao.ru/> в нижней части страницы раздела «Контакты» (<https://depsr.admhmao.ru/kontakty/>).

В целях недопущения роста платежей граждан за коммунальные услуги выше установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях на территории автономного округа:

региональным оператором по обращению с ТКО для населения на территории Южной зоны (городские округа Нефтеюганск, Нягань, Пыть-Ях, Урай, Ханты-Мансийск, Югорск, городские и сельские поселения Кондинского, Нефтеюганского, Октябрьского, Советского, Ханты-Мансийского муниципальных районов) единые тарифы на ТКО с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года будут применены с учетом уровня платы в размере ниже, экономически обоснованных тарифов, установленных РСТ Югры; органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, на 2022-2023 годы тарифы по отдельным коммунальным услугам для населения (теплоснабжение, водоснабжение, подвоз воды, горячее водоснабжение) установлены с учетом уровня платы, в размере ниже экономически обоснованных тарифов, утвержденных РСТ Югры (г. Нягань, г. Сургут, в городских и сельских поселениях Белоярского, Березовского, Кондинского, Нижневартовского, Октябрьского, Советского, Сургутского и Ханты-Мансийского районов);

Депжкк и энергетики Югры утверждены понижающие коэффициенты к установленным нормативам потребления коммунальных услуг (за исключением ТКО) по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг).

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти (<http://regulation.admhmao.ru/projects#>);

участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного окру-

га – Югры с участием глав и исполнительных органов муниципальных образований, представителей общественности, в том числе муниципальных образований плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Нарушение законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), является административным правонарушением, предусмотренным ч. 1 ст. 14.6 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», и влечет за собой наказание в виде административного штрафа.

В целях недопущения необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в автономном округе принято распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2022 № 773-рп «Об одобрении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 – 2023 годы и утверждении плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2023 год» (<https://admhmao.ru/dokumenty/proekty-pravitelstva/documents.php?sid=89084&bid=740&pid=&eid=6497060>), которым утвержден План мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2023 год (далее – план).

Во исполнение указанного плана РСТ Югры ежемесячно осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги» (<https://rst.admhmao.ru/dlya-grazhdan/>).

Кроме того, на официальном сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), размещен информационный инструмент, позволяющий гражданам обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям (http://eias.fas.gov.ru/calc_ku/map/).

Проект

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.2023 г.

с. Нялинское

№ 00

О внесении изменений и дополнений

в Устав сельского поселения

Нялинское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское,

Совет депутатов сельского поселения Нялинское

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Нялинское следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 4 статьи 7 Устава слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов».

1.2. Пункт 4 части 2 статьи 19 Устава признать утратившим силу.

1.3. Статью 31 Устава признать утратившей силу.

2. Главе сельского поселения Нялинское в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", представить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Нялинское

Глава сельского поселения
Нялинское

_____ Е.В. Мамонтова

_____ Е.В. Мамонтова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2023 год

№ п/п	Сведения	Содержание
1	Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок организаций)	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 10.02.2023 год. Дата окончания приема заявок – 11.03.2023 год. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12.
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидия из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа водным (речным) транспортом) в 2023 году
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки водным (речным), транспортом на условиях перевозки пассажиров; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части непропорциональной инвестированной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств с учетом установленного расписания движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: письменных обращений глав муниципальных

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидии предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организованного и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется право по результатам конкурса; 9) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 10) не иметь просроченной за долговости по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района; 11) не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главным бухгалтером получателя, являющегося юридическим лицом. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии - по форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления); 3) заверенная копия решения о назначении (назначении) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляемого подлинный документ); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (субсидия в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению.
---	---	---

7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе, подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
8	Правила рассмотрения и оценки заявок организаций	Согласно приложению 3 к извещению Рассмотрение и оценку заявок организаций осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол. Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, департамент в течение 5 рабочих дней: 1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка: принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, заказавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в департаменте) и направляет организации непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованные планы расписания и натуральные показатели и извещение о принятом решении. В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией. 2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в

9	Адрес, телефон, официальный сайт для взаимодействия и информирования	предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке. Основными для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются: несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недопустимость представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подана организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи. г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12. Консультант сектора транспорта связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района. Контактное лицо: Владимир Алексеевич, адрес эл. почты sv-dsa@hmm.ru, тел. 8(3467) 33-24-76 доб. (316), официальный сайт http://hmm.ru/
---	--	---

Приложение 1 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)	
Сокращенное наименование перевозчика	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)	
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	
Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)*	
Индивидуальный предприниматель не прекратил	(указать подтверждает/не подтверждает)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)	
Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки)	(указать подтверждает/не подтверждает)
*При заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.	
Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района _____ (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).	
С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).	
Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181, и типовый формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/512 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.05.2021 № 01-08/56) О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и прилагаемых к ним документов, в том числе в случае признания их лучшими по результатам конкурса _____ № _____ в _____ (указать нужное – согласны/не согласны).	
Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)	
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)	
Должность для юридического лица/ или индивидуального предпринимателя/индивидуального предпринимателя по доверенности от _____ № _____ МП (при наличии)	

Приложение 2 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1	1. Водный транспорт		
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейс/сооборот с приложением документов, подтверждающих указанные расчет	за подписью руководителя	
3.	Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, пассажиров	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о праве собственности на судно	копия	для каждого судна
6.	Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра	копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, посадке и высадке пассажиров)	в свободной форме	
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предприсеймам, пассажирским осмотрам)	заверенная копия	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре	подлинник	

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и пределов возможного использования транспортных средств, задействованных на маршруте, объема и срока выполнения перевозки

№ маршрута	наименование муниципального маршрута	Город/район/уезд	Длительность маршрута	Город/район/уезд
1				

<p>Приложение 4 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков</p> <p>Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг</p> <p>г. _____ (место заключения соглашения (договора))</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) _____ номер соглашения (договора)</p> <p>(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с _____ стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____</p>	<p>(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю) _____</p> <p>утвержденными (им) _____ (постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Ханты-Мансийского района) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p>I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах субсидии:</p> <p>1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)</p> <p>1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта (наименование федерального (регионального) проекта) _____</p> <p>II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии</p> <p>2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>в том числе:</p> <p>2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя средствами бюджета (Уполномоченному органу) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) _____ (код БК)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) _____ (код БК)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____; (сумма цифрами) (сумма прописью) _____ (код БК)</p> <p>2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ (реквизиты распоряжения администрации Ханты-Мансийского района)</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) _____</p> <p>в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) _____</p>	<p>(сумма цифрами) (сумма прописью) в 20 ____ году _____ (_____) рублей _____ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)</p> <p>III. Условия и порядок предоставления Субсидии</p> <p>3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:</p> <p>3.1.1. при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган:</p> <p>3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения «-6»;</p> <p>3.1.1.2. в срок до " ____ " _____ 20 ____ г. иных документов, в том числе:</p> <p>3.1.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.1.2.2. _____;</p> <p>3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:</p> <p>3.1.2.1. _____;</p> <p>3.1.2.2. _____;</p> <p>3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <p>3.2.1. на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение _____;</p> <p>3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)</p> <p>3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов:</p> <p>3.2.2.2.1. _____;</p> <p>3.2.2.2.2. _____;</p> <p>IV. Взаимодействие Сторон</p> <p>4.1. Уполномоченный орган обязуется:</p> <p>4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;</p>														
<p>4.1.2 (1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий:</p> <p>4.1.2 (1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.1.2 (1). 2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.1.2(1).3. иных условий:</p> <p>4.1.2(1).3.1. _____;</p> <p>4.1.2(1).3.2. _____;</p> <p>4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), на ____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5. устанавливать:</p> <p>4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.5.2. иные показатели:</p> <p>4.1.5.2.1. _____;</p> <p>4.1.5.2.2. _____;</p> <p>4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:</p> <p>4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(их) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.6.2. _____;</p> <p>4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:</p> <p>4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:</p> <p>4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему</p>	<p>Соглашению являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(их) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.7.1.2. иных отчетов:</p> <p>4.1.7.1.2.1. _____;</p> <p>4.1.7.1.2.2. _____;</p> <p>4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.</p> <p>4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;</p> <p>4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;</p> <p>4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);</p> <p>4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.1.12.1. _____;</p> <p>4.1.12.2. _____;</p> <p>4.2. Уполномоченный орган вправе:</p> <p>4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году остатка Субсидии, не использованного 20 ____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:</p> <p>4.2.2.1. _____;</p> <p>4.2.2.2. _____;</p> <p>4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления</p>	<p>Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;</p> <p>4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;</p> <p>4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.2.5.1. _____;</p> <p>4.2.5.2. _____;</p> <p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.2. представлять в Уполномоченный орган в срок до ____ документов, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение:</p> <p>4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;</p> <p>4.3.5. открыть в срок до ____ лицевой счет в Комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;</p> <p>4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;</p> <p>4.3.6(3). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1)3 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:</p> <p>7.4.1. в одностороннем порядке в случае».</p> <p>7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;</p> <p>7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;</p> <p>7.4.1.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4.1.4. _____».</p> <p>7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____».</p> <p>7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):</p> <p>7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";</p> <p>7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;</p> <p>7.3.3. _____</p> <p>7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: _____</p> <p>7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;</p> <p>7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p>														
<p>4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;</p> <p>4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;</p> <p>4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.3.10. представлять в Уполномоченный орган:</p> <p>4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)</p> <p>4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)</p> <p>4.3.10.3. иные отчеты:</p> <p>4.3.10.3.1. _____;</p> <p>4.3.10.3.2. _____;</p> <p>4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;</p> <p>4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:</p> <p>4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.12.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;</p> <p>4.3.13. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;</p> <p>4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского района в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20 ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;</p> <p>4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;</p> <p>4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.3.16.1. _____;</p>	<p>4.3.16.2. _____.</p> <p>4.4. Получатель вправе:</p> <p>4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;</p> <p>4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.3. направлять в 20 ____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;</p> <p>4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>4.4.4.1. _____;</p> <p>4.4.4.2. _____.</p> <p>V. Ответственность Сторон</p> <p>5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:</p> <p>5.2.1. _____;</p> <p>5.2.2. _____.</p> <p>VI. Иные условия</p> <p>6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:</p> <p>6.1.1. _____;</p> <p>6.1.2. _____.</p> <p>VII. Заключительные положения</p> <p>7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p> <p>7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</p>	<p>7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:</p> <p>7.4.1. в одностороннем порядке в случае».</p> <p>7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;</p> <p>7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;</p> <p>7.4.1.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;</p> <p>7.4.1.4. _____».</p> <p>7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____».</p> <p>7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):</p> <p>7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";</p> <p>7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;</p> <p>7.3.3. _____</p> <p>7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: _____</p> <p>7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;</p> <p>7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p> <p>VIII. Платежные реквизиты Сторон</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> </tr> </tbody> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя															
Наименование	Наименование Получателя															
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО															
Место нахождения:	Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:															
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК															

Table with 2 columns: 'Расчетный счет' and 'Расчетный (корреспондентский) счет'. It details bank account information for the territorial body of the Federal Treasury.

IX. Подписи Сторон

Table for signatures of the authorized representative and the recipient, including fields for name, position, and phone number.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Table with 7 columns: 'Наименование показателя', 'Наименование проекта (мероприятия)', 'Единица измерения по ОКЕИ', 'Плановое значение показателя', 'Срок, на который запланировано достижение показателя', and sub-columns for 'Наименование' and 'Код'.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Table for reporting on achievement of result indicators, with 9 columns: '№ п/п', 'Наименование показателя', 'Наименование проекта (мероприятия)', 'Единица измерения по ОКЕИ', 'Плановое значение показателя', 'Достиженное значение показателя по состоянию на отчетную дату', 'Процент выполнения плана', 'Причина отклонения'.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Table for calculating the amount of penalty sanctions, with columns for '№ п/п', 'Наименование показателя', 'Наименование проекта (мероприятия)', 'Единица измерения по ОКЕИ', 'Плановое значение показателя', 'Достиженное значение показателя', 'Объем Субсидии (тыс. руб)', 'Корректирующий коэффициент', 'Размер штрафных санкций (тыс. руб)', and sub-columns for 'Итого', 'K1', 'K2'.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств (Уполномоченный орган) _____
Наименование федерального (регионального) проекта _____
Вид документа _____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб.

Table for reporting on expenses, with columns for 'Наименование показателя', 'Код строки', 'Сумма', and sub-columns for 'отчетный период' and 'нарастающим итогом с начала года'.

Table with 4 columns: 'района, всего:', 'в том числе: израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций', 'в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято', 'Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:', 'в том числе: требуется в направлении на те же цели подскит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района'.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

действующего на основании _____
с одной стороны и _____
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о _____
1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
1.1. в преамбуле:
1.1.1. _____;
1.1.2. _____;
1.2. в пункте 1.1 раздела 1 "Предмет Соглашения":
1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____"
заменить словами "_____"
1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
_____ рублей _____ копеек" заменить словами "в общем размере _____"
_____ рублей _____ копеек";
1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
"2.1.1. _____";
1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
"2.1.2. _____";
1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";
1.4.2. в пункте 3.3:
1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";
1.4.2.2. слова "_____ замеснить _____"

Российской Федерации или кредитной организации) словами "_____";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ____" заменить словами "в пункте(ах) ____";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № ____" заменить словами "приложении № ____";

1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ____" заменить словами "пунктом(ами) ____";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ____" заменить словами "приложением № ____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон"

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:


5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному _____

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.01.2023 № 76-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана основных мероприятий в Ханты-Мансийском районе, посвященных 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 января 2023 года № 1-рп:

- Утвердить план основных мероприятий в Ханты-Мансийском районе, посвященных 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2023 № 76-р

План основных мероприятий в Ханты-Мансийском районе, посвященных 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение акции «Мы помним» в поддержку спортсменов – ветеранов спорта, оказавшихся в трудной ситуации	до 1 июля 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; глава сельских поселений (по согласованию); учреждения культуры сельских поселений (по согласованию)
2.	Размещение на внешних рекламных носителях, в том числе объектов транспортной инфраструктуры, символики 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта в соответствии с брендбуком юбилейной символики (логотипа)	до 31 декабря 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
3.	Проведение памятных мероприятий, посвященных выдающимся деятелям в сфере спорта, при необходимости благоустройство памятных мест, связанных с их жизнью и деятельностью, а также мест потребления	до 31 декабря 2023 года	«Управление технического обеспечения»; главы сельских поселений (по согласованию); отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; учреждения культуры сельских поселений (по согласованию)
4.	Проведение мероприятий в ознаменование 100-летия образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта, в том числе выставок, открытых уроков, участия в региональных конкурсах	до 31 декабря 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»; комитет по образованию; образовательные организации

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
5.	Проведение конкурса рисунков	до 31 декабря 2023 года	Ханты-Мансийского района; учреждения культуры сельских поселений (по согласованию); отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района; учреждения культуры сельских поселений (по согласованию)
6.	Проведение спортивных мероприятий среди различных категорий населения по видам спорта	до 31 декабря 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; глава сельских поселений (по согласованию)
7.	Оказание содействия в реализации организационно-правовых мероприятий (при их наличии) по вождению мемориалов	до 31 декабря 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике;

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.	Размещение информационных материалов в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», сети Интернет о спортивных достижениях, истории спортсменов, ветеранов Ханты-Мансийского района	ежемесячно	глава сельских поселений (по согласованию); отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; «Редакция газеты «Наш район»
9.	Встречи с известными спортсменами, ветеранами спорта Ханты-Мансийского района	до 31 декабря 2023 года	отдел по культуре, спорту и социальной политике; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»; комитет по образованию; образовательные организации Ханты-Мансийского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 117-р

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.03.2022 № 358-р
«О распределении
обязанностей между главой
Ханты-Мансийского района и
заместителями главы
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 № 358-р «О распределении обязанностей между главой Ханты-Мансийского района и заместителями главы Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «отдела опеки и попечительства» исключить.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие с 01.01.2023.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 124-р

Об отмене распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2020 № 863-р «Об утверждении формы перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, уполномоченных на их осуществление»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 01.09.2020 № 863-р «Об утверждении формы перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, уполномоченных на их осуществление».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 126-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
 - 1.1. Строку 29 приложения 1 к распоряжению признать утратившей силу.
 - 1.2. В приложении 2 к распоряжению:
 - 1.2.1. После строки 23.9 слова «В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности» исключить.
 - 1.2.2. Строку 24 признать утратившей силу.
 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023

№ 36 Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 229 «Об утверждении персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе»

На основании Устава Ханты-Мансийского района, в связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района, органах и учреждениях системы профилактики, иных государственных (муниципальных) органах и учреждениях:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 229 «Об утверждении персонального состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе» изменения, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 18.08.2020 № 229

Персональный состав
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Ханты-Мансийском районе (далее – Муниципальная комиссия)

Уварова Ирина – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель Муниципальной комиссии

Шрейдер Марина Николаевна – начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Муниципальной комиссии

Рассохина Светлана Олеговна – заместитель начальника отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района, ответственный секретарь Муниципальной комиссии

Члены Муниципальной комиссии:

Белозерцев Денис Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Гилева Маргарита Юрьевна – начальник отдела защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Ельцина Ольга Петровна – заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)

Иеромонах Роман (Киселев Михаил Александрович) – настоятель храма в честь преподобного Евфимия Великого д. Шапша Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Казаева Лариса Васильевна – заместитель начальника филиала по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Мага Анна Степановна – начальник отдела социальных координаторов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (по согласованию)

Нестерова Ольга Владимировна – заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)

Плесовских Светлана Александровна – заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Саекуллов Азат Хайруллович – руководитель Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела Следственного управления по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Следственного комитета Российской Федерации, полковник юстиции (по согласованию)

Суравенко Дина Андреевна – депутат Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по избирательному округу № 2, член постоянной комиссии Думы Ханты-Мансийского района по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Черкашина Наталья Данияловна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Шапарина Светлана Васильевна – заместитель председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Шульгин Александр Сергеевич – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Юдина Наталья Алексеевна – и.о. районного педиатра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 06.02.2023 № 35 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района</p> <p>На основании статьи 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Ханты-Мансийского района, в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить: <ol style="list-style-type: none"> Положение о балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные предприятия) согласно приложению 1. Состав балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района согласно приложению 2. Форму отчета о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 3. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Муниципальные предприятия обязаны ежегодно проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия не позднее 30 апреля года следующего за отчетным периодом. Муниципальные предприятия самостоятельно осуществляют размещение заказа на оказание услуг по проведению аудита путем 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>проведения торгов в форме открытого конкурса, руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части установления порядка отбора лиц для проведения обязательного аудита.</p> <p>2.3. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района утверждает независимого аудитора и определяет размер оплаты его услуг по результатам конкурса.</p> <p>2.4. Оплата услуг аудитора производится за счет собственных средств муниципальных предприятий.</p> <p>3. Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района:</p> <p>от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 17 марта 2014 года № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 15 сентября 2014 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 21 ноября 2016 года № 383 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 9 июля 2018 года № 197 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 17 октября 2018 года № 289 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 16 мая 2019 года № 136 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 27 декабря 2019 года № 332 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 25 марта 2021 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 11 мая 2021 года № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»;</p> <p>от 23 августа 2021 года № 208 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2013 года № 157 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района».</p> <p>4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p> <p style="text-align: right;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мишудин</p>																																																																		
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2023 № 35</p> <p style="text-align: center;">Положение о балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <ol style="list-style-type: none"> Положение о балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Ханты-Мансийского района. Положение регламентирует деятельность балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района (далее – балансовая комиссия), определяет ее цели и задачи, полномочия и порядок работы. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, муниципальными нормативными правовыми актом, регламентирующим порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, уставами муниципальных предприятий, нормативными правовыми актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий. <p style="text-align: center;">II. Цели и Задачи балансовой комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> Целью балансовой комиссии является осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий. Задачами балансовой комиссии являются: <ul style="list-style-type: none"> рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период и пояснительной записки к ним, информации о финансовом состоянии (его изменении), результатах деятельности; анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, производственных показателей работы, среднесписочной численности персонала 	<p style="text-align: center;">5</p> <p>предприятия, фонда оплаты труда, структуры основного и оборотного капитала, показателей рентабельности муниципальных предприятий, дебиторской и кредиторской задолженности и мероприятий по ее снижению, движения денежных средств, показателей финансовой устойчивости муниципальных предприятий;</p> <p>оценка эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, либо предоставленного на ином праве, средств муниципальных предприятий, направляемых на развитие производства и использование амортизации.</p> <p style="text-align: center;">III. Порядок проведения балансовой комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационной формой работы балансовой комиссии являются заседания, которые проводятся по итогам работы муниципальных предприятий за год не ранее чем через четыре и не позднее чем через шесть месяцев с момента окончания очередного финансового года. Также заседания балансовой комиссии могут проводиться по мере необходимости по инициативе председателя балансовой комиссии и органов администрации Ханты-Мансийского района, которые осуществляют функции учредителей в отношении муниципальных предприятий. Заседание балансовой комиссии проводит председатель балансовой комиссии. В случае отсутствия председателя балансовой комиссии заседание проводит заместитель председателя балансовой комиссии. В отсутствие заместителя – один из членов балансовой комиссии, избранный присутствующими на заседании членами балансовой комиссии большинством голосов. Заседания балансовой комиссии проводятся в очной или заочной формах. Организационно-техническую работу балансовой комиссии осуществляет департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района. В рамках организации и проведения заседания балансовой комиссии секретарь балансовой комиссии в течение двух дней с момента принятия решения о созыве балансовой комиссии уведомляет членов балансовой комиссии и руководителей муниципальных предприятий ЖКХ о созыве балансовой комиссии. Для подготовки материалов к заседанию балансовой комиссии по вопросу о рассмотрении отчета о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий руководители муниципальных предприятий, за 10 рабочих дней до даты проведения балансовой комиссии, представляют в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района отчет о финансово- 	<p style="text-align: center;">6</p> <p>хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за год с приложениями по форме, утвержденной администрацией Ханты-Мансийского района, и пояснительную записку к ней.</p> <p>12. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней с момента получения от муниципальных предприятий документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, проводит анализ отчета о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий с приложенными документами и подготавливает заключение о финансовом состоянии предприятий, предложения о стабилизации финансового положения предприятий (при необходимости) и о перспективах развития.</p> <p>13. Департамент имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района осуществляет подготовку информации о пользовании имуществом, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, либо предоставленного на ином праве.</p> <p>14. Документы для проведения заседаний балансовой комиссии представляются председателю и членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня его проведения.</p> <p>15. Члены балансовой комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена балансовой комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в заседании участвует лицо, временно исполняющее его обязанности.</p> <p>16. Заседания балансовой комиссии считаются правомочными, если в них приняты участие не менее двух третей от общего числа ее членов.</p> <p>17. На заседании балансовой комиссии заслушивается доклад руководителя муниципального предприятия по итогам работы за отчетный период.</p> <p>18. По итогам доклада руководителя муниципального предприятия члены балансовой комиссии имеют право задать вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия, внести рекомендации и предложения.</p> <p>19. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов.</p> <p>20. Решения балансовой комиссии подписываются председателем и в течение 3 рабочих дней доводятся секретарем балансовой комиссии до сведения руководителей муниципальных предприятий, должностных лиц, которым они адресованы. Решения балансовой комиссии обязательны для исполнения указанными должностными лицами.</p> <p>21. К обязанностям секретаря балансовой комиссии относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка, хранение документов для заседания балансовой комиссии. 																																																																		
<p style="text-align: center;">7</p> <p>21.2. Ведение и оформление протоколов заседаний и решений балансовой комиссии, их хранение.</p> <p>21.3. Оповещение членов балансовой комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседаний.</p> <p>22. На заседаниях балансовой комиссии могут присутствовать депутаты Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию). Секретарь балансовой комиссии направляет соответствующее уведомление о предстоящем заседании председателю Думы Ханты-Мансийского района не позднее 3 рабочих дней до дня его проведения.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Полномочия балансовой комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> Балансовая комиссия: <ol style="list-style-type: none"> Принимает решение об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период и в целях дальнейшей эффективной деятельности предприятия вносит рекомендации и предложения. Признает итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Привлекает к работе специалистов отраслевых органов администрации Ханты-Мансийского района. Вносит предложения о поощрении или наказании руководителей муниципальных предприятий. Вносит предложения о приватизации и ликвидации муниципальных предприятий, использовании или реперофилровании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Ханты-Мансийского района. 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2023 № 35</p> <p style="text-align: center;">Состав балансовой комиссии муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района – председатель балансовой комиссии</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ – заместитель председателя балансовой комиссии</p> <p>Консультант сектора экономического анализа и ценообразования управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района – секретарь балансовой комиссии</p> <p style="text-align: center;">Члены балансовой комиссии:</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам</p> <p>Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>Заместитель начальника управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 06.02.2023 № 35</p> <p style="text-align: center;">Отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства за _____ год <1></p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Общая информация о предприятии</p> <ol style="list-style-type: none"> Полное наименование муниципального предприятия. Реквизиты решения о создании муниципального предприятия. ОГРН, ИНН. Юридический и фактический адрес. Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, реквизиты трудового контракта, дата начала и окончания действия контракта. Цели и виды деятельности предприятия. Размер уставного фонда. Производственные мощности предприятия и их территориальное расположение. Основные финансово-хозяйственные показатели: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование показателя</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Год <2></th> <th>Год <3></th> <th>Процент изменения <4></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Среднесписочная численность работающих</td> <td>чел.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Среднемесячная заработная плата</td> <td>руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Размер основных средств</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Доходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Расходы</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Финансовый результат</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Дебиторская задолженность</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Кредиторская задолженность</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Соотношение кредиторской задолженности к дебиторской</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Средства из бюджета района</td> <td>тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;"> <1> На титульном листе <2> Указывается период, предшествующий отчетному <3> Указывается отчетный период <4> Указывается процент изменения показателя в отчетном периоде по отношению к предшествующему </p>	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год <2>	Год <3>	Процент изменения <4>	1.	Среднесписочная численность работающих	чел.				2.	Среднемесячная заработная плата	руб.				3.	Размер основных средств	тыс. руб.				4.	Доходы	тыс. руб.				5.	Расходы	тыс. руб.				6.	Финансовый результат	тыс. руб.				7.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.				8.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				9.	Соотношение кредиторской задолженности к дебиторской	%				10.	Средства из бюджета района	тыс. руб.			
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год <2>	Год <3>	Процент изменения <4>																																																															
1.	Среднесписочная численность работающих	чел.																																																																		
2.	Среднемесячная заработная плата	руб.																																																																		
3.	Размер основных средств	тыс. руб.																																																																		
4.	Доходы	тыс. руб.																																																																		
5.	Расходы	тыс. руб.																																																																		
6.	Финансовый результат	тыс. руб.																																																																		
7.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.																																																																		
8.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.																																																																		
9.	Соотношение кредиторской задолженности к дебиторской	%																																																																		
10.	Средства из бюджета района	тыс. руб.																																																																		

10

Раздел II. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

10. Финансовый результат.
11. Финансовые взаимоотношения.
12. Результат хозяйственной деятельности.

Раздел III. Использование муниципального имущества

13. Состав муниципального имущества, которое находится в хозяйственном ведении муниципального предприятия и на иных правах (аренда и прочее) с указанием реквизитов документа – основания возникновения права, по данным бухгалтерского учета.
14. Результаты инвентаризации основных средств.
15. Перечень материально ответственных лиц за сохранность основных средств.

Раздел IV. Выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия

Приложение к отчету:

1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный период, предшествующий дате представления отчета, с отметкой налогового органа о принятии.
2. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчету о прибылях и убытках):
 - 2.1. Копия отчета об изменении капитала.
 - 2.2. Копия отчета о движении денежных средств.
 - 2.3. Копия отчета о целевом использовании полученных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчету о прибылях и убытках).
4. Аудиторское заключение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за отчетный период.
5. Реестр основных средств.
6. Реестр кредиторской задолженности.
7. Реестр дебиторской задолженности.
8. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2023

№ 37

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 71

«О комиссии по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 71 «О комиссии по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района» изменения, заменив слова «представитель Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)» словами «представитель «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2023

№ 38

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района

В соответствии с пунктом 7 статьи 35 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013 № 265, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 02.12.2016 № 412 «Об утверждении Порядка и сроков перечисления задатков, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества Ханты-Мансийского района в местный бюджет по результатам его продажи на аукционе или посредством публичного предложения»;

от 07.12.2017 № 361 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2016 № 412 «Об утверждении Порядка и сроков перечисления задатков, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества Ханты-Мансийского района в местный бюджет по результатам его продажи на аукционе или посредством публичного предложения»;

от 30.04.2020 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.12.2016 № 412 «Об утверждении Порядка и сроков перечисления задатков, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества Ханты-Мансийского района в местный бюджет по результатам его продажи на аукционе или посредством публичного предложения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.02.2023 № 38

Порядок
оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности
Ханты-Мансийского района

1. Настоящий Порядок определяет условия оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района (далее – муниципальное имущество), приватизация которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – продажа).

2. Продавцом муниципального имущества Ханты-Мансийского района выступает департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

3. Оплата муниципального имущества производится покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в местный бюджет в соответствии с условиями и сроками, установленными в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества, утверждаемых администрацией Ханты-Мансийского района, в случае приватизации такого имущества путем продажи без объявления цены.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6. Передача покупателю муниципального имущества, приобретаемого в рассрочку, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в соответствии с действующим законодательством признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей взыскание обращается на заложенное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесенный победителем продажи муниципального имущества задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

В случае привлечения юридических лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества и подлежит перечислению указанными юридическими лицами в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случаях нарушения юридическими лицами, указанными в абзаце втором пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.08.2012 № 860, сроков перечисления задатка победителя продажи указанные юридические лица уплачивают пени в местный бюджет в размере одной стопятидесятых действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

9. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской с лицевого счета, подтверждающей поступление средств

в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

10. Расходы, связанные с переходом права собственности

на приватизируемое муниципальное имущество, несет покупатель

в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

11. Ответственность покупателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору купли-продажи предусматривается

в договоре купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 07.02.2023 № 39 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2017 года № 73 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района»</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2013 года № 328-п «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом письма Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2022 года № 01-Исх.-ПТ-36993 «Об организации работы по внедрению и качеству проведения ОРВ»:</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2017 года № 73 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1. В приложении 1 к постановлению:</p> <p>1.1.1. Заголовок изложить в новой редакции следующего содержания:</p> <p>«Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок)».</p> <p>1.1.2. Пункт 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:</p> <p>«2.1. Функции регулирующего органа:</p> <p>2.1.1. Проведение процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов (экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов) в соответствии с Порядком.</p> <p>2.1.2. Проведение публичных консультаций на портале проектов нормативных правовых актов и подготовка свода предложений по их результатам.</p> <p>2.1.3. Обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов или нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сервисов портала проектов нормативных правовых актов (http://regulation.adm190.ru/)».</p> <p>2.1.4. Подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов, свода предложений, отчетов об ОФВ, а также иных документов, предусмотренных Порядком.»</p> <p>1.1.3. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«рассмотрение сводных отчетов, уведомлений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, отчетов об ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.»</p> <p>1.1.4. В пункте 3.14 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».</p> <p>1.1.5. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«4.2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 15 января текущего года распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, с учетом предложений регулирующих органов и участников публичных консультаций.»</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>План, а также свод предложений в план размещаются уполномоченным органом в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней после утверждения плана.</p> <p>В целях учета мнения, сложившегося в результате правоприменительной практики у участников публичных консультаций, уполномоченный орган не позднее 10 декабря текущего года размещает проект плана в специализированном разделе официального сайта, на портале проектов нормативных правовых актов и указывает сроки представления предложений</p> <p>Срок публичного обсуждения проекта плана составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Срок проведения экспертизы, осуществляемой в соответствии с планом, не должен превышать трех месяцев со дня начала ее проведения.»</p> <p>1.1.6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«5.1. Для проведения публичных консультаций регулирующий орган размещает в специализированном разделе официального сайта, а также на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о проведении публичных консультаций по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению опросный лист по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, сводный отчет согласно приложениям 3, 4 к Постановлению, а также иные материалы, являющиеся обоснованием выбора варианта предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования.»</p> <p>К уведомлению о проведении публичных консультаций прилагается проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, а также пояснительная записка к нему согласно приложению 10 к постановлению или муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.</p> <p>В случае если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие муниципальные правовые акты, – размещается текст актуальных редакций правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.»</p> <p>1.1.7. В абзаце шестом пункта 5.4 слово «календарных» заменить словом «рабочих».</p> <p>1.1.8. Абзац четвертый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:</p> <p>«В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или</p>				
<p style="text-align: center;">4</p> <p>предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета Ханты-Мансийского района, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.»</p> <p>1.1.9. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:</p> <p>«5.7. Регулирующий орган обеспечивает размещение свода предложений, сводного отчета об ОРВ, пояснительной записки и итогового проекта муниципального нормативного правового акта по результатам публичных консультаций либо решения об отказе от введения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования в специализированном разделе официального сайта, а также на портале проектов нормативных правовых актов одновременно с их направлением в уполномоченный орган для подготовки заключения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений.»</p> <p>1.1.10. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«6.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ (экспертизе) в течение 10 рабочих дней со дня поступления от регулирующего органа документов, необходимых для подготовки заключения:</p> <p>сводного отчета;</p> <p>свода предложений, содержащего результаты публичных консультаций;</p> <p>(проекта) муниципального нормативного правового акта;</p> <p>пояснительной записки.»</p> <p>1.1.11. Абзац первый пункта 6.2 дополнить словами: «в течение 10 рабочих дней».</p> <p>1.1.12. Пункт 6.2 дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:</p> <p>«в) рассматривает проект муниципального правового акта на предмет:</p> <p>наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования;</p> <p>соответствия устанавливаемым, изменяемым ранее предусмотренных муниципальных нормативных правовых актами обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об основных федеральных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>г) рассматривает свод предложений, пояснительную записку на предмет наличия в них информации, предусмотренной настоящим Порядком.»</p> <p>1.1.13. В пункте 6.3 после слов «на качество подготовки сводного отчета» дополнить словами «, свода предложений и пояснительной записки».</p> <p>1.1.14. Абзац третий пункта 6.4 изложить в следующей редакции:</p> <p>«В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.»</p> <p>1.1.15. В абзаце пятом пункта 6.4 слово «календарных» заменить словом «рабочих».</p> <p>1.1.16. Раздел VI дополнить пунктами 6.8 и 6.9 следующего содержания:</p> <p>«6.8. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.</p> <p>6.9. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на портале проектов нормативных правовых актов.»</p> <p>1.1.17. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«7.2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих ОФВ, определяется планом, утверждаемым ежегодно</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>не позднее 15 января текущего года распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, с учетом предложений регулирующих органов и участников публичных консультаций.</p> <p>В целях учета мнения, сложившегося в результате правоприменительной практики у участников публичных консультаций, уполномоченный орган размещает проект плана в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов и указывает сроки представления предложений</p> <p>Срок публичного обсуждения проекта плана составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов.</p> <p>План утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района и размещается в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов.»</p> <p>1.1.18. Пункт 7.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:</p> <p>«В случае невозможности оценки издержек и выгод введенного правового регулирования соответствующая информация об этом должна быть приведена в отчете об оценке фактического воздействия.»</p> <p>1.1.19. В пункте 7.6:</p> <p>1.1.19.1. Абзац первый после слов «разделе официального сайта» дополнить словами «и на портале проектов нормативных правовых актов».</p> <p>1.1.19.2. Абзац третий дополнить словами «, в котором заполнены все разделы отчета за исключением раздела 10 отчета, в который сведения вносятся после завершения публичных консультаций.»</p> <p>1.1.19.3. Дополнить абзацем шестым следующего содержания:</p> <p>«<i>ответственная записка.</i>»</p> <p>1.1.20. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:</p> <p>«7.7. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта и продолжаются не менее 20 рабочих дней.</p> <p>Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности признания утратившим силу или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.</p> <p>В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин указанной ситуации, что является основанием для формирования предложений</p>				
<p style="text-align: center;">7</p> <p>об отмене или изменении нормативного акта или его отдельных положений.</p> <p>О проведении публичных консультаций извещаются те же органы, организации и лица, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках углубленной ОРВ проекта указанного муниципального нормативного правового акта, а также иные лица, которые по мнению органа осуществляющего ОФВ целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.</p> <p>Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить свод предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разместив его в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Регулирующий орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.»</p> <p>1.1.21. Пункт 7.7 дополнить пунктом 7.7.1 в следующей редакции:</p> <p>«7.7.1. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений, содержащих информацию об учете либо отклонении предложений и (или) замечаний участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего оценку фактического воздействия, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.</p> <p>В своде предложений указывается автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать полученные предложения, замечания при внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт; в случае отказа от использования предложений и (или) замечаний указываются причины принятия такого решения).</p> <p>Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>В случае поступления в адрес органа, осуществляющего оценку фактического воздействия, в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий оценку фактического воздействия, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных настоящим Порядком.»</p> <p>1.1.22. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:</p> <p>«7.9. Доработанный отчет об ОФВ муниципального нормативного правового акта (подписывается руководителем регулирующего органа), а также свод предложений и пояснительная записка в течение 10 рабочих дней размещаются в специализированном разделе официального сайта и на портале проектов нормативных правовых актов и одновременно направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ муниципального нормативного правового акта.</p> <p>К документам, направленным в уполномоченный орган, также прилагаются копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний, муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, в том числе документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).»</p> <p>1.1.23. Пункт 7.10 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:</p> <p>«В заключении об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, дополнительно к выводам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, делается вывод об обоснованности или необоснованности установленных обязательных требований, фактических последствиях их установления, выявления или невыявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.»</p> <p>В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>муниципального образования либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, в заключении об оценке фактического воздействия указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает документы, предусмотренные в пункте 7.8 настоящего Порядка, органу, осуществляющему оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, для проведения дополнительных публичных консультаций.»</p> <p>1.1.24. Пункт 7.11 дополнить словами «, который в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов дает заключение об оценке фактического воздействия.»</p> <p>1.1.25. Пункт 7.12 дополнить словами «не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.»</p> <p>1.1.26. Приложения 1, 2, 3 к Порядку изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района»</p> <p style="text-align: center;">Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта</p> <p>Настоящим _____ (наименование регулирующего органа) извещает о начале обсуждения предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)</p> <table border="1" data-bbox="1438 2611 1879 2715"> <tr> <td>1.</td> <td>Цели предлагаемого правового регулирования</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Оценка количества субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов</td> </tr> </table>	1.	Цели предлагаемого правового регулирования	2.	Оценка количества субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов
1.	Цели предлагаемого правового регулирования					
2.	Оценка количества субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов					

<p style="text-align: center;">10</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; padding: 2px;">3. Описание новых обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей (запретов) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания (отмена) существующих обязательных требований, обязанностей (запретов)</td> <td style="width:70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4. Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования</td> <td></td> </tr> </table> <p>Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: _____, а также по адресу электронной почты: (приводится адрес электронной почты разработчика, указанный в реквизитах официального бланка) _____, либо по адресу (приводится почтовый адрес разработчика) _____.</p> <p>Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____ (должность, ФИО, контактный телефон) _____.</p> <p>Сроки приема предложений: с «___» _____ г. по «___» _____ г. ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: _____.</p> <p>Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «___» _____ г. свод предложений будет размещен в специализированном разделе официального сайта, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.</p> <p>К уведомлению прилагаются:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района»</p> <p style="text-align: center;">Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы</p>	3. Описание новых обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей (запретов) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания (отмена) существующих обязательных требований, обязанностей (запретов)		4. Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием		5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования		1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций		2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования		<p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">муниципального нормативного правового акта</p> <p>Настоящим _____ (наименование органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта) _____ извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц по _____ (наименование муниципального нормативного правового акта).</p> <p>Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: _____, а также по адресу электронной почты: (приводится адрес электронной почты органа, осуществляющего экспертизу, указанный в реквизитах официального бланка) _____, либо по адресу (приводится почтовый адрес органа, осуществляющего экспертизу) _____.</p> <p>Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____ (должность, ФИО, контактный телефон) _____.</p> <p>Сроки приема предложений: с «___» _____ г. по «___» _____ г. ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: _____.</p> <p>Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «___» _____ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.</p> <p>1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование: _____ (место для текстового описания)</p> <p>2. Цели правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>4. Сроки действия правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности: _____ (место для текстового описания)</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка: _____ (место для текстового описания)</p> <p>7. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с введением правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>8. Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения: _____ (место для текстового описания)</p> <p>9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений: _____ (место для текстового описания)</p> <p>10. Иные сведения, которые по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>К уведомлению прилагаются:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия</p>	1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций		2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования					
3. Описание новых обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей (запретов) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания (отмена) существующих обязательных требований, обязанностей (запретов)																				
4. Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием																				
5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования																				
1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций																				
2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования																				
1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций																				
2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования																				
<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: center;">проекта муниципального нормативного правового акта</p> <p>Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)</p> <p>Пожалуйста, заполните данную форму на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке _____ (указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных правовых актов) или направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ (приводится адрес электронной почты разработчика, указанный в реквизитах официального бланка) не позднее _____ (дата).</p> <p>Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.</p> <p style="text-align: center;">Контактная информация</p> <p>Наименование организации _____ Сферу деятельности организации _____ Ф.И.О. контактного лица _____ Номер контактного телефона _____ Адрес электронной почты _____</p> <p>1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?</p> <p>2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?</p> <p>3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?</p> <p>4. Каким, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?</p> <p>5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.</p> <p>6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления муниципального образования, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p>7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.</p> <p>7.1. Соответствует ли проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (изменяющего, отменяющего) обязательные требования, принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»?</p> <p>8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования; - имеются ли технические ошибки; - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточному действию или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности; - приводит ли исполнение положений к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей; - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемых новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий). <p>9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.</p> <p>10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (безоптимальными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени).</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>в денежном эквиваленте и проч.)</p> <p>11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта?</p> <p>12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?</p> <p>13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.</p> <p>14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого государственного регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.</p> <p>15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия _____».</p> <p>1.1.26. В тексте приложения 4 к Порядку после слов «Пожалуйста, заполните» дополнить словами «данную форму на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке _____ (указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных правовых актов)».</p> <p>1.1.27. В тексте приложения 5 к Порядку перед слова «(наименование муниципального нормативного правового акта (проекта), по которому проведены публичные консультации)» заменить словами «(информация о концепции (идее) предлагаемого правового регулирования, наименование муниципального нормативного правового акта (проекта), по которому проведены публичные консультации)».</p> <p>1.2. Приложения 3, 4, 5, 6 к постановлению изложить в новой редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73»</p> <p style="text-align: center;">ФОРМА сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Начало: _____</td> <td style="padding: 2px;">«___» _____ 20__ года</td> </tr> </table>	Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:		Начало: _____	«___» _____ 20__ года														
Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:																				
Начало: _____	«___» _____ 20__ года																			
<p style="text-align: center;">16</p> <p>Окончание: _____ «___» _____ 20__ года</p> <p>Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">Всего замечаний и предложений, учтено полностью</td> <td style="width:50%; padding: 2px;">Указывается количество</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">учтено частично</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">не учтено</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">1. Общая информация</p> <p>1.1. Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (далее – разработчик): _____ (указывается полное и краткое наименования)</p> <p>1.2. Сведения о структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования – соисполнителях: _____ (указывается полное и краткое наименования)</p> <p>1.3. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)</p> <p>1.4. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования, основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (место для текстового описания)</p> <p>1.5. Контактная информация исполнителя разработчика:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">Ф.И.О.</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Должность</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Телефон</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Адрес электронной почты</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта</p> <p>2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (высокая/средняя/низкая)</p>	Всего замечаний и предложений, учтено полностью	Указывается количество	учтено частично		не учтено		Ф.И.О.		Должность		Телефон		Адрес электронной почты		<p style="text-align: center;">17</p> <p>2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы</p> <p>3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды, и их количественная оценка): _____ (место для текстового описания)</p> <p>3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3.5. Источники данных: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3.6. Иная информация о проблеме: _____ (место для текстового описания)</p> <p style="text-align: center;">4. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности</p> <p>4.1. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности: _____ (место для текстового описания)</p> <p>4.2. Источники данных: _____ (место для текстового описания)</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p>5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">5.1. Цели предлагаемого регулирования:</td> <td style="width:50%; padding: 2px;">5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:</td> </tr> </table> <p>(Цель 1) (Цель №)</p> <p>5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ (место для текстового описания)</p> <p>5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы</p> <p>6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: _____ (место для текстового описания)</p> <p>6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): _____ (место для текстового описания)</p> <p>6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: _____ (место для текстового описания)</p> <p>6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: _____ (место для текстового описания)</p> <p>7. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">7.1. Группа участников отношений:</td> <td style="width:50%; padding: 2px;">7.2. Оценка количества участников отношений:</td> </tr> </table>	5.1. Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:	7.1. Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений:
Всего замечаний и предложений, учтено полностью	Указывается количество																			
учтено частично																				
не учтено																				
Ф.И.О.																				
Должность																				
Телефон																				
Адрес электронной почты																				
5.1. Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:																			
7.1. Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений:																			
<p style="text-align: center;">19</p> <p>Описание новых обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей (запретов) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания (отмена) существующих обязательных требований, обязанностей (запретов)</p> <p>Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием</p> <p>Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования</p> <p>Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: _____, а также по адресу электронной почты: (приводится адрес электронной почты разработчика, указанный в реквизитах официального бланка) _____, либо по адресу (приводится почтовый адрес разработчика) _____.</p> <p>Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____ (должность, ФИО, контактный телефон) _____.</p> <p>Сроки приема предложений: с «___» _____ г. по «___» _____ г. ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: _____.</p> <p>Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «___» _____ г. свод предложений будет размещен в специализированном разделе официального сайта, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.</p> <p>К уведомлению прилагаются:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района»</p> <p style="text-align: center;">Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы</p>	1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций		2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования		<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">муниципального нормативного правового акта</p> <p>Настоящим _____ (наименование органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта) _____ извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц по _____ (наименование муниципального нормативного правового акта).</p> <p>Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: _____, а также по адресу электронной почты: (приводится адрес электронной почты органа, осуществляющего экспертизу, указанный в реквизитах официального бланка) _____, либо по адресу (приводится почтовый адрес органа, осуществляющего экспертизу) _____.</p> <p>Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____ (должность, ФИО, контактный телефон) _____.</p> <p>Сроки приема предложений: с «___» _____ г. по «___» _____ г. ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: _____.</p> <p>Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «___» _____ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.</p> <p>1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование: _____ (место для текстового описания)</p> <p>2. Цели правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>3. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>4. Сроки действия правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности: _____ (место для текстового описания)</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка: _____ (место для текстового описания)</p> <p>7. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с введением правового регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>8. Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения: _____ (место для текстового описания)</p> <p>9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений: _____ (место для текстового описания)</p> <p>10. Иные сведения, которые по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего регулирования: _____ (место для текстового описания)</p> <p>К уведомлению прилагаются:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; padding: 2px;">1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия</p>	1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций		2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования											
1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций																				
2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования																				
1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций																				
2. Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования																				

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:

МЕСТО ДЛЯ ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования

4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников (группы)	4.3. Источники данных (группа 1), (группа 2), (группа N)

5. Функции (полномочия, обязанности, права) органа местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их реализации в соответствии с правовым регулированием

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Порядок реализации	5.3. Оценка трудовых затрат (чел. час в год), численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка потребностей в других ресурсах

Наименование органа I (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета):

Функция (полномочие, обязанность или право) I.1:

Функция (полномочие, обязанность или право) I.N:

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования K (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета):

Функция (полномочие, обязанность или право) K.1:

Функция (полномочие, обязанность или право) K.N:

30

6. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального образования, связанных с правовым регулированием

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)

6.2. Выпа расходов (поступлений) бюджета муниципального образования

Наименование органа (от 1 до K):	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ руб.:
Функция (полномочие, обязанность или право) I.1:	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ руб.:
Функция (полномочие, обязанность или право) I.N:	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ руб.:
Функция (полномочие, обязанность или право) I.N:	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ руб.:
Функция (полномочие, обязанность или право) I.N:	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ руб.:
Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ руб.:	
Итого единовременные расходы за период _____ руб.:	
Итого периодические расходы за период _____ руб.:	
Итого возможные доходы за период _____ руб.:	

6.4. Другие сведения о расходах (доходах) бюджета муниципального образования в связи с правовым регулированием:

6.5. Источники данных:

МЕСТО ДЛЯ ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ

31

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:

МЕСТО ДЛЯ ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ

Оригинальные Регулирования	Последствия

8.5. Источники данных:

МЕСТО ДЛЯ ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ

32

9. «Результаты экспертизы нормативного правового акта»

МЕСТО ДЛЯ ТЕКСТОВОГО ОПИСАНИЯ

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Иные приложения (по усмотрению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов).

Руководитель структурного подразделения органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов

(инициалы, фамилия) _____ Дата _____ Подпись _____

Приложение 5 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73

ФОРМА заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

_____ (указать структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования), ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган), в соответствии с разделом VI Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, утвержденного _____ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта) (далее – Порядок), _____ рассмотрел проект _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта) пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта муниципального нормативного правового акта

33

правового акта, и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные _____ (наименование регулирующего органа)

сообщает следующее.

Вариант 1⁴

Проект муниципального нормативного правового акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения _____ (далее/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта)

(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект муниципального нормативного правового акта отнесен к _____ степени регулирующего воздействия. _____ (высокой/средней/низкой)

(приводятся обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов « _____ » _____ 20 _____ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту акта в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обоснование и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта регулирующим органом:

а) не соблюден порядок проведения ОРВ _____

⁴ В случае, если выявлено несоблюдение регулирующим органом процедур ОРВ или сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, свод предложений и пояснительная записка к проекту составлены некорректно, либо публичные консультации организованы некачественно, что позволяет поставить под сомнение процедуру ОРВ, или выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета автономного округа, проект нормативного правового акта не в полной мере соответствует принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

34

_____ (указываются невыполненные процедуры, предусмотренные Порядком)

б) информация, представленная в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта, свод предложений по результатам проведения ОРВ, пояснительная записка свидетельствует о некачественном проведении процедур ОРВ, а также подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, и (или) выводы, сделанные в сводном отчете, являются необоснованными относительно вводимого государственного регулирования и позиции участников публичных консультаций _____ (указываются недостатки, допущенные при составлении сводного отчета и (или) проведении ОРВ)

в) публичные консультации были организованы некачественно _____ (указываются нарушения, допущенные регулирующим органом – отсутствие мнения участников публичных консультаций и (или) не были направлены или не всем направлены уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, либо нарушения сроков уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и результатов рассмотрения их мнений, сроки размещения свода предложений)

г) в проекте муниципального нормативного правового акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования _____ (указываются выявленные положения)

д) проект нормативного правового акта не в полной мере соответствует принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»⁵

_____ (указываются выявленные несоответствия)

Вывод: проект муниципального нормативного правового акта остается без согласования и подлежит направлению в адрес уполномоченного органа для повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

Предлагается: _____

⁵ Заполняется для проектов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования

30

7. Обязанности (ограничения) потенциальных адресатов правового регулирования, являющихся субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, к расходам (доходам) бюджета муниципального образования

7.1. Группы адресатов правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Обязанности (ограничения) вводимые правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта)	7.3. Оценка расходов и доходов, связанных с правовым регулированием	7.4. Качественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

7.6. Источники данных:

7.6.1. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.2. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.3. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.4. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.5. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.6. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.7. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.8. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.9. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.10. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.11. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.12. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.13. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.14. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.15. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.16. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.17. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.18. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.19. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.20. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.21. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.22. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.23. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.24. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.25. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.26. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.27. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.28. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.29. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.30. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.31. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.32. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.33. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.34. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.35. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.36. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.37. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.38. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.39. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.40. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.41. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.42. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.43. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.44. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.45. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.46. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.47. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.48. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.49. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.50. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.51. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.52. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.53. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.54. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.55. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.56. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.57. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.58. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.59. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.60. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.61. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.62. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.63. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.64. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.65. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.66. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.67. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.68. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.69. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.70. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.71. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.72. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.73. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.74. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.75. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.76. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.77. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.78. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.79. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.80. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.81. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.82. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.83. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.84. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.85. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.86. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.87. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.88. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.89. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.90. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.91. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.92. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.93. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.94. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.95. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.96. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.97. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.98. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.99. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

7.6.100. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка

8. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

8.1. Последствия регулирования

8.2. Группы затронутых лиц, для которых последствия являются значимыми (в соответствии с п. 4.1 отчета)

8.3. Количественная оценка положительных и отрицательных последствий, тыс. рублей

Положительные последствия

Отрицательные последствия

35

_____ (указываются предложения и мнения относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, оценка эффективности правового регулирования и иные замечания уполномоченного органа)

Вариант 2⁴

Проект муниципального нормативного правового акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения _____ (далее/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта)

(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект муниципального нормативного правового акта отнесен к _____ степени регулирующего воздействия. _____ (высокой/средней/низкой)

(приводятся обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещена регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов « _____ » _____ 20 _____ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обоснование и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, в том числе в автономном округе, международный опыт в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта регулирующим органом соблюден порядок проведения ОРВ _____

На основе проведенной ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной регулирующим _____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

⁴ В случае, если несоблюдение регулирующим органом процедур ОРВ не выявлено, сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, свод предложений и пояснительная записка к проекту составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, не выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета автономного округа, проект нормативного правового акта соответствует принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

36

органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, свод предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального образования, о соответствии проекта нормативного правового акта принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»⁵)

(иные замечания, предложения и оценка эффективности правового регулирования уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Должность, подпись, Ф.И.О. лица, уполномоченного утверждать заключения.

Приложение 6 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73

Форма заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации района от _____ № _____ рассмотрел _____ (наименование муниципального нормативного правового акта) отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта и свод предложений о результатах публичных консультаций, подготовленные _____ (наименование регулирующего органа)

⁵ Заполняется для проектов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования

37

сообщает следующее.
 Вариант 1^{<1>}.
 Муниципальный нормативный правовой акт (далее – нормативный акт) направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения
 (информация о предоставлении подготовки заключений об экспертизе нормативного акта)
 Информация об экспертизе нормативного акта размещена регулирующим органом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и на портале проектов нормативных правовых актов « » 20 года.
 Регулирующим органом проведены публичные консультации в период с « » 20 года по « » 20 года.
 По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при осуществлении экспертизы нормативного акта регулирующим органом:
 а) не соблюден порядок проведения экспертизы нормативного акта:
 (указываются невыполненные процедуры, предусмотренные разделом IV Порядка)
 б) информация, представленная в отчете об экспертизе нормативного акта, свидетельствует о некачественном проведении процедуры экспертизы и (или) выводы, сделанные в отчете, являются необоснованными относительно существующего регулирования и позиции участников публичных консультаций
 (указываются недостатки, допущенные при составлении отчета)
 в) публичные консультации были организованы некачественно
 (указываются нарушения, допущенные органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, – отсутствие сведений об участниках публичных консультаций и (или) не были направлены или не все направлены уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, либо нарушены сроки уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту и результатам рассмотрения их мнений, сроки размещения свода предложений)
 г) в муниципальном нормативном правовом акте выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета автономного округа
 (указываются выявленные положения)
 Вывод: отчет об экспертизе нормативного акта возвращается на доработку.

38

Предлагается:
 (указываются предложения уполномоченного органа)
 Вариант 2^{<2>}.
 Нормативный акт направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения
 (информация о предоставлении подготовки заключений об экспертизе нормативного акта)
 Информация об экспертизе нормативного акта размещена регулирующим органом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и на портале проектов нормативных правовых актов « » 20 года.
 Регулирующим органом проведены публичные консультации в период с « » 20 года по « » 20 года.
 По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при экспертизе нормативного акта процедуры, предусмотренные разделом IV Порядка, регулирующим органом соблюдены.
 На основе проведенной экспертизы нормативного акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в отчете об экспертизе нормативного акта, справке о результатах публичных консультаций, пояснительной записке к нормативному акту, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:
 (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования действующего способа регулирования)
 (вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности)
 (иные замечания и предложения уполномоченного органа)
 Приложение (при наличии):
 Председатель комитета экономической политики
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 <1> В случае, если выявлено несоблюдение органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, процедур экспертизы нормативного акта или отчет об экспертизе нормативного акта составлен некорректно, – это позволяет поставить под сомнение процедуру оценки или сделанные в отчете выводы.
 <2> В случае, если не соблюдены органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, процедуры экспертизы нормативного акта не выявлено, – отчет об экспертизе нормативного акта составлен обоснованно в соответствии с предъявляемыми требованиями.»

39

1.3. Приложение 7 к постановлению изложить в следующей редакции:
 «Приложение 7 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73
 ФОРМА отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта*
 1. Общая информация
 1.1. Орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов:
 (полное и краткое наименование)
 1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, реквизиты (№, дата):
 место для текстового описания
 1.3. Сведения о вносившихся в муниципальный нормативный правовой акт изменениях:
 место для текстового описания
 1.4. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта и (или) его отдельных положений:
 место для текстового описания
 1.5. Краткое описание содержания правового регулирования:
 место для текстового описания
 1.6. Сведения о результатах ОРВ (оценки применения обязательных требований):
 Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ (по проекту доклада об оценке применения обязательных требований, содержащегося в муниципальном нормативном правовом акте): « » 20 г.
 Заключение уполномоченного органа об ОРВ (о рассмотрении проекта доклада об оценке применения обязательных требований,

40

содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте) (дата и номер): « » 20 г. № .
 1.7. Дата размещения отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта для проведения публичных консультаций: « » 20 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с его размещением: начало: « » 20 г.; окончание: « » 20 г.
 1.8. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту:
 Всего замечаний и предложений: , из них: учтено полностью: , учтено частично: , не учтено
 1.9. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта для проведения публичных консультаций: « » 20 г.
 1.10. Контактная информация исполнителя в органе, осуществляющем оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов:
 Ф.И.О.:
 Должность:
 Тел.: Адрес электронной почты:
 2. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта либо при принятии муниципального нормативного правового акта
 2.1. Группы заинтересованных лиц, интересы которых затронуты
 2.2. Количество участников группы на момент проведения ОРВ
 2.3. Динамика об изменении числа участников с момента проведения ОРВ / принятия нормативного правового акта
 2.4. Источники данных

41

введенным правовым регулированием (краткое описание их качественных характеристик)	проведения ОРВ	возросло/снизились/осталось неизменным	количественная оценка изменений
(группа 1)			
(группа 2)			
(группа N)			

3. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования

3.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	3.2. Порядок реализации	
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования I:		
Функция (полномочие, обязанность или право) I.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) I.N		
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования K:		
Функция (полномочие, обязанность или право) K.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) K.N		
3.3. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 3.1 отчета)	3.4. Виды расходов (поступлений) бюджета муниципального образования	3.5. Количественная оценка расходов и поступлений, тыс. рублей
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования (от 1 до K):		
Функция (полномочие, обязанность или право) I.1	единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	периодические расходы (от 1 до N) за период г.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период г.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) I.N	единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	периодические расходы (от 1 до N) за период г.:	
	возможные доходы (от 1 до N) за период г.:	
Итого единовременные расходы за период г.:		гт.:
Итого периодические расходы за период г.:		гт.:

42

Итого возможные доходы за период гт.:

3.6. Другие сведения о расходах (доходах) бюджета муниципального образования в связи с правовым регулированием:
 место для текстового описания
 3.7. Источники данных:
 место для текстового описания
 4. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязательных требований, обязанностей или ограничений

4.1. Группы заинтересованных лиц, интересы которых затронуты введенным правовым регулированием (в соответствии с п. 2.1 отчета)	4.2. Обязательные требования, обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта)	4.3. Описание единовременных и периодических расходов и выгод, связанных с правовым регулированием	4.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа N			

4.5. Издержки адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:
 место для текстового описания
 4.6. Количественное сопоставление выгод и издержек для всех групп затронутых введенным правовым регулированием:
 место для текстового описания
 4.7. Источники данных:
 место для текстового описания

43

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1. Последствия регулирования	5.2. Сведения об учете последствий на стадии проведения ОРВ проекта	5.3. Группы заинтересованных лиц, для которых последствия являются значимыми (в соответствии с п. 2.1 отчета)	5.4. Количественная оценка положительных и отрицательных последствий, тыс. рублей
Положительные последствия регулирования I			
N			
Отрицательные последствия регулирования I			
N			

5.5. Источники данных:
 место для текстового описания
 6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальным нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования

6.1. Характеристика реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования	6.2. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	6.3. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	6.4. Оценка расходов муниципального образования, тыс. рублей
I			
N			

6.5. Источники данных:
 место для текстового описания
 7. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования и сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ индикативных показателей достижения целей

7.1. Цели правового регулирования	7.2. Индикаторы достижения	7.3. Ед. измерения	7.4. Целевые значения индикаторов по годам

44

(в соответствии с разделом 3 сводного отчета об ОРВ)	цели правового регулирования	индикаторов	значение, указанное в сводном отчете об ОРВ	фактическое значение
(Цель 1)	(Индикатор I.1)			
(Цель N)	(Индикатор N.1)			
	(Индикатор N.N)			

7.5. Методы расчета индикаторов достижения целей правового регулирования, источники информации для расчетов:
 место для текстового описания
 7.6. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:
 место для текстового описания
 7.7. Источники данных:
 место для текстового описания
 8. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом установленных такой ответственности

8.1. Ответственность за нарушение требований, установленных муниципальным нормативным правовым актом	8.2. Количественная оценка числа привлеченных к ответственности субъектов
I	
N	

8.3. Иные количественные оценки, позволяющие сделать вывод о фактическом воздействии введенного правового регулирования
 место для текстового описания
 8.4. Источники данных:
 место для текстового описания
 9. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие муниципального нормативного правового акта
 9.1. Текстовое описание:
 место для текстового описания

45

(указывает информация в случае, если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, также проводится анализ причин указанной ситуации (отражается), которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений)
 9.2. Методы расчетов:
 место для текстового описания
 9.3. Источники данных:
 место для текстового описания
 10. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер
 место для текстового описания
 Приложение:
 1) свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;
 2) расчеты, выполненные в ходе составления отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта;
 3) иная существенная, по мнению разработчика, информация (при необходимости).
 Руководитель (заместитель руководителя) органа, осуществляющего фактического воздействия муниципальных правовых актов
 (дата) (подпись)
 инициалы, фамилия дата подпись
 *Заполняется до проведения публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, за исключением раздела 10 отчета, заполняемого по результатам публичных консультаций по указанному отчету.»
 1.4. В тексте приложения 8 к постановлению:

46

1.4.1. Слова «Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____» заменить словами «Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке _____».

(указать страницу сайта в сети «Интернет») _____, или по адресу электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты из реквизитов официального бланка органа, осуществляющего оценку фактического воздействия)

а также по адресу: _____ (указать почтовый адрес из реквизитов официального бланка органа, осуществляющего оценку фактического воздействия).

1.4.2. В абзаце четвертом слова «рекомендуемый срок не менее 20 календарных дней» заменить словами «рекомендуемый срок не менее 20 рабочих дней».

1.5. Приложение 9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73

ФОРМА
опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения (наименование муниципального нормативного правового акта)
Пожалуйста, заполните данную форму на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке _____ (указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных правовых актов)
Или направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____ (дата) (укажите адрес электронной почты ответственного сотрудника органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта)
Орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Наименование организации _____

47

Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О контактного лица _____
Номер контактного лица _____
Адрес электронной почты _____

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?

2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).

3. Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, а также субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.

4. Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

5. Оцените, достигаются ли в процессе действия нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования? Считаете ли Вы, что существует необходимость отменить или изменить муниципальный нормативный правовой акт или отдельные его положения? Если да, укажите какие изменения и приведите обоснования.

6. Оцените на сколько обоснованы обязательные требования, установленные обсуждаемым нормативным правовым актом? Каковы фактические последствия установления указанных обязательных требований? Какие условия, ограничения, запреты, обязанности, установленные нормативным правовым актом, являются избыточными и почему?

7. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

1.6. Дополнить постановление приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10

48

к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2017 № 73

Форма пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта

Настоящий проект разработан в соответствии с _____

место для текстового описания

1. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы:

место для текстового описания

2. Описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием (их количественная оценка):

место для текстового описания

2.1. Сведения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта во исполнение планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики муниципального образования в условиях режима повышенной готовности (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях режима повышенной готовности):

место для текстового описания

3. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, и их количественная оценка:

место для текстового описания

4. Описание новых (изменяемых, отменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственности за нарушение

49

муниципальных нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

место для текстового описания

5. Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования устанавливаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования

место для текстового описания

6. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий

место для текстового описания

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района
К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 41

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 № 139 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания»

В целях приведения нормативного правового акта Ханты-Мансийского района в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава Ханты-Мансийского района, с учетом распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.10.2022 № 624-рп «О прогнозе социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2014 № 139 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:
«1.1. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 10,5 – 12-часовым пребыванием детей – 169 рублей в день на одного ребенка.»

1.2. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:
«1.2. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 8 – 10-часовым пребыванием детей – 158 рублей в день на одного ребенка.»

1.3. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:
«1.3. В муниципальных образовательных организациях, в группах с 4-часовым пребыванием детей – 69 рублей в день на одного ребенка.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

К сведению организаций всех форм собственности

Самсоновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (ЛПУМГ) ООО «Газпром трансгаз Сургут предупреждает, что по территории Ханты-Мансийского района, параллельно автодороге от 155 км до 110 км «Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Тюмень» проложен стальной газопровод газоснабжения г. Ханты-Мансийска с рабочим давлением природного газа – 74 кг/см², диаметром трубы – 426 мм. Кроме того, по территории Ханты-Мансийского района проходят: газопроводы-отводы газоснабжения п. Бобровский и п. Горноправдинск с рабочим давлением природного газа – 74 кг/см², диаметром трубы – 108 мм и 114 мм. Газопроводы имеют охранную зону по 25 метров от оси газопровода с двух сторон.

Согласно "Правилам охраны магистральных трубопроводов" утвержденным Министерством топлива и энергетики России и Постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г. №9 в охранных зонах газопроводов **запрещается** производить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной эксплуатации газопроводов, либо к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;

- открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики газопроводов;

- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие газопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;

- бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;

- разводить огонь, размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах газопроводов без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Сургут» **запрещается**:

- возводить любые постройки и сооружения;

- высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать конюшни, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда;

- сооружать проезды и переезды через трассы газопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;

- производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;


- производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;

- производить геологосъемочные, геологоразведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Для получения письменного разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода обращаться в эксплуатирующую организацию по адресам:


Ремонтно-эксплуатационный пункт участок №1, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, д. 5, тел.: 8(3467)375-472; 8(3467)375-473

Самсоновское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Сургут», п. Салым, КС-6, Нефтеюганский р-н, ХМАО-Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628327. Тел.: (3463)296-264, 8(3463)296-214, факс 8(3463)296-234.

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 09.02.2023 № 40 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384 «О наделении муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» полномочиями на планирование и осуществление закупок»</p> <p>В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384 «О наделении муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» полномочиями на планирование и осуществление закупок» изменение, изложив приложение 1 в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2018 № 384</p> <p style="text-align: center;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Перечень муниципальных заказчиков, полномочия на планирование</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">и осуществлению закупок в отношении отдельных товаров, работ, услуг которых осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения»</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование органа (учреждения)</th> <th>Наименование товара, работы, услуги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Администрация Ханты-Мансийского района</td> <td>Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги: услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование органа (учреждения)	Наименование товара, работы, услуги	1.	Администрация Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги: услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие	<p style="text-align: center;">3</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района</td> <td>аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района</td> <td>Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района</td> <td>Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: - оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); - оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги</td> </tr> </tbody> </table>	2.	Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района	аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	3.	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.)	4.	Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: - оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); - оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги
№ п/п	Наименование органа (учреждения)	Наименование товара, работы, услуги															
1.	Администрация Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие аналогичные расходы. Прочие работы, услуги, в том числе услуги в области информационных технологий: - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографские работы, услуги: услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам и другие															
2.	Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района	аналогичные расходы. Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)															
3.	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.). Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.)															
4.	Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района	Услуги связи, в том числе услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, радиосвязи, интернет-провайдеров и другие аналогичные расходы. Прочие услуги, в том числе: - оказание услуг обучения на курсах повышения квалификации; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); - оказание услуг по техническому сопровождению и модернизации программных продуктов; Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги															

<p style="text-align: center;">4</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>5.</td> <td>Дума Ханты-Мансийского района</td> <td>для офисной техники, картриджей, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Комитет по образованию</td> <td>Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.)</td> </tr> </tbody> </table>	5.	Дума Ханты-Мансийского района	для офисной техники, картриджей, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)	6.	Комитет по образованию	Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.)	<p style="text-align: center;">5</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>администрации Ханты-Мансийского района</td> <td>Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения».</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	администрации Ханты-Мансийского района	Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)
5.	Дума Ханты-Мансийского района	для офисной техники, картриджей, канцтоваров, питьевой воды и т.д.); Приобретение материальных запасов однократного применения (сувенирная, подарочная продукция и т.д.)							
6.	Комитет по образованию	Работы, услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники и т.д.)							
администрации Ханты-Мансийского района	Приобретение основных средств (мебели, оргтехники и т.д.); Приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (бумаги для офисной техники, картриджи, канцтоваров, питьевой воды и т.д.)								

<p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</p> <p style="text-align: center;">Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 10.02.2023 № 43 г. Ханты-Мансийск</p> <p>Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 01.02.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Овчерюковой Л.А.:</p> <p>1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Обустройство смотровой площадки и благоустройство территории в д. Ярки Ханты-Мансийского района» в границах населенного пункта Ярки по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, с кадастровым номером 86:02:1201001:3У1, общей площадью 2426 кв. метров.</p> <p>2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>	<p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</p> <p style="text-align: center;">Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 10.02.2023 № 44 г. Ханты-Мансийск</p> <p>Об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативные проекты</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления об определении части территории от 01.02.2023, поступившего от руководителя инициативной группы Овчерюковой Л.А.:</p> <p>1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативного проекта «Обустройство ограждения кладбища в д. Ярки Ханты-Мансийского района» в границах населенного пункта Ярки по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, с кадастровым номером 86:02:1214001:4490, общей площадью 16603,0 кв. метра.</p> <p>2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.</p> <p style="text-align: center;">Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин</p>
--	---

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (Комитет по финансам АХМР)</p> <p style="text-align: center;">П Р И К А З</p> <p>от 08 февраля 2023 года № 01-07/14 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>Об утверждении Методики расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельских поселений Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 4 приложения к решению Думы Ханты-Мансийского района от 17.06.2021 № 762 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Ханты-Мансийского района», приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Методику расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельских поселений Ханты-Мансийского района согласно приложению к приказу. 2. Опубликовать (обнародовать) настоящий приказ в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район». 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.</p> <p>4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.</p> <p>Исполняющий обязанности председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района Л.В.Вакарина</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к приказу комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 08 февраля 2023 года № 01-07/14</p> <p style="text-align: center;">Методика</p> <p>расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельских поселений Ханты-Мансийского района</p> <p>Иные межбюджетные трансферты бюджету i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (ИМБТ), рассчитываются по следующей формуле:</p> $\text{ИМБТ}_i = V_{\text{набг}} \times \text{УВДС}_i$ <p>где:</p> <p>$V_{\text{набг}}$ – общий объем иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры устанавливается решением о бюджете Ханты-Мансийского района, с учетом увеличения за счет поступления межбюджетных трансфертов из регионального бюджета, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Ханты-Мансийского района;</p> <p>УВДС_i – удельный вес дополнительных средств i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в суммарном объеме дополнительных средств на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{УВДС}_i = V_i^{\text{доп}} / V^{\text{доп}}$ <p>где:</p> <p>$V_i^{\text{доп}}$ – дополнительные средства i-му муниципальному образованию Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>$V^{\text{доп}}$ – суммарный объем дополнительных средств на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, рассчитывается по следующей формуле:</p> $V^{\text{доп}} = \text{SUM } V_i^{\text{доп}}$ <p>где:</p> <p>SUM – знак суммирования.</p> <p>Объем дополнительных средств i-му муниципальному образованию Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ($V_i^{\text{доп}}$), рассчитывается по следующей формуле:</p> $V_i^{\text{доп}} = T_i - \text{ФОТ}_i^{2013}$ <p>где:</p> <p>T_i – расчетный объем средств i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района, необходимый для обеспечения показателя средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры с учетом начисления на выплаты по оплате труда;</p> <p>ФОТ_i^{2013} – фонд заработной платы i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района, сложившийся в 2013 году с учетом начисления на выплаты по оплате труда.</p> <p>При условии, когда объем дополнительных средств i-му муниципальному образованию Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ($V_i^{\text{доп}}$) имеет значение «ноль» или отрицательное значение ($V_i^{\text{доп}} \leq 0$), данное муниципальное образование исключается из общего расчета иных межбюджетных трансфертов бюджету i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (ИМБТ).</p> <p>Расчетный объем средств i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района, необходимый для обеспечения показателя средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры с учетом начисления на выплаты по оплате труда (T_i), рассчитывается по следующей формуле:</p> $T_i = \text{ФОТ}_i + \text{НВОТ}_i$ <p>где:</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>ФОТ_i – фонд заработной платы i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района, сложившийся с учетом показателя средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры по Ханты-Мансийскому району, установленного на текущий финансовый год;</p> <p>НВОТ_i – начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района.</p> <p>Фонд заработной платы i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района, сложившийся с учетом показателя средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры по Ханты-Мансийскому району, установленного на текущий финансовый год (ФОТ_i), рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{ФОТ}_i = \text{Ч}_i \times \text{ЗП}_{\text{ср}} \times \text{Пр}_{\text{рас}}$ <p>где:</p> <p>Ч_i – среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры, попадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2022 № 597, без внешних совместителей.</p> <p>Данные о среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры Ханты-Мансийского района предоставляются муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия Ханты-Мансийского района» по запросу комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>$\text{ЗП}_{\text{ср}}$ – показатель средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры по Ханты-Мансийскому району, предоставляемый Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>$\text{Пр}_{\text{рас}}$ – расчетный период.</p> <p>Начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района (НВОТ_i), рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{НВОТ}_i = \text{ФОТ}_i \times \text{В}_{\text{страх}}$ <p>где:</p> <p>$\text{В}_{\text{страх}}$ – тарифы страховых взносов, установленные на текущий финансовый год.</p> <p>Иные межбюджетные трансферты бюджету i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района на обеспечение расходов,</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (ИМБТ), рассчитанные в текущем финансовом году, в связи с изменением среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры (Ч_i), показателя средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ($\text{ЗП}_{\text{ср}}$), тарифов страховых взносов ($\text{В}_{\text{страх}}$), доводятся бюджету i-го муниципального образования Ханты-Мансийского района за минусом иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходов, связанных с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, доведенных на текущий финансовый год.</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 02.02.2023 № 17-н
г. Ханты-Мансийск

№ 17-н

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 72у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 25.01.2023 №03/06-03-0705 (№03-Вх-158 от 30.01.2023) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 72у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - по пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.