Вниманию
сельскохозяйственных товаропроизводителей!

Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –Департамент) объявлен Конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм.

Информация о Конкурсе размещена на сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru, в разделе «Деятельность», в подразделе «Агропромышленный комплекс», вкладка «Конкурсы по отбору участников программного мероприятия по предоставлению грантов в форме субсидии».

Срок приема заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 17 марта по 15 апреля 2022 года включительно.

Документы для участия в Конкурсе представляются в Департамент (по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, кабинет № 315, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) непосредственно либо почтовым отправлением.

Контактные лица:

1.Ягудина Гульназ Камиловна, главный специалист-эксперт отдела реализации программ управления агропромышленного комплекса Департамента, телефон: 8(3467) 35-34-04-, доб. 3824, e-mail: YagudinaGK@admhmao.ru.

2.Савич Ирина Раильевна, главный специалист центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда развития Югры, телефон: 8 (3467) 388575, доб. 132, e-mail: SIR@fondugra.ru.

Приостановили действие приказа Минтруда № 772н до 2023 года
До 1 января 2023 года приостановили действие приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н.

Минтруд России временно приостановил действие Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н. Этот документ не будет применяться до 01.01.2023. Поэтому действующие у работодателя правила и инструкции по охране труда можно пока не обновлять с учетом Основных требований. В связи с тем, что начало действия Основных требований перенесено на 01.01.2023, обеспечить соответствие правил и инструкций по охране труда новым требованиям работодателям нужно будет к этой дате.

Источник: приказ Минтруда от 17.03.2022 № 140.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2022 № 5-пг
г. Ханты-Мансийск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17 марта 2017 года № 104, в целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год» на 27 апреля 2022 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района.

Место проведения публичных слушаний – здание администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 214, конференц-зал; время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

2. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению.

3. Организационному комитету организовать работу в порядке и сроки, установленные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104.

4. Предложения и замечания представляются в организационный комитет до 18 ч 00 мин 18 апреля 2022 года:

в письменной форме – в рабочее время (понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин)
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 200;

в форме электронного документа – на электронный адрес: LashovaEA@hmrn.ru;

посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района – раздел Документы/Публичные слушания в Ханты-Мансийском районе/Публичные слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района, отчету о его исполнении/Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год».

Предложения и замечания должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

5. Разместить информационный материал по проведению публичных слушаний на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе Документы/Публичные слушания в Ханты-Мансийском районе/Публичные слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района, отчету о его исполнении.

6. Опубликовать в газете «Наш район» от 1 апреля 2022 года, официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района:

настоящее постановление;

информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

проект решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2021 год».

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к постановлению главы
Ханты-Мансийского района от 25.03.2022 № 5-пг

Состав
организационного комитета, ответственного за подготовку
и проведение публичных слушаний

Члены организационного комитета:

Болдырева Н.В. – заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

Собянин С.А. – начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Харисова Р.В. – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Змановский М.К. – начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Лашова Е.А. – консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Меланич О.Ю. – заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

Фуртунэ Н.И. – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 21.03.2022 № 343-р
г. Ханты-Мансийск

О создании муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Создать муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр» (далее – автономное учреждение).

2. Основной целью деятельности автономного учреждения является формирование муниципальной методической системы, создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ханты-Мансийского района.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией Ханты-Мансийского района и органами администрации Ханты-Мансийского района в порядке установленном нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

4. Определить, что автономное учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района после регистрации автономного учреждения в установленном порядке включить муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр» в реестр муниципальной собственности.

6. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района обеспечить совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией юридического лица в установленном порядке.

7. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в установленном порядке.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить па официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.03.2022 № 361-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения

В соответствии с пунктом 2.2 протокола № 3 заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2022, в целях уточнения фактического наличия, определения технического состояния заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения и возможности дальнейшей их эксплуатации:

1. Создать комиссию по инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения Ханты-Мансийского района (далее – комиссия) в составе согласно приложению.

2. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения».

3. Комиссии:

3.1. Провести инвентаризацию заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения Ханты-Мансийского района в соответствии с Рекомендациями по проведению комплексной инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленными письмом заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.03.2022 № 01-Исх-ЕА-6735.

3.2. Материалы инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения направить в адрес Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 30.03.2022.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района, руководителям организаций (юридическим и физическим лицам), независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, на балансе которых находятся заглубленные и другие помещения подземного пространства для укрытия населения, расположенные на территории Ханты-Мансийского района, оказывать содействие работе комиссии.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район

Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 25.03.2022 № 361-р

Состав комиссии
по инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», председатель комиссии

Главный специалист по гражданской обороне муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Заместитель начальника отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2022 № 341-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 25 апреля 2022 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:700, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д.Согом, общей площадью 2300 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.03.2021; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципального образования, границах населённого пункта, содержащиеся в утверждённых органами власти документах от 20.04.2018 № PVD-0029/2018-8428-1; доверенность от 30.01.2018 № 05; interact_entry_boundaries_ от 20.04.2018; паспорт гражданина Российской Федерации от 02.02.2009 № 677948. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.03.2021; реквизиты документа-основания: приказ О включении выявленного объекта культурного наследия достопримечательное место "Согом" в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении границ территории, описания особенностей выявленного объекта культурного наследия, являющихся основаниями для включения его в реестр (предмета охраны), и требований к осуществлению деятельности в границах территории от 30.03.2018 № 4-нп выдан: Служба государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к иным сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 7 тыс. 600 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 520 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 2,63 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301001:1142, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кедровый, ул.Ленина, 1Б, общей площадью 3069 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 28 тыс. 300 рублей.

Задаток – в размере 5 тыс. 660 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 1,76 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1206001:870, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул.Центральная, д.12, общей площадью 1300 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к газораспределения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 11 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 200 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 1,82 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1206001:860, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул.Центральная, д.10, общей площадью 1475 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 05.12.2015; реквизиты документа-основания: свидетельство о государственной регистрации права № 86-АБ № 533446 от 16.11.2012.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к газораспределения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 400 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 1,67 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 5: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:703, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Песчаная, д.19, общей площадью 1000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства».

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.01.2022; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципального образования, границах населённого пункта, содержащиеся в утверждённых органами власти документах от 20.04.2018 № PVD-0029/2018-8428-1; доверенность от 30.01.2018 № 05; interact_entry_boundaries_ от 20.04.2018; паспорт гражданина Российской Федерации от 02.02.2009 № 677948. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.01.2022; достопримечательное место "Согом" в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении границ территории, описания особенностей выявленного объекта культурного наследия, являющихся основаниями для включения его в реестр (предмета охраны), и требований к осуществлению деятельности в границах территории от 30.03.2018 № 4-нп выдан: Служба государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его

государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 800 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 2,22 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и

опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.

2.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 25 марта 2022 года по 20 апреля 2022 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 22 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214.

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11.

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества района л/с 05873033340)

Банковские реквизиты:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск,

расчетный счет № 40102810245370000007,

номер казначейского счета № 03232643718290008700

БИК 007162163

ИНН: 8601026093/КПП: 860101001

ОКТМО 71829000

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения 25 апреля 2022 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка

Директору Департамента имущественных и земельных отношений
А.В. Витвицкому

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район "___" _____ ___ г.

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные,
_____
полное наименование юридического лица, с указанием
_____
организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства
_____
о государственной регистрации юридического лица)
_____

в лице_____, действующего на

основании_____
(дата, номер, наименование документа)
в соответствии с _____
(дата, номер решения уполномоченного орга-
на_____
юридического лица о совершении сделки)
заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____
_____
(наименование периодического издания, веб-ресурса)

от "___" _____ ___ г. для приобретения права
_____
(собственности или аренды)

на земельный участок_____
(местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;
- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:
_____
_____
(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в ____ час. ____ мин. "___" _____ ___ г. № ____
_____
(подпись уполномоченного лица)

Приложение2
к извещению о проведении аукциона по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 25 апреля 2022 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № ____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск «____» _____ 2022 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____., именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ___ от «__» _____2021 года и протокола о результатах аукциона № ___ от _____ 2022 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на ___ год (лет) с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 20__ г

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «___»____20__г. по «___»_____20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет
_____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1.Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее ___года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;
- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;
- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687
Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000
ОКВЭД 75.11.31
Р/С 40204810900000000002
РКЦ Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск

Директор департамента _____

Арендатор:

_____

Представитель Арендатора
по доверенности _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.03.2022 № 114
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения сельских поселений Ханты-Мансийского района на период 2022 – 2033 годов, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», соглашениями о передачи администрацией сельского поселения осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2022 год:

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша, Горноправдинск) на период 2022 – 2033 годов, в том числе присвоить статус единой теплоснабжающей организации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2018 № 131 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Селиярово, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша) на период 2019 – 2033 годов, в том числе присвоении статуса единой теплоснабжающей организации».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 14.02.2022 № 2 *г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере антикоррупционной деятельности, на основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона ХМАО – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлений Губернатора ХМАО – Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 14.08.2009 № 130 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Лица, замещающие должности, указанные в приложении к настоящему распоряжению, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, утвержденном постановлением Губернатора ХМАО – Югры от 15.12.2009 № 198, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указанную в приложении к настоящему распоряжению, в течение двух лет, после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Распоряжение контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 10 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

6. Передать настоящее распоряжение отделу кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района для сведения и ознакомления муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района под роспись.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Председатель О.А. Бурычкина

Приложение к распоряжению
контрольно-счётной палаты Ханты-Мансийского района
от 14.02.2022 № 2

Перечень должностей муниципальной службы
контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы автономного округа, утверждённым Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-мансийском автономном округе – Югре»:

1) к главной группе должностей, учрежденных для выполнения функции «специалист»:
инспектор контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.03.2022 № 359-р
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2022 год.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, утвержденной решением Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 341, в целях формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2022 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 04.03.2021 № 238-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2021 год».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.03.2022 № 359-р

Комплексный план мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка правовых актов		
1.1.	Внесение изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 22.01.2021 № 21 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»	по мере необходимости	департамент имущественных и земельных отношений
1.2.	Внесение изменений в План-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском районе	по мере необходимости	департамент имущественных и земельных отношений
1.3.	Внесение изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 625-р «Об утверждении перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района»	по мере необходимости	комитет экономической политики
1.4.	Принятие распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2022 год	до 1 марта 2022 года	комитет экономической политики
1.5.	Внесение изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 19.01.2018 № 42-р «Об утверждении	по мере необходимости	департамент имущественных

3

	перечня инвестиционных площадок (промышленные площадки, земельные участки, обеспеченные градостроительной документацией и предлагаемые для реализации инвестиционных проектов)» и реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения		и земельных отношений; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
1.6.	Принятие распоряжения главы Ханты-Мансийского района «Об утверждении инвестиционного послания главы Ханты-Мансийского района на 2023 год»	до 1 декабря 2022 года	комитет экономической политики; органы администрации района
1.7.	Принятие распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2023 год»	декабрь 2022 года	комитет экономической политики
2.	Повышение эффективности деятельности по работе с инвесторами		
2.1.	Актуализация информации о стоимости сырья, строительных материалов, оборудования и комплектующих к ним, прочих материалов, используемых в ходе реализации инвестиционных проектов на территории Ханты-Мансийского района в существующих экономических условиях	до 1 мая 2022 года	комитет экономической политики; органы администрации района
2.2.	Внесение изменений в перечень инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ханты-Мансийского района в части корректировки сроков реализации проектов, инвестиционной емкости	до 1 апреля 2022 года	комитет экономической политики; органы

4

			администрации района
2.3.	Информационно-консультационное обеспечение инвесторов и предпринимателей по вопросам поддержки инвестиционных проектов	в течение года	комитет экономической политики; органы администрации района; МАУ «Организационно-методический центр»
2.4.	Утверждение плана проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2023 год	декабрь 2022 года	комитет экономической политики; органы администрации района
2.5.	Утверждение плана проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2023 год, и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие / Реализация планов развития экономики»	декабрь 2022 года	комитет экономической политики
2.6.	Проведение процедуры публичного обсуждения (ОРВ) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	в течение года	органы администрации района; комитет

5

			экономической политики
3.	Организационные мероприятия		
3.1.	Направление предложений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об увеличении размера финансовой поддержки (введении новых мер поддержки) для субъектов малого и среднего предпринимательства	до 1 апреля 2022 года	комитет экономической политики
3.2.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском районе и размещение отчетов о его исполнении на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	в течение года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.3.	Реализация плана мероприятий по информированию представителей бизнеса и экспертного сообщества на 2021 – 2022 годы, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 08.12.2020 № 1305-р	в течение года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.4.	Реализация мероприятий в рамках портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с направлениями, определенными перечнем поручений Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № ПР-2347ГС		
3.4.1.	Совершенствование и внедрение положений регионального инвестиционного стандарта	в течение года	комитет экономической политики; департамент имущественных

6

			и земельных отношений
3.4.2.	Малое и среднее предпринимательство	в течение года	комитет экономической политики; департамент имущественных и земельных отношений; департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
3.4.3.	Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям	в течение года	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
3.4.4.	Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	в течение года	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
3.4.5.	Обеспечение качества ЖКУ	в течение года	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ
3.4.6.	Формирование комфортной городской среды	в течение года	департамент строительства, архитектуры и

7

			ЖКХ
3.4.7.	Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества	в течение года	департамент имущественных и земельных отношений
3.4.8.	Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	в течение года	департамент имущественных и земельных отношений
3.4.9.	Доступное дополнительное образование для детей в Югре	в течение года	комитет по образованию
3.5.	Модернизация пекарен, расположенных на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с планом мероприятий до 2025 года	в течение года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.6.	Создание сельскохозяйственных кооперативов по выращиванию и сбыту сельскохозяйственной продукции в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	в течение года	МАУ «Организационно-методический центр»; комитет экономической политики; органы администрации района
3.7.	Внедрение персонифицированного дополнительного образования в	в течение года	комитет

8

	Ханты-Мансийском районе		по образованию
3.8.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов Ханты-Мансийского района	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комитет экономической политики
3.9.	Актуализация интерактивной инвестиционной карты Югры в части информации по Ханты-Мансийскому району	по мере внесения изменений в распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 02.06.2015 № 625-р, от 02.02.2022 № 152-р, от 19.01.2018 № 42-р	комитет экономической политики
3.10.	Актуализация инвестиционной карты Ханты-Мансийского района		комитет экономической политики
3.11.	Проведение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района	в соответствии с утвержденным планом на 2022 год	комитет экономической политики
3.12.	Проведение Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района	в соответствии с	комитет экономической

9

		утвержденным планом на 2022 год	политики
3.13.	Актуализация инвестиционного паспорта Ханты-Мансийского района	до 15 апреля 2022 года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.14.	Формирование информации о реализации плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе в 2021 году	до 1 апреля 2022 года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.15.	Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района	в течение года	отдел кадровой работы и муниципальной службы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы; департамент имущественных и земельных отношений;

10

3.16.	Формирование плана работы Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района на 2023 год	декабрь 2022 года	комитет экономической политики
3.17.	Формирование плана работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района на 2023 год	декабрь 2022 года	комитет экономической политики
3.18.	Информационное обновление разделов «Малое предпринимательство», «Инвестиционная деятельность», «Социально-экономическое развитие», «Реализация планов развития экономики» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	комитет экономической политики
3.19.	Информирование субъектов малого предпринимательства по участию в публичных консультациях в целях ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых администрацией Ханты-Мансийского района муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	в течение года	комитет экономической политики; МАУ «Организационно-методический центр»
3.20.	Развитие системы муниципального частного партнерства путем субсидирования затрат на строительство объектов в рамках реализации муниципальных программ	в течение года	органы администрации района
3.21.	Разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих вовлеченность субъектов малого и среднего предпринимательства	в течение года	органы администрации

11

	и социально-ориентированных некоммерческих организаций к участию в закупках для государственных нужд		района
3.22.	Формирование и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информации об исполнении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2022 год	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комитет экономической политики; органы администрации района
3.23.	Информирование предпринимательского сообщества о предоставлении муниципальных услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности посредством размещения актуальной информации на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района	в течение года	комитет экономической политики; органы администрации района
3.24.	Информирование жителей Ханты-Мансийского района о мерах поддержки посредством размещения информации на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в газете «Наш район», группах в социальных сетях, в том числе о преимуществах получения услуг в электронном виде на портале Госуслуг	в течение года	МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»; управление по информационным технологиям; органы администрации района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.03.2022 № 109
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из местного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных,
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим социальные проекты либо
организующим проведение мероприятий

В соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 24.06.2021 № 155 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты»;

от 23.07.2021 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2021 № 155 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, при этом положения приложения к настоящему постановлению о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом проведения конкурса, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией Ханты-Мансийского района технического обеспечения размещения указанной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Масийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 109 от 21.03.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 21.03.2022 №41-н
г.Ханты-Мансийск

Об утверждении документации
по планировке территории для
размещения объекта: «Линейные
коммуникации для кустовой площадки
№376у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 10.03.2022 №03/06-03-2279 (№03-Вх-391 от 14.03.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №376у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1,2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 21.03.2022 №42-н
г.Ханты-Мансийск

Об утверждении документации
по планировке территории для
размещения объекта: «Линейные
коммуникации для кустовой площадки
№3203у Приразломного месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 16.03.2022 №03/06-03-2517 (№03-Вх-413 от 17.03.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №3203у Приразломного месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 21.03.2022 №43-н
г.Ханты-Мансийск

Об утверждении документации по планировке
территории для размещения объекта:
«Разработка и реализация технических решений
по оснащению устройствами улавливания
синхронизма присоединений 110кВ на ПС 220
«Росляковская», ПС 220 «Шубинская»,
и повышению грозоупорности объектов
энергетики Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «СамараНИПИнефть» от 17.03.2022 №ИСХ-АЛ-03517-22 (№03-Вх-416 от 17.03.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Разработка и реализация технических решений по оснащению устройствами улавливания синхронизма присоединений 110кВ на ПС 220 «Росляковская», ПС 220 «Шубинская», и повышению грозоупорности объектов энергетики Приобского месторождения» согласно Приложениям 1,2,3,4 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.03.2022 № 108
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 12 ноября 2018 года № 328
«О муниципальной программе
Ханты-Мансийского района
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального
комплекса и повышение
энергетической эффективности
в Ханты-Мансийском районе
на 2019 – 2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района и на основании соглашений о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района, заключенных с администрациями сельских поселений, входящих в состав Ханты-мансийского района, в целях развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 328

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 328 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»); администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации района (далее – ДИиЗО); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский);

	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингалы)
Цели муниципальной программы	1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и бытовых услуг; 2) обеспечение потребителей надежным и качественным электроснабжением; 3) повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; 4) улучшение благоустройства населенных пунктов района
Задачи муниципальной программы	1) повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов; 2) повышение эффективности и качества бытовых услуг населению Ханты-Мансийского района; 3) оказание поддержки организациям (предприятиям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги; 4) повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов; 5) создание условий для реализации муниципальных целевых индикаторов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и энергобезопасности; 6) благоустройство территорий населенных пунктов района
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг»; подпрограмма 3 «Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения»; подпрограмма 5 «Формирование комфортной городской среды»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные	портфель проекта «Жилье и городская среда», региональный проект «Формирование комфортной городской среды»: общий объем финансирования составит 22 636,1 тыс. рублей, в том числе:

на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	2019 год – 6 541,2 тыс. рублей; 2020 год – 16 094,9 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение доли населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, с 90 % до 99 %; 2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района с 23,7 % до 23,9 %; 3) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, с 6,5 % до 12 %; 4) увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий с 1 до 22 единиц; 5) ежегодное обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района на уровне 100%; 6) ежегодное предоставление банных услуг в количестве предоставленных банных услуг (не менее 10 000 помывок); 7) сохранение доли расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи на уровне не более 22 %; 8) ежегодный объем предоставленных услуг по электроэнергии (до 12 000,0 тыс. кВтч/год); 9) доля реализованных мероприятий по благоустройству на 100 %; 10) увеличение доли замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с 2 до 3,4 %
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2024 годы
Параметры финансового обеспечения	общий объем финансирования составит 3 662 039,5 тыс. рублей, в том числе:

муниципальной программы	2019 год – 600 024,4 тыс. рублей; 2020 год – 874 403,8 тыс. рублей; 2021 год – 1 025 848,3 тыс. рублей; 2022 год – 594 457,2 тыс. рублей; 2023 год – 567 305,8 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	

Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями.

Ответственный исполнитель:

формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, их согласование;

направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»;

организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, установленным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

Соисполнители:

формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой являются, участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Для исполнения мероприятий муниципальной программы администрации сельских поселений инициируют передачу администрации Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под основным номером 1.2.1, реализуется в Порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2017 года № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района» и государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-

коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и (или) плановый период.

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основным номером 1.2.22, 1.2.48, 1.2.53, реализуются в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127.

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 3.1.1, 4.1.2, реализуются в порядках, установленных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и (или) плановый период.

Мероприятия, предусмотренные таблицей 2 под основными номерами 2.1.1, 3.1.3, 3.1.6, 4.1.1, реализуются в порядках, установленных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12 апреля 2021 года № 87 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

Основное мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под номером 5.1, реализуются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, установленными государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда, утвержденной постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и (или) плановый период, а также в соответствии с приложением 3 к муниципальной программе.

Мероприятие, предусмотренное таблицей 2 под основным номером 5.2.1, реализуется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района по вопросам инициативного бюджетирования.

В целях применения технологий бережливого производства утвержден план мероприятий по переходу департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, подведомственного учреждения МКУ «УКСиР» на принципы «бережливого производства» и определено в качестве

«пилотного проекта» бережливого производства снижение затрат на материально-техническое обеспечение департамента строительства, архитектуры и ЖКХ и подведомственного учреждения МКУ «УКСиР», оптимизация предоставления муниципальных услуг.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района ежеквартально и ежегодно в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, установленным постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
1.	Доля населения Ханты-Мансийского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	90	90	92	94	96	98	99		99	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Показатель определяется по формуле: К = (Р/Д)*100, где: К – доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %; Р – численность населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, чел.; Д – общая численность населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, чел.
2.	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного	23,7	23,8	23,8	23,8	23,9	23,9	23,9		23,9	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

16

	Ханты-Мансийского района									
1.1.7.	Устройство водозаборной скважины в д. Чембакчина	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сетей (показатели 1, 2, приложение 1 к программе показатели 1 – 5)		всего	1 359 274,9	170 260,6	421 393,1	506 748,0	150 945,0	109 928,2	0,0
			бюджет автономного округа	85 401,3	19 563,6	26 955,4	28 836,4	6 133,8	3 912,1	0,0
			бюджет района – всего	1 273 873,6	150 697,0	394 437,7	477 911,6	144 811,2	106 016,1	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 255 751,7	147 244,6	389 488,9	470 702,5	143 277,7	105 038,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	18 121,9	3 452,4	4 948,8	7 209,1	1 533,5	978,1	0,0
1.2.1.	Субсидии на возмещение затрат предприятиям, осуществляющим проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	245 198,5	39 593,0	40 994,8	120 455,6	23 466,1	20 689,0	0,0
			бюджет автономного округа	85 401,3	19 563,6	26 955,4	28 836,4	6 133,8	3 912,1	0,0
			бюджет района – всего	159 797,2	20 029,4	14 039,4	91 619,2	17 332,3	16 776,9	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	141 675,3	16 577,0	9 090,6	84 410,1	15 798,8	15 798,8	0,0
			средства бюджета	18 121,9	3 452,4	4 948,8	7 209,1	1 533,5	978,1	0,0

13

										электрической энергии населению, предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы услуг по электроэнергии
9.	Доля реализованных мероприятий по благоустройству, %	0	100	100	0	0	0	0	100	рассчитывается: К = (Р/Д)*100, где: К – доля реализованных мероприятий по благоустройству, %; Р – планируемое количество мероприятий по благоустройству в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и (или) плановый период, ед.; Д – выполненное количество мероприятий по благоустройству в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и

10

	всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Ханты-Мансийского района, %									«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Расчитывается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 365 (№ 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), а также приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2020 № 383 (приложение 1)
3.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	6,5	9,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Расчитывается: К = (Р/Д)*100, где: К – доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %; Р – численность населения, принявшего участие в решении вопросов развития городской

17

	комплекса муниципального образования Ханты-Мансийского района		района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа							
1.2.2.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	6 362,3	0,0	6 362,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	6 362,3	0,0	6 362,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и водоотведения при подготовке к осенне-зимнему периоду	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	16 236,6	1 611,9	1 815,0	9 179,7	1 815,0	1 815,0	0,0
			бюджет района	16 236,6	1 611,9	1 815,0	9 179,7	1 815,0	1 815,0	0,0
1.2.4.	Замена водоразборных колонок в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Кышик	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	171,0	171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	171,0	171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Замена водоразборных колонок в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	171,0	171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	171,0	171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7.	Корректировка проектно-	департамент	всего	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

14

										(или) плановый период, ед.
10.	Доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, %	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,4	3,4	V = D / Rветхие x 100, где: V – доля замены ветхих инженерных сетей от общей протяженности ветхих инженерных сетей; D – общая протяженность замененных ветхих инженерных сетей; Rветхие – общая протяженность ветхих инженерных сетей.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами										
1.1.	Основное мероприятие. Повышение качества питьевой воды (показатель 1)		всего	11 162,5	6 485,4	2 460,7	2 216,4	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	11 162,5	6 485,4	2 460,7	2 216,4	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Выполнение работ по оценке запасов пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения ВОС в д. Ярки Ханты-Мансийского	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	695,7	0,0	0,0	695,7	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	695,7	0,0	0,0	695,7	0,0	0,0	0,0

11

										среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, чел.; Д – общее количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в населенных пунктах Ханты-Мансийского района, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, чел.
4.	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.	1	13	9	0	0	0	0	22	рассчитывается по формуле: N = (P1 + P2 + P3 +…Pn)г + (P1 + P2 + P3 +…Pn)г+…, где: N – показатель «Количество благоустроенных территорий»; Pn – благоустроенные места, ед.; г – год реализации муниципальной программы
5.	Обеспечение аварийно-техническим запасом жилищно-коммунального хозяйства района, %	100	100	100	100	100	100	0	100	рассчитывается исходя из обеспеченности аварийно-техническим запасом, перечень которого формируется на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района от 05.11.2014 № 316 «Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района»

18

	сметной документации объекта «Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Селиярово»	строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	бюджет района	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8.	Строительство сетей водоснабжения с. Нялинское (ул. Лесная, ул. Кедровая, пер. Северный) (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	4 075,0	0,0	2 055,0	2 020,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 075,0	0,0	2 055,0	2 020,0	0,0	0,0	0,0
1.2.9.	Корректировка ПСД объекта «Планировка микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	597,0	0,0	597,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	597,0	0,0	597,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.10.	Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения сельских поселений Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0
1.2.11.	Мероприятия по актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и плана комплексного развития коммунальной инфраструктуры	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	3 195,0	3 195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	3 195,0	3 195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.12.	Проведение работ по обследованию объекта «8-ми квартирный жилой дом по ул. Колхозная, д. 9, с. Селиярово, Ханты-Мансийский район	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	200,9	200,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	200,9	200,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.13.	Корректировка ПСД объекта «Реконструкция локальных очистных сооружений	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ	всего	9 915,7	4 980,8	4 934,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	9 915,7	4 980,8	4 934,9	0,0	0,0	0,0	0,0

15

	района									
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству водозаборного сооружения со станцией очистки воды в п. Бобровский	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Проведение работ по ликвидации скважин в п. Горноправдинск путем тампонажа	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	2 150,3	2 150,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 150,3	2 150,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Выполнение работ по оценке запасов пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения, включая разработку проекта геологоразведочных работ объекта «Водозабор с водоочистными сооружениями и сетями водопровода в п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	4 187,1	1 395,7	1 395,7	1 395,7	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 187,1	1 395,7	1 395,7	1 395,7	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Обустройство зон санитарной охраны первого пояса водозаборов в населенных пунктах Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	2 939,4	2 939,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 939,4	2 939,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Проведение ремонтно-восстановительных работ водозаборного сооружения в с. Троица сельского поселения Луговской	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	1 065,0	0,0	1 065,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 065,0	0,0	1 065,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12

6.	Количество предоставленных банных услуг, помывки	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000	количество предоставленных банных услуг; рассчитывается по формуле: N = P1 + P2 + P3 +…Pn, где: N – показатель «Количество предоставленных банных услуг»; Pn – одна помывка, предоставленная в населенном пункте
7.	Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %	<22	<8,6	<22	<22	<22	<22	<22	<22	показатель определяется по формуле: Крсд = (Рк/Дс)*100, где: Крсд – доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %; Рк – максимальный совокупный расход семьи на оплату коммунальных услуг на территории муниципального образования на прогнозный год, руб.; Дс – средний по муниципальному образованию совокупный доход семьи на прогнозный год, руб. Установлен законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
8.	Объем предоставленных услуг по электроэнергии, тыс. кВтч/год	10 352,6	10 352,6	10 352,6	12 000,0	10 352,6	10 352,6	0	10 352,60	объем предоставленных услуг по электроэнергии определяется исходя из фактических объемов, предоставленных организациями, осуществляющими реализацию

25

	систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и подготовка к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийского района	строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	бюджет района	14 212,6	0,0	7 240,0	6 972,6	0,0	0,0	0,0
1.2.53.	Субсидии МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности «Газификация микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	43 008,3	0,0	21 978,1	21 030,2	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	43 008,3	0,0	21 978,1	21 030,2	0,0	0,0	0,0
1.2.54.	Ремонт водопровода, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский район, с. Кышик, протяженность 4 512 м, год постройки 1991, кадастровый номер 86:02:0801001:1172, на участке в районе ул. Болотная, с установкой пожарных гидрантов	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	156,2	0,0	156,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	156,2	0,0	156,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.55.	Проектно-изыскательские работы по объекту: «Водоснабжение	департамент строительства, архитектуры	всего	4 166,7	0,0	0,0	4 166,7	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 166,7	0,0	0,0	4 166,7	0,0	0,0	0,0

26

	микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск»	и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)								
1.2.56.	Установка (замена) водозаборных колонок в населенных пунктах Ханты-Мансийского района с. Троица	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	220,3	0,0	109,9	110,4	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	220,3	0,0	109,9	110,4	0,0	0,0	0,0
1.2.57.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Газификация п. Бобровский»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
1.2.58.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Газификация п. Горноправдинск»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	300,0	0,0	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	300,0	0,0	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0
1.2.59.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Реконструкция ВЛ д. Белоярье, с. Троица»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	200,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
1.2.60.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Реконструкция 2-х водозаборных скважин п. Горноправдинск»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	100,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	100,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
1.2.61.	Ремонт водонапорной башни Рожновского в с. Кышик	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.62.	Водоснабжение микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	19 714,8	0,0	0,0	19 714,8	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	19 714,8	0,0	0,0	19 714,8	0,0	0,0	0,0
1.2.63.	Строительство	департамент	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

27

	внутрипоселкового газопровода в с. Реполово (корректировка проектно-сметной документации, СМР)	строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.64.	Газификация с. Тюли Ханты-Мансийского района (корректировка проектно-сметной документации, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.65.	Реконструкция канализационно-очистных сооружений в с. Цингалы (разработка ПСД)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие. Аварийно-технический запас (показатель 5)		всего	13 922,6	2 514,3	2 353,8	3 018,2	3 018,2	3 018,1	0,0
			бюджет района	13 922,6	2 514,3	2 353,8	3 018,2	3 018,2	3 018,1	0,0
1.3.1.	Приобретение резерва материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района		всего	13 922,6	2 514,3	2 353,8	3 018,2	3 018,2	3 018,1	0,0
		департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	бюджет района	13 922,6	2 514,3	2 353,8	3 018,2	3 018,2	3 018,1	0,0
1.4.	Основное мероприятие. Расходы на обеспечение исполнения муниципальных функций (показатель 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)		всего	380 347,0	67 969,0	78 539,5	80 044,1	76 897,2	76 897,2	0,0
			бюджет района	380 347,0	67 969,0	78 539,5	80 044,1	76 897,2	76 897,2	0,0
1.4.1.	Содержание департамента	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	214 167,9	37 584,2	45 340,4	43 519,7	43 861,8	43 861,8	0,0
			бюджет района	214 167,9	37 584,2	45 340,4	43 519,7	43 861,8	43 861,8	0,0
1.4.2.	Содержание	департамент	всего	166 179,1	30 384,8	33 199,1	36 524,4	33 035,4	33 035,4	0,0

22

	аккумулятор. 10 куб. м для воды п. Кедровый»	и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)								
1.2.32.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Внеплощадочные тепловые сети п. Кедровый, ул. Механизаторов, д. 14»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	57,0	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	57,0	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.33.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Водозабор с башней Рожновского п. Кедровый»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	26,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	26,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.34.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Водозабор с башней Рожновского п. Пырьях»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.35.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Реконструкция водотрасы в п. Луговской»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	92,0	46,0	46,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	92,0	46,0	46,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.36.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Селиярово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	21 868,9	0,0	0,0	0,0	21 868,9	0,0	0,0
			бюджет района	21 868,9	0,0	0,0	0,0	21 868,9	0,0	0,0
1.2.37.	Строительство КОС п. Кедровый производительностью 100 куб. м/сутки (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	6 787,4	0,0	0,0	0,0	6 787,4	0,0	0,0
			бюджет района	6 787,4	0,0	0,0	0,0	6 787,4	0,0	0,0
1.2.38.	Установка двух пожарных гидрантов в с. Селиярово по ул. Лесная между домами 1 «а» и «б», ул. Колхозная, д. 40	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	1 466,7	0,0	728,4	738,3	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 466,7	0,0	728,4	738,3	0,0	0,0	0,0
1.2.39.	Ремонт водопроводных	департамент	всего	538,1	0,0	538,1	0,0	0,0	0,0	0,0

23

	колодцев (в т.ч. устранение неисправностей источников наружного противопожарного водоснабжения в д. Шапша по ул. Новая, д. 9, 30, 15, ул. Парковая, д. 10, ул. Зеленая (район ВОС)	строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	бюджет района	538,1	0,0	538,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.40.	Строительство сетей водоснабжения в п. Кедровый (ул. Старая Набережная) (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	2 980,0	0,0	1 490,0	1 490,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 980,0	0,0	1 490,0	1 490,0	0,0	0,0	0,0
1.2.41.	Строительство (кольцевание) сетей водоснабжения по ул. Северная, пер. Восточный (с установкой пожарных гидрантов) в д. Шапша (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	1 920,0	0,0	1 020,0	900,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 920,0	0,0	1 020,0	900,0	0,0	0,0	0,0
1.2.42.	Строительство КОС п. Красноленинский производительностью 100 куб.м/сутки (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	6 787,4	0,0	0,0	0,0	6 787,4	0,0	0,0
			бюджет района	6 787,4	0,0	0,0	0,0	6 787,4	0,0	0,0
1.2.43.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	87 424,2	0,0	0,0	0,0	0,0	87 424,2	0,0
			бюджет района	87 424,2	0,0	0,0	0,0	0,0	87 424,2	0,0
1.2.44.	Строительство КОС в д. Белоярье (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	31 059,3	0,0	2 200,0	2 127,1	26 732,2	0,0	0,0
			бюджет района	31 059,3	0,0	2 200,0	2 127,1	26 732,2	0,0	0,0
1.2.45.	Строительство КОС в д. Согом (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	21 064,0	0,0	2 200,0	2 126,5	16 737,5	0,0	0,0
			бюджет района	21 064,0	0,0	2 200,0	2 126,5	16 737,5	0,0	0,0

24

1.2.46.	Строительство КОС в с. Батово (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	31 320,7	0,0	2 978,4	1 610,1	26 732,2	0,0	0,0
			бюджет района	31 320,7	0,0	2 978,4	1 610,1	26 732,2	0,0	0,0
1.2.47.	Строительство КОС в п. Сибирский (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	28 094,0	0,0	4 075,7	4 000,0	20 018,3	0,0	0,0
			бюджет района	28 094,0	0,0	4 075,7	4 000,0	20 018,3	0,0	0,0
1.2.48.	Субсидии МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности «Газификация ул. Новая в д. Шапша Ханты-Мансийского района»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	5 232,1	0,0	0,0	5 232,1	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	5 232,1	0,0	0,0	5 232,1	0,0	0,0	0,0
1.2.49.	Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	16 101,7	0,0	0,0	16 101,7	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	16 101,7	0,0	0,0	16 101,7	0,0	0,0	0,0
1.2.50.	Ремонт водопроводного колодца с устройством пожарного гидранта по ул. Снежная в районе дома № 20, п. Горноправдинск	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	356,0	0,0	155,5	200,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	356,0	0,0	155,5	200,5	0,0	0,0	0,0
1.2.51.	Проведение работ по экспертизе промышленной безопасности объектов теплоснабжения в Ханты-Мансийском районе	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	2 788,6	0,0	2 788,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 788,6	0,0	2 788,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.52.	Капитальный ремонт	департамент	всего	14 212,6	0,0	7 240,0	6 972,6	0,0	0,0	0,0

19

	с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки, 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района»	«УКСиРо»)								
1.2.14.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Устройство полиэтиленового водопровода с водоразборными колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сада»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	3 600,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	3 600,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
1.2.15.	Замена водоразборных колонок в п. Кирпичный	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	220,4	220,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	220,4	220,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.16.	Подводящий газопровод к п. Горноправдинск. Резервная ветка (ПСД, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	36 764,6	8 174,2	5 945,2	22 645,2	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	36 764,6	8 174,2	5 945,2	22 645,2	0,0	0,0	0,0
1.2.17.	Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (2 этап)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	2 311,1	2 311,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 311,1	2 311,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.18.	Проведение технической инвентаризации объекта «Инженерные сети микрорайона индивидуальной застройки с. Селиярово (4-я очередь)» (сети водоснабжения)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.19.	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции КОС	департамент строительства, архитектуры	всего	7 129,5	2 376,5	2 376,5	2 376,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	7 129,5	2 376,5	2 376,5	2 376,5	0,0	0,0	0,0

20

	п. Кирпичный	и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)								
1.2.20.	Капитальный ремонт объекта «Гараж», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, п. Урманный, ул. Ханты-Мансийская, д.19а	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	1 436,3	1 436,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 436,3	1 436,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.21.	Реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки, 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	587 373,3	81 701,6	268 754,8	236 916,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	587 373,3	81 701,6	268 754,8	236 916,9	0,0	0,0	0,0
1.2.22.	Субсидии МП «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности «Устройство полиэтиленового водопровода с водоразборными колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сада»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	71 356,0	16 800,0	31 800,0	22 756,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	71 356,0	16 800,0	31 800,0	22 756,0	0,0	0,0	0,0
1.2.23.	Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях (ПИР, СМР)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	5 334,7	2 435,2	2 435,2	464,3	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	5 334,7	2 435,2	2 435,2	464,3	0,0	0,0	0,0
1.2.24.	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство сетей холодного водоснабжения	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	4 226,4	2 066,7	2 159,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 226,4	2 066,7	2 159,7	0,0	0,0	0,0	0,0

21

	по ул. Лесная, пер. Торговый 1, 2, пер. Северный п. Выкатной»									
1.2.25.	Установка (замена) водозаборных колонок в населенных пунктах Ханты-Мансийского района д. Ягурьях	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	439,6	0,0	219,8	219,8	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	439,6	0,0	219,8	219,8	0,0	0,0	0,0
1.2.26.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Наружные электрические сети к 2-х квартирному жилому дому с. Батово, ул. Луговая, дом 1»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	196,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	196,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.27.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Наружные электрические сети к 2-х квартирному жилому дому с. Батово, ул. Молодежная, дом 1»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	196,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	196,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.28.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Наружные электрические сети к многоквартирному жилому дому д. Шапша, ул. Боровая, 10»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	279,0	93,0	93,0	93,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	279,0	93,0	93,0	93,0	0,0	0,0	0,0
1.2.29.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Площадка под уголь и подъездные пути п. Кирпичный»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	98,0	49,0	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	98,0	49,0	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.30.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Инженерные сети для многоквартирного жилого дома с. Нижнесоя»	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРо»)	всего	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	96,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.31.	Проведение технической инвентаризации объекта: «Блок-бокс с баком	департамент строительства, архитектуры	всего	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

34

	объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды, по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи электрической и тепловой энергии, воды, с момента выявления таких объектов	ДИиЗО	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3.	Регулирование цен (тарифов), направленные на стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе переход к регулированию цен (тарифов) на основе долгосрочных параметров регулирования, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

35

	на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням, если соответствующие полномочия в области регулирования цен (тарифов) переданы органам местного самоуправления									
4.2.4.	Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5.	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.6.	Снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.7.	Сокращение потерь электрической энергии, тепловой энергии при их передаче	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

36

			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.8.	Сокращение объемов электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.9.	Разработка мероприятий по сокращению потерь воды при ее передаче	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.10.	Замещение бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.11.	Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

31

			автономного							
3.1.7	Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по содержанию муниципального жилищного фонда (предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципального предприятия «Комплекс-плюс»	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	2 229,4	0,0	0,0	2 229,4	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 229,4	0,0	0,0	2 229,4	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	117,3	0,0	0,0	117,3	0,0	0,0	0,0
3.1.8	Субсидия на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на содержание площадок временного накопления ТКО в Ханты-Мансийском районе	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	23 895,6	0,0	0,0	23 895,6	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	23 895,6	0,0	0,0	23 895,6	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 3		всего	190 605,8	37 095,8	34 465,3	84 970,6	16 711,9	17 362,2	0,0
			бюджет автономного округа	70 047,9	10 757,4	13 600,2	14 291,3	15 391,7	16 007,3	0,0
			бюджет района – всего	120 557,9	26 338,4	20 865,1	70 679,3	1 320,2	1 354,9	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	117 753,3	26 338,4	20 326,4	70 032,1	528,2	528,2	0,0
			средства бюджета района на	2 804,6	0,0	538,7	647,2	792,0	826,7	0,0

32

			софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного							
			справочно: бюджет сельских поселений района	117,3	0,0	0,0	117,3	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов и организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения										
4.1.	Основное мероприятие. Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района (показатель 8)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 582 466,6	272 027,1	292 603,5	328 851,0	337 884,9	351 100,1	0,0
			бюджет автономного округа	1 439 729,7	248 827,1	267 049,1	298 356,1	306 687,1	318 810,3	0,0
			бюджет района – всего	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
4.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	360 348,7	58 000,0	63 886,0	74 726,2	80 339,4	83 397,1	0,0
			бюджет автономного округа	217 611,8	34 800,0	38 331,6	44 231,3	49 141,6	51 107,3	0,0
			бюджет района – всего	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
			в том числе:							

33

	реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения		средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
4.1.2.	Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа, по социально ориентированным тарифам	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	1 222 117,9	214 027,1	228 717,5	254 124,8	257 545,5	267 703,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 222 117,9	214 027,1	228 717,5	254 124,8	257 545,5	267 703,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие. Организация учета сокращения потерь энергоресурсов, обучение и информационная поддержка в области энергосбережения (показатели 1.1 – 5.8)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.1.	Выявление бесхозяйных	ДИиЗО	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

28

	муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»	строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)	бюджет района	166 179,1	30 384,8	33 199,1	36 524,4	33 035,4	33 035,4	0,0
	Итого по подпрограмме 1		всего	1 764 707,0	247 229,3	504 747,1	592 026,7	230 860,4	189 843,5	0,0
			бюджет автономного округа	85 401,3	19 563,6	26 955,4	28 836,4	6 133,8	3 912,1	0,0
			бюджет района – всего	1 679 305,7	227 665,7	477 791,7	563 190,3	224 726,6	185 931,4	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	1 661 183,8	224 213,3	472 842,9	555 981,2	223 193,1	184 953,3	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	18 121,9	3 452,4	4 948,8	7 209,1	1 533,5	978,1	0,0
Подпрограмма 2. Создание условий в населенных пунктах района для оказания бытовых услуг										
2.1.	Основное мероприятие. Повышение качества бытового обслуживания (показатель 6)		всего	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
			бюджет района	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
2.1.1.	Субсидия на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
			бюджет района	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
	Итого по подпрограмме 2		всего	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
			бюджет района	65 090,6	12 090,6	15 000,0	20 000,0	9 000,0	9 000,0	0,0
Подпрограмма 3. Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг										

29

3.1.	Основное мероприятие. Повышение уровня благосостояния населения (показатель 7)		всего	190 605,8	37 095,8	34 465,3	84 970,6	16 711,9	17 362,2	0,0
			бюджет автономного округа	70 047,9	10 757,4	13 600,2	14 291,3	15 391,7	16 007,3	0,0
			бюджет района – всего	120 557,9	26 338,4	20 865,1	70 679,3	1 320,2	1 354,9	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	117 753,3	26 338,4	20 326,4	70 032,1	528,2	528,2	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного	2 804,6	0,0	538,7	647,2	792,0	826,7	0,0
3.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	66 523,6	10 757,4	13 013,4	13 320,5	14 427,6	15 004,7	0,0
			бюджет автономного округа	66 523,6	10 757,4	13 013,4	13 320,5	14 427,6	15 004,7	0,0
3.1.2.	Субсидии организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	82,2	82,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	82,2	82,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.	Субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному	департамент строительства, архитектуры	всего	1 976,1	256,2	326,4	337,1	528,2	528,2	0,0
			бюджет района	1 976,1	256,2	326,4	337,1	528,2	528,2	0,0

30

	предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения	и ЖКХ								
3.1.4.	Субсидия на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий коммунального комплекса Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	83 570,0	20 000,0	20 000,0	43 570,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	83 570,0	20 000,0	20 000,0	43 570,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Субсидии муниципальным предприятиям	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.6.	Субсидии на возмещение расходов ООО «Центр Отопительной Техники» за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	6 328,9	0,0	1 125,5	1 618,0	1 756,1	1 829,3	0,0
			бюджет автономного округа	3 524,3	0,0	586,8	970,8	964,1	1 002,6	0,0
			бюджет района – всего	2 804,6	0,0	538,7	647,2	792,0	826,7	0,0
			в том числе:							
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета	2 804,6	0,0	538,7	647,2	792,0	826,7	0,0

43

5.2.1.8.	Сельское поселение Цингалы	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингалы)	всего	1 770,0	0,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 770,0	0,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Строительство детской площадки в с. Реполово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский)	всего	1 406,4	1 406,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 406,4	1 406,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.3.	Строительство сквера в с. Елизарово	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиРх»)	всего	15 229,5	11 380,4	3 849,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	15 229,5	11 380,4	3 849,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.4.	Парк отдыха в п. Красноленинский	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)	всего	3 321,0	2 000,0	1 321,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	3 321,0	2 000,0	1 321,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.5.	Обустройство детской игровой площадки, пер. Северный, д. 14, с. Тюли Ханты-Мансийского района	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной)	всего	1 094,0	1 094,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 094,0	1 094,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.6.	Строительство детской игровой площадки для детей возрасте от 0 до 12 лет на придворной территории МКУК «СДК»Д»	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом)	всего	1 657,3	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 657,3	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.7.	Устройство тротуаров в сельском поселении Цингалы	комитет по финансам администрации района (сельское	всего	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

44

		поселение Цингалы)								
5.2.8.	Обустройство территории зона отдыха в районе д. 12 по ул. Набережная в с. Селиярово Ханты-Мансийского района	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего	1 261,5	1 261,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 261,5	1 261,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.9.	Благоустройство спортивной площадки в районе д. 5, ул. Таежная, п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	1 385,8	1 385,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 385,8	1 385,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.10.	Благоустройство пешеходной зоны и детской спортивной площадки в районе жилых домов № 6 и 7 по ул. Поспелова, п. Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	1 186,2	1 186,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 186,2	1 186,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.11.	Строительство Парка отдыха по улице Новая, д. 4, д. Ярки Ханты-Мансийского района	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша)	всего	1 817,7	1 817,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 817,7	1 817,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.12.	Реконструкция парка Победы с. Батово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский)	всего	15,8	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	15,8	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.13.	Приобретение и доставка скамеек, вазонов и урн в п. Сибирский	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский)	всего	20,1	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	20,1	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 5			всего	59 169,5	31 581,6	27 587,9	0,0	0,0	0,0	0,0

45

	федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	6 544,9	3 799,9	2 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района – всего	49 109,5	26 021,6	23 087,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	средства бюджета района	47 519,0	25 225,2	22 293,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	10 985,6	184,8	10 800,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе	всего	3 662 039,5	600 024,4	874 403,8	1 025 848,3	594 457,2	567 305,8	0,0
	федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 601 723,8	282 948,0	310 349,7	341 483,8	328 212,6	338 729,7	0,0
	бюджет района – всего	2 056 800,6	315 316,3	562 299,1	684 364,5	266 244,6	228 576,1	0,0
	в том числе:							
	средства бюджета района	1 891 546,7	287 867,5	530 463,1	646 013,3	232 721,3	194 481,5	0,0
	средства бюджета	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0

40

			сельских поселений района							
5.1.2.	Благоустройство придомовой территории ул. Победы, д. 5а, 4а, 8, 9, 10 п. Горноправдинск II этап	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	1 231,8	1 231,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 047,0	1 047,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	184,8	184,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.3.	Мемориальный комплекс «Аллея Славы» по ул. Победы № 3а, п. Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	5 309,4	5 309,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	1 760,1	1 760,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 752,9	2 752,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	796,4	796,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	796,4	796,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.4.	Благоустройство парка	комитет	всего	5 294,1	0,0	5 294,1	0,0	0,0	0,0	0,0

41

	отдыха «Парк Мечты» по адресу ул. Киевская, 10А, п. Горноправдинск	по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	федеральный бюджет	1 755,0	0,0	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 745,0	0,0	2 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	794,1	0,0	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	794,1	0,0	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	794,1	0,0	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие. Благоустройство дворовых и общественных территорий населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатель 3, 4)		всего	47 519,0	25 225,2	22 293,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	47 519,0	25 225,2	22 293,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.	Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений на основании конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования:		всего	17 123,7	0,0	17 123,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	17 123,7	0,0	17 123,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.1.	Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений на основании конкурсного	комитет по финансам администрации района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

42

	отбора проектов инициативного бюджетирования									
5.2.1.2.	Сельское поеселение Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	4 591,8	0,0	4 591,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	4 591,8	0,0	4 591,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.3.	Сельское поеселение Шапша	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша)	всего	5 073,1	0,0	5 073,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	5 073,1	0,0	5 073,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.4.	Сельское поеселение Выкатной	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной)	всего	1 005,3	0,0	1 005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 005,3	0,0	1 005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.5.	Сельское поеселение Красноленинский	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)	всего	1 358,2	0,0	1 358,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 358,2	0,0	1 358,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.6.	Сельское поеселение Сибирский	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский)	всего	1 668,0	0,0	1 668,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 668,0	0,0	1 668,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.7.	Сельское поеселение Согом	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом)	всего	1 657,3	0,0	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	1 657,3	0,0	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0

37

			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.12.	Информационная поддержка и пропаганда энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Ханты-Мансийского района	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 4		всего	1 582 466,6	272 027,1	292 603,5	328 851,0	337 884,9	351 100,1	0,0
			бюджет автономного округа	1 439 729,7	248 827,1	267 049,1	298 356,1	306 687,1	318 810,3	0,0
			бюджет района – всего	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	142 736,9	23 200,0	25 554,4	30 494,9	31 197,8	32 289,8	0,0
Подпрограмма 5. Формирование комфортной городской среды										
5.1.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (показатель 3, 4, 9)		всего	11 650,5	6 356,4	5 294,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6 544,9	3 799,9	2 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0

38

			в том числе:							
			средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	10 985,6	184,8	10 800,8	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	Благоустройство территорий в населенных пунктах Ханты-Мансийского района:		всего	10 800,8	0,0	10 800,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений	10 800,8	0,0	10 800,8	0,0	0,0	0,0	0,0

39

			района							
5.1.1.1.	п. Кедровый	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района – всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:							
			средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.2.	с. Селиярово	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего	10 006,7	0,0	10 006,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет сельских поселений района	10 006,7	0,0	10 006,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.3.	п. Луговской	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.4.	п. Горноправдинск	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			справочно: бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

52

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации
1	2	3	4	5
1.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: п. Луговской	250 куб. м/сут.	2020 – 2021 годы	прямые инвестиции
2.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Елизарово (ПИР, СМР)	55 куб. м/сут.	2019 - 2023 годы	прямые инвестиции
3.	Строительство КОС в населенных пунктах Ханты-Мансийского района: с. Селиярово (ПИР, СМР)	100 куб. м/сут.	2019 - 2022 годы	прямые инвестиции
4.	Реконструкция локальных очистных сооружений с 1300 м3/сутки до 2000 м3/сутки, 2-ой этап п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района	1 944 куб. м/сут.	2012 – 2021 годы	прямые инвестиции
5.	Корректировка проектно-сметной документации объекта «Устройство полиэтиленового водопровода с водоразборными колонками в п. Сибирский от ВОС по ул. Центральная до школы-сада»	4281 м	2018 – 2021 годы	прямые инвестиции
6.	Подводящий газопровод к п. Горноправдинск. Резервная ветка (корректировка ПСД, СМР)	214,5 м	2013 – 2021 годы	прямые инвестиции
7.	Инженерные сети (сети водоснабжения) с. Цингалы Ханты-Мансийского района (2 этап)	4 008,6 п. м	2013 – 2019 годы	прямые инвестиции
8.	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции КОС п. Кирпичный	50 м^3/сут.	2019 – 2021 годы	прямые инвестиции
9.	Строительство сквера в с. Елизарово	3 215,0 кв. м.	2018 – 2020 годы	прямые инвестиции
10.	Строительство сетей водоснабжения д. Ягурьях (ПИР, СМР)	1 145 м	2019 – 2021 годы	прямые инвестиции
11.	Строительство сетей холодного водоснабжения по ул. Лесная, пер. Торговый, 1, 2, пер. Северный, п. Выкатной	1 480,5 м	2019 – 2021 годы	прямые инвестиции
12.	Строительство сетей водоснабжения в п. Кедровый (ул. Старая Набережная) (ПИР, СМР)	-	2020 - 2021 годы	прямые инвестиции
13.	Строительство (кольцевание) сетей водоснабжения по ул. Северная, пер. Восточный (с установкой пожарных гидрантов) в д. Шапша (ПИР, СМР)	-	2020 - 2021 годы	прямые инвестиции
14.	Строительство КОС в д. Белогорье (ПИР, СМР)	-	2020 – 2022 годы	прямые инвестиции
15.	Строительство КОС в д. Согом (ПИР, СМР)	-	2020 – 2022 годы	прямые инвестиции

53

16.	Строительство КОС в с. Батово (ПИР, СМР)	-	2020 – 2022 годы	прямые инвестиции
17.	Строительство КОС в п. Сибирский (ПИР, СМР)	-	2020 – 2022 годы	прямые инвестиции
18.	Водоснабжение микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск	-	2021 год	прямые инвестиции
19.	Строительство сетей водоснабжения с. Нялинское (ул. Лесная, ул. Кедровая, пер. Северный) (ПИР, СМР)	-	2020 – 2021 годы	прямые инвестиции
20.	Строительство КОС п. Красноленинский производительностью 100 куб.м/сутки (ПИР, СМР)	100 куб. м/сут.	2022 год	прямые инвестиции
21.	Строительство КОС п. Кедровый производительностью 100 куб.м/сутки (ПИР, СМР)	100 куб. м/сут.	2022 год	прямые инвестиции
22.	Газификация микрорайона индивидуальной застройки «Кайгарка» п. Горноправдинск	3 200,00 м	2012, 2020 – 2021 годы	прямые инвестиции

Таблица 6

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)[2]

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1.			

[2] 2Муниципальная программа не содержит масштабных инвестиционных проектов. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового значения отсутствуют.

Таблица 7

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы[4]

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель / соисполнители	Контрольное событие (промежуточный результат)

54

1	2	3	4	5	6
Наименование показателя					
1.1.					
1.2.					

[4] Муниципальная программа не содержит показатели оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Показатели эффективности мер, осуществляемых органами местного самоуправления
муниципальных образований, по привлечению частных инвестиций в жилищно-коммунальный
комплекс автономного округа в сферах теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения в соответствии с приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2018 года № 33-Пр-98 «Об утверждении графика разработки инвестиционных программ и перечня показателей эффективности мер по привлечению частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс»

№ пока-зате-ля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

49

	автономного округа							
	средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск)	всего	27 043,7	15 113,2	10 680,0	2 229,4	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	6 544,9	3 799,9	2 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района – всего	16 983,7	9 368,4	5 385,9	2 229,4	0,0	0,0	0,0
	в том числе:							
	средства бюджета района	15 393,2	8 572,0	4 591,8	2 229,4	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	1 096,2	184,8	794,1	117,3	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селиярово)	всего	11 268,2	1 261,5	10 006,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

50

	средства бюджета района	1 261,5	1 261,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	10 006,7	0,0	10 006,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский)	всего	3 110,3	1 442,3	1 668,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	3 110,3	1 442,3	1 668,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 9 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша)	всего	6 890,8	1 817,7	5 073,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	6 890,8	1 817,7	5 073,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 10 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский)	всего	4 679,2	2 000,0	2 679,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	4 679,2	2 000,0	2 679,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 11 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной)	всего	2 099,3	1 094,0	1 005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	2 099,3	1 094,0	1 005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 12 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом)	всего	3 314,6	1 657,3	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	3 314,6	1 657,3	1 657,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 13 (комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингалы)	всего	3 770,0	2 000,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	3 770,0	2 000,0	1 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0

51

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
			всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский район)									
Портфель проектов «Жилье и городская среда»									
1.	Мероприятия: 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, проект «Формирование комфортной городской среды» (показатели 3, 4, 9), срок реализации – 01.01.2019 – 31.12.2020	всего	22 636,1	6 54 1,2	16 094,9	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	3 515,1	1-760,1	1-755,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	6 544,9	3 799,9	2 745,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет района	1 590,5	796,4	794,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет сельских поселений района	10 985,6	184,8	10 800,8	0,00	0,00	0,00	0.00
		всего	22 636,1	6 54 1,2	16 094,9	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	6 544,9	3 799,9	2 745,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет района	1590,5	796,4	794,1	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет сельских поселений района	10 985,6	184,8	10 800,8	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий[1]

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам						Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

[1] В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация государственных услуг (работ), в том числе посредством подведомственных учреждений.

46

	района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета							
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	163 663,4	26 652,4	31 041,9	38 351,2	33 523,3	34 094,6	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	11 102,9	184,8	10 800,8	117,3	0,0	0,0	0,0
В том числе:								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	963 168,2	117 586,5	314 633,8	317 859,8	125 663,9	87 424,2	0,0
	бюджет района – всего	963 168,2	117 586,5	314 633,8	317 859,8	125 663,9	87 424,2	0,0
	в том числе:							
	средства бюджета района	963 168,2	117 586,5	314 633,8	317 859,8	125 663,9	87 424,2	0,0
Прочие расходы	всего	2 698 871,3	482 437,9	559 770,0	707 988,5	468 793,3	479 881,6	0,0
	федеральный бюджет	3 515,1	1 760,1	1 755,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 601 723,8	282 948,0	310 349,7	341 483,8	328 212,6	338 729,7	0,0
	бюджет района – всего	1 093 632,4	197 729,8	247 665,3	366 504,7	140 580,7	141 151,9	0,0
	в том числе:							

47

	средства бюджета района	928 378,5	170 281,0	215 829,3	328 153,5	107 057,4	107 057,3	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	1 590,5	796,4	794,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	163 663,4	26 652,4	31 041,9	38 351,2	33 523,3	34 094,6	0,0
	справочно: бюджет сельских поселений района	11 102,9	184,8	10 800,8	117,3	0,0	0,0	0,0
В том числе:								
Ответственный исполнитель (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)	всего	2 432 396,8	416 295,7	485 931,6	651 195,4	433 942,9	445 031,2	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 595 178,9	279 148,10	307 604,70	341 483,80	328 212,60	338 729,70	0,00
	бюджет района – всего	837 217,9	137 147,60	178 326,90	309 711,60	105 730,30	106 301,50	0,00
	в том числе:							
	средства бюджета	673 554,5	110 495,20	147 285,00	271 360,40	72 207,00	72 206,90	0,00

48

	района							
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	163 663,4	26 652,4	31 041,9	38 351,2	33 523,3	34 094,6	0,0
	средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)	всего	1 177 473,3	157 527,5	364 733,4	372 423,5	160 514,3	122 274,6	0,0
	бюджет района	1 177 473,3	157 527,5	364 733,4	372 423,5	160 514,3	122 274,6	0,0
Соисполнитель 2 (администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (комитет по финансам администрации района)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	средства бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4 (ДИиЗО)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

55

1.	Объем вложений частных инвесторов на развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования на 10 тыс. населения, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Объем средств местного бюджета или предоставление муниципальных гарантий в финансировании инвестиционной программы организации, оказывающей услуги по водоснабжению, водоотведению на территории муниципального образования на 10 тыс. населения, тыс. руб./10 тыс. чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Объем реализованных мероприятий инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования на 10 тыс. населения, тыс. руб./10 тыс. чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы тепло-, водоснабжения и водоотведения, %	0	57	0	0	0	0	0	0
5.	Удельный вес утвержденных инвестиционных программ в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения к общему количеству тарифных решений таких организаций на территории муниципального образования, %	100	100	50	50	50	50	50	50

Показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по отраслям экономики

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам: 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности									
1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %	40	40	45	45	45	45	45	45
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %	81	81	81	81	81	81	81	81
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования, %	90	90	90	90	90	90	90	90
1.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования, %	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе									
2.1.	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе									
3.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВтч/м2	61,8	61,7	61,6	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5
3.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/м2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел.	6,8	6,7	6,6	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
3.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека), м3/чел.	0,149	0,142	0,135	0,135	0,135	0,135	0,135	0,135
3.6.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы, %	0	0	0	0	0	0	0	0
3.7.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, шт.	0	6	6	6	6	6	6	6
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде									
4.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), Гкал/м2	4,68	4,68	4,68	4,68	4,68	4,68	4,68	4,68
4.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), м3/чел.	84,12	85,08	84,96	84,96	84,96	84,96	84,96	84,96
4.3.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя), м3/чел.	40,992	40,98	40,92	40,92	40,92	40,92	40,92	40,92
4.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади), кВтч/м2	58,2	58,1	58	58	58	58	58	58
4.5.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя), м3/чел.	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6	34,6
4.6.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади), м3/м2	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1
4.7.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах, т.у.т./м2	0,0173	0,0173	0,0173	0,0173	0,0173	0,0173	0,0173	0,0173
5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры									
5.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях, т.у.т./ тыс.МВтч	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.1.	На природном газе, тыс.м3/ тыс. Гкал	0,16	0,199	0,198	0,197	0,196	0,195	0,194	0,193
5.2.2.	На твердом топливе, тыс.т/ тыс.Гкал	0,188	0,268	0,267	0,266	0,265	0,264	0,263	0,262
5.3.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, кВтч/тыс. Гкал	32	28,33	28	28	28	28	28	28
5.4.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %	22	22	21	20	19	18	17	16
5.5.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, %	17,2	19,8	19,7	19,6	19,5	19,4	19,3	19,2
5.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр), кВтч/м3	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92
5.7.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр), кВтч/м3	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83
5.8.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам), кВтч/м2	0	0	0	0	0	0	0	0

60

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере

Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей): Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Повышение энергоэффективности (прочистка системы отопления)	комитет по образованию (подведомственные учреждения)	всего	25 706,4	3 236,4	3 236,4	6 411,2	6 411,2	6 411,2
			бюджет района	25 706,4	3 236,4	3 236,4	6 411,2	6 411,2	6 411,2
1.1.	Школы Ханты-Мансийского района	комитет по образованию (подведомственные учреждения)	всего	22 693,0	2 746,6	2 673,3	5 757,7	5 757,7	5 757,7
			бюджет района	22 693,0	2 746,6	2 673,3	5 757,7	5 757,7	5 757,7
1.2.	Дошкольные учреждения Ханты-Мансийского района	комитет по образованию (подведомственные учреждения)	всего	3 013,4	489,8	563,1	653,5	653,5	653,5
			бюджет района	3 013,4	489,8	563,1	653,5	653,5	653,5
2.	Энергосервисные контракты	комитет по образованию (подведомственные учреждения)	всего	9 393,2	0,0	2 348,3	2 348,3	2 348,3	2 348,3
			бюджет района	9 393,2	0,0	2 348,3	2 348,3	2 348,3	2 348,3
ВСЕГО по мероприятиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере			всего	35 099,6	3 236,4	5 584,7	8 759,5	8 759,5	8 759,5
			бюджет района	35 099,6	3 236,4	5 584,7	8 759,5	8 759,5	8 759,5

* Данные мероприятия включены в соответствии с Приказом Минэнерго России от 11 декабря 2014 года № 916 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и реализуются в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2019 – 2023 годы».

61

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Положение по реализации основного мероприятия:
«Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (далее – Мероприятие) реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Ответственным исполнителем Мероприятия является департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, соисполнителями – администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района.

По результатам выполненных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства общественных, дворовых территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, сформированы адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, и адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, приведены в таблице 1.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества соответствует адресным перечням таблицы 1.

При выборе формы участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий лица могут участвовать в денежной и(или) в не денежной формах (финансовое и(или) трудовое) в реализации Мероприятия. Доля участия заинтересованных лиц регулируется при реализации портфеля проекта «Жилье и городская среда».

Ответственный исполнитель и соисполнители Мероприятия вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (фундамент, стены, крыша) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом сельского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанной территории из адресного перечня дворовых и общественных территорий.

62

Ответственный исполнитель и соисполнители Мероприятия вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации данного Мероприятия, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации данной муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.

Мероприятия реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых включены в Мероприятие муниципальной программы.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Мероприятия муниципальной программы не позднее 15 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации муниципального хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Обязательным условием при заключении муниципальных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд является срок действия гарантийных обязательств на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий – 3 года.

63

Таблица 1

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Общественные территории
Ханты-Мансийский район	
1.	п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 10а, «Благоустройство парка отдыха «Парк Мечты в п. Горноправдинск»
2.	п. Кедровый, ул. Набережная. «Благоустройство зоны отдыха»
3.	с. Селиярово, ул. Набережная, 4. «Обустройство детской игровой площадки»
4.	п. Горноправдинск, «Благоустройство лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье»
5.	д. Шапша, ул. Северная, д. 3а, «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства»
6.	с. Зенково, ул. Набережная «Обустройство детской игровой площадки с элементами благоустройства»
Дворовые территории	
Ханты-Мансийский район	
1.	с.п. Горноправдинск, ул. Победы, 6а, 7а, 10а
2.	с.п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1а; ул. Поспелова, д. 5а, 7б
3.	с.п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 7б
4.	с.п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 1
5.	с.п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 7
6.	с.п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 11
7.	с.п. Горноправдинск, пер. Школьный, д. 2, 2а, 4а, 3а, 6/1, 6а, 7
8.	с.п. Горноправдинск, ул. Таежная, д. 1, 13, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 4, 20
9.	с. Селиярово, ул. Лесная, д. 18
10.	с. Селиярово, ул. Лесная, д. 36, 14; ул. Придорожная, д. 30, 30А; ул. Колхозная, д. 9; ул. Набережная, д. 7,
11.	с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а
12.	с. Селиярово, ул. Колхозная, д. 9а
13.	с. Селиярово, ул. Набережная д. 4; ул. Братьев Фирсовых, д. 11
14.	с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 20, 24; ул. Лесная, д. 8а
15.	п. Кедровый, ул. Старая Набережная, д. 11, 13
16.	п. Кедровый, ул. Старая Набережная, д. 12, 14, 16
17.	п. Кедровый, ул. Старая Набережная, д. 35, 37
18.	п. Кедровый, ул. Ленина, д. 1а; ул. Энтузиастов, д. 2а
19.	п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 1а
20.	с.п. Луговской, ул. Заводская, д. 8
21.	с.п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 4, д. 5, д. 5А
22.	с.п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 7, 7А; ул. Гагарина, д. 10, 12
23.	с.п. Луговской, ул. Пионерская, д. 3, 5; ул. Комсомольская, д. 2; ул. Школьная, д. 14, 17, 19
24.	с.п. Луговской, ул. Ленина, д. 78, 92, 97, 99; ул. Школьная, д. 3, 6, 7, 10, 12, 13
25.	с.п. Луговской, ул. Ленина, д. 9, 21, 21А, 44, 72, 74, 77
26.	с.п. Луговской, ул. Ленина, д. 8

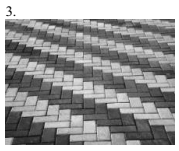
64

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» по ул. Победы, № 3а/1

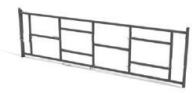
1.

2.

3.



4.



5.

6.

Перечень благоустройства:
1. Установка скамеек – 10 шт.
2. Освещение.
3. Устройство пешеходных зон из тротуарной плитки – 306 кв. м.
4. Устройство частичного ограждения (забора) – 186 м.
5. Строительство мемориала «Герои труда».
6. Озеленение с трудовым участием населения.

65

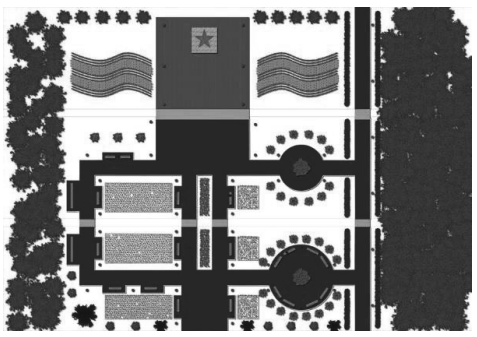
7. Демонтаж старого тротуара из различных дорожных плит – 65,7 м п.

Проект является основой для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, содержанию мест массового отдыха территории сельского поселения Горноправдинск.

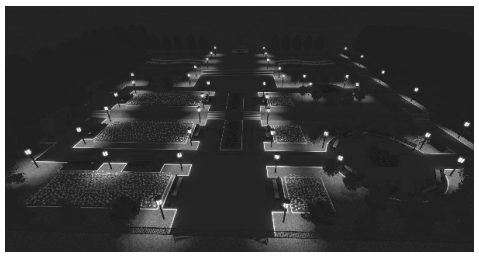
Благоустройство общественной территории мемориального комплекса «Аллея Славы» в п. Горноправдинск является одним их важнейших мероприятий, так как несет не только функциональное назначение как место отдыха и досуга населения, но и как объект монументального искусства и сохранения, и, в основе своей, воспитания патриотического духа подрастающего поколения, для целей которых создан монумент – памятник Великой Отечественной войны, и будут созданы мемориальные сооружения с именами прославленных земляков, героев труда и воинов-интернационалистов. Также комплекс «Аллея Славы» предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение мест отдыха для различного функционального назначения для нужд населения.

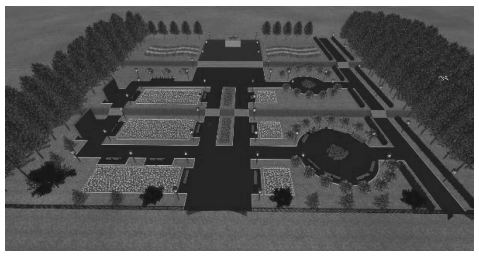
Площадь, на которой реализуется проект – 5 803 кв. м.

План-схема благоустройства территории Аллеи Славы

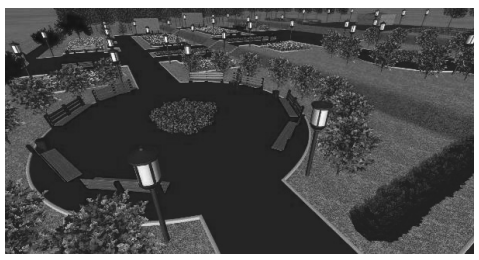


66





67



Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства общественной территории: парка отдыха «Парк Мечты в п. Горноправдинск» по ул. Киевская, 10а

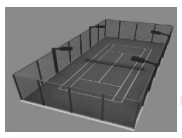
68

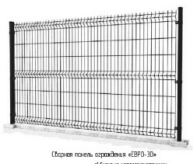
Организация роллердрома

Борт фонтана

Водная картина с фонтанным кольцом

69





Сборная панель ограждения «ЕВРО-3D»

Парковая скамья

Площадь участка благоустройства составляет 5410 кв. м, включает перечень благоустройства:

покрытие из тротуарной плитки;
стена для графити и роллердром;
система уличного освещения;
фонтан;
площадка для национальных игр;
домики для торговли в различных национальных стилях;
фотозона;
волейбольная площадка;
сцена;
озеленение.

Благоустройство парка отдыха «Парк Мечты в п. Горноправдинск» является одним их важнейших мероприятий, реализация которого даст новый импульс развития территории массового пребывания жителей поселка, предназначенной для отдыха и досуга населения, а также улучшит качество жизни, формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.

Парк предполагает элементы озеленения, устройство покрытий, освещение, места отдыха различного функционального назначения для нужд населения.

70

План-схема благоустройства территории парка Мечты

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства общественной территории: детской игровой площадки в с. Селиярово по ул. Набережная, № 4

71

Ограждения

Резиновая плитка

Уличные тренажеры

Площадь участка благоустройства составляет 1 372,2 кв. м, включает перечень благоустройства:

устройство покрытия из резиновой плитки;
устройство ограждения;
монтаж малых архитектурных форм (урн, скамеек и т.д.);
устройство освещения.

Благоустройство района по ул. Набережнойв в с. Селиярово детской игровой площадкой, предназначенной для отдыха и культурного времяпровождения населения, улучшит качество жизни формируя у жителей позитивное восприятие городской среды.

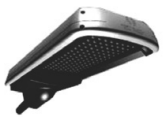
72

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства дворовых придомовых территорий и междворовых проездов в населенных пунктах Ханты-Мансийского района

1.

2.

3.

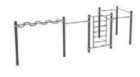


4.

5.

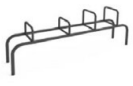
6

7.



8.

9.



73

Наименование малых архитектурных форм:
1. Скамья.
2. Урна.
3. Освещение.
4. Брусья низкие равноуровневые.
5. Каскад разноуровневых турников с лавкой для пресса.
6. Рукоход-змейка, шведская стенка и четыре турника классического хвата и одного турника хватом «молоток».
7. Рукоход классический двухуровневый из 6 турников.
8. Брусья двойные для отжимания разноуровневые.
9. Лавка с упорами для отжимания.

Пример ситуационного плана (уточняется при проектировании):

Основные направления благоустройства направлены на обустройство:
1. Проездов и тротуаров.
2. Спортивной и иных площадок.
3. Парковочных мест.
4. Пожарных проездов.
5. Системы водоотведения.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:
1. Устройство слоев оснований: асфальто-бетон.
2. Устройство мощения.
3. Установка металлического ограждения.
4. Устройство покрытия для спортивной и иных площадок.

74

5. Монтаж малых архитектурных форм.
6. Монтаж садово-парковой мебели.
7. Монтаж освещения.
8. Озеленение территории.».

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие и модернизация
жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической
эффективности в Ханты-Мансийском
районе на 2019 – 2024 годы»

Перечень объектов по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов муниципального образования Ханты-Мансийский район, реализуемых в рамках Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во, ед. изм.	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт объектов: «Внутрипоселковые тепловые сети п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковые сети горячего водоснабжения п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковый водовод п. Горноправдинска» на участке (от котельной «Таежная» до средней школы, в 5-ти трубном исполнении).	349 м	2020 год
2.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной, п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 2а» (Замена внутрикотельного оборудования)	1 шт.	2020 год
3.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной бани в п. Горноправдинск, пер. Школьный, д. 1Б» (замена котла зав. № 800 и внутрикотельного оборудования)	1 шт.	2020 год
4.	Капитальный ремонт объекта: «Котельная п. Горноправдинск, ул. Поспелова 14» (замена внутрикотельного оборудования.)	1 шт.	2020 год
5.	Капитальный ремонт объекта: «Здание автоматизированной блочной газовой котельной «Виал-1000Г2» п. Сибирский, ул. Комарова 26» (замена внутрикотельного оборудования.)	1 шт.	2020 год
6.	Капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения, в том числе с применением композитных материалов в с. Кышик (от колодца от ул. Центральная до ж/д ул. Советская 5 и от колодца по ул. Центральная до колодца в районе школы)	296 м	2020 год
7.	Капитальный ремонт объекта: «Котельная д. Шапша, ул. Молодежная» (замена внутрикотельного оборудования.)	1 шт.	2020 год

75

8.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной п. Горноправдинск, ул. Геологов, 9» (капитальный ремонт котла зав. №797, (замена внутрикотельного оборудования.)	1 шт.	2020 год
9.	Капитальный ремонт объектов: «Внутрипоселковые тепловые сети п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковые сети горячего водоснабжения п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковый водовод п. Горноправдинска» (от котельной Тепличная расположенная по ул. Поспелова 14 до ТК № 3 существующий, до ТК № 2)	86,9 м	2021 год
10.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной п. Кедровый, ул. Дорожная, д. 1а»	1 шт.	2021 год
11.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной «Таёжная» п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, 2а»	1 шт.	2021 год
12.	Капитальный ремонт объектов: «Внутрипоселковые тепловые сети п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковые сети горячего водоснабжения п. Горноправдинска»; «Внутрипоселковый водовод п. Горноправдинска» (на участке от жилого дома по ул. Таежная 16 до жилого дома по ул. Таежная 19)	541,3 м	2021-2022 годы
13.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной п. Цингалы» (замена внутрикотельного оборудования)	1 шт.	2022 год
14.	Капитальный ремонт инженерных сетей в п. Бобровский на участке от ТК1 по ул. Лесная до ТК6 и на участке от ТК1 по ул. Центральная -Водокачка – ж. д по ул. Строителей 14	459 м	2022 год
15.	Капитальный ремонт инженерных объектов: «Водопровод п. Кедровый», «Теплотрасса п. Кедровый» (на участке от ТК 1 по ул. 60 лет Октября до жилого дома по ул. Старая Набережная 13)	637,75 м	2023 год
16.	Капитальный ремонт объекта: «Здание котельной «Сказка» п. Горноправдинск, ул. Победы, 1а/2»	1 шт.	2023 год

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2022 № 116
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.03.2021 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативным и правовым актам Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 30.03.2021 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 34 слова «правилами пожарной безопасности» заменить словами «правилами противопожарного режима».

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

42.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить подразделом следующего содержания:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

68.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.».

1.4. В пунктах 71, 72 слова «заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам» заменить словами «заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам».

1.5. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается заместителю главы Ханты-Мансийского района по финансам. В случае обжалования решения, действия (бездействие) заместителя главы района по финансам жалоба подается для рассмотрения главе Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2022 № 118
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 21.03.2016 № 95 «Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«аналитические материалы об исполнении бюджета в части доходов в сроки и по форме, которые доводит до них орган, организующий составление и исполнение бюджета».

1.2. Абзац 2 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета».

1.3. Абзац 6 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов».

1.4. Абзац 4 подпункта 2 пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата.».

1.5. Дополнить приложение к постановлению пунктом следующего содержания:

«5. Главный администратор вносит соответствующие изменения в правовые акты, указанные в настоящем порядке, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Ханты-Мансийского района и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2022 № 110
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
строительства, архитектуры
и градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» изменения, изложив приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района, разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления, полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района;

объектов капитального строительства, расположенных в границах сельских поселений Ханты-Мансийского района в соответствии с соглашениями о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):

а) непосредственно при личном приеме заявителя в департаменте;

б) по номеру телефона отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru;

д) посредством размещения информации на информационном стенде департамента.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) о предоставлении муниципальной услуги;

в) адреса департамента, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) справочной информации о работе департамента;

д) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) направить обращение в письменной форме в департамент;

б) назначить другое время для проведения консультации.

Должностное лицо департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с режимом работы департамента.

1.7. По письменному обращению должностное лицо департамента подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, на информационном стенде департамента размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы департамента, его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги;

б) справочные телефоны структурных подразделений департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети Интернет.

1.10. В месте ожидания в департаменте размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в отделе архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ханты-Мансийского района в лице должностных лиц, муниципальных служащих департамента и его структурного подразделения, отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – уполномоченный орган, отдел).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу

разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 – 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» – «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доступ к Единому порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители – застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые

в электронной форме, должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

г) решение общего собрания собственников помещений и машино-

мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений
в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю

было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ
по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом
в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой

органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется
в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если
в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи
с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы
(их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения
на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных в департамент заявителем способами, указанными в пункте 2.4 настоящего

Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления департаментом за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления департаментом, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным департаментом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

19

документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в департамент.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением услуги.

20

Результат предоставления муниципальной услуги

2.19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи

21

разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или

22

орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении

23

которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1

24

настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в департамент либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

б) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

в) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

26

д) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению специалистами департамента в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство специалист отдела департамента вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении
об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче

27

дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, департамент выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем
в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного

28

регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления
о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

29

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

30

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в департаменте не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.36. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, обеспечивает удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими

31

элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:

наименовании;

местонахождении и юридическом адресе;

режиме работы;

графике приема;

номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

32

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.37. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги

33

в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников департамента и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

34

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация департаментом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче

35

разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.8, пунктах 2.9.1 – 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения
на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.4. Департамент обеспечивает в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю

36

уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг,

а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы департамента, утверждаемого руководителем департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых

актов Российской Федерации, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.

Особенности подачи и рассмотрения жалобы определяются муниципальным правовым актом.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Ханты-Мансийского района, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.04.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	

	на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (*указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*)		

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

46

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка в целях внесения изменений
в разрешение на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

47

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)*	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)*	

48

3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)*	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (*указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)*	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

49

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

50

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

51

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

52

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

53

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного*	

54

	участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (*указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях,*		

55

	если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

56

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Ханты-Мансийского района» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление	*указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его*

57

	представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	*местонахождении*
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента	*указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем*
подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	*указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу*
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	*указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста*
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	*указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*
подпункт «ж» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	*указываются основания такого вывода*
подпункт «з» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной	*указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию*

58

	электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	

Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

59

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____№_____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.22.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента	*указываются основания такого вывода*

60

подпункт «б» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	*указываются основания такого вывода*
подпункт «г» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «д» пункта 2.22.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*указываются основания такого вывода*
подпункт «е» пункта 2.22.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	*не требуется*

61

подпункт «ж» пункта 2.22.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	*не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

62

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

_____
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____*
от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
во внесении изменений в разрешение на строительство.

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

63

подпункт «а» пункта 2.22.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	*не требуется*
подпункт «б» пункта 2.22.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «а» пункта 2.22.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	*не требуется*
подпункт «б» пункта 2.22.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.22.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,	*указываются основания такого вывода*

64

	установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт «г» пункта 2.22.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	*указываются основания такого вывода*
подпункт «д» пункта 2.22.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «а» пункта 2.22.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	*указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.22.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	*указываются основания такого вывода*

65

подпункт «а» пункта 2.22.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	*указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.22.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.22.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «а» пункта 2.22.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.22.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.22.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*указываются основания такого вывода*

66

подпункт «а» пункта 2.22.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента	*указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	*указываются основания такого вывода*
подпункт «в» пункта 2.22.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «г» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	*указываются основания такого вывода*
подпункт «д» пункта 2.22.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	*указываются основания такого вывода*
подпункт «е» пункта 2.22.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	*указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с _____ _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

67

Дополнительно информируем:_____ _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

68

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

69

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

70

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

71

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	*указываются основания такого вывода*

72

подпункт «б» пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	*указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____ _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

73

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

74

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

75

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	*указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

76

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

77

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании земельного участка
без рассмотрения

«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____*
от _____№_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	

78

	застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

79

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании земельного участка
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____*
без рассмотрения _____
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

80

принято решение об оставлении
_____* от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

81

82

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)
при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного
на территории Ханты-Мансийского района

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений о выдаче разреше-	уполномоченный орган, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					

83

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		ния на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления				
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоря-	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

84

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
муниципальной услуги					жении государственных органов (организаций)	пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Россий-	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

85

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		ской Федерации и субъекта Российской Федерации				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 2 рабочих дней	должностное лицо уполномоченного органа, ответствен-ное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставления муниципальной услуги	до 1 часа	должностное лицо уполномоченного органа, ответ-	уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифици-

86

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		ственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			рованной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	принятие решения об отказе в предоставлении услуги					результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

87

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
						органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган) / ГИС	–	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства,	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

88

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	на бумажном носителе		услуги			

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 23.03.2022 №53-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №225у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК «Роснефть» от 18.03.2022 № 03/06-03-2648 (№03-Вх-432 от 18.03.2022) приказываю:

1. ПАО «НК «Роснефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №225у Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2022 № 111
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
строительства, архитектуры
и градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 163 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. постановления изложить в следующей редакции:

«1.6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению 6.».

2. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.05.2018 № 163

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент):

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://hmrn.ru;

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

4) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (http://frgu.ru) (далее – Региональный реестр);

5) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения

градостроительной деятельности департамента или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

6) по номеру телефона отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента или многофункционального центра;

7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональном центре при устном обращении – лично или по телефону;

2) в департаменте при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Ханты-Мансийского района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы департамента, о графике приема заявлений для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В месте ожидания в департаменте размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении департамента при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную или муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ханты-Мансийского района через Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – Комиссия, уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют должностные лица, муниципальные служащие департамента и его отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивающие деятельность Комиссии (далее – структурное подразделение).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Региональном реестре.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления

муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Департамент в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.3. Срок выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, почтой осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной или муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в департамент;

2) посредством обращения в МФЦ;

3) в электронной форме посредством Единого портала.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистом структурного подразделения департамента запрашиваются:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений

не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям

объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в департамент с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя в течение 15 минут.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером,

подтверждающим, что заявление принято и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.12.4. Заявление, поступившее в адрес департамента посредством направления почтой, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Место ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Вход в здание департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о:

наименовании органа, предоставляющего услугу;

местонахождении и юридическом адресе;

режиме работы;

графике приема заявителей;

номерах телефонов для получения консультации по вопросам предоставления услуги.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность здания, в котором ведется прием, выдача документов в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном стенде департамента, официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, на Едином портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и

муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.16. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.16.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.6.3 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ.

Документ с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в выданное решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.5.5 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.16.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданное решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ

2.17.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме
не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.2.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель комиссии в отношении комиссии и руководитель департамента в отношении структурного подразделения.

4.1.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы уполномоченного органа, утвержденным руководителем уполномоченного органа. Периодичность проведения проверок устанавливается решением руководителя уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ уполномоченным органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, являющимся учредителем многофункционального центра. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, являющимся учредителем многофункционального центра.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и

19

муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается вышестоящему руководителю уполномоченного органа в случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, в случае обжалования решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента жалоба подается и рассматривается непосредственно руководителем департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа администрации Ханты-Мансийского района, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

20

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Ханты-Мансийского района, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих»*;*

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

21

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

В _____
(наименование органа местного самоуправления

_____
муниципального образования)

от_____
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____

_____
Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

_____

_____

22

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

23

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки межселенной территорий Ханты-Мансийского района, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____, рекомендации по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район от _____.

1. Предоставить _____,
ФИО заявителя
правообладателю земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу_____, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «_____» в части _____.
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

24

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.
Должностное лицо (ФИО)

_____
подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

25

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №

Об отказе в предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании рекомендации по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования
Ханты-Мансийский район от _____.

1. Отказать в предоставлении _____
ФИО заявителя
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «_____» в части _____
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)
в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

26

Должностное лицо (ФИО) _____
подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

Бланк органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя,

_____
дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:_____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

_____

27

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги *(указать уполномоченный орган)*, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____
подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

28

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
«__» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

29

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

30

			реконструкции объекта капитального строительства

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, расположенный по адресу:_____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

31

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____
(наименование уполномоченного на выдачу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
подпункт «а» пункта 2.16.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	*указываются основания такого вывода*
подпункт «б» пункта 2.16.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	*указываются основания такого вывода*

32

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

33

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	до 1 рабочего дня	уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / Государственная информационная система, используемая уполномоченным органом для предоставления услуги (далее – ГИС) / Платформа государственных		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача

34

				сервисов (далее – ПГС)		ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо структурного подразделения	уполномоченный орган / ГИС / ПГС	наличие заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	
	регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	уполномоченный орган / ГИС / СЭД ДЕЛО		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 Административного регламента,

35

						в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо структурного подразделения	уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в СМЭВ и приобщаются к заявлению
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предостав-	до 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом	принятие решения о проведении проведение публичных слушаний

36

предоставление муниципальной услуги	ления муниципальной услуги		муниципальной услуги		2.9.2 Административного регламента	или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо структурного подразделения	официальный сайт Уполномоченного органа	наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.7.1 административного регламента и наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	протокол и заключение по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений
5. Подготовка рекомендаций Комиссии						
Подписанные Протокол и заключение по результатам	проведение заседания Комиссии	не более 7 дней со дня подписа-	Комиссия	уполномоченный	-	протокол Комиссии с рекомендациями

37

публичных слушаний или общественных обсуждений		ния протокола Комиссии с реко-мендаци-ями				
5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Рекомендации Комиссии, проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предостав-ления муниципаль-ной услуги	не более 7 дней со дня поступ-ления рекомен-даций Комиссии	глава Ханты-Мансий-ского района, должност-ное лицо Уполно-моченного органа, ответ-ственное за предостав-ление муници-пальной услуги	уполно-моченный орган) / ГИС / ПГС	–	результат предо-ставления муници-пальной услуги, подпи-санный главой Ханты-Мансий-ского района
	формирование решения о предоставлен ии муниципально й услуги	до 1 часа				
6. Выдача результата						
Регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. Администра-тивного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предостав-ления муниципаль-ной услуги	после оконча-ния проце-дуры принятия решения	должност-ное лицо Уполно-моченного органа, ответ-ственное за предостав-ление государ-ственно (муници-пальной) услуги	уполномо ченный орган) / ГИС	–	результат предо-ставления муници-пальной услуги регистри-руется в электрон-ном документ обороте
Наличие зарегистриро-ванного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Направление в многофун-кциональный центр результата предостав-ления муници-пальной услуги, указанного в пункте 2.4.	в день обраще-ния заявителя за резуль-татом предо-ставления муници-пальной услуги	должност-ное лицо Уполно-моченного органа, ответст-венное за предостав-ление государ-ственно (муници-	Уполно-моченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципаль-ной услуги в многофунк-циональном центре, а также	выдача резуль-тата муници-пальной услуги заявителю в форме бумаж-ного доку-мента,

38

	Администра-тивного регламента		пальной) услуги		подача Запроса через многофунк-циональный центр	подтвер-ждаю-щего содер-жание электрон-ного докумен-та, заве-ренного печатью много-функци-онального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче резуль-тата муници-пальной услуги
	направление заявителю результата предостав-ления муници-пальной услуги в личный кабинет на Едином портале, в депар-таменте, МФЦ почтой	в день оформле-ния и регистра-ции резуль-тата предо-ставления муници-пальной услуги	должност-ное лицо Уполно-моченного органа, ответ-ственное за предостав-ление муници-пальной услуги	ГИС / Депар-тамент / Почта		результат муници-пальной услуги, направ-ленный заявителю в личный кабинет на Едином портале. Подпись заявителя в журнале выдачи докумен-тов уведом-ление о вручении

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

39

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.03.2022 № 115
г. Ханты-Мансийск

О создании оперативного штаба Ханты-Мансийского района
по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского района
в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и
распространения коронавирусной инфекции, а также по решению задач
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2007 года № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2022 года № 19 «Об обеспечении выполнения постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 марта 2022 года № 18 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и распоряжения правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2022 года № 90-рп «О внесении изменений в распоряжение правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2020 года № 52-рп «О мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях устойчивого развития экономики в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1. **Утвердить:**

1.1. **Состав оперативного штаба Ханты-Мансийского района по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского района в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).**

1.2. **Положение об оперативном штабе Ханты-Мансийского района по обеспечению устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского района в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района (приложение 2).**

1.3. **Перечень мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики Ханты-Мансийского района в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района (приложение 3).**

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.08.2021 № 209 «Об утверждении перечня мероприятий на период введения режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Масийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 115 от 23.03.2022 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2022 № 117
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В приложение 1:

1.1.1. Подпункт 2 пункта 24 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.».

1.1.2. Подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам проверки направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), которая не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносит рекомендацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола). Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 32, 35 настоящего Порядка в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) и вносит проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.».

1.2. В приложение 2:

1.2.1. Подпункт 2 пункта 29 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.».

1.2.2. Подпункт 3 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам проверки направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), которая не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносит рекомендацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола). Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 38, 42 настоящего Порядка в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) и вносит проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.».

1.3. В приложение 3:

1.3.1. Подпункт 2 пункта 26 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.».

1.3.2. Подпункт 3 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 35, 38 настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.».

1.4. В приложение 4:

1.4.1. Подпункт 2 пункта 27 дополнить абзацем шесть следующего содержания:

«сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.».

1.4.2. Подпункт 3 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 36, 39 настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.».

1.5. В приложение 5:

1.5.1. Подпункт 2 пункта 29 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа.».

1.5.2. Подпункт 3 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 38,42 настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2022 № 119
г. Ханты-Мансийск

Об определении части территории,
на которой планируется
реализовать инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 02.11.2021 № 20 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе», Уставом Ханты-Мансийского района, с учетом заявления руководителя инициативной группы Садкова О.С. об определении части территории от 10.03.2022:

1. Определить часть территории Ханты-Мансийского района для реализации инициативных проектов:

1) «Благоустройство лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье» п. Горноправдинск» (освещение лыжероллерной трассы)»;

2) «Благоустройство лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье» п. Горноправдинск» (площадка Workout)»;

3) «Благоустройство лыжероллерной трассы «Спорт – это здоровье» п. Горноправдинск» (уличные тренажеры)»

в границах населенного пункта Горноправлинск по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Высокоостровского, 9, с кадастровым номером 86:02:1211006:952, общей площадью 12950 кв. метров.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента, строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2022 № 120
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.04.2020 № 105 «О создании
оперативного штаба по вопросам
устойчивого развития экономики
в Ханты-Мансийском районе в период
распространения новой коронавирусной
инфекции, вызванной COVID-19»

В связи с проведенными в администрации Ханты-Мансийского района организационно-штатными мероприятиями:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.04.2020 № 105 «О создании оперативного штаба по вопросам устойчивого развития экономики в Ханты-Мансийском районе в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19» изменения, изложив приложение 1 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 23.04.2020 № 105

Состав оперативного штаба по вопросам развития экономики
в Ханты-Мансийском районе в период распространения новой коронавирусной инфекции,
вызванной COVID-19
(далее – Штаб)

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений, председатель Штаба

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, заместитель председателя Штаба

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»

Главный редактор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»

Директор Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)

Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 21.03.2022 №44-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по
планировке территории для
размещения объекта: «Скважина
№ 338Р Каменного (восточная часть)
л.у. Инженерная подготовка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ПЦ УГНТУ «Нефтегазинжиниринг» от 10.03.2022 № 0310/6БЭХ (№01-Вх-2049 от 16.03.2022) приказываю:

1. ООО ПЦ УГНТУ «Нефтегазинжиниринг» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки и межевания территории для размещения объекта: «Скважина № 338Р Каменного (восточная часть) л.у. Инженерная подготовка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Каменное (восточное).

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 21.03.2022 №45-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Скважина № 339Р Каменного (восточная часть) л.у. Инженерная подготовка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО ПЦ УГНТУ «Нефтегазинжиниринг» от 10.03.2022 № 0310/5БЭХ (№01-Вх-2050 от 16.03.2022) приказываю:

1. ООО ПЦ УГНТУ «Нефтегазинжиниринг» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки и межевания территории для размещения объекта: «Скважина № 339Р Каменного (восточная часть) л.у. Инженерная подготовка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Каменное (восточное).

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 21.03.2022 №46-н
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 09.07.2019 №131-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 829, 834»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 15.03.2022 №16/03/01-02-01283 (№03-Вх-403 от 16.03.2022) приказываю:

1. Внести в приказ от 09.07.2019 №131-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство левобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 829, 834» изменения, согласно Приложения 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 22.03.2022 №47-н
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 21.07.2020 №94-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин №№ 275, 276 левобережной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 15.03.2022 №16/03/01-02-01286 (№03-Вх-402 от 16.03.2022) приказываю:

1. Внести в приказ от 21.07.2020 №94-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин №№ 275, 276 левобережной части Приобского месторождения» изменения, согласно Приложения 3, 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 22.03.2022 №48-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки 303У Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК Роснефть» от 15.03.2022 № 03/06-03-2469 (№03-Вх-400 от 15.03.2022) приказываю:

1. ПАО «НК Роснефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки и межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки 303У Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 22.03.2022 №49-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Установка комплексной подготовки газа в районе ЦПС Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РИТЭК» от 14.03.2022 № 30/6-115 (№03-Вх-395 от 15.03.2022) приказываю:

1. ООО «РИТЭК» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки и межевания территории для размещения объекта: «Установка комплексной подготовки газа в районе ЦПС Средне-Назымского лицензионного участка», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Средне-Назымское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 22.03.2022 №50-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Межпромысловый газопровод Апрельское месторождение УКПГ Средне-Назымская»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РИТЭК» от 14.03.2022 № 30/6-116 (№03-Вх-396 от 15.03.2022) приказываю:

1. ООО «РИТЭК» организовать за счет собственных средств подготовку документации по проекту планировки и межевания территории для размещения объекта: «Межпромысловый газопровод Апрельское месторождение УКПГ Средне-Назымская», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, районы Средне-Назымское, Рогожниковское, Апрельское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2022 № 121
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.05.2018 № 154
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере
имущественных отношений»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.07.2021 № 352-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ханты-Мансийского района 02.09.2016 № 266 «Об утверждении Правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.05.2018 № 154 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ханты-Мансийского района» согласно приложению 4.».

1.2. В приложении 3:

1.2.1. Подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.3. Приложение 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.05.2018 № 154

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной

услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган, администрация района), а также порядок взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2. Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субъект, физическое лицо) оказывается в заявительном порядке в форме муниципальной преференции путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Ханты-Мансийского района (далее – Объект), включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень) на основании решения об оказании имущественной поддержки и договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

Круг заявителей

3. Заявителями являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Имущественная поддержка Субъекту, физическому лицу оказывается при выполнении следующих условий:

1) соответствие условиям статьями 4, 4.1, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и отсутствие признаков, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2) испрашиваемый Объект аренды включен в Перечень, при этом в случае его обременения имущественными правами Субъекта до дня окончания срока их действия осталось не более 20 календарных дней;

3) наличие государственной регистрации юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление и (или) планируемое осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района;

4) предоставление аренды:

на условиях использования объекта по его назначению для осуществления предпринимательской деятельности (целевое использование);

сроком не менее чем на пять лет или иной меньший срок, указанный в заявлении Субъекта, физического лица при обращении;

с уплатой арендной платы в размере, порядке, условиях, сроках внесения, определяемых в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского района;

5) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее – Реестр);

7) одобрение или решение о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении Субъекта, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами Субъекта;

8) согласие Субъекта, физического лица на предоставление документированной информации, относящейся к условиям имущественной поддержки в период ее оказания, в случае изменений в срок не более 10 календарных дней с момента наступления соответствующих изменений.

5. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления
муниципальной услуги

6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления муниципального имущества департамента в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя и/или телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

4) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

на официальном сайте уполномоченного органаhttp://www.hmrn.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления муниципального имущества департамента в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном обращении заявителя и/или телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты управления муниципального имущества департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.

8. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, по выбору обратившегося заявителя телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.

9. В случае если для ответа требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю (его представителю) обратиться в департамент с запросом письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги или о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, департаменте.

При информировании заявителя (его представителя) о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, департаменте.

10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

12. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Для получения информации заявителями о месте нахождения и графике работы многофункционального центра, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, необходимо использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре https://www.nalog.ru/rn86/ (далее – Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

2) портал МФЦ https://mfc.admhmao.ru/.

14. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале) размещается следующая информация:

1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты

уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

2) справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

5) бланк (рекомендуемая форма) заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты управления муниципального имущества департамента в максимальный срок 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале), на информационном стенде департамента, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

16. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Ханты-Мансийского района.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Ханты-Мансийского района через:

департамент и его структурное подразделение: управление муниципального имущества, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение) в отношении муниципального имущества Ханты-Мансийского района, включенного в состав перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства,

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) подписанного сторонами типового договора аренды имущества (далее также – типовой договор);

2) решения об отказе в оказании имущественной поддержки;

19. Типовая форма договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района утверждена постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13.10.2016 № 319 «Об утверждении типовой формы договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района» (далее – форма).

20. Решения об отказе в оказании имущественной поддержки оформляется:

в отношении недвижимого имущества – в форме уведомления на официальном бланке администрации района за подписью главы

Ханты-Мансийского района или уполномоченного им должностного лица;

в отношении движимого имущества – в форме уведомления на официальном бланке департамента за подписью руководителя департамента или уполномоченного им должностного лица.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 35 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги входят срок размещения информационного сообщения, приема конкурирующих заявлений, срок формирования и направления межведомственных запросов и получения ответов на них, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сроки подписания типового договора, срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю подписанного сторонами типового договора – не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в оказании имущественной поддержки составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае нарушения заявителем срока, установленного для подписания типового договора, решение об оказании имущественной поддержки отменяется, о чем заявитель уведомляется в срок не более 5 календарных дней с даты истечения такого срока.

В случае поступления конкурирующих заявлений уведомление о проведении торгов, организуемых в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ»), выдается (направляется) заявителю в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

10

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства;

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

5) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

6) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

24. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемыми и получаемыми в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, в котором подан запрос, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и являющиеся общедоступными;

3) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом

11

органе как физического лица, применяющего специальный налоговый режим (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента заявитель вправе получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информация о месте нахождения и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 13 настоящего административного регламента.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и являющееся неотъемлемой частью договора аренды, заключаемого с Субъектом, физическим лицом при принятии решения об оказании ему имущественной поддержки.

25. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:

1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;

2) у специалиста структурного подразделения департамента;

3) у работника МФЦ;

4) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

26. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем в свободной или рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, содержащее:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление),

12

в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр – для индивидуального предпринимателя, физического лица;

о согласии на заключение договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с заявлением и Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района 02.09.2016 № 266 (далее – Правила оказания имущественной поддержки);

о соответствии условиям оказания поддержки, предусмотренным Правилами оказания имущественной поддержки;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

2) документом, указанным в подпункте 2 пункта 23 настоящего административного регламента, является:

оформленная в соответствии с законодательством Российской доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

3) копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего административного регламента, заявитель вправе заверить самостоятельно или нотариально по собственному выбору.

27. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:

1) при личном обращении в департамент или МФЦ;

2) посредством почтового отправления в департамент.

28. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

13

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме

14

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

31. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 4 настоящего административного регламента;

3) ранее в отношении заявителя – Субъекта, физического лица было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания Субъекта, физического лица допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15

32. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

В случае личного обращения заявителя в департамент заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.

Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова.

16

При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.

Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

36. В месте ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечения писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

37. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

38. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная пункте 14 Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39.Показатели доступности:

1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;

17

2) доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

3) бесплатность предоставления муниципальной услуги;

4) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

40. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение специалистами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

41. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

42. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдачу документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа);

18

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием конкурирующих заявлений;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение представленных документов, принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и их выдача;

5) подписание типового договора аренды и выдача (направление) его заявителю;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района, департамент или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

46. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством почтовой связи, в ходе личного приема – специалист, ответственный за делопроизводство;

19

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.

47. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

48. Продолжительность выполнения административных действий и их максимальный срок:

при личном обращении 15 минут с момента получения заявления специалистом, ответственным за делопроизводство;

1 рабочий день – с момента поступления заявления посредством почтовой связи.

49. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

50. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

51. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

52. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в департамент в срок, установленный соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Прием конкурирующих заявлений

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

54. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

за размещение информационного сообщения о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации района, за прием конкурирующих заявлений, за уведомление Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района о поступившем запросе – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за регистрацию конкурирующего заявления – специалист, ответственный за делопроизводство.

55. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

20

1) размещение информационного сообщения о поступившем запросе о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте администрации района в разделе «Муниципальное имущество/Информационные сообщения» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса;

2) прием конкурирующих заявлений осуществляется в срок 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации района.

56. Критерием принятия решения о поступлении конкурирующих заявлений является поступление заявления Субъекта, физического лица.

57. Результатом выполнения административной процедуры является:

в случае поступления конкурирующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, оказание имущественной поддержки осуществляется в форме торгов, организуемых в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

при непоступлении конкурирующего заявления осуществляется предоставление муниципальной услуги в заявительном порядке в соответствии с настоящим административным регламентом.

58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации конкурирующего (их) заявления(й) фиксируется в системе электронного документооборота.

59. Зарегистрированное конкурирующее заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации передаются специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги в структурное подразделение.

61. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за формирование и направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них – специалист структурного подразделения, ответственный за межведомственное информационное взаимодействие.

62. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

21

в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного запроса в структурное подразделение формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответов на межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре.

63. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является:

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 24 административного регламента.

64. Результатом выполнения административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.

65. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результат выполнения административной процедуры в день его поступления в департамент передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для выполнения следующего административного действия.

Рассмотрение представленных документов, принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и их выдача

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

67. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение представленных документов, оформление проекта решения об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки Субъекту, физическому лицу – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

22

за подписание решения администрации района об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи недвижимого имущества) – глава Ханты-Мансийского района либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения администрации района об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи недвижимого имущества) – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство;

за выдачу (направление) решения администрации района об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи недвижимого имущества) – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения департамента об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи движимого имущества) – директор департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения департамента об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи движимого имущества), за выдачу (направление) решения департамента об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки (путем передачи движимого имущества) – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу зарегистрированного решения об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки – работник МФЦ.

68. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) проверка документов и содержащихся в них сведений на соответствие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района, регулирующим оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и Правилам;

2) оформление проекта решения об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки и внесение проекта муниципального правового акта на рассмотрение (издание) должностному лицу в установленном порядке:

в отношении недвижимого имущества – оформление решения уполномоченного органа об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки;

в отношении движимого имущества – оформление решения департамента об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки;

3) подписание и регистрация решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки;

4) решения об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки в день их регистрации передаются специалисту структурного

23

подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо работнику МФЦ для выполнения следующего административного действия;

5) выдача (направление) заявителю решения об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

69. Административные действия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 68 настоящего административного регламента, осуществляются в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

70. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

71. Результатом выполнения административной процедуры является выданное (направленное) заявителю решение об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки.

72. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

решение уполномоченного органа об оказании имущественной поддержки регистрируется в журнале регистрации распоряжений администрации Ханты-Мансийского района по основной деятельности;

решение департамента об оказании имущественной поддержки регистрируется в книге регистрации приказов по основной деятельности департамента;

решение об отказе в оказании имущественной поддержки регистрируется в системе электронного документооборота;

в случае направления почтой решения об оказании имущественной поддержки, получение заявителем таких документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи заявителю решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки лично в департаменте, запись о его выдаче подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае выдачи решения об отказе в оказании имущественной поддержки в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отражается в автоматизированной информационной системе «МФЦ».

Подписание типового договора и выдача (направление) его заявителю

73. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного решения об оказании имущественной поддержки.

24

74. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за оформление проекта типового договора, проекта решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки Субъекту, физическому лицу за направление (вручение) заявителю проекта типового договора, подписанного сторонами типового договора – специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения администрации района об отмене решения об оказании имущественной поддержки (путем передачи недвижимого имущества) – глава Ханты-Мансийского района либо лицо, его замещающее;

за подписание проекта типового договора или решения департамента об отмене решения об оказании имущественной поддержки (путем передачи движимого имущества) – руководитель департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения администрации района об отмене решения об оказании имущественной поддержки (путем передачи недвижимого имущества) – специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство;

за регистрацию и направление почтой на бумажном носителе заявителю решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки (путем передачи движимого имущества) – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу (направление) заявителю проекта типового договора, типового договора, подписанного сторонами, решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу (направление) заявителю типового договора, подписанного сторонами, решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки – работник МФЦ.

75. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) оформление проекта типового договора по форме, выдача (направление) для подписания заявителем в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об оказании имущественной поддержки;

2) подписание и представление заявителем подписанного типового договора в течение 5 календарных дней со дня получения способом, указанным в запросе;

3) оформление проекта решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки (в случае неисполнения заявителем срока, установленного для подписания проекта типового договора, либо поступления письменного отказа заявителя от заключения типового

25

договора);

4) подписание типового договора руководителем департамента в срок не более 2 рабочих дней;

5) вручение (направление) заявителю решения об отмене решения об оказании имущественной поддержки, проекта типового договора, подписанного сторонами типового договора, в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

76. Критерием для принятия решения о подписании проекта типового договора является отсутствие письменного отказа заявителя от заключения типового договора, поступление подписанного заявителем типового договора в департамент не позднее 5 календарных дней со дня его получения заявителем.

77. Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги является зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и (или) обращение заявителя в МФЦ за его получением.

78. Результатом выполнения административной процедуры является:

выданный (направленный) заявителю типовой договор;

выданное (направленное) заявителю решение об отмене решения об оказании имущественной поддержки.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

подписанный сторонами типовой договор регистрируется в книге регистрации договоров (аренды объектов недвижимости, безвозмездного пользования имуществом и прочее);

решение об отмене решения об оказании имущественной поддержки регистрируется в системе электронного документооборота;

в случае выдачи документов заявителю лично в департаменте запись об их получении подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае выдачи документов в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отражается в автоматизированной информационной системе «МФЦ»;

в случае направления документов почтой на бумажном носителе получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

80. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении

26

ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.

81. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

82. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.

83. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 81 настоящего Административного регламента.

В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 82 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.

84. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 83 настоящего Административного регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

85. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

27

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления муниципального имущества департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

87. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги департаментом проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии решением руководителя департамента либо лицом, его замещающим.

88. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) специалиста, ответственного за делопроизводство в уполномоченном органе, руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

89. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах

28

проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

90. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа или департамента.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

91. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа и его департамента, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

92. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

93. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов

29

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

94. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа или департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, соответственно подается руководителю. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.

95. Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба в отношении работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

96. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

97. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

30

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

31

Приложение 1
к административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления

В департамент имущественных
и земельных отношений администрации
Ханты-Мансийского района

от кого: _____
(полное и сокращенное (если имеется) наименование
(для юридических лиц), Ф.И.О (при наличии)
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

адрес заявителя: _____
(место нахождения, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, телефон (факс),
электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление
об оказании имущественной поддержки в виде аренды имущества

Прошу оказать имущественную поддержку и предоставить в аренду сроком на _____ лет имущество:
_____,
расположенное по адресу: _____,
(указывается в соответствии с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду Субъектам, физическим лицам)
в целях использования для _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом
_____ предпринимательства*.
(малого/среднего – нужное указать)
Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**.

Сведения о среднесписочной численности работников за _____ год*:
(предшествующий календарный)
_____;

Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за _____ год: _____
(предшествующий календарный)
_____.

В случае оказания имущественной поддержки в виде аренды

32

имущества:

даю согласие на включение моих персональных данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки _____,
(подпись)

даю согласие на заключение договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с настоящим заявлением _____.
(подпись)

Также сообщаю, что ранее мною имущественная поддержка _____
_____
(указываются условия, форма, вид, цели, срок оказания поддержки)
не получалась / получалась (подчеркнуть нужное).

По результатам рассмотрения заявления взаимодействие (о принятом решении, для подписания типового договора) прошу осуществлять следующим способом (отметить нужное):

☐ в устной форме (телефон, лично);

☐ в письменной форме (почтовое отправление).

Прилагаемые документы (отметить нужное):

☐ документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

☐ копии учредительных документов юридического лица;

☐ документ, удостоверяющий личность физического лица или его копия;

☐ копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

☐ сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, в котором подан запрос, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и являющиеся общедоступными;

☐ заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения

33

о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

☐ документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе как физического лица, применяющего специальный налоговый режим (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в департаменте;

☐ посредством почтовой связи;

☐ в МФЦ

Дата _____ _____
(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)

Примечание:
*заполняется при подаче заявления Субъектом
**заполняется при подаче заявления физическим лицом

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 22.03.2022 №51-н
г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ
от 18.09.2019 №180-н «Об утверждении
документации по планировке территории
для размещения объекта: «Обустройство
правобережной части Приобского
месторождения. Кусты скважин
№№ 240у, 242у»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 15.03.2022 №16/03/01-02-01278 (№03-Вх-398 от 15.03.2022) приказываю:

1. Внести в приказ от 18.09.2019 №180-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство правобережной части Приобского месторождения. Кусты скважин №№ 240у, 242у» изменения, согласно Приложения 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ
П Р И К А З

от 23.03.2022 №52-н
г.Ханты-Мансийск

Об утверждении документации
по планировке территории для
размещения объекта: «Каменный ЛУ.
Куст скважин №609»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ЗАО «ИННЦ» от 18.03.2022 №ИСХ-ОГ-02211-22 (№03-Вх-430 от 18.03.2022) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Каменный ЛУ. Куст скважин №609» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
района, директор департамента Р.Ш. Речапов