



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2022

№ 50

г. Ханты-Мансийск

О мерах по реализации мероприятий
муниципальной программы
Ханты-Мансийского района
«Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов
Севера на территории
Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи) молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты согласно приложению 3.

1.4. Порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно – обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно согласно приложению 4.

1.5. Порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение материально-технических средств согласно приложению 5.

1.6. Порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение северных оленей согласно приложению 6.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01.01.2022, при этом положения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией Ханты-Мансийского района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Исполняющий полномочия

главы Ханты-Мансийского района

А.В.Витвицкий
Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.02.2022 № 50

Порядок
предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи) молодым
специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера,
работающим в местах традиционного проживания и традиционной
хозяйственной деятельности, на обустройство быта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи) молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее – финансовая помощь) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой помощи на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия (единовременная финансовая помощь) предоставляется Уполномоченным органом молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта.

5. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее – Заявитель, участник отбора), отбираемым по следующим критериям отбора:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

быть зарегистрированным по месту жительства в автономном округе;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

состоять в трудовых отношениях или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

6. Размер субсидии (единовременной финансовой помощи) составляет 100 тысяч рублей.

Предоставляется финансовая помощь 1 раз независимо от получения иных мер государственной поддержки.

7. Право на получение субсидии (единовременной финансовой помощи) сохраняется в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

8. Срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации – на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме – на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

9. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи) осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

10. Сведения о субсидии (единовременной финансовой помощи) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи)

11. Уполномоченный орган объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи), указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления финансовой помощи;

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренным пунктами 5, 12 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении финансовой помощи (далее – соглашение);

12) условий признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) не должен получать средства из бюджета (автономного округа, местного), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов (автономного округа, муниципальных правовых актов района) на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце восьмом пункта 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии (единовременной финансовой помощи) являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверенности представленной получателем субсидии информации.

14. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

15. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому

в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

16. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки) о предоставлении субсидии (единовременной финансовой помощи) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка

17. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

18. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

19. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

20. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

21. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

22. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

23. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

24. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

25. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) о предоставлении субсидии (единовременной финансовой помощи) в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о трудовом стаже – в Отделении Пенсионного фонда России по автономному округу (за периоды с 1 января 2020 года).

26. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

27. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 12, 33 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 12, 33 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (единовременной финансовой помощи) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи направляет почтовым отправлением или выдает Заявителю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации

Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

28. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей финансовой помощи, с которыми заключается соглашение.

29. Предоставление субсидии (единовременной финансовой помощи) осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

30. Субсидия (единовременная финансовая помощь) предоставляется Заявителю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Заявителем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии (единовременной финансовой помощи) по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

размер субсидии (единовременной финансовой помощи);

результат предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи);

порядок перечисления субсидии (единовременной финансовой помощи);

банковские реквизиты для перечисления субсидии (единовременной финансовой помощи);

согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи);

обязательства Заявителя осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания

и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

32. Соглашение между Уполномоченным органом и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Заявителем соглашения регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи)

33. Заявитель для получения субсидии (единовременной финансовой помощи) представляет следующие документы:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 1 января 2020 года).

реквизиты счета для перечисления субсидии (единовременной финансовой помощи).

Копии документов заверяет Заявитель.

34. Результатом предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи) является перечисление ее Заявителю на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (единовременной финансовой помощи) в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи)

36. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии (единовременной финансовой помощи) проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

37. Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии (единовременной финансовой помощи) в следующих случаях:

нарушение Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (единовременной финансовой помощи);

нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения;

расторжения трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения;

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации.

38. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата субсидии (единовременной финансовой помощи), Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование

о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

39. В течение 30 календарных рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан возвратить субсидию (единовременную финансовую помощь) по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

40. В случае невыполнения требования, взыскание субсидии (единовременной финансовой помощи) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.02.2022 № 50

Порядок
предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий
традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных
для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация

Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

5. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – Заявитель, участник отбора), отбираемым по следующим критериям отбора:

1) юридическое лицо:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2) физическое лицо:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрировано по месту жительства в автономном округе;

включено в Реестр территорий традиционного природопользования регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры (далее – Реестр территорий традиционного природопользования);

не имеет соглашений с пользователями недр.

6. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств,

используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

- пилорама – 1 единица;
- квадроцикл – 1 единица;
- бензопила – 1 единица.

7. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка на обустройство 1 домохозяйства по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи предложения (заявки) о предоставлении субсидии.

9. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 5, 14 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

11. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

12. Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

13. Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии;

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 5, 14 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

14. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

1) юридическое лицо:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета (автономного округа, местного) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) физическое лицо не должно получать средства из бюджета (автономного округа, местного), из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

16. Заявитель дополнительно представляет в предложении (заявке):

1) юридическое лицо:

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.admhmao.ru>;

копии свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

2) физическое лицо:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя.

17. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) юридическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

выписку из Реестра организаций;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) физическое лицо:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

18. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

21. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

27. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

28. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

30. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о регистрации по месту жительства Заявителя – в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по автономному округу.

31. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

32. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 24, 16, 39 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

33. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которыми заключается соглашение.

34. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

35. Субсидия предоставляется Заявителю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Заявителем по типовой форме, установленной комитетом

по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем финансовой помощи по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

36. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии;

результат предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

37. Соглашение между Уполномоченным органом и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Заявителем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Субсидия выплачивается Заявителю в следующих размерах:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.	бензопила	штука	75	50000
2.	пилорама	штука	75	260000
3.	квадроцикл	штука	75	300000

39. Заявитель для получения субсидии представляет следующие документы:

1) кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

2) юридическое лицо дополнительно представляет в предложении (заявке):

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.adhmao.ru>;

копии свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего

национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

3) физическое лицо дополнительно представляет в предложении (заявке):

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя.

40. Результатом предоставления субсидии является перечисление ее Заявителю, на счета, открытые Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

41. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме Заявителю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

42. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

43. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также, в случае

недостижения, результата предоставления субсидии Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

44. В течение 10 рабочих дней, с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

45. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования, Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

46. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.02.2022 № 50

Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии на продукцию охоты (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденный на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация

Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

5. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическими лицам (далее – Заявитель, участник отбора), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

6. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий

8. Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной

(текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии;

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные 5, 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания участника отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

9. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета (автономного округа, местного) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Для получения субсидии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

14. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется

электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

15. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

16. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

17. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

18. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

19. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

20. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

21. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

22. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

23. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

24. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя – в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

25. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической

политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

27. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

28. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется Заявителю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Заявителем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

30. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

- целевое назначение субсидии;

- размер субсидии;

- результат предоставления субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- формы представления отчетности;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего

к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

31. Соглашение между Уполномоченным органом и Заявителем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) заявитель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Заявителем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Заявителю один экземпляр в срок 3 рабочих дней со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия выплачивается Заявителю в соответствии со следующими ставками.

№ п/п	Наименование продукции охоты	Ед. измерения	Цена	Ставка субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
1.	пушнина				
1.1.	соболь	шт.	1 085,00	665,00	1 750,00
1.2.	выдра	шт.	2 325,00	935,00	3 260,00
2.	мясо диких животных				
2.1.	мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

33. Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в пункте 32 Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

34. Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

35. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены.

36. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

37. Ставки субсидии рассчитываются:

на соболя – исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру – исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) – исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

38. Заявитель для получения субсидии представляет следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию, установленными приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная Заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю (заверенная Заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.depfin.adhmao.ru>;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих

в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.depprirod.adhmao.ru>, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

реквизиты счета Заявителя (для перечисления).

39. Результатом предоставления субсидии является перечисление ее Заявителю на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

40. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме Получателю, включенному в акт, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

41. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии

с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

42. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии.

43. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

44. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

45. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.02.2022 № 50

Порядок

предоставления субсидии (компенсации расходов) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно (далее – (компенсации расходов) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия (компенсация расходов) предоставляется Уполномоченным органом физическим лицам (далее – Заявители, участник отбора) на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

5. Право на получение субсидии (компенсации расходов) по настоящему Порядку предоставляется Заявителям, соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

1) первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства в автономном округе;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования;

2) вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

6. Субсидия (компенсация расходов) предоставляется физическим лицам (далее участники отбора) после прохождения обучения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного

округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на субсидию (компенсацию расходов) сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока субсидия (компенсация расходов) не предоставляется.

7. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии (компенсации расходов) осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных Заявителями для участия в отборе.

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (компенсации расходов)

8. Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии;

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для

подтверждения
их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) не должен получать средства из бюджета (автономного округа, местного), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов (автономного округа, муниципальных правовых актов района) на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии (компенсации расходов) заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

11. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

13. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

14. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

15. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

16. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

17. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу,

заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

18. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

19. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

20. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

21. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

22. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

23. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа (если она не представлена Заявителем первой категории самостоятельно).

24. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам.

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (компенсации расходов) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

26. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

27. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии (компенсации расходов)

28. Размер субсидии (компенсации расходов) составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22,0 тысяч рублей.

Субсидия (компенсация расходов) предоставляется 1 раз в период действия Порядка. Предоставление субсидии (компенсации расходов) возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии со сроком, предусмотренным пунктом 6 Порядка.

29. Заявитель для получения субсидии (компенсации расходов) представляет следующие документы:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

30. Результатом предоставления субсидии является перечисление ее Заявителю на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

31. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (компенсации расходов) в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии,

в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии (компенсации расходов), установленные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов)

32. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов) в соответствии с настоящим Порядком.

33. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов), выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии (компенсации расходов).

34. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии (компенсации расходов), предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

35. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

36. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (компенсации расходов) ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 10.02.2022 № 50

Порядок
предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение
материально-технических средств

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии
(компенсации расходов)

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение материально-технических средств (далее – компенсация) из бюджета муниципального

образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (компенсации расходов) на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия (компенсация расходов) предоставляется Уполномоченным органом на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

5. Право на получение компенсации по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее – Заявитель, участник отбора), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

1) первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

включен в Реестр территорий традиционного природопользования;

не заключал Соглашения.

2) вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации

от 08.05.2009 № 631-р;

заключил Договор.

6. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии (компенсации расходов) осуществляется способом запроса предложений

(далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных Заявителями для участия в отборе.

Сведения о субсидии (компенсации расходов) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (компенсации расходов)

7. Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии (компенсации расходов);

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) не должен получать средства из бюджета (автономного округа, местного), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов (автономного округа, муниципальных правовых актов района) на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка), копию документа, подтверждающего факт проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу).

Заявитель первой категории вправе по собственной инициативе представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

10. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленных настоящим Порядком;

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

12. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

13. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

14. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

15. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

16. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

17. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

18. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

19. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

20. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

21. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо, ответственное за их рассмотрение, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

22. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства – в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (лодочный мотор, лодка) в установленных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (компенсации расходов) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

25. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

26. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии (компенсации расходов)

27. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры субсидии (компенсации расходов), периодичность ее предоставления приведены в приложении к настоящему Порядку.

Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

28. Заявитель для получения субсидии (компенсации расходов) представляет следующие документы:

копию паспорта;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов

о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организацию, осуществляющую пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

согласие на обработку персональных данных.

29. Результатом предоставления субсидии (компенсации расходов) является перечисление ее Заявителю на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

30. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (компенсации расходов) в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа получателю

в предоставлении субсидии (компенсации расходов), предоставление субсидии (компенсации расходов) осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов)

31. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов) в соответствии с настоящим Порядком.

32. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов), выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии (компенсации расходов).

33. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата компенсации, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование

о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

34. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

35. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (компенсации расходов) ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии (компенсации расходов)
на приобретение материально-технических
средств

№ п/п	Категория заявителей	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электростанция	Радиостанция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части <*>	Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей
2.	вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей

<*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

1. <*> Для снегохода, вездеходной техники:

- 1.1. Гусеница
- 1.2. Балансир
- 1.3. Катки
- 1.4. Коленчатый вал
- 1.5. Редуктор в сборе
- 1.6. Стартер (электростартер)
- 1.7. Цилиндр
- 1.8. Карбюратор
- 1.9. Поршень

2. <*> Для лодочного мотора:

- 2.1. Коленчатый вал
- 2.2. Редуктор в сборе
- 2.3. Стартер (электростартер)
- 2.4. Цилиндр
- 2.5. Карбюратор
- 2.6. Поршень
- 2.7. Винт

<p>1.10. Вариатор (ведомый, ведущий) 1.11. Цепь 1.12. Рессора (в сборе) 1.13. Опорные катки 1.14. Пружины опорных катков 1.15. Задняя подвеска 1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры) 1.17. Вал направляющий 1.18. Лыжа 1.19. Двигатель (двигатель в сборе)</p>	
--	--

Порядок
предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение
северных оленей

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии
(компенсации расходов)

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии (компенсации расходов) на приобретение северных оленей (далее – компенсация) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (компенсации расходов) на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия (компенсация расходов) предоставляется Уполномоченным органом на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

5. Право на получение субсидии (компенсации расходов) по настоящему Порядку предоставляется физическим лицам (далее – Заявитель, участник отбора), соответствующим в совокупности на дату предложения (заявки) для участия в отборе, отбираемых по следующим критериям:

1) первая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;
включен в Реестр территорий традиционного природопользования.

2) вторая категория:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

6. Субсидия (компенсации расходов) предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

7. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.

8. Отбор Заявителей на право предоставления субсидии (компенсации расходов) осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных Заявителями для участия в отборе.

9. Сведения о субсидии (компенсации расходов) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (компенсации расходов)

10. Уполномоченный орган не позднее 31 января очередного финансового года объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи

и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 10 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результат предоставления субсидии (компенсации расходов);

4) страницы «Коренные малочисленные народы Севера» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора на дату подачи предложения (заявки) не должен получать средства из бюджета (автономного округа, местного), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов (автономного округа, муниципальных правовых актов района) на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии (компенсации расходов) Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа, подтверждающего место жительства Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания

на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

13. Основания:

1) для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце пятом пункта 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2) для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

15. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Заявителю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

15. Уполномоченный орган формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

16. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Заявителю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки).

17. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

18. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

19. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Заявителю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

20. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

21. После регистрации документов, поданных Заявителем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус

документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

22. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

23. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение:

1) должностное лицо, ответственное за их рассмотрение, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком.

24. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения, подтверждающие место жительства Заявителя – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения из Реестра территорий традиционного природопользования – в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги – в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа.

25. Для рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган формирует Комиссию. Состав Комиссии и Положение о ней утверждает Уполномоченный орган.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

проверяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктом 11, 12, 24 настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к документам;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии издает акт о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (компенсации расходов) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации

направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

27. По результатам рассмотрения должностное лицо подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование конкретных получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

28. Предоставление субсидии (компенсации расходов) осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке Заявителей, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии (компенсации расходов)

29. Размер субсидии (компенсации расходов) составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10,0 тысяч рублей на 1 оленя.

30. Заявитель для получения субсидии (компенсации расходов) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (компенсации расходов) по форме, установленной приказом Департамента недропользования и природных ресурсов автономного округа, размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.depprirod.admhmao.ru>;

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность Заявителя;

- копию договора купли-продажи оленей;

- копию акта приема-передачи оленей;

- документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ);
согласие на обработку персональных данных.

31. Результатом предоставления компенсации является перечисление ее Заявителю на счета, открытые Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

32. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (компенсации расходов) в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа получателю в предоставлении субсидии (компенсации расходов), предоставление Компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов)

33. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Заявителя проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (компенсации расходов) в соответствии с настоящим Порядком.

34. В случае нарушений Заявителем условий, целей и порядка предоставления компенсации, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной субсидии (компенсации расходов).

35. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии (компенсации расходов), предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

36. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и

уведомить письменно Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

37. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (компенсации расходов) ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.