



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.03.2022

№ 99

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района
субсидий на иные цели в сфере туризма

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере туризма согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин
Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 16.03.2022 № 99

Порядок
определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере туризма

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере туризма (далее – Порядок).

2. Субсидии на иные цели в сфере туризма (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальными программами Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района», «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района», утвержденных муниципальными правовыми актами на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения:

- 1) организация и проведение мероприятий в сфере туризма;
- 2) участие в региональных, муниципальных мероприятиях в сфере туризма;
- 3) приобретение основных средств, транспортных средств, инвентаря, необходимых для организации и участия в мероприятиях в сфере туризма, в том числе этнографического.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

- 1) по итогам конкурса;
- 2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;
- 3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации,

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления бюджетными и автономными учреждениями Ханты-Мансийского района, осуществляющими деятельность в сфере туризма, средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком имеют бюджетные и автономные учреждения Ханты-Мансийского района, осуществляющие деятельность в сфере туризма (далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, представляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету затрат на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

11. Документы, представляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, результатом которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

14. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:
 непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
 несоответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;

2) расчет размера субсидии $S_{общ}$ определяется по формуле:

$S_{общ} = S_{орг} + S_{уч} + S_{осн}$, где:

$S_{орг}$ – субсидия на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма, рублей;

$S_{уч}$ – субсидия на участие в региональных, муниципальных мероприятиях в сфере туризма, рублей;

$S_{осн}$ – субсидия на приобретение основных средств, транспортных средств, инвентаря, необходимых для организации и участия в мероприятиях в сфере туризма, в том числе этнографического, рублей.

3) размер субсидии $S_{орг}$, предоставляемой на организацию и проведение мероприятий в сфере туризма определяется по формуле:

$S_{орг} = K \times N \times V$, где:

K – количество участников мероприятия, человек;

N – предварительный расчет на организацию и проведение мероприятия, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, утвержденных постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 01.03.2017 № 52, от 09.04.2019 № 101, рублей;

V – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.

4) размер субсидии $S_{уч}$, предоставляемой на участие в региональных, муниципальных мероприятиях в сфере туризма определяется по формуле:

$S_{уч} = K \times N \times V$, где:

K – количество участников мероприятия, человек;

N – предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, утвержденных постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 01.03.2017 № 52, от 09.04.2019 № 101, рублей;

V – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единицы.

5) размер субсидии $S_{осн}$, предоставляемой на приобретение основных средств, транспортных средств, инвентаря, необходимых для организации и участия в мероприятиях в сфере туризма, в том числе этнографического, определяется по формуле:

$S_{инв} = C \times N$, где:

C – стоимость за единицу приобретаемого основного средства, транспортного средства, инвентаря определенная на основании представленных коммерческих предложений поставщиков, рубли;

N – количество приобретаемых основных средств, транспортных средств, инвентаря, планируемого к приобретению, единиц.

16. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке,

установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Уполномоченный орган в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта представления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае не исполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

неустранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет Учреждению:

в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или её части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае не выполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих

наличие и объем указанных обязательств Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.