

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛЕЙКОЗУ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Лейкоз крупного рогатого скота – хроническая инфекционная болезнь с необратимым процессом, вызываемая вирусом лейкоза крупного рогатого скота (ВЛКРС), протекающая в начале бессимптомно, а затем проявляющаяся лимфоцитозом или образованием опухолей в кроветворных и других органах и тканях.

Источник возбудителя инфекции – больные и инфицированные вирусом лейкоза крупного рогатого скота животные.

Факторами передачи являются кровь, молоко и другие секреты и экскреты, содержащие лимфоидные клетки, инфицированные вирусом лейкоза крупного рогатого скота.

Заражение происходит при совместном содержании здоровых животных с больными или инфицированными вирусом лейкоза крупного рогатого скота.

Исследования на лейкоз проводят серологическим, гематологическим, клиническим, патологическим и гистологическим методами.

Основу диагностики лейкоза крупного рогатого скота составляет серологический метод исследования - реакция иммунной диффузии (РИД).

Серологическому исследованию подвергаются животные с 6-месячного возраста и старше. Пробы крови для исследований берут не ранее, чем через 30 суток после введения животным вакцин и аллергенов, у стельных животных — за 30 суток до отела или через 30 суток после него. Животных, сыворотки крови которых дали положительный результат в РИД, признают зараженными (инфицированными) ВЛКРС.

Из числа положительно реагирующих по РИД животных (инфицированных ВЛКРС) с помощью гематологического и клинического методов выявляют больных лейкозом.

Животных относят к категории больных по результатам однократного гематологического исследования. Животных, подозрительных по заболеванию лейкозом, подвергают через 1-2 месяца дополнительному гематологическому исследованию. При повторном подтверждении диагноза их считают больными.

Молоко от инфицированных коров и других коров оздоравливаемого стада, допускается использовать внутри хозяйства после пастеризации в обычном технологическом режиме.

Молоко и молочные продукты от больных лейкозом коров запрещено реализовать в свободной продаже.

Больные лейкозом животные подлежат немедленной выбраковке и убою.

Вакцинопрофилактики и средств лечения животных при данном заболевании нет.

Для профилактики заноса и распространения ВЛКРС в личные подсобные хозяйства владельцев животных НЕОБХОДИМО:

- приобретать, продавать крупный рогатый скот только после проведения диагностических исследований, в т.ч. на лейкоз, и при наличии ветеринарных сопроводительных документов, выдаваемых государственными учреждениями ветеринарии, которые подтверждают здоровье животных, благополучие местности по особо опасным инфекционным заболеваниям;
- вновь поступивших животных карантинировать в течение 30 дней для проведения серологических, гематологических и других исследований и обработок;
- обрабатывать поголовье крупного рогатого скота против кровососущих насекомых, гнуса;
- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять животных для проведения обязательных противозoonотических мероприятий (отбор проб крови для диагностических исследований на лейкоз), предоставлять все необходимые сведения о приобретенных животных;
- выполнять требования ветеринарных специалистов по соблюдению правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота.

ПРОТОКОЛ № 2	
заседания комиссии Ханты-Мансийского района по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе	
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, каб. 12	30.06.2022 11ч00мин
1. Наименование конкурсного отбора: «Конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района».	
Извещение о проведении конкурсного отбора было опубликовано в газете «Наш район» 10.06.2022 и размещено на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.	
Приказ о создании комиссии Ханты-Мансийского района по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском районе утвержден приказом департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района № 47-п от 12.05.2022.	
На заседании комиссии присутствовали:	
Председатель Комиссии:	
Петухин Игорь Сергеевич	Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района
Заместитель председателя Комиссии:	
Давлетбаев Зиннат Маннурович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог Ханты-Мансийского района
Секретарь Комиссии:	
Самотаев Владимир Алексеевич	Консультант сектора транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района
Члены Комиссии:	
Цаплин Александр Александрович	Начальника ОГИБДД МОМВД РФ «Ханты-Мансийский»
Белая Ирина Георгиевна	Директор Ханты-Мансийского филиала АО «ГСК Югория»

2

1. О поступивших заявках на участие в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района и их соответствии требованиям установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п:

Согласно журналу регистрации поступления конвертов и заявок в сроки установленные извещением о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района, на отбор заявился, один претендент:

№ пп	Претендент	Дата подачи заявки	№ вх.	Примечание
1	ИП Селиверстов Р.В.	21.06.2022	03-вх-1130	-

Заявка № 001 подана:

- на участок автомобильной дороги «Ханты-Мансийск – Нягань в границах Ханты-Мансийского района от моста через р. Иртыш у г. Ханты-Мансийска до 142 км» указанной автодороги;
- на участок автомобильной дороги «Иртыш» в границах Ханты-Мансийского района, федеральная автомобильная дорога «Ханты-Мансийск – Тюмень» в границах Ханты-Мансийского района, а так же автомобильные дороги: подъезд к с. Батово, подъезд к п. Горноправдинск, подъезд к п. Бобровский, территории населенных пунктов: с. Батово, п. Горноправдинск, п. Бобровский.

Данная заявка содержит сведения установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п.

К заявке прилагаются:

1. Нотариально заверенная копия договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка б/н от 29.01.2019 – на 2 л. в 1 экз.;
2. Нотариально заверенная копия договора аренды земельного участка № 102 от 25.09.2015 – на 2 л. в 1 экз.;
3. Нотариально заверенная копия дополнительного соглашения от 24.09.2020 к договору аренды земельного участка № 102 от 25.09.2015 – на 1 л. в 1 экз.;
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 23 № 009847743 – на 1 л. в 1 экз.;
5. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации серия 23 №009847744 – на 1 л. в 1 экз.;
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – на 12 л. в 1 экз.
7. Справка № 73322 об исполнении налогоплательщиком (плательщиков сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – на 1 л. в 1 экз.

Заявок после окончания сроков подачи установленных извещением о проведении конкурсного отбора не поступало.

Решили:
1.1. Индивидуальный предприниматель Селиверстов Роман Владимирович соответствуют требованиям установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п.
1.2. Индивидуальный предприниматель Селиверстов Роман Владимирович допускается к участию в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории Ханты-Мансийского района.

2. О признании победителя конкурсного отбора

Решили:
2.1. В связи с тем, что на каждый участок дороги представлена одна заявка, признать:
- индивидуального предпринимателя Селиверстова Р.В. победителем по обслуживанию специализированной стоянки на:
- участке автомобильной дороги Ханты-Мансийск – Нягань в границах Ханты-Мансийского района от моста через р.Иртыш у г.Ханты-Мансийска до 142 км указанной автодороги;
- участок автомобильной дороги «Иртыш» в границах Ханты-Мансийского района, федеральная автомобильная дорога «Ханты-Мансийск – Тюмень» в границах Ханты-Мансийского района, а так же автомобильные дороги: подъезд к с. Батово, подъезд к п. Горноправдинск, подъезд к п. Бобровский, территории населенных пунктов: с. Батово, п. Горноправдинск, п. Бобровский.

2.2. Направить копию настоящего протокола в отдел ГИБДД МОМВД России «Ханты-Мансийский» для заключения договоров по хранению задержанных транспортных средств.

Подписи:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

 И.С.Петухин
 В.А.Самотаев

Администрация Ханты-Мансийского района
объявляет конкурс на формирование кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы

В конкурсе вправе участвовать граждане, соответствующие квалификацион-ным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, при отсут-ствии ограничений, указанных в статье 13 Федерального закона Российской Феде-рации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются с 29 июня по 22 июля 2022 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110, адрес электронной почты: aposo-valv@hmrn.ru

Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 ч, обед с 13-00 до 14-00 ч.

Подробная информация о требованиях к кандидатам, предоставляемых документах, сроках проведения – в разделе «Информационные сообщения» офи-циального сайта Хнты-Мансийского района HMRN.ru, «Официально» сайта gazeta-hmrn.ru.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА РАСПОЯЖЕНИЕ от 27.06.2022 <i>г. Ханты-Мансийск</i> № 773-р О проведении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, руководствуюсь Порядком формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 30.05.2018 № 297 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района»: 1.Провести конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, категории «руководитель» в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах. 2. Опубликовать информацию об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению. 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего	2 деятельность управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	3 Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 27.06.2022 № 773-р Информация об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района и ее органах Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование органа, управления, отдела, должности</th><th>Категория, группа</th></tr><tr><td colspan="3">Администрация Ханты-Мансийского района</td></tr><tr><td colspan="3">Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</td></tr><tr><td>1.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td>2.</td><td>Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>3.</td><td>Заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Контрольно-ревизионное управление</td></tr><tr><td>4.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел организационной и контрольной работы</td></tr><tr><td>5.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>6.</td><td>Заместитель начальника отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td>7.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Управление по учету и отчетности</td></tr><tr><td>8.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td>9.</td><td>Заместитель начальника управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>10.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td>11.</td><td>Заместитель начальника управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел по культуре, спорту и социальной политике</td></tr><tr><td>12.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел по организации профилактики правонарушений</td></tr><tr><td>13.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел опеки и попечительства</td></tr><tr><td>14.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел ЗАГС</td></tr><tr><td>15.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</td></tr><tr><td>16.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>17.</td><td>Заместитель начальника отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Комитет экономической политики</td></tr></table>	№ п/п	Наименование органа, управления, отдела, должности	Категория, группа	Администрация Ханты-Мансийского района			Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы			1.	Начальник управления	руководитель, высшая	2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы	руководитель, главная	3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы	руководитель, главная	Контрольно-ревизионное управление			4.	Начальник управления	руководитель, высшая	Отдел организационной и контрольной работы			5.	Начальник отдела	руководитель, главная	6.	Заместитель начальника отдела	руководитель, ведущая	7.	Начальник отдела	руководитель, главная	Управление по учету и отчетности			8.	Начальник управления	руководитель, высшая	9.	Заместитель начальника управления	руководитель, главная	10.	Начальник управления	руководитель, высшая	11.	Заместитель начальника управления	руководитель, главная	Отдел по культуре, спорту и социальной политике			12.	Начальник отдела	руководитель, главная	Отдел по организации профилактики правонарушений			13.	Начальник отдела	руководитель, главная	Отдел опеки и попечительства			14.	Начальник отдела	руководитель, главная	Отдел ЗАГС			15.	Начальник отдела	руководитель, главная	Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			16.	Начальник отдела	руководитель, главная	17.	Заместитель начальника отдела	руководитель, ведущая	Комитет экономической политики														
№ п/п	Наименование органа, управления, отдела, должности	Категория, группа																																																																																																			
Администрация Ханты-Мансийского района																																																																																																					
Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы																																																																																																					
1.	Начальник управления	руководитель, высшая																																																																																																			
2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы	руководитель, главная																																																																																																			
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы	руководитель, главная																																																																																																			
Контрольно-ревизионное управление																																																																																																					
4.	Начальник управления	руководитель, высшая																																																																																																			
Отдел организационной и контрольной работы																																																																																																					
5.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
6.	Заместитель начальника отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
7.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
Управление по учету и отчетности																																																																																																					
8.	Начальник управления	руководитель, высшая																																																																																																			
9.	Заместитель начальника управления	руководитель, главная																																																																																																			
10.	Начальник управления	руководитель, высшая																																																																																																			
11.	Заместитель начальника управления	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел по культуре, спорту и социальной политике																																																																																																					
12.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел по организации профилактики правонарушений																																																																																																					
13.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел опеки и попечительства																																																																																																					
14.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел ЗАГС																																																																																																					
15.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав																																																																																																					
16.	Начальник отдела	руководитель, главная																																																																																																			
17.	Заместитель начальника отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Комитет экономической политики																																																																																																					
4 <table><tr><td>18.</td><td>Председатель комитета</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td>19.</td><td>Заместитель председателя комитета</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования</td></tr><tr><td>20.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел сельского хозяйства</td></tr><tr><td>21.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка</td></tr><tr><td>22.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района</td></tr><tr><td>23.</td><td>Заместитель директора департамента</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Управление муниципального имущества</td></tr><tr><td>24.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Управление земельных ресурсов</td></tr><tr><td>25.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел землеустройства</td></tr><tr><td>26.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях</td></tr><tr><td>27.</td><td>Начальник отдела</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Управление жилищных отношений</td></tr><tr><td>28.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td colspan="3">Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района</td></tr><tr><td>29.</td><td>Председатель комитета по финансам</td><td>руководитель, высшая</td></tr><tr><td colspan="3">Управление по бюджету</td></tr><tr><td>30.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>31.</td><td>Заместитель начальника управления</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Управление учета, отчетности и исполнения бюджета</td></tr><tr><td>32.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>33.</td><td>Заместитель начальника управления</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Управление муниципальных закупок</td></tr><tr><td>34.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr><tr><td>35.</td><td>Заместитель начальника управления</td><td>руководитель, ведущая</td></tr><tr><td colspan="3">Управление доходов, налоговой политики</td></tr><tr><td>36.</td><td>Начальник управления</td><td>руководитель, главная</td></tr></table> Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы высшей группы: высшее образование; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы главной группы: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы	18.	Председатель комитета	руководитель, высшая	19.	Заместитель председателя комитета	руководитель, главная	Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования			20.	Начальник отдела	руководитель, ведущая	Отдел сельского хозяйства			21.	Начальник отдела	руководитель, ведущая	Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка			22.	Начальник отдела	руководитель, ведущая	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района			23.	Заместитель директора департамента	руководитель, главная	Управление муниципального имущества			24.	Начальник управления	руководитель, главная	Управление земельных ресурсов			25.	Начальник управления	руководитель, главная	Отдел землеустройства			26.	Начальник отдела	руководитель, ведущая	Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях			27.	Начальник отдела	руководитель, ведущая	Управление жилищных отношений			28.	Начальник управления	руководитель, главная	Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района			29.	Председатель комитета по финансам	руководитель, высшая	Управление по бюджету			30.	Начальник управления	руководитель, главная	31.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая	Управление учета, отчетности и исполнения бюджета			32.	Начальник управления	руководитель, главная	33.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая	Управление муниципальных закупок			34.	Начальник управления	руководитель, главная	35.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая	Управление доходов, налоговой политики			36.	Начальник управления	руководитель, главная	5 по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы: высшее образование; без предъявления требований к стажу. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, а также муниципальные служащие, при условии отсутствия у них ограничений и запретов, препятствующих поступлению на муниципальную службу, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе: 1) личное заявление об участии в конкурсе по установленной форме; 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина представляются одновременно с их оригиналами; копии документов об образовании и о квалификации; 5) справка о наличии (отсутствии) судимости. Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы: 1) личное заявление по установленной форме; 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией. Кандидат по желанию может представить дополнительно документы, характеризующие его профессиональную подготовку: 1) рекомендательные письма; 2) характеристику с места работы; 3) документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии; 4) о результатах научной деятельности; 5) о наличии наград, званий и т.п.;	6 6) документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования; 7) документы о присвоении ученой степени, ученого звания. Указанные документы представляются в виде нотариально заверенных копий или с предъявлением оригиналов для сверки. Документы принимаются с 29 июня по 22 июля 2022 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110, адрес электронной почты: anosoalv@hmrn.ru Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап (рассмотрение документов) до 1 августа 2022 года; 2 этап (в форме тестового задания или собеседования) – 8 августа 2022 года в 10 ч 00 мин (время может быть изменено).
18.	Председатель комитета	руководитель, высшая																																																																																																			
19.	Заместитель председателя комитета	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования																																																																																																					
20.	Начальник отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Отдел сельского хозяйства																																																																																																					
21.	Начальник отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка																																																																																																					
22.	Начальник отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района																																																																																																					
23.	Заместитель директора департамента	руководитель, главная																																																																																																			
Управление муниципального имущества																																																																																																					
24.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
Управление земельных ресурсов																																																																																																					
25.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
Отдел землеустройства																																																																																																					
26.	Начальник отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях																																																																																																					
27.	Начальник отдела	руководитель, ведущая																																																																																																			
Управление жилищных отношений																																																																																																					
28.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района																																																																																																					
29.	Председатель комитета по финансам	руководитель, высшая																																																																																																			
Управление по бюджету																																																																																																					
30.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
31.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая																																																																																																			
Управление учета, отчетности и исполнения бюджета																																																																																																					
32.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
33.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая																																																																																																			
Управление муниципальных закупок																																																																																																					
34.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			
35.	Заместитель начальника управления	руководитель, ведущая																																																																																																			
Управление доходов, налоговой политики																																																																																																					
36.	Начальник управления	руководитель, главная																																																																																																			

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022 № 154 О Порядке и размерах предоставления отдельных гарантий, установленных Уставом Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района на постоянной основе, и о Порядке и размерах предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района В целях урегулирования вопросов предоставления отдельных гарантий, установленных Уставом Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района на постоянной основе, а также вопросов предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 29, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА:	1. Утвердить: 1) Порядок и размеры предоставления отдельных гарантий, установленных Уставом Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района на постоянной основе, согласно приложению 1 к настоящему решению; 2) Порядок и размеры предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2 к настоящему решению. 2. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района: от 09.08.2006 № 37 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района»; от 01.06.2007 № 155 «О внесении изменений в Положение о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района»; от 18.12.2009 № 497 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 09.08.2006 № 37 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района»; от 26.09.2013 № 283 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 09.08.2006 № 37 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района»; от 21.06.2017 № 169 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 09.08.2006 № 37 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района»; от 31.01.2018 № 243 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 09.08.2006 № 37 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района». 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 29.06.2022 Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 29.06.2022 2	Приложение 1 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 24.06.2022 № 154 Порядок и размеры предоставления отдельных гарантий, установленных Уставом Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности Ханты-Мансийского района на постоянной основе (далее – Порядок) Статья 1. Общие положения 1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 29 Устава Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок и размеры предоставления отдельных гарантий, установленных частью 1 статьи 29 Устава Ханты-Мансийского района, депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Ханты-Мансийского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности). 2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления. Статья 2. Перечень гарантий, порядок и размеры предоставления которых определяются настоящим Порядком 1. Настоящим Порядком определяются порядок предоставления и размеры следующих гарантий, из числа установленных частью 1 статьи 29 Устава Ханты-Мансийского района, лицам, замещающим муниципальные должности: 1) возмещение расходов, связанных со служебными командировками; 2) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день; 3) частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно лица, замещающего муниципальную должность, и его несовершеннолетним детям; 3
4) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных полномочий; 5) единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет; 6) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности (в другую местность) лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи. 2. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности, установленные частью 1 статьи 29 Устава Ханты-Мансийского района, не указанные в части 1 настоящей статьи, определяются отдельными решениями Думы Ханты-Мансийского района, регулирующими соответствующие правоотношения. Статья 3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками 1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им компенсируются: расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности; расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности, командированы в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах; расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта; расходы по найму жилого помещения, расходы по оплате гостиничных услуг (включая расходы по бронированию), кроме тех случаев, когда лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется бесплатное жилое помещение; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); дополнительные расходы, произведенные в служебных целях (междугородние переговоры, почтовые расходы, оплата багажа сверх установленной нормы). 2. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, 4	железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – в салоне экономического класса или класса эконом-комфорт; морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом общего пользования – в автомобиле общего типа. Расходы, связанные с получением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат. 3. Расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта компенсируются по фактическим затратам при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. 4. Расходы по найму жилого помещения, расходы по оплате гостиничных услуг (включая расходы по бронированию) возмещаются командированным лицам, замещающим муниципальные должности, кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей за сутки. Возмещение расходов производится в пределах сроков служебной командировки, установленных муниципальным правовым актом о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки в установленном порядке, командированному лицу возмещаются расходы по гарантированному бронированию при наличии документов, подтверждающих указанные расходы. 5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 (пятисот) рублей. 6. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. 5	7. Командированным лицам, замещающим муниципальные должности, по их заявлениям компенсируются дополнительные расходы, произведенные в служебных целях: междугородние переговоры; почтовые расходы; оплата багажа сверх установленной нормы. Указанные дополнительные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. 8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства, ему, дополнительно к расходам, установленным частью 1 настоящей статьи, компенсируются: расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы на право выезда или выезда автомобильного транспорта; расходы на оформление обязательной медицинской страховки; иные обязательные платежи и сборы. 9. Расходы по найму жилого помещения, по оплате гостиничных услуг при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления таких расходов. 10. Расходы на проезд при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. 11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием на территории иностранного государства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в порядке и размере, аналогичных установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» для работников 6
федеральных государственных органов, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений. 12. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему по его заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, по найму жилого помещения, по гостиничным услугам (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). 13. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех рабочих дней представить в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие все произведенные в связи с командировкой расходы. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территорию иностранного государства к авансовому отчету также прилагаются копии страниц заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств. Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь построчный перевод (на отдельном листе) на русский язык. Окончательный расчет по авансовому отчету осуществляется в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты его утверждения. В этот же срок лицо, замещающее муниципальную должность, обязано вернуть излишне выплаченные ему суммы при предоставлении денежного аванса. 14. Продолжительность служебной командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку из пункта постоянного места осуществления своих должностных полномочий и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни. Если лицо, замещающее муниципальную должность, специально командировано в связи с исполнением им должностных полномочий в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке. В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования подтверждается путевым листом легкового автомобиля. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания 7	подтверждается договором на оказание гостиничных услуг, заключенным в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), либо иными документами, подтверждающими заключение указанного договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей лицо, замещающее муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования (из места служебной командировки). 15. Продление срока служебной командировки допускается в следующих случаях: невозможность по состоянию здоровья вернуться в пункт постоянного места осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий (временная нетрудоспособность); остановка командированного лица, замещающего муниципальную должность, в пути следования по независящим от него причинам (задержка отправления транспортного средства); продление срока проведения заседания, совещания или публичного мероприятия, иного мероприятия, для участия в котором командировано лицо, замещающее муниципальную должность. Невозможность по состоянию здоровья вернуться в пункт постоянного места осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий (временная нетрудоспособность) должна быть подтверждена документами медицинских организаций, которыми оказывалась медицинская помощь указанному лицу. Остановка командированного лица, замещающего муниципальную должность, в пути следования по независящим от него причинам (задержка отправления транспортного средства) подтверждается документально уполномоченными сотрудниками вокзалов, аэропортов, пристаней или иных организаций транспорта. Продление срока проведения заседания, совещания или публичного мероприятия, иного мероприятия, для участия в котором командировано лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждается официальным документом, выданным организацией или должностным лицом, ответственным за проведение заседания, совещания, публичного мероприятия, иного мероприятия. Продление срока служебной командировки оформляется муниципальным правовым актом лица, замещающего муниципальную должность. 8	16. Вопрос о явке командированного лица на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается им самостоятельно. 17. Иные вопросы, связанные с возмещением расходов со служебными командировками, не урегулированные настоящей статьей, регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». 18. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания за весь период нахождения в командировке, как за фактически отработанное время. Статья 4. Отпуска лицам, замещающим муниципальные должности 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 25 календарных дней. 2. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. 3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицам, замещающим муниципальные должности, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. Статья 5. Компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно Лицам, замещающим муниципальные должности, и их несовершеннолетним детям за счет бюджета Ханты-Мансийского района предоставляется частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно. Размер, порядок и условия частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно определяются в порядке, аналогичном установленному Положением о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальную службу в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 29.12.2016 № 79 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим 9

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района». Статья 6. Страхование лиц, замещающих муниципальные должности 1. Участниками отношений по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности, являются: 1) страхователи – Дума Ханты-Мансийского района, администрация Ханты-Мансийского района в соответствии с полномочиями по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности, и заключившие договор со страховщиком; 2) страховщик – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию и (или) перестрахованию, имеющее лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности, выбранное посредством проведения конкурентных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд; 3) застрахованные лица (выгодоприобретатели) – лица, замещающие муниципальные должности, в отношении которых заключается договор страхования. 2. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются договором страхования, заключаемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Порядком. 3. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются: – имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованных лиц, утратой застрахованными лицами трудоспособности в период исполнения должностных обязанностей; – имущественные интересы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом застрахованных лиц. 4. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованных лиц события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при: 1) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком; 2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте; 3) следовании к месту служебной командировки и обратно; 10	4) иных обстоятельствах в связи со служебной деятельностью застрахованного лица; 5) нахождении в отпуске по беременности и родам. 5. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие: 1) причинения следующего вреда здоровью: ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического и иного воздействия; ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц; ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия; 2) профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания; 3) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного. 6. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованных лиц события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно: 1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком; 2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке; 3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара; 4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем; 5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованный был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат); 6) события, вызванные умышленными действиями застрахованных лиц по причинению вреда здоровью и (или) имуществу; 7) события, вызванные добровольным приведением застрахованных лиц себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая; 8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий; 9) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; 11	10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица; 11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью. 7. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах: 1) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в период работы либо в течение двух лет после прекращения полномочий не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам – в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица; 2) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности I группы – в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного; 3) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы – в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы – в размере, равном 15 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; 4) в случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, длилась два и более месяца, – в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности; 5) в случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию; 6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам застрахованных лиц, принадлежащим им на праве собственности, в связи с их служебной деятельностью – в полном размере; 7) в случае временной утраты трудоспособности застрахованных лиц, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день 12
нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации). 8. Размер страховой выплаты определяется договором между страхователем и страховщиком и не может быть более годового денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность. 9. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователями вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре страхования, в полном объеме. 10. При увеличении размера денежного содержания застрахованного лица в течение срока страхования, производится перерасчет страховых взносов и страхователи выплачивают соответствующую дополнительную сумму. 11. При формировании бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период суммы страховых взносов предусматриваются в бюджетных сметах Думы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района. 12. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Думе Ханты-Мансийского района – распоряжением председателя Думы Ханты-Мансийского района, в администрации Ханты-Мансийского района – распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, о связи страхового случая со служебной деятельностью застрахованного лица в следующие сроки: 1) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 5 и 7 части 7 настоящей статьи – после смерти (гибели) застрахованного лица – в соответствии с законодательством или немедленно после назначения ему инвалидности; 2) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 7 настоящей статьи – немедленно после положительного заключения экспертной комиссии о повреждении, утрате имущества в связи со служебной деятельностью. 13. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о происшедшем страховом случае. 14. Страховщик обязан представлять страхователю один раз в полугодие, а также за год в целом сведения о происшедших за соответствующий период страховых случаях, размерах и суммах фактически выплаченных страховых выплат. Вышеуказанные сведения должны быть представлены страховщиком страхователю не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующего периода. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора страхования, а также последствия такого неисполнения или ненадлежащего исполнения устанавливаются непосредственно договором страхования. Статья 7. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет 13	1. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет (далее – единовременная выплата). 2. Единовременная выплата производится в размере месячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, определяемого как сумма выплат, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 1 статьи 2 Положения о денежном содержании выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 37 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района». 3. Единовременная выплата производится на основании муниципального правового акта лица, замещающего муниципальную должность, на основании сведений, представленных кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления. Статья 8. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности (в другую местность) 1. Лицу, замещающему муниципальную должность, переехавшему для осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности, из другого субъекта Российской Федерации, представляются следующие гарантии и компенсации: 1) единовременное пособие в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, установленных муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района для лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и единовременное пособие на каждого переехавшего с ним члена его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети-инвалиды старше 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица, находящиеся на иждивении лица, замещающего муниципальную должность, и проживающие совместно с ним) в размере половины ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность; 2) оплата стоимости проезда лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда, указанного в абзацах втором – пятом части 2 статьи 3 настоящего Порядка, а также стоимости провоза багажа не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок грузов (грузобагажа) речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза. Расходы, связанные с получением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат. 14	На лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, действие абзаца первого настоящего пункта распространяется при условии представления документов, подтверждающих, что аналогичная гарантия не представлялась данным лицам по их прежнему месту работы в связи с переездом в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим Порядком, указанным лицам производится доплата за данные расходы до размера, определенного абзацем первым настоящего пункта; 3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте. 2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа сохраняется в течение одного года со дня вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность. 3. Денежные средства, полученные лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с переездом, возмещаются им, в случаях если: 1) осуществление деятельности, связанной с замещением муниципальной должности, не началось в установленный срок без уважительной причины; 2) полномочия лица, замещающего муниципальную должность, досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6, 7, 8, 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, пунктами 5, 6, 7, 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 4. Лицу, замещающему муниципальную должность, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением полномочий (за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи), оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа в порядке и размерах аналогичных предусмотренным в пункте 2 части 1 настоящей статьи. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, предусмотренное настоящим пунктом, сохраняется в течение шести месяцев со дня прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. 5. Компенсация расходов, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих понесенные расходы. 15
Приложение 2 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 24.06.2022 № 154 Порядок и размеры предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) Статья 1. Общие положения 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определяет порядок и размеры предоставления мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности). 2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления. Статья 2. Перечень гарантий, порядок и размеры предоставления которых определяются настоящим Порядком 1. Настоящим Порядком определяются порядок и размеры следующих мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности: 1) возмещение расходов, связанных со служебными командировками; 2) предоставление ежегодного и дополнительных отпусков; 3) частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно лица, замещающего муниципальную должность, и его несовершеннолетним детям; 4) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты 16	трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных полномочий; 5) единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет; 6) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности (в другую местность) лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи; 7) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования. 2. Порядок и размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также порядок и размер осуществления поощрительной выплаты в связи с назначением указанным лицам пенсии за выслугу лет определяется отдельными решениями Думы Ханты-Мансийского района, регулируемыми соответствующие правоотношения. Статья 3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками 1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им компенсируются: расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности; расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности, командированы в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах; расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта; расходы по найму жилого помещения, расходы по оплате гостиничных услуг (включая расходы по бронированию), кроме тех случаев, когда лицом, замещающим муниципальные должности, предоставляется бесплатное жилое помещение; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); дополнительные расходы, произведенные в служебных целях (междугородние переговоры, почтовые расходы, оплата багажа сверх установленной нормы). 2. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, 17	железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – в салоне экономического класса или класса эконом-комфорт; морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа. Расходы, связанные с получением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат. 3. Расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта компенсируются по фактическим затратам при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. 4. Расходы по найму жилого помещения, расходы по оплате гостиничных услуг (включая расходы по бронированию) возмещаются командированным лицам, замещающим муниципальные должности, кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей за сутки. Возмещение расходов производится в пределах сроков служебной командировки, установленных муниципальным правовым актом о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки в установленном порядке, командированному лицу возмещаются расходы по гарантированному бронированию при наличии документов, подтверждающих указанные расходы. 5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 (пятисот) рублей. 6. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. 18

	7. Командированным лицам, замещающим муниципальные должности, по их заявлениям компенсируются дополнительные расходы, произведенные в служебных целях: междугородние переговоры; почтовые расходы; оплата багажа сверх установленной нормы. Указанные дополнительные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. 8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства, ему, дополнительно к расходам, установленным частью 1 настоящей статьи, компенсируются: расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов; обязательные консульские и аэродромные сборы; сборы на право въезда или выезда автомобильного транспорта; расходы на оформление обязательной медицинской страховки; иные обязательные платежи и сборы. 9. Расходы по найму жилого помещения, по оплате гостиничных услуг при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления таких расходов. 10. Расходы на проезд при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. 11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием на территории иностранного государства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в порядке и размере, аналогичных установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» для работников 19	федеральных государственных органов, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений. 12. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему по его заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, по найму жилого помещения, по гостиничным услугам (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). 13. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех рабочих дней представить в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие все произведенные в связи с командировкой расходы. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территорию иностранного государства, к авансовому отчету также прилагаются копии страниц заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств. Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь почтовый перевод (на отдельном листе) на русский язык. Окончательный расчет по авансовому отчету осуществляется в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты его утверждения. В этот же срок лицо, замещающее муниципальную должность, обязано вернуть излишне выплаченные ему суммы при предоставлении денежного аванса. 14. Продолжительность служебной командировки нечислится по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку из пункта постоянного места осуществления своих должностных полномочий и по день возвращения (исключительно) обратно после выполнения служебного задания, включая выходные и нерабочие праздничные дни. Если лицо, замещающее муниципальную должность, специально командировано в связи с исполнением им должностных полномочий в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке. В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту служебной командировки и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования подтверждается путевым листом легкового автомобиля. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает командировке по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания 20	подтверждается договором на оказание гостиничных услуг, заключенным в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), либо иными документами, подтверждающими заключение указанного договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей лицо, замещающее муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования (из места служебной командировки). 15. Продление срока служебной командировки допускается в следующих случаях: невозможность по состоянию здоровья вернуться в пункт постоянного места осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий (временная нетрудоспособность); остановка командированного лица, замещающего муниципальную должность, в пути следования по независящим от него причинам (задержка отправления транспортного средства); продление срока проведения заседания, совещания, публичного мероприятия, иного мероприятия, для участия в котором командировано лицо, замещающее муниципальную должность. Невозможность по состоянию здоровья вернуться в пункт постоянного места осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий (временная нетрудоспособность) должна быть подтверждена документами медицинских организаций, которыми оказывалась медицинская помощь указанному лицу. Остановка командированного лица, замещающего муниципальную должность, в пути следования по независящим от него причинам (задержка отправления транспортного средства) подтверждается документально уполномоченными сотрудниками вокзалов, аэропортов, пристаней или иных организаций транспорта. Продление срока проведения заседания, совещания, публичного мероприятия, иного мероприятия, для участия в котором командировано лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждается официальным документом, выданным организацией или должностным лицом, ответственным за проведение заседания, совещания, публичного мероприятия, иного мероприятия. Продление срока служебной командировки оформляется муниципальным правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского 21
	района. 16. Вопрос о явке командированного лица (председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается им самостоятельно. Вопрос о явке командированного лица (заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и аудиторов Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района) на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается председателем Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района. 17. Иные вопросы, связанные с возмещением расходов со служебными командировками, не урегулированные настоящей статьей, регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки». 18. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания за весь период нахождения в командировке, как за фактически отработанное время. Статья 4. Отпуска лицам, замещающим муниципальные должности 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 10 календарных дней. 2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности. 3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. 4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицам, замещающим муниципальные должности, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Статья 5. Компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно 22	Лицам, замещающим муниципальные должности, и их несовершеннолетним детям за счет бюджета Ханты-Мансийского района предоставляется частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно. Размер, порядок и условия частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание и компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно определяются в порядке, аналогичном установленному Положением о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 29.12.2016 № 79 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления отдельных дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района». Статья 6. Страхование лиц, замещающих муниципальные должности 1. Участниками отношений по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности, являются: 1) страхователи – Дума Ханты-Мансийского района, Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района в соответствии с полномочиями по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности, и заключившие договор со страховщиком; 2) страховщик – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию и (или) перестрахованию, имеющее лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности, выбранное посредством проведения конкурентных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд; 3) застрахованные лица (выгодоприобретатели) – лица, замещающие муниципальные должности, в отношении которых заключается договор страхования. 2. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются договором страхования, заключаемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Порядком. 3. Объектами страхования в соответствии с настоящим Порядком являются: имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованных лиц, утратой застрахованными лицами трудоспособности в период исполнения должностных обязанностей; 23	имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом застрахованных лиц. 4. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованных лиц события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой имущества застрахованных лиц при: 1) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком; 2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте; 3) следовании к месту служебной командировки и обратно; 4) иных обстоятельствах в связи со служебной деятельностью застрахованного лица; 5) нахождении в отпуске по беременности и родам. 5. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие: 1) причинения следующего вреда здоровью: ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического и иного воздействия; ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц; ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия; 2) профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания; 3) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного. 6. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованных лиц события, произошедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой имущества застрахованных лиц, а именно: 1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком; 2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке; 3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара; 4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем; 24
	5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованный был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат); 6) события, вызванные умышленными действиями застрахованных лиц, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу; 7) события, вызванные добровольным приведением застрахованных лиц себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая; 8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий; 9) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; 10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица; 11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью. 7. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах: 1) в случае гибели (смерти) застрахованных лиц в период работы либо в течение двух лет после прекращения полномочий не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам – в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица; 2) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности I группы – в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; равному 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного; 3) в случае причинения вреда здоровью застрахованных лиц в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы – в размере, равном 25 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы – в размере, равном 15 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; 4) в случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, длилась два и более месяца, – в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности; 25	5) в случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию; 6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам застрахованных лиц, принадлежащим им на праве собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере; 7) в случае временной утраты трудоспособности застрахованных лиц, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации). 8. Размер страховой выплаты определяется договором между страхователем и страховщиком и не может быть более годового денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность. 9. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователями вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре страхования, в полном объеме. 10. При увеличении размера денежного содержания застрахованного лица в течение срока страхования, производится перерасчет страховых взносов и страхователи выплачивают соответствующую дополнительную сумму. 11. При формировании бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период суммы страховых взносов предусматриваются в бюджетных сметах Думы Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района. 12. Страховые выплаты производится при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Думе Ханты-Мансийского района и Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района распоряжениями соответственно председателя Думы Ханты-Мансийского района, председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, о связи страхового случая со служебной деятельностью застрахованного лица в следующие сроки: 1) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 5 и 7 части 7 настоящей статьи – после смерти (гибели) застрахованного лица – в соответствии с законодательством или немедленно после назначения ему инвалидности; 2) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 7 настоящей статьи – немедленно после положительного заключения экспертной комиссии о повреждении, утрате имущества в связи со служебной деятельностью. 26	13. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о происшедшем страховом случае. 14. Страховщик обязан представлять страхователю один раз в полугодие, а также за год в целом сведения о происшедших за соответствующий период страховых случаях, размерах и суммах фактически выплаченных страховых выплат. Вышеуказанные сведения должны быть представлены страховщиком страхователю не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующего периода. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора страхования, а также последствия такого неисполнения или ненадлежащего исполнения устанавливаются непосредственно договором страхования. Статья 7. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 60 лет (далее – единовременная выплата). 2. Единовременная выплата производится в размере месячного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, определяемого как сумма выплат, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 1 статьи 2 Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.12.2021 № 37. 3. Единовременная выплата производится на основании муниципального правового акта председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, подготовленного на основании сведений, представленных кадровой службой Думы Ханты-Мансийского района. Статья 8. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности (в другую местность) 1. Лицу, замещающему муниципальную должность, переехавшему для осуществления деятельности, связанной с замещением муниципальной должности, из других субъектов Российской Федерации, представляются следующие гарантии и компенсации: 1) единовременное пособие в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, установленных муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района для лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и единовременное пособие на каждого переехавшего с ним члена его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети-инвалиды старше 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица, находящиеся на иждивении лица, замещающего муниципальную должность, и 27

проживающие совместно с ним) в размере половины ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность; 2) оплата стоимости проезда лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда, указанного в абзацах втором – пятом части 2 статьи 3 настоящего Порядка, а также стоимости провоза багажа не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок грузов (грузобагажа) речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза. Расходы, связанные с получением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат. На лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, действие абзаца первого настоящего пункта распространяется при условии представления документов, подтверждающих, что аналогичная гарантия не представлялась данным лицам по их прежнему месту работы в связи с переездом в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру. В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим Порядком, указанным лицам производится доплата за данные расходы до размера, определенного абзацем первым настоящего пункта. 3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте. 2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа сохраняется в течение одного года со дня вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность. 3. Денежные средства, полученные лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с переездом, возмещаются им в случаях если: 1) осуществление деятельности, связанной с замещением муниципальной должности, не началось в установленный срок без уважительной причины; 2) полномочия лица, замещающего муниципальную должность, досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». 4. Лицу, замещающему муниципальную должность, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением полномочий (за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи), оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа в порядке и размерах аналогичных предусмотренным в пункте 2 части 1 настоящей статьи. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, предусмотренное настоящим пунктом, сохраняется в течение шести месяцев со дня прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. 28	5. Компенсация расходов, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих понесенные расходы. Статья 9. Профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования Под дополнительным профессиональным образованием лица, замещающего муниципальную должность, понимается повышение квалификации указанного лица, которое осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. 29
---	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2022 г. Ханты-Мансийск О награждении наградами главы Ханты-Мансийского района В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 21 июня 2022 года № 5: 1. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района Тимкину Владимиру Михайловичу – водителю автомобиля муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения», за личное мужество и отвагу, проявленные при спасении человека на воде, за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского долга. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2022 г. Ханты-Мансийск О ведении реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ханты-Мансийского района В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 № 3-оз «О регулировании отдельных вопросов в области организации дорожного движения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»: 1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ханты-Мансийского района согласно приложению. 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.06.2022 № 249 Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ханты-Мансийского района (далее – порядок) 1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 № 3-оз «О регулировании отдельных вопросов в области организации дорожного движения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и устанавливает правила ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ханты-Мансийского района (далее – реестр парковок). 2. Для целей Порядка используются понятия и термины, применяемые в значениях, определенных федеральным законодательством. 3. Уполномоченным органом по ведению реестра парковок (далее – уполномоченный орган) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района. 4. Реестр парковок ведет уполномоченный орган в форме электронного документа, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования в Ханты-Мансийском районе независимо от их назначения и формы собственности, и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 5. В реестр парковок включаются следующие сведения, представленные владельцем парковки: 5.1. Реестровый номер парковки. 5.2. Месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения). 5.3. Характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая). 5.4. Условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая). 5.5. Данные о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя). 5.6. Размещение парковки (в полосе отвода/придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги). 5.7. Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей), общая площадь. 5.8. Общее количество парковочных мест/количество парковочных мест, предназначенных для льготных категорий граждан. 5.9. Режим работы парковки. 6. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к сведениям реестра, указанным в пункте 4 настоящего Порядка для Отдела ГИБДД МО МВД России «Ханты-Мансийский», а также уполномоченных организаций. 7. Основанием для включения парковок в реестр парковок является заявление в письменной или электронной форме владельца парковки, содержащее сведения, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.9 настоящего Порядка, направленное в уполномоченный орган, либо акт (информация) уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования. 8. Сведения о парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Ханты-Мансийском районе подлежат внесению в реестр парковок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в реестр парковок уполномоченным органом или со дня оформления акта уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования. 9. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.9 настоящего Порядка, ранее включенных в реестр парковок, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об их изменении в уполномоченный орган в письменной или электронной форме с указанием причин и оснований таких изменений.
--	---

	физкультурно-спортивных организаций;	
--	--------------------------------------	--

	инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	
3 квалификационный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре	11762
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела по виду спорта (по виду или группе видов спорта)	12671
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог, тренер-преподаватель	10836
3 квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	11372
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		

10

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; архивариус; секретарь; кассир	7686
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8413
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8836
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9277
4 квалификационный уровень	Механик	9750
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	10222
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по труду; юрисконсульт	10728
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II	11269

11

	внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11825
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12417
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	13042
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	16472
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	18298

12

2) Таблицу 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа			

13

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; курьер; подсобный рабочий	1	7315
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кладовщик; уборщик производственных помещений	2	7388
		ремонтников плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель снегохода	3	7463
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		7474
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			

14

2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	7487
		водитель автомобиля	5	7559

15

3) Таблицу 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3
Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела	14834
2.	Ведущий специалист	12417
3.	Специалист по закупкам	10728

16

4) Таблицу 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1
Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2
Директор:	

17

Вне группы по оплате труда	45382
1 группа по оплате труда руководителей	43221
2 группа по оплате труда руководителей	38897
3 группа по оплате труда руководителей	35008
4 группа по оплате труда руководителей	33256
Заместитель директора:	
Вне группы по оплате труда	40842
1 группа по оплате труда руководителей	38897
2 группа по оплате труда руководителей	35008
3 группа по оплате труда руководителей	31505
4 группа по оплате труда руководителей	29930
Главный бухгалтер:	
Вне группы по оплате труда	38574
1 группа по оплате труда руководителей	36736
2 группа по оплате труда руководителей	31117
3 группа по оплате труда руководителей	28005
4 группа по оплате труда руководителей	26605

18

5) Часть 1 статьи 6 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«единовременная премия за многолетний добросовестный труд.»;

6) статью 6 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Единовременная премия за многолетний добросовестный труд в размере 10 000 рублей выплачивается по основному месту работы (основной занимаемой должности) работникам Учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, проработавшим в учреждении, органах местного самоуправления, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского района не менее 10 лет, при достижении ими возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Выплата единовременной премии за многолетний добросовестный труд осуществляется не позднее одного календарного месяца со дня достижения работником указанного возраста на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя).

19

Выплата единовременной премии за многолетний добросовестный труд осуществляется в пределах экономии средств фонда оплаты труда.».

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года, за исключением подпунктов 5, 6, 7, 8, 9,11 пункта 1.1, вступающих в силу с 1 июля 2022 года. Действие подпунктов 12, 13, 16 пункта 1.1, подпунктов 6, 7, 8 пункта 1.2, подпунктов 5, 6 пункта 1.3 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
Е.А. Данилова
29.06.2022

Глава
Ханты-Мансийского района
К.Р. Минулин
29.06.2022

20

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022 № 156 О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 246 «Об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района» В целях обеспечения сбалансированности системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.06.2022 № 244-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 246 «Об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района», изложив часть 1 статьи 2 приложения 2 к нему в следующей редакции: «1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), профессиональным стандартам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в следующих размерах:	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка</td><td>2692</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований</td><td>3230</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; диспетчер; техники всех наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</td><td>3492</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>начальник хозяйственного отдела; техники всех наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</td><td>3836</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>механик</td><td>4221</td></tr></table> 2	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2692	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	3230	2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; диспетчер; техники всех наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3492	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техники всех наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3836	4 квалификационный уровень	механик	4221	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер</td><td>4221</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)</td><td>4641</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)</td><td>5100</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»; ведущий экономист; ведущий инженер</td><td>5620</td></tr></table> 3	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер	4221	2 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	4641	3 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	5100	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»; ведущий экономист; ведущий инженер	5620												
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2692																																																
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	3230																																																
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; диспетчер; техники всех наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3492																																																
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техники всех наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3836																																																
4 квалификационный уровень	механик	4221																																																
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер	4221																																																
2 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	4641																																																
3 квалификационный уровень	юрисконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; документовед; инженер; эксперт; менеджер (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	5100																																																
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»; ведущий экономист; ведущий инженер	5620																																																
5 квалификационный уровень <table><tr><td>заместитель главного бухгалтера, главный специалист отдела</td><td>6189</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда, спецотдела единой дежурно-диспетчерской службы и др.)</td><td>6064</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>главный механик; главный энергетик; главный диспетчер; главный специалист по защите информации</td><td>6362</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий</td><td>2692</td></tr></table> 4	заместитель главного бухгалтера, главный специалист отдела	6189	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда, спецотдела единой дежурно-диспетчерской службы и др.)	6064	2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик; главный диспетчер; главный специалист по защите информации	6362	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий	2692	2 квалификационный уровень <table><tr><td>профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</td><td>2916</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля всех типов, автобуса до 7 метров; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</td><td>2916</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</td><td>3226</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</td><td>3553</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы,</td><td>3912</td></tr></table> 5	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2916	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля всех типов, автобуса до 7 метров; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2916	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3226	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3553	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы,	3912	<table><tr><td>выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы): водитель автомобиля; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</td><td></td></tr></table> Примечание: К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 и более разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности. Должностной оклад 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» может устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Установление конкретному рабочему должностного оклада 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с указанными профессиями рабочих осуществляется приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда по должностным окладам 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» является изменением условий оплаты труда, о котором работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца. Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 392н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>матрос; моторист; рулевой (кормщик)</td><td>3901</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»</td><td>4282</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (до 330 кВт)</td><td>4778</td></tr></table> 6	выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы): водитель автомобиля; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	матрос; моторист; рулевой (кормщик)	3901	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	4282	4 квалификационный уровень	помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (до 330 кВт)	4778
заместитель главного бухгалтера, главный специалист отдела	6189																																																	
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда, спецотдела единой дежурно-диспетчерской службы и др.)	6064																																																
2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик; главный диспетчер; главный специалист по защите информации	6362																																																
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий	2692																																																
профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2916																																																	
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля всех типов, автобуса до 7 метров; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2916																																																
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3226																																																
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3553																																																
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы,	3912																																																
выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы): водитель автомобиля; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования																																																		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	матрос; моторист; рулевой (кормщик)	3901																																																
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	4282																																																
4 квалификационный уровень	помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (до 330 кВт)	4778																																																
5 квалификационный уровень <table><tr><td>первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт); помощник капитана самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт); старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)</td><td>5255</td></tr></table> 6 квалификационный уровень <table><tr><td>механик самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)</td><td>5570</td></tr></table> 7 квалификационный уровень <table><tr><td>капитан самоходного судна (до 330 кВт); электромеханик самоходного судна (от 331 до 550 кВт)</td><td>5817</td></tr></table> 8 квалификационный уровень <table><tr><td>механик самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)</td><td>6064</td></tr></table> 9 квалификационный уровень <table><tr><td>капитан самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)</td><td>6437</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н) Профессиональная квалификационная группа третьего уровня <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>инспектор (старший инспектор) по основной деятельности</td><td>3901</td></tr></table> Должности специалистов, занимающих должности и профессии, установленные профессиональными стандартами, (приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок») <table><tr><th>Наименование должности</th><th>Уровень квалификации</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr></table> 7	первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт); помощник капитана самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт); старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	5255	механик самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	5570	капитан самоходного судна (до 330 кВт); электромеханик самоходного судна (от 331 до 550 кВт)	5817	механик самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	6064	капитан самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	6437	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	инспектор (старший инспектор) по основной деятельности	3901	Наименование должности	Уровень квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей	Специалист по закупкам <table><tr><td>5</td><td>4641</td></tr></table> Старший специалист по закупкам <table><tr><td>6</td><td>5620</td></tr></table> Ведущий специалист <table><tr><td>7</td><td>6064</td></tr></table> Должности руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам <table><tr><th>Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>Помощник старшего оперативного дежурного (диспетчер) Оператор ЦОВ (оператор -112) <1></td><td>3553</td></tr><tr><td>Старший оперативный дежурный <1></td><td>3901</td></tr><tr><td>Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции А уровень квалификации 6)</td><td>4221</td></tr><tr><td>Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции В уровень квалификации 6)</td><td>4641</td></tr><tr><td>Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции С уровень квалификации 7)</td><td>5620</td></tr><tr><td>Заместитель начальника отдела</td><td>5620</td></tr><tr><td>Главный инженер <3></td><td>6362</td></tr><tr><td>Заместитель директора (руководителя) учреждения; главный бухгалтер <3></td><td>7303</td></tr><tr><td>Директор (руководитель)</td><td>10212</td></tr></table> <1> Приказ Главного управления МЧС от 14.03.2018 № 129; <2> Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 № 63604); <3> Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих». 8	5	4641	6	5620	7	6064	Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей	Помощник старшего оперативного дежурного (диспетчер) Оператор ЦОВ (оператор -112) <1>	3553	Старший оперативный дежурный <1>	3901	Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции А уровень квалификации 6)	4221	Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции В уровень квалификации 6)	4641	Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции С уровень квалификации 7)	5620	Заместитель начальника отдела	5620	Главный инженер <3>	6362	Заместитель директора (руководителя) учреждения; главный бухгалтер <3>	7303	Директор (руководитель)	10212	2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года. Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 29.06.2022 Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 29.06.2022 9			
первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт); помощник капитана самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт); старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт)	5255																																																	
механик самоходного судна (до 330 кВт); помощник механика самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	5570																																																	
капитан самоходного судна (до 330 кВт); электромеханик самоходного судна (от 331 до 550 кВт)	5817																																																	
механик самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	6064																																																	
капитан самоходного судна (от 331 кВт до 550 кВт)	6437																																																	
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
1 квалификационный уровень	инспектор (старший инспектор) по основной деятельности	3901																																																
Наименование должности	Уровень квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей																																																
5	4641																																																	
6	5620																																																	
7	6064																																																	
Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей																																																	
Помощник старшего оперативного дежурного (диспетчер) Оператор ЦОВ (оператор -112) <1>	3553																																																	
Старший оперативный дежурный <1>	3901																																																	
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции А уровень квалификации 6)	4221																																																	
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции В уровень квалификации 6)	4641																																																	
Специалист в области охраны труда <2> (код обобщенной трудовой функции С уровень квалификации 7)	5620																																																	
Заместитель начальника отдела	5620																																																	
Главный инженер <3>	6362																																																	
Заместитель директора (руководителя) учреждения; главный бухгалтер <3>	7303																																																	
Директор (руководитель)	10212																																																	

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022№ 157 О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района» В целях обеспечения сбалансированности системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района и комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, в соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.06.2022 № 244-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Решение), следующие изменения: 1.1. Наименование Решения после слов «Ханты-Мансийского района» дополнить словами «и комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района»;	1.2. Преамбулу и пункт 1 Решения после слов «подведомственных администрации Ханты-Мансийского района» дополнить словами «и комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района»; 1.3. Наименование приложения к Решению после слов «Ханты-Мансийского района» дополнить словами «и комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района»; 1.4. Часть 1 статьи 1 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и определяет размеры и условия оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района и комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее соответственно: руководитель учреждения, работники учреждения, учреждение), за исключением муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования Ханты-Мансийского района»; 1.5. Часть 3 статьи 3 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в следующих размерах: Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка</td><td>2692</td></tr></table> 2	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2692	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований</td><td>3230</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>техник II категории</td><td>3492</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>начальник хозяйственного отдела; техник I категории</td><td>3836</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>механик</td><td>4221</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>специалист по кадрам; юристконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; эксперт</td><td>4221</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>юристконсульт II категории; бухгалтер II категории; бухгалтер-ревизор II категории; инженер по охране труда II категории; инженер-программист (программист) II категории; экономист II категории; эксперт II категории</td><td>4641</td></tr></table> 3	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	3230	2 квалификационный уровень	техник II категории	3492	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техник I категории	3836	4 квалификационный уровень	механик	4221	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юристконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; эксперт	4221	2 квалификационный уровень	юристконсульт II категории; бухгалтер II категории; бухгалтер-ревизор II категории; инженер по охране труда II категории; инженер-программист (программист) II категории; экономист II категории; эксперт II категории	4641																																								
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2692																																																																						
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техники всех наименований	3230																																																																						
2 квалификационный уровень	техник II категории	3492																																																																						
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; техник I категории	3836																																																																						
4 квалификационный уровень	механик	4221																																																																						
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; юристконсульт; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); экономист всех наименований; эксперт	4221																																																																						
2 квалификационный уровень	юристконсульт II категории; бухгалтер II категории; бухгалтер-ревизор II категории; инженер по охране труда II категории; инженер-программист (программист) II категории; экономист II категории; эксперт II категории	4641																																																																						
<table><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>юристконсульт I категории; бухгалтер I категории; бухгалтер-ревизор I категории; инженер по охране труда I категории; инженер-программист (программист) I категории; экономист I категории; эксперт I категории</td><td>5100</td></tr><tr><td>4 квалификационный уровень</td><td>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «всдущий»</td><td>5620</td></tr><tr><td>5 квалификационный уровень</td><td>заместитель главного бухгалтера</td><td>6189</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда)</td><td>6064</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>главный механик; главный энергетик</td><td>6362</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-</td><td>2692</td></tr></table> 4	3 квалификационный уровень	юристконсульт I категории; бухгалтер I категории; бухгалтер-ревизор I категории; инженер по охране труда I категории; инженер-программист (программист) I категории; экономист I категории; эксперт I категории	5100	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «всдущий»	5620	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	6189	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда)	6064	2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик	6362	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-	2692	<table><tr><td></td><td>квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий</td><td></td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</td><td>2916</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</td><td>2916</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</td><td>3226</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</td><td>3553</td></tr></table> 5		квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий		2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2916	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2916	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3226	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3553	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>1 квалификационный уровень</td><td>корреспондент, фотокорреспондент</td><td>4221</td></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>дизайнер, старший корреспондент, старший фотокорреспондент</td><td>4641</td></tr></table> Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н) <table><tr><th>Квалификационные уровни</th><th>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>2 квалификационный уровень</td><td>ответственный секретарь</td><td>6362</td></tr><tr><td>3 квалификационный уровень</td><td>главный редактор</td><td>10212</td></tr></table> Должности руководителей, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам <table><tr><th>Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам</th><th>Оклад (должностной оклад), рублей</th></tr><tr><td>Методист (включая старшего)¹</td><td>4704</td></tr><tr><td>Заместитель начальника отдела</td><td>5620</td></tr><tr><td>Заместитель директора (руководителя, главного редактора) учреждения; главный бухгалтер²</td><td>7303</td></tr><tr><td>Директор (руководитель)²</td><td>10212</td></tr></table> ¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики 6	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	1 квалификационный уровень	корреспондент, фотокорреспондент	4221	2 квалификационный уровень	дизайнер, старший корреспондент, старший фотокорреспондент	4641	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей	2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	6362	3 квалификационный уровень	главный редактор	10212	Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей	Методист (включая старшего) ¹	4704	Заместитель начальника отдела	5620	Заместитель директора (руководителя, главного редактора) учреждения; главный бухгалтер ²	7303	Директор (руководитель) ²	10212
3 квалификационный уровень	юристконсульт I категории; бухгалтер I категории; бухгалтер-ревизор I категории; инженер по охране труда I категории; инженер-программист (программист) I категории; экономист I категории; эксперт I категории	5100																																																																						
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «всдущий»	5620																																																																						
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	6189																																																																						
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, охраны труда)	6064																																																																						
2 квалификационный уровень	главный механик; главный энергетик	6362																																																																						
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-	2692																																																																						
	квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий																																																																							
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2916																																																																						
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2916																																																																						
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3226																																																																						
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3553																																																																						
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
1 квалификационный уровень	корреспондент, фотокорреспондент	4221																																																																						
2 квалификационный уровень	дизайнер, старший корреспондент, старший фотокорреспондент	4641																																																																						
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																						
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	6362																																																																						
3 квалификационный уровень	главный редактор	10212																																																																						
Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей																																																																							
Методист (включая старшего) ¹	4704																																																																							
Заместитель начальника отдела	5620																																																																							
Заместитель директора (руководителя, главного редактора) учреждения; главный бухгалтер ²	7303																																																																							
Директор (руководитель) ²	10212																																																																							
должностей работников образования»; ² Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».». 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года. Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 29.06.2022 Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минутин 29.06.2022	7																																																																							

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022 № 158 О внесении изменений в отдельные решения Думы Ханты-Мансийского района В целях совершенствования систем оплаты труда, в соответствии со статьями 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 23.03.2018 № 261 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» изменения, дополнив статью 2 приложения к нему частью 3 следующего содержания: «3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания за весь период нахождения в командировке как за фактически отработанное время.». 2. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.03.2011 № 8 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения: 2.1. В части 1 статьи 1 приложения к Решению слова «постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» заменить словами «постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;		2.2. В части 2 статьи 1 приложения к Решению после слов «(далее – муниципальные служащие)» дополнить словами «, а также определяет порядок и размеры компенсации муниципальным служащим расходов, связанных со служебными командировками». 2.3. Часть 4 статьи 18 Решения изложить в следующей редакции: «4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием на территории иностранного государства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в порядке и размере, аналогичных установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходивших военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» для работников федеральных государственных органов, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.». 2.4. Статью 18 Решения дополнить частью 5 следующего содержания: «5. При направлении муниципального служащего в служебную командировку для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплата ему денежного содержания производится в двойном размере за каждый день командирования.». 3. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 350 «О Положении об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Решение), следующие изменения: 3.1. Абзац первый части 7 статьи 5 приложения к Решению изложить в следующей редакции: «7. К иным выплатам относится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачиваемая один раз в календарном году, единовременная премия за многолетний добросовестный труд, материальная помощь в случае смерти близких родственников.». 3.2. Статью 5 дополнить частями 7.1, 7.2 и 7.3 следующего содержания: «7.1. Единовременная премия за многолетний добросовестный труд в размере 10 000 рублей выплачивается по основному месту работы (основной занимаемой должности) работникам учреждения, включая руководителя, 2		заместителей руководителя, главного бухгалтера, проработавшим в учреждениях, органах местного самоуправления, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского района не менее 10 лет, при достижении ими возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Выплата единовременной премия за многолетний добросовестный труд осуществляется не позднее одного календарного месяца со дня достижения работником указанного возраста на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя). 7.2. В случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры) работникам учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера (за исключением лиц работающих по срочному трудовому договору) выплачивается материальная помощь в размере 30 000 рублей в течение 5 рабочих дней на основании приказа работодателя, при наличии заявления с приложением копий документов, подтверждающих соответствующий факт. 7.3. Выплаты указанные в частях 7.1 и 7.2 настоящей статьи, осуществляются за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.». 4. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 № 246 «Об определении размеров и условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения: 4.1. В пункте 3 Решения слова: «муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» исключить. 4.2. Пункт 2 части 4 статьи 3 приложения 3 к Решению изложить в следующей редакции: «2) ежемесячную надбавку за выслугу лет. Надбавка за выслугу лет является персонализированной и устанавливается каждому работнику индивидуально с учетом общего количества лет, проработанных в сфере деятельности, дающей практические знания и навыки, соответствующие сфере деятельности учреждения и занимаемой должности. Порядок принятия решения и период времени, необходимый для приобретения права на выплату за выслугу лет, закрепляется в Положении учреждения в соответствии с настоящим решением.». 4.3. Абзац тринадцатый подпункта 5.1 пункта 5 части 4 статьи 3 приложения 3 к Решению признать утратившим силу. 4.4. Часть 8 статьи 3 приложения 3 к Решению дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) единовременная премия за многолетний добросовестный труд. Единовременная премия за многолетний добросовестный труд в размере 10 000 рублей выплачивается по основному месту работы (основной занимаемой должности) работникам учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, проработавшим в учреждениях, органах местного самоуправления, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского 3																										
района не менее 10 лет, при достижении ими возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Выплата единовременной премии за многолетний добросовестный труд осуществляется не позднее одного календарного месяца со дня достижения работником указанного возраста на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя). Выплата единовременной премии за многолетний добросовестный труд осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах экономии средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с приложением 4 настоящего Положения.». 5. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 237 «Об утверждении положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района Управление капитального строительства и ремонта» (далее – Решение), следующие изменения: 5.1. В части 5 статьи 1 приложения к Решению: 5.1.1. В абзаце третьем точку заменить точкой с запятой. 5.1.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «единовременная премия за многолетний добросовестный труд.». 5.2. Статью 5 приложения к Решению дополнить частью 4 следующего содержания: «4. Единовременная премия за многолетний добросовестный труд в размере 10 000 рублей выплачивается по основному месту работы (основной занимаемой должности) работникам учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, проработавшим в учреждениях, органах местного самоуправления, организациях и предприятиях Ханты-Мансийского района не менее 10 лет, при достижении ими возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Выплата единовременной премии за многолетний добросовестный труд осуществляется не позднее одного календарного месяца со дня достижения работником указанного возраста на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя). Единовременная премия за многолетний добросовестный труд осуществляется в пределах экономии средств фонда оплаты труда.». 6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), действие пунктов 3, 5 и подпункта 4.4 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года. Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 29.06.2022 Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 29.06.2022 4		Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 24.06.2022 № 159 «Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование должности (профессии)</th><th>Должностной оклад, руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>Директор учреждения</td><td>11 200</td></tr><tr><td>2</td><td>Заместитель директора учреждения – главный бухгалтер</td><td>8 093</td></tr><tr><td>3</td><td>Заместитель директора учреждения</td><td>7 177</td></tr><tr><td>4</td><td>Начальник отдела по учету и отчетности</td><td>6 032</td></tr><tr><td>5</td><td>Начальник отдела</td><td>5 569</td></tr><tr><td>6</td><td>Бухгалтер 1 категории; эксперт 1 категории</td><td>5 321</td></tr><tr><td>7</td><td>Ведущий инженер</td><td>5 199</td></tr><tr><td>8</td><td>Бухгалтер</td><td>4 455</td></tr></table> ».		№ п/п	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад, руб.	1	Директор учреждения	11 200	2	Заместитель директора учреждения – главный бухгалтер	8 093	3	Заместитель директора учреждения	7 177	4	Начальник отдела по учету и отчетности	6 032	5	Начальник отдела	5 569	6	Бухгалтер 1 категории; эксперт 1 категории	5 321	7	Ведущий инженер	5 199	8	Бухгалтер	4 455
№ п/п	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад, руб.																												
1	Директор учреждения	11 200																												
2	Заместитель директора учреждения – главный бухгалтер	8 093																												
3	Заместитель директора учреждения	7 177																												
4	Начальник отдела по учету и отчетности	6 032																												
5	Начальник отдела	5 569																												
6	Бухгалтер 1 категории; эксперт 1 категории	5 321																												
7	Ведущий инженер	5 199																												
8	Бухгалтер	4 455																												

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022 № 159 О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 237 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального учреждения Ханты-Мансийского района, принимая во внимание пункт 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.06.2022 № 244-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 18, части 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 237 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» изменения, изложив приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» в редакции согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года. Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Данилова 29.06.2022		Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 29.06.2022	
--	--	---	--

4) размещение нестационарных объектов, необходимых для организации строительства на строительной площадке, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест; 5) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без соответствующего согласования. Раздел IV. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства Статья 9. Общие требования к проектированию, размещению и содержанию элементов благоустройства 1. Проектирование элементов благоустройства, их устройство, размещение, содержание, ремонт и восстановление должны осуществляться в соответствии с требованиями и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящими Правилами благоустройства. 2. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, необходимо осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником. 3. Организацию содержания элементов благоустройства территорий общего пользования на межселенной территории осуществляет администрация Ханты-Мансийского района за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района. 4. Не допускается размещение элементов благоустройства на общественных территориях Ханты-Мансийского района без согласования с администрацией Ханты-Мансийского района. 5. Размещение элементов благоустройства не должно нарушать прав и законных интересов граждан и организаций. 6. Повреждения элементов благоустройства, влекущие опасность причинения вреда жизни и здоровью граждан, подлежат немедленному устранению. До устранения указанных повреждений обеспечивается ограничение доступа граждан к поврежденному элементу благоустройства. 7. На межселенной территории не допускается размещение на элементах благоустройства надписей, объявлений и ссылок на интернет-ресурсы и мессенджеры, содержащих информацию, направленную на склонение граждан к противоправному поведению (противоправные надписи). В случае нанесения противоправных надписей неустановленными лицами собственники, владельцы или иные лица, осуществляющие содержание элементов благоустройства, обязаны незамедлительно ограничить видимость противоправных надписей, 10	сообщить о данном факте в органы внутренних дел, удалить противоправную надпись после фиксации факта ее нанесения органами внутренних дел. Раздел V. Организация освещения межселенной территории Статья 10. Освещение и осветительное оборудование 1. Для различных градостроительных целей применяется функциональное, архитектурное и (или) информационное освещение с целью решения конкретных светопланировочных и светокomпозиционных задач, светового зонирования межселенной территории и формирования системы светопрозрастных ансамблей. 2. При проектировании осветительных установок функционального, архитектурного или информационного освещения (световой информации) обеспечиваются: 1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»; 2) надежность работы установок согласно правилам устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденным Приказом Министерства Энергетики РФ от 08.07.2002 № 204, безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма; 3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии; 4) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время; 5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок. 3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения общественных и иных пространств в транспортных и пешеходных зонах, а также зонах расположения социальных и других посещаемых объектов. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высокомащтабовые, парапетные, газонные и встроенные. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающих, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 метров. Их применяют в транспортных и пешеходных зонах. В высокомащтабовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 15 и более метров. Эти установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов. В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метра, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение обосновывается технико-экономическими и (или) художественными 11	аргументами. Газонные светильники предусматриваются на территориях общественных пространств, объектов рекреации и служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения. 4. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников. 5. Световая информация, в том числе световая реклама, предназначена для содействия ориентации пешеходов и водителей автотранспорта, а также участвует в решении светокomпозиционных задач. Размещение, габариты, формы и световые параметры элементов такой информации должны обеспечивать четкость их восприятия людьми с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречить действующим правилам дорожного движения. 6. Определение мест установки приборов функционального, архитектурного и информационного освещения производится с учетом прав собственников (пользователей, владельцев) земельных участков, зданий и сооружений, на которых предполагается установить световые приборы. Проектирование, установка и эксплуатация приборов функционального, архитектурного и информационного освещения производится в соответствии с техническими, технологическими, противопожарными, санитарными правилами и нормативами. Раздел VI. Организация озеленения межселенной территории Статья 11. Порядок создания, содержания, восстановления и охраны зеленых насаждений 1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды на межселенной территории с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на межселенной территории. 2. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, 12
обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, и осуществляют: 1) своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, санитарную обрезку, борьбу с вредителями и болезнями растений, скашивание травы); 2) вырубку сухостоя и аварийных деревьев и кустарников, а также обрезку сухих и поломанных сучьев и ветвей; 3) своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений. 3. Газоны подлежат стрижке (скашиванию) при высоте травостоя более 20 сантиметров. Скошенная трава с территории удаляется в течение суток со дня проведения работ. 4. Разрешение на снос (вырубку), пересадку зеленых насаждений, обрезку веток на деревьях и кустарниках выдается администрацией Ханты-Мансийского района. 5. При производстве работ по обрезке или реконструкции зеленых насаждений, срезанные ветви, а при сносе зеленых насаждений – порубочные остатки должны быть вывезены. 6. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от линий электропередачи, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения, как представляющие угрозу безопасности. 7. Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления должны быть приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону. 8. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории формируются защитные насаждения. При воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории. Раздел VII. Размещение информации на межселенной территории Статья 12. Световые вывески, реклама и витрины 1. Рекламные конструкции на межселенной территории устанавливаются в соответствии с разрешением на её установку, выданным департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района. 2. Рекламные конструкции должны быть в исправном состоянии и содержаться в надлежащем виде. 3. Объявления и иная информация, не являющаяся рекламой, а также рисунки и надписи допускается размещать на территории общего пользования в местах, специально оборудованных для этих целей. 4. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, 13	ежедневно включают их с наступлением темного времени суток и выключают не ранее времени отключения освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивают своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески, такая световая реклама или вывеска выключаются полностью. 5. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами. 6. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах. Раздел VIII. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм Статья 13. Размещение детских площадок 1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организуются спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках. 2. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. 3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование. 4. Для озеленения детских площадок применяется периметральное озеленение – одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытые – из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами. 5. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. 6. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным с применением модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов. 14	7. Для предупреждения травм при падении детей с оборудования площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения. Статья 14. Размещение спортивных площадок 1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». 2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Необходимо озеленение и ограждение площадки. 3. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение. 4. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 метра, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 метра. Статья 15. Содержание детских и спортивных площадок 1. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), устанавливаемое на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и (или) лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию. 2. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и (или) требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами благоустройства. 3. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), за наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки, содержание зеленых насаждений. 15
4. Территории площадок ежедневно очищаются от отходов и посторонних предметов. Статья 16. Размещение и содержание площадок для выгула собак 1. Площадки для выгула собак должны размещаться на территориях, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. 2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: - мягкие или газонные виды покрытия; - озеленение; - ограждение; - скамьи и урны (не менее 2-х на площадку); - информационный стенд с правилами пользования площадкой; - осветительное оборудование; - специализированные контейнеры для накопления экскрементов. 3. Лицо, осуществляющее выгул животных, обязано обеспечить удаление экскрементов в специализированные контейнеры для накопления экскрементов. 4. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждение или уничтожение деревьев и кустарников домашними животными. 5. Содержание площадок для выгула собак включает в себя: 1) ежедневную очистку от отходов и посторонних предметов; 2) поддержание в исправном состоянии дорожек, ограждений, скамеек, урн и другого установленного оборудования; 3) отходы из урн и контейнеров для накопления экскрементов удаляются в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки; 4) покрытие площадки в виде газона или песка подлежит замене не реже чем каждые 12 месяцев. Статья 17. Требования к выгулу на межселенной территории домашних животных 1. Помимо выгула собак на специальных площадках разрешается их выгул в лесных массивах (не относящихся к паркам, скверам, иной благоустроенной территории) с соблюдением общих требований, установленных федеральным законодательством. 2. Собаки, содержащиеся на территории производственной базы (складах и т.п.), должны находиться в свободном выгуле только в ночное время и на огороженной территории. В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах. 3. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих. 16	4. Домашние животные (собаки и кошки, независимо от породы и назначения, в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица подлежат отлову. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями. 5. На межселенной территории запрещается выгул собак: 1) без сопровождающего лица; 2) лицами в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения; 3) лицами, не достигшими 14-летнего возраста, без сопровождения взрослых. Данный запрет не распространяется на выгул собак карликовых пород и щенков всех пород в возрасте до 2 месяцев; 4) лицами, признанными недееспособными; 5) в местах проведения массовых мероприятий; 6) на территориях детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций культуры, детских и спортивных игровых площадок, парков и иных территориях, обозначенных знаками «Выгул собак запрещен». 6. Запрещается допускать собак в здания, коммерческие сооружения временного характера, а также в помещения детских, образовательных, медицинских организаций, организаций, осуществляющих торговлю и оказывающих услуги общественного питания, бытового обслуживания, организаций культуры (за исключением случаев проведения выставок, зрелищных и массовых мероприятий с участием собак), религиозных организаций (объединений), кроме служебных собак и собак-поводырей. 7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Ханты-Мансийского района местах, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. 8. Трупы домашних животных подлежат утилизации (захоронению) с соблюдением ветеринарно-санитарных требований. Не допускается самовольная утилизация (захоронение) домашних животных. Статья 18. Размещение и содержание парковок (парковочных мест) 1. Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника 17	земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения. 2. Расстояние от границ парковок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов проектировать согласно СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», и выделять 10% машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью. Расметку места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размерами 6,0 х 3,6 метра, что дает возможность создать безопасную зону обочу и сади машины. 3. Запрещается размещение парковок (парковочных мест) в зоне остановок пассажирского транспорта, организация автозлов на парковку должна быть не ближе 15 метров от конца или начала посадочной площадки. 4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на парковках включает: - твердые виды покрытия; - элементы сопряжения поверхностей; - разделительные элементы; - осветительное и информационное оборудование. 5. Покрытие площадок необходимо проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов. 6. На территориях жилой застройки, а также в системе улично-дорожной сети устройство парковок можно осуществлять путем создания «экспарковок» из бетонных газонных решеток, не препятствующих росту травяного покрова. 7. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения. 8. Ответственность за содержание (уборку) парковочных карманов возложена на собственников земельных участков, на территории которых расположены парковочные карманы, либо на их арендаторов (иных правообладателей), если законом или договором не предусмотрено иное. 9. Уборка парковочных карманов должна осуществляться ежедневно. 10. При планировке общественных пространств рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах. Статья 19. Размещение и содержание малых архитектурных форм 1. К малым архитектурным формам (далее – МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное 18

спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городскую уличную, в том числе садово-парковую мебель (далее – уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки муниципального образования. 2. При создании и благоустройстве МАФ учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения. 3. При проектировании и выборе МАФ, в том числе уличной мебели, следует учитывать: - наличие свободной площади на благоустраиваемой территории; - соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ; - защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; - пропускную способность территории, частоту и продолжительность использования МАФ; - возраст потенциальных пользователей МАФ; - антивандальную защищенность МАФ от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений; - удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией; - возможность ремонта или замены деталей МАФ; - интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов; - эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики); - расцветку и стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой; - безопасность для потенциальных пользователей. 4. При установке МАФ и уличной мебели следует предусматривать обеспечение: - расположения МАФ, не создающего препятствий для пешеходов; - приоритет компактной установки МАФ на минимальной площади в местах большого скопления людей; - устойчивости конструкции; - надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа МАФ и условий расположения; - наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов МАФ для такой зоны. 5. При размещении уличной мебели рекомендуется: - осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или	фундамент. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли; - выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон; - обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах. - На тротуарах автомобильных дорог следует использовать следующие типы МАФ: - установки освещения; - скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок; - опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями; - ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей); - кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные; - урны. - Для пешеходных зон и коммуникаций следует использовать следующие типы МАФ: - установки освещения; - скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение; - цветочницы, вазоны, кашпо; - информационные стенды; - ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей); - столы для настольных игр; - урны. При размещении урн следует выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Рекомендуется применение вставных ведер и мусорных мешков. 8. В целях защиты МАФ от графического вандализма необходимо: - минимизировать площадь поверхностей МАФ, при этом свободные поверхности рекомендуется делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение; - использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях МАФ исторические планы местности, навигационные схемы и другие элементы). - выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха	взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей; - выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы. 9. При установке МАФ учитываются иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта. Раздел IX. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок Статья 20. Пешеходные коммуникации - Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории Ханты-Мансийского района. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на межселенной территории обеспечивается: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций выделяются основные и второстепенные пешеходные связи. - Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территориях рекреаций). - Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 метра и более – возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. - Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается 1,0 - 1,5 метра. - На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) предусматриваются различные виды мягких или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием. - Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети рекомендуется определять с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования. - При планировании протяженных пешеходных зон целесообразно оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.
Статья 21. Транспортные проезды - Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью Ханты-Мансийского района. - Проектирование транспортных проездов ведется с учетом СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги». При проектировании проездов обеспечивается сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий. - Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями. Глава X. Обустройство межселенной территории ханты-мансийского района в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения Статья 22. Мероприятия по обеспечению доступности объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения - При проектировании на межселенной территории объектов благоустройства рекомендуется предусматривать их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временной или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками (далее – МГН) такая доступность может обеспечиваться в том числе путем оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению лиц, из числа указанных категорий населения. - Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других МГН, рекомендуется осуществлять в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией. - Пути движения МГН, входные группы в здания и сооружения рекомендуется проектировать в соответствии с СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001». - При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров рекомендуется выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.	Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы рекомендуется выполнять с нескользящей поверхностью. Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, рекомендуется обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами. 5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, рекомендуется применение тактильных наземных указателей. 6. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги рекомендуется оборудование общественных территорий, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры, зон транспортно-пересадочных узлов и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению, лицам, относящимся к другим МГН, а также людьми без инвалидности. На тактильных мнемосхемах рекомендуется размещать в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве. На тактильных указателях рекомендуется размещать тактильную информацию, необходимую инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками МГН. Глава XI. Уборка межселенной территории, в том числе в зимний период Статья 23. Уборка территории Субъекты отношений в области благоустройства межселенной территории обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином праве земельных участков и прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.	- На межселенной территории запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка. - В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления, и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с частью 1 настоящей статьи. - На межселенной территории запрещается складирование и хранение строительных материалов, оборудования, органических и химических удобрений, тары, хранение судов водного транспорта, разуклопектованных транспортных средств и иных механизмов вне отведенных мест. - Складирование и хранение строительных материалов допускается на территориях производственных баз, индивидуальных домовладений, земельных участках, предоставленных под строительство, на иных земельных участках, находящихся во владении и (или) пользовании владельцев строительных материалов. - В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими нормами и Правилами. - Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, вблизи контейнерных площадок. - На межселенной территории запрещается складирование, хранение дров, угля, сена вне территорий индивидуальных домовладений. - Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке. Мусоросборники или контейнеры устанавливаются в количестве соответствующем нормам накопления и периодичности очистки. - Сжигание отходов производства и потребления, а также сжигание листьев, веток, тополиного пуха и другого мусора на территориях жилой застройки, домов, других зданий и сооружений, предприятий и организаций, на территориях общего пользования запрещается. - Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, организуются контейнерные площадки и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.
Накопление твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) в Ханты-Мансийском районе установлено порядком, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Реестр мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 10. Запрещается сброс отходов предпринимателями, организациями, учреждениями в контейнеры, установленные для обслуживания населения, без договора со специализированной организацией, вывозящей отходы именно из этих мест накопления. 11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высланных при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов. 12. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов должен осуществляться организациями, имеющим лицензию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 13. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум. 14. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты. 15. В жилых зданиях, не имеющих санузла, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды, в ливневую канализацию, на рельеф, в кюветы и водные объекты. 16. Собственники индивидуальных жилых домов, земельных участков в садово-огороднических товариществах, на которых расположены жилые дома, не подключенные к централизованной системе водоотведения, обеспечивают обслуживание местных канализаций самостоятельно. 17. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям или индивидуальным предпринимателям, имеющим специальный транспорт. Жидкие бытовые отходы следует вывозить на очистные сооружения. 18. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанными в части 1 настоящей статьи.	- Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, необходимо осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. - Садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан обеспечивают уборку и санитарную очистку территории объединения, осуществляют действия по предотвращению захламления и зарастания садовых, огородных участков. - Садоводческое и огородническое некоммерческое объединение граждан обязано обеспечить установку контейнеров и бункеров-накопителей на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора, отходов, путем заключения договора со специализированной организацией. Статья 24. Требования к содержанию контейнерных площадок - Контейнерные площадки должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, а также контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию контейнерных площадок своевременное удаление отходов. Наличие контейнерных площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться твердые коммунальные отходы (далее - ТКО). Контейнерные площадки должны соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов. - Размер контейнерной площадки определяется с учетом ее задач и габаритов контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями. - Обязательный перечень элементов благоустройства территории контейнерной площадки включает: - твердые виды покрытия; - элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями (бетонное или асфальтное основание, железобетонная плита); - ограждение с 3-х сторон, высотой 1 - 1,5 метра; - контейнеры для сбора ТБО; - информационная табличка. Необходимо проектировать озеленение территории контейнерной площадки. Помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица необходимо снабжать площадку информацией, предостерегающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры. - Покрытие контейнерной площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки необходим	устанавливать составляющим 5 - 10 процентов в сторону проезжей части, чтобы не допускать заставания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами. 5. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,5 метра. 6. Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3,0 метров. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлению темного времени суток. 7. Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов. Статья 25. Особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний период - Весенне-летний период определяется с 15 апреля по 15 октября (при неблагоприятных погодных условиях – с 1 мая по 30 сентября). - Осенне-зимний период определяется с 15 октября по 15 апреля (при неблагоприятных погодных условиях – с 1 октября по 30 апреля). - В зависимости от климатических условий постановлением администрации Ханты-Мансийского района весенне-летний и осенне-зимний периоды уборки территорий могут быть изменены. - В весенне-летний период в мероприятия по уборке объектов благоустройства включают уборку и вывоз мусора, мойку проезжей части улиц, уборку бордюров от песка и пыли, подметание и мойку тротуаров и дворовых территорий, покос и полив озелененных территорий. - В осенне-зимний период в мероприятия по уборке объектов благоустройства включают в том числе уборку и вывоз мусора, грязи, очистку территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистку снежных уплотнений и накатов, противогололедную обработку территорий противогололедными материалами, подметание территорий при отсутствии снеговых и гололедящих, очистку от снега МАФ и иных элементов благоустройства. - Укладка свежесыпанного снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом. - В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

	После прохождения снегоуборочной техники следует осуществить уборку придорожных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон. Запрещено складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленому насаждению. 5. Вывоз снега следует осуществлять в специально отведенные оборудованные места. Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования необходимо начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов. 6. Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. При гололеде в первую очередь посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы. Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра. На территории интенсивных пешеходных коммуникаций применяются природные антигололедные средства. 7. Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег с крыш необходимо сбрасывать до вывоза снега, убранный с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал. Статья 26. Стандарт содержания земельных участков на межселенной территории 1. Стандарт определяет содержание земельных участков, находящихся в садоводческих или огороднических некоммерческих объединениях граждан, гаражных кооперативах. 2. Граница территории садоводческого или огороднического объединения должна быть ограждена, при наличии естественных границ (река, бровка оврага и др.) ограждение можно не устанавливать. 3. Территория садоводческого или огороднического объединения и гаражного кооператива, должна быть соединена подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования. 4. На территории садоводческого или огороднического объединения: 1) с числом садовых или огороднических участков до 50 должен быть один въезд; 2) с числом садовых или огороднических участков более 50 – не менее двух въездов. 5. Ширина ворот для въезда на территорию садоводческого или 28	огороднического объединения должна быть не менее 4,5 метра, калитки – не менее 1 метра. 6. Земельный участок, предоставленный садоводческому или огородническому объединению, гаражному кооперативу, должен состоять из земель общего пользования и земель индивидуальных участков. 7. К землям общего пользования садоводческого или огороднического объединения относятся земли, занятые дорогами, улицами, проездами (в пределах красных линий), пожарными водоемами, а также площадками и участками объектов общего пользования. К землям общего пользования гаражного кооператива относятся земли, занятые проездами (в пределах красных линий), а также площадками и участками объектов общего пользования. 8. На площадках общего пользования необходимо размещать: 1) сооружения для хранения средств пожаротушения; 2) площадки для мусоросборников; 3) площадку для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого или огороднического объединения. 9. При въезде на территорию общего пользования возможно располагать сторожку, состав и площади помещений которой можно устанавливать уставом садоводческого или огороднического объединения, гаражного кооператива. 10. Планировочное решение территории садоводческого или огороднического объединения, гаражного кооператива должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем объектам гаражного назначения, индивидуальным участкам и объектам общего пользования. 11. На проездах должны быть разъездные площадки длиной не менее 15 метров и шириной не менее 7 метров, включая ширину проезжей части. Расстояние между разъездными площадками, а также между разъездными площадками и перекрестками должно быть не более 200 метров. 12. Тупиковые проезды необходимо обеспечивать разворотными площадками размером не менее 12 х 12 метров. Использование разворотной площадки для стоянки автомобилей не допускается. 13. Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческого или огороднического объединения, гаражного кооператива необходимо предусматривать противопожарные водоемы или резервуары. 14. На территориях садоводческих, огороднических объединений, гаражных кооперативов и за их пределами запрещается организовывать свалки отходов. Отходы, образованные на территориях садоводческих, огороднических объединений должны утилизироваться непосредственно на садовых, огороднических участках. Для не утилизируемых отходов (стекло, металл, полиэтилен и др.) на территории общего пользования необходимо предусмотреть контейнерные площадки. Места расположения контейнерных площадок на территории садоводческих, огороднических объединений определяются администрацией Ханты-Мансийского района. 15. В садоводческих, огороднических объединениях при организации на 29	территории общего пользования склада минеральных удобрений и химикатов необходимо учитывать, что их хранение запрещается под открытым небом, а также вблизи открытых водоемов и водозаборных скважин. 16. Индивидуальные садовые, огороднические участки должны быть огорожены. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более двух метров. Допускается по решению общего собрания членов садоводческого или огороднического объединения устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов. 17. На садовом или огородническом участке необходимо предусматривать устройство компостной площадки, ямы или ящика, а при отсутствии канализации – и уборной. 18. На садовом участке могут возводиться садовые, жилые дома, хозяйственные постройки и гаражи. 19. На огородническом участке могут возводиться хозяйственные постройки (не являющиеся объектами недвижимости, предназначенные для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур). 20. Члены садоводческих, огороднических объединений, имеющие на своем участке мелкий скот и птицу, должны соблюдать санитарные и ветеринарные правила по их содержанию. 21. На территории общего пользования садоводческого, огороднического объединения могут быть предусмотрены источники питьевой воды. Вокруг каждого источника организуется санитарно-защитная зона. 22. При неканализованном удалении фекалий подлежит обеспечению устройства с местным компостированием – пудр-клозеты, биотуалеты. Допускается использование выгребных устройств типа люфт-клозет и надворная уборная. 23. Сбор и обработку стоков душа, бани, сауны и хозяйственных сточных вод следует производить в фильтровальной траншее с гравийно-песчаной засыпкой или в других очистных сооружениях, расположенных на расстоянии не ближе 4 метров от границы соседнего участка. 24. Сети электроснабжения на территории садоводческого, огороднического объединения следует предусматривать, как правило, воздушными линиями. Запрещается проведение воздушных линий непосредственно над участками, кроме индивидуальной подводки. 25. Благоустройство и содержание территорий садоводческих, огороднических объединений должно производиться силами и средствами данных объединений в соответствии с законодательством Российской Федерации. 26. На территории гаражного кооператива уборка снежных масс обеспечивается собственными силами членов гаражного кооператива либо посредством привлечения третьих лиц по договору за счет собственных средств. Размещение снежных масс и формирование снежных валов допускается на специально отведенном для этой цели месте. Вывоз снега с территории садоводческих, огороднических или гаражных кооперативов должно осуществляться в соответствии с графиком вывоза снежных 30
	масс, предусмотренного договором со специализированной организацией, но не позднее десяти суток после снегоочистки. Раздел XII. Организация стоков ливневых вод Статья 27. Требования по организации стоков ливневых вод 1. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения». При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, юктов, быстротков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ. 2. Минимальные и максимальные уклоны стоков ливневых вод следует назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. 3. При ширине улицы в красных линиях более 30 метров и уклонах более 30 промилле расстояние между дождеприемными колодцами необходимо устанавливать не более 60 метров. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом. Раздел XIII. Порядок проведения земляных работ Статья 28. Порядок проведения земляных работ 1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) (далее-земляные работы), следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией Ханты-Мансийского района. Земляные работы в целях устранения аварий необходимо начинать владельцам инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Ханты-Мансийского района с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок. 2. Проведение земляных работ в случаях приостановления, аннулирования, истечения срока действия указанного разрешения запрещено. 31	Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой. 3. Разрешение на проведение земляных работ выдает администрация Ханты-Мансийского района при предъявлении: 1) проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; 2) схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения; 3) условий производства работ, согласованных с администрацией Ханты-Мансийского района; 4) календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны. 4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года обязаны сообщить в администрацию Ханты-Мансийского района о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ. 5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий (дорог, пешеходных тротуаров), озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациями, получившим разрешение на производство земляных работ, в сроки, согласованные с администрацией Ханты-Мансийского района. 6. Необходимые мероприятия при экстренных и плановых работах, связанных с капитальным ремонтом дорог, тротуаров и сетей тепловодоснабжения: 1) до начала производства земляных работ необходимо установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой; 2) до начала производства работ по разрытию необходимо оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями. 32	Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних лиц на площадку производства земляных работ. 7. При производстве земляных работ организации и лица, ответственные за производство этих работ, обязаны обеспечить возможность проезда во все дворы и входы в ближайшие от места работ здания, для чего через траншеи должны устанавливаться надлежащей прочности мосты, а также пешеходные мостики с перилами в количестве и местах в соответствии с конкретной ситуацией и указаниями отдела территориального развития. 8. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям: - иметь плотность не более 5 - 20 килограммов на кв. сантиметр (плотность определяется как сопротивление смятию); - обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 - 1,0 сантиметра; - содержать достаточное количество питательных веществ; - не иметь засоренности сорняками и мусором. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5 - 0,6 промилей. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15 - 20 сантиметрам. Отметка восстановленного газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2 - 5 сантиметров. 9. Разрешение на производство земляных работ, в котором устанавливаются сроки и условия производства работ, следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих соответствующий контроль. 10. Производитель земляных работ до их начала обязан вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ (при их наличии). Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению организацией, производящей земляные работы. 11. В случае неявки представителя или его отказа указать точное положение коммуникаций, составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется расположением коммуникаций, указанных на топосное. 12. При производстве земляных работ на проезжей части улиц, асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшего восстановления. 13. Траншеи под проезжей частью и тротуарами должны быть засыпаны песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы. 33
	Раздел XIV. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий Статья 29. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий 1. В целях повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического содержания межселенных территорий, в том числе прилегающих территорий, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее-заинтересованные лица) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, определенных настоящей статьей. 2. Заинтересованные лица принимают участие в содержании прилегающих территорий, минимальные и максимальные размеры которых определены статьей 30 настоящих Правил, посредством трудового вклада и (или) финансового участия. 3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению работ по благоустройству межселенной территории, в порядке и на условиях, определенных нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района. 4. Финансовое (трудоовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству межселенных территорий, должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия. 5. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организруемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству территорий. 6. Трудовой вклад в содержание прилегающих территорий заинтересованные лица осуществляют посредством участия в мероприятиях по благоустройству прилегающих территорий, организуемых органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района. 7. Перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает: 1) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе: - очистку и подметание прилегающей территории; - посыпку и обработку прилегающей территории противогололедными средствами; - укладку свежевыпавшего снега в валы или кучи; 34	- текущий ремонт; 2) содержание газонов, в том числе: - покос травостоя; - сгребание и уборку скошенной травы и листьев; - очистку от мусора; 3) содержание деревьев и кустарников, в том числе: - обрезку сухих сучьев и мелкой суши; - сбор срезанных ветвей; 4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ: - очистку; - текущий ремонт. 8. Заинтересованные лица вправе выполнить работы по содержанию прилегающих территорий, указанные в части 7 настоящей статьи по собственной инициативе. 9. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Ханты-Мансийского района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами. Раздел XV. Границы прилегающих территорий Статья 30. Границы прилегающих территорий 1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с настоящими Правилами благоустройства. 2. Если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка; если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений. 3. Устанавливаются следующие минимальные расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории в зависимости от предназначения объекта: 1) для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки: 35	работ: 36

- в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет, не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка; - в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственный кадастровый учет не осуществлен либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этого дома, не менее 10 метров по периметру стен дома; - в случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, огорожен, но в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет, не менее 5 метров по периметру ограждения; 2) для зданий, в которых располагаются образовательные, спортивные, медицинские организации, торговые организации, культурно-развлекательные организации, организации социально-бытового назначения: - имеющих ограждение – не менее 5 метров по периметру ограждения; - не имеющих ограждения – не менее 20 метров по периметру стен здания (каждого здания), а в случае наличия парковки для автомобильного транспорта – не менее 15 метров по периметру парковки; 3) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – не менее 5 метров по периметру такого объекта; 4) для отдельно стоящей рекламной конструкции – не менее 5 метров по периметру опоры рекламной конструкции; 5) для автостоянок – не менее 15 метров по периметру автостоянки; 6) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, – не менее 50 метров по периметру ограждения указанных объектов; 7) для строительных площадок – не менее 15 метров по периметру ограждения строительной площадки; 8) для автозаправочных станций – не менее 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения; 9) для розничных рынков – не менее 20 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения; 10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, – не менее 10 метров по периметру контейнерной площадки; 11) для кладбищ – не менее 15 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища, а в случае наличия крематория – не менее 50 метров от ограждающих конструкций (стен) объекта. 4. Для объектов, не установленных частью 3 настоящей статьи, минимальные расстояния от объектов до внешних границ прилегающей территории принимаются не менее 15 метров. 5. В определенных настоящей статьей случаях, при определении границ прилегающей территории минимальные расстояния от объекта до границ 37	прилегающей территории, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, могут быть уменьшены. 6. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части: 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллен, дорожки, тропинки; 2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями; 3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак; 4) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки; 5) иные территории общего пользования, установленные настоящими Правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Статья 31. Определение границ прилегающей территории 1. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено. 2. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений: 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура; 2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории; 3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий; 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории; 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам 38	земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий). 3. Максимальное значение расстояния от объекта до внешних границ прилегающей территории не может превышать более чем на 30 процентов минимальное расстояние, установленное частью 3 статьи 30 настоящих Правил. 4. При нахождении рядом двух и более граничащих (соседних) объектов границы прилегающих территорий между ними определяются с учетом: 1) суммарного значения минимальных расстояний, установленных статьей 30 настоящих Правил благоустройства; 2) возможного максимального значения расстояния от объекта до внешних границ прилегающей территории, определенного в соответствии с частью 1 настоящей статьи; 3) фактического расстояния до соседнего объекта, определенного в соответствии с частью 1 настоящей статьи. 5. В случае, если фактическое расстояние между объектами меньше суммарного значения минимальных расстояний от объекта до границ прилегающих территорий этих объектов, разграничение происходит следующим образом: 1) если для одного из объектов границы прилегающей территории ранее определены, для второго объекта границы прилегающей территории определяется до внешней границы прилегающей территории первого объекта; 2) если ни для одного из объектов границы прилегающих территорий ранее не определялись, в отношении земельных участков не осуществлен государственный кадастровый учет либо государственный кадастровый учет осуществлен по периметру фундамента стен зданий, строений, сооружений, границы прилегающей территории определяется в пропорциональной зависимости от установленных настоящей статьей минимальных расстояний от объектов до внешних границ прилегающих территорий этих объектов. 6. В случае, если фактическое расстояние между двумя граничащими объектами более чем суммарное значение установленных настоящей статьей минимальных расстояний от объектов до внешних границ прилегающих территорий этих объектов, границы прилегающих территорий для указанных объектов определяются исходя из максимального увеличения такого расстояния не более чем на 30 процентов. 7. В случае расположения объекта рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории такого объекта со стороны автомобильной дороги определяется: 39
1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи; 2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с частью 3 настоящей статьи. 8. В случае, если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более максимального значения расстояния, установленного частью 3 настоящей статьи. Статья 32. Подготовка и утверждение схемы границ прилегающей территории, внесенная в нее изменений 1. Подготовку проекта схемы границ прилегающих территорий осуществляет администрация Ханты-Мансийского района. 2. Схема границ прилегающих территорий утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района. 3. Подготовка, утверждение опубликование схемы границ прилегающих территорий, а также ее размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2018 № 116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий». Раздел XVI. Праздничное оформление межселенной территории Статья 33. Праздничное оформление межселенной территории 1. Праздничное оформление межселенной территории выполняется на период проведения праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями. 2. Праздничное оформление включает вывеску флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, а также устройство праздничной иллюминации (далее – элементы праздничного оформления). 3. Праздничная иллюминация выполняется организациями, эксплуатирующими осветительное оборудование, а отдельных зданий, строений, сооружений – их собственниками, владельцами, не нарушая целостность несущих 40	конструкций зданий, строений и сооружений, предусматривая съемные конструкции. 4. Для праздничного оформления выбираются элементы оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента. 5. При проектировании и установке элементов праздничного оформления рекомендуется обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения. 6. При проектировании элементов праздничного оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу. 7. При проведении праздничных и иных массовых мероприятий необходимо предусмотреть обязанность их организаторов обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства. Раздел XVII. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству межселенной территории Статья 34. Участие граждан и организаций в принятии решений и реализации мероприятий и проектов благоустройства территорий 1. В принятии решений и реализации мероприятий и проектов благоустройства территорий Ханты-Мансийского района участвуют: 1) жители Ханты-Мансийского района, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В случаях и порядке предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района жители могут принимать участие в выполнении работ по благоустройству территорий. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями; 2) органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование мероприятий в пределах своих полномочий; 3) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на межселенной территории, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; 4) исполнители работ по благоустройству территорий. Статья 35. Формы участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству межселенной территории 41	1. Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству межселенной территории (далее – вовлечение) следует организовывать в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей развития межселенной территории. 2. Следует вовлекать граждан и организации к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования на всех этапах реализации проекта благоустройства. 3. Гражданам и организациям предоставляются равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом проводится информирование граждан и организаций обо всех планируемых мероприятиях по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий. 4. Вовлечение граждан в обсуждение проекта развития территории необходимо обеспечивать с использованием различных форматов вовлечения, которые могут подразделять как личное участие жителей населенного пункта в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети «Интернет». В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения объединяются в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территорий, подлежащих благоустройству, созданию, корректировке и реализации документов архитектурно-строительного проектирования, реализации проектов развития территорий, направленных в том числе на создание, реконструкцию, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий. Статья 36. Механизмы общественного участия при реализации проектов благоустройства 1. При реализации проектов благоустройства территорий используются следующие механизмы общественного участия: 1) обсуждение проектов благоустройства, проводимое с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон; 2) общественный контроль, осуществляемый любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках 42
общественного контроля нарушений в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Ханты-Мансийского района. 2. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию, которое может заключаться: 1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств; 2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок; 3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости; 4) в производстве или размещении элементов благоустройства; 5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Ханты-Мансийского района; 6) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства; 7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств; 8) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Раздел XVIII. Осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства межселенной территории Статья 37. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением Правил благоустройства Контроль за соблюдением настоящих Правил благоустройства осуществляет администрация Ханты-Мансийского района. Статья 38. Ответственность за нарушения Правил благоустройства Лица, виновные в нарушении настоящих Правил благоустройства, привлекаются к административной ответственности в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». 43		

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН ДУМА РЕШЕНИЕ 24.06.2022 № 161 О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 224 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района» В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.06.2022 № 18-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2017 № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района РЕШИЛА: 1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 13.12.2017 № 224 «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения: 1.1. В приложении 1: 1.1.1. В части 3 статьи 1 цифры «6801» заменить цифрами «7107». 1.1.2. Строки 1.12., 1.13., 2.19., 2.22., 2.23., 3.4., 3.5. таблицы 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«

1.12.

Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации

0,15

»;

«

1.13.

Работа в дошкольной образовательной организации:

- специалистов (кроме педагогических работников);

- служащих

0,37

0,32

»;

«

2.19.

Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0, 25

»;

«

2.22.

Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)

0,15

»;

«

2.23.

Работа в общеобразовательной организации:

- специалистов (кроме педагогических работников);

- служащих

0,37

0,32

»;

«

3.4.

Использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействие между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями, навыками (взаимное обучение) (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0,60

»;

«

3.5.

Работа в организации дополнительного образования детей:

- специалистов (кроме педагогических работников);

- служащих

0,37

0,32

».

1.1.3. Таблицу 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«

Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления

В муниципальных образовательных

2

».

организациях

2

1

Уровень 1

1,085

Уровень 2

0,883

Уровень 3

0,375

».

1.1.4. Таблицу 10 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Тарифный коэффициент

1,462

1,468

1,474

1,483

1,489

1,498

1,504

1,513

1,523

1,529

».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. В части 3 статьи 1 цифры «6801» заменить цифрами «7107».

1.2.2. Строки 1.12., 1.13., 2.19., 2.22., 2.23., 3.4., 3.5. таблицы 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«

1.12.

Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации

0,15

»;

«

1.13.

Работа в дошкольной образовательной организации:

- специалистов (кроме педагогических работников);

- служащих

0,37

0,32

»;

«

2.19.

Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)

0, 25

»;

«

2.22.

Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)

0,15

»;

«

2.23.

Работа в общеобразовательной организации:

- специалистов (кроме педагогических работников);

- служащих

0,37

0,32

»;

«

3.4.

Использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и

0,60

3

форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействие между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями, навыками (взаимное обучение) (коэффициент применяется по факту нагрузки) « 3.5. Работа в организации дополнительного образования детей: - специалистов (кроме педагогических работников); - служащих 0,37 0,32 ». 1.2.3. Таблицу 9 статьи 2 изложить в следующей редакции: « Размер коэффициента уровня управления Уровень управления В муниципальных образовательных организациях 1 2 Уровень 1 1,085 Уровень 2 0,883 Уровень 3 0,375 ». 1.2.4. Таблицу 10 статьи 2 изложить в следующей редакции: « Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации Разряды оплаты труда 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Тарифный коэффициент 1,462 1,468 1,474 1,483 1,489 1,498 1,504 1,513 1,523 1,529 ». 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года. Председатель Думы Ханты-Мансийского района Е.А. Давидова 29.06.2022 Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин 29.06.2022	
4	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2022 г. Ханты-Мансийск О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2019 № 1103-р «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе» На основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района, в связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района: 1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2019 № 1103-р «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения: 1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции: «Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2019 № 1103-р	
№ 772-р	

Должностной состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе (далее – Комиссия) Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии Члены комиссии: Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Консультант сектора транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района Эксперт 1 категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Начальник МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию) Начальник межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) Представитель 3 отдела службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре РУФСБ Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию) Начальник Ханты-Мансийского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Природнадзор), (по согласованию) Начальник отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Роспотребнадзор), (по согласованию) Начальник Ханты-Мансийского отдела Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам (Россельхознадзор) (по согласованию) Начальник отдела государственного контроля, надзора охраны водных биологических ресурсов и среды обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Нижнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию) Главный государственный ветеринарный инспектор района Ханты-Мансийского отдела государственного надзора Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница (по согласованию)». 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	
---	--

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.06.2022 г. Ханты-Мансийск № 774-р О Координационном совете по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района», с целью определения и развития приоритетных направлений в сфере развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района: 1. Создать Координационный совет по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района. 2. Утвердить: 2.1. Положение о Координационном совете по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1. 2.2. Состав Координационного совета по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 2. 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.	2 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин	3 Приложение 1 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 27.06.2022 № 774-р Положение о Координационном совете по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района 1. Общие положения 1.1. Координационный совет по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района (далее – Координационный совет) является координационно-совещательным органом администрации Ханты-Мансийского района, образованным в целях: обеспечения согласованных действий администрации Ханты-Мансийского района и ее органов во взаимодействии с сельскими поселениями Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района, социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского района; выявления и учета социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги на территории Ханты-Мансийского района; создания условий для расширения спектра применения наиболее эффективных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями; создания равных условий доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Ханты-Мансийского района услуг; координации деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению. 1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.
4 2. Задачи Координационного совета 2.1. Содействие в осуществлении функций по нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2.2. Содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. 2.3. Содействие повышению эффективности бюджетных расходов. 2.4. Содействие развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере на условиях соблюдения требований и запретов, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 2.5. Содействие развитию и распространению лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями. 2.6. Содействие развитию эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 2.7. Содействие развитию добровольчества, волонтерства и гражданских инициатив в социальной сфере. 3. Функции Координационного совета Для достижения поставленных задач Координационный совет осуществляет следующие функции: 3.1. Рассмотрение вопросов, проектов, предложений в области развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 3.2. Формирование приоритетных направлений в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района. 3.3. Подготовка предложений по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также проектам нормативных правовых актов в области развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 3.4. Выработка рекомендаций социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий администрации Ханты-Мансийского района. 3.4. Разработка рекомендаций по проведению анализа и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций. 3.6. Создание банка данных социально ориентированных	5 некоммерческих организаций. 3.7. Иные функции в пределах имеющихся полномочий администрации Ханты-Мансийского района. 4. Структура Координационного совета В структуру Координационного совета входит председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета, члены Координационного совета. 4.1. Председатель Координационного совета: 4.1.1. Возглавляет Координационный совет и руководит его деятельностью. 4.1.2. Проводит заседания Координационного совета. 4.1.3. Распределяет обязанности между членами Координационного совета и дает им поручения. 4.1.4. Определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Координационного совета. 4.1.5. Подписывает от имени Координационного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на совет задач. 4.1.6. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Координационного совета. 4.1.7. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Координационным советом решений и рекомендаций. 4.1.8. Представляет Координационный совет по вопросам, относящимся к его компетенции. 4.2. Заместитель председателя Координационного совета временно исполняет обязанности председателя Координационного совета в случае его отсутствия. 4.3. Секретарь Координационного совета: 4.3.1. Осуществляет текущий контроль за выполнением плана работы Координационного совета. 4.3.2. Осуществляет подготовку заседаний Координационного совета, обеспечивает необходимыми материалами, оперативной и справочной информацией председателя, членов Координационного совета, иных лиц, привлекаемых к работе Координационного совета. 4.3.3. Обеспечивает своевременное информирование членов Координационного совета о поручениях председателя Координационного совета. 4.3.4. Извещает членов Координационного совета и приглашенных лиц о повестке заседания не менее чем за три рабочих дня до дня его проведения, уведомляет приглашенных лиц не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания с указанием перечня вопросов заседания, оформляет протоколы заседаний Координационного совета.	6 4.3.5. По итогам заседания Координационного совета направляет копии протокола заседания членам Координационного совета. 4.3.6. Ведет документооборот Координационного совета. 5. Организация работы Координационного совета 5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. 5.2. Заседание Координационного совета ведет председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Координационного совета. 5.3. На заседания Координационного совета могут приглашаться эксперты в области деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, представители заинтересованных организаций, учреждений, органов администрации Ханты-Мансийского района, главы и специалисты администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района. 5.4. Решение Координационного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Координационного совета (в его отсутствие – заместителем председателя Координационного совета) и секретарем Координационного совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Координационного совета. 5.5. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. 5.6. Материалы, подготовленные к заседанию Координационного совета, представляются членом Координационного совета не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания.
7 Приложение 2 к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 27.06.2022 № 774-р Состав Координационного совета по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ханты-Мансийского района Глава Ханты-Мансийского района – председатель Координационного совета Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам – заместитель председателя Координационного совета Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам – заместитель председателя Координационного совета Заместитель председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района – секретарь Координационного совета Члены Координационного совета: Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений Заместитель главы Ханты-Мансийского района Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» Заместитель главного редактора муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»	8 Руководитель автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурных инициатив «Территория возможностей» (по согласованию) Представитель автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурных инициатив «Территория возможностей» (по согласованию) Руководитель автономной некоммерческой организации «Югорские традиции» (по согласованию) Мастер-костюмер автономной некоммерческой организации «Югорские традиции» (по согласованию) Руководитель автономной некоммерческой организации «Малая родина» (по согласованию) Руководитель автономной некоммерческой организации «Шаг на встречу – шаг вперед» (по согласованию) Атаман станичного казачьего общества «Станица Ермаковская» (по согласованию) Председатель Совета ветеранов п. Горноправдинск (по согласованию) Председатель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров), Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 28.06.2022
г.Ханты-Мансийск

№142-н

Об утверждении
проекта межевания
территории для размещения объекта:
«Обустройство кустов скважин
№№ 147, 250, 286бис, 296
Приобского месторождения. Расширение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 23.05.2022 №16/03/01-02-02689 (№03-Вх-852 от 23.05.2022) приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин №№ 147, 250, 286бис, 296 Приобского месторождения. Расширение» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Масийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 142-н от 28.06.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 28.06.2022
г.Ханты-Мансийск

№ 143-н

Об утверждении документации по планировке
территории для размещения объекта: «Линейные
коммуникации для кустовой площадки № 452У
Приобское (Левый берег) месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 20.05.2022 №03/06-03-5023 (№03-Вх-853 от 23.05.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: Линейные коммуникации для кустовой площадки № 452У Приобское (Левый берег) месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Масийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района № 143-н от 28.06.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2022 № 251 г. Ханты-Мансийск О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», на основании Устава Ханты-Мансийского района: 1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 10.06.2020 № 145 «Об управлении муниципальным долгом Ханты-Мансийского района и осуществлении муниципальных заимствований» следующие изменения: 1.1. В пункте 8: 1.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий»; 1.1.2. Дополнить абзацем шестым следующего содержания: «объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования». 1.2. В пункте 8.1: 1.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации»; 1.2.2. Дополнить абзацем шестым следующего содержания: «объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации». 1.3. Абзац третий пункта 8.2 изложить в следующей редакции:	2 «объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов». 1.4. В пункте 32 слова «в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации района» заменить словами «в порядке, установленном муниципальным правовым актом». 1.5. После пункта 32 дополнить пунктом 32.1 следующего содержания: «32.1. Обязательства, вытекающие из предоставленных муниципальных гарантий, включаются в состав муниципального долга Ханты-Мансийского района в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии». 2. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.12.2016 № 472 «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге Ханты-Мансийского района» изменения, дополнив пункт 8 подпунктом 4 следующего содержания: «4) по муниципальным гарантиям – в течение пяти рабочих дней с момента получения комитетом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией». 3. Внести в приложение к постановлению главы Ханты-Мансийского района от 25.01.2008 № 7 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Ханты-Мансийского района» изменения, изложив пункт 6.2 в следующей редакции: «6.2. Обязательства, вытекающие из предоставленных муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, включаются в состав соответственно внешнего и внутреннего муниципального долга и муниципальную долговую книгу Ханты-Мансийского района в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более сумм муниципальной гарантии». 4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам. Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Мицуллин	3
--	--	---------------------