



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.11.2022

№ 399

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении стандартов оказания услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2022 № 109 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам

(за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий», распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 19.04.2021 № 461-р «Об утверждении перечня услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям,

в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе»:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт оказания услуги (мероприятия), передаваемой на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» согласно приложению 1.

1.2. Стандарт оказания услуги (мероприятия), передаваемой на исполнение негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в Ханты-Мансийском районе «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» согласно приложению 2.

1.3. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 18.03.2018 № 59 «Об утверждении стандартов оказания услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском районе, предельных размеров (стоимости) финансового обеспечения (возмещения затрат) проведения отдельных мероприятий;

от 07.12.2020 № 326 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.03.2018 № 59 «Об утверждении стандартов оказания услуг (мероприятий) в сфере культуры, физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском районе, предельных размеров (стоимости) финансового обеспечения (возмещения затрат) проведения отдельных мероприятий».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.11.2022 № 399

Стандарт оказания услуги
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
(далее – Стандарт)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий Ханты-Мансийского района (далее – Услуга) по перечню, утвержденному распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Исполнителем Услуги является социально ориентированная некоммерческая организация (исключение: государственные, муниципальные учреждения).

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оказание Услуги

2.1. Оказание Услуги регулируется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Закон № 184-ФЗ);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон № 124-ФЗ);

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее –

Закон № 59-ФЗ);

ГОСТом Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения качества;

ГОСТом Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит);

ГОСТом Р 12.1.019-2009. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты;

ГОСТом Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения;

ГОСТом Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей;

ГОСТом Р 52872-2012. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

ГОСТом Р ЕН 13779-2007. Вентиляция в нежилых зданиях. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования;

ГОСТом 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования;

настоящим Стандартом и иными.

Раздел III. Порядок оказания Услуги

3.1. Категория потребителей Услуги – физические лица (доступ к получению Услуги для несовершеннолетних лиц ограничивается исполнителем в соответствии с Законом № 124-ФЗ).

3.2. Услуга оказывается исполнителем в отношении неограниченного количества потребителей, в том числе на условиях участия конкретного потребителя индивидуально или коллективно (по желанию) на основе заявки, без взимания платы.

3.3. Основания для отказа исполнителем в доступе к получению Услуги:

1) нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (враждебность, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, иные действия антисоциального характера);

2) обращение потребителя за получением Услуг на дату и/или время, не соответствующие дате и/или времени, установленным в положении о проведении мероприятия, являющегося официальным вызовом (приглашением) на мероприятие, за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.4. В содержание оказания Услуги входит:

1) подготовка мероприятий;

2) проведение мероприятия (по выбранной форме, определенному содержанию, в назначенное время, в определенном месте).

3.5. Условия (формы) Услуги: фестиваль, лекторий, семинар,

культурно-просветительный проект.

3.6. Услуга оказывается в следующем объеме:

1) информирование потребителя посредством афиши в месте проведения мероприятия и (или) размещения объявления в средствах массовой информации не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия:

о времени и месте проведения мероприятия;

о месте и времени приема заявок на участие в мероприятии (при возможности);

об исполнителе, о времени и месте предоставления информации о проведении мероприятия, в том числе номере (номерах) телефона для устного информирования заинтересованных лиц, прием запросов по которому осуществляется исполнителем в рабочий день не менее четырех часов подряд;

2) определение места, сроков проведения и содержания мероприятий;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными органами, организациями, согласование (по месту, сроку) и (или) участие которых требуется для проведения мероприятия;

4) обеспечение соблюдения прав и законных интересов потребителей мероприятия, в том числе несовершеннолетних лиц, информационной доступности о мероприятии, в том числе для инвалидов, а также пешеходной и транспортной доступности к месту проведения мероприятия, в том числе для инвалидов;

5) обеспечение обустройства места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, создание и обустройство мест для зрителей, мест для общественного питания, туалетов, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, розничной торговли тематической сувенирной продукцией, мест работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов и т.п.), уборки, пожарной безопасности, медицинского сопровождения, охраны общественного порядка и иные действия по виду услуги, дополнительно определяемые исполнителем самостоятельно;

6) разработка и утверждение документов мероприятия (положение о проведении мероприятия, в том числе программа, или план-схема, или сценарный план, иное);

7) размещение в месте проведения мероприятия для потребителей правил поведения на мероприятии в целях их безопасности и общественного порядка на мероприятии;

8) назначение ответственных лиц за проведение мероприятия, проведение проверки готовности проведения мероприятия (в том числе зданий, помещений, территорий);

9) проведение репетиционного процесса и иные действия, требуемые

для проведения мероприятия;

10) создание для потребителя в месте проведения мероприятия условий по общественному питанию, сбору отходов, распространению тематической сувенирной продукции;

11) в случае возникновения при подготовке, проведении мероприятия угрозы совершения террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий исполнитель незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, обеспечивающих безопасность населения на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания; организует уборку места проведения мероприятия по его завершению;

12) материально-техническое и организационное сопровождение:

наличие здания (помещения), специально предназначенного либо приспособленного с соблюдением архитектурно-планировочных норм, соответствующих функциональному назначению (зрительный зал, фойе, репетиционные помещения для групповых и индивидуальных занятий, площади для организации выставок, костюмерные, административные и технические помещения, вспомогательные (служебные) и т.п.), соответствующего требованиям безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, требованиям государственных норм охраны труда, обслуживания потребителей, на праве собственности или ином законном основании;

наличие предметов мебели, инвентаря, средств технического оснащения (световое, звукоусилительное, кино-, видео-, аудио-, информационное табло и иные), технических паспортов и сертификатов (в случае обязательной сертификации) по принадлежности, эксплуатируемых в технически исправном состоянии и по назначению, обеспечивающих безопасность и качество проведения мероприятия, на праве собственности или ином законном основании;

наличие специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для проведения мероприятия, а также работников технического и обслуживающего персонала, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для участия в проведении мероприятия, на основе штатных работников и (или) привлекаемых по договору;

13) дополнительные условия, требования по выполнению которых установлены законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Услуг по настоящему Стандарту.

3.7. Оказание Услуги (проведение мероприятия) приостанавливается в следующих случаях:

1) аварийная ситуация в помещении (на территории), в (на) которых

проходит мероприятие;

2) возникновение в месте проведения мероприятия угрозы жизни, здоровью, имуществу физических и юридических лиц и (или) общественного порядка;

3) обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);

4) нарушения при проведении мероприятия прав, свобод и законных интересов граждан, принципов нравственности и морали, выразившиеся в виде:

пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

3.8. Показатели качества Услуги:

1) оказание Услуги в соответствии с условиями (требованиями) настоящего Стандарта;

2) достаточность количества профессиональных исполнителей, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе с наличием опыта в его проведении;

3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения исполнителя, связанные с оказанием Услуги, признанных обоснованными органами (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией;

4) открытость и доступность информации об исполнителе, об оказываемой услуге;

5) удовлетворенность потребителей (на основе опроса, анкетирования, иных форм изучения общественного мнения).

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

4.1. За соблюдением настоящего Стандарта осуществляется внутренний и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль организуется руководителем исполнителя самостоятельно.

4.3. Внешний контроль проводится в пределах компетенции, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Стандартом и соглашением:

1) отделом по культуре, спорту и социальной политике – за организацией и проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий (далее – Отдел);

2) комитетом экономической политики – за организацией и проведением мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – Комитет);

3) общественным и (или) экспертным советами Ханты-Мансийского района, осуществляющими независимую оценку качества деятельности физкультурных и (или) спортивных организаций.

Раздел V. Ответственность за нарушение Стандарта

5.1. Исполнитель несет ответственность за достижение показателей качества оказания Услуги.

5.2. Руководитель исполнителя для достижения показателей качества оказания Услуги обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до исполнителей;

2) организовать информационное сопровождение в соответствии с настоящим Стандартом;

3) обеспечить соблюдение и выполнение условий настоящего Стандарта;

4) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

5) обеспечить прием и рассмотрение жалоб потребителей на нарушения настоящего Стандарта в соответствии с Законом № 59-ФЗ и настоящим Стандартом.

5.3. При недостижении показателей качества оказания Услуги Отделом (Комитетом) к исполнителю применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Стандартом и соглашением.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений Стандарта

6.1. Обжаловать нарушение настоящего Стандарта вправе любое лицо, являющееся получателем услуги.

6.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение настоящего Стандарта (далее – заявитель), вправе обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

1) в виде жалобы на нарушение требований Стандарта к руководителю исполнителя;

2) в виде жалобы на нарушение Стандарта в Отдел (Комитет).

6.3. Жалоба заявителя на нарушение Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления. Письменная жалоба подается в произвольной форме.

6.4. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

1) текст жалобы не поддается прочтению;

2) в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или

обстоятельства.

6.5. Поступившая жалоба рассматривается в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации.

6.6. При подаче жалобы в Отдел (Комитет) заявитель вправе представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения Стандарта:

1) ответ исполнителя о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

2) отказ исполнителя от регистрации жалобы, в удовлетворении требований заявителя, оставление исполнителем жалобы без рассмотрения;

3) коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения настоящего Стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

4) фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения Стандарта исполнителем, предоставляющим услугу;

5) иные материалы, которые по мнению заявителя могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения настоящего Стандарта.

6.7. При обращении заявителя с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Отдел (Комитет) и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 6.4 настоящего Стандарта, Отдел (Комитет) проводит проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Стандартом, по результатам которых устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения настоящего Стандарта.

6.8. При проведении проверочных действий по жалобе Отдел (Комитет):

1) используют подтверждающие материалы, представленные заявителем;

2) вправе привлечь заявителя (по его согласию) с целью установления факта нарушения;

3) проводят опросы свидетелей факта нарушения отдельных условий настоящего Стандарта (при их согласии);

4) проверяют текущее выполнение условий настоящего Стандарта, на нарушения которых было указано в жалобе заявителя.

6.9. По результатам проверочных действий Отдел (Комитет):

1) готовит акт по итогам проверки исполнителя;

2) принимает решения по вопросу привлечения к ответственности руководителя исполнителя;

3) направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок

не более 30 календарных дней со дня поступления жалобы.

6.10. Заявитель вправе:

1) в любое время до принятия решения по жалобе отозвать свою жалобу;

2) обжаловать решение, принятое по жалобе Отделом (Комитетом), в администрацию Ханты-Мансийского района или в суд;

3) обжаловать действия исполнителя, в том числе нарушающие настоящий Стандарт, в суд.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.11.2022 № 399

Стандарт оказания услуги
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий,
а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера»
(далее – Стандарт)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает порядок организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий, а также мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» Ханты-Мансийского района (далее – Услуга) по перечню, утвержденному распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Исполнителем Услуги является социально ориентированная некоммерческая организация (исключение: государственные, муниципальные учреждения).

Раздел II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оказание Услуги

2.1. Оказание Услуги регулируется:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Закон № 184-ФЗ);
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон № 124-ФЗ);
Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ);

ГОСТом Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения качества;

ГОСТом Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит);

ГОСТом Р 12.1.019-2009. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты;

ГОСТом Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения;

ГОСТом Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей;

ГОСТом Р 52169-2012. Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТом Р 52301-2013. Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования;

ГОСТом Р 52872-2012. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

ГОСТом Р ЕН 13779-2007. Вентиляция в нежилых зданиях. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования;

ГОСТом 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования;

настоящим Стандартом и иными.

Раздел III. Порядок оказания Услуги

3.1. Категория потребителей Услуги – физические лица (доступ к получению услуги для несовершеннолетних лиц ограничивается исполнителем в соответствии с Законом № 124-ФЗ).

3.2. Услуга оказывается исполнителем в отношении неограниченного количества потребителей, в том числе на условиях участия конкретного потребителя индивидуально или коллективно (по желанию) на основе заявки, без взимания платы.

3.3. Основания для отказа исполнителем в доступе к получению Услуги:

1) нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии

(враждебность, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, иные действия антисоциального характера);

2) обращение потребителя за получением Услуг на дату и/или время, не соответствующие дате и/или времени, установленным в положении о проведении мероприятия, являющегося официальным вызовом (приглашением) на мероприятие, за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.4. В содержание оказания Услуги входит:

1) подготовка мероприятий;

2) проведение мероприятия (по выбранной форме, определенному содержанию, в назначенное время, в определенном месте).

3.5. Условия (формы) Услуги: спартакиада, соревнования, чемпионат, фестиваль, первенство, игры.

3.6. Услуга оказывается в следующем объеме:

1) информирование потребителя посредством афиши в месте проведения мероприятия и (или) размещения объявления в средствах массовой информации не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия:

о времени и месте проведения мероприятия;

о месте и времени приема заявок на участия в мероприятии (при возможности);

об исполнителе, о времени и месте предоставления информации о проведении мероприятия, в том числе номере (номерах) телефона для устного информирования заинтересованных лиц, прием запросов по которому осуществляется исполнителем в рабочий день не менее четырех часов подряд;

2) определение места, сроков проведения и содержания мероприятий;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными органами, организациями, согласование (по месту, сроку) и (или) участие которых требуется для проведения мероприятия;

4) обеспечение соблюдения прав и законных интересов потребителей мероприятия, в том числе несовершеннолетних лиц, информационной доступности о мероприятии, в том числе для инвалидов, а также пешеходной и транспортной доступности к месту проведения мероприятия, в том числе для инвалидов;

5) обеспечение обустройства места проведения мероприятия (оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, создание и обустройство мест для зрителей, мест для общественного питания, туалетов, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, розничной торговли тематической, сувенирной продукцией, мест работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов и т.п.), уборки, пожарной безопасности,

медицинского сопровождения, охраны общественного порядка и иные действия по виду услуги, дополнительно определяемые исполнителем самостоятельно;

6) разработка и утверждение документов мероприятия (положение о проведении мероприятия, в том числе программа, или план-схема, или сценарный план, иное);

7) размещение в месте проведения мероприятия для потребителей правил поведения на мероприятии в целях их безопасности и общественного порядка на мероприятии;

8) назначение ответственных лиц за проведение мероприятия, проведение проверки готовности проведения мероприятия (в том числе зданий, помещений, территорий);

9) проведение тренировочного процесса и иные действия, требуемые для проведения мероприятия;

10) создание для потребителя в месте проведения мероприятия условий по общественному питанию, сбору отходов, распространению тематической сувенирной продукции;

11) в случае возникновения при подготовке, проведении мероприятия угрозы совершения террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий исполнитель незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, обеспечивающих безопасность населения на мероприятии, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания; организует уборку места проведения мероприятия по его завершению;

12) материально-техническое и организационное сопровождение:

наличие спортивного сооружения и (или) здания (помещения), специально предназначенного либо приспособленного с соблюдением архитектурно-планировочных норм, соответствующих функциональному назначению объекта спорта, безопасности проведения мероприятий, в том числе санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, требованиям государственных норм охраны труда, обслуживания потребителей, на праве собственности или ином законном основании;

наличие предметов мебели, физкультурно-спортивного инвентаря, средств технического оснащения (световое, звукоусилительное, кино-, видео-, аудио-, информационное табло и иные), технических паспортов и сертификатов (в случае обязательной сертификации) по принадлежности, эксплуатируемых в технически исправном состоянии и по назначению, обеспечивающих безопасность и качество проведения мероприятия, на праве собственности или ином законном основании;

наличие специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для проведения мероприятия, а также работников

технического и обслуживающего персонала, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для участия в проведении мероприятия, на основе штатных работников и (или) привлекаемых по договору;

13) дополнительные условия, требования по выполнению которых установлены законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг по настоящему Стандарту.

3.7. Оказание Услуги (проведение мероприятия) приостанавливается в следующих случаях:

1) аварийная ситуация в помещении (на территории), в (на) которых проходит мероприятие;

2) возникновение в месте проведения мероприятия угрозы жизни, здоровью, имуществу физических и юридических лиц и (или) общественного порядка;

3) обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);

4) нарушения при проведении мероприятия прав, свобод и законных интересов граждан, принципов нравственности и морали, выразившихся в виде:

пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

3.8. Показатели качества Услуги:

1) оказание Услуги в соответствии с условиями (требованиями) настоящего Стандарта;

2) достаточность количества профессиональных исполнителей, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе с наличием опыта в его проведении;

3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения исполнителя, связанные с оказанием Услуги, признанных обоснованными органами (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией;

4) открытость и доступность информации об исполнителе, об оказываемой услуге;

5) удовлетворенность потребителей (на основе опроса, анкетирования, иных форм изучения общественного мнения).

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта

4.1. За соблюдением настоящего Стандарта осуществляется внутренний и внешний контроль.

4.2. Внутренний контроль организуется руководителем исполнителя самостоятельно.

4.3. Внешний контроль проводится в пределах компетенции, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами

Ханты-Мансийского района, настоящим Стандартом и соглашением:

- 1) отделом по культуре, спорту и социальной политике – за организацией и проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий (далее – Отдел);
- 2) комитетом экономической политики – за организацией и проведением мероприятий в сфере традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – Комитет);
- 3) общественным и (или) экспертным советами Ханты-Мансийского района, осуществляющими независимую оценку качества деятельности физкультурных и (или) спортивных организаций.

Раздел V. Ответственность за нарушение Стандарта

5.1. Исполнитель несет ответственность за достижение показателей качества оказания Услуги.

5.2. Руководитель исполнителя для достижения показателей качества оказания Услуги обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до исполнителей;
- 2) организовать информационное сопровождение в соответствии с настоящим Стандартом;
- 3) обеспечить соблюдение и выполнение условий настоящего Стандарта;
- 4) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;
- 5) обеспечить прием и рассмотрение жалоб потребителей на нарушения настоящего Стандарта в соответствии с Законом № 59-ФЗ и настоящим Стандартом.

5.3. При недостижении показателей качества оказания Услуги Отделом (Комитетом) к исполнителю применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Стандартом и соглашением.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений Стандарта

6.1. Обжаловать нарушение настоящего Стандарта вправе любое лицо, являющееся получателем услуги.

6.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение настоящего Стандарта (далее – заявитель), вправе обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

- 1) в виде жалобы на нарушение требований Стандарта к руководителю исполнителя;

2) в виде жалобы на нарушение Стандарта в Отдел (Комитет).

6.3. Жалоба заявителя на нарушение Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления. Письменная жалоба подается в произвольной форме.

6.4. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

- 1) текст жалобы не поддается прочтению;
- 2) в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.5. Поступившая жалоба рассматривается в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации.

6.6. При подаче жалобы в Отдел (Комитет) заявитель вправе представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения Стандарта:

1) ответ исполнителя о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

2) отказ исполнителя от регистрации жалобы, в удовлетворении требований заявителя, оставление исполнителем жалобы без рассмотрения;

3) коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения настоящего Стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

4) фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения Стандарта исполнителем, предоставляющим услугу;

5) иные материалы, которые по мнению заявителя могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения настоящего Стандарта.

6.7. При обращении заявителя с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в Отдел (Комитет) и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 6.4 настоящего Стандарта, Отдел (Комитет) проводит проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Стандартом, по результатам которых устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения настоящего Стандарта.

6.8. При проведении проверочных действий по жалобе Отдел (Комитет):

1) используют подтверждающие материалы, представленные заявителем;

2) вправе привлечь заявителя (по его согласию) с целью установления факта нарушения;

3) проводят опросы свидетелей факта нарушения отдельных условий настоящего Стандарта (при их согласии);

4) проверяют текущее выполнение условий настоящего Стандарта,

на нарушения которых было указано в жалобе заявителя.

6.9. По результатам проверочных действий Отдел (Комитет):

- 1) готовит акт по итогам проверки исполнителя;
- 2) принимает решения по вопросу привлечения к ответственности руководителя исполнителя;
- 3) направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок не более 30 календарных дней со дня поступления жалобы.

6.10. Заявитель вправе:

- 1) в любое время до принятия решения по жалобе отозвать свою жалобу;
- 2) обжаловать решение, принятое по жалобе Отделом (Комитетом), в администрацию Ханты-Мансийского района или в суд;
- 3) обжаловать действия исполнителя, в том числе нарушающие настоящий Стандарт, в суд.