

## ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА, О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Изменение кадастровой стоимости объектов недвижимости осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным Законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон № 237-ФЗ).

Законом № 237-ФЗ предусмотрены следующие внесудебные процедуры изменения кадастровой стоимости недвижимости:

1. Рассмотрение бюджетным учреждением, уполномоченным на определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки (далее – бюджетное учреждение) обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее – обращение) в соответствии со статьей 20 Закона № 237-ФЗ.

С таким обращением в бюджетное учреждение вправе обратиться юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают их права или обязанности.

Примерная форма обращения размещена на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (<https://cio-hmao.ru/>) в разделе «Деятельность/Определение кадастровой стоимости/Услуги».

Порядок рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе форма предоставления таких разъяснений, утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0280.

2. Рассмотрение бюджетным учреждением заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление), в соответствии со статьей 21 Закона № 237-ФЗ. Ошибками являются, в том числе, несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке.

Заявление в бюджетное учреждение вправе подать любые лица. Форма заявления, требования к его заполнению, к формату заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286. Форма заявления размещена на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» (<https://cio-hmao.ru/>) в разделе «Деятельность/Определение кадастровой стоимости/ Услуги».

3. Рассмотрение бюджетным учреждением заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – заявление об установлении кадастровой стоимости) в соответствии со статьей 22.1 Закона № 237-ФЗ, которое подается юридическими и физическими лицами в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц.

Формы заявления об установлении кадастровой стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требования к их заполнению, требования к формату таких заявлений и иных документов в электронной форме утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

При этом к такому заявлению прилагается отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной. Форма заявления об установлении кадастровой стоимости размещена на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» (<https://cio-hmao.ru/>) в разделе «Деятельность/Определение кадастровой стоимости / Услуги».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2022 году в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проводится государственная кадастровая оценка всех земельных участков, а в 2023 году планируется проведение государственной кадастровой оценки всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В период подготовки к проведению государственной кадастровой оценки в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе представить в бюджетное учреждение декларацию о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларация).

Форма декларации, порядок рассмотрения декларации утверждены Приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» и размещены на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» (<https://cio-hmao.ru/>) в разделе «Деятельность/Определение кадастровой стоимости/Услуги».

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского округа информирует о возможности предоставления земельных участков:

1) с условным кадастровым номером 86:02:0804001:3У1, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Приобская, д. 20, общей площадью 783 кв. метра, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства»;

2) с условным кадастровым номером 86:02:1204001:3У1, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Надежд, д. 52, общей площадью 600 кв. метра, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100. Дата окончания приема заявлений 05.09.2022 года.

Получить более подробную информацию возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

### Перечень участковых избирательных комиссий участвующих в Едином дне голосования 11 сентября 2022 года

№ п/п	Наименование избирательной комиссии	Адрес, наименование помещения
1	Участковая избирательная комиссия №262	628518, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Цингалы, село Цингалы, улица Советская, 28 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы")
2	Участковая избирательная комиссия №263	628517, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, с. Батово, улица Центральная, 50А (МКОУ Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа с. Батово")
3	Участковая избирательная комиссия №264	628516, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, поселок Сибирский, улица Центральная, 7 (Муниципальное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр "Гармония")
4	Участковая избирательная комиссия №265	628515, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, с. Реполово, улица Школьная, 1 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Основная общеобразовательная школа им. братьев Петровых с. Реполово")
5	Участковая избирательная комиссия №276	628535, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Согом, деревня Согом, улица Молодежная, 2 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа д. Согом")
6	Участковая избирательная комиссия №277	628531, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, деревня Белогорье, улица Мира, 12 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Основная общеобразовательная школа д. Белогорье")
7	Участковая избирательная комиссия №278	628530, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, поселок Кирпичный, улица Комсомольская, 12А (МКОУ Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный")
8	Участковая избирательная комиссия №279	628532, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, поселок Луговской, улица Гагарина, 2 (МКОУ Ханты-Мансийский район "Средняя общеобразовательная школа п. Луговской")
9	Участковая избирательная комиссия №280	628540, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, село Троица, улица Молодежная, 4А (МКОУ Ханты-Мансийский района "Средняя общеобразовательная школа им. В.Г. Подпругина, с. Троица")
10	Участковая избирательная комиссия №281	628542, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, деревня Ягурьях, улица Центральная, 14 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях")
11	Участковая избирательная комиссия №283	628544, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Кедровый, поселок Кедровый, улица Ленина, 6Г (МКОУ ХМР "Средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макшанцева п. Кедровый")
12	Участковая избирательная комиссия №700	628532, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Луговской, поселок Луговской, улица Гагарина, 2 (МКОУ Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Луговской")





Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27.07.2022

№ 45/6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Каспрук Людмилы Владимировны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Каспрук Людмилы Владимировны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Каспрук Людмилу Владимировну**, 1983 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», инструктор по спорту, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по пятимандатному избирательному округу 27.07.2022 года в 13 час. 50 мин.
2. Выдать **Каспрук Людмиле Владимировне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27.07.2022

№ 45/7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Цингалы Козлова Алексея Ивановича**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Козлова Алексея Ивановича** кандидатом на должность главы сельского поселения Цингалы и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Козлова Алексея Ивановича**, 1976 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – администрация сельского поселения Цингалы, глава сельского поселения Цингалы, выдвинутого Ханты-Мансийским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, на выборы главы сельского поселения Цингалы, дата и время регистрации: 27 июля 2022 года в 13 часов 55 минут.
2. Выдать **Козлову Алексею Ивановичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27.07.2022

№ 45/8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Захаровой Натальи Васильевны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва, выдвинутую Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, по семимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Захаровой Натальи Васильевны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва по семимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/28 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Захарову Наталью Васильевну**, 1977 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», младший воспитатель, выдвинутую Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района по семимандатному избирательному округу 27.07.2022 года в 14 час. 00 мин.
2. Выдать **Захаровой Наталье Васильевне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27.07.2022

№ 45/9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Конева Ольги Егоровны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Конева Ольги Егоровны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Коневу Ольгу Егоровну**, 1971 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», художественный руководитель, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по пятимандатному избирательному округу 27.07.2022 года в 14 час. 10 мин.
2. Выдать **Конева Ольге Егоровне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27.07.2022

№ 45/10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации Демькина Евгения Васильевича кандидатом**  
**в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, вы-**  
**двинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по пятимандатному**  
**избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Демькина Евгения Васильевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Демькина Евгения Васильевича**, 1952 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер, выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по пятимандатному избирательному округу 27.07.2022 года в 14 час. 20 мин.

2. Выдать **Демькину Евгению Васильевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

27 июля 2022 г.

№ 45/11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О признании кандидата в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской**  
**Замятиной Елены Анатольевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения, на выборах**  
**депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва утратившим**  
**статус кандидата**

26 июля 2022 года Замятина Елена Анатольевна уведомила территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района о своем выдвижении кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской в порядке самовыдвижения на выборах депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва, представив документы согласно справке (подтверждению) от 26 июля 2022 года.

27 июля 2022 года кандидат Замятина Елена Анатольевна представила в комиссию заявление о снятии своей кандидатуры с вышеуказанных выборов.

Согласно пункту 30 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» кандидат, выдвинутый непосредственно, не позднее чем за пять дней до дня (первого дня) голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за один день до дня (первого дня) голосования (в том числе повторного голосования) вправе представить в соответствующую избирательную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. Указанное заявление отзыву не подлежит.

В соответствии с требованиями пункта 5 статьи 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в случае, предусмотренном пунктом 30 статьи 38 вышеуказанного закона, соответствующая избирательная комиссия принимает решение о признании кандидата, выдвинутого непосредственно, утратившим статус кандидата.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 30 статьи 38, пунктом 5 статьи 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 22.04.2022 года № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района» территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать кандидата в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва Замятину Елену Анатольевну, выдвинутую в порядке самовыдвижения, на выборах депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва утратившим статус кандидата.

2. Направить в дополнительный офис № 5940/0188 Югорского отделения № 5940 ПАО СБЕРБАНК по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского,16, указание о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты, на выборах депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва, Замятиной Еленой Анатольевной.

3. Копию настоящего постановления направить Замятиной Елене Анатольевне, а также разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

4. Обратить внимание Замятиной Елены Анатольевны, что в случае открытия ей специального избирательного счета, в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 59 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» кандидат не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов обязан представить в соответствующую избирательную комиссию итоговый финансовый отчет о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

28.07.2022

№ 46/1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации Веретельникова Николая Владимировича кандидатом**  
**в депутаты Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва, выдвинутого Ханты-**  
**Мансийским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демо-**  
**кратическая партия России, по одномандатному избирательному округу № 16**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Веретельникова Николая Владимировича** кандидатом в депутаты Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 14.06.2022 № 22/2 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Веретельникова Николая Владимировича**, 1962 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье; основное место работы или службы, занимаемая должность – администрация сельского поселения Луговской, глава сельского поселения Луговской, выдвинутого Ханты-Мансийским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России по одномандатному избирательному округу № 16, 28.07.2022 года в 12 час. 50 мин.

2. Выдать **Веретельникову Николаю Владимировичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

28.07.2022

№ 46/2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации Аношкина Виталия Владимировича кандидатом**  
**в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва, выдвину-**  
**того Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**  
**Ханты-Мансийского района, по семимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Аношкина Виталия Владимировича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва по семимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/28 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Аношкина Виталия Владимировича**, 1987 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа





Председатель территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

30.07.2022 № 48/2

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Луговской Латипова Тимура Солеевича

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Латипова Тимура Солеевича** кандидатом на должность главы сельского поселения Луговской и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Латипова Тимура Солеевича**, 1990 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей», заведующий сектором проектной деятельности филиала «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева», выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, на выборы главы сельского поселения Луговской, дата и время регистрации: 30 июля 2022 года в 10 часов 20 минут.
2. Выдать **Латинову Тимуру Солеевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

30.07.2022 № 48/3

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### О регистрации Волокитина Дмитрия Николаевича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по семимандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Волокитина Дмитрия Николаевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва **по семимандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/28 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Волокитина Дмитрия Николаевича**, 1974 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, мастер 9 разряда, участок с. Цингалы (с/п Цингалы), выдвинутого в порядке самовыдвижения по семимандатному избирательному округу 30.07.2022 года в 10 час. 30 мин.
2. Выдать **Волокитину Дмитрию Николаевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

30.07.2022 № 48/4

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### О регистрации Ивонина Сергея Анатольевича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по трехмандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Ивонина Сергея Анатольевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва **по трехмандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Ивонина Сергея Анатольевича**, 1986 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово; основное место работы или службы, занимаемая должность – Филиал Акционерного общества Россети Тюмень «Нефтеюганские электрические сети», электромонтер по обслуживанию подстанции 4 разряда, выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по трехмандатному избирательному округу 30.07.2022 года в 10 час. 40 мин.
2. Выдать **Ивонину Сергею Анатольевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

30.07.2022 № 48/5

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### О регистрации Зоркальцевой Ии Викторовны кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва, выдвинутой Местным отделением Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, по семимандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Зоркальцевой Ии Викторовны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва **по семимандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/28 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Цингалы пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Зоркальцеву Ию Викторовну**, 1976 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», воспитатель, выдвинутой Местным отделением Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района по семимандатному избирательному округу 30.07.2022 года в 10 час. 50 мин.
2. Выдать **Зоркальцевой Ие Викторовне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района Ю.В. Лобащук







Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

02.08.2022

№ 50/5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Согом Шаламовой Татьяны Юрьевны**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Шаламовой Татьяны Юрьевны** кандидатом на должность главы сельского поселения Согом и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Шаламову Татьяну Юрьевну**, 1972 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», заведующий хозяйством отдела по эксплуатации зданий, выдвинутой в порядке самовыдвижения, на выборы главы сельского поселения Согом, дата и время регистрации: 02 августа 2022 года в 13 часов 40 минут.
2. Выдать **Шаламовой Татьяне Юрьевне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации Рясного Ростислава Владимировича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по одномандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Рясного Ростислава Владимировича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва **по одномандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/53 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Рясного Ростислава Владимировича**, 1992 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки; основное место работы или службы, занимаемая должность – Общество с ограниченной ответственностью «Мелстон-Сервис», сервисный специалист 1 категории, выдвинутого в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 13 час. 00 мин.
2. Выдать **Рясному Ростиславу Владимировичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации Шведина Вячеслава Владимировича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Шведина Вячеслава Владимировича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва **по пятимандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Шведина Вячеслава Владимировича**, 1985 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, пос. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району, водитель автомобиля 5 разряда 3 класса, выдвинутого в порядке самовыдвижения по пятимандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 13 час. 10 мин.
2. Выдать **Шведину Вячеславу Владимировичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Сибирский Водостоева Валерия Юрьевича**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Водостоева Валерия Юрьевича** кандидатом на должность главы сельского поселения Сибирский и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Водостоева Валерия Юрьевича**, 1970 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», водитель автомобиля 3 класса отдела транспорта, выдвинутого в порядке самовыдвижения, на выборы главы сельского поселения Сибирский, дата и время регистрации: 03 августа 2022 года в 13 часов 20 минут.
2. Выдать **Водостоеву Валерию Юрьевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/4

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Кулиш Дмитрия Сергеевича кандидатом  
в депутаты Совета депутатов сельского поселения Согом пятого созыва, выдвинуто  
в порядке самовыдвижения, по семимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Кулиш Дмитрия Сергеевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Согом пятого созыва **по семимандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 47.06.2022 № 22/5 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Согом пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Кулиш Дмитрия Сергеевича**, 1988 года рождения; место жительства – Новосибирская область, г. Татарск; основное место работы или службы, занимаемая должность – домохозяйка, выдвинутого в порядке самовыдвижения по семимандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 13 час. 30 мин.

2. Выдать **Кулиш Дмитрию Сергеевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/5

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Луговской Печникова Макара Витальевича**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Печникова Макара Витальевича** кандидатом на должность главы сельского поселения Луговской и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Печникова Макара Витальевича**, 1998 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, пос. Краснотенинский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта», ведущий инженер сектора муниципального заказа, выдвинутого в порядке самовыдвижения, на выборы главы сельского поселения Луговской, дата и время регистрации: 03 августа 2022 года в 13 часов 40 минут.

2. Выдать **Печникову Макару Витальевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/6

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Цингалы Козлова Сергея Германовича**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Козлова Сергея Германовича** кандидатом на должность главы сельского поселения Цингалы и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Козлова Сергея Германовича**, 1961 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», инженер-программист, выдвинутого в порядке самовыдвижения, на выборы главы сельского поселения Цингалы, дата и время регистрации: 03 августа 2022 года в 13 часов 50 минут.

2. Выдать **Козлову Сергею Германовичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/7

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Купрейкина Михаила Александровича кандидатом  
в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинуто  
в порядке самовыдвижения, по двухмандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Купрейкина Михаила Александровича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва **по двухмандатному избирательному округу** и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Купрейкина Михаила Александровича**, 1977 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», главный специалист, выдвинутого в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 14 час. 00 мин.

2. Выдать **Купрейкину Михаилу Александровичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Герасимова Вадима Андреевича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по двухмандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Герасимова Вадима Андреевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва по двухмандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/53 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Герасимова Вадима Андреевича**, 1997 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат», ведущий специалист, выдвинутого в порядке самовыдвижения по двухмандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 14 час. 10 мин.

2. Выдать **Герасимову Вадиму Андреевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Абдурахманова Рустама Абдурахмановича кандидатом в депутаты Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по одномандатному избирательному округу № 18**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Абдурахманова Рустама Абдурахмановича** кандидатом в депутаты Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 14.06.2022 № 22/2 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№16, 18, при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского района седьмого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Абдурахманова Рустама Абдурахмановича**, 1978 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, начальник подразделения 14 разряда / Участок с. Кедровый (с/п Кедровый), выдвинутого в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 18 03.08.2022 года в 14 час. 30 мин.

2. Выдать **Абдурахманову Рустаму Абдурахмановичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

03.08.2022

№ 51/10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Конева Сергея Сергеевича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва, выдвинутого в порядке самовыдвижения, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Конева Сергея Сергеевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 15.06.2022 № 23/53 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Луговской пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Конева Сергея Сергеевича**, 1988 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», начальник отдела, выдвинутого в порядке самовыдвижения по пятимандатному избирательному округу 03.08.2022 года в 14 час. 20 мин.

2. Выдать **Конову Сергею Сергеевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022

№ 24-пр

г. Ханты-Мансийск

О награждении наградами главы  
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 1 августа 2022 года № 6:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:  
Битчину Любовь Владимировну – пенсионера с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие Ханты-Мансийского района;

Бондарчик Галину Ивановну – заведующего хозяйством муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за многолетний добросовестный труд и личный вклад в воспитании подрастающего поколения;

Волгонова Александра Васильевича – пенсионера с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие Ханты-Мансийского района;

Козлову Галину Григорьевну – пенсионера с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие Ханты-Мансийского района;

Тюлюпо Андрея Владимировича – директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Самаровский лесхоз», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня рождения;

Урванову Людмилу Анатольевну – пенсионера с. Цингалы, за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие Ханты-Мансийского района;

Чикирдина Александра Константиновича – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за многолетний добросовестный труд и личный вклад в воспитании подрастающего поколения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

Исполняющий полномочия  
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапov

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.08.2022  
г. Ханты-Мансийск

№ 39-р

О награждении  
Благодарственным письмом  
председателя Думы  
Ханты-Мансийского района

В целях поощрения, признания заслуг и публичного оказания почета гражданам, в соответствии с Положением о Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 14.06.2017 № 168 «О Благодарственном письме и Памятном адресе председателя Думы Ханты-Мансийского района»:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, вклад в развитие образования Ханты-Мансийского района наградить Благодарственным письмом председателя Думы Ханты-Мансийского района

Молдаван Наталью Ивановну	- директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»;
Новаторову Елену Анатольевну	- учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
седьмого созыва

Е.А. Данилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2022  
г. Ханты-Мансийск

№ 280

Об организации общественных обсуждений  
в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 15.07.2022 № 04-70-24-3087:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Проезды к кустам скважин 9, 10, 12, 25». Сынеганское нефтяное месторождение.

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчик (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечивает информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия  
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.08.2022

г. Ханты-Мансийск

№ 965-р

О создании рабочей группы  
по разработке комплексной программы  
по ремонту и строительству дорог  
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении пункта 1.1 Поручения главы Ханты-Мансийского района от 23.06.2022 № 32, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать рабочую группу по разработке комплексной программы по ремонту и строительству дорог в Ханты-Мансийском районе в составе согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия главы  
Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 03.08.2022 № 965-р

Состав  
рабочей группы по разработке комплексной программы по ремонту и строительству дорог в Ханты-Мансийском районе

Речапов Руслан Шаукатович, заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Витвицкий Александр Владимирович, заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений

Пневский Борис Викторович, заместитель главы Ханты-Мансийского района

Петухин Игорь Сергеевич, заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Старовойт Дмитрий Петрович, заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Давлетбаев Зиннат Маннурович, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Самотаев Владимир Алексеевич, консультант сектора транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Главы сельских поселений (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 01.08.2022

г. Ханты-Мансийск

№ 172-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №2087у левобережной части Приобского месторождения нефти»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 27.07.2022 №03/06-03-7374 (№03-Вх-1296 от 28.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №2087у левобережной части Приобского месторождения нефти» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 172-н от 01.08.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.



10	11	12
13	14	15
16	17	18

В том числе:	Проектная часть	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	Проектная часть	Итого	272 327,8	146 229,7	58 451,0	67 647,1
	бюджет автономного округа	Итого	272 327,8	146 229,7	58 451,0	67 647,1
	бюджет района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет автономного округа	Итого	236 065,5	128 028,2	49 930,0	58 116,8	
бюджет района	Итого	29 048,2	15 784,3	6 126,1	7 137,8	
в том числе:	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет автономного округа	Итого	29 048,2	15 784,3	6 126,1	7 137,8	
бюджет района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет автономного округа	Итого	272 327,8	146 229,7	58 451,0	67 647,1	
бюджет района	Итого	7 174,1	2 386,7	2 394,9	2 392,5	
в том числе:	Итого	236 065,5	128 028,2	49 930,0	58 116,8	
бюджет автономного округа	Итого	29 048,2	15 784,3	6 126,1	7 137,8	
бюджет района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:	Итого	29 048,2	15 784,3	6 126,1	7 137,8	
бюджет автономного округа	Итого	272 327,8	146 229,7	58 451,0	67 647,1	
бюджет района	Итого	7 174,1	2 386,7	2 394,9	2 392,5	
в том числе:	Итого	236 065,5	128 028,2	49 930,0	58 116,8	
бюджет автономного округа	Итого	29 048,2	15 784,3	6 126,1	7 137,8	
бюджет района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Приложение 2**

**Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы**

№	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направленная поддержка структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование проекта, номер приложения (при наличии)
1	1.1. Реализация проекта «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра»	Направленная поддержка структурного элемента (основного мероприятия)	4

**Приложение 3**

**Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы**

№	Наименование показателя	Значения показателя по годам	Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы		
		2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Количество семей, участвующих в жилищных условиях, семей в год	4	5	6	39
2.	Количество владетелей метров жилищного фонда, тыс. кв. м	0,4	0,56	0,66	2,37
3.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м	27	31	36	137
4.	Количество семей, участвующих в жилищных условиях, семей в год	23,9	24,7	25,3	25,3
5.	Количество семей, участвующих в жилищных условиях, семей в год	5,0	6,5	7,5	7,5

2.2. Основные мероприятия: Реализация программы «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» в соответствии с программой «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на территории муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра. Югра, не имеющие права собственности на земельный участок, расположенный в границах территории, отведенной под строительство многоквартирного жилого здания, могут приобрести такое жилое помещение в соответствии с условиями, установленными в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 10.10.2006 № 237-п.

2.3. Основные мероприятия: Предоставление субсидий гражданам на приобретение жилья в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра для приобретения жилья в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 10.10.2006 № 237-п.

2.4. Основные мероприятия: Реализация программы «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» в соответствии с программой «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на территории муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра. Югра, не имеющие права собственности на земельный участок, расположенный в границах территории, отведенной под строительство многоквартирного жилого здания, могут приобрести такое жилое помещение в соответствии с условиями, установленными в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 10.10.2006 № 237-п.

1.1. Реализация проекта «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» в соответствии с программой «Обеспечение приобретения жилья жителями в муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» на территории муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра. Югра, не имеющие права собственности на земельный участок, расположенный в границах территории, отведенной под строительство многоквартирного жилого здания, могут приобрести такое жилое помещение в соответствии с условиями, установленными в законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 10.10.2006 № 237-п.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента муниципальных и земельных отношений.

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речалов

от 01.08.2022  
г. Ханты-Мансийск

№ 173-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №403у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 26.07.2022 № 03/06-03-7723 (№ 03-Вх-1281 от 27.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №403у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 173-н от 01.08.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.







10	11																								
<p>Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.11.2021 № 294</p> <p>Календарный план реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы» на 2022 год</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование мероприятия (перечень мероприятий, планируемых к реализации в ежегодном финансовом году)</th> <th>Срок реализации мероприятия</th> <th>Ответственный исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)</td> <td>с 01.01.2022 по 01.12.2022</td> <td>МАУ «ОМЦ»</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения» (бюджет округа)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (бюджет округа)</td> <td>с 01.06.2022 по 25.12.2022</td> <td>комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (бюджет округа)</td> <td>с 20.01.2022 по 01.12.2022</td> <td>администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)</td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)</td> <td>с 20.01.2022</td> <td>администрация</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование мероприятия (перечень мероприятий, планируемых к реализации в ежегодном финансовом году)	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	1.	Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)	с 01.01.2022 по 01.12.2022	МАУ «ОМЦ»	2.	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения» (бюджет округа)			2.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (бюджет округа)	с 01.06.2022 по 25.12.2022	комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	2.2.	Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (бюджет округа)	с 20.01.2022 по 01.12.2022	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)	2.3.	Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)	с 20.01.2022	администрация	<p>Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ» ».</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речупов</p>
№ п/п	Наименование мероприятия (перечень мероприятий, планируемых к реализации в ежегодном финансовом году)	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель																						
1.	Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)	с 01.01.2022 по 01.12.2022	МАУ «ОМЦ»																						
2.	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения» (бюджет округа)																								
2.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (бюджет округа)	с 01.06.2022 по 25.12.2022	комитет по образованию; администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)																						
2.2.	Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (бюджет округа)	с 20.01.2022 по 01.12.2022	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ «ОМЦ»)																						
2.3.	Организация оплачиваемых общественных работ (бюджет района)	с 20.01.2022	администрация																						

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2022  
г. Ханты-Мансийск

№ 935-р

Об утверждении технического задания  
на разработку инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3»  
Ханты-Мансийского района  
по развитию систем водоснабжения  
и водоотведения на 2022 – 2028 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» на 2022 – 2028 годы:  
по развитию систем водоснабжения (приложение 1);  
по развитию систем водоотведения (приложение 2).
2. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2012 № 321-р «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района по развитию систем водоснабжения и водоотведения на 2012 – 2027 годы».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия  
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речупов

Приложение 1 к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 01.08.2022 № 935-р

Техническое задание  
на разработку инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» по раз-  
витию систем водоснабжения

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

- 1.1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») – реализация мероприятий по развитию систем водоснабжения населенных пунктов Ханты-Мансийского района на период до 2028 года.
- 1.2. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности и качества водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа и возможность подключения объектов нового строительства.  
За период реализации разрабатываемой инвестиционной программы должна быть обеспечена возможность подключения к системам водоснабжения объектов капитального строительства (с учетом их предельных максимальных нагрузок).
- 1.3. Результаты реализации инвестиционной программы должны оцениваться по целевым индикаторам индивидуально для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района. Величину целевых индикаторов определить расчетным путем, исходя из эффективности реализуемых мероприятий, предварительно согласовав с департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

2. Требования к инвестиционной программе

2.1. Инвестиционная программа разрабатывается в соответствии со следующими документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения»);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;  
Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;  
2.2. Период реализации инвестиционной программы – 2022 – 2028 годы.

2.3. Приоритеты развития систем водоснабжения населенных пунктов Ханты-Мансийского района:

2.3.1. Повышение надежности систем и повышение качества водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

2.3.2. Обеспечение подключаемых нагрузок новых объектов строительства жилищно-социально-бытового и промышленного назначения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

2.4. Инвестиционная программа должна согласовываться с предыдущими и текущими инвестиционными и производственными программами в целях исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий в рамках различных программ.

2.5. Структура инвестиционной программы:  
цели и задачи инвестиционной программы;

план технических мероприятий, направленных на реализацию целей инвестиционной программы, и объемы необходимого финансирования с разбивкой по годам и мероприятиям с указанием источников финансирования для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района (источники должны гарантировать своевременность инвестиций в необходимом объеме);

расчет финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

2.6. В случае превышения предельного индекса максимального возможного изменения установленных тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, установленных для Ханты-Мансийского района, в результате применения надбавок к тарифам на товары и услуги МП «ЖЭК-3» состав и сроки реализации мероприятий инвестиционной программы могут быть скорректированы.

2.7. Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе:

- укрупненных показателей стоимости строительства и модернизации;
- действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие);
- цен и предложений предприятий-производителей (поставщиков);
- утвержденных индексов-дефляторов.

Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- капитальный ремонт;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

2.8. К инвестиционной программе прилагаются следующие документы:

- план привлечения и возврата заемных средств с отдельным указанием возврата заемных средств и платежей за их использование;
- расчет надбавки к тарифу и тарифа на подключение (расчет производится с учетом суммы налога на прибыль, размера платы за привлечение кредитных средств для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района);
- оценка доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района.

2.9. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах, соответствующих году реализации мероприятий.

3. Срок разработки инвестиционной программы

Разработанный проект инвестиционной программы и соответствующих документов предоставляется в орган регулирования в течение трех месяцев после утверждения технического задания.

4. Прочие условия

МП «ЖЭК-3» необходимо подготовить проект инвестиционного договора в целях развития систем водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района. В договоре должны быть отражены следующие основные положения:

- цели реализации инвестиционной программы МП «ЖЭК-3» по развитию систем водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, выраженные в виде целевых индикаторов;
- мероприятия по строительству, капитальному ремонту и модернизации систем водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, включенные в инвестиционную программу;
- размер финансовых потребностей, необходимых для реализации указанных мероприятий, для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;
- размер надбавки к тарифу и тарифа на подключение для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;
- порядок и условия внесения изменений в договор, в утвержденную инвестиционную программу с целью пересмотра установленных надбавки к тарифу и тарифа на подключение для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;
- права собственности на модернизируемые и строящиеся системы водоснабжения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также порядок регистрации прав.

5. Порядок внесения изменений в техническое задание

5.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района или по инициативе МП «ЖЭК-3».

5.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть: внесение изменений в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания; вынесение органом регулирования решения о недоступности для потребителей товаров и услуг МП «ЖЭК-3» с учетом надбавки к тарифу и тарифа на подключение, предлагаемых организацией для реализации инвестиционной программы;

объективные изменения условий деятельности МП «ЖЭК-3», влияющих на стоимость услуг водоснабжения, при невозможности пересмотра надбавки к тарифу и (или) тарифа на подключение;

внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

5.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

5.4. В случае, если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МП «ЖЭК-3», заявление о необходимости пересмотра, направляемое заместителю главы Ханты-Мансийского района, директору департамента строительства, архитектуры и ЖКХ должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

5.5. Решение о пересмотре (внесении изменений) в техническое задание будет доведено до МП «ЖЭК-3» в недельный срок со дня его принятия.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 01.08.2022 № 935-р

Техническое задание  
на разработку инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» по развитию систем водоотведения

#### 1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

1.1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы муниципального предприятия «ЖЭК-3» (далее – МП «ЖЭК-3») – реализация мероприятий по развитию систем водоотведения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района на период до 2028 года.

1.2. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности и качества водоотведения и очистки сточных вод, снижение аварийности и износа, а также возможность подключения объектов нового строительства.

За период реализации разрабатываемой инвестиционной программы должна быть обеспечена возможность подключения к системам водоснабжения объектов капитального строительства (с учетом их предельных максимальных нагрузок).

1.3. Результаты реализации инвестиционной программы должны оцениваться по целевым индикаторам индивидуально для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района. Величину целевых индикаторов определить расчетным путем, исходя из эффективности реализуемых мероприятий, предварительно согласовав с департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

#### 2. Требования к инвестиционной программе

2.1. Инвестиционная программа разрабатывается в соответствии со следующими документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основными ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения»);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2.2. Период реализации инвестиционной программы – 2022 – 2028 годы.

2.3. Приоритеты развития систем водоотведения населенных пунктов Ханты-Мансийского района:

2.3.1. Повышение надежности систем и повышение качества водоотведения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

2.3.2. Обеспечение подключаемых нагрузок новых объектов строительства жилищного, социально-бытового и промышленного назначения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района.

2.4. Инвестиционная программа должна согласовываться с предыдущими и текущими инвестиционными и производственными программами в целях исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий в рамках различных программ.

2.5. Структура инвестиционной программы:

цели и задачи инвестиционной программы;

план технических мероприятий, направленных на реализацию целей инвестиционной программы, и объемы необходимого финансирования с разбивкой по годам и мероприятиям с указанием источников финансирования для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района (источники должны гарантировать своевременность инвестиций в необходимом объеме);

расчет финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

2.6. В случае превышения предельного индекса максимального возможного изменения установленных тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоотведения и очистки сточных вод, установленного для Ханты-Мансийского района, в результате применения надбавок к тарифам на товары и услуги МП «ЖЭК-3» состав и сроки реализации мероприятий инвестиционной программы могут быть скорректированы.

2.7. Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе:

укрупненных показателей стоимости строительства и модернизации; действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие); цен и предложений предприятий-производителей (поставщиков); утвержденных индексов-дефляторов.

Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района:

проектно-исследовательские работы; приобретение материалов и оборудования; строительно-монтажные работы; капитальный ремонт; работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик; пусконаладочные работы; расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

2.8. К инвестиционной программе прилагаются следующие документы:

план привлечения и возврата заемных средств с отдельным указанием возврата заемных средств и платежей за их использование;

расчет надбавки к тарифу и тарифа на подключение (расчет производится с учетом суммы налога на прибыль, размера платы за привлечение кредитных средств для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района);

оценка доступности для потребителей товаров и услуг органи-

зации коммунального комплекса для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района.

2.9. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах, соответствующих году реализации мероприятий.

#### 3. Срок разработки инвестиционной программы

Разработанный проект инвестиционной программы и соответствующих документов предоставляется в орган регулирования в течение одного месяца после утверждения технического задания.

#### 4. Прочие условия

МП «ЖЭК-3» необходимо подготовить проект инвестиционного договора в целях развития систем водоотведения населенных пунктов Ханты-Мансийского района. В договоре должны быть отражены следующие основные положения:

цели реализации инвестиционной программы МП «ЖЭК-3» по развитию систем водоотведения в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, выраженные в виде целевых индикаторов;

мероприятия по строительству, капитальному ремонту и модернизации систем водоотведения населенных пунктов Ханты-Мансийского района, включенные в инвестиционную программу;

размер финансовых потребностей, необходимых для реализации указанных мероприятий, для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;

размер надбавки к тарифу и тарифа на подключение для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;

порядок и условия внесения изменений в договор, в утвержденную инвестиционную программу с целью пересмотра установленных надбавки к тарифу и тарифа на подключение для каждого населенного пункта Ханты-Мансийского района;

права собственности на модернизируемые и строящиеся системы водоотведения и очистки сточных вод, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также порядок регистрации прав.

#### 5. Порядок внесения изменений в техническое задание

5.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе главы администрации Ханты-Мансийского района или по инициативе МП «ЖЭК-3».

5.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

внесение изменений в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

вынесение органом регулирования решения о недоступности для потребителей товаров и услуг МП «ЖЭК-3» с учетом надбавки к тарифу и тарифа на подключение, предлагаемых организацией для реализации инвестиционной программы;

объективные изменения условий деятельности МП «ЖЭК-3», влияющих на стоимость услуг водоотведения и очистки сточных вод, при невозможности пересмотра надбавки к тарифу и (или) тарифа на подключение;

внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

5.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

5.4. В случае, если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МП «ЖЭК-3», заявление о необходимости пересмотра, направляемое заместителю главы Ханты-Мансийского района, директору департамента строительства, архитектуры и ЖКХ должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

5.5. Решение о пересмотре (внесении изменений) в техническое задание будет доведено до МП «ЖЭК-3» в недельный срок со дня его принятия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 01.08.2022

№ 174-н

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №340У Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 26.07.2022 №03/06-03-7724 (№03-Вх-1271 от 26.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №340У Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 174-н от 01.08.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 03.08.2022 № 284 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 №119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»</p> <p>В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:</p> <p>1.1. Приложение 4 к постановлению изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 4 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования Административного регламента</p> <p>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), а также порядок взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи продажи, а также предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район, а также земельных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), при проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – аукцион).</p> <p style="text-align: center;">Круг Заявителей</p> <p>1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).</p> <p>1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через специалистов управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):</p> <p>1.4.1. Непосредственно при личном приеме Заявителя в департаменте.</p> <p>1.4.2. По номеру телефона управления земельных ресурсов.</p> <p>1.4.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.</p> <p>1.4.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>) (далее – ЕПГУ);</p> <p>на официальном сайте Уполномоченного органа <a href="http://hmtm.ru/">http://hmtm.ru/</a> (далее – официальный сайт);</p> <p>1.4.5. Посредством размещения информации на информационном стенде департамента.</p> <p>1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:</p> <p>способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>адреса Уполномоченного органа, департамента и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>справочной информации о работе Уполномоченного органа, департамента или многофункционального центра;</p> <p>документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;</p> <p>по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо управления земельных ресурсов, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Если должностное лицо управления земельных ресурсов не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.</p> <p>Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:</p> <p>направить обращение в письменной форме в Уполномоченный орган или департамент;</p> <p>назначить другое время для проведения консультации.</p> <p>Должностное лицо управления земельных ресурсов не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.</p> <p>Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.</p> <p>Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.</p> <p>1.7. По письменному обращению должностное лицо управления земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).</p> <p>1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.</p> <p>1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:</p> <p>о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;</p> <p>справочные телефоны Уполномоченного органа, департамента и управления земельных ресурсов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет»;</p> <p>1.10. В месте ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.</p> <p>1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.</p> <p>1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в управлении земельных ресурсов при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурного подразделения – управления земельных ресурсов, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр.</p> <p>2.3. При предоставлении муниципальной услуги департамент взаимодействует с:</p> <p>2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>2.3.3. Ресурсоснабжающими организациями для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);</p> <p>2.3.4. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);</p> <p>2.3.5. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;</p> <p>2.3.6. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).</p> <p>2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.5. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предостит образован, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).</p> <p>2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предостит образован, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).</p> <p>2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту).</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.</p> <p>2.7.1. Приказ об утверждении схемы расположения земельного участка или уведомление об отказе в ее утверждении не более 60 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган или департамент заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.</p> <p>2.7.2. Решение о проведении аукциона, либо решения об отказе в проведении аукциона не более 60 календарных дней – со дня поступления в Уполномоченный орган или департамент соответствующего заявления.</p> <p>С учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629, в 2022 году предоставление муниципальных услуг, предусмотренной подпунктом 2.7.1 пункта 2.7, осуществляется в срок не более 14 календарных дней.</p> <p>Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе Заявителя от получения муниципальной услуги, изложенном в письменной форме. Принятия решения по заявлению об отказе от получения</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>муниципальной услуги, а также уведомление Заявителя о прекращении рассмотрения заявления не требуется.</p> <p style="text-align: center;">Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> <p>2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:</p> <p>2.9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается Заявителем в свободной форме, либо по форме, содержащейся в приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:</p> <p>в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;</p> <p>на бумажном носителе в департаменте или многофункциональном центре;</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>2.9.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выданного документом.</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.</p> <p>2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).</p> <p>2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).</p> <p>В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.</p> <p>2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).</p> <p>В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.</p> <p>2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (попадают) по выбору Заявителя одним из следующих способов:</p> <p>2.10.1. При личном обращении в Уполномоченный орган, департамент или многофункциональный центр.</p> <p>2.10.2. Посредством почтовой связи.</p> <p>2.10.3. Посредством направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа или департамента.</p> <p>2.10.4. В электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной</p>

10	11	12
<p>услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг</p> <p>2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:</p> <p>2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>2.11.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.</p> <p>2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:</p> <p>2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>2.12.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.</p> <p>2.12.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной</p>	<p>услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</p> <p>предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:</p> <p>2.13.1. Представление неполного комплекта документов.</p> <p>2.13.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом.</p>	<p>2.13.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>2.13.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.</p> <p>2.13.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>2.13.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</p> <p>2.13.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>2.13.8. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.</p> <p>2.13.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>2.13.10. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.</p> <p>2.13.11. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов.</p> <p>2.13.12. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).</p> <p>2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в департамент иным способом и не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным частью 2.13 настоящего Административного регламента, подлежит возврату без рассмотрения в течение 3 рабочих дней способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:</p> <p>если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении в департаменте находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этим схемой, частично или полностью совпадает, департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.</p> <p>Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.</p> <p>2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:</p> <p>2.17.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>2.17.2. В соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;</p>	<p>несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p> <p>2.17.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2.17.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.</p> <p>2.17.5. В соответствии с подпунктами 5 – 9, 13 – 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p>	<p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не проданы или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;</p> <p>земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>2.18.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:</p>
<p>границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>на земельном участке не зарегистрировано право муниципальной собственности за муниципальным образованием Ханты-Мансийский район, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;</p> <p>в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</p>	<p>принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не проданы или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <p>земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;</p> <p>земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании</p>	<p>предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>2.18.2. С заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности обратилось лицо, которое в соответствии с абзацем первым пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации не может быть участником такого аукциона.</p> <p>2.18.3. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.</p> <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.19. Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является проведение кадастровых работ в отношении земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона).</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>

<p>19</p> <p>муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p> <p>2.21. Плата за выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.</p> <p>Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или на электронную почту Уполномоченного органа или департамента подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.</p> <p>Заявление, принятое при личном обращении подлежит регистрации в день обращения в течение 15 минут.</p> <p>Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день.</p> <p>Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками многофункционального центра осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра и соглашением, заключенным с Уполномоченным органом.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>2.24. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p>	<p>20</p> <p>В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.</p> <p>Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.</p> <p>В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p> <p>Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу;</li> <li>местонахождении и юридическом адресе;</li> <li>режиме работы;</li> <li>графике приема заявителей;</li> <li>номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги (справоч).</li> </ul> <p>помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и средствами пожаротушения;</li> <li>системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;</li> <li>средствами оказания первой медицинской помощи;</li> <li>туалетными комнатами для посетителей.</li> </ul> <p>Место ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.</p> <p>Тексты материалов, размещенных на информационном стенде департамента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.</p>	<p>21</p> <p>Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.</p> <p>Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>номера кабинета структурного подразделения;</li> <li>фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;</li> <li>графика приема Заявителей.</li> </ul> <p>Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.</p> <p>Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;</li> <li>возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</li> <li>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-гочечным шрифтом Брайля;</li> <li>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;</li> <li>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</li> </ul> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p>
<p>22</p> <p>2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>2.25.1. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).</p> <p>2.25.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.</p> <p>2.25.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>2.26.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.</p> <p>2.26.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2.26.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.</p> <p>2.26.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2.26.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента и его должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.</p> <p>Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>2.27. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.</p> <p>2.28. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.</p>	<p>23</p> <p>В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.</p> <p>Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.</p> <p>Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа или департамента в случае направления заявления посредством ЕПГУ.</p> <p>В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.</p> <p>2.29. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li> <li>сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li> <li>количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</li> </ul> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p>	<p>24</p> <p>возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</li> </ul> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>2.30. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверка документов в регистрации заявления;</li> <li>получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);</li> <li>рассмотрение документов и сведений;</li> <li>принятие решения о предоставлении услуги;</li> <li>выдача результата;</li> <li>Описание административных процедур представлено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.</li> </ul> <p>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>формирование заявления;</li> </ul>
<p>25</p> <p>прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получение результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение сведений о ходе рассмотрения заявления;</li> <li>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</li> <li>досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</li> <li>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам Заявителя;</li> <li>предъявление Заявителем варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.3. Формирование заявления.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>При формировании заявления Заявителю обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</li> <li>в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</li> <li>г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и</li> </ul>	<p>26</p> <p>сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</li> <li>е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</li> </ul> <p>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ.</p> <p>3.4. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;</li> <li>б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица управления земельными ресурсами, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;</li> <li>рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);</li> <li>производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.</li> </ul> <p>3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>При получении результата предоставления муниципальной услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию Заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым</p>	<p>27</p> <p>порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</p> <p>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</p> <p>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</p> <p>3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul> <p>3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как оснований для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных</p>

<p>28</p> <p>органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</p> <p>3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц или муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.</p> <p>3.10. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>3.11. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о предоставлении документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.</p> <p>3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подпунктах 2.13.2 – 2.13.4, 2.13.10 – 2.13.12 пункта 2.13 настоящего Административного регламента.</p>	<p>29</p> <p>3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:</p> <p>3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.</p> <p>3.13.2. Департамент при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.13.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента и его структурного подразделения.</p> <p>Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.</p>	<p>30</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с решением руководителя департамента либо лица, его замещающего. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:</p> <p>соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:</p> <p>получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p>
<p>31</p> <p>Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).</p> <p>Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.</p> <p>4.7. Должностные лица, муниципальные служащие департамента, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).</p> <p>5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.</p> <p>Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;</p> <p>5.3. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:</p> <p>жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих,</p>	<p>32</p> <p>обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю Уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента;</p> <p>жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>жалоба на решения, действия (бездействие) работника автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителем этого многофункционального центра;</p> <p>жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».</p>	<p>33</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p> <p>VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами</p> <p>6.1. Многофункциональный центр осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <p>информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги; выдачу результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Информирование заявителей</p> <p>6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:</p> <p>а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;</p> <p>б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону.</p> <p>При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;</p>
<p>34</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, специалист структурного подразделения передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).</p> <p>Порядок и сроки передачи таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.</p> <p>6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.</p> <p>Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:</p> <p>устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);</p> <p>определяет статус исполнения заявления Заявителя, в том числе в ГИС;</p> <p>распечатывает документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);</p> <p>выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;</p> <p>запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.</p>	<p>35</p> <p>Приложение 1 к Административному регламенту</p> <p>Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка</p> <p>(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)</p> <p>ПРИКАЗ</p> <p>от _____ № _____</p> <p>Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории</p> <p>В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____</p> <p>2. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по формированию образуемого земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</p> <p>3. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.</p> <p>4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____</p> <p>5. Срок действия настоящего Приказа составляет два года.</p> <p>Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____</p> <p>Подпись _____</p>	<p>36</p> <p>Приложение 2 к Административному регламенту</p> <p>Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p> <p>(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)</p> <p>№ _____</p> <p>Кому: _____</p> <p>(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц))</p> <p>от _____</p> <p>Куда: _____</p> <p>(сво почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)</p> <p>Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11<sup>1</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: _____</p> <p>Разъяснение причин отказа: _____</p> <p>Дополнительно информируем: _____</p> <p>Должность уполномоченного лица _____ Подпись _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____</p>

<sup>1</sup> Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

<p style="text-align: center;">37</p> <p style="text-align: center;">Приложение 3 к Административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Форма решения о проведении аукциона</p> <p style="text-align: center;">РАСПОРЯЖЕНИЕ от _____ № _____</p> <p>На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1. Провести _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (по продаже земельного участка);</p> <p>2. ЛОТ _____; земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____</p> <p>Дата окончания приема заявок – _____</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет _____ рублей.</p> <p>Задаток – в размере _____ рублей.</p> <p>Шаг аукциона – _____ рублей</p> <p>3. Обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.hmrf.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка (по продаже земельного участка).</p> <p>4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на _____</p> <p>Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____</p>	<p style="text-align: center;">38</p> <p style="text-align: center;">Приложение 4 к Административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Форма решения об отказе в предоставлении услуги</p> <p style="text-align: center;">(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)</p> <p>№ _____ Кому: _____</p> <p>от _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц)</p> <p>Куда: _____ (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)</p> <p>По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____</p> <p>Дополнительно информируем: _____</p> <p>Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.</p> <p>Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.</p> <p>Должность уполномоченного лица _____ Подпись _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____</p>	<p style="text-align: center;">39</p> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к Административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p> <p>В _____ (указать наименование уполномоченного органа)</p> <p>от _____ (полное наименование юридического лица, ФИО гражданина или индивидуального предпринимателя)</p> <p>_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность - для ФЛ, ИНН или ОГРН или ОГРНИП - для ЮЛ и ИП)</p> <p>Адрес регистрации/местонахождения _____</p> <p>_____ (местонахождение юридического лица, место регистрации гражданина)</p> <p>Телефон (факс), адрес электронной почты: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (участков) на кадастровом плане территории (с кадастровым номером) _____, ориентировочной площадью _____, местоположение: _____</p> <p>Цель использования земельного участка: _____</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>
<p style="text-align: center;">40</p> <p>5) _____</p> <p>(ниже поставить в одном из окошек значок V или X)</p> <p><input type="checkbox"/> настоящим <b>подтверждаю</b> согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона)</p> <p><input type="checkbox"/> настоящим <b>не подтверждаю</b> согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка (в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона)</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): (ниже отметить <b>необходимое</b> значком V или X)</p> <p><input type="checkbox"/> в виде электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в виде бумажного документа в многофункциональном центре</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в виде бумажного документа в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____ (указать почтовый адрес)</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p> <p>Заявитель (представитель) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">41</p> <p style="text-align: center;">Приложение 6 к Административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Форма заявления о проведении аукциона</p> <p>В _____ (указать наименование уполномоченного органа)</p> <p>от _____ (полное наименование юридического лица, ФИО гражданина или индивидуального предпринимателя)</p> <p>_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность - для ФЛ, ИНН или ОГРН или ОГРНИП - для ЮЛ и ИП)</p> <p>Адрес регистрации/местонахождения _____</p> <p>_____ (местонахождение юридического лица, место регистрации гражданина)</p> <p>Телефон (факс), адрес электронной почты: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка</p> <p>Прошу провести аукцион: (нужное отметить)</p> <p><input type="checkbox"/> по продаже земельного участка</p> <p><input type="checkbox"/> на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____</p> <p>с кадастровым номером: _____</p> <p>цель использования: _____</p> <p>Результат рассмотрения заявления (решение о проведении или об отказе в проведении аукциона, уведомление о результате аукциона) прошу предоставить: (отметить нужное)</p> <p><input type="checkbox"/> в виде электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в виде бумажного документа в многофункциональном центре</p>	<p style="text-align: center;">42</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления на почтовый адрес: _____ (указать почтовый адрес)</p> <p>Приложение: (нужное отметить)</p> <p><input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина), либо личность представителя Заявителя</p> <p><input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя</p> <p><input type="checkbox"/> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо (предоставляется по инициативе Заявителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель (предоставляется по инициативе Заявителя)</p> <p><input type="checkbox"/> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (предоставляется по инициативе Заявителя).</p> <p style="text-align: right;">_____ Дата, подпись для физических лиц</p> <p style="text-align: right;">_____ Должность, подпись, печать (для юридических лиц)</p> <p>Дата _____</p>
<p style="text-align: center;">43</p> <p style="text-align: center;">Приложение 7 к Административному регламенту</p> <p>№ _____ Кому: _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),</p> <p>от _____ (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p> <p>об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги</p> <p>В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____ (наименование услуги)</p> <p>Вам отказано по следующим основаниям:</p> <p>1) представление неполного комплекта документов;</p> <p>2) представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом;</p> <p>3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>8) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;</p> <p>9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;</p> <p>10) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p>	<p style="text-align: center;">44</p> <p>11) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>12) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).</p> <p>Дополнительная информация: _____</p> <p>Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.</p> <p>Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>Дата _____</p>	<p style="text-align: center;">45</p> <p style="text-align: center;">Приложение 8 к Административному регламенту</p> <p>№ _____ Кому: _____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),</p> <p>от _____ (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p> <p>о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p> <p>Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.</p> <p>В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.</p> <p>Дополнительно информируем: _____</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>Дата _____</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 01.08.2022  
г.Ханты-Мансийск

№ 175-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №450У Приобского месторождения (Левый берег)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 27.07.2022 №03/06-03-7375 (№03-Вх-1295 от 28.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №450У Приобского месторождения (Левый берег)» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 175-н от 01.08.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 01.08.2022  
г.Ханты-Мансийск

№ 176-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №373у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 20.07.2022 №03/06-03-7186 (№03-Вх-1256 от 21.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №373у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 176-н от 01.08.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

ответственному за предоставление муниципальной услуги	получение ответов на межведомственные запросы, формирование документов	3 рабочих дня	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	ГИС/СМЭВ	получение ответов на межведомственные запросы, автоматический вывод в СМЭВ, приобщение к заявлению
Зарегистрированное лицо и сведения о правах аккаунта	проверка соответствия документов и сведений требованиям законодательства Российской Федерации, предоставление муниципальной услуги	не позднее 2 рабочих дней	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	департамент	проект результата предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента

направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о принятии положительного решения по заявлению	направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о принятии положительного решения по заявлению	в день регистрации заявления	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	ГИС	указание заявителю способа получения результата в личный кабинет на ЕПУ
направление уведомления о результатах рассмотрения заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о принятии положительного решения по заявлению	направление уведомления о результатах рассмотрения заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о принятии положительного решения по заявлению	в день регистрации заявления	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	ГИС	указание заявителю способа получения результата в личный кабинет на ЕПУ

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапov

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	направление заявителю уведомления о приеме заявления в рассмотрение, регистрация, либо отказ	1 рабочий день	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	ГИС	наличие оснований для отказа в приеме заявления, документов
направление уведомления о приеме заявления в рассмотрение, регистрация, либо отказ	направление уведомления о приеме заявления в рассмотрение, регистрация, либо отказ	1 рабочий день	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Административное и многофункциональное центры	Административное и многофункциональное центры	15 минут	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание заявителю в личном кабинете на ЕПУ
Административное и многофункциональное центры	Административное и многофункциональное центры	15 минут	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание заявителю в личном кабинете на ЕПУ

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапov

Приложение 9  
к Административному регламенту  
муниципальной услуги

Основание для начала предоставления муниципальной услуги	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Место выполнения административных действий	Критерии принятия решения	Результат административных действий
Поступление заявления и комплекта документов, оснований для отказа в приеме документов, предоставления муниципальной услуги	1. Проверка документов, установленных в пункте 2.3 Административного регламента. 2. Регистрация заявления и комплекта документов, оснований для отказа в приеме документов, предоставления муниципальной услуги. 3. Прием документов, оснований для отказа в приеме документов, предоставления муниципальной услуги.	3 рабочих дня	департамент	наличие оснований для отказа в приеме документов, предоставления муниципальной услуги	регистрация заявления в электронном документе, указание наименования должностного лица структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов

Подписание и выдача результата муниципальной услуги	регистрация результата муниципальной услуги	в день оформления решения	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание заявителю в личном кабинете на ЕПУ
Подписание и выдача результата муниципальной услуги	регистрация результата муниципальной услуги	в день оформления решения	должностное лицо структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги	департамент	указание заявителю в личном кабинете на ЕПУ

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапov









Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.08.2022  
г. Горноправдинск

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.05.2022 № 57 «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в сельском поселении Горноправдинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2022 № 01.03-М-458, руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 17.05.2022 № 57 «Об утверждении формы проверочного листа при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в сельском поселении Горноправдинск» следующие изменения:  
приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Ханты-Мансийского района – газете «Наш район».
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет [www.hmgn.ru](http://www.hmgn.ru) раздел для сельских поселений подраздел Горноправдинск.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Горноправдинск

О.С.Садков

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 05.08.2022 № 84

«Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Горноправдинск  
от 17.05.2022 № 57

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

**Форма проверочного листа  
при проведении контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю в сельском поселении Горноправдинск**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:  
\_\_\_\_\_
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_
3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:  
\_\_\_\_\_
6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_
7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_
8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований			Примечания (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо»)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами <sup>1</sup>
		да	нет	неприменимо		
1	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 1 Постановления № 290; - пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 2 Постановления № 290; - пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 3 Постановления № 290; - пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170
4	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 4 Постановления № 290; - пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170
6	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 10 Постановления № 290; - пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170
8	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 12 Постановления № 290; - пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170

9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 17 Постановления № 290; - пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18 Постановления № 290
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 18 Постановления № 290; - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170
12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491, - пункт 20 Постановления № 290
13	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 2.6.2 Правил № 170
14	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «д» пункта 3 Правил № 354
15	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «д» пункта 3 Правил № 354
16	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?					- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «и» пункта 11 Правил № 491
17	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил № 416
18	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?					части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации
19	Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?					часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации
20	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?					части 2 и 2.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации
21	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?					часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации
22	В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?					части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации
23	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?					статьи 17, 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «а» пункта 6 Правил № 292/пр подпункт «в» пункта 6 Правил № 292/пр
24	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме?					подпункт «г» пункта 6 Правил № 292/пр
25	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, а также соблюдает права и законные интересы проживающих в жилом помещении граждан, соседей, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иные требования законодательства?					подпункт «е» пункта 6 Правил № 292/пр подпункт «к» пункта 6 Правил № 292/пр
26	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?					подпункт «а» пункта 5 Правил № 292/пр
27	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации?					подпункт «б» пункта 5 Правил № 292/пр
28	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?					
29	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?					

30	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?				подпункт «в» пункта 5 Правил № 292/пр
31	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?				часть 1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации
32	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?				часть 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации
33	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?				часть 3 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации
34	Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта?				часть 4.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации
35	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?				части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ
36	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?				часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ

1

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по тексту – Федеральный закон № 261-ФЗ)

- постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (по тексту - Правила № 491);

- постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (по тексту - Постановление № 290);

- постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (по тексту - Постановление № 416);

- постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (по тексту - Правила №354);

- постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (по тексту - Правила № 170);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (по тексту – Правила № 292/пр)

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Д \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ л \_\_\_\_\_ ж \_\_\_\_\_ -  
 ность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения контрольного мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

».

### В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках земельного участка?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках земельных участков можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online ([https://rosreestr.ru/wps/portal/online\\_request](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)) раздела «Сервисы»;
- в «личном кабинете» (при наличии регистрации на сайте госуслуг);
- на Публичной карте (<http://pkk5.rosreestr.ru/>).

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики земельного участка, способные существенным образом повлиять на величину кадастровой стоимости, в случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным, необходимо в установленном порядке внести изменения, касающиеся характеристик земельного участка в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января 2022 года (даты определения кадастровой стоимости), такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

#### Важно!

Депутатства Югры 22.12.2020 принято решение о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки всех земельных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости/Услуги/Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помяток от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

Если значения, описания не заявляются, то соответствующие им пункты декларации не заполняются.

Если значения, описания заявляются, то к декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

#### Кто вправе представить декларацию?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости (далее также – заявитель) или его представителем.

### Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

место нахождения: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23;  
приемная: 3 этаж, кабинет 31;  
телефон: (3467) 35-11-15 (доб. 2214, 2213);  
адрес электронной почты: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru);  
адрес сайта: <https://cio-hmao.ru/>;

график приема заявителей:  
понедельник – пятница 9.00 – 17.00;  
перерыв с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Порядок подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости размещен на сайте учреждения в разделе: Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости

#### Декларация может быть подана:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя);  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

#### Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений»:  
– лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;  
– лично в МФЦ;  
– посредством почтового отправления (если заявителем является физическое лицо), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31, г. Ханты-Мансийск;  
– посредством сайта учреждения, по адресу: <https://cio-hmao.ru/> (при наличии ЭЦП);  
– посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

#### Перечень документов

К декларации заявителем (представителем заявителя) должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;
- 2) правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- 3) доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

### Как подать декларацию о характеристиках земельных участков для целей государственной кадастровой оценки?



#### Сбор данных об объектах недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе представить декларации о характеристиках земельных участков (далее также – декларация).

#### Срок рассмотрения декларации

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Декларация рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня представления декларации.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

#### Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) информацией, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, либо содержащейся на их официальных сайтах.

Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена, то такая информация не учитывается бюджетным учреждением.