



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2022

№ 109

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий

В соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации

Ханты-Мансийского района:

от 24.06.2021 № 155 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты»;

от 23.07.2021 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2021 № 155 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, при этом положения приложения к настоящему постановлению о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом проведения конкурса, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией Ханты-Мансийского района технического обеспечения размещения указанной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 21.03.2022 № 109

Порядок  
предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных, муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты  
либо организующим проведение мероприятий (далее—Порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, за исключением государственных, муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и отдельными муниципальными программами «Культура Ханты-Мансийского района», «Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе», «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района», «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района», утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – муниципальная программа), предусматривающими мероприятия, направленные на оказание финансовой поддержки юридическим лицам, за исключением государственных, муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, в форме субсидии (далее – субсидия).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности, реализацию социальных проектов, в том числе в сфере общественно полезных услуг, организацию и проведение мероприятий, в том числе связанных с решением социальных вопросов, развитием гражданского общества, в соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О развитии малого и среднего предпринимательства» и муниципальными программами (далее – социальные проекты).

4. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, на это обязательно указывается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии

в соответствии с настоящим Порядком и муниципальной программой при его заключении с победителем (победителями) отбора.

5. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком, являются:

администрация Ханты-Мансийского района и ее отдел по культуре, спорту и социальной политике в части муниципальных программ «Культура Ханты-Мансийского района», «Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе», «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» либо в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в части муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района»;

комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию) в части муниципальной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе».

6. Право на получение субсидии предоставляется исполнителю, реализующему социальные проекты в сфере культуры, физической культуры, спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития гражданского общества, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера либо организующему проведение отдельных мероприятий (далее – участник, получатель), относящемуся к следующим категориям:

некоммерческая организация, в том числе социально ориентированная некоммерческая организация;

субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМП).

7. Право на получение субсидии предоставляется СМП, относящемуся к таковому в соответствии со статьями 4, 4.1, 24.1 (по статье 24.1 в случае обращения на субсидию, связанную с оказанием услуг в сфере дополнительного образования) Федерального закона № 209-ФЗ, отбираемому на дату подачи предложения (заявки) (далее – участник отбора) на принципах поддержки, в соответствии

со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ соответствующему следующему критерию:

1) прошло более чем три года с момента признания СМП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

8. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения Уполномоченного органа об оказании поддержки в форме субсидии (далее – решение об оказании поддержки) и соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, типовое соглашение), в соответствии с настоящим Порядком. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, по условиям и в порядке, предусмотренными типовым соглашением.

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее также конкурсный отбор, отбор)

9. Организатором конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района выступает уполномоченный орган (далее – организатор).

10. Конкурсный отбор участников на право получения субсидии из местного бюджета (далее – конкурсный отбор) на реализацию проекта, направленного на решение социальных вопросов либо на организацию мероприятия, проводится организатором для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – предложенные лучшие условия). Уполномоченный орган в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, на едином портале (при наличии технических возможностей, но не позднее 01.01.2025), на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт), в информационной системе «Грантгубернатора.рф» размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении отбора) с указанием сведений:

1) сроков проведения отбора в один этап (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников

отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – срок приема);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона организатора;

3) требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

7) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 30 настоящего Порядка;

9) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

10) указатель страницы официального сайта «Гражданская активность», обеспечивающей проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) указание, что победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в срок не позднее 5 рабочего дня со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах и вернуть их уполномоченному органу как получателю бюджетных средств;

12) указание, что участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашений при следующих условиях:

в случае поступления уполномоченному органу подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии или не поступления уполномоченному органу подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) наличие государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством.

12. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Уполномоченный орган не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника отбора независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования объявления о проведении отбора отказ от проведения конкурса (отмена конкурсного отбора) организатором не допускается.

13. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются с даты начала и до даты окончания срока проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком и предоставляются заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в объявлении), письменной, электронной форме.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявок), подаваемых для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной или рекомендуемой форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, в том числе включающая:

наименование субсидии, определяемого в соответствии с объявлением о проведении отбора;

способы взаимодействия (лично, почтой по выбору);

2) информация о деятельности участника в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

3) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

4) информация о наличии кадрового состава участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

5) информация о наличии опыта участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

6) информация о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

7) условия по виду деятельности, на которую испрашивается субсидия (далее – условия участника):

в случае субсидии на осуществление вида деятельности – в соответствии с техническим заданием;

в случае субсидии на реализацию проекта по виду деятельности – в соответствии с проектом, разработанным участником, в котором описывается социальная значимость (актуальность), уровень методической проработки, планируемая результативность (эффективность), кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта), финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта, включая указание о наличии собственных или привлеченных средств;

в случае субсидии на проведение мероприятия – смета затрат.

8) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

9) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

10) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

11) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

12) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки).

15. Предложения (заявки) на участие в конкурсном отборе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) уполномоченному органу почтовым отправлением либо нарочно.

16. Одна организация, СМП как участник отбора подает 1 (одну) заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Предложение (заявка) участника отбора, поступившая в уполномоченный орган, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. По желанию участника должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, направляется уведомление о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное руководителем органа либо лицом, исполняющим его обязанности, посредством почтовой связи либо личного вручения по выбору участника отбора, указанному в предложении (заявке).

18. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок) передает зарегистрированные предложения (заявки) на участие в отборе для их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

19. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора рассматриваются конкурсной комиссией должностной состав которой и Положение о ней утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района (далее – конкурсная комиссия), по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии

с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

20. Зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. Решение об отклонении зарегистрированного предложения (заявки) с указанием информации о причинах отклонения оформляется письмом на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района и направляется (вручается) участнику отбора, подавшему такое предложение (заявку), не позднее 11 рабочего дня с даты окончания срока их приема.

22. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора, которые по результатам их рассмотрения соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, оцениваются конкурсной комиссией для определения получателя субсидии исходя

из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется размер субсидии, определяемый конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, с присвоением порядковых номеров по результатам оценки в общей оценке по следующим критериями:

Таблица

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке
1	2	3
1.	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов при предоставлении субсидии	от 1 до 2 лет – 1; от 3 до 4 лет – 2; от 5 и более лет – 3
2.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов при предоставлении субсидии	либо творческие/либо технические – 1; планируется привлечение на договорной основе – 2; наличие творческих и технических – 3
3.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов при предоставлении субсидии	наличие в части – 1; наличие (на праве аренды) – 2; наличие (на праве собственности) – 3
4.	Размер стоимости единицы общественно	в установленном размере – 0;

	полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании)*	в сниженном от установленного размера: от 5 до 10% – 1; от 15 до 20% – 2; от 25% и более – 3
5.	Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации)	обеспечена в полном объеме – 1; обеспечена не в полном объеме, либо не обеспечена – 0
6.	Развитие у населения культуры отношения к животным, с целью снижения их безнадзорности (критерий относится к проектам в сфере обращения с животными без владельцев)	проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов (не реже 1 раза в квартал) – 3; проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов не реже 1 раза в полугодие – 2; проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов 1 раз в год) – 1; проектом не предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов – 0.

\*стоимостные критерии оценки участника конкурсного отбора вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

23. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение проверки на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка, подтверждаемых документами, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе при их получении по форме и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, по следующему перечню:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка с Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенного на официальном сайте налогового органа;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенные в федеральном информационном ресурсе в сети Интернет;

справка управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства:

о выполнении/невыполнении условий по ранее оказанной поддержке;

о принятом решении/отсутствии решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

24. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 10 рабочего дня с даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора, содержащим информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения (далее – протокол):

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, в соответствии с законодательством является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

26. Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

не позднее 14 календарного дня с даты проведения заседания.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема предложений (заявок) не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении зарегистрированного предложения (заявки) каждой организации, каждого СМП из общего числа подавших заявки принято решение об отклонении;

3) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, зарегистрированное предложение (заявка) одной организации, одного СМП из общего числа подавших предложения (заявки);

4) в отношении одного и более зарегистрированных предложений (заявок) участников отбора принято решение об отклонении.

28. В случае если объявлением о проведении отбора определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одного предложения (заявки) после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отклонении в отношении каждой организации, каждого СМП, подавшего предложение (заявку).

29. Жалоба на действия (бездействия), совершенные уполномоченным органом, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые

при проведении конкурсного отбора, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения соглашения с победителем (получателем).

30. Последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся:

1) в случаях, если подано единственное предложение (заявка) либо отсутствия решения об отклонении в отношении зарегистрированного предложения (заявки) одной организации, одного СМП из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственное предложение (заявку) при условии соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также с лицом, единственным участником оценки конкурсного отбора, заключается соглашение (договор) на условиях, предложенных предложением (заявкой) и объявлением о проведении отбора на основании решения об оказании поддержки в виде субсидии с учетом решения конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового конкурсного отбора.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение

31. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка, проверка на соответствие которым проводится при проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, на дату и по перечню документов, предусмотренных пунктами 11, 23 настоящего Порядка соответственно. Участник отбора подтверждает соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, информацией, представляемой в содержании предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе с учетом особенности их документального подтверждения по собственной инициативе, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка.

32. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не выполнены условия ранее оказанной поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

33. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта, обязательно включаемые при заключении соглашения по типовой форме:

1) осуществление вида деятельности или реализации проекта по виду деятельности в Ханты-Мансийском районе на условиях, признанных лучшими по решению конкурсной комиссии, и по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с целями, условиями, предусмотренными настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезной услуги, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для оказания общественно полезной услуги – применяется в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги;

5) соответствия условиям (требованиям), предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, в период действия заключенного соглашения, достоверности документов и сведений, содержащихся в них, представленных для получения субсидии;

б) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии Уполномоченным органом о согласованию с финансовым органом Ханты-Мансийского района в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

7) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 36 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

8) требование о включении в соглашение в случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

9) расторжение заключенного соглашения возможно в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных типовым соглашением;

10) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий,

а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

34. Уполномоченный орган с учетом протокола конкурсной комиссии в срок не позднее 15 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе принимает:

1) решение об оказании поддержки в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление), имеющего индивидуальный характер;

2) мотивированное решение об отказе в оказании поддержки в форме письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с указанием оснований, предусмотренных пунктами 20, 32 настоящих Правил (далее – уведомление).

35. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в текущем финансовом году, предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком возможно в очередном финансовом году по итогам конкурсного отбора и достаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на очередной финансовый год.

36. Уполномоченный орган при предоставлении субсидии конкретному получателю (победителю):

1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет в установленном порядке проект соответствующего решения в форме постановления;

2) в течение 3 рабочих дней:

со дня издания постановления оформляет проект соглашения путем заполнения типовой формы и направляет (вручает) в двух экземплярах для подписания получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

со дня регистрации уведомления направляет (вручает) его получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания постановления доводит его, а также информацию о заключении (не заключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение реестра организаций, СМП – получателей поддержки, оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

37. В случае уклонения получателя от подписания соглашения уполномоченный орган оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного постановления в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Об отмене решения об оказании поддержки получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом,

способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.

38. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии – на срок не более 2 года.

39. В постановлении указывается срок оказания поддержки, соответствующий сроку заключения соглашения по типовой форме. В решении о прекращении поддержки указывается дата окончания поддержки.

40. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и устанавливается в типовом соглашении. Источником получения субсидии является бюджет Ханты-Мансийского района.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый получателем в кредитных организациях или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключаемого по типовой форме, – для субсидий на финансовое обеспечение.

42. В типовом соглашении в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются:

перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия;

основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не выполнены условия ранее оказанной поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

43. Решение о прекращении оказания поддержки в форме субсидии конкретному получателю (далее – решение о прекращении поддержки) принимается в связи с окончанием срока действия заключенного соглашения или в случае досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным типовой формой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Решение администрации Ханты-Мансийского района о прекращении поддержки в форме постановления принимается в срок 7 рабочих дней со дня

возникновения оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, подтверждаемых документами.

45. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок 3 рабочих дня со дня издания постановления.

46. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов и (или) муниципальной программы, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

47. Получателем субсидии представляется отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком в сроки, и по формам, определенным типовой формой для субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал).

48. Уполномоченный орган вправе устанавливать при заключении соглашения по типовой форме сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных в пунктах 47, 48 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. В пределах полномочий уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно – ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) в отношении получателя субсидии по согласию на основании заключенного соглашения по типовой форме осуществляются проверки на предмет соблюдения условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

51. За нарушение установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных заключенным соглашением;

не достижения получателем субсидии значений результатов и показателей, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

52. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления, уполномоченный орган как получатель бюджетных средств направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году – не позднее 20 декабря.

53. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

54. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной

в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Неиспользованный остаток субсидии от размера, указанного в заключенном соглашении по типовой форме на текущий финансовый год, подлежит возврату получателем субсидии самостоятельно путем перечисления на счет уполномоченного органа в срок, установленный в заключенном соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, принимаемого по форме, предусмотренной типовой формой.

56. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения, установленные в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта уполномоченный орган как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций

на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета юридическим лицам,  
(за исключением государственных,  
муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, реализующим  
социальные проекты, либо организующим  
проведение мероприятий

Рекомендуемая форма

Предложение (заявка)

на участие в конкурсе по отбору участников на право получения субсидии  
из местного бюджета на реализацию проекта, направленного на решение  
социальных вопросов, либо на организацию мероприятия

---

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*	
Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Ханты-Мансийский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии*	
Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*	

Сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом *	
Сведения о том, что участники не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов*	
Сведения о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством РФ*	
Сведения об отсутствии получения средств из бюджета Ханты-Мансийского района, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, установленные Порядком предоставления субсидии*	
Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района*	
Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении организаций – исполнителей общественно полезных услуг)*	
Сведения о видах деятельности, осуществляемых НКО, СОНКО, СМП на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с учредительными документами	

\* при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе предложения (заявки) на участие в отборе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование)

из местного бюджета \_\_\_\_\_ (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета ознакомлены \_\_\_\_\_ (указать нужное – согласны/ не согласны). Подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и условиях, предложенных в предложении (заявке) на участие в отборе в соответствии с объявлением о проведении отбора от \_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, в случае признания лучшими \_\_\_\_\_ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 организации, индивидуального предпринимателя/  
 или представителя по доверенности  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ М.П.».