



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)**

П Р И К А З

от 31 марта 2023 года

№ 01-07/31

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению
Ханты-Мансийского района субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района:

от 21.01.2021 № 01-08/09 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному и автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации»;

от 14.09.2021 № 01-08/79 «О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 01-08/09 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетному и автономному учреждению Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящий приказ в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя
комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района

Л.В.Вакарина

Типовая форма соглашения
о предоставлении бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района),
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) главного
распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>
утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района,
регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от

«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование регионального проекта, муниципальной программы) <4>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере

_____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе <5>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджет Ханты-Мансийского района (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) сумма прописью (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) сумма прописью (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) сумма прописью (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ <6>:

(реквизиты акта администрации Ханты-Мансийского района, принятого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <7>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии <8>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. в установленном порядке <9> на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Ханты-Мансийского района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов/ Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__г., утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.1](#) настоящего Соглашения <11>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий <14>:

4.1.6.1. о заключении соглашений (договоров) о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме,

установленной Уполномоченным органом <15>;

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <16>;

4.1.6.3. иных условий <17>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <18>:

4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов <20>:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам

проверок, указанных в [пункте 4.1.7](#) настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа внутреннего муниципального контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения [<23>](#);

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения [<24>](#);

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.6](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов [<25>](#);

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии [<26>](#):

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<27>](#);

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня [<28>](#), следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня [<29>](#), следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<30>](#);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии [<31>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Уполномоченному органу на утверждение <32>:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <33>;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам:

4.3.4.1. заключение соглашений (договоров) о предоставлении Средств иным лицам по типовой форме, установленной Уполномоченным органом <35>;

4.3.4.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <36>;

4.3.4.3. соблюдение иных условий, предусмотренных [пунктом 4.1.6.3](#) настоящего Соглашения <37>;

4.3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.2](#) настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.8.1](#) настоящего Соглашения не

позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.8.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.4. иные отчеты <38>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Уполномоченного органа претензии в соответствии с [пунктом 4.1.9.1](#) настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 4.1.9.2](#) настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <39>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <40>;

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от «__» _____ 20__ г. «_____», за исключением
(наименование постановления)

случаев доведения Уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств после 1 октября текущего финансового года <41>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии <42>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <43>;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии <44>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <45>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <46>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пунктов 4.1.10, 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <47>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <48> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Уполномоченного органа.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <49>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации и (или) ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <50>;

7.6.4. _____ <51>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <52>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства,

Лицевой счет	которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--------------	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#).

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, регионального проекта.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> Предусматривается при наличии соответствующего акта администрации Ханты-Мансийского района принятого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, указанным в [пункте 2.1.2](#) настоящей Типовой формы.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<9> Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержден приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 16.01.2018 01-09/23.

<10> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.1.4](#) настоящей Типовой формы.

<12> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме.

<13> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<15> Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей типовой формы.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<18> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Уполномоченным органом.

<19> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 5](#) к настоящей Типовой форме.

<20> Указываются отчеты, установленные Порядками предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядками предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<21> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 6](#) к настоящей Типовой форме.

<22> Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 7](#) к настоящей Типовой форме.

<23> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно [приложению № 8](#) к настоящей Типовой форме.

- <24> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- <25> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- <26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <27> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <28> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <29> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <31> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <33> В случае уменьшения Уполномоченным органом размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.
- <35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.
- <36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.
- <37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.
- <38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.
- <39> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <40> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <41> В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района о мерах по реализации Решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района»
- <42> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

- <43> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- <44> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <45> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <46> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <47> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
- <48> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.
- <49> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.
- <51> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
- <52> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается в соответствии с Перечнем Субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Ханты-Мансийского района, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)		не позднее (дд.мм.гг гг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядках предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на «_____» год

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Наименование Субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х		х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х		х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

			КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	
муниципальной программы <2>		по БК <2>	
		номер соглашения <3>	
		дата соглашения <3>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660							
из них:								
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670							
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <21>	0680							
по иным выплатам, всего:	0690							
из них:								

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной (муниципальной) поддержки <22>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной	Сумма		
			объем выплат	отклонение от	причина

		классификации Российской Федерации <9>			планового значения		отклонения
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	наименование
1	2	3	4	5	6	7	10
Выплаты по расходам, всего:	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу <17>	03100						
взносы на обязательное социальное страхование <18>	03200						
иные выплаты физическим лицам <19>	03300						
закупка работ и услуг, всего <20>:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на	03600						

обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Процент от суммы Субсидии	08000						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы,)

«__» _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового

акта.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии.

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 9 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской

Федерации, утвержденной приказом
 Комитета по финансам администрации
 Ханты-Мансийского района
 от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
 к Соглашению от _____ № __
 (Приложение № __
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № __)

Рекомендуемый образец

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
		Номер Соглашения <2>	
		Дата Соглашения <2>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая			

Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
------------------------	--	---------	-----

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

			чис ле:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	КОСГУ <14>	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в которой не				

подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#).

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> [Раздел 2](#) формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<15> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<16> Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 18 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

			КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Уполномоченного органа		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК <2>	
Наименование субсидии		по БК <3>	
		Номер соглашения <4>	
		Дата соглашения <4>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <5>		

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#), от планового значения, указанного в [графе 6](#), срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного

значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает
Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,
(наименование порядка предоставления
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____
(постановлением администрации Ханты-Мансийского района)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается
расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления
в виде бумажного документа <4>.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с
нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения

Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

Г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
которому как получателю средств _____
(бюджета Ханты-Мансийского района)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

«Уполномоченный _____ орган», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Уполномоченного органа об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей __ копеек используются на _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

цели, установленные в приложении № ____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей копеек в соответствии с
(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

- <2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.
- <4> Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.
- <5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.
- <6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
- <7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
- <8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне

Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____»;
(код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек»;

1.4. в разделе III "Условия и порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Ханты-Мансийского района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.6. [пункт 4.1.8.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.7. [пункт 4.1.8.2](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.3](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.8. [пункт 4.1.10](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. [пункт 4.1.12](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.6](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. [пункт 4.1.13](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. [пункт 4.1.14](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;»;

1.5.12. [пункт 4.2.3.1](#) изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне

Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа внутреннего муниципального контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.17. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

"4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;"

1.5.18. пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным

_____»;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.19. пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного	Наименование Учреждения

органа	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в [пункты 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.2](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган уведомляет
Учреждение о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)
словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Уполномоченного органа излагаются в следующей редакции:

«

	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	
	Наименование Уполномоченного органа	
	ОГРН, ОКТМО	
	Место нахождения:	
	ИНН/КПП	
	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	

».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района
от 31 марта 2023 года № 01-07/31

Приложение № ____
к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района
(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный _____ орган», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) главного
распорядителя бюджетных средств, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в _____ лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <1>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

6.3. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
--	--

Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа			Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения		
	/			/	
(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).