

**Вниманию руководителей организаций, общин осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также в сфере туризма на территории Ханты-Мансийского района!**

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет отбор на предоставление субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, на организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, и участие в них: на организацию и проведении соревнований по охотничьему биатлону.

Максимальный размер субсидии на проведение соревнования составляет 600,0 тыс. рублей.

1. Наименование организатора отбора – Администрация Ханты-Мансийского района (Комитет экономической политики).

Местонахождение, почтовый адрес организатора конкурса: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 212.

Адрес электронной почты: IvanovaAN@hmrn.ru.

Номер контактного телефона: 8(3467)352-759 (Иванова Алена Николаевна).

2. Предмет отбора – организация и проведение на территории Ханты-Мансийского района с 17 по 18 марта 2023 года соревнований по охотничьему биатлону, в целях совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии охотника и обеспечение участия в них представителей коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района.

3. Заявки на участие в отборе и необходимые документы предоставляются организатору конкурса, одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе непосредственно по адресу организатора конкурса: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 212;

б) на бумажном носителе посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресу организатора конкурса: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 212.;

Днем начала подачи заявок является день размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении конкурса.

Заявки принимаются с 9 часов 00 минут (по местному времени) 30 января 2023 года до 10 часов 00 минут 28 февраля 2023 года.

Время приема заявок (по местному времени) на бумажном носителе в рабочие дни:

- понедельник с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- вторник - пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Заявка на участие оформляется в произвольной, либо по рекомендуемой форме (прилагается).

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Документы, предоставленные заявителем в комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель самостоятельно определяет способ подачи заявок и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок, признана не своевременно поданной.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности на реализацию проекта, связанного с проведением мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего отбора.

Право на получение субсидии предоставляется исполнителю общественно полезной услуги, реализующему социальные проекты традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, туризма либо организующему проведение соревнований на территории Ханты-Мансийского района, относящемуся к следующим категориям:

некоммерческая организация (далее – получатель);

субъект малого и среднего предпринимательства (далее – получатель).

Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки в форме субсидии (далее – решение об оказании поддержки) и соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, субъектам малого и среднего предпринимательства, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма).

4. Наименование оказываемых услуг, объем:

Установка чума;

Обеспечение участия представителей КМНС Ханты-Мансийского района в следующих мероприятиях:

Организация и подготовка площадки для проведения соревнований «Охотничий биатлон»;

Информационное сопровождение мероприятий.

5. Содержание услуг:

1. Обеспечение участия представителей КМНС Ханты-Мансийского района в следующих мероприятиях:

- 1 этап в рамках которого обеспечивается дистанция 3 км по пересеченной местности, подготовка огневого рубежа.

- 2 этап в рамках которого обеспечивается площадки для установки самолетов типа КА-2 (гуманный, «Капкан Агафонова») (далее – КА-2);

- 3 этап в рамках которого обеспечивается площадки для розжига костра.

- обеспечение судейской коллегии;

- организация театрализованного представления в стиле национальной культуры ханты и манси, национальных песен и танцев;

- дегустация национальной кухни.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Ханты-Мансийский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

6) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом в реестре дисквалифицированных лиц;

7) наличие государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством;

8) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района, направленной на решение социальных вопросов, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе

по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными

правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

9) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, запрашиваемой

из местного бюджета – применяется в отношении некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг;

10) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района.

7. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника отбора независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования объявления о проведении отбора отказ от проведения конкурса (отмена конкурсного отбора) организатором не допускается.



<p>Извещение о проведении конкурса №7/2023 на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>1. Наименование организатора конкурса – Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Местонахождение, почтовый адрес организатора конкурса: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315. Адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru. Номер контактного телефона: 8(3467)353-404 добавочный номер 3872 (приемная), добавочный номер 3834 (Слепкоуров Аким Валерьевич), добавочный номер 3833 (Иванова Снежана Гелимхановна).</p> <p>2. Предмет конкурса (лот) – право на заключение договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – договор).</p> <p>Перечень рыболовных участков (лотов), в отношении которых проводится конкурс указан в приложении 1 к конкурсной документации по проведению конкурса №7/2023 на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – конкурсная документация).</p> <p>3. Заявки на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявка) и необходимые документы представляются организатору конкурса, одним из следующих способов:</p> <p>а) на бумажном носителе непосредственно по адресу организатора конкурса: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315;</p> <p>б) на бумажном носителе посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресу организатора конкурса: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64 каб. 315;</p> <p>в) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) с комплектом документов, подписанных квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитрированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>	<p>Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении конкурса.</p> <p>Заявки принимаются с 9 часов 00 минут (по местному времени) 27 января 2023 года до 10 часов 00 минут 1 марта 2023 года.</p> <p>Время приема заявок (по местному времени) на бумажном носителе в рабочие дни:</p> <p>с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 15 минут; в пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.</p> <p>Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – конкурсе, вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам) в 10 часов 00 минут (по местному времени) 1 марта 2023 года.</p> <p>Заявитель вправе подать в отношении 1 лота только 1 заявку.</p> <p>Заявка оформляется по форме, согласно приложению 2 к конкурсной документации.</p> <p>Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.</p> <p>Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.</p> <p>Документы, представленные заявителем в комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя (при наличии).</p> <p>Заявитель запечатывает заявку и прилагаемые к ней документы в непрозрачный конверт. На конверте должен быть указан адрес организатора конкурса, время и дата вскрытия конверта. Конверт оформляется в соответствии с приложением 3 к конкурсной документации.</p> <p>Заявитель самостоятельно определяет способ подачи заявок и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок, признана не своевременно поданной.</p> <p>4. Договор заключается сроком на 15 лет.</p> <p>5. Требования к заявителю:</p> <p>а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;</p> <p>б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных</p>	<p>правонарушения, на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;</p> <p>в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;</p> <p>г) отсутствие решения суда о принудительном расторжении ранее заключенного договора (договоров) с заявителем в связи с нарушением заявителем существенных условий договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса;</p> <p>д) заявитель не находится под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении такого заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».</p> <p>Заявитель не вправе претендовать на заключение договора, если в результате его заключения совокупное количество либо суммарная площадь рыболовных участков, сформированных для осуществления промышленного рыболовства, передаваемых в пользование заявителю (группе лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории одного муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) или прилегающих к территории такого муниципального образования, составит более 35 процентов соответственно общего количества либо суммарной площади предоставленных в пользование заявителя для осуществления промышленного рыболовства рыбопромысловых участков, сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года, и рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства, расположенных на территории одного муниципального образования автономного округа или прилегающих к территории такого муниципального образования.</p> <p>Для расчета совокупного количества и суммарной площади рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства, передаваемых в пользование заявителю, комиссия использует сведения, включенные в перечень рыболовных участков, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сведения о заключенных договорах.</p> <p>Группа лиц, в которую входит заявитель, определяется в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции». При этом</p>						
<p>комиссия вправе на любой стадии конкурса проверить факт вхождения заявителя в состав группы лиц.</p> <p>В случае если заявитель в течение года, предшествовавшего году проведения конкурса, обладал правом пользования рыболовными участками для осуществления промышленного рыболовства и (или) сформированными до 31 декабря 2018 года рыбопромысловыми участками для осуществления промышленного рыболовства, расположенными на территории одного муниципального образования автономного округа или прилегающими к территории такого муниципального образования, совокупное количество либо суммарная площадь которых превышает 35 процентов общего количества либо суммарной площади рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства и сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, расположенных на территории этого муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования, заявитель вправе претендовать на заключение договора, предусматривающего предоставление рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства, совокупное количество либо суммарная площадь которых превышает указанные 35 процентов, но не более процентного соотношения совокупного количества либо суммарной площади рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства и (или) сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства, в отношении которых такой заявитель обладал правом пользования в течение года, предшествовавшего году проведения конкурса.</p> <p>Вышеуказанное ограничение не применяется в случае:</p> <p>если заявитель является единственным участником конкурса по отдельному лоту;</p> <p>если сформированы один или два рыболовных участка для осуществления промышленного рыболовства либо один рыбопромысловый участок для осуществления промышленного рыболовства, расположенные на территории одного муниципального образования автономного округа или на территориях, прилегающих к территории такого муниципального образования.</p> <p>6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:</p> <p>а) средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного рыболовства на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках в тех же районах добычи (вылова) за последние 4 года и менее, предшествующие году проведения конкурса, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);</p> <p>б) показатель среднесуточного объема производства (в тоннах) заявителем рыбной продукции на рыбоперерабатывающем заводе за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, если этот период менее 4 лет. Показатель среднесуточного объема производства рыбной продукции определяется как сумма среднесуточных объемов каждого вида продукции, последовательно умноженных на следующие коэффициенты:</p> <p>коэффициент удаленности, равный:</p> <p>1 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии до 50 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;</p>	<p>порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках в одних и тех же районах добычи (вылова), за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот либо объему добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного рыболовства на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках).</p> <p>В случае если участник конкурса осуществлял промышленное рыболовство на рыболовных участках и (или) промышленное рыболовство на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках в одних и тех же районах добычи (вылова) менее 4 лет, необходимо учитывать показатели освоения квот либо объемов, выделенных ему для осуществления промышленного рыболовства на таких рыболовных участках и (или) промышленного рыболовства на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках за фактический период. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 20 процентов (для участников конкурса, представивших в составе заявки информацию об отсутствии документов, подтверждающих средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов либо объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления промышленного рыболовства на рыболовных участках и (или) промышленного рыболовства на сформированных в установленном порядке до 31 декабря 2018 года рыбопромысловых участках в тех же районах добычи (вылова) за последние 4 года и менее, предшествующие году проведения конкурса, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);</p> <p>б) показатель среднесуточного объема производства (в тоннах) заявителем рыбной продукции на рыбоперерабатывающем заводе за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, если этот период менее 4 лет. Показатель среднесуточного объема производства рыбной продукции определяется как сумма среднесуточных объемов каждого вида продукции, последовательно умноженных на следующие коэффициенты:</p> <p>коэффициент удаленности, равный:</p> <p>1 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии до 50 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;</p>	<p>0,75 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии от 50 до 100 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;</p> <p>0,5 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии от 100 до 150 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;</p> <p>0,1 – если рыбоперерабатывающий завод расположен на расстоянии свыше 150 километров от ближайшей точки указанного в заявке рыболовного участка;</p> <p>коэффициент производства заявителем рыбной продукции, предусмотренной перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 651 «Об утверждении перечня видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов», равный:</p> <p>1 – в отношении рыбной продукции, предусмотренной перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 651 «Об утверждении перечня видов рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов»;</p> <p>0,75 – в отношении рыбной продукции, которая подвергается тепловой обработке в виде охлаждения;</p> <p>0,5 – в отношении рыбной продукции, которая подвергается тепловой обработке в виде замораживания.</p> <p>Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 30 процентов (для участников конкурса, представивших в составе заявки информацию об отсутствии документов, подтверждающих показатель среднесуточного объема производства (в тоннах) рыбной продукции заявителем на рыбоперерабатывающем заводе за последние 4 года, предшествующий проведению конкурса, если этот период менее 4 лет, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);</p> <p>в) средняя численность работников, каждый из которых работает у участника конкурса в течение 4 лет, предшествующих году проведения конкурса, имеет общий стаж работы у участника конкурса не менее 12 месяцев, зарегистрирован в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на территории которого расположен рыболовный участок или к территории которого прилагается рыболовный участок. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 25 процентов (для участников конкурса, в отношении которых не подтверждены указанные сведения, значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации с применением коэффициента, равного 0);</p>						
<p>г) предложение участника конкурса о размере платы за предоставление в пользование рыболовного участка, перечисляемой в соответствующий бюджет. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 25 процентов.</p> <p>7. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам будет осуществляться комиссией в 10 часов 00 минут (по местному времени) 1 марта 2023 года, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315 б.</p> <p>Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам.</p> <p>8. Рассмотрение комиссией заявок будет проводиться непосредственно после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Срок рассмотрения заявок – не более 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, не позднее 29 марта 2023 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315 б.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте.</p> <p>Срок оценки и сопоставления заявок – не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, не позднее 11 апреля 2023 года.</p> <p>Подведение итогов конкурса состоится в 10 часов 00 минут (по местному времени) не позднее 11 апреля 2023 года, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315 б.</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте.</p> <p>9. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru.</p> <p>Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.</p> <p>Заявитель вправе направить (в письменной форме) организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации до окончания установленного срока приема заявок.</p> <p>Запрос о предоставлении конкурсной документации содержащий: название конкурса, наименование заинтересованного лица, номер контактного телефона, наименование контактного лица и информацию, каким способом организатор конкурса предоставит конкурсную документацию, в случае если: почтой (указать почтовый адрес), в электронном виде (указать электронный адрес получателя), либо лично (через представителя) в бумажном виде или в электронном виде, на предоставленном заинтересованным лицом электронном носителе, направляется организатору конкурса по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315 или в электронном виде – на адрес электронной почты depprom@admhmao.ru.</p>	<p>Конкурсную документацию в печатном виде можно получить в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 318.</p> <p>Организатор конкурса вправе отказать от проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.</p> <p>10. Размер вносимого заявителем задатка составляет 50 % размера платы за предоставление в пользование рыболовного участка, содержащейся в предложении заявителя о размере такой платы. В случае подачи заявителем заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации согласие о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме.</p> <p>Задаток вносится заявителем до подачи заявки на участие в конкурсе. Внесение задатка допускается только заявителем.</p> <p>Реквизиты счета для внесения заявителем задатка:</p> <p>Наименование получателя: Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Департамент промышленности Югры 700024676)</p> <p>Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск</p> <p>Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03222643718000008700</p> <p>Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810245370000007</p> <p>БИК: 007162163</p> <p>ИНН: 8601063930</p> <p>КПП: 860101001</p> <p>ОКТМО: 71871000</p> <p>Назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе №7/2023, Лот № _____»</p> <p>Документ, подтверждающий внесение заявителем задатка, прилагается к заявке.</p> <p>В случае отказа организатора конкурса от его проведения, задаток возвращается заявителям в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.</p> <p>Заявитель, не допущенному к участию в конкурсе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Участнику конкурса, направившему в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня получения комиссией такого уведомления.</p>	<p>Участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер, в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса.</p> <p>При заключении договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер, сумма внесенного им задатка засчитывается (перечисляется) организатором конкурса в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику конкурса.</p> <p>В случае уклонения победителя конкурса и (или) участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер, от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.</p> <p>11. Банковские реквизиты счета, на который подлежит зачислению плата победителя конкурса и (или) участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер за предоставление в пользование рыболовного участка:</p> <p>Наименование получателя: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, л/с 04871D91560)</p> <p>Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск</p> <p>Номер счета получателя (номер казначейского счета): 0310064300000018700</p> <p>Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета (ЕКС): 40102810245370000007</p> <p>БИК: 007162163</p> <p>ИНН: 8601063930</p> <p>КПП: 860101001</p> <p>ОКТМО: 71871000</p> <p>КБК: 076 1 12 06010 01 6000 120</p> <p>Назначение платежа: «Плата за предоставление в пользование рыболовного участка по конкурсу №7/2023, Лот № _____»</p> <p>12. Начальная цена предмета конкурса (лота) сформирована в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию начальной цены предмета конкурса (лота) на право заключения договора о предоставлении рыболовного участка для осуществления промышленного рыболовства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2021 года № 548:</p>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ лота</th> <th>Наименование рыболовного участка</th> <th>Начальная цена предмета конкурса (лота), руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ лота	Наименование рыболовного участка	Начальная цена предмета конкурса (лота), руб.			
№ лота	Наименование рыболовного участка	Начальная цена предмета конкурса (лота), руб.						

1	Озеро Келдровое (Ханты-Мансийский район)	851
2	Озеро Сорок (Ханты-Мансийский район)	42
3	Озеро Гадурор (Ханты-Мансийский район)	157
4	Озеро Гагарье (Ханты-Мансийский район)	547
5	Протока Тренина (Ханты-Мансийский район)	1011
6	Озеро Турупьятур (Турупьятур) (Березовский район)	429
7	Протока Кочиб (Березовский район)	125
8	Протока Малевская (от нижнего устья до конца острова Челынгумп) (Березовский район)	112
9	Протока Маловпосл (Малов-Посл)	224
10	Река Щекурья, от нижнего устья до устья реки Поля (Березовский район)	477

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:0702001:3У1, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Елизарово, пер. Никифорова, д.3, общей площадью 1287 кв. метров, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 14 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120. Дата окончания приема заявлений 16.02.2023 года.

Получить более подробную информацию возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-19.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 25

Об отмене постановления администрации

Ханты-Мансийского района  
от 14.12.2021 № 333  
«О муниципальной программе

Ханты-Мансийского района  
«Формирование доступной среды  
в Ханты-Мансийском районе  
на 2022 – 2024 годы»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 333 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Формирование доступной среды Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 30

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 23.03.2020 № 73 «Об утверждении  
административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг  
в сфере архивного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2020 № 73 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (приложение 1).».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

1.2.2. В пункте 1 слова «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» заменить словами «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

1.2.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление

в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023

г. Ханты-Мансийск

№ 33

Об организации общественных обсуждений  
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения структурного подразделения Трест «Сургутнефтегаз» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Трест «Сургутнефтегаз») ПАО «Сургутнефтегаз» от 20.01.2023 исх. № 28-01-36-775:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Месторождение песка в районе куста скважин № 1 (участок 2) в пределах Южно-Ляминского месторождения».

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику (Трест «Сургутнефтегаз» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023

г. Ханты-Мансийск

№ 34

Об организации общественных обсуждений  
в форме опроса

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения структурного подразделения Трест «Сургутнефтегаз» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – Трест «Сургутнефтегаз») ПАО «Сургутнефтегаз» от 20.01.2023 исх. № 28-01-36-776:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Месторождение песка в районе скважины 9117П в пределах участка недр Северо-Селияровский».

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчику (Трест «Сургутнефтегаз» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечить информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p align="center"><b>СОГЛАШЕНИЕ № 1</b> <b>о передаче администрацией сельского поселения Красноленский осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2023 год</b></p> <p>г. Ханты-Мансийск 30.12.2022</p> <p>Администрация сельского поселения Красноленский, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Шамановой Оксаны Борисовны, действующей на основании Устава сельского поселения Красноленский, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минулина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p align="center"><b>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</b></p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Красноленский бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p align="center"><b>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</b></p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Красноленский.</p>	<p align="center"><b>Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района</b></p> <p>Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Градостроительная деятельность в границах сельского поселения, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселения;</li> <li>2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;</li> <li>3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;</li> <li>4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>5) подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;</li> <li>6) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;</li> <li>7) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий;</li> <li>8) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;</li> <li>9) направления застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</li> <li>10) направления застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.</li> </ol> </li> <li>2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и</li> </ol>	<p>подлежащим сносу или реконструкции в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).</p> <p>3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения комплектования и сохранности фондов библиотек поселения;</li> <li>2) обеспечения реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;</li> <li>3) обеспечения условий доступности для инвалидов, маломобильных граждан библиотек поселения.</li> </ol> <p>4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;</li> <li>3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;</li> <li>4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;</li> <li>5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;</li> </ol>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;</li> <li>7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;</li> <li>9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;</li> <li>10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;</li> <li>11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;</li> <li>12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;</li> <li>13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;</li> <li>14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;</li> <li>15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;</li> <li>16) запроса у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении;</li> <li>17) осуществления полномочий по организации электроснабжения населения в соответствии с действующим законодательством.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета сельского поселения Красноленский в бюджет Ханты-Мансийского района за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</li> <li>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета сельского поселения Красноленский в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 5 к настоящему Соглашению.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 5. Порядок финансирования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Красноленский о бюджете на очередной финансовый год.</li> <li>2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных (принятых) полномочий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Красноленский (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району.</li> <li>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.</li> <li>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 7. Права и обязанности Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2023 года;</li> <li>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;</li> <li>3) обеспечить направление средств, высвободившихся в результате заключения настоящего Соглашения, на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.</li> </ol> <p>2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;</li> <li>2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;</li> <li>3) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.</li> </ol> <p>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</li> <li>2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2023 года и использовать их по целевому назначению;</li> <li>3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</li> <li>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</li> <li>5) представлять органу местного самоуправления сельского поселения Красноленский по запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</li> <li>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</li> <li>7) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</li> </ol> <p>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:</p>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</li> <li>2) издавать муниципальные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</li> <li>3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Ханты-Мансийского района;</li> <li>4) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.</li> <li>2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая Сторона уведомляется не позднее, чем за 3 (три) дня до начала работы комиссии.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 9. Ответственность Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</li> <li>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций,</li> </ol>	<p>иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</p> <p align="center"><b>Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.</li> <li>2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2023 года.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.</li> <li>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительными актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;</li> <li>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</li> <li>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</li> <li>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке;</li> <li>5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ol> </li> <li>3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной из обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.</li> <li>4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2</li> </ol>	<p>части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</p> <p>5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</p> <p align="center"><b>Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Любые изменения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</li> <li>2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.</li> <li>3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей Стороны Соглашения.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 14. Заключительные положения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</li> <li>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</li> </ol> <p align="center"><b>Подписи сторон:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Глава Ханты-Мансийского района</td> <td>Глава сельского поселения Красноленский</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>м.п.</td> <td>м.п.</td> </tr> <tr> <td>К.Р.Минулин</td> <td>О.Б.Шаманова</td> </tr> </table>	Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Красноленский	_____	_____	м.п.	м.п.	К.Р.Минулин	О.Б.Шаманова
Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Красноленский									
_____	_____									
м.п.	м.п.									
К.Р.Минулин	О.Б.Шаманова									

<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>152 081,52</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>3 620,99</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>684 649,49</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения</td> <td>304 163,05</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>ВСЕГО:</b></td> <td><b>1 144 515,05</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2023 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	152 081,52	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 620,99	3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	684 649,49	4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	304 163,05	<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 144 515,05</b>	<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 2,1 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,072$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 2,1 \times 0,072 = 152\,081,52 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 3 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 0,05 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,072$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 0,05 \times 0,072 = 3\,620,99 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2023 год																		
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Соглашения	152 081,52																		
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Соглашения	3 620,99																		
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Соглашения	684 649,49																		
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего Соглашения	304 163,05																		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 144 515,05</b>																		
<p style="text-align: right;">Приложение 4 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R + KU + BF + PR) \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничной лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p>R – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p>KU – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p>BF – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p>PR – прочие расходы (в том числе командировочные расходы, расходы на сувенирную продукцию при проведении мероприятий);</p> <p>K – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 1\,102\,876,20 \text{ рублей}$ $R = 44\,200,00 \text{ рублей}$ $KU = 106\,360,00 \text{ рублей}$ $BF = 50\,000,00 \text{ рублей}$ $PR = 65\,862,77 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (1\,102\,876,20 + 44\,200,00 + 106\,360,00 + 50\,000,00 + 65\,862,77) \times 0,5 = 684\,649,49 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	<p>м.п.</p> <p>м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 5 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Красноленинский в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p>F – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>R – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p>N – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p>K – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 4,2 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,072$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 4,2 \times 0,072 = 304\,163,05 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>																		
<p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от 30.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Мероприятия и объем высвободившихся средств, руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Объем средств</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Благоустройство сельского поселения</td> <td>684 649,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>ВСЕГО:</b></td> <td><b>684 649,49</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Красноленинский _____ О.Б.Шаманова м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств	1.	Благоустройство сельского поселения	684 649,49	<b>ВСЕГО:</b>		<b>684 649,49</b>											
№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств																		
1.	Благоустройство сельского поселения	684 649,49																		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>684 649,49</b>																		

<p align="center"><b>СОГЛАШЕНИЕ № 1</b> <b>о передаче администрацией сельского поселения Нялиньское осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2023 год</b></p> <p>г. Ханты-Мансийск 22.12.2022</p> <p>Администрация сельского поселения Нялиньское, именуемая далее «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Мамонтовой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава сельского поселения Нялиньское, с одной стороны, и администрация Ханты-Мансийского района, именуемая далее «Администрация района», в лице главы Ханты-Мансийского района Минудина Кирилла Равильевича, действующего на основании Устава Ханты-Мансийского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.</p> <p><b>Статья 1. Предмет настоящего Соглашения</b></p> <p>1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в статье 3 настоящего Соглашения, от Администрации поселения Администрации района.</p> <p>2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Нялиньское бюджету Ханты-Мансийского района на осуществление части полномочий, переданных на основании настоящего Соглашения.</p> <p><b>Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения</b></p> <p>Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Закон о водоснабжении и водоотведении), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Нялиньское.</p>	<p align="center"><b>Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района</b></p> <p>Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Градостроительная деятельность в границах сельского поселения, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения подготовки документов территориального планирования поселения;</li> <li>2) обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;</li> <li>3) обеспечения подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения;</li> <li>4) обеспечения подготовки проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>5) подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;</li> <li>6) выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;</li> <li>7) обеспечения подготовки проектов решений о развитии застроенных территорий;</li> <li>8) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;</li> <li>9) направления застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в части создания межведомственной комиссии, правового регулирования ее деятельности и организации работы в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), включая полномочия по оценке частных жилых помещений на предмет их соответствия требованиям, установленным в Положении, (за исключением принятия решения и издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отсечения юридических и физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ).</li> <li>3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения комплектования и сохранности фондов библиотек поселения;</li> <li>2) обеспечения реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;</li> <li>3) обеспечения условий доступности для инвалидов, маломобильных граждан библиотек поселения.</li> </ol> </li> <li>4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) в части:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>2) рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;</li> <li>3) выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;</li> <li>4) согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;</li> </ol> </li> </ol>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>5) утверждения схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;</li> <li>6) согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;</li> <li>7) организации водоснабжения населения, в том числе принятии мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;</li> <li>8) определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;</li> <li>9) согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;</li> <li>10) утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;</li> <li>11) утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;</li> <li>12) согласования инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению;</li> <li>13) согласования планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;</li> <li>14) принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;</li> <li>15) заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Законом о водоснабжении и водоотведении;</li> <li>16) запроса в пределах полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, информацию, необходимую для осуществления полномочий, в соответствии с Законом о водоснабжении и водоотведении.</li> </ol> <p><b>Статья 4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района полномочий, установленных в статье 3 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета сельского поселения Нялиньское из бюджета Ханты-Мансийского района за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.</li> <li>2. Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, подлежащего передаче из бюджета сельского поселения Нялиньское в бюджет Ханты-Мансийского района на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с приложениями 2 – 5 к настоящему Соглашению.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 5. Порядок финансирования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансирование расходов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, носит целевой характер и производится в объеме, предусмотренном решением Совета сельского поселения Нялиньское о бюджете на очередной финансовый год.</li> <li>2. Администрация поселения перечисляет финансовые средства на исполнение передаваемых полномочий в полном объеме ежемесячно, равными платежами.</li> </ol> <p><b>Статья 6. Порядок передачи движимого и недвижимого имущества для осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Нялиньское (далее – имущество), необходимое для осуществления переданных полномочий, передается в безвозмездное пользование или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского району.</li> <li>2. Имущество, переданное для осуществления полномочий, используется Администрацией района по целевому назначению.</li> <li>3. Затраты на эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт, амортизацию, замену и обновление основных фондов, входящих в состав имущества, переданного в безвозмездное пользование или муниципальную собственность Ханты-Мансийскому району, учитываются при определении ежегодного объема межбюджетных трансфертов, перечисляемых из соответствующего бюджета в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 7. Права и обязанности Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В целях реализации настоящего соглашения Администрация поселения обязана:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) передать Администрации района по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2023 года;</li> <li>2) обеспечить финансирование расходов, необходимых для осуществления Администрацией района переданных от Администрации поселения полномочий, в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения;</li> <li>3) обеспечить направление средств, высвободившихся в результате заключения настоящего Соглашения, на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.</li> <li>2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получать от Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий;</li> <li>2) требовать от Администрации района устранения нарушений настоящего Соглашения;</li> <li>3) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией района принятых обязательств.</li> </ol> </li> <li>3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;</li> <li>2) принять от Администрации поселения по договору безвозмездного пользования или в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района имущество, необходимое для осуществления переданных полномочий, в соответствии с согласованным Сторонами перечнем в срок до 1 января 2023 года и использовать их по целевому назначению;</li> <li>3) нести бремя содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта, амортизации, замены и обновления имущества и всех его составных частей, переданного для осуществления полномочий;</li> <li>4) использовать переданные финансовые средства по целевому назначению;</li> <li>5) представлять органу местного самоуправления сельского поселения Нялиньское по запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;</li> <li>6) принимать соответствующие меры для недопущения нарушений при осуществлении переданных полномочий;</li> <li>7) осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения своевременного и качественного исполнения переданных полномочий.</li> </ol> </li> <li>4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:</li> </ol>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельно в соответствии с законодательством определять формы и методы осуществления переданных полномочий;</li> <li>2) издавать муниципальные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;</li> <li>3) дополнительно использовать собственное движимое и недвижимое имущество и финансовые средства бюджета Ханты-Мансийского района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Ханты-Мансийского района;</li> <li>4) инициировать вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного выполнения Администрацией поселения принятых обязательств.</li> </ol> <p><b>Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц (определяют администраторов) по осуществлению контроля за исполнением переданных полномочий по решению вопросов местного значения.</li> <li>2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая Сторона уведомляется не позднее, чем за 3 (три) дня до начала работы комиссии.</li> </ol> <p><b>Статья 9. Ответственность Сторон</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.</li> <li>3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.</li> </ol> <p><b>Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. Споры между сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством взаимных консультаций,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколом, либо разрешаются в судебном порядке.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 11. Срок действия настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.</li> <li>2. Настоящее Соглашение заключается на срок до 31 декабря 2023 года.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 12. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.</li> <li>2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в случае неоднократного (два и более раз) признания судом недействительных актов Администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;</li> <li>2) в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий при наличии в течение года двух и более решений суда об обязанности Администрации района, ее должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;</li> <li>3) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;</li> <li>4) в случае преобразования района и (или) поселения в установленном федеральным законодательством порядке;</li> <li>5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ol> </li> <li>3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной из обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. При наличии инициативы Администрации поселения о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 части 2 настоящей статьи, Администрация района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.</li> <li>5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 4 части 2 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Любые изменения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.</li> <li>2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.</li> <li>3. В случае досрочного возвращения имущества стороны в течение 30 дней оформляют дополнительное соглашение об исключении части полномочий, на осуществление которых было передано имущество, из компетенции соответствующей Стороны Соглашения.</li> </ol> <p align="center"><b>Статья 14. Заключительные положения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</li> <li>2. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разграничению вопросов местного значения муниципальных образований Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.</li> </ol> <p align="center"><b>Подписи сторон:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Глава Ханты-Мансийского района</td> <td>Глава сельского поселения Нялиньское</td> </tr> <tr> <td align="center">_____</td> <td align="center">_____</td> </tr> <tr> <td align="center">м.п.</td> <td align="center">м.п.</td> </tr> <tr> <td align="center">К.Р.Минулин</td> <td align="center">Е.В.Мамонтова</td> </tr> </table>	Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Нялиньское	_____	_____	м.п.	м.п.	К.Р.Минулин	Е.В.Мамонтова
Глава Ханты-Мансийского района	Глава сельского поселения Нялиньское									
_____	_____									
м.п.	м.п.									
К.Р.Минулин	Е.В.Мамонтова									

<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Объем передаваемых межбюджетных трансфертов, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Передаваемые полномочия</th> <th>2023 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения</td> <td>95 050,95</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</td> <td>2 263,12</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</td> <td>1 023 089,15</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)</td> <td>190 101,90</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>ВСЕГО:</b></td> <td><b>1 310 505,12</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>	№ п/п	Передаваемые полномочия	2023 год	1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения	95 050,95	2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	2 263,12	3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1 023 089,15	4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)	190 101,90	<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 310 505,12</b>	<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по градостроительной деятельности в границах сельского поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по градостроительной деятельности границах сельского поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p><b>F</b> – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p><b>R</b> – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p><b>N</b> – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p><b>K</b> – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 2,1 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,045$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 2,1 \times 0,045 = 95\,050,95 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 3 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p><b>F</b> – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p><b>R</b> – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p><b>N</b> – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p><b>K</b> – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 0,05 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,045$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 0,05 \times 0,045 = 2\,263,12 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>
№ п/п	Передаваемые полномочия	2023 год																		
1.	В области градостроительной деятельности в границах сельского поселения	95 050,95																		
2.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	2 263,12																		
3.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1 023 089,15																		
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)	190 101,90																		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 310 505,12</b>																		
<p style="text-align: right;">Приложение 4 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R + КУ + БФ + ПР) \times K, \text{ где:}$ <p><b>F</b> – расходы на оплату труда (с учетом начислений, материальной помощи к отпуску, оплаты проезда по льготному отпуску, больничный лист) в год на работников отделения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система»), рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;</p> <p><b>R</b> – текущие расходы, в т.ч. оплата услуг связи, интернет, содержание имущества и расходы на материально-техническое обеспечение отделения МКУ ХМР «Централизованная библиотечная система» (по фактически понесенным расходам в предшествующем периоде);</p> <p><b>КУ</b> – расходы на оплату коммунальных услуг (по фактически понесенным расходам за предшествующий период);</p> <p><b>БФ</b> – библиотечный фонд (в том числе периодические печатные издания);</p> <p><b>ПР</b> – прочие расходы;</p> <p><b>K</b> – коэффициент объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания.</p> $F = 1\,885\,735,23 \text{ рублей}$ $R = 4\,200,00 \text{ рублей}$ $КУ = 0,00 \text{ рублей}$ $БФ = 65\,000,00 \text{ рублей}$ $ПР = 91\,243,07 \text{ рублей}$ $K = 0,5$ $Y = (1\,885\,735,23 + 4\,200,00 + 65\,000,00 + 91\,243,07) \times 0,5 = 1\,023\,089,15 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 5 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации)</p> <p>Объем межбюджетных трансфертов, подлежащий передаче из бюджета сельского поселения Нялинское в бюджет Ханты-Мансийского района, на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением дождевой канализации) (Y), определяется как:</p> $Y = (F+R) \times N \times K, \text{ где:}$ <p><b>F</b> – расходы на оплату труда (с учетом начислений) в год одной штатной единицы расчет главного специалиста сельского поселения, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p><b>R</b> – социальные гарантии и расходы на материально-техническое обеспечение одного специалиста органов администрации Ханты-Мансийского района в год;</p> <p><b>N</b> – нормативная штатная численность специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, необходимая для исполнения полномочия;</p> <p><b>K</b> – коэффициент объема доходов сельского поселения (равен отношению объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения в последнем отчетном году к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджетов сельских поселений района).</p> $F+R = 864\,662 + 141\,168,18 = 1\,005\,830,18 \text{ рублей}$ $N = 4,2 \text{ штатных единиц}$ $K = 0,045$ $Y = 1\,005\,830,18 \times 4,2 \times 0,045 = 190\,101,90 \text{ рублей}$ <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 6 к Соглашению № 1 от 22.12.2022</p> <p style="text-align: center;">Мероприятия и объем высвободившихся средств, руб.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Объем средств</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения (ремонт системы водоотведения многоквартирного жилого дома по адресу: с. Нялинское, ул. Яброва, д. 7)</td> <td>1 023 089,15</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>ВСЕГО:</b></td> <td><b>1 023 089,15</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин м.п.</p> <p>Глава сельского поселения Нялинское _____ Е.В.Мамонтова м.п.</p>	№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств	1.	Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения (ремонт системы водоотведения многоквартирного жилого дома по адресу: с. Нялинское, ул. Яброва, д. 7)	1 023 089,15	<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 023 089,15</b>									
№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств																		
1.	Содержание муниципального жилого фонда сельского поселения (ремонт системы водоотведения многоквартирного жилого дома по адресу: с. Нялинское, ул. Яброва, д. 7)	1 023 089,15																		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1 023 089,15</b>																		



<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</b> Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 01.02.2023 № 28 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищных отношений»</p> <p>В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», федеральными законами от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 04.06.2014 № 364 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищных отношений» следующие изменения:</p> <p>1.1. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:</p> <p>«1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) согласно приложению 4.»</p> <p>1.2. Дополнить приложением 4 следующего содержания:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение 4 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилых помещений) (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», федеральных законов от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявители). При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие на основании</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления жилищных отношений департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент):</p> <p>1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте;</p> <p>2) по номеру телефона управления жилищных отношений Департамента;</p> <p>3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;</p> <p>4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал, ЕПГУ);</p> <p>на официальном сайте Уполномоченного органа <a href="http://hmr.ru/">http://hmr.ru/</a> (далее – официальный сайт);</p> <p>5) посредством размещения информации на информационном стенде Департамента.</p> <p>1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Департамента, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Департамента; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления жилищных отношений Департамента,</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Если должностное лицо управления жилищных отношений Департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.</p> <p>Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:</p> <p>направить обращение в письменной форме в Департамент; назначить другое время для консультации.</p> <p>Должностное лицо управления жилищных отношений Департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и вносящее прямо или косвенно на принимаемое решение.</p> <p>Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.</p> <p>1.6. По письменному обращению должностное лицо управления жилищных отношений Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).</p> <p>1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.</p> <p>1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:</p> <p>о месте нахождения и графике работы Департамента, его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>справочные телефоны структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);</p> <p>адрес официального сайта уполномоченного органа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет».</p> <p>1.10. В месте ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.</p> <p>1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в управлении жилищных отношений Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>2.1. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и его структурного подразделения, управления жилищных отношений (далее – структурное подразделение).</p> <p>2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:</p> <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);</p> <p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);</p> <p>Федеральная налоговая служба (далее – ФНС);</p> <p>Администрация сельских поселений Ханты-Мансийского района;</p> <p>Управление социальной защиты населения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»; органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, находящиеся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях определения соответствия заявителей требованиям, установленным статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон № 1541-1).</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги Департамент использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России;</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) – ФНС;</p> <p>сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – МВД России;</p> <p>сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в ЕГР ЗАГС – ФНС;</p> <p>2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление.</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>решение о приватизации жилого помещения, оформляемое распоряжением уполномоченного органа, на основании которого жилое помещение передается в собственность граждан путем оформления договора передачи жилого помещения в собственность, заключаемого между Департаментом и гражданином(ами);</p> <p>решение об отказе в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации, оформленное в форме уведомления Департамента на официальном бланке за подписью руководителя Департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.5 настоящего Административного регламента:</p> <p>направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении;</p> <p>выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.7. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также на официальном сайте Уполномоченного органа.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет:</p> <p>2.9.1. Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:</p> <p>в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</p> <p>дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте.</p> <p>В заявлении также указываются согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>2.9.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи. Основным документом, удостоверяющим личность заявителя, представляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p> <p>В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность представителя заявителя и его полномочия действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>Основным документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.</p> <p>2.9.3. Заявление о неисклнении граждан в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения (в случае отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации занимаемого жилого помещения).</p> <p>2.9.4. Согласие законных представителей, органов опеки и попечительства в случае передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ либо лично в Департамент.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг</p> <p>2.12. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:</p> <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>сведения в государственных органах власти, органах местного самоуправления о наличии в пользовании заявителя и членов его семьи иного жилого помещения на условиях социального найма;</p> <p>сведения, подтверждающие неиспользованное право на участие в приватизации государственного или муниципального жилищного фонда по прежнему месту жительства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.13. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p>

<p>10</p> <p>1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>2) неполное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (недостовольное, неправильное);</p> <p>3) представление неполного комплекта документов;</p> <p>4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p> <p>2.14. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:</p> <p>1) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента;</p> <p>2) гражданин ранее использовал свое право на приватизацию жилого помещения;</p> <p>3) жилое помещение находится в аварийном состоянии;</p> <p>4) жилое помещение находится в обременении.</p> <p>Отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации оформляется Департаментом в письменном виде и направляется в адрес гражданина не позднее 3 рабочих дней со дня подписания. Отказ может быть обжалован гражданином в установленном порядке.</p>	<p>11</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>2.19. В соответствии со статьей 17 Федерального закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p> <p>2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.22. При личном обращении заявителя в Департамент регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в течение 15 минут. Заявление, поступившее в адрес Департамента посредством направления почтой, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.</p> <p>Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента</p>	<p>12</p> <p>подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p> <p>В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.</p> <p>Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.</p> <p>В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p> <p>Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименовании;</li> <li>местонахождении и юридическом адресе;</li> <li>режиме работы;</li> <li>графике приема;</li> <li>номере телефонов для справок.</li> </ul> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:</p>
<p>13</p> <p>противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.</p> <p>Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.</p> <p>Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.</p> <p>Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.</p> <p>Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номера кабинета и наименования структурного подразделения;</li> <li>фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;</li> <li>графика приема Заявителей.</li> </ul> <p>Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.</p> <p>Лито, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической</li> </ul>	<p>14</p> <p>информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие полной и понятной информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;</li> <li>возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;</li> <li>возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p>2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;</li> <li>минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;</li> <li>отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.</li> </ul> <p>Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>15</p> <p>2.26. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.</p> <p>Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>2.27. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.</p> <p>2.28. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.</p> <p>В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.</p> <p>Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.</p> <p>Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента в случае направления заявления посредством ЕПГУ.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Департаменте.</p> <p>2.29. Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) xml – для формализованных документов;</li> <li>2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</li> <li>3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;</li> <li>4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения</li> </ol>
<p>16</p> <p>(за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li> <li>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li> <li>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</li> </ul> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</li> <li>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</li> </ul> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прием, проверка документов и регистрация заявления;</li> <li>получение сведений посредством СМЭВ;</li> <li>рассмотрение документов и сведений;</li> <li>принятие решения;</li> <li>выдача результата;</li> <li>внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей (Единый государственный реестр недвижимости, реестр муниципального имущества).</li> </ul>	<p>17</p> <p>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме</p> <p>3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>формирование заявления;</li> <li>прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение информации о ходе рассмотрения заявления;</li> <li>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</li> <li>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</li> <li>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;</li> <li>предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.3. Формирование заявления.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность копирования и сохранения заявления и иных</li> </ol>	<p>18</p> <p>документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</li> <li>3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</li> <li>4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</li> <li>5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</li> <li>6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</li> </ol> <p>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.</p> <p>3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</li> <li>2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).</p> <p>Ответственное должностное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;</li> <li>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</li> <li>производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.</li> </ul> <p>3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной</p>

<p>19</p> <p>услуги обеспечивается по его выбору возможность:  получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;  получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие.</p> <p>При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом</p> <p>в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</p> <p>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором единого портала в личном кабинете или в электронной форме запроса.</p> <p>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</p> <p>3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <p>а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее</p>	<p>20</p> <p>сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</p> <p>3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились</p> <p>3.10. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных</p>	<p>21</p> <p>в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>3.11. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опшибки) заявитель направляет в Департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опшибки, документов, свидетельствующих о наличии опшибки.</p> <p>3.12. Руководитель Департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об опшибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>3.13. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении ошибок, является наличие или отсутствие таких опшибки.</p> <p>3.14. В случае отсутствия опшибки должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опшибки в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.12 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления опшибки должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.12 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные опшибки.</p> <p>3.15. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опшибки в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Административного</p>
<p>22</p> <p>регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента и его структурного подразделения.</p> <p>Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  выявления и устранения нарушений прав граждан;  рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Департамента, утверждаемого руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных</p>	<p>23</p> <p>нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района;</p> <p>обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Департамента за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).</p> <p>Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.</p> <p>4.7. Должностные лица, муниципальных служащие департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.</p>	<p>24</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).</p> <p>Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> <p>5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя Департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем Департамента.</p> <p>5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определяются муниципальными правовыми актом.</p> <p>Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или)</p>
<p>25</p> <p>решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ;</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p>	<p>26</p> <p>Приложение  к Административному регламенту</p> <p>(наименование уполномоченного органа)  от _____  1. _____  2. _____  3. _____  4. _____  5. _____  почтовый адрес: _____  телефон: _____  адрес электронной почты: _____</p> <p>заявление.</p> <p>Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу: _____».</p> <p>Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.</p> <p>Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу представить:</p> <p><input type="checkbox"/> лично в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи.</p> <p><input type="checkbox"/> с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.</p>	<p>27</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Дата _____</p> <p>Я _____ даю свое согласие на осуществление департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района следующих действий на обработку своих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях заключения договора передачи муниципального жилого помещения в собственность.</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>Подпись _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Дата _____</p> <p>Запрос принят: _____  Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса _____  Подпись _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Дата _____.</p> <p>2. Опубликовать (обновлять) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обновления).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минуллин</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023  
г. Ханты-Мансийск

№ 31

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 14.12.2021 № 335  
«О муниципальной программе  
Ханты-Мансийского района  
«Развитие гражданского общества  
Ханты-Мансийского района  
на 2022 – 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.10.2021 № 252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в следующей редакции:

Учреждений в добровольскую (вспомогательную) организацию, органы власти и организации негосударственного сектора (вспомогательная организация)	расходы по годам (сум. рублей)				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Источники финансирования	38 721	17 845,6	13 625,5	13 625,5	83 837,1
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
Бюджет автономного округа	58 722,1	17 845,6	13 625,5	13 625,5	103 818,7
Бюджет района	58 722,1	17 845,6	13 625,5	13 625,5	103 818,7
Средства бюджета района на проведение расходов за счет средств федерального и регионального	0	0	0	0	0
Средства: - предпринимательской деятельности	1 918,9	1 918,9	0,0	0,0	3 837,8
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 1  
Распределение финансовых средств муниципальной программы (по годам)

Ж/структурный элемент муниципальной программы (основное мероприятие)	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
1. Региональный проект «Социальное развитие территорий» (показатель 2, пометка 6 и приложение 3)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Основное мероприятие: Муниципальная программа «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» (показатель 1, пометка 3 и приложение 5)	6 161,4	2 868,9	1 097,5	1 097,5	11 225,3
Итого	6 161,4	2 868,9	1 097,5	1 097,5	11 225,3

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 14.12.2021 № 335  
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Сфера реализации муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цели муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задачи муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2

5

Источники финансирования	расходы по годам (сум. рублей)				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета района на проведение расходов за счет средств федерального и регионального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства: - предпринимательской деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8

2.1. Субсидии на финансовое обеспечение проектов социально значимых некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района (показатель 1, пометка 3 и приложение 5)	1 600,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4000,0
Итого	1 600,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4000,0
2.2. Субсидии на финансовое обеспечение проектов социально значимых некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района (показатель 1, пометка 3 и приложение 5)	900,0	0,0	300,0	300,0	300,0
Итого	900,0	0,0	300,0	300,0	300,0
2.3. Субсидии на финансовое обеспечение проектов социально значимых некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района (показатель 1, пометка 3 и приложение 5)	300,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Итого	300,0	0,0	100,0	100,0	100,0

Целевые показатели муниципальной программы	Ж/п/и	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам					Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого	
1. Количество социально значимых некоммерческих организаций, реализованных на счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района, единиц	1.	Количество социально значимых некоммерческих организаций, реализованных на счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района, единиц	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2021 № 487-н «О государственной поддержке некоммерческих организаций, осуществляющих образовательные, культурные, спортивные и социальные программы»	6	6	6	6	6	6
2. Развитие гражданского общества населения Ханты-Мансийского района (показатель 1)	2.	Количество мероприятий, проведенных в Ханты-Мансийском районе (отдел по культуре, спорту и социальной политике)	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2021 № 487-н «О государственной поддержке некоммерческих организаций, осуществляющих образовательные, культурные, спортивные и социальные программы»	2548	2566	2583	2601	2601	2601

3

6

Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета района на проведение расходов за счет средств федерального и регионального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства: - предпринимательской деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9

Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета района на проведение расходов за счет средств федерального и регионального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства: - предпринимательской деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Глава К.Р. Минуллин	22 Ханты-Мансийского района	19 Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 335  Календарный план реализации мероприятий к муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» на 2023 год
------------------------	-----------------------------------	---

№ п/п	Наименование основного мероприятия (перечь мероприятий, планируемых к реализации в определенном периоде)	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
I.	Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
1.1.	Обеспечение доступа людей пожилого возраста к социальным услугам, оказываемым некоммерческими организациями, направленными на повышение качества жизни людей пожилого возраста	IV квартал	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
1.2.	Обеспечение «Я» доступности в рамках (субсидии на финансовое обеспечение проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей)	III – IV квартал	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
1.3.	Проведение конкурсов, слетов, семинаров (субсидии на финансовое обеспечение проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в области образования, культуры, просвещения, науки, искусства, здравоохранения, профессионального образования и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, молодежного волонтерского движения граждан, физической культуры и спорта,	III – IV квартал	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)

Глава К.Р. Минуллин	20	20
------------------------	----	----

1.4.	молодежных объединений, трудовой активности молодежи, территориально общественного самоуправления, а также содействие духовному развитию молодежи	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
1.5.	обеспечение проектов в сфере деятельности по изучению общественного мнения)	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.	Конкурс на предоставление грантов (субсидии на финансовое обеспечение проектов в области содействия добровольства и благотворительности)		Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для развития гражданских инициатив		Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.1.1.	Ведение сайта «Выбор Ханты-Мансийский район» (в том числе реализация мероприятий по привлечению внимания граждан к работе органов государственной власти, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и социально ориентированных некоммерческих организаций)	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.2.	Развитие добровольческого (волонтерского) движения		Комитет по образованию Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.2.1.	Создание конкурсов «Выбор как образ жизни»	III – IV квартал	Комитет по образованию Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.3.	Мероприятия по вовлечению в творческую деятельность молодежи	III – IV квартал	Комитет по образованию Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)

Глава К.Р. Минуллин	21	21
------------------------	----	----

2.3.1.	Муниципальные и региональные туры проекта «Молодежная Лига управленцев Югры»	III – IV квартал	Социальной политике) Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.3.2.	КВН на территории Ханты-Мансийского района (прессы Глав района «Галопиющая молодежь»)	III – IV квартал	комитет по образованию (образовательные организации) Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
2.3.3.	Форум молодежи Ханты-Мансийского района	III – IV квартал	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
3.	Основное мероприятие: Обеспечение открытости органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района		Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
3.1.	Организация и проведение форумов, семинаров, круглых столов по различным вопросам деятельности органов местного самоуправления и общественности	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (отдел социальной политики)
4.	Организация выпуска периодического печатного издания газеты «Наш район»	в течение года	Администрация Ханты-Мансийского района (редакция газеты «Наш район»)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).











37

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения мероприятия	Исполнитель
1.	Дети поселка, участвующие в конкурсе «Юные таланты»	2023	2024	2025	Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
2.	Участники областного конкурса «Молодые таланты»	2023	2024	2025	Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

Таблица 2

Направления мероприятий программы

38

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения	Исполнитель
1.	Различные информационные сообщения и мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	ежемесячно			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
2.	Привлечение молодежи к участию в спортивных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях, в том числе в рамках «Семейных праздников»	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
3.	Проведение мероприятий по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

39

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения	Исполнитель
4.	Привлечение молодежи к участию в различных мероприятиях, в том числе в рамках «Семейных праздников»	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
5.	Привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
6.	Привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

40

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения	Исполнитель
7.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
8.	Привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
9.	Информирование о лучших практиках по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

41

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения	Исполнитель
1.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
2.	Привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
3.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
4.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

42

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Срок исполнения	Отчетный период	Место исполнения	Исполнитель
5.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
6.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»
7.	Мероприятия по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом	в течение года			Муниципальное автономное учреждение культуры «Светлая планета»

К.Р. Минугалин

Глава Хагты-Мансйского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**  
**П Р И К А З**

от 30.01.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 14-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №355У Приобского месторождения (Правый берег)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 18.01.2023 №03/07-03-0408 (№03-Вх-87 от 19.01.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №355У Приобского месторождения (Правый берег)» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**  
**П Р И К А З**

от 30.01.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 15-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция ВЛ-110 кВ (инв. №031241) Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение представителя ООО «РН-Юганскнефтегаз» А.М. Вердиева (по доверенности от 19.12.2022 ИС-129/Д-189), для ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 24.01.2023 бн (№03-Вх-134 от 25.01.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Реконструкция ВЛ-110 кВ (инв. №031241) Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**  
**П Р И К А З**

от 02.02.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 17-н

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 72у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 25.01.2023 №03/06-03-0705 (№03-Вх-158 от 30.01.2023) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 72у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**  
**П Р И К А З**

от 31.01.2023  
г.Ханты-Мансийск

№ 16-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №517У Приобского месторождения (Горшковская площадь)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз», от 26.01.2023 № 03/06-03-0774 (№03-Вх-151 от 27.01.2023) приказываю:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №517У Приобского месторождения (Горшковская площадь)» согласно Приложениям 1, 2, к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов