

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, на основании распоряжения от 04.04.2007 № 193 «Об исполнении бюджетного законодательства» публикует сведения о численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы Ханты-Мансийского района и их денежном содержании:

Численность муниципальных служащих за 1 квартал 2022 года – 141 чел.			
Расходы на их денежное содержание – 50 668,2 тыс. рублей.			
Работники бюджетной сферы:			
	Штатные единицы	Численность (физ. лица)	Расходы
Образование	1791,5	1475	235 975,73

Оповещение	
о начале общественных обсуждений	

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 19.04.2022 №10-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №150У Приобского месторождения» назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №150У Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с 29.04.2022 по 20.05.2022.
Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 29.04.2022 по 20.05.2022. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» по ссылке: <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmrn.ru и в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, каб.15, в срок до 18.05.2022.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 29.04.2022 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 (доб.321).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 22.04.2022
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 26.01.2022 №18-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки № 37 Средне-Назымского лицензионного участка»

№97-н

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ПЦ УГНТУ «Нефтегазинжиниринг» от 20.04.2022 №0420/9ИАМ (№01-Вх-3241 от 21.04.2022) приказываю:

1. Внести в приказ от 26.01.2022 №18-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустовой площадки № 37 Средне-Назымского лицензионного участка» изменения, изложив приложения 1, 2, 3, 4 к приказу в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента	Р.Ш. Речапов
---	--------------

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год»

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 25.03.2022 № 5-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год» 27 апреля 2022 года в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал, проведены публичные слушания об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год.

Присутствовали зарегистрированные участники публичных слушаний в количестве 24 – х человек.

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Предложений и рекомендаций у организационного комитета главе Ханты-Мансийского района нет.

ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год»

г. Ханты-Мансийск	27 апреля 2022 г.
-------------------	-------------------

Место проведения публичных слушаний: Администрация Ханты-Мансийского района, ул. Гагарина, № 214.

Присутствовали зарегистрированные участники публичных слушаний в количестве 24 человек.

Выступали:
Н.В.Болдырева – председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний. Открытие публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год», вступительное слово и об исполнении расходной части бюджета.

Р.В.Харисова – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации района. Об исполнении доходной части и источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района.

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Обсуждение представленного муниципального правового акта.

- Решили:
1. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год».
2. Поручить секретарю организационного комитета:
- направить заключение по результатам публичных слушаний и настоящий протокол публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района и в Думу Ханты-Мансийского района;
- направить в газету «Наш район» для опубликования информацию по результатам публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней со дня их проведения.

Председатель организационного комитета	Н.В.Болдырева
Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний	Е.А.Лашова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 года № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

постановлением главы Ханты-Мансийского района от 25.03.2022 № 5-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год»

Публичные слушания проведены по проекту муниципального правового акта решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год».

Дата проведения публичных слушаний – 27 апреля 2022 года.					
№ п/п	Номер пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений по проекту муниципального акта, лицо внесшее предложение (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений
1	-	-	-	-	-

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель	Н.В.Болдырева
--	---------------

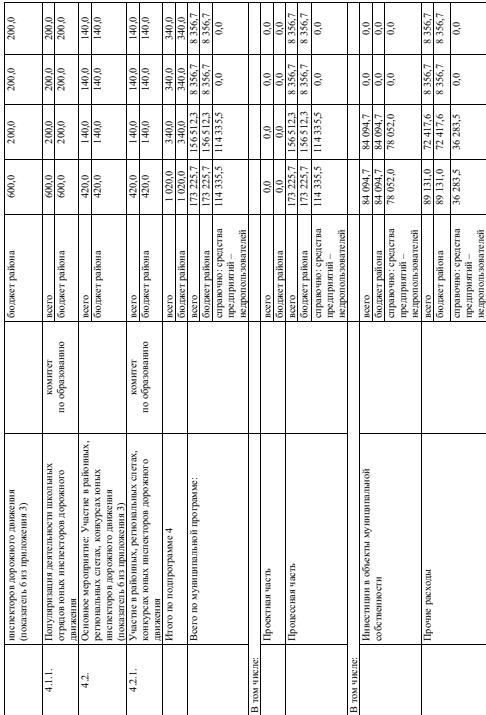
Консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации района, секретарь	Е.А.Лашова
--	------------

Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации района	Р.В.Харисова
--	--------------

Начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации района	М.К.Змановский
---	----------------

Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района	О.Ю.Меланич
--	-------------

Директор МАУ дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»	Н.И.Фуртуна
---	-------------



Всего	37 326,9	21 293,5	8 016,7	8 016,7
Специализация 1 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	64 353,6	64 353,6	0,0	0,0
Специализация 2 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	58 310,9	58 310,9	0,0	0,0
Специализация 3 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	4 624,6	4 624,6	0,0	0,0
Специализация 4 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	10 202,0	3410,0	3410,0	3410,0
Специализация 5 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	909,2	909,2	0,0	0,0
Специализация 6 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	3 089,2	3 089,2	0,0	0,0
Специализация 7 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	31 157,7	31 157,7	0,0	0,0
Специализация 8 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	35 000,0	35 000,0	0,0	0,0
Специализация 9 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	630,8	630,8	0,0	0,0
Специализация 10 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	967,9	967,9	0,0	0,0
Специализация 11 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	252,0	252,0	0,0	0,0
Специализация 12 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	157,7	157,7	0,0	0,0
Специализация 13 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	2 745,7	2 745,7	0,0	0,0
Специализация 14 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	157,7	157,7	0,0	0,0
Специализация 15 (дипломатия сельского поселения Аргентуры (ЖУС))	1 182,3	1 182,3	0,0	0,0

	бюджет района	21 182,3	21 182,3	0,0	0,0
	справочно: средства предприятий – не пользующихся	21 024,6	21 024,6	0,0	0,0

Приложение 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

[illegible][illegible]

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Значение показателя на момент окончания деятельности муниципальной программы
			2022 год	2023 год	2024 год		
					4	5	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Доля пропавших без вести военнослужащих общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к состоянию здоровья, установленным для зачисления в резерв	91,6	91,6	91,6	91,6	91,6	
2.	Количество рейсов воздушного транспорта, выполняющего регулярные рейсы на территории, расположенной в зоне бедствия	205	205	0	0	205	
3.	Количество рейсов водного транспорта	120	120	0	0	120	
4.	Количество рейсов автомобильного транспорта, рейсов по воздушному порту	498	973	498	498	498	
5.	Пропавшие автомобильные дорожные сооружения на счет средств бюджета муниципального района, км	10,8	12,9	12,9	12,9	12,9	
6.	Количество дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального района, км	0	0	0	0	0	
7.	Количество происшествий на территории населенных пунктов						

Приложение 4

реализуемых объектов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№	Наименование	Материальность	Расчетная	Плановый на 2022 год, тыс. руб/мл	Исполненный на 2021 год, тыс. руб/мл	Начислен на 2024 год, тыс. руб/мл	Материальность	Зачислено
---	--------------	----------------	-----------	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------

[illegible][illegible]

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства (проектирования)	Местный реализатор (источник финансирования)
1.	Строительство асфальтовой площадки для складского здания по адресу М.к-н в населенном пункте д. Сосон (ИПР, СМР)	400 м2	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
2.	Строительство автозаправки и микрорайонной заправки	0,5 км	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
3.	Строительство автомобильной дороги до с. Цыганлы (ИПР, СМР)	0,355 км	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
4.	Строительство дороги к новому кладбищу в п.п. Германовских (ИПР, СМР)	0,05 км	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
5.	Строительство автозаправки и благоустройство по адресу с.Строительное полевой дороги до с. Бельгусов и п. Луковское	-	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
6.	Реконструкция проезжей части и документальной обвязке автодороги по адресу с.Строительное до с. с.п.п. Хатинг-Матвеевское районом	-	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)
7.	Строительство обвязки дорог и п.п. Германовских (ИПР, СМР)	0,089 км	2022 год	прямые инвестиции (бюджет района)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No 172

от 25.04.2022
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме слушаний

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения общества с ограниченной ответственностью «НефтеСтрой Проект» (далее – ООО «НефтеСтрой Проект») от 14.03.2022 исх. № 1-22-0437:

1. Провести общественные обсуждения в форме слушаний по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с проектной документацией «Полигон в районе куста № 212 Приобского месторождения. Вторая очередь».
2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.
3. Заказчик (ООО «НефтеСтрой Проект») обеспечивает информирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 7.9 приложения к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра				МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра			
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА				АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ				ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 27.04.2022 г. Ханты-Мансийск		№ 174		от 28.04.2022 г. Ханты-Мансийск		№ 175	
О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 декабря 2016 года № 434 «О Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района»				О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района»			
В соответствии с федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», учитывая организационно-штатные мероприятия в администрации Ханты-Мансийского района, на основании Устава Ханты-Мансийского района:				Руководствуясь федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2007 года № 77 «О Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района, на основании Устава Ханты-Мансийского района:			
1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 9 декабря 2016 года № 434 «О Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района» следующие изменения:				1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в следующей редакции:			
1.1. Пункт 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:				«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 66			
«2.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.».				Состав комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского района			
1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции:				Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии			
«Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 9 декабря 2016 № 434				Начальник МО МВД России «Ханты-Мансийский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)			
Состав Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района				Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии			
Глава Ханты-Мансийского района, председатель комиссии				Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии			
Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий отдел по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии				Секретарь административной комиссии отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (в счет дополнительной нагрузки введенной 0,5 ставки секретаря административной комиссии от муниципального образования Ханты-Мансийский район), секретарь Комиссии			
Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии				Члены комиссии:			
Консультант отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии				Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам			
Члены комиссии:				Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района			
Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам				Начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района			
Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района				Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района			
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района				Заместитель начальника Управления – начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)			
Начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района				Начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)			
Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района				Заместитель начальника Полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский»			
Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»				Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)			
Начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)				Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»			
Заместитель начальника – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)				Ханты-Мансийская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)».			
Заместитель главного врача по организационно-методической работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)				2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.			
Заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)				3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.			
Заместитель начальника Управления – начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию)				Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района			
Заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)».				Р.Ш.Речапов			
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.							
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.							
Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района				Р.Ш.Речапов			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 176

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 23 сентября 2014 года № 257
«О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администра-
ции Ханты-Мансийского района»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансий-
ского района в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с ор-
ганизационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района,
на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014
года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспе-
чению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района» следующие изме-
нения:

- 1.1. Раздел IV приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 4.8 следующего содержа-
ния:
«4.8. Принимать решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникнове-
ния или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера».
- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.09.2014 № 257

Состав
Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожар-
ной безопасности
администрации Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирую-
щий деятельность муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Ко-
миссии

Директор муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Ко-
миссии

Начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государ-
ственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Старший инспектор отдела по предупреждению и ликвида-
ции чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архи-
тектуры и ЖКХ

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и зе-
мельных отношений
Председатель комитета по образованию администрации
Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета
экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление граж-
данской защиты»

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Хан-
ты-Мансийского района

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департа-
мента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела по надзору за строительством и ремонтом муниципального казенного учреж-
дения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

Начальник отдела – лесничий Самаровского территориального отдела – лесничества (по со-
гласованию)

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-
Мансийский» (по согласованию)

Директор филиала казенного учреждения Ханты-Мансий-
ского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория»
по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Старший государственный инспектор по маломерным судам, руководитель Ханты-Мансий-
ского инспекторского отделения Центра государственной инспекции по маломерным су-
дам Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»
(по согласованию)

Начальник филиала бюджетного учреждения Ханты-Ман-
сийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр»
в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

Начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федераль-
ной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийско-
го автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница»
(по согласованию)»
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постано-
вление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район
Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского
района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района

Р.Ш.Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022

№ 177

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района
от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставле-
ния муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района суб-
сидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского
района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021
№ 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципаль-
ным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели
в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1, 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципаль-
ным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели
«Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе
детей-инвалидов», согласно приложению 1.

1.2. Порядок определения объема и условия предоставле-
ния субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района на иные цели «Участие в региональных и другого уровня соревнова-
ниях (спорт высших достижений)» согласно приложению 2.».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условия предоставле-
ния субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района на иные цели «Формирование систе-
мы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе
детей-инвалидов».

1.2.2. В пункте 1 слова «Реализация мероприятий по формированию системы комплекс-
ной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» заменить слова-
ми «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе
детей-инвалидов».

1.2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на иные цели «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации
инвалидов, в том числе детей-инвалидов» (далее – субсидия) по настоящему Порядку
предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муници-
пальной программой Ханты-Мансийского района «Формирование доступной среды в Ханты-
Мансийском районе на 2022 – 2024 годы», утвержденной муниципальными правовыми актами
на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.».

1.2.4. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«2) участия в региональных соревнованиях для инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья;».

1.2.5. В подпункте 3 пункта 4 слова «маломерных групп населения» заменить словами «ма-
ломобильных групп населения.».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условия предоставле-
ния субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района на иные цели «Участие в региональных и другого уровня соревнова-
ниях (спорт высших достижений)».

1.3.2. В пункте 1 слова «Участие в окружных, и другого уровня соревнованиях» заменить сло-
вами «Участие в региональных и другого уровня соревнованиях (спорт высших достижений)».

1.3.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на иные цели «Участие в региональных и друго-
го уровня соревнованиях (спорт высших достижений)» (далее – субсидия)
по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением
о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой
Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского рай-
она на 2022 – 2024 годы», утвержденной муниципальными правовыми актами на соответствую-
щий финансовый год и (или) плановый период.».

1.3.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения организации участия в ре-
гиональных и другого уровня соревнованиях (спорт высших достижений).».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постано-
вление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район
Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского
района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его офи-
циального опубликования (обнародования) и распространяется
на правоотношения с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Исполняющий полномочия

главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речапов

10 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие органа по управлению муниципальным имуществом Учреждения; 7) устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения; 8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется; 9) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств; 10) проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам; 11) назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно их прекращение; 12) решает иные предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросы. 5. Управление Учреждением 5.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения; Директор Учреждения. 5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе от пяти до девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников	11 Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года. 5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. 5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса. 5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. 5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. 5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. 5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается работниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников Учреждения принимается в таком же порядке, как и назначение. 5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.	12 5.11. Полномочия члена наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. 5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения. 5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. 5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. 5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя. 5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. 5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. 5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение: 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
13 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок; 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. 5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. 5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. 5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. 5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. 5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава. 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.	14 5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения. 5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. 5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом. 5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов	15 Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опреосным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. 5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. 5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. 5.33. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 настоящего Устава. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. 5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. 5.35. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с главой администрации Ханты-Мансийского района в установленном трудовым законодательством порядке. С директором Учреждения в установленном порядке заключается трудовой договор.
16 Срок полномочия директора определяется трудовым договором. 5.36. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Директор Учреждения: 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, взаимодействует по вопросам, входящим в сферу компетенции Учреждения с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Запрашивает и получает от таких органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций; 2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности и в соответствии со структурой и штатным расписанием согласованным органом в ведомственной принадлежности которого находится Учреждение. 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением; 5) заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности; 6) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц; 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, в том числе создает рабочие места для инвалидов соответствии с требованиями законодательства; 8) в установленном действующим трудовым законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них взыскания; 9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения; 10) открывает счета, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;	17 11) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя; 12) выполняет приказы и указания Уполномоченного органа, издаваемые в пределах компетенции; 13) дает предложения о внесении изменений в устав Учреждения; 14) дает предложения о реорганизации или о ликвидации Учреждения; 15) дает предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 16) пользуется иными правами, а также выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством. 6. Крупные сделки, конфликт интересов 6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. 6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. 6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения. 6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.2, 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. 6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.	18 6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 – 6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок. 6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем. 6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. 6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. 6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. 6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 – 6.10

10	депутата Думы Ханты-Мансийского района, землекоп А.Ф. Угаскова	отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района	отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района
		автономная некоммерческая организация «Центр технического образования «Центр технического и гуманитарного развития» (по согласованию), муниципальное бюджетное учреждение культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	автономная некоммерческая организация «Центр технического образования «Центр технического и гуманитарного развития» (по согласованию)
		фотографирование	фотографирование
		защитное видео-наблюдение в помещении «Шат в бескамерном»	защитное видео-наблюдение в помещении «Шат в бескамерном»
		отдел участников реконструкции	отдел участников реконструкции
		отправка техники, оборудования, реагентов	отправка техники, оборудования, реагентов

ИНФОРМАЦИЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск
«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»

п.Горноправдинск25 апреля 2022 года

Тема проведения публичных слушаний: публичные слушания (далее – слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), который подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях приведения Устава сельского поселения Горноправдинск в соответствие с законодательством.

Место и время проведения слушаний: слушания проведены 25 апреля 2022 года, по адресу: п.Горноправдинск ул.Вертолетная д.34 (кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск), начало в 18 часов 00 минут по местному времени, окончание в 18 часов 20 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Статья 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 10 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении Горноправдинск, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10.05.2017 № 163, постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 05.04.2022 № 45 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 05.04.2022 № 45 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний» (далее – постановление), проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – проект решения), Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24 (далее – Порядок учета предложений), информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» (далее – информационное сообщение) опубликованы в газете «Наш район» 8 апреля 2022г. № 13 (1011) и дополнительно размещены 8 апреля 2022г. на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости».

Ответственный за подготовку и проведение слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, председатель организационного комитета, председательствующий на публичных слушаниях;

Вознюковская Валентина Яковлевна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск, секретарь организационного комитета;

Касинская Елена Анатольевна, начальник отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск, член организационного комитета.

Формы оповещения:

- опубликование постановления, проекта решения, Порядка учета предложений, информационного сообщения в газете «Наш район» 8 апреля 2022г. № 13 (1011);
- размещение 8 апреля 2022 года на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в разделе для сельских поселений подразделе СП Горноправдинск: проект решения - «Проекты МПА», постановление и Порядок учета предложений - «Документы», информационное сообщение – «Новости»;

- размещение 11 апреля 2022г. информационного сообщения путем вывешивания его полного текста в общедоступных местах, определенных для обнародования муниципальных правовых актов в п.Горноправдинск, п.Бобровский, д.Лугофилинская.

Участники публичных слушаний: житель поселка Горноправдинск – 1 человек.

Председательствующий на публичных слушаниях Репанова И.Б. открыла публичные слушания, представила проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск», который подготовлен для принятия, предлагаемый для рассмотрения на слушаниях, ознакомила с регламентом проведения слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме в течение 12 дней после официального опубликования проекта решения предложений и замечаний не поступило;
- во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

В результате проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» принято решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»;
- представить заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» Главе сельского поселения Горноправдинск;
- рекомендовать Главе сельского поселения Горноправдинск направить проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск для рассмотрения и принятия решения.

Председательствующий на публичных слушаниях, председатель организационного комитета	И.Б.Репанова
Секретарь организационного комитета	В.Я.Вознюковская
Член организационного комитета	Е.А.Касинская

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений в сельском поселении Горноправдинск

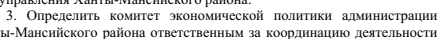
1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:
Проект постановления администрации сельского поселения Горноправдинск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» (далее – Проект) (прилагается).
Участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный Проект.
2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему:
Официальный сайт Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск, подраздел «Градостроительная деятельность, подраздел «Публичные слушания, общественные обсуждения».
3. Реквизиты правового акта о проведении общественных обсуждений, на основании которого подготовлено оповещение о начале общественных обсуждений:
Постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 22.04.2022 № 53. Общественные обсуждения проводятся по инициативе Главы сельского поселения Горноправдинск.
4. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению:
С 7 мая 2022 года по 6 июня 2022 года посредством официального сайта Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск, подраздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Публичные слушания, общественные обсуждения».
5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях проводится с 7 мая 2022 года по 6 июня 2022 года посредством официального сайта Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru, раздел для сельских поселений, подраздел Горноправдинск, подраздел «Градостроительная деятельность, подраздел «Публичные слушания, общественные обсуждения», а также на информационных стендах на первом этаже здания администрации сельского поселения Горноправдинск, расположенного по адресу: п.Горноправдинск ул.Вертолетная, 34.
Консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится специалистами отдела имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск по телефонам: 8(3467) 374-168, 374-886. Время проведения консультирования: понедельник - пятница 09:00 - 17:00, перерыв 13:00 - 14:00.
6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению:
Предложения (замечания) участников общественных обсуждений по Проекту, прошедших в соответствии с частью 12 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, принимаются с 18 марта 2022 года по 17 апреля 2022 года в электронном виде через официальный сайт Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в адрес организатора общественных обсуждений, в виде писем или в форме электронного документа. Адрес организатора общественных обсуждений: Ханты-Мансийский район, п.Горноправдинск ул.Вертолетная, 34, электронная почта org@hmtm.ru.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке градостроительной документации, правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Горноправдинск В.А.Высочанский

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.04.2022 № 513-р <i>г. Ханты-Мансийск</i> О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 35-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» в новой редакции» В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района: 1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 35-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» изменения, изложив приложение к распоряжению в следующей редакции согласно приложению. 2. Главному редактору муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» Гудзовскому В.В. по мере подписания настоящего распоряжения направить Устав с изменениями в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.	2 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район». Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района Р.Ш.Речанов	3 Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2022 № 513-р ПРИНЯТ на собрании журналистского коллектива Учреждения протокол № 1 от _____ УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ Главный редактор Гудзовский В.В. УСТАВ муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» Ханты-Мансийск
4 1. Общие положения 1.1. Муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального учреждения «Редакция газеты «Наш район». 1.2. Официальное наименование Учреждения: полное наименование: муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»; сокращенное наименование: МАУ ХМР «РТ «Наш район». 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для производства и выпуска информационного продукта в печатной форме и сетевого издания, с целью опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ханты-Мансийского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ханты-Мансийского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере управления имуществом осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в остальной части – администрация Ханты-Мансийского района. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. 1.5. Деятельность Учреждения сроком не ограничена. 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловые и иные штампы, бланки, фирменное наименование, вправе открывать текущий и иные счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета, открытые финансовым органом муниципального образования Ханты-Мансийский район. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.	5 1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах. 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества. 1.9. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. 1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. 1.12. Юридический адрес Учреждения: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214. Почтовый адрес Учреждения: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214. 1.13. Газета «Наш район» рассчитана на массового потребителя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии. 1.14. Учреждение вправе по своему усмотрению размещать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты как СМИ. В своих материалах по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены. 1.15. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет	6 уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.16. Учреждение размещает обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», бесплатно и в установленный срок. Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3 листа для газеты, 20 Мб для сетевого издания. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее трех дней. 1.17. Учреждение публикует сообщения Учредителя по его требованию в согласованный сторонами срок. Финансовые и иные условия публикации официальных сообщений Учредителя, в том числе нормативных правовых актов и их проектов, регулируются договором о выполнении муниципального задания между Учредителем и Учреждением. 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан на свободное получение информации о социально-экономическом и культурном развитии Ханты-Мансийского района путем размещения в газете «Наш район» сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Ханты-Мансийского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в том числе посредством размещения в газете муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района); обеспечение конституционного права граждан на свободу слова путем открытого обсуждения в публикациях газеты «Наш район» общественно значимых событий жизни Ханты-Мансийского района и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты. 2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство, выпуск и распространение периодического печатного издания – районной газеты «Наш район», выпуск сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский». 2.3. Учреждение для достижения целей, ради которой оно создано, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: издательскую деятельность;
7 полиграфическую деятельность (в цветном и черно-белом исполнении) и предоставление услуг в этой области, в том числе реализацию продукции; деятельность по распространению газет; деятельность по размещению публикаций в сетевом издании; рекламную деятельность; деятельность в области фотографии. 2.4. Цены на оказываемые Учреждением услуги определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения 3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. 3.2. Учреждение имеет право: планировать свою деятельность и определять перспективы развития; осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц; осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующего размещения в газете «Наш район»; осуществлять функции издателя и распространителя газеты «Наш район» и других средств массовой информации; размещать в газете «Наш район» публикации по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены; проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни; организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения; осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано; создавать филиалы, представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;	8 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района; содействовать в обеспечении сотрудников Учреждения жильем на условиях коммерческого найма, в решении других социально-бытовых вопросов; предоставлять сотрудникам помещения для работы и содействовать их оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием; покрывать фактические расходы, связанные с выпуском СМИ, а также арендой и ремонтом помещений и оборудования Учреждения; привлекать граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров. 3.3. Учреждение обязано: осуществлять в соответствии с муниципальным заданием Учредителя оказание муниципальных услуг за плату или бесплатно в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района; представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг; нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации; выпускать газету «Наш район» объемом и периодичностью в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации газеты; осуществлять информационное наполнение сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации сетевого издания; создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);	9 обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения; публиковать в газете «Наш район», сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» материалы Учредителя по его требованию, в указанные им сроки и в указанном объеме. 3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.5. Учреждение осуществляет другие права, несет иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения; 3) решение о создании Учреждения; 4) решение о назначении руководителя Учреждения; 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения; 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; 10) иные документы, установленные федеральным законодательством. 4. Органы Учреждения 4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения. 4.2. Учреждение вправе формировать совет журналистского коллектива, порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия таких органов определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. 5. Компетенция Учредителя Учреждения 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся: обеспечение Учреждения необходимой информацией, в том числе путем аккредитации журналистов редакции, предварительного извещения

10 о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки; обеспечение профессиональной и творческой самостоятельности редакции газеты «Наш район», защиты профессиональных интересов журналистов Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг; невмешательство в деятельность редакции кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом; приостановление или прекращение деятельности Учреждения в случаях нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, Учредителя, а также настоящего Устава; содействие в обеспечении сотрудников Учреждения жильем, земельными участками, квартирными телефонами, местами в детских дошкольных учреждениях, в решении других социально-бытовых вопросов; предоставление Учреждению помещения для размещения сотрудников и содействие его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием; установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений; внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;	11 утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем; определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к его компетенции. исполнение принятых на себя иных обязательств по отношению к Учреждению; оказание Учреждению иного содействия в осуществлении Учреждением своей деятельности. 6. Права и обязанности Учредителя газеты «Наш район», сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» 6.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом. 6.2. Учредитель имеет право: утверждать Устав Редакции; принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции; прекратить или приостановить выпуск газеты и деятельность сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом; определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем средства массовой информации, территорию и форму периодического распространения газеты и сетевого издания; передавать свои права и обязанности третьим лицам (по согласованию с редакцией); изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты и сетевого издания, названия газеты и сетевого издания, форму или территорию их распространения, периодичность и объем; помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя); осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции газеты и сетевого издания положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты и сетевого издания; выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества редакции газеты и сетевого издания;	12 привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников редакции газеты и сетевого издания по трудовым и гражданско-правовым отношениям. решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию. 6.3. Учредитель обязан: соблюдать положения настоящего Устава; оказывать редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе газеты и сетевого издания, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем; не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции газеты и сетевого издания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом; обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование; вносить изменения в запись о регистрации газеты или сетевого издания либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». 6.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель. 7. Наблюдательный совет 7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек: 1 (один) человек – представитель Учредителя; 1 (один) человек – представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом; 2 (два) человека – представители общественности; 2 (два) человека – представители коллектива журналистов Учреждения. 7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. 7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. 7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. 7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
13 7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. 7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. 7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. 7.9. Решение о назначении представителя коллектива журналистов Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа голосов. 7.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. 7.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. 7.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. 7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета. 7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. 7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.	14 7.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. 7.17. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации по: предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; представленным руководителем Учреждения проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. По указанным выше вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации и заключения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 7.18. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов по:	15 предложено руководителем Учреждения о совершении крупных сделок; вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. 7.19. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом. 7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения. 7.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. 7.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 7.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. 7.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. 7.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. 7.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. 7.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. 7.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета
16 созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета. 8. Руководитель Учреждения 8.1. Руководителем Учреждения является главный редактор (далее – Руководитель), который назначается на должность Учредителем. При назначении на должность Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор. Освобождение Руководителя от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. 8.2. Трудовой договор Учредителя с главным редактором не может противоречить настоящему Уставу. 8.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. 8.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. 8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством. 8.6. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. 8.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательными актами РФ и настоящим Уставом. 8.8. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем. 8.9. Для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности Учреждения создается коллегиальный совещательный орган – редакционная коллегия. 8.9.1. Редакционная коллегия Учреждения формируется общим собранием творческого коллектива Учреждения. 8.9.2. В состав редакционной коллегии входят главный редактор и творческие работники – журналисты Учреждения.	17 8.9.3. Председателем редакционной коллегии является главный редактор. 8.9.4. Члены редколлегии избираются на общем собрании журналистского коллектива и утверждаются приказом главного редактора. Заседания редколлегии проводятся по мере необходимости. 8.9.5. Протоколы заседаний ведут поочередно члены редколлегии. Решения редколлегии принимаются 2/3 голосов, присутствующих на заседании. Решение редколлегии является для главного редактора обязательным. При несогласии главного редактора с решением редколлегии окончательное решение по спорному вопросу принимает общее собрание журналистского коллектива. 8.10. Редакционная коллегия: - разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения; - решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации; - рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Учреждения; - рассматривает и решает другие вопросы, если они не отнесены к компетенции учредителя и главного редактора. 9. Коллектив журналистов Учреждения 9.1. Коллектив журналистов Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору с руководителем Учреждения. 9.2. Коллектив журналистов в порядке, установленном действующим законодательством: решает вопрос о необходимости заключения с Руководителем Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект; определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций; решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором. 9.3. Порядок и формы осуществления полномочий коллектива журналистов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 9.4. Взаимоотношения коллектива журналистов с Учреждением (Руководителем Учреждения) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором. 9.5. Журналистский коллектив Учреждения составляют платные сотрудники Учреждения, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для газеты, издаваемой Учреждением.	18 9.6. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава. 9.7. В компетенцию журналистского коллектива входит: принятие Устава Учреждения, изменение и дополнение настоящего Устава с последующим представлением на утверждение Учредителю; рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации СМИ сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации». 9.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров. 9.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 10. Имущество и финансы Учреждения 10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. 10.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. 10.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. 10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

19 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства бюджета Ханты-Мансийского района в виде субсидий согласно муниципальному заданию Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке; доходы, полученные от реализации газеты и размещения в ней рекламы, платных услуг, других видов разрешенной хозяйственной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. 10.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке. 10.7. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. 10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. 10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно. 10.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. 10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.	20 10.12. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. 10.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках соответствующих мероприятий Учредителя. 10.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. 10.15. Для восполнения недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц с согласия Учредителя. 10.16. Учреждению принадлежат права на использование газеты «Наш район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 11. Крупные сделки Учреждения и сделки с заинтересованностью 11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. 11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. 11.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований,	21 предусмотренных в п. 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. 11.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 10.5 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Руководитель Учреждения и его заместители. 11.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем. 11.6. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 12. Филиалы и представительства Учреждения 12.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. 12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
22 12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения. 12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. 13. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения 13.1. Устав Учреждения принимается на собрании журналистского коллектива и утверждается Учредителем. 13.2. Устав Учреждения регистрируется в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций. Копия Устава направляется государственному органу, зарегистрировавшему СМИ, в установленном законом порядке. 13.3. Предложения о внесении изменений в Устав рассматривает Наблюдательный совет. 14. Реорганизация, прекращение и приостановление деятельности Учреждения, его ликвидации 14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральным законодательством. 14.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 14.1.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. 14.1.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника. 14.1.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами.	23 14.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. 14.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. 14.3.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя в порядке и на условиях, определенных законодательством. 14.3.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации. 14.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. 14.3.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 15. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты «Наш район», сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» 15.2. Прекращение и приостановление деятельности Учреждения. 15.2.1. Свидетельство о регистрации средства массовой информации может быть признано недействительным исключительно судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа только в случаях: 1) если свидетельство о регистрации получено обманным путем; 2) если средство массовой информации не выходит в свет (в эфир) более одного года; 3) если устав редакции не принят и (или) не утвержден в течение трех месяцев со дня первого выхода в свет данного средства массовой информации;	24 4) если имела место повторная регистрация данного средства массовой информации. 15.2.2. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа. 15.2.3. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации исключительно в случаях и порядке, предусмотренных уставом редакции или договором между учредителем и редакцией (главным редактором). 15.2.4. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований статьи 4 Закона «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности Учреждения. 15.2.5. Деятельность средства массовой информации может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности». 15.2.6. Основанием для приостановления судом деятельности средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска регистрирующего органа. 15.2.7. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность регистрации СМИ и Устава редакции. 16. Передача, сохранение права на наименование, иные юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей, реорганизации, приостановления либо прекращения деятельности Редакции газеты «Наш район» и сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» 16.1. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности Учреждения право на наименование средства массовой информации сохраняется за Учредителем. 16.2. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей Редакция газеты «Наш район» и Сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном порядке. 16.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции газеты «Наш район» и Сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский» влечет недействительность регистрации СМИ и настоящего Устава.
25 16.4. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в отношении Редакции СМИ в полном объеме переходят к правопреемнику. 16.5. Реорганизация Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска Газеты и Сетевого издания, если Учредителями не будет принято иного решения. 16.6. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается. 17. Архивное дело. Сохранность документов 17.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других. 17.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. 17.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.		



Р.Ш.Речапов

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Описание значения показателя с эффективностью деятельности	Оценочный орган, заставляющий показателя
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	шт./млн	Большое значение сохраняет большую эффективность	комитет экономической политики
2.	Доля среднеспециальной численности работников (без внешних совместителей) в среднем на одного работника (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	Большое значение сохраняет большую эффективность	комитет экономической политики
3.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	рублей	Большое значение сохраняет большую эффективность	комитет по финансам
4.	Платовых и налоговых доходов местного бюджета по назначению (наименованию доходов) на одного жителя (на одного жителя) и объем объема собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субсидий)	процентов	Большое значение сохраняет большую эффективность	комитет по финансам
5.	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, стоящих на учете для расселения в жилищные дома/квартиры, в том числе, в общежитиях детей в возрасте 1 – 6 лет	процентов	Большое значение сохраняет меньшую эффективность	комитет по образованию

устанавливать для руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района сроки предоставления информации;

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике
администрации Ханты-Мансийского района

37. Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить согласно: - СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализованная редакция СНиП 11-02-96»; - СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства». Произвести сбор, анализ и обобщение данных о гидрологических и метеорологических условиях района строительства (согласно выбранных репрезентативных гидрологических и метеорологических станций, постов аналогов): температурный режим воздуха; скорость и направление ветра; температуру на поверхности почвы; атмосферные осадки; атмосферные явления; снежный покров, привести районирование территории по давлению ветра, по толщине стенки гололеда, по весу снегового покрова. 38. В случае расположения выбранной площадки строительства на территории, подверженной неблагоприятным воздействиям водных объектов, состав наблюдений определять из необходимости обоснования мероприятий и сооружений инженерной защиты с учетом вида воздействия: затопление территории, размыв прилегающих к площадке строительства берегов русла водотоков (при их наличии), и т.п. Работы выполнить согласно: - СП 482.1325800.2020 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ», - СП 33-101-2003 «Определение основных расчетных гидрологических характеристик». 39. Обязательные гидрологические характеристики при наличии водотоков и зон их влияния определять согласно таблице 6. Таблица 6 <table><tr><th>Наименование характеристик природных условий</th><th>Расчетные (экстремальные и средние), гидрологические и климатические характеристики обеспеченностью %</th></tr><tr><td>Уровни и расходы воды</td><td>Расчетные уровни и расходы воды 1; 2; 3; 4; 5 и 10 % вероятности, так же 1, 2,10% вероятности с учетом ветрового нагона и подпора воды перед площадными сооружениями.</td></tr><tr><td>Ледовый режим</td><td>Определить наивысшие уровни ледохода для объектов в пойме или в зависимости от вида воздействия на объект изыскания.</td></tr><tr><td>Волнение</td><td>Указать высоту и длину ветровых волн перед площадными и линейными (автодороги) сооружениями при расположении объектов в акватории крупных рек</td></tr><tr><td>Деформация русла</td><td>Для рек шириной более 50м.(согласно ВСН 163-83) построить линию предельного размыва.</td></tr></table> 10	Наименование характеристик природных условий	Расчетные (экстремальные и средние), гидрологические и климатические характеристики обеспеченностью %	Уровни и расходы воды	Расчетные уровни и расходы воды 1; 2; 3; 4; 5 и 10 % вероятности, так же 1, 2,10% вероятности с учетом ветрового нагона и подпора воды перед площадными сооружениями.	Ледовый режим	Определить наивысшие уровни ледохода для объектов в пойме или в зависимости от вида воздействия на объект изыскания.	Волнение	Указать высоту и длину ветровых волн перед площадными и линейными (автодороги) сооружениями при расположении объектов в акватории крупных рек	Деформация русла	Для рек шириной более 50м.(согласно ВСН 163-83) построить линию предельного размыва.	<table><tr><th>Дополнительные характеристики</th><th>Указать уровни зимней и летней межи, ширину летней и зимней межи.</th></tr></table> 40. Составить ведомости пересечений по трассам линейных сооружений с ВЛ, дорогами, подземными коммуникациями, угодьями (с указанием землепользователей), лесами, водотоками. Оформить в виде текстовых приложений в формате Excel. 41. Выполнить инженерно-экологические изыскания согласно требованиям технического задания на производство инженерно-экологических изысканий (Приложение 2). 42. Особые требования: 1. В отчете представить ситуационный план в масштабе 1:25000 в радиусе 2,0 км с нанесением промышленных объектов; населенных пунктов и их границ; централизованных источников питьевого и хозяйственного водоснабжения и зон их санитарной охраны (при наличии); водоохранных и рыбоохранных зон поверхностных водотоков и водоемов, особо охраняемых природных территорий (ООПТ), территорий традиционного природопользования (родовые угодья), объектов историко-культурного наследия (ИКН). 2. Составить Программы работ на производство инженерных изысканий, согласовать с Заказчиком ООО «РН-Юганскнефтегаз». Программу на производство инженерно-геодезических работ дополнительно согласовать со службой главного маркшейдера ООО «РН-Юганскнефтегаз». 3. Объект сдать заказчику в два этапа; на первом этапе топографическая съемка и проектные трассы в формате Mapinfo, на втором этапе – закрепленные трассы и площадки: - Один экземпляр графических приложений к отчету по инженерно-геодезическим изысканиям передать по накладной в СГМ ИОНГ в формате разработки программы Mapinfo на электронном носителе в соответствии с требованиями классификатора и структурой таблиц MapInfo в системе координат МСК – 86; - Оформленные на местности с учётом требований ВСН 30-81 закрепительные знаки по трассам и площадкам, репера сдать в Управление маркшейдерских работ в натуре по акту в соответствии с Распоряжением ООО «РН-Юганскнефтегаз» №1509 от 12.12 2008г. и письмом ООО «РН-Юганскнефтегаз» №03/03-8514 от 31.12.2008г. 4. Выполнить стыковку с ранее выполненными изысканиями. Выяснить и отразить на чертежах и в ведомостях наличие проектных трасс и площадок различных организаций. 5. Предусмотреть изготовление камеральных и картографических документов в цвете (красках) и выдачу промежуточных материалов 11	Дополнительные характеристики	Указать уровни зимней и летней межи, ширину летней и зимней межи.	изысканий 43. Сроки выдачи: <table><tr><td>1) промежуточных материалов</td><td>По графику</td></tr><tr><td>2) технического отчета</td><td>По графику</td></tr></table> 12	1) промежуточных материалов	По графику	2) технического отчета	По графику																		
Наименование характеристик природных условий	Расчетные (экстремальные и средние), гидрологические и климатические характеристики обеспеченностью %																																			
Уровни и расходы воды	Расчетные уровни и расходы воды 1; 2; 3; 4; 5 и 10 % вероятности, так же 1, 2,10% вероятности с учетом ветрового нагона и подпора воды перед площадными сооружениями.																																			
Ледовый режим	Определить наивысшие уровни ледохода для объектов в пойме или в зависимости от вида воздействия на объект изыскания.																																			
Волнение	Указать высоту и длину ветровых волн перед площадными и линейными (автодороги) сооружениями при расположении объектов в акватории крупных рек																																			
Деформация русла	Для рек шириной более 50м.(согласно ВСН 163-83) построить линию предельного размыва.																																			
Дополнительные характеристики	Указать уровни зимней и летней межи, ширину летней и зимней межи.																																			
1) промежуточных материалов	По графику																																			
2) технического отчета	По графику																																			
Приложение к ТЗ на КИИ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ <table><tr><td colspan="2">на производство инженерно-экологических изысканий по объекту :</td></tr><tr><td colspan="2">«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения»</td></tr><tr><td>1 Наименование объекта, № договора</td><td>«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения» 210201_3</td></tr><tr><td>2 Основание для проектирования</td><td>Производственная программа ООО «РН-Юганскнефтегаз»</td></tr><tr><td>3 Местоположение</td><td>Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение.</td></tr><tr><td>4 Заказчик</td><td>ООО «РН-Юганскнефтегаз», УНС, 628309 ХМАО-ЮГРА, г.Нефтеюганск, ул.Ленина,26</td></tr><tr><td>5 Проектная организация</td><td>ООО «РН-БашНИПИнефть», 450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86/1</td></tr><tr><td>6 Стадия проектирования</td><td>Проектная документация, рабочая документация</td></tr><tr><td>7 Цель выполнения работ по инженерно-экологическим изысканиям</td><td>Оценка современного состояния компонентов окружающей природной среды в районе размещения проектируемых объектов с целью выработки экологически обеспеченного хозяйственного решения согласно Закону РФ «Об охране окружающей среды» № 7 от 10.01.02г. и ст. 47 Градостроительного Кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г., Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ №20 от 19.01.2006г.</td></tr><tr><td>8 Фамилия, имя, отчество и номер телефона главного инженера проекта</td><td>Мансуров Марат Фанусович Тел.: (917) 777-05-45 MansurovMF@bniipi.rosneft.ru</td></tr><tr><td>9 Сроки проведения инженерно-</td><td>Согласно календарному плану</td></tr></table> 13	на производство инженерно-экологических изысканий по объекту :		«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения»		1 Наименование объекта, № договора	«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения» 210201_3	2 Основание для проектирования	Производственная программа ООО «РН-Юганскнефтегаз»	3 Местоположение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение.	4 Заказчик	ООО «РН-Юганскнефтегаз», УНС, 628309 ХМАО-ЮГРА, г.Нефтеюганск, ул.Ленина,26	5 Проектная организация	ООО «РН-БашНИПИнефть», 450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86/1	6 Стадия проектирования	Проектная документация, рабочая документация	7 Цель выполнения работ по инженерно-экологическим изысканиям	Оценка современного состояния компонентов окружающей природной среды в районе размещения проектируемых объектов с целью выработки экологически обеспеченного хозяйственного решения согласно Закону РФ «Об охране окружающей среды» № 7 от 10.01.02г. и ст. 47 Градостроительного Кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г., Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ №20 от 19.01.2006г.	8 Фамилия, имя, отчество и номер телефона главного инженера проекта	Мансуров Марат Фанусович Тел.: (917) 777-05-45 MansurovMF@bniipi.rosneft.ru	9 Сроки проведения инженерно-	Согласно календарному плану	<table><tr><td>экологических изысканий</td><td>Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования</td></tr><tr><td>10 Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования</td><td>Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования определить в соответствии с требованиями Положения компании ОАО «НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Обзорная схема района расположения проектируемых объектов прилагается – приложение №1 к техническому заданию на производство комплексных инженерных изысканий.</td></tr><tr><td>11 Местоположение и категория земельного участка.</td><td>Категорию земельного участка определить в ходе выполнения инженерных изысканий</td></tr><tr><td>12 Сведения об проектируемом объекте</td><td>Идентификационные признаки проектируемого объекта согласно п.1 ст.4 ФЗ №384 представлены в п.11 ТЗ на производство комплексных инженерных изысканий. Перечень проектируемых площадных и линейных сооружений представлены соответственно в п. 12 и п. 13 технического задания на производство комплексных инженерных изысканий.</td></tr><tr><td>13 Требования к объему и содержанию работ по проведению инженерно-экологических изысканий</td><td>1 Составить и утвердить программу инженерно-экологических изысканий (п.3.8 СП 11-102-97). 2 Провести инженерно-экологические изыскания в зоне влияния строительства проектируемых объектов с целью оценки современного состояния компонентов окружающей природной среды и прогноза возможных изменений окружающей природной среды и прилегающих территорий в период строительства проектируемых объектов согласно СП-11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Оформление отчета должно</td></tr></table> 14	экологических изысканий	Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования	10 Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования	Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования определить в соответствии с требованиями Положения компании ОАО «НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Обзорная схема района расположения проектируемых объектов прилагается – приложение №1 к техническому заданию на производство комплексных инженерных изысканий.	11 Местоположение и категория земельного участка.	Категорию земельного участка определить в ходе выполнения инженерных изысканий	12 Сведения об проектируемом объекте	Идентификационные признаки проектируемого объекта согласно п.1 ст.4 ФЗ №384 представлены в п.11 ТЗ на производство комплексных инженерных изысканий. Перечень проектируемых площадных и линейных сооружений представлены соответственно в п. 12 и п. 13 технического задания на производство комплексных инженерных изысканий.	13 Требования к объему и содержанию работ по проведению инженерно-экологических изысканий	1 Составить и утвердить программу инженерно-экологических изысканий (п.3.8 СП 11-102-97). 2 Провести инженерно-экологические изыскания в зоне влияния строительства проектируемых объектов с целью оценки современного состояния компонентов окружающей природной среды и прогноза возможных изменений окружающей природной среды и прилегающих территорий в период строительства проектируемых объектов согласно СП-11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Оформление отчета должно	<table><tr><td></td><td>соответствовать ГОСТ 21.301-2014 СПДС Основные требования к отчетной документации по инженерным изысканиям. Отчет по инженерно-экологическим изысканиям должен содержать: 2.1 Оценку современного состояния земельных, лесных и водных ресурсов, почвенно-растительного покрова в зоне влияния проектируемых объектов: - хозяйственное использование территории, в т.ч. выявление участков ограничений по использованию территорий (особо охраняемые природные территории, водоохранные и рыбоохранные зоны, охранные/защитные зоны объектов ИКН, территории традиционного природопользования – родовые угодья), зоны санитарной охраны источников хоз-питьевого водоснабжения; - характеристику типов растительности в соответствии с ландшафтной структурой территории, их распространение; - перечень редких видов растений, в т.ч. растений, занесенных в Красную Книгу с нанесением мест их произрастания на карту-схему; - характеристику почв, данные о типах и подтипах; - результаты геоэкологического опробования почв и грунтов и оценку существующего химического загрязнения почв выполнить в соответствии с п. 4.18-4.29 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества поверхностных и грунтовых вод (в т.ч. сведения о защищенности) в зоне влияния проектируемых объектов (при их наличии), не используемых для водоснабжения, выполнить в соответствии с пп.4.31-4.43 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2.1 Геоэкологическое опробование и оценку качества донных отложений в зоне</td></tr></table> 15		соответствовать ГОСТ 21.301-2014 СПДС Основные требования к отчетной документации по инженерным изысканиям. Отчет по инженерно-экологическим изысканиям должен содержать: 2.1 Оценку современного состояния земельных, лесных и водных ресурсов, почвенно-растительного покрова в зоне влияния проектируемых объектов: - хозяйственное использование территории, в т.ч. выявление участков ограничений по использованию территорий (особо охраняемые природные территории, водоохранные и рыбоохранные зоны, охранные/защитные зоны объектов ИКН, территории традиционного природопользования – родовые угодья), зоны санитарной охраны источников хоз-питьевого водоснабжения; - характеристику типов растительности в соответствии с ландшафтной структурой территории, их распространение; - перечень редких видов растений, в т.ч. растений, занесенных в Красную Книгу с нанесением мест их произрастания на карту-схему; - характеристику почв, данные о типах и подтипах; - результаты геоэкологического опробования почв и грунтов и оценку существующего химического загрязнения почв выполнить в соответствии с п. 4.18-4.29 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества поверхностных и грунтовых вод (в т.ч. сведения о защищенности) в зоне влияния проектируемых объектов (при их наличии), не используемых для водоснабжения, выполнить в соответствии с пп.4.31-4.43 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2.1 Геоэкологическое опробование и оценку качества донных отложений в зоне
на производство инженерно-экологических изысканий по объекту :																																				
«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения»																																				
1 Наименование объекта, № договора	«Линейные коммуникации для кустовой площадки №519 Приобского месторождения» 210201_3																																			
2 Основание для проектирования	Производственная программа ООО «РН-Юганскнефтегаз»																																			
3 Местоположение	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ханты-Мансийский район, Приобское месторождение.																																			
4 Заказчик	ООО «РН-Юганскнефтегаз», УНС, 628309 ХМАО-ЮГРА, г.Нефтеюганск, ул.Ленина,26																																			
5 Проектная организация	ООО «РН-БашНИПИнефть», 450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86/1																																			
6 Стадия проектирования	Проектная документация, рабочая документация																																			
7 Цель выполнения работ по инженерно-экологическим изысканиям	Оценка современного состояния компонентов окружающей природной среды в районе размещения проектируемых объектов с целью выработки экологически обеспеченного хозяйственного решения согласно Закону РФ «Об охране окружающей среды» № 7 от 10.01.02г. и ст. 47 Градостроительного Кодекса РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г., Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства РФ №20 от 19.01.2006г.																																			
8 Фамилия, имя, отчество и номер телефона главного инженера проекта	Мансуров Марат Фанусович Тел.: (917) 777-05-45 MansurovMF@bniipi.rosneft.ru																																			
9 Сроки проведения инженерно-	Согласно календарному плану																																			
экологических изысканий	Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования																																			
10 Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования	Площадь и границы территории, на которой должны проводиться исследования определить в соответствии с требованиями Положения компании ОАО «НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Обзорная схема района расположения проектируемых объектов прилагается – приложение №1 к техническому заданию на производство комплексных инженерных изысканий.																																			
11 Местоположение и категория земельного участка.	Категорию земельного участка определить в ходе выполнения инженерных изысканий																																			
12 Сведения об проектируемом объекте	Идентификационные признаки проектируемого объекта согласно п.1 ст.4 ФЗ №384 представлены в п.11 ТЗ на производство комплексных инженерных изысканий. Перечень проектируемых площадных и линейных сооружений представлены соответственно в п. 12 и п. 13 технического задания на производство комплексных инженерных изысканий.																																			
13 Требования к объему и содержанию работ по проведению инженерно-экологических изысканий	1 Составить и утвердить программу инженерно-экологических изысканий (п.3.8 СП 11-102-97). 2 Провести инженерно-экологические изыскания в зоне влияния строительства проектируемых объектов с целью оценки современного состояния компонентов окружающей природной среды и прогноза возможных изменений окружающей природной среды и прилегающих территорий в период строительства проектируемых объектов согласно СП-11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании». Оформление отчета должно																																			
	соответствовать ГОСТ 21.301-2014 СПДС Основные требования к отчетной документации по инженерным изысканиям. Отчет по инженерно-экологическим изысканиям должен содержать: 2.1 Оценку современного состояния земельных, лесных и водных ресурсов, почвенно-растительного покрова в зоне влияния проектируемых объектов: - хозяйственное использование территории, в т.ч. выявление участков ограничений по использованию территорий (особо охраняемые природные территории, водоохранные и рыбоохранные зоны, охранные/защитные зоны объектов ИКН, территории традиционного природопользования – родовые угодья), зоны санитарной охраны источников хоз-питьевого водоснабжения; - характеристику типов растительности в соответствии с ландшафтной структурой территории, их распространение; - перечень редких видов растений, в т.ч. растений, занесенных в Красную Книгу с нанесением мест их произрастания на карту-схему; - характеристику почв, данные о типах и подтипах; - результаты геоэкологического опробования почв и грунтов и оценку существующего химического загрязнения почв выполнить в соответствии с п. 4.18-4.29 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества поверхностных и грунтовых вод (в т.ч. сведения о защищенности) в зоне влияния проектируемых объектов (при их наличии), не используемых для водоснабжения, выполнить в соответствии с пп.4.31-4.43 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.2.1 Геоэкологическое опробование и оценку качества донных отложений в зоне																																			
<table><tr><td></td><td>влияния проектируемых объектов (при наличии водотоков) 2.3 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества атмосферного воздуха в районе размещения проектируемых объектов выполнить в соответствии п.4.17 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.4 Сведения о фоновом загрязнении атмосферы по данным Росгидромета и/или его территориальных органов 2.5 Результаты радиационного обследования территории строительства (гамма-излучение) согласно: -п.п. 4.44-4.60 и п.п. 6.20-6.23 СП 11-102-97, -п.п. 5.3.2 и 5.3.5 НРБ 99/2009 «Нормы радиационной безопасности», - ст. 13, 15.2. Федерального закона «О радиационной безопасности населения»; 2.6 Оценку современного состояния животного мира: - перечень видов животных, в т.ч. особо охраняемых; - особенных видов, мест их обитания с нанесением ареалов распространения на карту-схему. 2.7 Предварительный прогноз возможных неблагоприятных изменений природно-техногенных условий при строительстве и эксплуатации объектов. 2.8 Рекомендации по предотвращению неблагоприятных воздействий, восстановлению и оздоровлению природной среды. 3. Рекомендуемую программу экологического мониторинга в зоне влияния проектируемых объектов. 4. Графические приложения: - карту-схему района строительства с нанесением проектируемых объектов, существующих промышленных объектов, населенных пунктов, с выделением особо охраняемых природных территорий (ООПТ), объектов культурного наследия (ИКН) и их охранных зон, водоохранных</td></tr></table> 16		влияния проектируемых объектов (при наличии водотоков) 2.3 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества атмосферного воздуха в районе размещения проектируемых объектов выполнить в соответствии п.4.17 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.4 Сведения о фоновом загрязнении атмосферы по данным Росгидромета и/или его территориальных органов 2.5 Результаты радиационного обследования территории строительства (гамма-излучение) согласно: -п.п. 4.44-4.60 и п.п. 6.20-6.23 СП 11-102-97, -п.п. 5.3.2 и 5.3.5 НРБ 99/2009 «Нормы радиационной безопасности», - ст. 13, 15.2. Федерального закона «О радиационной безопасности населения»; 2.6 Оценку современного состояния животного мира: - перечень видов животных, в т.ч. особо охраняемых; - особенных видов, мест их обитания с нанесением ареалов распространения на карту-схему. 2.7 Предварительный прогноз возможных неблагоприятных изменений природно-техногенных условий при строительстве и эксплуатации объектов. 2.8 Рекомендации по предотвращению неблагоприятных воздействий, восстановлению и оздоровлению природной среды. 3. Рекомендуемую программу экологического мониторинга в зоне влияния проектируемых объектов. 4. Графические приложения: - карту-схему района строительства с нанесением проектируемых объектов, существующих промышленных объектов, населенных пунктов, с выделением особо охраняемых природных территорий (ООПТ), объектов культурного наследия (ИКН) и их охранных зон, водоохранных	<table><tr><td>зон (ВОЗ) водных объектов и их прибрежных полос, особо ценных земель, зон санитарной охраны (ЗСО) источников питьевого водоснабжения (при наличии); - карту-схему размещения точек отбора проб компонентов окружающей среды при проведении инженерно-экологических изысканий. 5. К отчету приложить запросы и официальные ответы природоохранных и других органов исполнительной власти (прил.Ф Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании») в т.ч.: -справку ГУ ЦГМС о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе в районе строительства; - справки природоохранных органов и специально уполномоченных государственных органов о наличии/отсутствии особо охраняемых природных территорий (ООПТ) федерального, регионального и местного значений на территории предполагаемого строительства, в т.ч. о наличии территорий традиционного природопользования (родовые угодья); -справку Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры о наличии/отсутствии объектов историко-культурного наследия (ИКН) (в т.ч. зонах охраны/ защитных зонах) на территории предполагаемого строительства. - справку территориальных органов Росрыболовства о рыбохозяйственных характеристиках водных объектов в районе строительства (при наличии). - Справку Ветеринарной Службы Ханты-Мансийского автономного округа Югры (Ветслужба Югры) об отсутствии/наличии в районе размещения проектируемого объектов скотомогильников (биотермических ям), сибирезявненных</td></tr></table> 17	зон (ВОЗ) водных объектов и их прибрежных полос, особо ценных земель, зон санитарной охраны (ЗСО) источников питьевого водоснабжения (при наличии); - карту-схему размещения точек отбора проб компонентов окружающей среды при проведении инженерно-экологических изысканий. 5. К отчету приложить запросы и официальные ответы природоохранных и других органов исполнительной власти (прил.Ф Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании») в т.ч.: -справку ГУ ЦГМС о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе в районе строительства; - справки природоохранных органов и специально уполномоченных государственных органов о наличии/отсутствии особо охраняемых природных территорий (ООПТ) федерального, регионального и местного значений на территории предполагаемого строительства, в т.ч. о наличии территорий традиционного природопользования (родовые угодья); -справку Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры о наличии/отсутствии объектов историко-культурного наследия (ИКН) (в т.ч. зонах охраны/ защитных зонах) на территории предполагаемого строительства. - справку территориальных органов Росрыболовства о рыбохозяйственных характеристиках водных объектов в районе строительства (при наличии). - Справку Ветеринарной Службы Ханты-Мансийского автономного округа Югры (Ветслужба Югры) об отсутствии/наличии в районе размещения проектируемого объектов скотомогильников (биотермических ям), сибирезявненных	<table><tr><td></td><td>захоронений. - Справку органов местного самоуправления о наличии/отсутствии в районе размещения проектируемого объекта свалок и полигонов ТКО; - Справку территориальных органов федерального агентства по недропользованию (Роснедра), о наличии/отсутствии в недрах под участком предстоящей застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений; -Справку территориальных органов федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы) о наличии /отсутствии в районе предполагаемого строительства водозаборов из поверхностных водных объектов</td></tr><tr><td>14 Перечень предоставляемых материалов</td><td>Отчет по инженерно-экологическим изысканиям выполнить отдельным томом и представить на электронном носителе -1 экз.</td></tr><tr><td>15 Сроки и порядок представления</td><td>Согласно календарному плану.</td></tr><tr><td>16 Ранее выполненные работы по инженерно-экологическим изысканиям</td><td>Отчет по инженерно-экологическим изысканиям «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Кусты скважин №№511,512,513,514,515,516,518,519», ООО «РН-УфаНИПИнефть», 2016г., шифр 1980611/0453Д</td></tr></table> 18		захоронений. - Справку органов местного самоуправления о наличии/отсутствии в районе размещения проектируемого объекта свалок и полигонов ТКО; - Справку территориальных органов федерального агентства по недропользованию (Роснедра), о наличии/отсутствии в недрах под участком предстоящей застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений; -Справку территориальных органов федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы) о наличии /отсутствии в районе предполагаемого строительства водозаборов из поверхностных водных объектов	14 Перечень предоставляемых материалов	Отчет по инженерно-экологическим изысканиям выполнить отдельным томом и представить на электронном носителе -1 экз.	15 Сроки и порядок представления	Согласно календарному плану.	16 Ранее выполненные работы по инженерно-экологическим изысканиям	Отчет по инженерно-экологическим изысканиям «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Кусты скважин №№511,512,513,514,515,516,518,519», ООО «РН-УфаНИПИнефть», 2016г., шифр 1980611/0453Д																							
	влияния проектируемых объектов (при наличии водотоков) 2.3 Результаты геоэкологического опробования и оценку качества атмосферного воздуха в районе размещения проектируемых объектов выполнить в соответствии п.4.17 СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 2.4 Сведения о фоновом загрязнении атмосферы по данным Росгидромета и/или его территориальных органов 2.5 Результаты радиационного обследования территории строительства (гамма-излучение) согласно: -п.п. 4.44-4.60 и п.п. 6.20-6.23 СП 11-102-97, -п.п. 5.3.2 и 5.3.5 НРБ 99/2009 «Нормы радиационной безопасности», - ст. 13, 15.2. Федерального закона «О радиационной безопасности населения»; 2.6 Оценку современного состояния животного мира: - перечень видов животных, в т.ч. особо охраняемых; - особенных видов, мест их обитания с нанесением ареалов распространения на карту-схему. 2.7 Предварительный прогноз возможных неблагоприятных изменений природно-техногенных условий при строительстве и эксплуатации объектов. 2.8 Рекомендации по предотвращению неблагоприятных воздействий, восстановлению и оздоровлению природной среды. 3. Рекомендуемую программу экологического мониторинга в зоне влияния проектируемых объектов. 4. Графические приложения: - карту-схему района строительства с нанесением проектируемых объектов, существующих промышленных объектов, населенных пунктов, с выделением особо охраняемых природных территорий (ООПТ), объектов культурного наследия (ИКН) и их охранных зон, водоохранных																																			
зон (ВОЗ) водных объектов и их прибрежных полос, особо ценных земель, зон санитарной охраны (ЗСО) источников питьевого водоснабжения (при наличии); - карту-схему размещения точек отбора проб компонентов окружающей среды при проведении инженерно-экологических изысканий. 5. К отчету приложить запросы и официальные ответы природоохранных и других органов исполнительной власти (прил.Ф Положения компании ОАО НК «Роснефть» №П2-01 Р-0149 версия 1.00 «Порядок проведения инженерно-экологических изысканий для строительства объектов компании») в т.ч.: -справку ГУ ЦГМС о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе в районе строительства; - справки природоохранных органов и специально уполномоченных государственных органов о наличии/отсутствии особо охраняемых природных территорий (ООПТ) федерального, регионального и местного значений на территории предполагаемого строительства, в т.ч. о наличии территорий традиционного природопользования (родовые угодья); -справку Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры о наличии/отсутствии объектов историко-культурного наследия (ИКН) (в т.ч. зонах охраны/ защитных зонах) на территории предполагаемого строительства. - справку территориальных органов Росрыболовства о рыбохозяйственных характеристиках водных объектов в районе строительства (при наличии). - Справку Ветеринарной Службы Ханты-Мансийского автономного округа Югры (Ветслужба Югры) об отсутствии/наличии в районе размещения проектируемого объектов скотомогильников (биотермических ям), сибирезявненных																																				
	захоронений. - Справку органов местного самоуправления о наличии/отсутствии в районе размещения проектируемого объекта свалок и полигонов ТКО; - Справку территориальных органов федерального агентства по недропользованию (Роснедра), о наличии/отсутствии в недрах под участком предстоящей застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений; -Справку территориальных органов федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы) о наличии /отсутствии в районе предполагаемого строительства водозаборов из поверхностных водных объектов																																			
14 Перечень предоставляемых материалов	Отчет по инженерно-экологическим изысканиям выполнить отдельным томом и представить на электронном носителе -1 экз.																																			
15 Сроки и порядок представления	Согласно календарному плану.																																			
16 Ранее выполненные работы по инженерно-экологическим изысканиям	Отчет по инженерно-экологическим изысканиям «Обустройство Горшковской площади Приобского месторождения. Кусты скважин №№511,512,513,514,515,516,518,519», ООО «РН-УфаНИПИнефть», 2016г., шифр 1980611/0453Д																																			

Заключение о результатах общественных обсуждений	
29 апреля 2022 года	г. Ханты-Мансийск
Наименование проекта: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «магазины» использования земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:649, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, ДНТ «Черемхи», 1-я Линия, 31.	
Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.	
Количество участников – 0. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 29.04.2022.	
Предложения и замечания по проекту: не поступили. Выводы по результатам общественных обсуждений: 1. Общественные обсуждения считать состоявшимися. 2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»)/«Общественные обсуждения»).	
Председатель общественных обсуждений	Р.Ш. Речапов
Секретарь общественных обсуждений	Т.Н. Петрова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА	

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е	
от 29.04.2022 г. Ханты-Мансийск	№ 178
О внесении изменений в отдельные постановления администрации Ханты-Мансийского района	
В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:	

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.06.2020 № 145 «Об управлении муниципальным долгом Ханты-Мансийского района и осуществлении муниципальных заимствований» изменения, изложив пункт 16 раздела 3 в следующей редакции: «16. Объемы привлечения средств в бюджет района устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период. Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета района, и объемов погашения долговых обязательств района, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете района.».
- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.12.2021 № 364 «О перечне главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
 - В абзаце четвертом пункта 2 приложения 2 слова «решением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете автономного округа» изложить в следующей редакции «решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете».
 - Пункт 5 приложения 2 считать пунктом 4.
 - Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района	Р.Ш.Речапов
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА	
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е	
от 29.04.2022 г. Ханты-Мансийск	№ 179
Об утверждении Порядка организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Ханты-Мансийского района	

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 и пунктом 3 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2017 № 147 «Об уполномоченных органах администрации района в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском районе»:

- Утвердить Порядок организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.	
Исполняющий полномочия главы Ханты-Мансийского района	Р.Ш.Речапов
Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.04.2022 № 179	
Порядок организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)	

Раздел I. Общие положения	
1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее при совместном упоминании – лагерь), а также оплатой стоимости питания детей в лагерях.	
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в действующем законодательстве Российской Федерации.	
3. Лагеря организуются муниципальными образовательными организациями Ханты-Мансийского района (далее также – организации отдыха детей и их оздоровления, образовательные организации), подведомственными комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей).	
4. Лагеря отдыха детей и их оздоровления организуются организациями в соответствии с требованиями, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, иным требованиям и нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье детей, работников, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	

Раздел II. Организация питания детей в лагерях	
5. Организация питания детей в лагерях обеспечивается организациями отдыха детей и их оздоровления и организациями общественного питания, с которыми в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по организации питания детей.	
6. Организации отдыха детей и их оздоровления заключают с организациями общественного питания муниципальные контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания в виде поставки продуктовых наборов в лагерь с дневным пребыванием детей в заочном формате с использованием дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	
7. Питание детей организуется с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам, а также с использованием принципов щадящего питания и коррекции рациона с учетом социально-демографических факторов национальных и территориальных особенностей питания населения в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».	
8. Диетическое питание детей в лагерях обеспечивается с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей).	
Диетическое питание организуется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом изменения набора пищевых продуктов, химического состава, кулинарной обработки пищи, в соответствии с рекомендациями медицинского работника с учетом хронических заболеваний.	
9. Продуктовый набор выдается взамен питания детям, зачисленным в лагерь с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно нормам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	
10. Руководители структурных подразделений, созданных на базе организаций отдыха детей и их оздоровления для осуществления организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (начальники лагерей) обеспечивают общее руководство и контроль за организацией питания, в том числе за выдачей продуктовых наборов.	

Раздел III. Оплата стоимости питания детей в лагерях	
11. Оплата стоимости питания в лагерях на одного ребенка в день производится: в лагерях с дневным пребыванием на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях; в палаточных лагерях на детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях; в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием на детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях.	
12. Оплата стоимости питания в лагерях осуществляется уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.	
13. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях осуществляется в соответствии с нормативами оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	
Стоимость продуктового набора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, равна нормативу стоимости на одного ребенка в день, установленному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	
14. Источником финансирования оплаты стоимости питания детей в лагерях, являются межбюджетные трансферты в форме субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения и средства бюджета Ханты-Мансийского района, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.	
15. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных на оплату стоимости питания детей в лагерях, осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.	

- документы, созданные не в среде AutoCAD передавать в формате «*.dxf», «*.wmf», «*.pdf».

Материалы инженерных изысканий выдать по накладной в 2 экземпляре в бумажном виде и на электронном носителе, после получения положительного заключения государственной экспертизы выдать отчет в 3 экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре в электронном виде.

Электронный вид разместить:

- в ИС Учет ПИР;
 - на серверах необходимых для проектирования;
 - на сервере «Проект» \10.120.11.37\пс\Проект;
 - на сервере «Сводные планы» \10.120.6.25\сводные планы.
- Срок выдачи отчетной документации: 14.01.2022

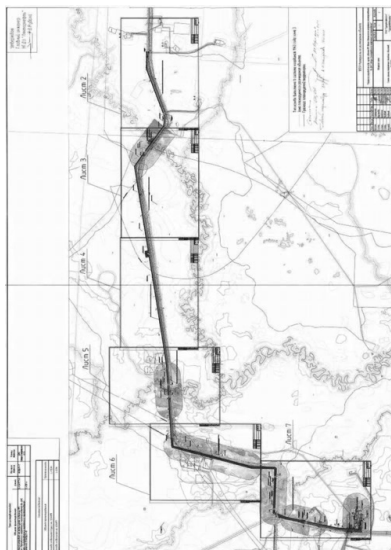
Срок выдачи отчетной документации: 14.01.2022

20. Приложение:

Схема проектируемого объекта

19

Приложение к техническому заданию на выполнение инженерных изысканий по объекту: «Нефтегазопровод от точки врезки в районе куста скважин №1» Южно-Ямское нефтяное месторождение, Северо-Селинговское нефтяное месторождение



11

