

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района публикует сведения о численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Ханты-Мансийского района и их денежном содержании:

Численность муниципальных служащих за 2 квартал 2022 г. – 139 чел.
Расходы на их денежное содержание – 45 661,3 тыс. рублей.
Работники бюджетной сферы:

	Штатные единицы	Численность (физ. лица)	Расходы
Образование	1794,7	1482	397 365,31
Культура	29,5	32	7 213,15

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

ского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

16.07.2022

№ 35/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О регистрации Григорьева Алексея Петровича кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, по пятимандатному избирательному округу

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Григорьева Алексея Петровича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Григорьева Алексея Петровича**, 1986 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», директор, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района по пятимандатному избирательному округу 16.07.2022 года в 10 час. 00 мин.

2. Выдать **Григорьеву Алексею Петровичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

16.07.2022

№ 35/2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Луговской Шапарина Дмитрия Васильевича

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Шапарина Дмитрия Васильевича** кандидатом на должность главы сельского поселения Луговской и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Шапарина Дмитрия Васильевича**, 1982 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской; основное место работы или службы, занимаемая должность – филиал Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району, начальник пожарной части Государственной противопожарной службы, пожарная часть (поселок Луговской), выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, на выборы главы сельского поселения Луговской, дата и время регистрации: 16 июля 2022 года в 10 часов 10 минут.

2. Выдать **Шапарину Дмитрию Васильевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансий-

16.07.2022

№ 35/3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Цингалы Злыгостевой Ольги Андреевны

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Злыгостевой Ольги Андреевны** кандидатом на должность главы сельского поселения Цингалы и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Злыгостеву Ольгу Андреевну**, 1987 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Цингалы; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с.Цингалы», заместитель директора по воспитательной работе, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, на выборы главы сельского поселения Цингалы, дата и время регистрации: 16 июля 2022 года в 10 часов 20 минут.

2. Выдать **Злыгостевой Ольге Андреевне** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района и опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации - газете «Наш район».

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобащук

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmrn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

16.07.2022

№ 35/4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О регистрации кандидата на выборы главы сельского поселения Сибирский Сивкова Николая Анатольевича

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», при выдвижении **Сивкова Николая Анатольевича** кандидатом на должность главы сельского поселения Сибирский и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 № 75 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Ханты-Мансийского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума сельских поселений Ханты-Мансийского района», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Сивкова Николая Анатольевича**, 1971 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с.Батово; основное место работы или службы, занимаемая должность – филиал Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району, начальник команды в пожарной команде (село Батово) пожарной части (поселок Горноправдинск), выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, на выборы главы сельского поселения Сибирский, дата и время регистрации: 16 июля 2022 года в 10 часов 36 минут.

2. Выдать **Сивкову Николаю Анатольевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

24.07.2022

№ 43/3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Бабиковой Татьяны Витальевны кандидатом
в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутой Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Бабиковой Татьяны Витальевны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Бабикову Татьяну Витальевну**, 1966 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер, выдвинутую Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ханты-Мансийского района по пятимандатному избирательному округу 24.07.2022 года в 10 час. 20 мин.
2. Выдать **Бабиковой Татьяне Витальевне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

24.07.2022

№ 43/4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Александровой Алевтины Ивановны кандидатом
в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по пятимандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Александровой Алевтины Ивановны** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по пятимандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Александрову Алевтину Ивановну**, 1968 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский; основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования», педагог дополнительного образования, выдвинутую Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по пятимандатному избирательному округу 24.07.2022 года в 10 час. 30 мин.
2. Выдать **Александровой Алевтине Ивановне** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

628002 Ханты-Мансийский округ - Югра,

e-mail: tik@hmmn.ru

г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214

тел./факс (3467) 35-22-90, 35-28-89

24.07.2022

№ 43/5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О регистрации Воронцова Виктора Аркадьевича кандидатом
в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва, выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО, по трехмандатному избирательному округу**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» при выдвижении **Воронцова Виктора Аркадьевича** кандидатом в депутаты Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва по трехмандатному избирательному округу и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Территориальной избирательной комиссии от 17.06.2022 № 25/1 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Сибирский пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ханты-Мансийского района **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Зарегистрировать **Воронцова Виктора Аркадьевича**, 1988 года рождения; место жительства – Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Батово; основное место работы или службы, занимаемая должность – КФХ Воронцов А.А., заместитель главы, выдвинутого Ханты-Мансийским районным отделением КПРФ ХМАО по трехмандатному избирательному округу 24.07.2022 года в 10 час. 40 мин.
2. Выдать **Воронцову Виктору Аркадьевичу** удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии Ханты-Мансийского района.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Н.Н. Важенина

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Ханты-Мансийского района

Ю.В. Лобашук

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского округа информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:1205001:3У1, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Бориса Лосева, д. 51А, общей площадью 1144 кв. метра, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100. Дата окончания приема заявлений 29.08.2022 года.

Получить более подробную информацию возможно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022

№ 269

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2022 № 22 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.01.2022 № 22 «О мерах по реализации решения Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 34 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изменения, дополнив подпункт б) пункта 10 абзацем четвертым следующего содержания:
«на приобретение в муниципальную собственность жилого помещения в строящемся доме, в котором жилое помещение будет создано в будущем.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p style="text-align: center;">от 25.07.2022 № 270 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» следующие изменения:</p> <p>1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции: «1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ханты-Мансийского района, аннулирование такого разрешения, согласно приложению 1.»</p> <p>1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции: «Приложение 1 к постановлению администрации</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ханты-Мансийского района, аннулирование такого разрешения</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования Административного регламента</p> <p>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ханты-Мансийского района, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Администрация), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подзислуг:</p> <p>а) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;</p> <p>б) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.</p> <p>1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:</p> <p>ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p> <p>ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;</p> <p>Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Круг Заявителей</p> <p>1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – заявители).</p> <p>1.5. Категории заявителей: собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором; лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; владелец рекламной конструкции.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>1.6. Прием заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.</p> <p>1.7. На официальном сайте Администрации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) http://hmtm.ru обязательно размещено подлежащая следующей справочная информация: о месте нахождения и графике работы департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), его структурных подразделений, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги; справочные телефоны структурных подразделений департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети Интернет.</p> <p>1.8. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).</p> <p>1.9. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Администрации в соответствующем разделе ЕПГУ.</p> <p>1.10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента:</p> <p>путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ; по номеру телефона отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/); на официальном сайте Администрации http://hmtm.ru; посредством размещения информации на информационных стендах департамента.</p> <p>1.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>1.12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента осуществляется бесплатно.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги – Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ханты-Мансийского района, аннулирование такого разрешения.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ханты-Мансийского района в лице должностных лиц, муниципальных служащих департамента и его структурного подразделения, отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – уполномоченный орган, отдел).</p> <p>2.3. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).</p> <p>2.4. В целях предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует со следующими органами власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины.</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 2 к настоящему Административному регламенту). Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 3 к настоящему Административному регламенту). Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>услуги, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).</p> <p>2.6. Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа и направляется заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе оформляется в форме письма департамента на официальном бланке за подписью руководителя департамента либо лица, его замещающего.</p> <p>2.7. Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.</p> <p style="text-align: center;">Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:30 рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня с момента подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченном органе на следующий рабочий день.</p> <p>2.9. При личном обращении заявителя в департамент регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в течение 15 минут. Заявление, поступившее в адрес департамента посредством направления почтой, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.10. Муниципальная услуга, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>услуги, срока приостановления предоставления муниципальной услуги, срока выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется в срок не более двух месяцев со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.</p> <p>2.11. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более одного месяца со дня направления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации, Едином портале.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет независимо от целей, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента:</p> <p>а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>б) данные о заявителе – физическом лице (документ, удостоверяющий личность). В случае подачи заявления в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность, не требуется;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя);</p> <p>г) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) регионального портала согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон № 38-ФЗ) законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>д) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;</p> <p>е) рабочий проект рекламной конструкции, содержащий сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции.</p> <p>2.14. Исчерпывающий перечень документов (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом:</p> <p>а) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество заявителя или лица, давшего согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции;</p> <p>в) согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к имуществу рекламной конструкции в случае, если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>г) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);</p> <p>д) протокол о результатах проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции, находится в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>2.15. Документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.</p> <p>2.16. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>а) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения;</p> <p>б) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>2.17. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения заявителя, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостаточно, неправильно либо неполное);</p> <p>представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>2.20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;</p> <p>несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном</p>

<p>10</p> <p>месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;</p> <p>нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ;</p> <p>поступление ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден.</p> <p>2.21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>поступление ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p>	<p>11</p> <p>2.22. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленных статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.</p> <p>Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.</p> <p>Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).</p> <p>В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг</p> <p>2.23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги</p> <p>2.24. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>2.25. Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации</p>	<p>12</p> <p>посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.</p> <p>При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.</p> <p>При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.</p> <p>Способы получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.26. Заявитель получает уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги в Личном кабинете на ЕПГУ.</p> <p>2.27. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 настоящего Административного регламента:</p> <p>направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае направления заявления посредством ЕПГУ;</p> <p>выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в департамент, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>2.28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации;</p> <p>возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;</p>
<p>13</p> <p>возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>2.29. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;</p> <p>минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;</p> <p>отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.</p> <p>Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>2.30. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2.31. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;</p>	<p>14</p> <p>д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>2.32. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <p>«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).</p> <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>2.33. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p> <p>2.34. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>2.35. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p> <p>В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.</p> <p>Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке,</p>	<p>15</p> <p>установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.</p> <p>В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p> <p>Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о: наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу; местонахождении и юридическом адресе;</p> <p>режиме работы;</p> <p>графике приема заявителей;</p> <p>номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления услуги.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:</p> <p>противопожарной системой и средствами пожаротушения;</p> <p>системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;</p> <p>средствами оказания первой медицинской помощи;</p> <p>туалетными комнатами для посетителей.</p> <p>Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.</p> <p>Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.</p> <p>Места для заполнения уведомлений об окончании строительства оборудуются стульями, столами (стойками), бланками уведомлений об окончании строительства, письменными принадлежностями.</p> <p>Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:</p> <p>номера кабинета и наименования отдела;</p> <p>фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;</p> <p>графика приема заявителей.</p>
<p>16</p> <p>Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.</p> <p>Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.</p> <p>При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:</p> <p>возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;</p> <p>возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</p> <p>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;</p> <p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;</p> <p>оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</p> <p>Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>2.36. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p>	<p>17</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>3.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:</p> <p>проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;</p> <p>проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;</p> <p>получение сведений посредством СМЭВ;</p> <p>рассмотрение документов и сведений;</p> <p>принятие решения о предоставлении услуги;</p> <p>выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:</p> <p>проверка документов и регистрация заявления;</p> <p>получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений;</p> <p>принятие решения о предоставлении услуги;</p> <p>выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.3. Описание административных процедур представлено в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <p>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>формирование заявления;</p> <p>прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>оплата государственной пошлины за предоставление услуги;</p> <p>получение результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>получение сведений о ходе выполнения запроса;</p> <p>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</p> <p>документное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p>	<p>18</p> <p>анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;</p> <p>предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.5. Формирование заявления.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.</p> <p>При формировании заявления заявителю обеспечивается:</p> <p>возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;</p> <p>сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;</p> <p>заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;</p> <p>возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;</p> <p>возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.</p>

<p>19</p> <p>Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.</p> <p>3.6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; <p>3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).</p> <p>Ответственное должностное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента. <p>3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; <p>При получении результата предоставления муниципальной услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом</p> <p>в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).</p> <p>Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.</p> <p>Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого</p>	<p>20</p> <p>документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.</p> <p>3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги; уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. <p>Оценка качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов»</p>	<p>21</p> <p>(их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».</p> <p>3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>3.12. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p> <p>3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента; отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: <p>Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.</p> <p>Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p>
<p>22</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.15. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.12 настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами</p> <p>4.1. Многофункциональный центр осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ul style="list-style-type: none"> информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. <p>В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.</p> <p>Информирование заявителей</p> <p>4.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра; при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону. <p>При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.</p>	<p>23</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.</p> <p>Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».</p> <p>Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».</p> <p>4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.</p> <p>Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; 	<p>24</p> <p>распечатывает результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);</p> <p>выдает заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;</p> <p>запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.</p> <p>V. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.</p> <p>Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги</p>
<p>25</p> <p>5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>5.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы уполномоченного органа, утверждаемого руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. <p>Основанием для проведения внеплановых проверок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов государственной власти, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги. <p>Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>5.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.5. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих департамента за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>5.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем</p>	<p>26</p> <p>получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).</p> <p>Граждане, их объединения и организации также имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента. <p>5.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.</p> <p>Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.</p> <p>VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>6.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).</p> <p>Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> <p>6.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента. 	<p>27</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителем этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>6.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Ханты-Мансийского района, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28

Приложение 1
к Административному
регламенту

Рекомендуемая форма

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ханты-Мансийского района, аннулирование такого разрешения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления
Перечень документов

29

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

30

Приложение 2
к Административному
регламенту

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от _____ № _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано: _____ ИНН _____

Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____
Характеристики рекламной конструкции: _____

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Место установки: _____

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

Срок действия настоящего разрешения до _____

(должность уполномоченного лица)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

31

Приложение 3
к Административному
регламенту

ФОРМА

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

от _____ № _____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____.

(должность уполномоченного лица)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

32

Приложение 4
к Административному
регламенту

ФОРМА

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного № _____, принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

33

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКС.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района
Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 271

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2022 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством и Уставом Ханты-Мансийского района:

- Признать утратившими силу с 01.01.2022 постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2022 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.11.2018 № 316 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Ведение землеустройства и рационального использования земельных ресурсов Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы».
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

И.п. главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022

№ 272

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
1.1. В приложении к постановлению пункт 18 раздела IV изложить в следующей редакции:
«18. Не допускается привлекать к изучению заявок, ценовых предложений в качестве членов единой комиссии по осуществлению закупок физических и должностных лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.»
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 274

Об отмене постановления администрации Ханты-Мансийского района от 02.10.2019 № 241 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, Уставом Ханты-Мансийского района.

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 02.10.2019 № 241 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района»;

от 30.09.2020 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 02.10.2019 № 241 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 275

Об организации общественных обсуждений в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 15.07.2022 № 04-70-24-3086:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Кусты скважин 9, 10, 12, 25». Сынеганское нефтяное месторождение.

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчик (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечивает информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 26.07.2022
г. Ханты-Мансийск

№171-н

Об отклонении проекта межевания территории и для размещения объекта: «Трубопроводы Северо-Селияровского месторождения» и направлении на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение структурного подразделения ПАО «Сургутнефтегаз» НГДУ «Лянторнефть» от 15.07.2022 исх. №04-18-12-1172 (№03-Вх-1237 от 19.07.2022) приказываю:

Отклонить проект межевания территории для размещения объекта: «Трубопроводы Северо-Селияровского месторождения» по следующим основаниям: не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2.14 административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района, директор департамента

Р.Ш. Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 277

Об организации общественных обсуждений в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 15.07.2022 исх.№ 04-70-24-3088:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопроводы от кустов скважин 9, 10, 12, 25». Сынеганское нефтяное месторождение.

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчик (НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечивает информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

Подлежит опубликованию в соответствии с частью 5.3 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключенных Соглашений о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы согласно приложению.

2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2018 № 113 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p>Подлежит опубликованию в соответствии с частью 5.3 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> <p align="center">ПРОЕКТ</p> <p align="center">Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы</p>	<p align="center">2 ПАСПОРТ</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование Программы</td> <td>Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы (далее – программа)</td> </tr> <tr> <td>Основание для актуализации Программы</td> <td>- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Уставы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр); - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - Стратегия социально-экономического развития сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Генеральные планы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Правила землепользования и застройки сельских поселений Ханты-Мансийского района; - документация по планировке территории сельских поселений Ханты-Мансийского района.</td> </tr> <tr> <td>Наименование заказчика и разработчиков Программы, их местонахождение</td> <td>заказчик: Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; адрес: 628002, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Гагарина, 142 разработчик: Индивидуальный предприниматель Жеребцова Марина Алексеевна; адрес: 355047 Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-к Кулакова, 65 корп. 1, оф. 530</td> </tr> </table>	Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы (далее – программа)	Основание для актуализации Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Уставы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр); - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - Стратегия социально-экономического развития сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Генеральные планы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Правила землепользования и застройки сельских поселений Ханты-Мансийского района; - документация по планировке территории сельских поселений Ханты-Мансийского района.	Наименование заказчика и разработчиков Программы, их местонахождение	заказчик: Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; адрес: 628002, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Гагарина, 142 разработчик: Индивидуальный предприниматель Жеребцова Марина Алексеевна; адрес: 355047 Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-к Кулакова, 65 корп. 1, оф. 530	<p align="center">3</p> <table border="1"> <tr> <td>Цели и задачи Программы</td> <td>Цели Программы: 1. Безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – поселений) 2. Доступность объектов социальной инфраструктуры поселений для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 3. Сбалансированное развитие систем социальной инфраструктуры поселений в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры 4. Достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселений услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 5. Эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры поселений 6. Создание основы для системы управления территориально-пространственным развитием социальной среды, позволяющей координировать инвестиционную и проектно-строительную деятельность, осуществлять градостроительный мониторинг 7. Создание условий для организации работ по планировке и межведомственному взаимодействию поселений с учетом размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, массового спорта и физкультуры Задачи Программы: 1. Сбор исходных данных: сведения о существующем состоянии социальной инфраструктуры поселений 2. Анализ социально-экономического развития поселений, наличия и уровня обеспеченности населения поселений услугами в социальной сфере 3. Прогноз спроса населения поселений на услуги социальной инфраструктуры (в соответствии с прогнозом изменения численности и половозрастного состава населения) с учетом объема планируемого жилищного строительства в соответствии с выданными разрешениями на строительство и прогнозируемого выбытия из эксплуатации объектов социальной инфраструктуры</td> </tr> </table>	Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1. Безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – поселений) 2. Доступность объектов социальной инфраструктуры поселений для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 3. Сбалансированное развитие систем социальной инфраструктуры поселений в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры 4. Достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселений услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 5. Эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры поселений 6. Создание основы для системы управления территориально-пространственным развитием социальной среды, позволяющей координировать инвестиционную и проектно-строительную деятельность, осуществлять градостроительный мониторинг 7. Создание условий для организации работ по планировке и межведомственному взаимодействию поселений с учетом размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, массового спорта и физкультуры Задачи Программы: 1. Сбор исходных данных: сведения о существующем состоянии социальной инфраструктуры поселений 2. Анализ социально-экономического развития поселений, наличия и уровня обеспеченности населения поселений услугами в социальной сфере 3. Прогноз спроса населения поселений на услуги социальной инфраструктуры (в соответствии с прогнозом изменения численности и половозрастного состава населения) с учетом объема планируемого жилищного строительства в соответствии с выданными разрешениями на строительство и прогнозируемого выбытия из эксплуатации объектов социальной инфраструктуры						
Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 – 2032 годы (далее – программа)															
Основание для актуализации Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Уставы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр); - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - Стратегия социально-экономического развития сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Генеральные планы сельских поселений Ханты-Мансийского района; - Правила землепользования и застройки сельских поселений Ханты-Мансийского района; - документация по планировке территории сельских поселений Ханты-Мансийского района.															
Наименование заказчика и разработчиков Программы, их местонахождение	заказчик: Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; адрес: 628002, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, ул. Гагарина, 142 разработчик: Индивидуальный предприниматель Жеребцова Марина Алексеевна; адрес: 355047 Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-к Кулакова, 65 корп. 1, оф. 530															
Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1. Безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – поселений) 2. Доступность объектов социальной инфраструктуры поселений для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 3. Сбалансированное развитие систем социальной инфраструктуры поселений в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры 4. Достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселений услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования 5. Эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры поселений 6. Создание основы для системы управления территориально-пространственным развитием социальной среды, позволяющей координировать инвестиционную и проектно-строительную деятельность, осуществлять градостроительный мониторинг 7. Создание условий для организации работ по планировке и межведомственному взаимодействию поселений с учетом размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, массового спорта и физкультуры Задачи Программы: 1. Сбор исходных данных: сведения о существующем состоянии социальной инфраструктуры поселений 2. Анализ социально-экономического развития поселений, наличия и уровня обеспеченности населения поселений услугами в социальной сфере 3. Прогноз спроса населения поселений на услуги социальной инфраструктуры (в соответствии с прогнозом изменения численности и половозрастного состава населения) с учетом объема планируемого жилищного строительства в соответствии с выданными разрешениями на строительство и прогнозируемого выбытия из эксплуатации объектов социальной инфраструктуры															
<p align="center">4</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>4. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, иными инвестиционными программами и договорами</td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры</td> <td>5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений 6. Оценка социально-экономической эффективности и соответствия нормативам градостроительного проектирования по видам объектов социальной инфраструктуры, целям и задачам Программы 7. Формирование предложений по совершенствованию нормативного правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры поселений увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях до 1385 мест; увеличение количества мест в общеобразовательных учреждениях до 3911 мест; увеличение пропускной мощности учреждений культурно-досугового типа до 3220 мест; увеличение библиотечного фонда до 296084 экземпляров; увеличение пропускной мощности фельдшерско-акушерских пунктов до 224 посещения в смену.</td> </tr> <tr> <td>Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры</td> <td>мероприятия реализации Программы (инвестиционные проекты) включают в себя строительство и реконструкцию объектов: 1) здравоохранения; 2) образования; 3) культуры; 4) физической культуры, спорта и туризма</td> </tr> <tr> <td>Сроки и этапы</td> <td>срок реализации Программы: 2022 – 2032 годы;</td> </tr> </table>		4. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, иными инвестиционными программами и договорами	Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений 6. Оценка социально-экономической эффективности и соответствия нормативам градостроительного проектирования по видам объектов социальной инфраструктуры, целям и задачам Программы 7. Формирование предложений по совершенствованию нормативного правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры поселений увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях до 1385 мест; увеличение количества мест в общеобразовательных учреждениях до 3911 мест; увеличение пропускной мощности учреждений культурно-досугового типа до 3220 мест; увеличение библиотечного фонда до 296084 экземпляров; увеличение пропускной мощности фельдшерско-акушерских пунктов до 224 посещения в смену.	Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	мероприятия реализации Программы (инвестиционные проекты) включают в себя строительство и реконструкцию объектов: 1) здравоохранения; 2) образования; 3) культуры; 4) физической культуры, спорта и туризма	Сроки и этапы	срок реализации Программы: 2022 – 2032 годы;	<p align="center">5</p> <table border="1"> <tr> <td>реализации Программы</td> <td>этапы реализации Программы: 2022 – 2026 годы – 1 этап; 2027 – 2032 годы – 2 этап</td> </tr> <tr> <td>Объемы финансирования Программы</td> <td>прогнозируемый общий объем финансирования Программы на период 2022 – 2032 годов составляет 282302,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 162276,8 тыс. рублей; 2023 год – 70972,0 тыс. рублей; 2024 год – 49053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета Российской Федерации составят 41410,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 16147,6 тыс. рублей; 2023 год – 11785,4 тыс. рублей; 2024 год – 13477,3 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составят 147172,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 105973,5 тыс. рублей; 2023 год – 19675,9 тыс. рублей; 2024 год – 21522,7 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского район составят 85829,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 32264,6 тыс. рублей; 2023 год – 39510,7 тыс. рублей; 2024 год – 14053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников составят 7891,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 7891,1 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</td> </tr> </table>	реализации Программы	этапы реализации Программы: 2022 – 2026 годы – 1 этап; 2027 – 2032 годы – 2 этап	Объемы финансирования Программы	прогнозируемый общий объем финансирования Программы на период 2022 – 2032 годов составляет 282302,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 162276,8 тыс. рублей; 2023 год – 70972,0 тыс. рублей; 2024 год – 49053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета Российской Федерации составят 41410,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 16147,6 тыс. рублей; 2023 год – 11785,4 тыс. рублей; 2024 год – 13477,3 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составят 147172,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 105973,5 тыс. рублей; 2023 год – 19675,9 тыс. рублей; 2024 год – 21522,7 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского район составят 85829,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 32264,6 тыс. рублей; 2023 год – 39510,7 тыс. рублей; 2024 год – 14053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников составят 7891,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 7891,1 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;	<p align="center">6</p> <table border="1"> <tr> <td>Ожидаемые результаты реализации Программы</td> <td>2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей. ввод в эксплуатацию предусмотренных Программой объектов социальной инфраструктуры в целях обеспечения нормативного соответствия и надежности функционирования социальных систем, способствующих комфортным и безопасным условиям для проживания людей в сельских поселениях Ханты-Мансийского района</td> </tr> </table>	Ожидаемые результаты реализации Программы	2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей. ввод в эксплуатацию предусмотренных Программой объектов социальной инфраструктуры в целях обеспечения нормативного соответствия и надежности функционирования социальных систем, способствующих комфортным и безопасным условиям для проживания людей в сельских поселениях Ханты-Мансийского района
	4. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, иными инвестиционными программами и договорами															
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений 6. Оценка социально-экономической эффективности и соответствия нормативам градостроительного проектирования по видам объектов социальной инфраструктуры, целям и задачам Программы 7. Формирование предложений по совершенствованию нормативного правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры поселений увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях до 1385 мест; увеличение количества мест в общеобразовательных учреждениях до 3911 мест; увеличение пропускной мощности учреждений культурно-досугового типа до 3220 мест; увеличение библиотечного фонда до 296084 экземпляров; увеличение пропускной мощности фельдшерско-акушерских пунктов до 224 посещения в смену.															
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	мероприятия реализации Программы (инвестиционные проекты) включают в себя строительство и реконструкцию объектов: 1) здравоохранения; 2) образования; 3) культуры; 4) физической культуры, спорта и туризма															
Сроки и этапы	срок реализации Программы: 2022 – 2032 годы;															
реализации Программы	этапы реализации Программы: 2022 – 2026 годы – 1 этап; 2027 – 2032 годы – 2 этап															
Объемы финансирования Программы	прогнозируемый общий объем финансирования Программы на период 2022 – 2032 годов составляет 282302,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 162276,8 тыс. рублей; 2023 год – 70972,0 тыс. рублей; 2024 год – 49053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета Российской Федерации составят 41410,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 16147,6 тыс. рублей; 2023 год – 11785,4 тыс. рублей; 2024 год – 13477,3 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составят 147172,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 105973,5 тыс. рублей; 2023 год – 19675,9 тыс. рублей; 2024 год – 21522,7 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского район составят 85829,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 32264,6 тыс. рублей; 2023 год – 39510,7 тыс. рублей; 2024 год – 14053,8 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников составят 7891,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 7891,1 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;															
Ожидаемые результаты реализации Программы	2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей. ввод в эксплуатацию предусмотренных Программой объектов социальной инфраструктуры в целях обеспечения нормативного соответствия и надежности функционирования социальных систем, способствующих комфортным и безопасным условиям для проживания людей в сельских поселениях Ханты-Мансийского района															
<p align="center">7</p> <p>Раздел I. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры</p> <p>Глава 1. Описание социально-экономического состояния сельских поселений Ханты-Мансийского района, сведения о градостроительной деятельности на территории поселений</p> <p>Территория Ханты-Мансийского района занимает площадь 4605,232 тыс. га. Район расположен в центре округа на право- и левобережье рек Обь и Иртыш. Географически занимает западную часть Среднеобской низменности, восточную часть Кондинской низменности, южную часть возвышенности Белогорский Материк. Ханты-Мансийский район расположен в ландшафтной зоне средней тайги – 47,8 % территории района занято лесами. Рельеф территории – плоский.</p> <p>Ханты-Мансийский район граничит: на севере – с Белоярским районом, на северо-востоке и востоке – с Сургутским районом, на востоке и юго-востоке – с Нефтеюганским районом, на юге – с Тюменской областью, на северо-западе и западе – с Октябрьским и Советским районами, на западе – с Кондинским районом.</p> <p>В 1980 году в Ханты-Мансийском районе было открыто крупное Приобское месторождение, положившее начало промышленному освоению кладовых природы на его территории. Качественные изменения в отраслевой структуре Ханты-Мансийского округа обусловили нарастающее отставание традиционных для него лесного и рыбного хозяйства на фоне стремительных темпов роста нефтегазового сектора.</p> <p>Развитие добывающей промышленности увеличило внутреннее потребление продукции деревообрабатывающей и рыбной отраслей в рамках округа, определив, тем самым, Ханты-Мансийскому району в индустриальном отношении вспомогательную роль.</p> <p>В 1962 году по решению Правительства СССР на территории района для планомерного, организованного освоения таежных богатств были созданы два госпромхоза – Цингагинский и Урманский. Их организация предусматривала резкий рост заготовок, быстрое продвижение в глубинные места района на новые богатейшие уголья.</p> <p>Стабильное развитие сельского хозяйства в 1960 – 1970 годы удивляет на фоне того, что природные факторы отнюдь этому не способствовали. Так, в 1966, 1969, 1970, 1979 годы Ханты-Мансийский район подвергался крупным наводнениям, когда фермы, поля и дома жителей оказывались посреди «речного моря», а вода стояла почти до августа.</p> <p>Период перестройки для севера Тюменской области оказался таким же болезненным, как и для большинства регионов страны. К началу 1990-х годов выяснилось, что Ханты-Мансийский район находится в социальном</p>	<p align="center">8</p> <p>и экономическом кризисе: ведущие отрасли его экономики не развивались, технология производства оставалась на уровне 60-х годов, в инфраструктуре населенных пунктов существенно отставала социальная сфера.</p> <p>Принимаемые в 1970-80 годы программы не были обеспечены денежными и материальными ресурсами и остались невыполненными. Поэтому к концу советского периода истории район подошел с истощенным социально-экономическим багажом и ворохом нерешенных проблем. На этом фоне активно создавались подсобные хозяйства, садово-огородные кооперативы, крестьянские хозяйства. В частном секторе наблюдался рост поголовья скота.</p> <p>В этот период началась активная реорганизация государственных предприятий, в результате которой было полностью прекращено строительство объектов гражданского назначения.</p> <p>В 1980-х годах заготавливалось и перерабатывалось до 650 – 700 тыс. куб. м леса, а в 1998 году объемы упали до 25 тыс. куб. м. На этом негативном фоне появлялись также планы по развитию народного хозяйства и совершенствованию производительных сил района.</p> <p>На сегодняшний день Ханты-Мансийский район признается самым перспективным в округе в плане нефтедобычи. В других территориях резервы уже практически исчерпаны.</p> <p>Запасы одного Приобского месторождения оцениваются в 2 млрд. тонн нефти. При его разработке применяются самые современные технологии, не нарушающие экологическую среду. Технология современного бурения позволяет исключить загрязнение природы, отходы производства перерабатываются, а освоенные территории рекультивируются. Следует отметить, что затраты на выполнение природоохранных мероприятий и защиту экологии составляют 15 % от всего объема капиталовложений, направляемых на разработку месторождений.</p> <p>За последние годы в районе капитально отремонтирован ряд участков болотца, а в ближайшие годы будут газифицированы все населенные пункты по Иртышу. Появляются и новые дороги с твердым покрытием. В последние годы в районе активно выполняется программа перевода многих населенных пунктов с дизельного на централизованное электроснабжение.</p> <p>В настоящее время в составе района находятся 12 муниципальных образований – сельских поселений, 30 населенных пунктов, в том числе 1, расположенный на межселенной территории – д. Долгое Плещо (постоянное население нет).</p> <p>Численность населения на 1 января 2022 года составляет 19 494 человек.</p> <p>На протяжении последних 3 лет численность населения постоянно снижается. Все население района – сельское. Крупными населенными пунктами являются: п. Горноуральск, с. Селизрово, п. Луговойской.</p>	<p align="center">9</p> <p>В этническом составе населения преобладают русские (около 70 %), а также татары, ханты, украинцы.</p> <p>Количество рождений за 2021 год составило 215 человек, что на 21 человек больше, чем за 2020 год – 194 человека. Количество смертей за 2021 год составило 225 случаев, что на 2 случая больше, чем за 2020 год – 223 случая.</p> <p>Естественная убыль населения за 2021 год составила 10 человек, тогда как за 2020 год естественная убыль населения 29 человек.</p> <p>Число прибывших на территорию района за 2021 год составило 650 человек, что на 122 человека больше, чем за аналогичный период 2020 года – 528 человек, число выбывших за 2021 год составило 902 человека, что на 85 человек больше, чем за аналогичный период 2020 года – 817 человек.</p> <p>Миграционная убыль населения за 2021 год составила 130 человек, тогда как за аналогичный период 2020 года миграционная убыль населения составляла 167 человек.</p> <p>Среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций за 2021 год – 23 703 человек (за аналогичный период 2020 года – 22 400 человек).</p> <p>Административный центр района – город Ханты-Мансийск с населением 105 995 человек.</p> <p>Район обладает достаточными возможностями развития экономики – природоресурсным, трудовым, производственным потенциалом.</p> <p>Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций (без субъектов малого предпринимательства) в действующих ценах за 2021 год сложился в сумме 626 289,9 млн. рублей, что на 51,9 % больше соответствующего показателя за 2020 год (412 201,9).</p> <p>В 2021 году на территории Ханты-Мансийского района добычу нефти и газа осуществляли 6 нефтегазодобывающих компаний. По оперативным данным Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры суммарно извлекаемые запасы нефти составили 40,81 млн. тонн, что ниже аналогичного показателя за 2020 год на 0,7% (2020 год – 41,09 млн. тонн).</p> <p>Лидерами по добыче нефти на территории района за 2021 год остаются ПАО «НК «Роснефть» – 26,9 млн. тонн (65,9% от общего объема от общего объема добытой нефти); ПАО «Газпромнефть» – 8,8 млн. тонн (21,6% от общего объема добытой нефти).</p> <p>Объем природного газа, извлеченного из недр на территории Ханты-Мансийского района за 2021 год, по данным Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры составил 4 436,6 млн. куб. м., увеличившись по сравнению с аналогичным показателем 2020 года на 1,6% (2020 год – 4 367,5 млн. куб. м).</p>														

<p>10</p> <p>Добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее – ОПИ) на территории района в 2021 году осуществляло 10 компаний, что соответствует уровню 2020 года. Суммарный объем добычи всех ОПИ составил 28 629,5 тыс. куб. м, в том числе песка – 28 549,3 тыс. куб. м (99,7% от общего объема ОПИ). По сравнению с показателями 2020 года добыча ОПИ возросла на 35,9% (21 067 тыс. куб. м). Лидером по добыче ОПИ на территории района в 2021 году являлось ООО «РН-Юганскнефтегаз» – 19 437,5 тыс. куб. м (67,9% от общего объема добычи ОПИ).</p> <p>Предприятиями электроэнергетики Ханты-Мансийского района за 2021 год выработано электроэнергии – 4 300 млн. кВт/ч или 102,8 % к 2020 году (44 182,9 млн. кВт/час).</p> <p>Доля обрабатывающей промышленности в общем объеме производства за 2021 год составила 0,4 % (1 727,5 млн. рублей), большая часть которой представлена в районе предприятиями топливно-энергетического комплекса, оказывающими услуги по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию оборудования общего назначения нефтедобывающими предприятиями. В населенных пунктах Ханты-Мансийского района обрабатывающее производство представлено производством хлеба, хлебобулочных изделий, выловом и переработкой рыбы малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.</p> <p>По состоянию на 1 января 2022 года сельскохозяйственную отрасль района представляют 297 субъектов, в том числе 2 кооператива: сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий кооператив «Партнер-Агро» (с. Кышчик), сельскохозяйственный потребительский животноводческий кооператив «Югорское подворье» (с. Нялиньское), 65 крестьянских (фермерских) хозяйств, 230 личных подсобных хозяйств населения.</p> <p>Положительные моменты существующего социально-экономического состояния территории сельских поселений Ханты-Мансийского района связаны с ростом значения показателей за 2021 год: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – 31,9%; добыча полезных ископаемых – на 52,3 %; объема обрабатывающих производств – в 2 раза; водоснабжение, водоотведение, организация сборов и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – 10,8 %; производство электроэнергии – на 2,8%; объем добычи природного газа – на 1,6%; добыча общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ) – на 35,9%; объема инвестиций в основной капитал (в сопоставимых ценах) – на 7,1%; производство мяса скота и птицы (на убой в живом весе) во всех категориях хозяйств – на 0,5%;</p>	<p>11</p> <p>производство молока во всех категориях хозяйств – на 0,2%; производство овощей закрытого и открытого грунта (во всех категориях хозяйств) – на 33,6%; производство хлеба и хлебобулочных изделий – на 7,3%; ввод в действие жилых домов с учетом жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками (ИЖС) – на 31,7%; среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в организациях (без субъектов малого предпринимательства) – на 4,6%; налоговые доходы и сборы во все уровни бюджетной системы, формируемые на территории Ханты-Мансийского района – в 1,9 раза; доходы бюджета муниципального образования – на 2,1%; безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования – на 3,8%; увеличение вновь созданных рабочих мест – на 8,5%; среднестатистическая численность работников в организациях (без субъектов малого предпринимательства) – на 3,1%; число прибывших – 18,8%; количество рождений – на 10,8%; количество браков – на 30,6%; число субъектов малого предпринимательства – на 5,7%; количество туристов, воспользовавшихся тур. продуктами – на 40,6%; общее количество зарегистрированных преступлений на территории района – на 8,5%;</p> <p>Из отрицательных моментов, которыми характеризуется социально-экономическое состояние, можно выделить:</p> <p>Со снижением значения показателей:</p> <p>обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха – на 15,4%; численность постоянного населения – на 0,7%; объем добычи нефти – на 0,7%; оборот розничной торговли (в сопоставимых ценах) – на 0,7%; поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий – на 22,9%;</p> <p>Связанные с ростом значения показателей:</p> <p>численность смертей – на 0,9%; количество разводов – на 12,5%; миграционная убыль населения – на 10,4%; количество происшествий на автомобильных дорогах – на 13%; количество зарегистрированных пожаров – на 25,5%; количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – на 9,4%; дебиторской задолженности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства района – на 11,6%.</p>	<p>12</p> <p>Анализ социально-экономической ситуации в Ханты-Мансийском районе свидетельствует о том, что район имеет потенциал развития территории в экономической и социальной сферах.</p> <p>Все последние годы экономика территории демонстрирует положительные тренды в разрезе основных макроэкономических показателей.</p> <p>Градоостроительная деятельность в поселениях осуществляется в соответствии с Градоостроительным кодексом Российской Федерации на должном уровне. Градоостроительная деятельность направлена на создание градоостроительными методами благоприятных условий для проживания населения, ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду и ее рациональное использование в интересах настоящего и будущих поколений.</p> <p>Посредством градоостроительной деятельности реализуются: стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, муниципальные программы, инвестиционные проекты, планировка и застройка территории, оптимизируются и рационально используются в соответствии с зонированием территории земельные участки для размещения объектов недвижимости жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной и инженерной инфраструктур, формируется архитектурный облик населенных пунктов, улучшается состояние среды обитания.</p> <p>Нормативное правовое регулирование градоостроительной деятельности на территориях поселений осуществляется в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством, а также в соответствии со следующими муниципальными нормативными правовыми актами:</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Выкатной, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 23.12.2011 № 105 (проект внесения изм. в соответствии с МК №0187300008420000437 от 9 февраля 2021 г.); генеральный план территории сельского поселения Горнопривидинск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горнопривидинск от 30.04.2021 № 111; генеральный план территории сельского поселения Кедровый, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 30.07.2012 № 18 (решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 24.12.2020 №26 О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 30.07.2012 № 18 «Об утверждении генерального плана сельского поселения Кедровый», проект генерального плана в соответствии с МК №0187300008420000438 от 09 февраля 2021 г.); генеральный план территории сельского поселения Красноленинский, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 12.05.2020 № 17;</p>
<p>13</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Кышчик, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Кышчик от 18.12.2018 № 10;</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Луговской, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от 14.12.2020 № 213 (проект внесения изм. в соответствии с МК №0187300008420000439 от 09 февраля 2021 г.);</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Нялиньское, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Нялиньское от 05.02.2013 № 2 (с изм. от 18.11.2016 №35 в части территории населенного пункта поселок Пырьях, (проект внесения изм. в соответствии с МК № 0187300008420000436 от 09.02.2021);</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Селижарово, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Селижарово от 19.12.2019 № 51;</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Сибирский, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 24.12.2019 № 99;</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Согом, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Согом от 02.09.2019 № 17;</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Цингалы, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 20.06.2012 № 21 (проект генерального плана 2019г. в соответствии с МК №0187300008418000009-0146595-02 от 12.03.2018);</p> <p>генеральный план территории сельского поселения Шапша, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Шапша от 16.11.2020 № 135 (проект внесения изм. в соответствии с МК № 0187300008421000018 от 22.03.2021 г.).</p> <p>Утверждены местные нормативы градоостроительного проектирования поселений:</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 29.04.2016 № 80 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Выкатной»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Горнопривидинск от 02.09.2016 № 127 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Горнопривидинск»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 12.07.2016 № 21 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Кедровый»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский</p>	<p>14</p> <p>от 29.04.2016 № 21 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Красноленинский»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Кышчик от 06.07.2016 № 86 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Кышчик»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 13.07.2016 № 344 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Луговской»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Нялиньское от 26.07.2016 № 19 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Нялиньское»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Селижарово от 25.02.2016 № 86 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Селижарово»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 15.07.2016 № 12 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Сибирский»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Согом от 22.04.2016 № 12 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Согом»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 16.06.2016 № 28 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Цингалы»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Шапша от 10.03.2016 № 182 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Шапша».</p> <p>Утверждены проекты планировки и проекты межевания застроенных и перспективных территорий поселений:</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 07.02.2018 № 6 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории п. Красноленинский и п. Урманьинский»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 20.02.2018 № 132 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории п. Выкатной и с. Тюлюк»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы № 24 от 31.08.2021 «Об утверждении проекта Планировки и проекта межевания в границах населенного пункта с. Цингалы»;</p>	<p>15</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы № 25 от 31.08.2021 «Об утверждении проекта Планировки и проекта межевания в границах населенного пункта д.Чембакчина»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый № 9 от 13.04.2018 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории сельского поселения Кедровый»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Селижарово от 30.09.2020 № 79 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории сельского поселения Селижарово»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 30.01.2018 № 43 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в д. Белогорье»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 30.03.2018 № 59 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в п.Кирпичный»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 30.01.2018 № 42 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в п.Луговской»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 30.03.2018 № 60 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории в с. Троица»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Луговской от 17.09.2020 № 199 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории деревни Ягурьях сельского поселения Луговской»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Кышчик от 30.03.2018 № 136 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории с.Кышчик»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Согом от 22.07.2019 № 15 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории д.Согом»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Нялиньское от 22.03.2018 № 16 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории поселка Пырьях сельского поселения Нялиньское»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Шапша от 10.02.2021 № 148 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории д. Шапша»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Шапша от 10.02.2021 № 149 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории с. Зенково»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Шапша от 10.02.2021 № 150 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории д. Ярки»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 25.09.2020 № 115 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории п.Сибирский»;</p>
<p>16</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 25.09.2020 № 116 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории с.Батово»;</p> <p>решение Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 25.09.2020 № 117 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории с.Реполово»;</p> <p>Постановление администрации СП Горнопривидинск от 04.07.2019 № 146 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории под жилую застройку в п. Горнопривидинск в районе ул. Киевская, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, ул. Ленина, 20, 22, 24, ул. Петелина, 12, 13, 14, пер. Школьный, 5А, 5Б, 5В».</p>	<p>17</p> <p>Глава 2. Технико-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры, сложившийся уровень обеспеченности населения поселений услугами</p> <p>Одним из критериев оценки качества жизни населения района является уровень обеспеченности объектами социального и культурно-бытового обслуживания, качество предоставляемых объектами услуг.</p> <p>Оценка обеспеченности населения сельских поселений Ханты-Мансийского района объектами социальной инфраструктуры проведена по следующим направлениям: образование, здравоохранение, социальное обслуживание, культура, физическая культура и массовый спорт.</p> <p>Анализ уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры осуществляется в три этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ существующей ситуации в отраслях социальной сферы и, прежде всего, анализ деятельности учреждений социальной сферы их эффективности и достаточности для обеспечения минимальных нормативных потребностей населения по видам социальных услуг. 2. Разработка и обоснование перечня мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативными требованиями, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, планом и программой комплексного социально-экономического развития, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры. 3. Разработка плана инвестиционной деятельности по развитию социальной инфраструктуры на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района. <p>Обеспеченность населения поселений объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения определена в соответствии с Региональными нормативами градоостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п (далее – РНПТ ХМАО – Югры), и местными нормативами градоостроительного проектирования поселений, утвержденными:</p>	<p>18</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 25.12.2019 № 42 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Выкатной»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Горнопривидинск от 07.12.2020 № 92 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Горнопривидинск»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 05.03.2020 № 2 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Кедровый»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 17.07.2019 № 27 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Красноленинский»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Кышчик от 06.07.2016 № 86 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Кышчик»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Луговской от 25.12.2018 № 103 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Луговской»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Нялиньское от 22.03.2018 № 15 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории муниципального образования сельского поселения Нялиньское»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Селижарово от 25.02.2016 № 122 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Селижарово»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Сибирский от 31.07.2020 № 110 «Об утверждении нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Сибирский»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Согом от 27.05.2020 № 12 «Об утверждении нормативов градоостроительного проектирования территории сельского поселения Согом»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 28.02.2019 № 9 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Цингалы»;</p> <p>решением Совета депутатов сельского поселения Шапша от 15.07.2020 № 111 «Об утверждении местных нормативов градоостроительного проектирования сельского поселения Шапша».</p> <p>Уровень обеспеченности населения услугами в сфере образования. Муниципальная система образования сельских поселений Ханты-Мансийского района представлена 10 дошкольными образовательными</p>

19
 организациями, 24 организациями общего образования, в 15-ти из которых функционируют дошкольные группы, 1 учреждением дополнительного образования.
 Общая фактическая мощность муниципальных учреждений составляет 4 770 мест, из них предоставляющих услуги дошкольного образования – 1 320 мест при количестве посещающих – 900 детей, учреждений дополнительного образования – 234 мест.
 Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет в Ханты-Мансийском районе составляет 100%.
 Дети, не обеспеченные местами в дошкольных образовательных организациях, отсутствуют.
 На территории сельских поселений Ханты-Мансийского района действует 24 общеобразовательных учреждения, мощность которых составляет 3 776 мест при численности 2 184 учащихся, из них 18 средних общеобразовательных школ, 5 основных общеобразовательных школ и 1 начальная общеобразовательная школа. На территории Ханты-Мансийского района функционируют два пришкольных интерната в с. Цингалы и п. Луговской.
 Обучение ведется в 1 смену во всех образовательных организациях.
 В 32 образовательных организациях района получают образование 419 детей с ограниченными возможностями здоровья (339 ребенка - по программам общего образования, 80 детей - по программам дошкольного образования), из них 61 ребенок – инвалид (51 ребенок - по программам общего образования, 10 детей - по программам дошкольного образования). Охват детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в возрасте 7-18 лет общим образованием составил 100%.
 100% детей обучаются в образовательных учреждениях, имеющих все виды благоустройства. Все школьники района обеспечены горячим питанием. 100% учащихся охвачены квалифицированными медицинскими услугами. Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушения развития, составляет 100%.
 В МАУ ДО ХМР «ЦДО» продолжает работать детский технопарк «Мини - Кванториум» Ханты-Мансийского района в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», с целью вовлечения детей и подростков в инженерно-конструкторскую, изобретательскую и исследовательскую деятельность в различных областях и популяризации престижа инженерных профессий среди обучающихся, стимулирование интереса детей к сфере инноваций и технологий по направлениям деятельности: робототехника, автоматизированное, анимационное, что позволяет использовать потенциал системы дополнительного образования детей в решении задач адаптации детей к темпам социальных и технологических перемен.

20
 Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет составляет в районе 81%. Общее количество обучающихся по трем и более образовательным программам составляет 4 305 человек.
 На территории Ханты-Мансийского района действует система персонализированного финансирования дополнительного образования детей в возрасте от 5 до 18 лет. По сертификату персонализированного финансирования в 2022 году обучаются 965 детей и подростков, 1 433 детей и подростков обучаются по сертификату учета в рамках муниципальности учреждений в сфере образования составляет 1 377 человек, из них педагогических работников – 542 человека (на 01.04.2021 – 1 399 человек, из них педагогических работников 572). Количество педагогических работников уменьшилось в связи существующими вакансиями в образовательных организациях.
 Уровень обеспеченности населения услугами в сфере социального обслуживания.
 На территории района предоставление социальных услуг, в том числе осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).
 Основной целью учреждения является удовлетворение потребностей населения Ханты-Мансийского района в социальных услугах. Для этого учреждение осуществляет следующие основные деятельности по следующим услугам: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.
 Комплексный характер деятельности учреждения позволяет обеспечивать соответствие предоставляемой помощи и услуг по всем формам социального обслуживания: в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме социального обслуживания, предоставление срочных социальных услуг.
 Социальные услуги населению оказывают специалисты в 19 населенных пунктах: Кышк, Горноградские, Боровский, Выкатной, Тюли, Луговской, Кирпичный, Белогорье, Троица, Ягуры, Согом, Селларово, Нилкиское, Батово, Сибирский, Цингалы, Шапша, Келаровый, Красноленинский.
 Ежегодно услуги получают около 3000 человек или 15% населения района.

21
 Собственных помещений учреждению на территории Ханты-Мансийского района не требуется.
 Уровень обеспеченности населения услугами в сфере физической культуры и массового спорта.
 По состоянию на 1 апреля 2022 года по Ханты-Мансийскому району действовало 72 спортивных сооружения с единовременной пропускной способностью 1 798 человек. Общая площадь спортивных сооружений составляет 29 250 кв.м.
 Численность населения, занимающегося спортом, в 1 квартале 2022 года составила 8 692 человека, что на 2,1% больше, чем в 1 квартале 2021 года (8 514 человек).
 Организацией физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в районе занимается физкультурные работники. На 1 апреля 2022 года число специалистов, занимающихся тренерско-преподавательской деятельностью по Ханты-Мансийскому району, составляет 28 человек, что на 7 человек выше уровня аналогичного периода 2021 года (21 человек).
 Мероприятия в сфере физической культуры и спорта реализуются по следующим направлениям деятельности:
 пропаганда здорового образа жизни;
 развитие массовой физической культуры и спорта;
 развитие спортивной инфраструктуры;
 создание условий для повышения спортивного мастерства среди различных групп населения Ханты - Мансийского района.
 За период с января по март 2022 года на базе Спортивной школы Ханты-Мансийского района было организовано и проведено 8 мероприятий по 4-м видам спорта – баскетбол, волейбол, лыжные гонки, футбол. Кроме того, принято участие в организации соревнований по охотничьему биатлону. Количество участников – 12 человек.
 За 2021 год воспитанники Спортивной школы приняли участие в 19 мероприятиях, из них: регионального уровня 10 мероприятий; межрегионального уровня – 1 мероприятие; муниципального уровня – 3 мероприятия; выездные товарищеские – 2 мероприятия; тренировочные – 3 мероприятия.
 Уровень обеспеченности населения услугами в сфере туризма
 Общее количество предприятий, предоставляющих туристические услуги на территории Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2022 года, составило 14 единиц, в числе которых 4 национальных общины, 5 баз отдыха, 4 организации, предоставляющие услуги размещения и 1 эколого-просветительский центр «Шашинское урочище», входящий в состав природного парка «Самаровский Чугас».
 В 1 квартале 2022 года число туристов, воспользовавшихся туристскими продуктами, составило 4583 человек, по сравнению с прошлым годом показатель увеличился на 22%, увеличение связано со

22
 снятием ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции.
 Одним из факторов, сдерживающим развитие туризма на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, является слаборазвитая индустрия развлечений и досуга. Решением является создание развлекательных ресурсов, отражающих уникальные особенности Ханты-Мансийского района.
 Уровень обеспеченности населения услугами в сфере культуры.
 Важнейшим фактором, определяющим качество жизни в сельской местности, является сфера деятельности объектов культуры и досуга.
 На территории Ханты-Мансийского района функционирует 50 учреждений культуры, из них 25 учреждений клубного типа, 24 библиотеки и 1 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».
 В учреждениях культуры на 1 апреля 2022 года работают 207 штатных сотрудников, на 1 апреля 2021 года – 206 человек. Из общего числа штатных сотрудников 90 человек – специалисты культурно-досугового профиля, библиотекари – 29 человек. Укомплектованность учреждений культуры специалистами составляет 100% к установленному нормативу.
 Пропускная мощность учреждений культурно-досугового типа составляет 2 820 мест, что соответствует показателю 2021 года.
 Количество клубных формирований на 1 апреля 2022 года составило 237 единиц, увеличившись на 8 единиц по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (229 единиц). Численность населения, занимающегося в клубных формированиях, на 1 апреля 2022 года составило 2 451 человек, что на 46 человека меньше, чем за аналогичный период прошлого года (2 497 человек).
 Число проведенных культурно-массовых мероприятий за 1 квартал 2022 года составило 1 612 единиц, что составляет 106,5% от аналогичного показателя прошлого года (1 квартал 2020 года – 1 514 единиц).
 В 1 квартале 2022 года в отделениях МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС» организованы и проведены мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта, Дню молодого изобретателя, муниципальный творческий конкурс «Пословица и поговорка», посвященный Году культуры наследия России в Ханты-Мансийском районе, Неделя детской и юношеской книги, всероссийская акция «Дарите книги с любовью», окружная акция «Единый день чтения в Югре».
 Сотрудники МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС» отделения с. Кышк и модельной библиотеки п. Луговской приняли участие в окружном Форуме «Библиокампус8».

23
 МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС» присоединилась к окружному культурно-просветительскому проекту «Землянка», который реализует Государственная библиотека Югры.
 21 библиотека Ханты-Мансийского района подключена к ресурсам Национальной электронной библиотеки.
 По состоянию на 1 апреля 2022 года электронный каталог библиотек района составляет 100% библиотечного фонда или 246 984 экземпляров. Общий фонд оцифрованных документов – 220 экз.
 Библиотечный фонд на 1 апреля 2022 года составляет 246,9 тыс. экземпляров, увеличившись по отношению к 1 кварталу 2021 года на 2,9 тыс. экземпляров. По состоянию на 1 апреля 2022 года электронный каталог библиотек района составляет 100% библиотечного фонда.
 Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» и МБУК «Библиотечная система» сельского поселения Горноградские оказывают услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек.
 Уровень обеспеченности населения услугами здравоохранения.
 Жители сельских поселений Ханты-Мансийского района могут получать медицинские услуги в административном центре района в следующих специализированных учреждениях здравоохранения федерального и регионального значения:
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница»;
 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулезный диспансер»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;
 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД»;
 автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Югры «Центр профессиональной патологии»;

24
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»;
 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий им. Е.М.Сагандуковой»;
 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;
 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная поликлиника»;
 бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»;
 казенное учреждение «Медико-санитарная часть МВД РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;
 управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
 Кроме того, на территории города Ханты-Мансийска функционируют 16 самостоятельных негосударственных лечебно-профилактических организаций, в том числе 4 медицинских центра и 12 стоматологических кабинетов.
 Инфраструктура объектов здравоохранения города Ханты-Мансийска превышает необходимые государственные показатели. Это объясняется тем, что больничные и амбулаторно-поликлинические учреждения, расположенные на территории города, являются собственностью Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществляют обслуживание не только горожан, но и пациентов Ханты-Мансийского, Кондинского, Березовского, Белоярского, Советского и Октябрьского районов.
 Существующие объекты недвижимости социальной инфраструктуры, на базе которых предоставляются услуги жителям населенных пунктов Ханты-Мансийского района, приведены в таблице 1.

25
 Таблица 1. Существующие объекты социальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технико-экономические показатели объекта
Образование			
1.	Средняя общеобразовательная школа (СОШ)	п. Выкатной	100 мест
1.1.	Детский сад	п. Выкатной	45 мест
1.2.	Основная школа	с. Тюли	60 мест
1.3.	Детский сад	с. Тюли	20 мест
1.4.	Средняя общеобразовательная школа	п. Горноградские	725 мест
1.5.	Начальная общеобразовательная школа (НОШ)	п. Горноградские	300 мест
1.6.	Средняя школа-интернат	п. Горноградские	100 мест
1.7.	Детский сад	п. Горноградские	80 мест
1.8.	Детский сад	п. Горноградские	80 мест
1.9.	Детский сад	п. Горноградские	110 мест
1.10.	Средняя общеобразовательная школа	п. Боровский	55 мест
1.11.	Детский сад	п. Боровский	25 мест
1.12.	Средняя общеобразовательная школа	п. Келаровый	110 мест
1.13.	Детский сад	п. Келаровый	60 мест
1.14.	Средняя общеобразовательная школа	с. Елигарово	100 мест
1.15.	Средняя общеобразовательная школа	п. Красноленинский	100 мест
1.16.	Детский сад	п. Урчаный	50 мест
1.17.	Средняя общеобразовательная школа	п. Кышк	92 мест
1.18.	Детский сад	п. Кышк	75 мест
1.19.	Средняя общеобразовательная школа	п. Луговской	240 мест
1.20.	Детский сад	п. Луговской	70 мест
1.21.	Детский подростковый центр	п. Луговской	
1.22.	Средняя общеобразовательная школа	д. Кирпичный	90 мест
1.23.	Средняя общеобразовательная школа	с. Троица	192 мест
1.24.	Детский сад	с. Троица	18 мест
1.25.	Средняя общеобразовательная школа	д. Белогорье	50 мест
1.26.	Детский сад	д. Белогорье	10 мест
1.27.	Средняя общеобразовательная школа	д. Ягуры	80 мест
1.28.	Средняя общеобразовательная школа	с. Нилкиское	162 мест
1.29.	Кадетская школа-интернат	с. Нилкиское	130 мест
1.30.	Средняя общеобразовательная школа	п. Пырьях	50 мест
1.31.	Детский сад	п. Пырьях	14 мест
1.32.	Средняя общеобразовательная школа	п. Селларово	80 мест
1.33.	Детский сад	п. Селларово	75 мест
1.34.	Средняя общеобразовательная школа	п. Сибирский	320 мест
1.35.	Детский сад	п. Сибирский	40 мест
1.36.	Средняя общеобразовательная школа	с. Реполово	80 мест
1.37.	Средняя общеобразовательная школа	с. Батово	80 мест
1.38.	Средняя общеобразовательная школа	д. Согом	50 мест
1.39.	Детский сад	д. Согом	20 мест
1.40.	Средняя общеобразовательная школа	с. Цингалы	100 мест
1.41.	Детский сад при школе	с. Цингалы	34 мест
1.42.	Средняя общеобразовательная школа	д. Шапша	192 мест
1.43.	Детский сад	д. Шапша	50 мест
1.44.	Средняя общеобразовательная школа	д. Яри	120 мест
1.45.	Детский сад	д. Яри	60 мест
Культура			
2.	Сельский дом культуры и досуга (СДК)	п. Выкатной	100 мест
2.1.	Централизованная библиотечная система, отделение	п. Келаровый	
2.2.		с. Елигарово	
2.3.		п. Красноленинский	
2.4.		с. Кышк	
2.5.		п. Луговской	
2.6.		п. Луговской	

26

2.7.	п. Луговской		
2.8.	д. Белогорье		
2.9.	с. Троица		
2.10.	п. Кирпичный		
2.11.	д. Ягуры		
2.12.	с. Нилкиское		
2.13.	п. Пырьях		
2.14.	с. Селларово		
2.15.	п. Сибирский		
2.16.	с. Батово		
2.17.	с. Реполово		
2.18.	д. Согом		
2.19.	с. Цингалы		
2.20.	д. Шапша		
2.21.	с. Зеново		
2.22.	д. Яри		
2.23.	с. Тюли		
2.24.	Сельский дом культуры	с. Тюли	60 мест
2.25.	Культурно-досуговый центр «Геолог»	п. Горноградские	приспособленное здание
2.26.	Детская музыкальная школа	п. Горноградские	29 925 кв. экз.
2.27.	Библиотечная система	п. Горноградские	246 984 экз.
2.28.	Музыкальная «Библиотека семейного чтения»	п. Горноградские	32 780 экз.
2.29.	Дом культуры «Строитель»	п. Боровский	100 мест, приспособленное здание
2.30.	Библиотека-музей	п. Боровский	11 523 экз.
2.31.	Сельский клуб	д. Луговской	50 мест
2.32.	Сельский дом культуры и досуга	п. Келаровый	150 мест
2.33.	Сельский дом культуры и досуга	с. Елигарово	80 мест
2.34.	Сельский дом культуры	п. Красноленинский	200 мест
2.35.	Культурно-спортивный комплекс	с. Кышк	120 мест
2.36.	Сельский дом культуры	п. Луговской	360 мест
2.37.	Сельский дом культуры	д. Белогорье	150 мест
2.38.	Сельский дом культуры	с. Троица	100 мест
2.39.	Сельский дом культуры	п. Кирпичный	100 мест
2.40.	Сельский дом культуры	д. Ягуры	50 мест
2.41.	Сельский дом культуры и досуга	с. Нилкиское	200 мест
2.42.	Сельский дом культуры	п. Пырьях	120 мест
2.43.	Сельский культурный комплекс «Гармония»	с. Селларово	200 мест
2.44.	Культурно-досуговый центр «Гармония»	п. Сибирский	200 мест
2.45.	Культурно-досуговый центр «Гармония»	с. Батово	60 мест
2.46.	Культурно-досуговый центр «Гармония»	с. Реполово	60 мест
2.47.	Сельский дом культуры и досуга	д. Согом	80 мест
2.48.	Сельский дом культуры и досуга	с. Цингалы	100 мест
2.49.	Сельский дом культуры и досуга	д. Шапша	100 мест
2.50.	Сельский клуб	с. Зеново	40 мест
2.51.	Сельский клуб	д. Яри	60 мест
Спорт и туризм			
3.	Спортивный зал при СОШ	п. Выкатной	222 кв. м
3.1.	Тренажерный зал	п. Выкатной	153,5 кв. м
3.2.	Корт	п. Выкатной	56,26 м
3.3.	Корт	с. Тюли	56,26 м
3.4.	Корт	с. Тюли	56,26 м
3.5.	Физкультурно-спортивный комплекс МБУ ДО «ДЮСШ ХМР»	п. Горноградские	1346,6 кв. м
3.6.	Круглая лесная арка с естественным льдом МБУ ДО «ДЮСШ ХМР»	п. Горноградские	13200 кв. м
3.7.	Лыжная база при МБУ ДО «ДЮСШ ХМР»	п. Горноградские	2000 кв. м

27

3.8.	Волейбольная площадка при МБУК «КДЦ «Геолог»	п. Горноградские	162 кв. м
3.9.	Футбольное поле при МБУК «КДЦ «Геолог»	п. Горноградские	925 кв. м
3.10.	Спортивный зал при СОШ	п. Горноградские	162 кв. м
3.11.	Спортивный зал при СОШ	п. Горноградские	276 кв. м
3.12.	Спортивный зал при ИОШ	п. Горноградские	200 кв. м
3.13.		с. Елигарово	
3.14.		п. Келаровый	
3.15.		п. Красноленинский	
3.16.		п. Луговской	
3.17.		с. Кышк	
3.18.	Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района, отделение	п. Пырьях	653 учащихся
3.19.		д. Шапша	
3.20.		п. Сибирский	
3.21.		с. Цингалы	
3.22.		с. Реполово	
3.23.		п. Боровский	
3.24.	Спортивный зал при СОШ	п. Келаровый	276 кв. м
3.25.	Комплексная спортивная площадка	п. Келаровый	925 кв. м
3.26.	Хоккейный корт	п. Келаровый	1800 кв. м
3.27.	Спортивный зал при СОШ	п. Красноленинский	276 кв. м
3.28.	Тренажерный зал при СДК	п. Красноленинский	35 кв. м
3.29.	Спортивный зал при СОШ	с. Кышк	200 кв. м
3.30.	Комплексная спортивная площадка при КСР	с. Кышк	240 кв. м
3.31.	Спортивный зал при СОШ	п. Луговской	276 кв. м
3.32.	Футбольное поле при СОШ	п. Луговской	925 кв. м
3.33.	Спортивный зал МБУК «Дружба»	п. Луговской	276 кв. м
3.34.	Лыжная база	п. Луговской	123,6 кв. м
3.35.	Хоккейный корт	п. Луговской	1800 кв. м
3.36.	Спортивный зал при СОШ	с. Нилкиское	162 кв. м
3.37.	Хоккейный корт при СДК	с. Нилкиское	1800 кв. м
3.38.	Спортивный зал при СОШ	с. Селларово	276 кв. м
3.39.	Баскетбольная площадка при СОШ	с. Селларово	240 кв. м
3.40.	Волейбольная площадка при СОШ	с. Селларово	162 кв. м
3.41.	Спортивный зал при СОШ	п. Сибирский	162 кв. м
3.42.	Футбольное поле при СОШ	п. Сибирский	925 кв. м
3.43.	Волейбольная площадка при СОШ	п. Сибирский	162 кв. м
3.44.	Тренажерный зал при СДК «Гармония»	п. Сибирский	60 кв. м
3.45.	Спортивный зал при СОШ	д. Согом	285 кв. м
3.46.	Комплексная площадка при СДК	д. Согом	600 кв. м
3.47.	Спортивный зал при СОШ	с. Цингалы	312 кв. м
3.48.	Комплексная площадка при СДК	с. Цингалы	240 кв. м
3.49.	Спортивный зал при СОШ	д. Шапша	162 кв. м
3.50.	Комплексная площадка при СОШ	д. Шапша	800 кв. м
3.51.	Комплексная площадка при СОШ	д. Шапша	240 кв. м
3.52.	Спортивный зал при СОШ		
Здравоохранение			
4.	Районная больница, филиал	п. Горноградские	205 посещений в смену Всего: 60 квс круглосуточного стационара, из них: Травмотические - 26; Педиатрические - 11; Хирургические - 5; Гинекологические - 3; Неврологические - 7; Патологии беременности - 3; Паллиативной медицинской помощи - 5. 11 квс дневного стационара

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017-2022 гг.					2025 г.	2026 г.	2027-2032 гг. (прогноз)
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
1	Число мест в дошкольных учреждениях (среднегодовая)	тыс. мест	20,05	20,09	20,16	20,24	20,09	20,09	19,22	
2	Число мест в начальных школах (среднегодовая)	тыс. мест	2,79	2,81	2,82	2,84	2,85	2,85	2,92	
3	Число мест в средних школах (среднегодовая)	тыс. мест	3,76	3,72	3,72	3,73	3,72	3,72	3,76	
4	Число мест в высших учебных заведениях (среднегодовая)	тыс. мест	34	34	34	34	34	34	34	
5	Миграционный прирост	тыс. чел.	-34	9	43	40	35	238	-	
6	Общий коэффициент рождаемости	рождений на 1000 чел.	13,9	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	15,2	
7	Общий коэффициент смертности	умертв. на 1000 чел.	11,3	11,5	11,8	12,1	12,0	12,0	14,4	
8	Коэффициент естественного прироста	на 1000 человек	2,6	2,4	2,2	2,0	2,0	2,0	0,8	
9	Коэффициент миграционного прироста	на 1000 человек	-1,7	0,4	2,1	2,0	2,0	2,0	-12,4	
10	Число мест в дошкольных учреждениях (среднегодовая)	ед. ед.	1 397	1 397	1 417	1 437	1 437	1 437	1 437	
11	Число мест в начальных школах (среднегодовая)	мест на 1000 жителей	131,3	130,5	131,5	132,6	132,1	132,1	129,3	
12	Число мест в средних школах (среднегодовая)	ед. ед.	3 622	3 622	3 622	3 672	3 679	3 722	3 722	
13	Число мест в высших учебных заведениях (среднегодовая)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
14	Уровень образования населения									

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017-2022 гг.					2025 г.	2026 г.	2027-2032 гг. (прогноз)
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
15	Количество рабочих на 10 000 человек	тыс. чел.	56,7	56,6	56,4	56,1	56,5	56,5	59,1	
16	Число занятых в обрабатывающей промышленности	тыс. чел.	52,6	52,5	52,3	52,1	52,5	52,5	54,8	
17	Число занятых в строительстве	тыс. чел.	2,44	2,4	2,43	2,42	2,44	2,44	2,5	
18	Число занятых в торговле, общественном питании и гостиничном обслуживании	тыс. чел.	115,7	115,5	115,1	114,6	115,5	115,5	120,7	
19	Число занятых в сфере культуры, спорта, искусства, образования, здравоохранения и социального обслуживания	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
20	Число занятых в государственном управлении	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
21	Число занятых в сфере транспорта, связи, информации и коммунального хозяйства	тыс. чел.	12	12	12	12	12	12	12	
22	Число занятых в сфере культуры и спорта	тыс. чел.	7,64	7,73	7,86	8,10	8,00	8,00	7,69	

31

Таблица 2. Инерционный сценарий социального развития Ханты-Мансийского района

созданием условий для осуществления ИЖС в объеме не менее 50 тыс. кв. метров, в том числе для льготных категорий граждан, проживающих в Ханты – Мансийском районе и в г. Ханты-Мансийске;

созданием не менее 500 новых рабочих мест в результате реализации не менее 10 инвестиционных проектов в сфере выращивания и переработки продукции растениеводства, животноводства, рыбобереработки.

Основные условия (влияющие внешние и внутренние факторы) инновационного сценария развития Ханты-Мансийского района:

1. Реализация крупных инфраструктурных инвестиционных проектов, которые обеспечат повышение привлекательности и конкурентоспособности территории Ханты-Мансийского района как «пионера» освоения новых, молодых месторождений.
2. Активное участие экономических субъектов, базирующихся на территории района, в развитии и формировании приоритетных кластеров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (нефтегазодобывающего – приоритетного для района, наиболее широко представленного и активно развивающегося на его территории, а также агропромышленного, туристско-рекреационного, имеющих перспективы для дальнейшего развития на территории района).
3. Развитие малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в экономике, привлечение субъектов малого бизнеса к освоению новых видов деятельности и производств (приоритетные направления – агропромышленный комплекс, экономика услуг, добыча общестроительных полезных ископаемых).
4. Рост мобильности на рынке труда и качественное улучшение трудовых ресурсов.

К системным рискам, связанным с реализацией инновационного сценария, относятся:

- недостаточная инфраструктурная освоенность территории в части транспорта и энергетики (отсутствие подъездных путей, мощностей и/или их неразвитость);
- нехватка пригодных для вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков;
- ограничения в части трудовых ресурсов района (недостаточный уровень профессиональной подготовки, старение профессионального кадрового состава района, недостаточная мобильность рынка труда);
- отсутствие стимулов и условий для закрепления на территории района районных кадров.

В соответствии с инновационным сценарием развитие Ханты-Мансийского района ориентировано на качественный рост экономики, постепенное наращивание темпов роста на первом и втором этапах с выходом на прогнозные позиции в долгосрочной перспективе. Прирост производства (увеличение индекса физического объема производства,

29

Глава 3. Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры

Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры базируется на разработанных в стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района двух вариантах развития: сценарий № 1 – инерционный; сценарий № 2 – инновационный.

Развитие социальной сферы по инновационному сценарию предполагает концентрацию на проблемах поддержания благоприятного демографического баланса и улучшения качества жизни, в т.ч.: доступность высококачественных услуг образования и здравоохранения; высокий уровень обеспеченности жильем, активное жилищное строительство усадебного типа (индивидуальные жилые дома с участками для ведения подсобного хозяйства); доступ к культурным благам; создание условий для ведения активного образа жизни и занятий спортом; высокие стандарты общественной безопасности.

Инерционный сценарий (сценарий № 1) предполагает безальтернативность существующего вектора развития района, одно из основных допущений – инертность хозяйствующих субъектов и населения района. По условиям данного сценария до 2024 года будут реализованы только те проекты, которые запланированы в рамках действующих государственных и муниципальных программ. Начало реализации инвестиционных проектов и предложений, определяющих уровень экономической активности на территории на долгосрочную перспективу, запланировано к 2025 – 2032 гг. и в большей степени будет зависеть от внешних факторов (текущая экономическая конъюнктура в системообразующих отраслях), а также от имеющихся ограничений роста (территориальные диспропорции развития, отсутствие или высокий износ инфраструктуры).

Основные условия (влияющие внешние и внутренние факторы) инерционного сценария развития Ханты-Мансийского района:

1. Сохранение сложившихся демографических тенденций.
2. Сохранение существующей структуры экономики с преобладанием добычи полезных ископаемых, диверсификация экономики реализуется слабо.
3. Низкая инвестиционная привлекательность территории района.
4. Реализация разработанных планов и программ в части обеспечения жильем, транспортной и коммунальной инфраструктуры, строительства и реконструкции объектов социальной сферы. Реализация крупномасштабных инфраструктурных проектов откладывается на неопределенную долгосрочную перспективу.

32

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017-2022 гг.					2025 г.	2026 г.	2027-2032 гг. (прогноз)
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
15	Количество рабочих на 10 000 человек	тыс. чел.	56,7	56,6	56,4	56,1	56,5	56,5	59,1	
16	Число занятых в обрабатывающей промышленности	тыс. чел.	52,6	52,5	52,3	52,1	52,5	52,5	54,8	
17	Число занятых в строительстве	тыс. чел.	2,44	2,4	2,43	2,42	2,44	2,44	2,5	
18	Число занятых в торговле, общественном питании и гостиничном обслуживании	тыс. чел.	115,7	115,5	115,1	114,6	115,5	115,5	120,7	
19	Число занятых в сфере культуры, спорта, искусства, образования, здравоохранения и социального обслуживания	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
20	Число занятых в государственном управлении	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
21	Число занятых в сфере транспорта, связи, информации и коммунального хозяйства	тыс. чел.	12	12	12	12	12	12	12	
22	Число занятых в сфере культуры и спорта	тыс. чел.	7,64	7,73	7,86	8,10	8,00	8,00	7,69	

33

5. Ограниченность ресурсов района, в т.ч. недостаточное финансирование, оказывает непосредственное негативное влияние на темпы развития транспортной, энергетической и коммунальной инфраструктуры в 2022 – 2032 гг.

Данный сценарий развития основывается на гипотезе о том, что развитие экономики Ханты-Мансийского района характеризуется сохранением доминирования в экономике добычи топливных полезных ископаемых при слабой предпринимательской активности малых предприятий.

В соответствии с показателями инерционного сценария положительные изменения в социально-экономическом развитии Ханты-Мансийского района малоинтенсивны и будут происходить медленными темпами. В среднем прирост производства (увеличение индекса физического объема производства, показывающего качественный рост без учета влияния инфляционных процессов) по основным отраслям и видам экономической деятельности, составит:

- по добыче полезных ископаемых – 2,6 % ежегодно;
- по обрабатывающим отраслям – не выше 1,5 % в год с последующим замедлением (в 2025 – 2030 гг. индекс физического объема составит в среднем 99 % в год);
- по сельскому хозяйству – 0,5 – 0,7 % ежегодно.

Прогноз основных социальных показателей на долгосрочную перспективу по инерционному сценарию развития Ханты-Мансийского района приведен в таблице 2.

34

созданием условий для осуществления ИЖС в объеме не менее 50 тыс. кв. метров, в том числе для льготных категорий граждан, проживающих в Ханты – Мансийском районе и в г. Ханты-Мансийске;

созданием не менее 500 новых рабочих мест в результате реализации не менее 10 инвестиционных проектов в сфере выращивания и переработки продукции растениеводства, животноводства, рыбобереработки.

Основные условия (влияющие внешние и внутренние факторы) инновационного сценария развития Ханты-Мансийского района:

1. Реализация крупных инфраструктурных инвестиционных проектов, которые обеспечат повышение привлекательности и конкурентоспособности территории Ханты-Мансийского района как «пионера» освоения новых, молодых месторождений.
2. Активное участие экономических субъектов, базирующихся на территории района, в развитии и формировании приоритетных кластеров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (нефтегазодобывающего – приоритетного для района, наиболее широко представленного и активно развивающегося на его территории, а также агропромышленного, туристско-рекреационного, имеющих перспективы для дальнейшего развития на территории района).
3. Развитие малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в экономике, привлечение субъектов малого бизнеса к освоению новых видов деятельности и производств (приоритетные направления – агропромышленный комплекс, экономика услуг, добыча общестроительных полезных ископаемых).
4. Рост мобильности на рынке труда и качественное улучшение трудовых ресурсов.

К системным рискам, связанным с реализацией инновационного сценария, относятся:

- недостаточная инфраструктурная освоенность территории в части транспорта и энергетики (отсутствие подъездных путей, мощностей и/или их неразвитость);
- нехватка пригодных для вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков;
- ограничения в части трудовых ресурсов района (недостаточный уровень профессиональной подготовки, старение профессионального кадрового состава района, недостаточная мобильность рынка труда);
- отсутствие стимулов и условий для закрепления на территории района районных кадров.

В соответствии с инновационным сценарием развитие Ханты-Мансийского района ориентировано на качественный рост экономики, постепенное наращивание темпов роста на первом и втором этапах с выходом на прогнозные позиции в долгосрочной перспективе. Прирост производства (увеличение индекса физического объема производства,

35

показывающего качественный рост без учета влияния инфляционных процессов) по основным отраслям и видам экономической деятельности, составит:

- по добыче полезных ископаемых – 5,3 % ежегодно (в среднем);
- по обрабатывающим отраслям – от 2,4 % в среднем до 3,7 % в отдельные годы;
- по сельскому хозяйству – 5,5 % ежегодно (в среднем), в отдельные годы при реализации инвестиционных проектов – до 11 – 27 %.

Прогноз основных социально-экономических показателей на долгосрочную перспективу по инновационному сценарию развития приведен в таблице 3.

36

Таблица 3. Инновационный сценарий социально-экономического развития Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017-2022 гг.					2025 г.	2026 г.	2027-2032 гг. (прогноз)
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
1	Число мест в дошкольных учреждениях (среднегодовая)	тыс. мест	20,05	20,09	20,16	20,24	20,09	20,09	19,22	
2	Число мест в начальных школах (среднегодовая)	тыс. мест	2,79	2,81	2,82	2,84	2,85	2,85	2,92	
3	Число мест в средних школах (среднегодовая)	тыс. мест	3,76	3,72	3,72	3,73	3,72	3,72	3,76	
4	Число мест в высших учебных заведениях (среднегодовая)	тыс. мест	34	34	34	34	34	34	34	
5	Миграционный прирост	тыс. чел.	-34	9	43	40	35	238	-	
6	Общий коэффициент рождаемости	рождений на 1000 чел.	13,9	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	15,2	
7	Общий коэффициент смертности	умертв. на 1000 чел.	11,3	11,5	11,8	12,1	12,0	12,0	14,4	
8	Коэффициент естественного прироста	на 1000 человек	2,6	2,4	2,2	2,0	2,0	2,0	0,8	
9	Коэффициент миграционного прироста	на 1000 человек	-1,7	0,4	2,1	2,0	2,0	2,0	-12,4	
10	Число мест в дошкольных учреждениях (среднегодовая)	ед. ед.	1 397	1 397	1 417	1 437	1 437	1 437	1 437	
11	Число мест в начальных школах (среднегодовая)	мест на 1000 жителей	131,3	130,5	131,5	132,6	132,1	132,1	129,3	
12	Число мест в средних школах (среднегодовая)	ед. ед.	3 622	3 622	3 622	3 672	3 679	3 722	3 722	
13	Число мест в высших учебных заведениях (среднегодовая)	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
14	Уровень образования населения									
15	Количество рабочих на 10 000 человек	тыс. чел.	56,7	56,6	56,4	56,1	56,5	56,5	59,1	
16	Число занятых в обрабатывающей промышленности	тыс. чел.	52,6	52,5	52,3	52,1	52,5	52,5	54,8	
17	Число занятых в строительстве	тыс. чел.	2,44	2,4	2,43	2,42	2,44	2,44	2,5	
18	Число занятых в торговле, общественном питании и гостиничном обслуживании	тыс. чел.	115,7	115,5	115,1	114,6	115,5	115,5	120,7	
19	Число занятых в сфере культуры, спорта, искусства, образования, здравоохранения и социального обслуживания	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
20	Число занятых в государственном управлении	тыс. чел.	2	2	2	2	2	2	2	
21	Число занятых в сфере транспорта, связи, информации и коммунального хозяйства	тыс. чел.	12	12	12	12	12	12	12	
22	Число занятых в сфере культуры и спорта	тыс. чел.	7,64	7,73	7,86	8,10	8,00	8,00	7,69	

37

Инновационный сценарий (сценарий № 2) развития основывается на сохранении динамики дальнейшего развития отрасли, занимающей в настоящее время лидирующие позиции – добычи полезных ископаемых, а также на планомерном развитии дополнительных секторов экономики, базирующихся на природно-ресурсном потенциале района (сельское хозяйство и производство продуктов питания) и развитии инфраструктурного потенциала, сопряженного с улучшением условий проживания в районе.

Основными гипотезами социально-экономического развития, влияние которых учтено в инновационном сценарии развития Ханты-Мансийского района, являются:

- сохранение ведущей роли системообразующей отрасли в экономике района с расширенным развитием и освоением новых мощностей (Приобское нефтяное месторождение, в т.ч. Эргинский кластер, Красноленское нефтегазоконденсатное месторождение, Молодежное нефтяное месторождение и др.);
- реализация инвестиционных проектов в сельском хозяйстве и АПК (расширение тепличного комплекса, развитие малых форм хозяйствования, животноводческих ферм, собственной кормовой базы и др.), создание и развитие кооперационных цепочек с конечной реализацией производимых продуктов питания непосредственно до потребителя;
- поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, повышение инициативности местного сообщества;
- минимизация негативного воздействия на природные комплексы при осуществлении хозяйственной деятельности;
- благоустройство мест проживания людей, поддержание индивидуального стиля и облика поселений, развитие общественных центров;
- реализация ключевого инвестиционного проекта «Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговой, с. Троица».

Реализация проекта «Строительство подъездной дороги до д. Белогорье и п. Луговой, с. Троица» обеспечит круглогодичное транспортное сообщение населенных пунктов с общей численностью населения более 3000 человек с административным центром Югры городом Ханты-Мансийск. Эффективность реализации проекта характеризуется:

- снижением бюджетной нагрузки в долгосрочной перспективе в связи с отсутствием необходимости строительства объектов: общеобразовательной школы в д. Белогорье, трех вертолетных площадок;
- снижением расходов на субсидирование услуг по перевозке пассажиров вертолетом и речным транспортом;

Раздел III. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселений

Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии при обосновании инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. Проекта на этой стадии еще нет, поэтому она составляется по предельно укрупненным показателям. При отсутствии таких показателей могут использоваться данные о стоимости объектов-аналогов. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительство.

Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2022 – 2032 годов составляет 282302,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2022 год – 162276,8 тыс. рублей;
2023 год – 70972,0 тыс. рублей;
2024 год – 49053,8 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета Российской Федерации составят 41410,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 16147,6 тыс. рублей;
2023 год – 11785,4 тыс. рублей;
2024 год – 13477,3 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей;
средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составят 147172,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 105973,5 тыс. рублей;
2023 год – 19675,9 тыс. рублей;
2024 год – 21522,7 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей;
средства бюджета Ханты-Мансийского район составят

85829,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 32264,6 тыс. рублей;
2023 год – 39510,7 тыс. рублей;
2024 год – 14053,8 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей;
в средства внебюджетных источников составят 7891,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 7891,1 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 – 2032 годы – 0 тыс. рублей.

Конкретные мероприятия Программы и объемы финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.
Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры приведена в таблице 5.

Таблица 5. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры

Table with columns: № п/п, Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по видам объектов социальной инфраструктуры с указанием источников финансирования, Общий объем финансирования мероприятий в том числе по годам: 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2032.

Table with 4 columns: Description of projects, 2022, 2023, 2024.

Table with 4 columns: Description of projects, 2022, 2023, 2024.

Table with 4 columns: Description of projects, 2022, 2023, 2024.

Раздел IV. Целевые показатели (индикаторы) развития социальной инфраструктуры поселений

Целевые показатели развития социальной инфраструктуры. Реализация программы позволит создать условия для устойчивого развития социальной инфраструктур в населенных пунктах, сельских поселениях Ханты-Мансийского района, что станет основой для развития способностей каждого человека за счет повышения качества и доступности социальных услуг.

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий Программы комплексного развития социальной инфраструктуры являются:

- увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях до 1385 мест;
увеличение количества мест в общеобразовательных учреждениях до 3911 мест;
увеличение пропускной мощности учреждений культурно-досугового типа до 3220 мест;
увеличение библиотечного фонда до 296084 экземпляров;
увеличение пропускной мощности фельдшерско-акушерских пунктов до 224 посещения в смену.

Выполнение включенных в программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, позволит достичь целевых показателей Программы за расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации Программы характеризует будущую модель социальной инфраструктуры сельских поселений Ханты-Мансийского района.

Раздел V. Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры

1. Система объектов образования. Реализация мероприятий Программы позволит модернизировать материально-техническую базу организаций образования, создать современные условия для реализации программ дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования в соответствии с требованиями и нормативами действующего законодательства.

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для инклюзивного образования, в том числе с использованием дистанционных технологий сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечить реализацию мероприятий по созданию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Система объектов культуры. Реализация мероприятий Программы позволит: укрепить материально-техническую базу учреждений культуры; повысить качество и доступность предоставляемых услуг в сфере культуры;

создать современные условия для реализации программ дополнительного образования в соответствии с требованиями и нормативами действующего законодательства.

3. Система объектов спорта и туризма. Реализация мероприятий Программы позволит развить и укрепить материально-техническую базу спортивной и туристической инфраструктуры, создать современные условия для ведения здорового образа жизни и обеспечить доступность объектов физической культуры и спорта для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями и нормативами действующего законодательства.

4. Система объектов здравоохранения. Реализация мероприятий Программы позволит достичь нормативного показателя уровня обеспеченности объектами здравоохранения, снизить уровень смертности, повысить продолжительность жизни, улучшить удовлетворенность населения качеством медицинской помощи.

Раздел VI. Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов социальной инфраструктуры

Основными направлениями совершенствования нормативной правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры поселений, являются: применение экономических мер, стимулирующих инвестиции в объекты социальной инфраструктуры;

координация мероприятий и проектов строительства объектов социальной инфраструктуры между органами местного самоуправления и инвесторами; координация усилий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, представителей бизнеса и общественных организаций в решении задач реализации мероприятий (инвестиционных проектов);

разработка стандартов и регламентов эксплуатации и (или) использования объектов социальной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла объектов. Целесообразно принятие муниципальных программ либо внесение изменений в существующие муниципальные программы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения. Данные Программы должны обеспечивать сбалансированное перспективное развитие социальной инфраструктуры в поселениях в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения, установленными настоящей Программой.

Информационное обеспечение Программы осуществляется путем проведения целевого блока мероприятий в средствах массовой информации. Предусматриваются пресс-конференции, в том числе выездные на место строительства, рассказывающие о ходе реализации Программы; подготовка постоянных публикаций в прессе, серии репортажей о проведении отдельных мероприятий Программы.

Информационное обеспечение деятельности в сфере строительства объектов социальной инфраструктуры поселений осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.07.2022 № 923-р

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 278
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений
в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – НГДУ «Лянторнефть») ПАО «Сургутнефтегаз») от 15.07.2022 исх.№ 04-70-24-3091:

- Провести общественные обсуждения в форме слушаний предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности по объекту «Нефтегазопровод от точки врезки в районе куста скважин №1». Южно-Ляминское нефтяное месторождение, Северо-Селияровское нефтяное месторождение.
- Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
- Заказчик (НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз») обеспечивает информирование и участие общественности о намечаемой на территории Ханты-Мансийского района деятельности в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.07.2022 № 923-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении инвентаризации
гидротехнических сооружений
в Ханты-Мансийском районе

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», во исполнение протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 9 октября 2020 года по вопросу «О дополнительных мерах по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера» № Пр-1495 от 16 октября 2020 года, распоряжения заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2022 года № 448-р «О проведении инвентаризации гидротехнических сооружений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании Устава Ханты-Мансийского района, распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2021 года № 164-р «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района»:

- Создать муниципальную комиссию по инвентаризации гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района (далее – Муниципальная комиссия).
- Утвердить:
 - Персональный состав Муниципальной комиссии (приложение 1).
 - График обследования гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района (приложение 2).
- Муниципальной комиссии:
 - Провести инвентаризацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района, в соответствии с Положением о проведении инвентаризации гидротехнических сооружений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2022 года № 448-р «О проведении инвентаризации гидротехнических сооружений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Положение), и графиком обследования гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района.
 - В срок до 1 сентября 2022 года направить в адрес Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры инвентаризационные формы в соответствии с Положением.
 - Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 - Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речапов

Персональный состав муниципальной комиссии
по инвентаризации гидротехнических сооружений, находящихся
в собственности Ханты-Мансийского района

- Завадский Владимир Алексеевич – директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», председатель комиссии
- Члены комиссии:
- Кайгородов Евгений Александрович – заместитель начальника отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»
- Старовойт Дмитрий Петрович – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
- Сайтова Анастасия Сергеевна – начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
- Представитель муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (по согласованию)
- Представитель муниципального предприятия «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (по согласованию)
- Представитель Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
- Представитель Северо-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.07.2022 № 923-р

График обследования гидротехнических сооружений,
находящихся в собственности Ханты-Мансийского района

№ п/п	Наименование населенного пункта, объект обследования	Дата выезда	Вид транспорта	Примечание
1.	г. Ханты-Мансийск, сооружение берегоукрепительное, ул. Заводская, 11 (участок 4)	02.08.2022	авто	
2.	г. Ханты-Мансийск, причал, берег р. Иртыш	02.08.2022	авто	
3.	с. Батово, дамба обвалования № 1 и № 2	03.08.2022	авто	
4.	п. Сибирский, дамба обвалования	03.08.2022	авто	
5.	с. Реполово, дамба обвалования	03.08.2022	авто	
6.	п. Луговской, дамба обвалования	05.08.2022	водный	
7.	д. Белогорье, дамба обвалования	05.08.2022	водный	
8.	п. Кирпичный, дамба обвалования	05.08.2022	водный	
9.	с. Троица, дамба обвалования	09.08.2022	водный	
10.	с. Елизарово, дамба обвалования	09.08.2022	водный	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 18.07.2022 №163-н
г. Ханты-Мансийск

Об отклонении проекта межевания
территории и для размещения объекта:
«Обустройство куста скважин 10.
Высотное нефтяное месторождение»
и направлении ее на доработку

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение структурного подразделения ПАО «Сургутнефтегаз» НГДУ «Быстринскнефть» от 18.06.2022 исх. №02-01-26-7933 (№03-Вх-1128 от 30.06.2022) приказываю:
- Отклонить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство куста скважин 10. Высотное нефтяное месторождение» по следующим основаниям: не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2.14 административно-го регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">РАСПОРЯЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">от 27.07.2022 № 919-р <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 130 «О порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первому заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и Уставом Ханты-Мансийского района, в целях реализации права граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц на обращение к главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, согласно приложению.</p> <p>2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речупов</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: right;">Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 27.07.2022 № 919-р</p> <p style="text-align: center;">Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру работы по учету, организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения), поступающих главе Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района (далее – Порядок), а также проведения личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района, осуществления контроля за рассмотрением обращений, анализа и обобщения содержащейся в них информации, мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер.</p> <p>1.2. Установленная Порядком организация рассмотрения обращений граждан, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральным законом.</p> <p>1.3. Письменное и устное обращение гражданина, поступающее непосредственно в органы администрации Ханты-Мансийского района, рассматривается органами администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>1.4. Порядок не распространяется на поступившие документы граждан, направленные ими в порядке судебного производства, депутатов Думы Ханты-Мансийского района (депутатские запросы) по вопросам, связанным с их депутатской деятельностью, сообщения граждан, направленные в аккаунты главы Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района, заместителей главы Ханты-Мансийского района в социальных сетях, обращения, которые в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>обращений граждан Российской Федерации) подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.</p> <p>1.5. Делопроизводство по обращениям ведется отдельно от других видов делопроизводства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об персональных данных», постановлением администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района».</p> <p style="text-align: center;">Раздел 2. Организация приема обращений</p> <p>2.1. Обращения к главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района в письменной форме могут быть доставлены лично, через представителей и курьеров, почтовым отправлением, факсимильной связью, в форме электронного документа по каналам межведомственного электронного документооборота, через Интернет-приемную «Написать обращение» официального сайта администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2.2. Контактная информация для направления обращения, получения информации справочного характера указана в приложении 1 к Порядку и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2.3. Прием обращений в письменной форме, доставленных лично, через представителей или курьеров, факсимильной связью, осуществляет отдел организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел).</p> <p>2.4. При приеме обращения в письменной форме непосредственно от автора обращения (заявителя) по его просьбе сотрудник Отдела, принявший обращение, удостоверяет своей подписью на копии обращения факт приема с указанием даты, замещающей должности, фамилии и инициалов.</p> <p>2.5. После вскрытия почтового конверта Отдел проверяет наличие в нем письменных вложений и приложений к ним. В случае выявления при вскрытии в почтовом конверте нескольких текстов от одного либо от разных авторов обращений (заявителей) Отдел осуществляет дальнейшую работу с каждым текстом в отдельности.</p> <p>Почтовый конверт, в котором поступило обращение, хранится в Отделе вместе с обращением в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>2.6. Если к обращению в письменной форме прилагаются оригиналы (подлинники) документов, Отдел снимает с них копии и в течение 3 рабочих дней обеспечивает их возврат автору обращения (заявителю) по почтовому адресу, указанному в обращении.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>В случае если оригиналы (подлинники) документов приложены к коллективному обращению, Отдел осуществляет их возврат автору обращения (заявителю), указавшему свой адрес и подписавшему коллективное обращение первым в списке, за исключением случая, когда в обращении содержится иная просьба авторов обращения (заявителей), с сопроводительным письмом, содержащим просьбу о необходимости довести информацию до остальных заявителей коллективного обращения.</p> <p>При отсутствии отдельных листов в обращении или в приложении к нему, отсутствии приложения к обращению либо отсутствии информации на флеш-накопителе, компакт-диске, прилагаемых к обращению, при наличии ссылки об этом в тексте обращения Отдел составляет акт в двух экземплярах, один из которых приобщает к поступившему обращению, другой в течение 3 рабочих дней направляет автору обращения (заявителю).</p> <p>При обнаружении посторонних вложений, материальных ценностей, иных предметов Отдел составляет акт в двух экземплярах, один из которых приобщает к поступившему обращению, другой в течение 3 рабочих дней направляет автору обращения (заявителю) вместе с посторонним вложением.</p> <p>Если обращение является коллективным, Отдел направляет соответствующий акт автору обращения (заявителю), указавшему свой адрес и подписавшему коллективное обращение первым в списке, за исключением случая, когда в обращении содержится иная просьба авторов обращения (заявителей), с сопроводительным письмом, содержащим просьбу о необходимости довести информацию до остальных заявителей коллективного обращения.</p> <p>2.7. Отдел обеспечивает возврат подлинника обращения, направленного федеральным органом государственной власти, органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органом местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностным лицом на рассмотрение, только при наличии на нем штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.</p> <p>2.8. Работу с почтовым конвертом, имеющим нестандартный вес, размер, цвет, форму, неровности по бокам, резкий запах, заклеенный липкой лентой, в котором прощупываются вложения, нехарактерные для отправки (порошок и прочее), Отдел осуществляет в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре «О порядке действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержимым на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>автономного округа – Югры», согласованными руководителем Оперативного штаба автономного округа 14 июля 2014 года.</p> <p>2.9. В случае передачи обращения, адресованного главе Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, непосредственно должностному лицу при проведении мероприятий с участием населения должностное лицо, его получившее, обеспечивает передачу такого обращения в Отдел не позднее следующего рабочего дня после дня его получения.</p> <p>2.10. Для приема обращений, поступающих через Интернет-приемную, используется электронная форма, предусматривающая внесение заявителем обязательной информации, необходимой для работы с обращением, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p style="text-align: center;">Раздел 3. Регистрация, учет и систематизация обращений</p> <p>3.1. Регистрацию, учет и систематизацию обращений, адресованных главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, осуществляет Отдел.</p> <p>3.2. Для централизованного учета обращений Отдел осуществляет их регистрацию в журнале регистрации письменных обращений граждан (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к Порядку путем присвоения ему порядкового номера и даты регистрации с созданием карточки обращения, а также создания электронной регистрационной карточки в Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД).</p> <p>3.3. В регистрационной карточке обращения указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> регистрационный номер и дата регистрации; фамилия(и), имя(имена), отчество(а) (при наличии) автора(ов) обращения (заявителя(ей)); почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) обращения (заявителя(ей) и (или) адрес электронной почты; телефон автора(ов) обращения (заявителя(ей) (при наличии)); социальное положение и принадлежность автора(ов) обращения (заявителя(ей) к льготным категориям граждан; форма поступления обращения; канал поступления обращения; сведения о федеральном органе государственной власти, органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органе государственной власти другого субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления муниципального образования
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностным лицом, направившем обращение на рассмотрение в соответствии с частями 3, 4 статьи 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с указанием даты и исходящего номера сопроводительного письма);</p> <p>количество листов либо формат и объем электронного файла;</p> <p>наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);</p> <p>аннотация обращения;</p> <p>код и наименование вопроса, изложенного в обращении, в соответствии с Тематическим классификатором;</p> <p>кратность поступления обращения.</p> <p>3.4. Регистрационный штамп ставится на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу обращения. Если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп ставится в ином месте, обеспечивающем его прочтение.</p> <p>3.5. Обращения в форме электронного документа, поступившие через Интернет-приемную до 16 ч 00 мин, Отдел регистрирует в течение рабочего дня, обращения, поступившие после указанного времени, – на следующий рабочий день.</p> <p>Обращения, поступившие по системе межведомственного электронного документооборота, по иным каналам связи, определенным пунктом 2.1 Порядка, Отдел регистрирует в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>3.6. При поступлении последующего обращения Отдел связывает его в СЭД с предыдущими обращениями того же автора обращения (заявителя) для создания истории обращений.</p> <p>3.7. Поступившее обращение Отдел ставит на контроль с соответствующей отметкой в СЭД.</p> <p>3.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации обращения Отдел обеспечивает направление (выдачу) автору обращения (заявителю) уведомления о дате и номере регистрации его обращения согласно приложению 3 к Порядку.</p> <p>3.9. Информацию о дате поступления и регистрации обращения, его регистрационном номере, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя), вопросах, содержащихся в нем, Отдел вносит в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.</p> <p>3.10. Обращения в форме электронного документа или в письменной форме, поступившие неоднократно в один и тот же день, от одного и того же автора обращения (заявителя) с одним и тем же вопросом, а также отдельно направленные приложения, дополнения к обращению, Отдел регистрирует как единое обращение.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>Копии обращений, ранее поступивших в форме электронного документа или в письменной форме факсимильной связью, либо их подлинники, дополнительно направленные посредством почтовой связи, Отдел приобщает к ранее зарегистрированным обращениям.</p> <p>3.11. Поступившее неоднократно обращение подлежит регистрации в соответствии с Порядком. В случае если срок рассмотрения предыдущего обращения не истек, копию обращения Отдел направляет должностному лицу, ответственному за рассмотрение предыдущего обращения, для их рассмотрения совместно.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 4. Организация рассмотрения обращений</p> <p>4.1. Организацию рассмотрения обращений, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района осуществляет Отдел.</p> <p>4.2. Обращения, поступившие главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, Отдел с приложением регистрационных карточек, содержащих сведения об авторе обращения (заявителе) и вопросах, аннотацию, не позднее следующего рабочего дня после их регистрации передает уполномоченному должностному лицу для определения в течение 2 рабочих дней должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений.</p> <p>Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений, определяются в соответствии с утвержденным главой Ханты-Мансийского района распределением обязанностей (компетенций).</p> <p>4.3. Поручение должностного лица о рассмотрении обращения, оформленное на регистрационной карточке, в течение рабочего дня, следующего за датой поручения, Отдел вносит в СЭД и направляет посредством СЭД, а также на бумажном носителе с копией обращения должностным лицам, указанным в поручении.</p> <p>4.4. В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливается, что решение вопроса, обозначенного в обращении, не относится к компетенции должностного лица, которому уполномоченным должностным лицом поручено его рассмотрение, письменное предложение об изменении должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, направляется не позднее 2 рабочих дней с даты поступления поручения уполномоченного должностного лица при наличии согласования с должностным лицом, которому предлагается передать данное обращение на рассмотрение.</p> <p>4.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, в течение 2 рабочих дней определяет должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>4.6. Обращение, поступившее заместителю главы Ханты-Мансийского района, не позднее следующего рабочего дня после регистрации Отдел направляет его с регистрационной карточкой на бумажном носителе заместителю главы Ханты-Мансийского района, которому оно адресовано, для определения должностного лица, ответственного за подготовку проекта ответа на обращение.</p> <p>4.7. Поручение заместителя главы Ханты-Мансийского района, оформленное на регистрационной карточке, о рассмотрении обращения в течение рабочего дня, следующего за датой поручения, Отдел вносит в СЭД и направляет посредством СЭД, а также на бумажном носителе с копией обращения должностным лицам, указанным в поручении.</p> <p>4.8. Направление первичного обращения, адресованного главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, содержащего вопросы, решение которых не входит в их компетенцию, обеспечивается Отделом в течение 7 дней со дня его регистрации, в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением автора обращения (заявителя) о его передаче, за исключением обращения, содержащего просьбу о личном приеме главой Ханты-Мансийского района.</p> <p>Для рассмотрения обращения, содержащего просьбу о личном приеме главой Ханты-Мансийского района, помощник главы Ханты-Мансийского района обеспечивает направление запросов необходимых документов и материалов в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>4.9. Информацию о дате и регистрационном номере сопроводительного письма о передаче обращения, о вопросах, подлежащих рассмотрению в соответствующем федеральном органе государственной власти, органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органе государственной власти другого субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностным лицом, Отдел вносит в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.</p>

<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">Раздел 5. Сроки рассмотрения обращения</p> <p>5.1. Первым днем течения срока рассмотрения обращения, направления его по компетенции, является день его регистрации в Отделе.</p> <p>5.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Отделе.</p> <p>Запрос документов и материалов, поступивший в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – запрос документов и материалов по обращению), рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации.</p> <p>5.3. В срок, установленный пунктом 5.2 Порядка, входит время на регистрацию и систематизацию обращения, рассмотрение по существу, подготовку проекта ответа, его согласование, подписание и направление ответа автору обращения (заявителю).</p> <p>В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока его рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.</p> <p>5.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения, установленного пунктом 5.2 Порядка, срок рассмотрения обращения может быть продлен должностным лицом, ответственным за его рассмотрение, но не более чем на 30 дней.</p> <p>Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, направляет главе Ханты-Мансийского района служебную записку о продлении срока его рассмотрения с указанием причины, подтверждающей необходимость продления обращения.</p> <p>Отдел письменно уведомляет автора обращения (заявителя) о продлении срока его рассмотрения.</p> <p>5.5. Информацию о продлении срока рассмотрения обращения Отдел вносит в СЭД на основании решения должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения.</p> <p>Продление срока рассмотрения обращения исчисляется со дня, следующего за днем истечения срока его рассмотрения, установленного пунктом 5.2 Порядка.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 6. Рассмотрение обращений</p> <p>6.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение по существу поставленных автором обращения (заявителем)</p>	<p style="text-align: center;">11</p> <p>вопросов в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядка.</p> <p>6.2. В случае поступления главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителем главы Ханты-Мансийского района от автора обращения (заявителя) в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» документов и материалов, необходимых для подтверждения доводов, изложенных в ранее направленном обращении, либо просьбы об их истребовании, Отдел обеспечивает их рассмотрение в соответствии с разделом 4 Порядка.</p> <p>Если автору обращения (заявителю) направлен ответ на ранее поступившее обращение до поступления от него дополнительных документов и материалов либо просьбы об их истребовании, поступившие документы и материалы либо просьба об их истребовании подлежат рассмотрению в соответствии со сроками, установленными пунктами 5.2, 5.4 Порядка, с учетом новых доводов, содержащихся в представленных документах и материалах и не являющихся предметом рассмотрения ранее поступившего обращения.</p> <p>В случае если обращение, по которому автором обращения (заявителем) дополнительно направлены документы и материалы либо просьба об их истребовании, согласно пункту 4.8 Порядка направлено по компетенции, Отдел в течение 7 дней со дня регистрации обеспечивает их направление в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган государственной власти другого субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением об этом автора обращения (заявителя).</p> <p>6.3. В случае поступления главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителем главы Ханты-Мансийского района, заявления гражданина об отсутствии факта направления им обращения Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления от гражданина такого заявления осуществляет сопоставление автора обращения (заявителя) с гражданином, обратившимся с указанным заявлением.</p> <p>Если гражданин, обратившийся с заявлением об отсутствии факта направления обращения, не определен как автор обращения (заявитель), поступившее ранее от его имени обращение признается анонимным.</p> <p>По итогам сопоставления автора обращения (заявителя) с гражданином, обратившимся с заявлением об отсутствии факта направления обращения, Отдел информирует о принятом решении должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения.</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>и направляет уведомление о принятом решении гражданину, обратившемуся с заявлением об отсутствии факта направления обращения.</p> <p>6.4. В случае если обращение, по которому поступило заявление об отсутствии факта его направления, согласно пункту 4.8 Порядка направлено по компетенции, Отдел в течение 7 дней со дня регистрации заявления об отсутствии факта направления обращения обеспечивает его направление в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган государственной власти другого субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.</p> <p>6.5. В случае поступления главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителем главы Ханты-Мансийского района заявления гражданина о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления осуществляет сопоставление автора обращения (заявителя) с гражданином, обратившимся с заявлением о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.</p> <p>Если гражданин, обратившийся с заявлением о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения, не определен как автор обращения (заявитель), обращение подлежит рассмотрению в установленном порядке.</p> <p>Если гражданин, обратившийся с заявлением о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения, определен как автор обращения (заявитель), рассмотрение указанного обращения прекращается.</p> <p>По итогам сопоставления автора обращения (заявителя) с гражданином, обратившимся с заявлением о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения, Отдел информирует о принятом решении должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, и направляет уведомление о принятом решении гражданину, обратившемуся с заявлением о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.</p> <p>6.6. В случае если обращение, по которому поступило заявление о прекращении его рассмотрения, согласно пункту 4.8 Порядка направлено по компетенции, Отдел в течение 7 дней со дня регистрации заявления о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения обеспечивает его направление в соответствующий федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган государственной власти другого субъекта Российской Федерации, орган местного</p>
<p style="text-align: center;">13</p> <p>самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с сопроводительным письмом, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.</p> <p>6.7. В случае если уполномоченным должностным лицом определено несколько должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращения, ответ автору обращения (заявителю) направляет должностное лицо, указанное в поручении первым, если в поручении уполномоченного должностного лица не указано иное.</p> <p>Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращения, не позднее 10 дней до истечения срока его рассмотрения обязаны обеспечить представление информации по вопросам, решение которых входит в их компетенцию, а также необходимые документы должностному лицу, указанному в поручении первым, для обобщения информации и подготовки ответа на обращение.</p> <p>Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращения, несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления информации должностному лицу, указанному в поручении первым.</p> <p>6.8. Вторичное обращение рассматривает должностное лицо, определенное в соответствии с разделом 4 Порядка, по существу поставленного(ых) в нем вопроса(ов) на основе полученных от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 7. Рассмотрение отдельных обращений</p> <p>7.1. Поступившее анонимное обращение Отдел регистрирует в журнале регистрации путем присвоения ему порядкового номера и даты регистрации с созданием карточки обращения, а также создания электронной регистрационной карточки в СЭД с обязательным проставлением отметки «анонимное» в соответствующем поле электронной регистрационной карточки, ответ по существу на такое обращение не дается.</p> <p>Если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации такого обращения обеспечивает его направление в государственный орган в соответствии с его компетенцией.</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p>7.2. Поступившее коллективное обращение Отдел регистрирует с внесением в электронную регистрационную карточку сведений об авторах обращения (заявителях), указавших свои адреса для направления ответа.</p> <p>Если обращение подписано несколькими авторами обращения (заявителями), но адрес для направления ответа указан только одного из них, обращение регистрируется на автора обращения (заявителя), указавшего адрес для направления ответа.</p> <p>Ответ на коллективное обращение направляется в адрес каждого автора обращения (заявителя), указавшего в обращении свой адрес для направления ответа.</p> <p>Если обращение подписано несколькими авторами обращения (заявителями), но адрес для направления ответа указан только одного из них, ответ направляется автору обращения (заявителю), указавшему свой адрес, с просьбой довести содержание ответа до остальных заявителей.</p> <p>7.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается автору обращения (заявителю) с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, за исключением случая, указанного в пункте 7.10 Порядка.</p> <p>7.4. Ответ на обращение, некорректное по содержанию, не дается, Отдел информирует автора обращения (заявителя) посредством направления уведомления о недопустимости злоупотребления правом.</p> <p>7.5. Ответ на обращение, некорректное по изложению (не поддающееся прочтению), не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствии с компетенцией, о чем Отдел в течение 7 дней со дня регистрации информирует автора обращения (заявителя) путем направления уведомления, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению.</p> <p>7.6. Поступившее необращение Отдел регистрирует и обеспечивает направление гражданину в течение 7 дней со дня его регистрации уведомления с разъяснением требований, предъявляемых Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к письменным обращениям, ответ по существу не дается.</p> <p>В случае если поступившее необращение содержит приглашение, поздравление, संबлагование, оценку деятельности, Отдел направляет его должностному лицу в соответствии с компетенцией для ознакомления посредством СЭД, на бумажном носителе, о чем уведомляет его автора в течение 7 дней со дня его регистрации.</p> <p>7.7. В случае, если предметом обращения является вопрос, на который автору обращения (заявителю) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, принимает решение в соответствии с частью 5 статьи 11</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с автором обращения (заявителем) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленное обращение направлялись соответственно главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителем главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>О данном решении должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения уведомляет автора обращения (заявителя).</p> <p>7.8. На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, размещается по решению должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на одном официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.</p> <p>7.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, принявшее в соответствии с пунктом 7.8 Порядка решение о размещении ответа на обращение на одном официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет, направляет главе Ханты-Мансийского района для согласования текст ответа, подлежащий размещению.</p> <p>В случае если текст ответа согласован главой Ханты-Мансийского района, Отдел в течение 2 дней со дня согласования размещает его в разделе «Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц» интерактивного сервиса «Обращения граждан» единого официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.</p> <p>В случае если ответ не согласован главой Ханты-Мансийского района, Отдел в течение 1 дня возвращает на доработку должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, текст ответа, подлежащего размещению на одном официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.</p> <p>7.10. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с пунктами 7.8 и 7.9 Порядка размещен на одном официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет, в течение 7 дней со дня его регистрации Отдел сообщает автору обращения (заявителю) электронный адрес страницы единого официального сайта государственных органов автономного округа в сети Интернет, на которой размещен ответ</p>
<p style="text-align: center;">16</p> <p>на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.</p> <p>Если автор обращения (заявитель) обратился с просьбой о предоставлении письменного ответа Отдел обеспечивает получение письменного ответа автором обращения (заявителем).</p> <p>7.11. Запрещается направление обращения на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского района или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуются, за исключением запроса документов и материалов по обращению.</p> <p>При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни автора обращения (заявителя) без его согласия.</p> <p>Не является разглашением сведений направление обращения в федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, орган государственной власти другого субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным законодательством, невозможно направление обращения на рассмотрение в орган администрации Ханты-Мансийского района, орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийский район или должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, Отдел в течение 7 дней со дня регистрации возвращает обращение автору обращения (заявителю) с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.</p> <p>7.12. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Отдел обеспечивает направление автору обращения (заявителю) в течение 7 дней со дня его регистрации соответствующее уведомление о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.</p> <p>7.13. Обращение, в котором обжалуется решение органа администрации Ханты-Мансийского района, Отдел передает в течение дня после регистрации для рассмотрения по существу заместителю главы Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится соответствующий орган администрации Ханты-Мансийского района.</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p>7.14. Все обращения, поступившие при проведении акции, подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>В случае проведения одномоментной акции, когда в один день поступает более тысячи обращений, Отдел составляет реестр таких обращений и обеспечивает его направление одним сопроводительным письмом по компетенции с запросом результатов рассмотрения, с направлением уведомлений всем обратившимся при проведении данной акции авторам обращений (заявителям).</p> <p>7.15. Поступившее обращение, требующее перевода на русский язык, Отдел регистрирует и копию в день поступления посредством СЭД с сопроводительным письмом направляет в Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для перевода поступившего обращения на русский язык.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 8. Оформление и направление ответа на обращение</p> <p>8.1. Ответ автору обращения (заявителю) оформляется на бланке и подписывается должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращения.</p> <p>8.2. В ответе указываются номер и дата регистрации обращения, четко и последовательно излагаются исчерпывающие разъяснения с правовым обоснованием на все поставленные в нем вопросы, разъясняется право и порядок обжалования принятого по обращению решения. При подтверждении сведений о нарушении прав автора обращения (заявителя) в ответе указываются меры, принятые по устранению выявленных нарушений, направляемые на восстановление или защиту его нарушенных прав, свобод и законных интересов.</p> <p>8.3. При рассмотрении контрольного обращения должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, обеспечивает письменное информирование федерального органа государственной власти, органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностного лица, направившего обращение, о результатах его рассмотрения (в форме сопроводительного письма с приложением копии ответа на обращение).</p> <p>8.4. По результатам рассмотрения запроса документов и материалов по обращению должностное лицо, ответственное за его рассмотрение, обеспечивает направление ответа в адрес федерального органа государственной власти, органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или должностного лица, направившего запрос документов и материалов по обращению, в форме сопроводительного</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p>письма с приложением копий документов и материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения обращения, информационной справки по вопросу, содержащемуся в обращении, ответов, данных ранее автору обращения (заявителю).</p> <p>8.5. Регистрации создание электронного образа ответа на обращение (ответа на запрос документов и материалов по обращению) в СЭД, а также его направление по указанному адресу осуществляет Отдел.</p> <p>8.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p> <p>По просьбе автора обращения (заявителя) копия ответа на его обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.</p> <p>По просьбе автора обращения (заявителя) копия ответа на его обращение, поступившее в письменной форме, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.</p> <p>8.7. Отдел предоставляет копию ответа и материалы, относящиеся к нему, главе Ханты-Мансийского района, заместителю главы Ханты-Мансийского района для принятия решения о снятии обращения.</p> <p>8.8. Регистрация и отправка сопроводительного письма, уведомления автору обращения (заявителю) о переадресации его обращения, подготовленных в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, осуществляется согласно пункту 8.5 Порядка.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 9. Организация и проведение личного приема граждан</p> <p>9.1. Личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, а также выездной прием граждан, проводимый в ходе рабочих поездок в сельские поселения Ханты-Мансийского района, осуществляют глава Ханты-Мансийского района, заместители главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>9.2. Размещение информации о месте личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района, об установленных днях и часах приема на одном официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет обеспечивает Отдел.</p> <p>9.3. Размещение информации о месте личного приема главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района, об установленных днях и часах приема на информационных</p>

<p>19</p> <p>стендах здания администрации Ханты-Мансийского района обеспечивает Отдел.</p> <p>Организация личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района осуществляется с учетом Инструкции о пропусках и внутриобъектовом режиме в административных зданиях органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденная главой Ханты-Мансийского района от 11.04.2017.</p> <p>9.3. Организацию личного приема граждан и выездного приема граждан главой Ханты-Мансийского района обеспечивает помощник главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>В случае если по поручению главы Ханты-Мансийского района осуществляется незапланированный график работы выездной прием граждан, его организацию обеспечивает помощник главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>Обеспечение пропускного режима и готовности помещения для проведения личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района осуществляет помощник главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>9.4. Предварительную запись на личный прием граждан главой Ханты-Мансийского района осуществляет помощник главы Ханты-Мансийского района на основании обращения в письменной форме, в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина.</p> <p>9.5. Глава Ханты-Мансийского района осуществляет личный прием гражданина по результатам рассмотрения его обращения, содержащего просьбу о личном приеме, должностными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Личный прием граждан может быть проведен иным должностным лицом по поручению главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>9.6. Должностное лицо, определенное в соответствии с пунктом 4.2 Порядка ответственным за рассмотрение обращения, содержащего просьбу о личном приеме главой Ханты-Мансийского района, обеспечивает:</p> <p>9.6.1. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения при необходимости с личным участием гражданина.</p> <p>9.6.2. Проверку фактов и доводов, изложенных в обращении, при необходимости с личным участием гражданина.</p> <p>9.6.3. Представление помощнику главы Ханты-Мансийского района в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения на рассмотрение в соответствии с компетенцией, информационной справки о результатах его рассмотрения, содержащей краткую информацию о гражданине, правовую основу (позицию) по существу поставленного в обращении вопроса, варианты его решения, копии документов, фото-</p>	<p>20</p> <p>и видеоматериалы, характеризующие (подтверждающие) рассмотрение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>При установлении оснований, по которым гражданину отказывается в записи на личный прием главой Ханты-Мансийского района, в информационную справку включается правовое обоснование такого решения.</p> <p>9.7. Гражданин отказывается в записи на личный прием главой Ханты-Мансийского района по следующим основаниям:</p> <p>вопрос не относится к компетенции главы Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>вопрос рассматривается в порядке, установленном федеральными конституционными законами и федеральными законами;</p> <p>если ранее на личном приеме граждан главой Ханты-Мансийского района, давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло;</p> <p>отсутствуют законные основания для разрешения вопроса, поставленного в обращении;</p> <p>наличие в обращении о личном приеме сведений о намерениях причинить вред другому лицу, требований совершить противоправные действия, а также осуществить гражданские права иными заведомо недобросовестными способами (злоупотребление правом);</p> <p>у гражданина, его законного представителя, представителя, действующего на основании доверенности, отсутствуют документы, удостоверяющие личность.</p> <p>9.7.1. В случае принятия решения об отказе гражданину в записи на личный прием главой Ханты-Мансийского района в письменный ответ гражданину включается информация по существу поставленного вопроса, обоснование принятого решения об отказе в записи на личный прием, а также разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться по существу поставленного в обращении вопроса, если он не относится к компетенции главы Ханты-Мансийского района, администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>9.8. По результатам анализа, в соответствии с подпунктом 9.6.3 пункта 9.6 Порядка документов помощник главы Ханты-Мансийского района подготавливает заключение о наличии оснований для организации личного приема главой Ханты-Мансийского района.</p> <p>9.8.1. В случае если представленная помощнику главы Ханты-Мансийского района справка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 9.6.3 пункта 9.6 Порядка, факты, указанные в справке, не подтверждены прилагаемыми документами, помощник главы Ханты-Мансийского района возвращает на доработку должностному лицу.</p> <p>9.9. При подготовке личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района помощник главы Ханты-Мансийского района</p>	<p>21</p> <p>формирует программу личного приема, список граждан, приглашенных на личный прием, комплекты документов на каждого гражданина.</p> <p>Комплект документов содержит:</p> <p>1) карточку личного приема (приложение 4 к Порядку);</p> <p>2) информационную справку с краткой информацией о заявителе (персональные сведения о гражданине и членах его семьи), о результатах рассмотрения обращения гражданина, представленные в соответствии с подпунктом 9.6.3 пункта 9.6 Порядка, и вариантах решения поставленного в обращении вопроса;</p> <p>3) копии документов, фото- и видеоматериалы, характеризующие рассмотрение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>9.10. К участию в личном приеме граждан главой Ханты-Мансийского района могут приглашаться заместители главы Ханты-Мансийского района, руководители органов администрации Ханты-Мансийского района, учреждений Ханты-Мансийского района, главы сельских поселений Ханты-Мансийского района, иные должностные лица, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Помощник главы Ханты-Мансийского района направляет участникам программу личного приема главой Ханты-Мансийского района и список граждан.</p> <p>9.11. Помощник главы Ханты-Мансийского района посредством телефонной связи осуществляет согласование с гражданином даты личного приема главой Ханты-Мансийского района.</p> <p>В случае необходимости личный прием с согласия гражданина может быть проведен с применением:</p> <p>системы личного приема граждан на базе специального программного обеспечения, в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;</p> <p>информационной системы видео-конференц-связи.</p> <p>Для участия в личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, должностному лицу, осуществляющему организацию личного приема. Допускается личный прием представителя гражданина при наличии нотариально удостоверенной доверенности.</p> <p>В ходе подготовки личного приема граждан должностное лицо, осуществляющее его организацию, информирует участников личного приема о целях осуществления аудиозаписи.</p> <p>Решение о проведении гражданином аудиозаписи принимает должностное лицо, осуществляющее личный прием.</p> <p>9.12. В случае если изложены в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного</p>
<p>22</p> <p>приема. В остальных случаях направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.</p> <p>9.13. Учет и регистрацию принятого в ходе личного приема обращения осуществляет Отдел в соответствии с разделом 3 Порядка, рассмотрение осуществляется должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращения, в соответствии с разделом 6 Порядка.</p> <p>В случае если в обращении, принимаемом в ходе личного приема, адрес, указанный гражданином для направления ответа или уведомления о передерасации, не совпадает с адресом регистрации места жительства или места пребывания, обозначенным в его документе, удостоверяющем его личность, гражданину предлагается в обращении дополнительно указать адрес регистрации места жительства или места пребывания, указанный в документе, удостоверяющем личность, для определения его в качестве автора обращения (заявителя).</p> <p>9.14. Глава Ханты-Мансийского района по окончании личного приема доводит до сведения гражданина и участников личного приема принятое им решение, которое отражает в карточке личного приема в виде поручения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.</p> <p>Отдел заносит поручение главы Ханты-Мансийского района в СЭД по результатам проведения личного приема граждан либо выездного личного приема граждан, ставит его на контроль и направляет копию карточки личного приема должностному лицу, указанному в поручении.</p> <p>Должностное лицо, ответственное за исполнение поручения, обязано обеспечить подготовку проекта письменного ответа гражданину по существу поставленных в устном обращении вопросов в течение 30 дней со дня проведения личного приема граждан в соответствии с пунктами 8.1, 8.2 Порядка.</p> <p>Раздел 10. Анализ обращений</p> <p>10.1. Анализ обращений, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, осуществляется в целях принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, совершенствования работы с обращениями граждан.</p> <p>10.2. Анализ обращений, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, осуществляется в целях контроля соблюдения порядка рассмотрения обращений и принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствования работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе</p>	<p>23</p> <p>юридических лиц.</p> <p>10.3. Отдел в подсистеме «Реестры обращений граждан» государственной информационной системы «Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры)» формирует сводные реестры и итоговые таблицы до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>10.4. Отдел, органы администрации Ханты-Мансийского района, администрации сельских поселений, представительные органы муниципального образования, иные органы муниципального образования, муниципальные учреждения и иные организации, осуществляющие публично значимые функции, ежемесячно до 5 числа представляют в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети.</p> <p>10.5. Отдел представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет о внесении информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, администрации сельских поселений, представительные органы муниципальных образований, иные органы муниципального образования, муниципальные учреждения и иные организации, осуществляющие публично значимые функции, а также о мерах, принятых по таким обращениям, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ в закрытой сети.</p> <p>10.6. Отдел ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информационно-статистические обзоры обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>Раздел 11. Организация контроля рассмотрения обращений, исполнения поручений по рассмотрению обращений</p> <p>11.1. Целью контроля является обеспечение своевременного и надлежащего рассмотрения обращений, поступающих главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, в целях контроля исполнения поручений, данных главой Ханты-Мансийского района, заместителями</p>	<p>24</p> <p>главы Ханты-Мансийского района, а также по итогам личного приема граждан.</p> <p>11.2. Контролю подлежат:</p> <p>обращения, поступившие главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района;</p> <p>поручения, данные главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района, в том числе по итогам личного приема граждан главой Ханты-Мансийского района, заместителями главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>11.3. Контроль рассмотрения обращений, поступивших главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, осуществляет Отдел.</p> <p>Организацию работы по своевременному рассмотрению обращений, поступающих непосредственно в органы администрации Ханты-Мансийского района, обеспечивают их руководители.</p> <p>11.4. Контроль исполнения поручений главы Ханты-Мансийского района по рассмотрению обращений, по итогам личного приема граждан, данных по рассмотрению обращений (далее – поручения главы Ханты-Мансийского района), осуществляет Отдел.</p> <p>11.5. Решение о снятии с контроля обращения принимает глава Ханты-Мансийского района на основе объективности и всесторонности рассмотрения обращения, правовой обоснованности принятых решений по содержащимся в нем вопросам ответа (копии ответа) и прилагаемых к нему документов (материалов).</p> <p>11.6. Обращение снимается с контроля только в том случае, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и направлен ответ автору обращения (заявителю) с учетом требований Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядка.</p> <p>11.7. В случае если ответ не соответствует критериям объективности, всесторонности или правовой обоснованности, требованиям к рассмотрению обращения, запроса документов и материалов по обращению, оформлению ответа на обращение, ответа на запрос документов и материалов по обращению, установленным Порядком, или не позволяет сделать вывод о достаточности принятых мер по решению поставленных автором обращения (заявителем) вопросов, устранению выявленных нарушений, восстановлению или защите прав, свобод, законных интересов автора обращения (заявителя), глава Ханты-Мансийского района принимает решение об оставлении обращения на контроле.</p>
<p>25</p> <p>11.8. В целях оценки результатов рассмотрения вопросов, поставленных в обращении, поступившем главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, на основе ответа автору обращения (заявителю) Отдел принимает одно из следующих решений:</p> <p>«поддержано» – по результатам рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, принято решение о целесообразности предложения, об обоснованности и удовлетворении заявления или жалобы;</p> <p>«поддержано», в том числе «меры приняты», – полное фактическое разрешение поставленного в обращении вопроса, то есть фактическая реализация предложения, фактическое удовлетворение заявления или жалобы в соответствии с принятым по результатам рассмотрения данного вопроса, содержащегося в обращении, решением – «поддержано»;</p> <p>«разъяснено» – принято решение об информировании по порядку реализации предложения либо удовлетворения заявления или жалобы;</p> <p>«не поддержано» – принято решение о нецелесообразности предложения, о необоснованности и неудовлетворении заявления или жалобы;</p> <p>«оставлено без ответа» – принято решение об оставлении обращения без ответа;</p> <p>«дан ответ автору» – ответ на вопрос, содержащийся в обращении, дан в соответствии с частью 7 статьи 8, частями 3, 4, 4.1, 6 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>11.9. По результатам рассмотрения вопросов, содержащихся в обращении, по принятому решению («поддержано», «не поддержано», «разъяснено») заявителем может быть отмечена удовлетворенность:</p> <p>«удовлетворен полностью»;</p> <p>«не удовлетворен».</p> <p>11.10. Оценка автором обращения (заявителем) результатов рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении, и принятых по нему мер определяется:</p> <p>по сведениям поступившей формы оценки результатов рассмотрения обращений (далее – Форма оценки), указанной в приложении 5 к Порядку;</p> <p>через Интернет-приемную официального сайта администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>сообщением по телефону, указанному в Форме оценки;</p> <p>путем уточнения у автора обращения (заявителя) мнения о результатах рассмотрения в устной форме.</p> <p>При получении от автора обращения (заявителя) оценки о результатах рассмотрения обращения в устной форме либо по телефону сотрудник Отдела фиксирует информацию в справке согласно приложению 6 к Порядку.</p> <p>11.11. Информация о результатах оценки автором обращения</p>	<p>26</p> <p>(заявителем) рассмотренных вопросов и принятых по ним мерах вносится в карточку обращения и журнал регистрации.</p> <p>11.12. Решение, принятое по итогам оценки результатов рассмотрения обращения, поступившего главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района, Отдел заносит в СЭД, в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.</p> <p>11.13. Должностные лица, ответственные за исполнение поручения, несут персональную ответственность за качество подготовки информации и своевременность ее представления.</p> <p>К несвоевременному исполнению поручения относится несоблюдение сроков его исполнения без объективной причины.</p> <p>К ненадлежащему исполнению поручения относятся отсутствие конкретных результатов или недостаточность конечных результатов исполнения поручения, представление недостоверных сведений, отсутствие сведений, необходимых для оценки исполнения поручения.</p> <p>11.14. В случае непредставления в установленный срок письменного доклада об исполнении и снятии с контроля или продлении срока исполнения поручения должностное лицо, ответственное за его исполнение, не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для исполнения поручения, направляет главе Ханты-Мансийского района информацию о ходе исполнения поручения, причинах неисполнения в установленный срок и мерах ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных должностных лиц.</p> <p>11.15. Решение о снятии с контроля или продлении срока исполнения поручения главы Ханты-Мансийского района (лица, его замещающего) Отдел заносит в контрольную карточку в СЭД.</p> <p>11.16. Отдел ежедневно в первый рабочий день текущей недели направляет:</p> <p>должностным лицам, ответственным за рассмотрение обращений, перечень обращений, запросов документов и материалов по обращениям, срок рассмотрения (направления по компетенции) которых нарушен, перечень нерассмотренных обращений, запросов документов и материалов по обращениям, срок рассмотрения которых истекает в течение 10 последующих дней, перечень рассмотренных обращений, запросов документов и материалов по обращениям, оставленных на контроле, перечень поручений по рассмотрению обращений граждан, срок исполнения которых нарушен или истекает в течение 10 последующих дней.</p> <p>11.17. Отдел ежемесячно не позднее 25 числа месяца представляет для сведения главе Ханты-Мансийского района информацию об исполнительской дисциплине по рассмотрению в органах администрации Ханты-Мансийского района обращений, поступивших</p>	<p>27</p> <p>главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>11.18. По результатам анализа исполнительской дисциплины, а также в случаях нарушения срока рассмотрения (направления по компетенции) обращений, запросов документов и материалов по обращениям, поступивших главе Ханты-Мансийского района, в администрацию Ханты-Мансийского района, нарушения срока исполнения поручений главы Ханты-Мансийского района Отдел представляет главе Ханты-Мансийского района предложения о проведении служебных проверок по фактам несвоевременного или ненадлежащего рассмотрения обращений, запросов документов и материалов по обращениям, исполнения поручений главы Ханты-Мансийского района.</p> <p>11.19. Отдел осуществляет контрольные мероприятия в органах администрации Ханты-Мансийского района по практике применения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иных правовых актов, регулирующих работу с обращениями граждан, в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>11.20. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Основаниями для включения и органов администрации Ханты-Мансийского района в план контрольных мероприятий являются:</p> <p>повышение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) активности граждан по обращениям, которые содержат вопросы, относящиеся к предметам ведения органов администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) количества жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органов администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) числа обращений, рассмотренных с нарушением срока;</p> <p>увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) числа обращений, рассмотренных без учета критериев объективности, всесторонности, правовой обоснованности;</p> <p>поступление обращений о преследовании за обращение с критикой соответствующих органов администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) активности населения по неоднократным обращениям;</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 25.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№ 165-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Здания для временного пребывания персонала на ОБП Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО Югра-нефтегазпроект» для ООО «Газпромнефть-Хантос» от 21.06.2022 №3080-13 (№03-Вх-1161 от 05.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта «Здания для временного пребывания персонала на ОБП Южной части Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района,
директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 165-н от 25.07.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 25.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№ 166-н

Об отклонении проекта межевания территории и для размещения объекта: «Трасса перевозки бурового оборудования к разведочной скважине №9115Р Сынеганского участка недр» и направлении ее на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение структурного подразделения ПАО «Сургутнефтегаз» «Управление поисково-разведочных работ» от 06.06.2022 исх. №29-03-10-320 (№03-Вх-1166 от 06.07.2022) приказываю:

- Отклонить проект межевания территории для размещения объекта: «Трасса перевозки бурового оборудования к разведочной скважине №9115Р Сынеганского участка недр» по следующим основаниям: не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подпункт 4 пункта 2.14 административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента

Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 25.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№ 167-н

О внесении изменений в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 06.06.2022 №132-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 12Б.1, 104.1, дополнительные скважины кустов 12Б, 104. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис» для ООО «Газпромнефть-Хантос» от 05.07.2022 №55/3106 (№03-Вх-1167 от 06.07.2022) приказываю:

1. Внести в приказ Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ от 06.06.2022 №132-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 12Б.1, 104.1, дополнительные скважины кустов 12Б, 104. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» (далее-Приказ) следующие изменения:
 - 1.1 Приложения 1, 2, к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
 3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 167-н от 25.07.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 25.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№168-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №182У Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 12.07.2022 №03/07-03-6900 (№03-Вх-1208 от 12.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №182У Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 168-н от 25.07.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 25.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№169-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №233У (Правый берег) Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 08.07.2022 №03/07-03-6821 (№03-Вх-1204 от 11.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №233У Приобского (Правый берег) месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 169-н от 25.07.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 27.07.2022
г.Ханты-Мансийск

№ 170-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №415У Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 04.07.2022 №03/06-03-6627 (№03-Вх-1194 от 08.07.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №415У Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 170-н от 27.07.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.