



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.09.2022

г. Ханты-Мансийск

№ 1183-р

О реорганизации  
образовательных учреждений  
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», учитывая положительное заключение комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих инфраструктуру для детей, от 15.07.2022, ходатайство комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 25.08.2022 № 06-Исх-4033:

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной».

2. Утвердить полное наименование образовательного учреждения после завершения процедуры реорганизации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной».

3. Определить перечень основных мероприятий, связанных с реорганизацией образовательного учреждения, с определением ответственных лиц за их проведение и установлением сроков согласно приложению.

4. Установить, что муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной».

5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной» после реорганизации подведомственно комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

6. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района обеспечить выполнение плана мероприятий, связанных с реорганизацией образовательного учреждения, согласно приложению.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 15.09.2022 № 1183-р

Перечень основных мероприятий  
по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной»  
путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление под роспись с распоряжением руководителей, работников реорганизуемого и присоединяемого образовательных учреждений	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательного учреждения
2.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательного учреждения
3.	Подготовка и согласование проекта штатного расписания реорганизуемого образовательного учреждения	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательного учреждения
4.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов, органов занятости, выборного органа первичной профсоюзной организации о реорганизации образовательного	в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательного учреждения

	учреждения		
5.	Размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), публикации о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц	после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	руководитель образовательного учреждения
6.	Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов, постоянных контрагентов о реорганизации образовательного учреждения	в течение десяти дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения	руководитель образовательного учреждения
7.	Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов присоединяемого образовательного учреждения	до составления промежуточного баланса	централизованная бухгалтерия
8.	Обеспечение выполнения требований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, в отношении руководителя, работников присоединяемого образовательного учреждения	согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации	руководитель образовательного учреждения; начальник отдела кадров комитета по образованию
9.	Заключение между образовательными учреждениями договора о присоединении	до составления промежуточного ликвидационного баланса и передаточного акта	централизованная бухгалтерия; руководитель образовательного учреждения
10.	Составление, согласование, утверждение промежуточного ликвидационного баланса	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия

	присоединяемого образовательного учреждения		
11.	Сверка с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетными фондами задолженности или переплаты обязательных платежей	до составления передаточного акта	централизованная бухгалтерия
12.	Составление и сдача годовой отчетности во внебюджетные фонды, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	до составления ликвидационного баланса	централизованная бухгалтерия
13.	Составление, согласование и утверждение передаточного акта присоединяемого образовательного учреждения	после завершения расчетов с кредиторами	централизованная бухгалтерия
14.	Составление, согласование, утверждение ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения	после утверждения передаточного акта	централизованная бухгалтерия
15.	Закрытие в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	централизованная бухгалтерия; руководитель образовательного учреждения
16.	Осуществление перерегистрации бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные росписи и сметы расходов реорганизуемого образовательного учреждения	в течение десяти дней после закрытия счетов в банках	централизованная бухгалтерия; руководитель образовательного учреждения
17.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и	в течение трех дней со дня закрытия счетов	руководитель образовательного учреждения

	внебюджетных фондов о закрытии в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения		
18.	Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов о прекращении деятельности присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательного учреждения
19.	Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты реорганизованного образовательного учреждения	после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательного учреждения
20.	Осуществление передачи архивных документов присоединяемого образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек работников	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц	руководитель образовательного учреждения
21.	Уничтожение печатей, штампов присоединяемого образовательного учреждения	в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица	руководитель образовательного учреждения; централизованная бухгалтерия