



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2022

№ 302

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положения некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.12.2019 № 329 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

3. Назначить ответственным за организацию работы по выдаче сертификатов отдел опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.08.2022 № 302

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам на возмещение затрат на предоставление услуг
по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих, принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного

доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района (далее – Субсидия);

Участник отбора – юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), прошедшее отбор организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства (далее – Участник отбора).

Получатель субсидии – Участник отбора, осуществляющий деятельность по реализации полномочия органа опеки и попечительства на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, заключивший с администрацией Ханты-Мансийского района соглашение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района, и лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы, которой предусмотрено финансирование на предоставление поставщикам социальных услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом.

1.4. Условия и порядок предоставления субсидии является возмещение расходов поставщикам социальных услуг за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы» и в соответствии с выданным отделом опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района, исполняющим переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, получателю услуг сертификатом.

1.5. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Администрация).

1.6. Отдел опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района является уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) по:

1.6.1. Приему документов Участника отбора для предоставления субсидии.

1.6.2. Осуществлению проверки полученных от Участника отбора документов на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

1.6.3. Обеспечению принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

1.6.4. Определению размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований.

1.6.5. Подготовке проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии.

1.6.6. Заключению соглашения о предоставлении субсидии.

1.6.7. Осуществлению контроля (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий для предоставления (далее – отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора).

2.2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.3. Требования к отчетности.

2.4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2.4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, отвечающему следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.4.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом администрации Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийский район на условия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.6. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования представлены правовым актом).

2.4.7. Участник отбора – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Участнику отбора, отвечающей следующим условиям, которым должна соответствовать Участнику отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

3.1.1. Наличие государственной регистрации Участника отбора в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

3.1.2. Нахождение Участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.1.3. Наличие действующего муниципального правового акта администрации Ханты-Мансийского района о передаче Участнику отбора, прошедшей отбор, отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

3.1.4. Отсутствие у Участника отбора, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом администрации Ханты-Мансийского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций.

3.1.5. Предоставление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, оформленных надлежащим образом.

3.1.6. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.

3.2. Для получения субсидии за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора в очередном финансовом году Участник отбора, прошедший в установленном порядке отбор организаций, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление в письменной форме на имя главы Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием объема субсидии.

3.2.2. Копии учредительных документов Участника отбора, заверенные руководителем Участником отбора печатью и подписью.

3.2.3. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выдается налоговым органом.

3.2.4. Документ, подтверждающий, что Участник отбора –

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдается налоговым органом.

3.2.5. Документ подтверждающий, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.6. Информационную карту Участника отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе, с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

3.2.7. Копии заверенных руководителем Участника отбора свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство) по форме, утвержденной органом исполнительной власти, реализующим нормативно-правовое регулирование в сфере опеки и попечительства, оригинал которого выдается гражданину Организацией по итогам предоставления услуг по подготовке.

3.2.8. Акты сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. К документам, предоставляемым Участником отбора, должна быть приложена опись, подписанная уполномоченным лицом Участника отбора и заверенная печатью Участника отбора.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня предоставления Участником отбора заявления о предоставлении субсидии запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

3.4.1. Документ, подтверждающий, что у Участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, выдается комитетом финансов администрации Ханты-Мансийского района.

3.4.2. Документ, подтверждающий, что Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийский

район в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийский район на условия и требования, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, выдается комитетом финансов администрации Ханты-Мансийского района.

3.4.3. Документ, подтверждающий, что Участник отбора находится в реестре поставщиков социальных услуг в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.4.4. Копию действующего муниципального правового акта администрации Ханты-Мансийского района о передаче Участнику отбора, прошедшей отбор, отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

3.5. Уполномоченный орган в день получения от Участника отбора документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.6. Указанные в пунктах 3.4, 3.5 сведения могут быть представлены Участником отбора самостоятельно.

3.7. Организация несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных в Уполномоченный орган для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Поданные Участником отбора и зарегистрированные в установленном порядке документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Организации не возвращаются.

3.8. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты регистрации полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия полного пакета документов, указанных в пункте 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соблюдения условий и требований предоставления субсидии, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.10. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 10 календарных дней со дня поступления полного пакета документов, установленных пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, при соблюдении условий и требований, указанных в пунктах 3.1, 3.2

настоящего Порядка, и оформляется постановлением администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии.

3.12. Постановление администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии является основанием для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии, к которому прикладывается указанное постановление.

3.13. На основании постановления администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии. Срок подготовки Соглашения составляет не более 3 (трех) календарных дней. Срок направления Получателю субсидии Соглашения или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 2 (двух) календарных дней.

3.14. Получатель субсидии в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и направляет подписанное Соглашение в адрес Администрации.

3.15. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.16. В Соглашении предусматриваются следующие условия предоставления субсидии:

размер субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

согласие Получателей субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим

лицам;

порядок и сроки возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидий.

3.17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

3.18. Годовой объем субсидии определяется исходя из стоимости одного сертификата, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и прогнозируемого количества граждан, нуждающихся в подготовке.

3.19. Размер субсидии, предоставляемой Участником отбора, определяется исходя из стоимости сертификата на дату предоставления Участником отбора заверенной ее руководителем копии свидетельства о прохождении подготовки лиц, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и количества граждан, получивших свидетельства о подготовке за отчетный период.

3.20. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является стоимость сертификатов, копии которых предоставлены получателем субсидии, размер стоимости которых утвержден Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.21. Администрация в срок, не позднее десятого календарного дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, производит перечисление субсидии Получателю субсидии.

3.22. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

3.23. Субсидия предоставляется Участником отбора в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии на реализацию отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

3.24. Основаниями для отказа получателям субсидии

в предоставлении субсидии являются:

3.24.1. Несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.24.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3.24.3. Нарушение условий и требований предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.24.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Ханты-Мансийский район.

3.25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовит и направляет получателям субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.26. Решение об отказе в предоставлении субсидии, принятое Уполномоченным органом по основаниям, указанным в пункте 3.25 настоящего Порядка, не лишает Участника отбора права предоставления в последующем документов на получение субсидии в случае соответствия Организации условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.27. Результатом предоставления Субсидии, является 100% доля граждан, получивших сертификаты на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (%). Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии – доля оплаченных сертификатов поставщикам социальных услуг по подготовке граждан.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган письменный отчет о достижении значений показателей результативности ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем проведения проверок.

5.2. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Уполномоченного органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, представлять расчетную, финансовую и иную документацию, необходимую для проверки целевого использования субсидии.

5.3. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.4. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

5.5. О запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

5.6. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на возмещение расходов по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляет управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район.

5.7. Перечисление субсидии прекращается и осуществляются мероприятия по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район в следующих случаях:

5.7.1. Выявление недостоверных сведений в представленных

документах.

5.7.2. Нарушение Организацией порядка и условий предоставления субсидии.

5.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район:

5.8.1. По фактам проверок, проведенных Администрацией как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подготовки акта выявления факта нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии или ее части.

5.8.2. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии вернуть средства субсидии в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район.

5.9. В случае невозврата средств субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район принимает меры к их взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам на возмещение затрат
на предоставление услуг по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам на возмещение затрат
на предоставление услуг по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Ханты-Мансийский район Получателю)
утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского
района от «___» _____ 20___ №___ (далее – Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность предоставленной информации, а также подтверждаю, что на 1-е число месяца:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования представлены правовым актом).

организация находится в реестре поставщиков социальных услуг в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам на возмещение затрат
на предоставление услуг по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____ ежеквартальная, нарастающим итогом

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату		Причина отклонения
			наименование	од	кол-во выданных сертификатов с начала года	сумма	кол-во	сумма	
1.	Количество оплаченных сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	шт.	96					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«___» _____ 20__ г.