

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ**  
на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2022 год

№ п/п	Сведения	Содержание
1	Время и место проведения конкурсного отбора	Проведение отбора в период с 11.12.2021 по 18.12.2021 в часы работы администрации, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидия из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа водным (речным) транспортом) в 2022 году
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки водным (речным), транспортом на условиях перевозки получателем; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием губочно-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части истребования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения разовых дополнительных рейсов сверх установленного расписания движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: письменных обращений глав муниципальных

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидии предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организованного и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению деятельности по перевозкам техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальным предпринимателем не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)*

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется право по результатам конкурса. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии - по форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления заявки); 3) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предьявляется копия документа); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе, подается на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Согласно приложению 3 к извещению
8	Срок и место приема заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 21.11.2021 год. Дата окончания приема заявок – 10.12.2021 год. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12.
9	Адреса, телефоны, официальный сайт для взаимодействия и информирования	г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12. Консультант сектора транспорта связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района. Саматов Владимир Алексеевич, адрес эл. почты sv-

dsa@hmm.ru, тел. 8(3467) 33-24-76 доб. (316), официальный сайт http://hmm.ru/

Приложение 1 – Форма заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом - 2 л.  
Приложение 2 – Условия перевозки по субсидируемому маршруту (перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом) - 2 л.  
Приложение 3 – Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объеме и сроки выполнения перевозок - 1 л.  
Приложение 4 – Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винноделических продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденная Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/12, (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2021 № 01-08/56) О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» - 21 л.

Приложение 1 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков Форма

Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)

Сокращенное наименование перевозчика	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (присутствия) документов	
Наименование должности руководителя (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)	
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	(указать подтверждаем/не подтверждаем)
Не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)*	

Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)

Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки)

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг (водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем)

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены (указать нужное – согласны/ не согласны)

Подписали соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181, и типовый формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/512 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и предельных в заявке на участие от \_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в случае признания их лучшими по результатам конкурса (указать нужное – согласны/не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

Должность для юридического лица/ или индивидуальный предприниматель/или представитель по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ МП (при наличии)

Приложение 2 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1	2	3	4
1. Водный транспорт			
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейс/оборот с приложенным документом, подтверждающих указанный расчет	за подписью руководителя	
3.	Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, пассажиров	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законах оснований), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о праве собственности на судно	копия	для каждого судна
6.	Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра	копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, посадке и высадке пассажиров)	в свободной форме	
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам)	заверенная копия	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином	подлинник	

государственном реестре

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объеме и сроки выполнения перевозок

Наименование маршрута	График работы маршрута	Объем перевозимого груза/количество пассажиров	Протяженность маршрута в км	Тип ТС	Судно на водном транспорте
Ханты-Мансийск – Гроши – Ханты-Мансийск		240	92	1	Судно на водном транспорте не менее 10 мест
Прокукуровые пункты					
Куршанский, Лутковский					



Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Планируемое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ	Планируемое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии (тыс. руб)	Корректирующий коэффициент	Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр.7 * гр.6) x гр.8 (гр.9) x гр.10 (гр.11)			
								Всего	Исходя из Показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отмет**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств (Уполномоченный орган) \_\_\_\_\_

Наименование федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0110		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых является средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
из них: _____			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них: _____			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них: _____			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них: _____			
иные выплаты, всего:	0350		
из них: _____			

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (доверенности) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:  
1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего  
1.1. в преамбуле:  
1.1.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2. \_\_\_\_\_;  
1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":  
1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_" (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами "\_\_\_\_\_" (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":  
1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек";  
1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:  
"2.1.1. \_\_\_\_\_";  
1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:  
"2.1.2. \_\_\_\_\_";  
1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":  
1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложения № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложения № \_\_\_\_\_";  
1.4.2. в пункте 3.3:  
1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_";

Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского района, всего:	0400	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0410	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430	
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	
в том числе: требуется в направлении на те же цели подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0510	
	0520	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительное соглашение**  
к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (доверенности) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:  
1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего  
1.1. в преамбуле:  
1.1.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2. \_\_\_\_\_;  
1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":  
1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_" (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами "\_\_\_\_\_" (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":  
1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек";  
1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:  
"2.1.1. \_\_\_\_\_";  
1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:  
"2.1.2. \_\_\_\_\_";  
1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":  
1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложения № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложения № \_\_\_\_\_";  
1.4.2. в пункте 3.3:  
1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_";

<p>1.4.2.2. слова "_____ " заменить словами "_____"; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);</p> <p>1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":</p> <p>1.5.1. в пункте 4.1.2:</p> <p>1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";</p> <p>1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";</p> <p>1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";</p> <p>1.5.4. в пункте 4.1.8:</p> <p>1.5.4.1. слова "приложение № ___" заменить словами "приложение № ___";</p> <p>1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";</p> <p>1.5.9. в пункте 4.3.3.1:</p> <p>1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___";</p> <p>1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";</p> <p>1.6. в разделе VII "Заключительные положения":</p> <p>1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";</p> <p>1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:</p> <p>1.7.1. _____;</p>	<p>1.7.2. _____.</p> <p>1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">"VIII. Платежные реквизиты Сторон"</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Сокращенное наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>Наименование (Уполномоченный орган)</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО Место нахождения:</td> <td>ОГРН, ОКТМО Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</td> <td>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет</td> </tr> </table> <p>1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.</p> <p>2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.</p> <p>3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.</p> <p>5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:</p> <p>5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой</p>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет	<p>из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;</p> <p>5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному (два, три)</p> <p>5.3. _____.</p> <p>6. Подписи Сторон:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Сокращенное наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>_____ (подпись) (ФИО)</td> <td>_____ (подпись) (ФИО)</td> </tr> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя															
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя															
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:															
ИНН/КПП	ИНН/КПП															
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет															
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя															
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)															

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 245

О внесении изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2018 № 131 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Селиярово, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша) на период 2019 – 2033 годов, в том числе присвоении статуса единой теплоснабжающей организации»

В целях актуализации схемы теплоснабжения Ханты-Мансийского района:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.04.2018 № 131 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Селиярово, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша) на период 2019 – 2033 годов, в том числе присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» изменения изложив приложение в новой редакции, согласно приложению.
- Разместить актуализированную схему теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Селиярово, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша) на период 2019 – 2033 годы на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство».
- Опубликовать в газете «Наш район» сведения о размещении актуализированной схемы теплоснабжения Ханты-Мансийского района (сельские поселения: Цингалы, Кедровый, Красноленинский, Луговской, Согом, Селиярово, Нялинское, Кышик, Сибирский, Выкатной, Шапша) на период 2019 – 2033 годы.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 245 от 12.10.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 250

Об итогах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за 1 полугодие 2021 года и ожидаемых итогах за 2021 год

На основании Устава Ханты-Мансийского района, во исполнение постановления администрации Ханты-Мансийского района от 31 июля 2018 года № 216 «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период и Порядке формирования итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за отчетный период»:

- Утвердить прилагаемые итоги социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за 1 полугодие 2021 года и ожидаемые итоги за 2021 год согласно приложению.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 250 от 15.10.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 251

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 47 «О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Ханты-Мансийского района в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе:

- Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 47 «О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе» изменения, изложив пункт 14 в приложении 1 в следующей редакции:  
«14. Стоимость заявки не ограничена. Доля финансирования бюджета Ханты-Мансийского района в общей стоимости заявки составляет не более 95% от стоимости каждого объекта.».
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский».
- Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ**  
на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг воздушным транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Сведения	Содержание
1	Время и место проведения конкурсного отбора	Проведение отбора в период с 12.12.2021 по 17.12.2021 в часы работы, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом) в период 2022-2024 годов.
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозки воздушным транспортом на условиях перевозки получателя; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части истребования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения разовых дополнительных рейсов сверх установленного расписанием движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: письменных обращений глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидии предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие сертификата эксплуатанта при перевозке пассажиров воздушным транспортом; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего допуск к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений о перевозчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется право по результатам конкурса. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии - по форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления заявки); 3) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предьявляется подлинный документ); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе, подается на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Согласно приложению 3 к извещению
8	Срок и место приема заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 22.11.2021 год. Дата окончания приема заявок – 11.12.2021 год. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12.
9	Адреса, телефоны, официальный сайт для взаимодействия и информирования	г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 142, кабинет 12. Консультант сектора транспорта связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Ханты-Мансийского района. Саматов Владимир Алексеевич, адрес эл. почты svadva@hmm.ru, тел. 8(3467) 33-24-76 доб. (316).

официальный сайт <http://hmm.ru/>

Приложение 1 – Форма заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг воздушным транспортом населению Ханты-Мансийского района - 2 л.  
Приложение 2 – Условия перевозки по субсидируемому маршруту (перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг воздушным транспортом населению Ханты-Мансийского района) - 2 л.  
Приложение 3 – Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок - 1 л.  
Приложение 4 – Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденная приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/12, (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2021 № 01-08/56). О внесении изменений в Приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» - 2 л.

Приложение 1  
Форма  
Заявка  
на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг воздушным транспортом населению Ханты-Мансийского района  
(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)	
Сокращенное наименование перевозчика	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения заявки о создании в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	
Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)	
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	
Не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на дату подачи заявки)	указать подтверждаем/не подтверждаем

дату подачи заявки*	Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)
	указать подтверждаем/не подтверждаем

\*при заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным (водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района) \_\_\_\_\_ (указать нужно – подтверждаем/не подтверждаем).  
С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены \_\_\_\_\_ (указать нужно – согласны/не согласны).  
Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 № 181, и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», (в редакции приказа комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 28.05.2021 № 01-08/56). О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2020 № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и продолжении в заявке на участие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ конкурс от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ зарегистрированной \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в случае признания их лучшими по результатам конкурса \_\_\_\_\_ (указать нужно – согласны/не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. (указать перечень документов)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ МП (при наличии)

Приложение 2  
к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1	2	3	4
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономически обоснованного размера расходов на 1 рейс/оборот с приложением документов, подтверждающих указанный расчет	за подписью руководителя	
3.	Сертификат эксплуатанта при перевозке пассажиров воздушным транспортом	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна	заверенная копия	для каждого судна
6.	Сертификат летной годности гражданского судна	заверенная копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению функций членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, а также функций по техническому обслуживанию воздушных судов (по отсутствию последних – копия договора на проведение работ по техническому обслуживанию со специализированной организацией)	в свободной форме	
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам)	заверенная копия	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для	подлинник	

юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие регистрацию в Едином государственном реестре

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3  
к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств, задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок

Наименование маршрута	Тип ТС	Предельное количество транспортных средств (средств, сл.)	График работы маршрута (тип рейсов во время работы маршрута, время вылета)	
			2022	2023, 2024
Ханты-Мансийск – Зерково – Селларово – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	162	21
Нижневартовск – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	111	19
Ханты-Мансийск – Парыж – Калмик – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	154	92
Ханты-Мансийск – Сором – Ханты-Мансийск (проезд/авиаперелет)	Вертолет Ми-8Т	3	80	19
Ханты-Мансийск – Коршанский – Белогорье – Дудинка – Трапеза – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	214	20
Ханты-Мансийск – Цюпала – Репозово – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	135	20
Тюль – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	194	37
Ханты-Мансийск – Елгаварово – Каспаровый – Урманый – Ханты-Мансийск	Вертолет Ми-8Т	3	194	37

\*время вылета устанавливается по согласованию с уполномоченными органами, в зависимости от сезона (весенний/летний/осенний).



Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (исключенных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Срок, на который запланировано достижение показателя	
		Наименование	Код		
1	3	4	5	6	7

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (исключенных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ <3>	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (исключенных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии (тыс. руб)	Корректирующий коэффициент	Размер штрафных санкций (тыс. руб) (п. 7-9 ст. 11)			
								К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № \_\_\_\_\_ к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя средств (Уполномоченный орган) \_\_\_\_\_  
Наименование федерального (регионального) проекта) \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0110		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
зakupка работ и услуг, всего:	0320		
зakupка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, всего:	0340		
иные выплаты, всего:	0350		

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (исключенных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского района, всего:	0400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0410		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района	0520		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (исключенных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ (место заключения дополнительного соглашения)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)  
которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_"  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
заменить словами "\_\_\_\_\_"  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_" (сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_) рублей "копеек" заменить словами "в общем размере \_\_\_\_\_" (сумма прописью)  
(\_\_\_\_\_) рублей "копеек";  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. \_\_\_\_\_";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. \_\_\_\_\_";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_";

<p>1.4.2.2. слова "_____ " заменить словами "_____"; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);</p> <p>1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":</p> <p>1.5.1. в пункте 4.1.2:</p> <p>1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____";</p> <p>1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";</p> <p>1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № _____" заменить словами "приложении № _____";</p> <p>1.5.4. в пункте 4.1.8:</p> <p>1.5.4.1. слова "приложение № _____" заменить словами "приложение № _____";</p> <p>1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) _____" заменить словами "пунктом(ами) _____";</p> <p>1.5.9. в пункте 4.3.3.1:</p> <p>1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";</p> <p>1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";</p> <p>1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";</p> <p>1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____";</p> <p>1.6. в разделе VII "Заключительные положения":</p> <p>1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";</p> <p>1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:</p> <p>1.7.1. _____;</p>	<p>1.7.2. _____.</p> <p>1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: center;">"VIII. Платежные реквизиты Сторон"</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> <tr> <td>Наименование (Уполномоченный орган)</td> <td>Наименование Получателя</td> </tr> <tr> <td>ОГРН, ОКТМО</td> <td>ОГРН, ОКТМО</td> </tr> <tr> <td>Место нахождения:</td> <td>Место нахождения:</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Платежные реквизиты:</td> <td>Платежные реквизиты:</td> </tr> <tr> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> <td>Наименование учреждения Банка России, БИК</td> </tr> <tr> <td>Расчетный счет</td> <td>Расчетный (корреспондентский) счет</td> </tr> <tr> <td>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Лицевой счет</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.10. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;</p> <p>1.11. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.</p> <p>2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.</p> <p>3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.</p> <p>4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.</p> <p>5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:</p> <p>5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой</p>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя	ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО	Место нахождения:	Место нахождения:	ИНН/КПП	ИНН/КПП	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК	Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет		Лицевой счет		<p>из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;</p> <p>5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному (двух, трех) _____.</p> <p>5.3. _____.</p> <p>6. Подписи Сторон:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)</th> <th>Сокращенное наименование Получателя</th> </tr> <tr> <td>_____ / (подпись) (ФИО)</td> <td>_____ / (подпись) (ФИО)</td> </tr> </table>	Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя	_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя																									
Наименование (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя																									
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО																									
Место нахождения:	Место нахождения:																									
ИНН/КПП	ИНН/КПП																									
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:																									
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК																									
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет																									
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет																										
Лицевой счет																										
Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя																									
_____ / (подпись) (ФИО)	_____ / (подпись) (ФИО)																									

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 252

О порядке разработки и реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования структуры муниципальных программ Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации (приложение 1).

1.2. Модельную муниципальную программу Ханты-Мансийского района (приложение 2).

1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района принять аналогичный нормативный правовой акт.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»;

от 26.02.2019 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»;

от 27.09.2019 № 240 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»;

от 02.10.2020 № 274 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»;

от 11.11.2020 № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»;

от 27.01.2021 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета Ханты-Мансийского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 252 от 18.10.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**ПРИКАЗ**

от 20.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№228-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис» от 23.09.2021 исх. №55/5095 (№03-Вх-1799 от 23.09.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**ПРИКАЗ**

от 21.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№229-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 55, 343. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис» от 13.10.2021 исх. №55/5500 (№01-Вх-8006 от 14.10.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 55, 343. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

<p style="text-align: center;">Приложение ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.10.2021 № 1133-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 22 ноября 2021 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>Предметом аукциона являются:</p> <p>ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, кадастровый номер 86:02:0202001:514, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманый, ул. Ханты-Мансийская, б/н, общей площадью 6483 кв. метра, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «склады». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к иным сетям инженерного обеспечения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 33 тыс. 500 рублей.</p>	<p>Задаток – в размере 6 тыс. 700 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 1000 рублей – 2,98 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1205001:534, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, село Реполово, улица Б.Лосева, общей площадью 3457 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к инженерным сетям</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 25 тыс. 100 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 5 тыс. 20 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 500 рублей – 1,99 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301001:1142, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кедровый, ул.Ленна, 1Б, общей площадью 3069 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малозэтажная многоквартирная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и</p>	<p>иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 22 тыс. 200 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 4 тыс. 400 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 500 рублей – 2,25 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:906, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Сельское поселение Сибирский, с. Батово, ул. Полевая, общей площадью 1889 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям газораспределения, водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.</p>
<p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 100 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 3 тыс. 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 500 рублей – 2,92 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 5: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:320, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Песчаная, д.7, общей площадью 1000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.</p> <p>В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.</p> <p>Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к иным сетям инженерного обеспечения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.</p> <p>С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9 тыс. 400 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 1 тыс. 880 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 200 рублей – 2,13 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p>	<p>Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.</p> <p><i>Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> <li>2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</li> </ol> <p><i>Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.</li> <li>2. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> </ol> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.</p> <p>Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 22 октября 2021 года по 17 ноября 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.</p> <p>Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 19 ноября 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.</p> <p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.</p> <p>Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.</p> <p>Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214. Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11. Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депиущества района л/с 05873033340) Банковские реквизиты: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск,</p>	<p>расчетный счет № 40102810245370000007, номер казначейского счета № 03232643718290008700 БИК 007162163 ИНН: 8601026093/КПП: 860101001 ОКТМО 71829000</p> <p>По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Половин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.</p> <p>Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).</p> <p>Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.</p> <p>Итоги аукциона подводятся в день проведения 22 ноября 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.</p> <p>Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p> <p>Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://www.lot41.gov.ru">www.lot41.gov.ru</a>, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <a href="http://hmt.mt.ru">http://hmt.mt.ru</a> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-19.</p> <p>Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродяч Вероника Евгеньевна.</p>
<p>Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка</p> <p>Директору Департамента имущественных и земельных отношений В.А.Попову</p> <p>ЗАЯВКА на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков</p> <p>Ханты-Мансийский район " " г.</p> <p>(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, с указанием паспортных данных)</p> <p>в лице _____, действующего на основании _____ (дата, номер, наименование документа) в соответствии с _____ (дата, номер решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки) заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых согласно информационному сообщению в _____ (наименование периодического издания, веб-ресурса) от " " г. для приобретения права _____ (собственности или аренды) на земельный участок _____ (местоположение, кадастровый номер)</p>	<p>с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.</p> <p>Приложение: - документ, подтверждающий внесение задатка; - копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица. - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____ (подпись, печать)</p> <p>Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в ____ час. ____ мин. " " г. № ____ (подпись уполномоченного лица)</p>	<p>Приложение2 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на земельный участок</p> <p><b>Порядок проведения аукциона:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;</li> <li>- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";</li> <li>- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.</li> <li>- Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</li> <li>- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.</li> <li>- Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.</li> <li>- Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.</li> <li>- Итоги аукциона подводятся в день проведения – 22 ноября 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.</li> <li>- Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.</li> <li>- Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.</li> </ul>

<p>Приложение 3 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка</p> <p style="text-align: right;">ПРОЕКТ</p> <p>Договор № _____ аренды земельного участка</p> <p>г. Ханты-Мансийск «___» _____ 2021 г.</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p>1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № _____ от «___» _____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории _____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.</p> <p>1.2. Настоящий договор заключен сроком на _____ год (лет) с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 20 _____ г.</p> <p>1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.</p> <p><b>2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА</b></p> <p>2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.</p> <p>2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «___» _____ 20 _____ г. по «___» _____ 20 _____ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на _____ счет</p> <p>2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор</p>	<p>аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.</p> <p><b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p> <p>3.1. Арендатор имеет право:</p> <p>3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.</p> <p>3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.</p> <p>3.2. Арендатор обязан:</p> <p>3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.</p> <p>3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.</p> <p>3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.</p> <p>3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате хозяйственной деятельности.</p> <p>3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.</p> <p>3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.</p> <p>3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке работ по обслуживанию аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.</p> <p>3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____.</p>	<p>_____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.</p> <p>3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.</p> <p>3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее _____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.</p> <p>3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.</p> <p>3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.</p> <p><b>3.3. Арендодатель имеет право:</b></p> <p>3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.</p> <p>3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.</p> <p>3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.4. Арендодатель обязан:</p> <p>3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.</p> <p>3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА</b></p> <p>4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.</p> <p>4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.</p>
<p>4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.</p> <p>4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;</li> <li>- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;</li> <li>- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;</li> <li>- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;</li> <li>- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.</p> <p>5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.</p> <p>5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.</p> <p>5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.</p> <p><b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p> <p>6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один</p>	<p>экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.</p> <p>6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.</p> <p><b>7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p> <p>Арендодатель:          Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района          628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001          г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687          Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000          ОКВЭД 75.11.31          Р/С 40204810900000000002          РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск</p> <p>Директор департамента _____</p> <p>Арендатор:          _____</p> <p>Представитель Арендатора по доверенности _____</p>	<p>Оповещение о начале общественных обсуждений</p> <p>Постановлением главы Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 №39-пг назначены общественные обсуждения по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Проект).</p> <p>Общественные обсуждения по проекту проводятся в порядке, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 (далее – Порядок).</p> <p>Срок проведения общественных обсуждений с 29.10.2021 по 04.12.2021.</p> <p>Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 29.10.2021 по 04.12.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.</p> <p>Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <a href="http://hmmn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php">http://hmmn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php</a>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: <a href="mailto:dsajkh@hmmn.ru">dsajkh@hmmn.ru</a> и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15, в срок до 01.12.2021.</p> <p>В соответствии с Порядком, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.</p> <p>Проект и информационные материалы к нему доступны с 29.10.2021 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <a href="http://hmmn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php">http://hmmn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php</a>.</p> <p>Телефон для справок: 33-24-31 доб. 305.</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**П Р И К А З**

от 21.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№230-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 622, 622А. Дополнительные скважины куста №70. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис» от 13.10.2021 исх. №55/5500 (№01-Вх-8006 от 14.10.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 622, 622А. Дополнительные скважины куста №70. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 39-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» согласно приложению.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений: с 29.10.2021 по 04.12.2021.

3. Провести экспозицию Проекта в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж, с 29.10.2021 по 04.12.2021.

График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

4. Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmm.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 15, в срок до 01.12.2021.

5. На официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmm.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, разместить Проект и информационные материалы к нему.

6. Председатель общественных обсуждений по Проекту – заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речанов Руслан Шаукатович, секретарь общественных обсуждений – заместитель начальника управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района Петрова Татьяна Николаевна.

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению главы Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 № 39-пг

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

00.00.2021

№ 00

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района:

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Таблицу «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» части 2.12 «Зона специального назначения, связанная с размещением отходов (СПИ)» статьи 2 приложения 1 к Правилам землепользования и застройки межселенных территорий

4

Ханты-Мансийского района дополнить строками следующего содержания:

«	6.9.1	Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществляться в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и в соответствии с действующим законодательством
Складские площадки	Минимальная площадь участка - не подлежит установлению. Максимальная площадь участка - не подлежит установлению. Высота - не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии - 3 м. В условиях реконструкции допускается сокращение отступа и/или размещение зданий по красной линии улиц. Расстояние от границ смежного земельного участка - 3 м. Максимальный процент застройки - не подлежит установлению.	Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществляться в соответствии со статьями 3-11 настоящих регламентов и в соответствии с действующим законодательством

1.2. Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района «Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района

(подпись/расшифровка подписи)  
« » (дата подписания)

(подпись/расшифровка подписи)  
« » (дата подписания)

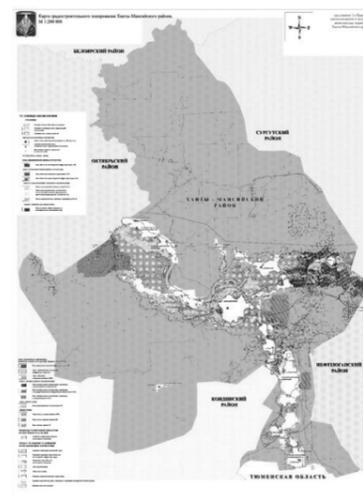
5

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от № О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района»

«Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района

Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района

6



<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 21.10.2021 № 1134-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоится 22 ноября 2021 года в 12 часов 00 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).</p> <p>Предметом аукциона являются:</p> <p>ЛОТ 1: право на заключение сроком на 3 года договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4429, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, общей площадью 1 182 446 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосище». Предоставляется для целей не связанных со строительством. Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 130 тыс. 500 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 26 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 3 500 рублей – 2,68 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 2: право на заключение сроком на 3 года договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4436, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 510 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосище». Предоставляется для целей не связанных со строительством. Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 66 тыс. 100 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 13 тыс. 220 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 1 500 рублей – 2,27 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 3: право на заключение сроком на 3 года договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4437, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 770 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосище». Предоставляется для целей не связанных со строительством. Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 91 тыс. 200 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 18 тыс. 240 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 2 000 рублей – 2,19 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>ЛОТ 4: право на заключение сроком на 3 года договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4438, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 1 600 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосище». Предоставляется для целей не связанных со строительством. Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 166 тыс. 400 рублей.</p> <p>Задаток – в размере 33 тыс. 280 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Шаг аукциона – 5 000 рублей – 3 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.</p> <p>Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.</p> <p><i>Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридического лица:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> <li>2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</li> </ol> <p><i>Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.</li> <li>2. Документ, подтверждающий внесение задатка.</li> </ol> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.</p> <p>Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 22 октября 2021 года по 17 ноября 2021 года в здании</p>	<p>Директору Департамента имущественных и земельных отношений В.А.Попову</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВКА</p> <p>на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков</p> <p>Ханты-Мансийский район " " ____ г.</p> <p>(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, с указанием паспортных данных)</p> <p>в лице _____, действующего на основании _____ (дата, номер, наименование документа) в соответствии с _____ (дата, номер решения уполномоченного органа _____ (наименование периодического издания, веб-ресурса) от " " ____ г. для приобретения права _____ (собственности или аренды) на земельный участок _____ (местоположение, кадастровый номер) с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.</p> <p>Приложение: - документ, подтверждающий внесение задатка;</p>	<p>администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.</p> <p>Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 19 ноября 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 121.</p> <p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.</p> <p>Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.</p> <p>Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214. Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11. Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества района л/с 05873033340) Банковские реквизиты: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск, расчетный счет № 40102810245370000007, номер казначейского счета № 03232643718290008700 БИК 007162163 ИНН: 8601026093/КПП: 860101001 ОКТМО 71829000</p> <p>По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Половинки Алексей Сергеевич, тел.: (3467) 35-28-15.</p> <p>Существенные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).</p> <p>Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.</p> <p>Итоги аукциона подводятся в день проведения 22 ноября 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.</p> <p>Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p> <p>Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица. - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____ (подпись, печать)</p> <p>Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в ____ час. ____ мин. " " ____ г. № ____ (подпись уполномоченного лица)</p> <p style="text-align: right;">Приложение 2 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на земельный участок</p> <p style="text-align: center;"><b>Порядок проведения аукциона:</b></p>
<p>«Интернет» <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <a href="http://hmm.ru/">http://hmm.ru/</a> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-21.</p> <p>Ответственные лица: Баженова Ирина Сергеевна, Рублевская Елена Евгеньевна.</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка</p>	<p>Договор № ____ аренды земельного участка</p> <p>г. Ханты-Мансийск «__» _____ 2021 г.</p> <p>Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Витвицкого Александра Владимировича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> <p style="text-align: center;"><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p>1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ____ от «__» _____ 2021 года и протокола о результатах аукциона № ____ от _____ 2021 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ га, расположенный по адресу: _____, для _____ в границах, указанных в выписке из ЕГРН.</p> <p>1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА</b></p> <p>2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.</p> <p>2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на _____ счет</p> <p>2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p>	<p>3.1. Арендатор имеет право: 3.1.1.Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.</p> <p>3.2. Арендатор обязан: 3.2.1.Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.</p> <p>3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.</p> <p>3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке.</p> <p>3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.</p> <p>3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.</p> <p>3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории.</p> <p>3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и предоставлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.</p> <p>3.2.8. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.</p> <p>3.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.</p> <p>3.3. Арендодатель имеет право: 3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.</p> <p>3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p style="text-align: right;">Приложение 3 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка</p> <p style="text-align: center;">ПРОЕКТ</p>	<p style="text-align: center;">ПРОЕКТ</p>	<p style="text-align: center;">ПРОЕКТ</p>

<p>3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.</p> <p>3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.4. Арендодатель обязан:</p> <p>3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.</p> <p>3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА</b></p> <p>4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.</p> <p>4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.</p> <p>4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.</p> <p>4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;</li> <li>- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;</li> <li>- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;</li> <li>- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.8, 3.2.9 договора;</li> <li>- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.</p> <p>5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.</p> <p>5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.</p> <p>5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.</p> <p><b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p> <p>6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора.</p> <p>6.3. К договору прилагается выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.</p> <p><b>7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p> <p>Арендодатель:          Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района          628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001          г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687          Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000          ОКВЭД 75.11.31          Р/С 40204810900000000002          РКЦ Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск</p> <p>Директор департамента _____</p> <p>Арендатор:          _____</p> <p>Представитель Арендатора          по доверенности _____</p>	
--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2021  
 ты-Мансийск

№ 254 г. Хан-

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района»

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Ханты-Мансийского района, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение 2  
 к постановлению администрации  
 Ханты-Мансийского района  
 от 23.09.2014 № 257

Состав  
 Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района

Глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии

Директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии

Начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

Начальник отдела по надзору за строительством и ремонтом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

Начальник отдела – лесничий Самаровского территориального отдела-лесничества (по согласованию)

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Директор филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

Руководитель Ханты-Мансийского инспекторского подразделения Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Начальник филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

Начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение  
к постановлению главы  
Ханты-Мансийского района  
от 15.10.2021 № 38-пг

от 15.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 38-пг

Состав  
организационного комитета, ответственного за подготовку  
и проведение публичных слушаний

О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Думы  
Ханты-Мансийского района  
«О бюджете Ханты-Мансийского  
района на 2022 год и плановый  
период 2023 и 2024 годов»

Члены организационного комитета:

Болдырева Н.В.	– заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам
Собянин С.А.	– начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Харисова Р.В.	– начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Змановский М.К.	– начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Лашова Е.А.	– консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Собковская С.В.	– начальник юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района
Фуртунэ Н.И.	– директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ханты-Мансийского района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17 марта 2017 года № 104, в целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, в связи с принятием ограничительных мер в проведении массовых мероприятий:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на 9 ноября 2021 года путем проведения прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава Ханты-Мансийского района.

Место проведения публичных слушаний – здание администрации Ханты-Мансийского района в г. Ханты-Мансийске по ул. Гагарина, 214, конференц-зал.

Время начала публичных слушаний – 18 ч 00 мин.

2. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, согласно приложению.

3. Предложения и замечания представляются в организационный комитет до 17 ч 00 мин 2 ноября 2021 года:

в письменной форме – в рабочее время (понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 200;

в форме электронного документа – на электронный адрес: [LashovaEA@hmrn.ru](mailto:LashovaEA@hmrn.ru).

Предложения и замечания должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя Ханты-Мансийского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

4. Управлению по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района обеспечить прямую трансляцию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Организационному комитету опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний и проект решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в выпуске газеты «Наш район» от 22 октября 2021 года и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

**Информационное сообщение**

**о проведении прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района публичных слушаний**

В связи с принятием ограничительных мер в проведении массовых мероприятий, публичные слушания по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», назначенные постановлением главы Ханты-Мансийского района от 15.10.2021 № 38-пг, будут проведены в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал, путем проведения прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района

Время начала публичных слушаний – 18 ч. 00 мин. 9 ноября 2021 года.

Проект размещен в электронном виде на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района по адресу: <https://budget.kamtumi.ru/publicnyie-slushaniya-2/>

Предложения и замечания будут приниматься в адрес организационного комитета до 17 ч. 00 мин. 2 ноября 2021 года в форме электронного документа – на электронный адрес: [LashovaEA@hmrn.ru](mailto:LashovaEA@hmrn.ru).

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

<p>Проект</p> <p><b>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА</b> <b>ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН</b></p> <p><b>ДУМА</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p>00.12.2021 № 000</p> <p>О бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов</p> <p>В целях исполнения расходных обязательств муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479 «О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района, рассмотрев информацию о бюджете Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, учитывая результаты публичных слушаний,</p> <p>Дума Ханты-Мансийского района</p> <p><b>РЕШИЛА:</b></p> <p>Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района (далее – бюджет района) на 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 3 823 453,1 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;</li> <li>– общий объем расходов бюджета района в сумме 3 975 263,0 тыс. рублей;</li> <li>– прогнозируемый дефицит бюджета района в сумме 151 809,9 тыс. рублей;</li> <li>– верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2023 года в сумме 70 669,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;</li> <li>– предельный объем муниципального внутреннего долга района в сумме 224 263,1 тыс. рублей;</li> <li>– объем расходов на обслуживание муниципального долга района в сумме 101,8 тыс. рублей.</li> </ul>	<p>Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета района на плановый период 2023 и 2024 годов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2023 год в сумме 3 843 253,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3 669 831,8 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению;</li> <li>– общий объем расходов бюджета района на 2023 год в сумме 3 996 544,3 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 48 102,4 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 3 798 828,8 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 86 387,2 тыс. рублей;</li> <li>– прогнозируемый дефицит бюджета района на 2023 год в сумме 153 290,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 128 997,0 тыс. рублей;</li> <li>– верхний предел муниципального внутреннего долга района на 1 января 2024 года в сумме 73 596,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2025 года в сумме 76 645,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района в сумме 0,0 тыс. рублей;</li> <li>– предельный объем муниципального внутреннего долга района на 2023 год в сумме 199 464,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 207 726,0 тыс. рублей;</li> <li>– объем расходов на обслуживание муниципального долга района на 2023 год в сумме 106,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 110,4 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Статья 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;</li> <li>– на 2023-2024 годы согласно приложению 12 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 4. Установить на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, что размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет района, определяется в порядке, установленном правовым актом Думы Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 5. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;</li> <li>– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств,</p>	<p>разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;</li> <li>– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;</li> <li>– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;</li> <li>– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 40 548,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 43 019,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 42 304,7 тыс. рублей.</p> <p>Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета района размер резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района на 2022 год в сумме 14 000,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 14 000,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 14 000,0 тыс. рублей.</p> <p>Статья 11. Утвердить в составе расходов бюджета района муниципальный дорожный фонд Ханты-Мансийского района на 2022 год в сумме 5 650,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5 760,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5 815,0 тыс. рублей.</p> <p>Статья 12. В сводную бюджетную роспись бюджета района в 2022 году могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее решение по следующим дополнительным основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление муниципальным</li> </ul>
<p>бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами расходов классификации расходов бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году на указанные цели;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями (соисполнителями), за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района, не связанных с их созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);</li> <li>– увеличение за счет средств федерального и регионального бюджета объема дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на основании правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, доведения предельного объема оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, поступления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями муниципальных программ Ханты-Мансийского района, в том числе добавление мероприятий в рамках основного мероприятия, а также между их исполнителями, включая уменьшение бюджетных ассигнований на функционирование органов администрации Ханты-Мансийского района, связанное с созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий) органов администрации Ханты-Мансийского района и учреждений Ханты-Мансийского района;</li> <li>– перераспределение иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по видам (в рамках одного вида), сельским поселениям района;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ района, и направление их сельским поселениям района в виде межбюджетных трансфертов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств дорожного фонда Ханты-Мансийского района для последующего использования на те же цели;</li> <li>– увеличение бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств и межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств, поступивших по соглашениям (договорам) социально экономического развития от предприятий топливно энергетического комплекса для последующего использования на те же цели;</li> <li>– уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов Ханты-Мансийского района;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджета;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований, доведенных уведомлением (поступивших) в виде единой субвенции или субсидии из федерального и регионального бюджета, а также средств местного бюджета, направленных на софинансирование средств федерального и регионального бюджета, доведенных уведомлением (поступивших) в виде единой субсидии, между главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, а также между их исполнителями;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» между главными распорядителями, получателями средств бюджета Ханты-Мансийского района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на индексацию заработной платы работников, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», между главными распорядителями, получателями средств бюджета Ханты-Мансийского района, сельскими поселениями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;</li> <li>– распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам, подпрограммам (мероприятиям) муниципальных программ Ханты-Мансийского района, сельским поселениям за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе средств, поступающих в бюджет</li> </ul>	<p>Ханты-Мансийского района по соглашениям о сотрудничестве (договорам пожертвования), заключенным с предприятиями топливно-энергетического комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов, направляемых сельским поселениям Ханты-Мансийского района в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве (договорам пожертвования) с предприятиями топливно-энергетического комплекса, и направление, в той же сумме, бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета района. Уменьшение объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с ходатайством сельского поселения;</li> <li>– перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов региональных проектов;</li> <li>– увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, мероприятий муниципальных программ, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;</li> <li>– увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ, реализуемых на условиях софинансирования из федерального и (или) регионального бюджета, за счет перераспределения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели;</li> <li>– увеличение объема бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ханты-Мансийского района за счет неиспользованных бюджетных ассигнований, сложившихся в связи с отменой проведения в 2022 году мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района;</li> <li>– изменение бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого назначения средств.</li> </ul> <p>Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами пятым, девятым, десятым, одиннадцатым и шестнадцатым настоящей статьи, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с изменением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.</p> <p>Статья 13. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ханты-Мансийского района отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета района суммарно по соответствующему виду расходов.</p>
<p>Статья 14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год в сумме 2 078 037,2 тыс. рублей, в составе согласно приложению 15 к настоящему решению;</li> <li>– на 2023 год в сумме 2 082 020,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 2 097 626,1 тыс. рублей, в составе согласно приложению 16 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год в сумме 396 811,6 тыс. рублей;</li> <li>– на 2023 год в сумме 350 723,0 тыс. рублей;</li> <li>– на 2024 год в сумме 351 056,0 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Утвердить распределение объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 15 к настоящему решению;</li> <li>– на 2023 год согласно приложению 16 к настоящему решению;</li> <li>– на 2024 год согласно приложению 17 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 16. Утвердить объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год в сумме 343 157,4 тыс. рублей;</li> <li>– на 2023 год в сумме 343 157,4 тыс. рублей;</li> <li>– на 2024 год в сумме 343 036,6 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Утвердить распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений Ханты-Мансийского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 2022 год согласно приложению 18 к настоящему решению;</li> <li>– на 2023-2024 годы согласно приложению 19 к настоящему решению.</li> </ul> <p>Статья 17. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений, в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации), подлежат утверждению в составе расходов разделно по каждому объекту согласно приложению 20 к настоящему решению.</p> <p>Статья 18. Установить, что в расходах бюджета района предусмотрены средства на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения</p>	<p>(возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов согласно разделу 1 таблицы приложения 21 к настоящему решению.</p> <p>Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 19. Установить, что в расходах бюджета района в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов предусмотрены средства на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно разделу 2 таблицы приложения 21 к настоящему решению.</p> <p>Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 20. Установить, что в расходах бюджета района предусмотрены средства на предоставление субсидий муниципальным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения согласно разделу 3 таблицы приложения 21 к настоящему решению.</p> <p>Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района</p>	<p>капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 21. Открытие и ведение лицевых счетов для автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского района, осуществляются в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 22. Администрация Ханты-Мансийского района предоставляет муниципальные гарантии по договорам обязательствам отдельного юридического лица или муниципального образования в порядке, установленном правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Статья 23. Установить, что администрация Ханты-Мансийского района и органы администрации Ханты-Мансийского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности работников органов администрации Ханты-Мансийского района (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий (или наделению ими) и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий (или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).</p> <p>Статья 24. Установить, что правовые акты Ханты-Мансийского района, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета района на 2022 год, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет района и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета района на 2022 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.</p> <p>Статья 25. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета района в 2022 году в первоочередном порядке подлежат финансированию социально-значимые расходы, связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;</li> <li>– социальным обеспечением населения;</li> <li>– обеспечением медикаментами и перевязочными средствами;</li> <li>– оплатой коммунальных услуг;</li> <li>– предоставлением межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района в части дотаций и субвенций.</li> </ul> <p>Перечень иных первоочередных расходов, не отнесенных к социально значимым расходам, а также объемы лимитов бюджетных обязательств в 2022</p>

году определяются комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района в пределах поступающих доходов в бюджет района.

Статья 26. Утвердить:  
 – программу муниципальных заимствований Ханты-Мансийского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 22 к настоящему решению;  
 – перечень главных распорядителей средств бюджета района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района на 2022 год согласно приложению 25 к настоящему решению.

Статья 27. Денежные обязательства (задолженность по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом могут быть урегулированы посредством заключения соглашений о реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом (далее – соглашение о реструктуризации).

Заключение соглашений о реструктуризации осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Установить, что реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом может быть осуществлена при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;
- задержка финансирования из бюджетов всех уровней, в том числе оплаты выполненного должником муниципального контракта либо муниципального задания;
- угроза банкротства в случае одновременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (задолженности по денежным обязательствам);
- угроза нарушения бесперебойного функционирования деятельности предприятий Ханты-Мансийского района, осуществляющих обеспечение объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Ханты-Мансийского района в случае одновременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству.

Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом проводится следующими способами и на следующих основных условиях:

- с предоставлением отсрочки погашения задолженности до трех лет;
- с предоставлением рассрочки погашения до десяти лет, путем поэтапного погашения денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) имеющимся на 1 число месяца, предшествующего дате принятия решения о реструктуризации;

– изменение величины процентов или неустойки по денежным обязательствам (задолженности по денежным обязательствам), при этом на остаток задолженности ежемесячно начисляются и уплачиваются должником проценты за пользование средствами местного бюджета в размере 0,1 процента годовых;

– задолженность по начисленной неустойке подлежит оплате после полного погашения должником задолженности и процентов за рассрочку, но не позднее одного месяца с даты полного погашения задолженности, либо, в случае полного и своевременного выполнения должником обязательств по погашению задолженности и уплате начисленных процентов, неустойка подлежит списанию (прощению).

Установить, что правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Ханты-Мансийским районом устанавливаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

Статья 28. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
 Е.А. Данилова  
 00.12.2021

Глава Ханты-Мансийского района  
 К.Р. Минуллин  
 00.12.2021

Приложение 1  
 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 00.12.2021 № 000

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Прогнозируемый объем поступлений по видам доходов на 2022 год	
		Наименование кода классификации доходов	Сумма 2022 год
		ВСЕГО	3 823 453,1
	000 1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 745 415,9
1.	000 1 01 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ПРИРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 256 322,1
1.1.	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 256 322,1
1.1.1.	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	055 187,3
1.1.2.	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от предпринимательской, иной предпринимательской, иной деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, получивших, занимающихся частной	45 469,6

1.1.3.	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	45 578,2
1.1.4.	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде физических авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	64 423,7
1.1.5.	000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	45 663,3
2.	000 1 05 00000 00 0000 0000	РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	956,5
2.1.	000 1 05 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо.	439,7

13

2.2.	000 1 03 02241 01 0000 110	Подлежащее распределение между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о Федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,5
2.3.	000 1 05 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для легковых и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	577,0
2.4.	000 1 05 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-62,7
3.	000 1 05 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	36 947,9

14

3.1.	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	33 429,3
3.1.1.	000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23 432,8
3.1.2.	000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	9 996,5
3.2.	000 1 05 02000 01 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0
3.3.	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 223,7
3.4.	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 294,9
4.	000 1 06 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11 181,6
4.1.	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	141,8
4.2.	000 1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	4 693,5
4.2.1.	000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	2 088,5
4.3.	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 343,3
4.3.1.	000 1 06 06033 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	5 900,0
4.3.2.	000 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным	446,3

15

5.	000 1 08 00000 00 0000 0000	участком, расположенным в границах межселенных территорий	95,0
5.1.	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	95,0
6.	000 1 11 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	312 761,2
6.1.	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	307 823,9
6.2.	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	39,8
6.3.	000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальными районами и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	290,9

16

6.4.	000 1 11 05313 05 0000 120	автомобильных учреждений) Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1,4
6.5.	000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений, в том числе казенных)	4 605,2
7.	000 1 12 00000 00 0000 0000	Платежи при использовании природных ресурсов	58 436,5
7.1.	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	58 436,5
7.1.1.	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	37 015,5
7.1.2.	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,7
7.2.1.	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	5,4
7.2.2.	000 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	3143,3

17

7.3.	000 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) расходе в попутного нефтяного газа	20 494,6
8.	000 1 13 00000 00 0000 0000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	12 283,5
8.1.	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	12 133,7
8.2.	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	149,8
9.	000 1 14 00000 00 0000 0000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	418,7
9.2.	000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	395,9
9.4.	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,8
10.	000 1 16 00000 00 0000 0000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	56 012,9
10.1.	000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных	0,1

18

Приложение 2 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 00.12.2021 № 000		Прогнозируемый объем поступлений по видам доходов на 2023-2024 годы (тыс. рублей)		
№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода классификации доходов	Сумма	
			2023 год	2024 год
10.2.	000 116 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, связанные с нарушением правил благоустройства территории и ответственности за нарушение правил благоустройства территории и ответственности за нарушение правил благоустройства территории	3 843 253,5	3 669 831,8
10.3.	000 116 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности, владении, пользовании и распоряжении	1 761 232,8	1 572 205,7
10.4.	000 116 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	1 266 612,4	1 080 617,4
10.3.	000 116 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1 266 612,4	1 080 617,4
		Итого по административным штрафам	1 065 065,3	1 037 507,1

19

22

25

10.4.	000 116 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления		
10.5.	000 116 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, связанные с нарушением правил благоустройства территории и ответственности за нарушение правил благоустройства территории	45 469,7	5 776,6
10.6.	000 116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях		
10.7.	000 116 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района		
10.10.	000 116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	45 578,2	5 884,9
10.12.	000 116 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежей, уплачиваемые при	64 835,9	25 478,8

20

23

26

11.	000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
11.1.	000 202 10000 00 0000 150	Доходы бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 663,3	5 970,0
11.2.	000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		
11.3.	000 202 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 007,5	1 007,5
11.4.	000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	466,5	466,5

21

24

27

10.5.	000 1 16 01 200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	9,0	9,0	12 304,0	12 633,0
10.6.	000 1 16 02 000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	22,5	22,5	150,0	0,0
10.7.	000 1 16 07 010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	956,3	950,3	2 939,1	0,0
34						

10.10.	000 1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от лесных вырубок (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	25,8	25,8	0,0	0,0
10.12.	000 1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	45 236,3	45 236,3	56 009,9	0,1
11.	000 2 02 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 082 020,7	2 097 626,1	0,1	0,1
11.1	000 2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 082 020,7	2 097 626,1	4,5	4,5
35						

11.2.	000 2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	262 518,4	275 796,3	401,0	401,0
11.3.	000 2 02 30 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 752 215,7	1 769 107,9	9 307,0	9 307,0
11.4.	000 2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	56 815,1	51 519,8	16,0	17,9
10.3.	000 1 16 01 070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в области охраны собственности, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	401,0	401,0	36,0	35,5
10.4.	000 1 16 01 080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	9 307,0	9 307,0	16,0	17,9
10.3.	000 1 16 01 090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	16,0	17,9	36,0	35,5
10.4.	000 1 16 01 190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	36,0	35,5	36,0	35,5
36						

5.1.	000 1 08 03 01 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	95,0	95,0	12 304,0	12 633,0
6.	000 1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	315 074,8	313 683,6	12 154,0	12 483,0
6.1.	000 1 11 05 01 13 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах населенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	310 812,5	310 812,5	150,0	0,0
6.2.	000 1 11 05 02 05 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков)	39,8	39,8	2 939,1	0,0
28						

6.3.	000 1 11 05 03 05 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	226,5	106,2	0,0	0,0
6.4.	000 1 11 05 31 05 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,1	0,1	0,1	0,1
6.5.	000 1 11 09 04 05 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества,	3 992,9	2 725,0	0,0	0,0
29						

7.	000 1 12 00 000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	58 436,5	58 436,5	401,0	401,0
7.1.	000 1 12 01 00 01 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	58 436,5	58 436,5	9 307,0	9 307,0
7.1.1.	000 1 12 01 01 01 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	37 615,5	37 615,5	16,0	17,9
7.1.2.	000 1 12 01 03 01 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6,7	6,7	36,0	35,5
7.2.1.	000 1 12 01 04 01 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	5,4	5,4	16,0	17,9
7.2.2.	000 1 12 01 04 02 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	314,3	314,3	36,0	35,5
7.3.	000 1 12 01 07 01 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного	20 494,6	20 494,6	36,0	35,5
30						

		11		02		5 941,2	
Приложение 3 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 00.12.2021 № 000							
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2022 год							
		РЗ	ПР	ПР	ПР	Сумма	(тыс. рублей)
Наименование		01	00	00	00	342 986,3	
Общегосударственные вопросы		01	00	00	00	342 986,3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02	02	02	4 599,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03	03	03	16 912,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	04	04	109 764,4	
Судебная система		01	05	05	05	2,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06	06	06	46 987,7	
Резервные фонды		01	11	11	11	14 000,0	

37

		11		02		5 941,2	
Приложение 4 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 00.12.2021 № 000							
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета района на 2023-2024 годы							
		РЗ	ПР	Сумма на год	2023	2024	
Наименование		01	00	385 950,4	424 243,7		
Общегосударственные вопросы		01	00	385 950,4	424 243,7		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02	4 599,8	4 599,8		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03	16 912,5	16 912,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	109 764,4	109 764,4		
Судебная система		01	05	2,3	10,8		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и		01	06	46 987,7	46 987,7		

38

		11		02		5 941,2	
Приложение 5 к решению Думы Ханты-Мансийского района от 00.12.2021 № 000							
Ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год по главным направлениям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год							
		Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
Наименование		011	00	0000000000	000	29 109,7	
Дума Ханты-Мансийского района		011	01	0000000000	000	29 109,7	
Общегосударственные вопросы		011	01	03	7000000000	000	16 912,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		011	01	03	7000000000	000	16 912,5
Непрограммные расходы		011	01	03	7000000000	000	16 912,5
Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности должностей)		011	01	03	7000000000	000	16 912,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными		011	01	03	7000000000	100	9 628,4

39

023 07 01 0220400000 000	2 900,3	023 07 01 0220400000 000	2 900,3	Функции государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 700000260 120	3 740,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002040 120	9 628,4
023 07 01 0220499990 000	2 900,3	011 01 06 700000260 121	2 903,4	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002260 121	2 903,4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002040 121	7 474,3
023 07 01 0220499990 200	1 948,4	011 01 06 7000002400 000	837,5	Прочие мероприятия органов местного самоуправления	011 01 06 7000002400 000	694,2	Обеспечение функций ОМС (сложности не отнесены к ДМС)	011 01 03 7000002050 000	1 571,7
023 07 01 0220499990 244	1 948,4	011 01 06 7000002400 100	694,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 7000002400 100	694,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 03 7000002050 100	1 571,7
023 07 01 0220499990 600	951,9	011 01 06 7000002400 120	694,2	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002400 120	694,2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002050 120	1 571,7
023 07 01 0220499990 620	951,9	011 01 06 7000099990 000	136,1	Реализация мероприятий	011 01 06 7000099990 000	136,1	Президентская программа	011 01 03 7000002110 000	349,8
023 07 01 0220499990 622	935,3	011 01 06 7000099990 200	136,1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 06 7000099990 200	136,1	Президентская программа	011 01 03 7000002110 000	4 274,9
023 07 01 0220499990 624	702,8	011 01 06 7000099990 244	136,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 06 7000099990 244	136,1	Президентская программа	011 01 03 7000002110 000	4 274,9
023 07 01 0220499990 626	702,8	011 01 06 7000099990 244	136,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 06 7000099990 244	136,1	Президентская программа	011 01 03 7000002110 000	4 274,9
023 07 01 0220499990 628	232,5	011 01 06 7000099990 600	136,1	Прочие мероприятия	011 01 06 7000099990 600	136,1	Президентская программа	011 01 03 7000002110 000	4 274,9

023 07 01 0220499990 620	232,5	011 01 13 0000000000 000	1 153,9	Другие общегосударственные вопросы	011 01 13 0000000000 000	1 153,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002110 120	4 274,9
023 07 01 0220499990 622	232,5	011 01 13 0000000000 000	1 153,9	Другие общегосударственные вопросы	011 01 13 0000000000 000	1 153,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002110 120	4 274,9
023 07 01 0220700000 000	21 768,0	011 01 13 7000099990 000	923,9	Реализация мероприятий	011 01 13 7000099990 000	923,9	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002110 121	3 315,6
023 07 01 0220700000 000	21 768,0	011 01 13 7000099990 200	923,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 13 7000099990 200	923,9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002110 129	959,3
023 07 01 0220700000 200	19 017,7	011 01 13 7000099990 240	923,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 13 7000099990 240	923,9	Прочие мероприятия органов местного самоуправления	011 01 03 7000002400 000	1 437,5
023 07 01 0220700000 240	19 017,7	011 01 13 7000099990 244	923,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 13 7000099990 244	923,9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 03 7000002400 000	1 437,5
023 07 01 0220700000 600	2 750,3	011 01 13 7000099990 300	230,0	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011 01 13 7000099990 300	230,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002400 100	1 437,5
023 07 01 0220700000 620	2 750,3	011 01 13 7000099990 360	230,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 13 7000099990 360	230,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002400 100	1 437,5
023 07 01 0220700000 622	2 750,3	023 00 00 0000000000 000	1 925 674,1	Средства на образование администрации Хапты-Макайского района	023 00 00 0000000000 000	1 925 674,1	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 03 7000002400 120	1 437,5
023 07 01 0240000000 000	258 046,0	023 07 01 0200000000 000	288 070,4	Образование	023 07 01 0200000000 000	288 070,4	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	011 01 03 7000002400 122	837,5
023 07 01 0240000000 000	258 046,0	023 07 01 0220000000 000	30 024,4	Подпрограмма "Обеспечение безопасности в Хапты-Макайском районе на 2022 - 2024 годы"	023 07 01 0220000000 000	30 024,4	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	011 01 03 7000002400 123	600,0
023 07 01 0240000000 000	144 759,0	023 07 01 0220000000 000	2 387,0	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности и противопожарных мероприятий по тушению возгораний на территории Хапты-Макайского района"	023 07 01 0220000000 000	2 387,0	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	011 01 06 0000000000 000	11 043,3
023 07 01 0240000000 000	144 759,0	023 07 01 0220000000 000	2 387,0	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по тушению возгораний на территории Хапты-Макайского района"	023 07 01 0220000000 000	2 387,0	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	011 01 06 7000000000 000	11 043,3
023 07 01 0240184301 000	144 759,0	023 07 01 0220399990 000	2 387,0	Субвенции на реализацию дошкольных образовательных программ организациями, основными общеобразовательными программами	023 07 01 0220399990 000	2 387,0	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	011 01 06 7000002040 000	1 441,9

023 07 01 0240184301 100	88 894,0	023 07 01 0220399990 200	2 169,0	дошкольного образования (за счет средств бюджета автономного округа)	023 07 01 0220399990 200	2 169,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 7000002040 100	1 441,9
023 07 01 0240184301 110	88 894,0	023 07 01 0220399990 240	2 169,0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	023 07 01 0220399990 240	2 169,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002040 100	1 441,9
023 07 01 0240184301 111	68 809,2	023 07 01 0220399990 244	2 169,0	Фонд оплаты труда казенных учреждений	023 07 01 0220399990 244	2 169,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	011 01 06 7000002040 120	1 441,9
023 07 01 0240184301 119	20 084,8	023 07 01 0220399990 600	218,0	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных специальных заданий	023 07 01 0220399990 600	218,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002040 121	1 119,5
023 07 01 0240184301 200	2 296,4	023 07 01 0220300000 000	2 033,8	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	023 07 01 0220300000 000	2 033,8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 7000002250 000	5 030,2
023 07 01 0240184301 240	2 296,4	023 07 01 0220300000 200	954,6	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	023 07 01 0220300000 200	954,6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 7000002250 100	5 030,2
023 07 01 0240184301 244	2 296,4	023 07 01 0220399990 240	954,6	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	023 07 01 0220399990 240	954,6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011 01 06 7000002250 100	5 030,2
023 07 01 0240184301 600	53 568,6	023 07 01 0220399990 600	1 079,2	Субсидии автономным учреждениям на финансирование обеспечения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг	023 07 01 0220399990 600	1 079,2	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002250 120	5 030,2
023 07 01 0240184301 620	53 568,6	023 07 01 0220399990 620	1 079,2	Субсидии автономным учреждениям на финансирование обеспечения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг	023 07 01 0220399990 620	1 079,2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002250 121	3 902,8
023 07 01 0240184301 621	53 568,6	023 07 01 0220399990 622	1 079,2	Субсидии автономным учреждениям на финансирование обеспечения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг	023 07 01 0220399990 622	1 079,2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002250 129	1 127,4
023 07 01 0240184301 622	53 568,6	023 07 01 0220399990 622	1 079,2	Субсидии автономным учреждениям на финансирование обеспечения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг	023 07 01 0220399990 622	1 079,2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	011 01 06 7000002250 129	1 127,4





Table with 12 columns: Description, 023 07 09, 0240502040, 122, 775,0, 023 07 09, 0240502040, 122, 775,0. Includes rows for 'Иные выплаты персоналу', 'Фонд оплаты труда', 'Уплата налогов', 'Администрация Хагты-Мангискайского района'.

79

Table with 12 columns: Description, 023 07 09, 0210000000, 000, 1 940,0, 023 07 09, 0210000000, 000, 1 940,0. Includes rows for 'Основное мероприятие "Инновационное развитие образования"', 'Основное мероприятие "Стимулирование лидеров и поддержка системы воспитания (ПНТО)'"

77

Table with 12 columns: Description, 023 07 07, 0210000000, 000, 383,9, 023 07 07, 0210000000, 000, 383,9. Includes rows for 'Основное мероприятие "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства"', 'Основное мероприятие "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства'"

81

Table with 12 columns: Description, 023 07 07, 0250499990, 200, 170,0, 023 07 07, 0250499990, 200, 170,0. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

73

Table with 12 columns: Description, 023 07 07, 1840000000, 000, 340,0, 023 07 07, 1840000000, 000, 340,0. Includes rows for 'Подпрограмма 4. Формирование законодословного поведения участников дорожного движения', 'Основное мероприятие "Популяризация деятельности школьных отделов юных инспекторов дорожного движения"'

74

Table with 12 columns: Description, 023 07 07, 2100299990, 200, 1 157,6, 023 07 07, 2100299990, 200, 1 157,6. Includes rows for 'Основное мероприятие "Создание условий для развития гражданских инициатив"', 'Основное мероприятие "Создание условий для развития гражданских инициатив"'

75



040 04 00 0000000000 000	145 643,6	040 03 10 1410200000	000	8 641,7	Основное мероприятие: Создание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
040 04 01 0000000000 000	6 000,0	040 03 10 1410299990	000	8 641,7	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»
040 04 01 0700000000 000	6 000,0	040 03 10 1410299990	200	8 641,7	Основное мероприятие: «Содействие улучшению ситуации на рынке труда»
040 04 01 0700100000 000	6 000,0	040 03 10 1410299990	240	8 641,7	Реализация мероприятий Основное мероприятие: «Содействие улучшению ситуации на рынке труда»
040 04 01 0700199990 600	6 000,0	040 03 10 1410299990	240	8 641,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
040 04 01 0700199990 620	6 000,0	040 03 10 1410299990	244	8 641,7	Субсидии автономным учреждениям
040 04 05 0000000000 000	95 132,8	040 03 10 1410300000	000	11 897,4	Сельское хозяйство и рыболовство
040 04 05 0800000000 000	95 132,8	040 03 10 1410399990	000	11 897,4	Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 годы»
040 04 05 0810000000 000	9 481,0	040 03 10 1410399990	200	11 897,4	Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»
040 04 05 0810000000 000	9 481,0	040 03 10 1410399990	240	11 897,4	Основное мероприятие «Развитие отрасли растениеводства и реализации продукции растениеводства»
040 04 05 0810100000 000	9 481,0	040 03 10 1410399990	244	11 897,4	Субсидии на поддержку и развитие растениеводства (за счет средств бюджета автономного округа)
040 04 05 0810184140 000	9 481,0	040 03 10 1410400000	000	27 542,3	Иные бюджетные ассигнования
040 04 05 0810184140 800	9 481,0	040 03 10 1410400000	000	27 542,3	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
040 04 05 0810184140 810	9 481,0	040 03 10 1410499990	000	27 542,3	Реализация мероприятий

97

98

99

040 04 05 0810184140 810	9 481,0	040 03 10 1410499990	100	25 383,9	Функции МКУ "УГЗ"
040 04 05 0820000000 000	84 081,8	040 03 10 1410499990	110	25 383,9	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений
040 04 05 0820100000 000	84 081,8	040 03 10 1410499990	111	19 356,3	Иные выплаты персоналу казенных учреждений
040 04 05 0820184170 000	9 058,0	040 03 10 1410499990	112	442,7	Фонды оплаты труда казенных учреждений
040 04 05 0820184170 800	9 058,0	040 03 10 1410499990	119	5 584,9	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением оплаты труда работников и иных выплат работникам казенных учреждений
040 04 05 0820184170 810	9 058,0	040 03 10 1410499990	200	2 130,4	Зачеты товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
040 04 05 0820184170 811	9 058,0	040 03 10 1410499990	240	2 130,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
040 04 05 0820184350 000	75 022,8	040 03 10 1410499990	244	2 097,5	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
040 04 05 0820184350 100	322,4	040 03 10 1410499990	800	28,0	Зачисла энергетических ресурсов
040 04 05 0820184350 120	322,4	040 03 10 1410499990	850	28,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей
040 04 05 0820184350 120	322,4	040 03 10 1410499990	852	28,0	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей

98

99

99

040 04 05 0820184350 121	247,6	040 03 10 1410500000	000	2 894,0	Основное мероприятие: "Разработка проекта по установлению санитарно-защитной зоны сборочного скотомогильника на территории п. Кирпичный, Ханты-Мансийского района"
040 04 05 0820184350 129	74,8	040 03 10 1410500000	000	2 894,0	Иные бюджетные ассигнования
040 04 05 0830000000 800	74 701,4	040 03 10 1410599990	200	2 894,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
040 04 05 0830184350 810	74 701,4	040 03 10 1410599990	240	2 894,0	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
040 04 05 0830184350 811	74 701,4	040 03 10 1410599990	244	2 894,0	Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса»
040 04 05 0830100000 000	1 570,0	040 03 10 1420000000	000	117,0	Основное мероприятие «Повышение уровня защищенности населения, социальных объектов и объектов экономики от пожаров»
040 04 05 0830184180 000	1 570,0	040 03 10 1420000000	000	117,0	Иные бюджетные ассигнования
040 04 05 0830184180 800	1 570,0	040 03 10 1420000000	000	117,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
040 04 05 0830184180 810	1 570,0	040 03 10 1420000000	000	117,0	Иные бюджетные ассигнования
040 04 05 0830184180 811	1 570,0	040 03 10 1420000000	000	117,0	Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
040 04 05 0830184180 810	3 000,0	040 03 10 1410200030	244	225,8	Транспорт

99

99

99

Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной системы на территории Хагты-Майсильского района на 2022 – 2024 годы»	040 04 08	1800000000	000	3 000.0						
Подпрограмма 2. Организация перевозок пассажиров и грузов Хагты-Майсильского района	040 04 08	1820000000	000	3 000.0						
Основное мероприятие «Обеспечение доступности и повышения качества транспортных услуг водным, воздушным, автомобильным транспортом»	040 04 08	1820000000	000	3 000.0						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040 04 08	1820120600	000	3 000.0						
Иные бюджетные ассигнования	040 04 08	1820120600	800	3 000.0						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 08	1820120600	810	3 000.0						
Муниципальная программа «Развитие цифрового общества Хагты-Майсильского района на 2022 – 2024 годы»	040 04 10	1700000000	000	4 968.3						
Основное мероприятие «Развитие и сопровождение инфраструктуры цифрового мультимедиа и информационных систем»	040 04 10	1700100000	000	307.7						

Реализация мероприятий Основное мероприятие «Содействие улучшению ситуации на рынке труда»	040 04 12	0700199990	000	14 490.0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040 04 12	0700199990	600	14 490.0						
Субсидии автономным учреждениям	040 04 12	0700199990	620	14 490.0						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг	040 04 12	0700199990	621	14 490.0						
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в Хагты-Майсильском районе»	040 04 12	0700200000	000	2 872.3						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	040 04 12	0700200000	100	2 872.3						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 12	0700200000	100	2 711.2						
Иные бюджетные ассигнования	040 04 12	0700200000	122	100.0						

Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 12	0700284120	129	602.6						
Субсидии бюджетным учреждениям	040 04 12	0700284120	200	161.1						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 12	0700284120	240	161.1						
Муниципальная программа «Развитие агропродовольственного комплекса Хагты-Майсильского района на 2022 – 2024 годы»	040 04 12	0800000000	000	5 293.0						
Подпрограмма 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки молока»	040 04 12	0800000000	000	5 293.0						
Основное мероприятие «Поддержка производства молока и переработки молока»	040 04 12	08040184190	000	5 293.0						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг	040 04 12	08040184190	800	5 293.0						
Иные бюджетные ассигнования	040 04 12	08040184190	810	5 293.0						

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Хагты-Майсильского района на 2022 – 2024 годы»	040 04 12	1600000000	000	3 866.8						
Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Хагты-Майсильском районе»	040 04 12	1600100000	000	1 500.0						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040 04 12	1600100000	000	1 500.0						
Иные бюджетные ассигнования	040 04 12	1600100000	800	1 500.0						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	040 04 12	1600120600	810	1 500.0						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 12	1600120600	811	1 500.0						
Основное мероприятие Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	040 04 12	1604040000	000	242.8						
Субсидии на поддержку и развитие предпринимательства (за счет средств бюджета автономного округа)	040 04 12	1604040000	800	218.5						
Иные бюджетные ассигнования	040 04 12	1604040000	810	218.5						

Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, оказанием услуг	040 04 12	1601523800	000	212.4						
Субсидии бюджетным учреждениям	040 04 12	1601523800	800	212.4						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	040 04 12	1601523800	810	212.4						
Образование	040 07 03	0500000000	000	34 815.1						
Подпрограмма «Поддержка образования детей на территории Хагты-Майсильского района на 2022-2024 годы»	040 07 03	0500000000	000	34 815.1						
Основное мероприятие «Поддержка образования детей и молодежи, развитие культуры и спорта»	040 07 03	0500000000	000	34 815.1						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, оказанием услуг	040 07 03	0500300590	600	34 415.1						
Иные бюджетные ассигнования	040 07 03	0500300590	610	34 415.1						

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	040 07 07	0200000000	000	2 389.3						
Муниципальная программа «Образование в Хагты-Майсильском районе на 2022 – 2024 годы»	040 07 07	0200000000	000	1 716.8						
Подпрограмма «Дети и молодежь Хагты-Майсильского района»	040 07 07	0200000000	000	1 716.8						
Основное мероприятие «Образование детей и молодежи»	040 07 07	0250300000	000	1 716.8						
Субсидии на возмещение неполученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 07 07	0250300829	200	900.0						
Иные бюджетные ассигнования	040 07 07	0250300829	240	900.0						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	040 07 07	0250300829	244	900.0						
Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) и лагеря с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагрях, в возрасте от 14 до	040 07 07	0250302050	000	476.3						

							Муниципальная программа «Развитие образования в Хагты-Майском районе на 2022 – 2024 годы»								17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей
				040 07 09 0200000000	000	79 603,3	Подпрограмма «Оказание образовательных услуг в организациях дошкольного, общего среднего и довузовского образования на территории Хагты-Майского района»		040 07 07 0250382050	600	476,3	Предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
				040 07 09 0240000000	000	79 603,3	Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных образовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Хагты-Майского района»		040 07 07 0250382050	620	476,3	Субсидии автономным учреждениям			
				040 07 09 0240100000	000	1 014,0	Финансовое обеспечение мероприятий «Обеспечение реализации основных образовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Хагты-Майского района»		040 07 07 0250382050	621	476,3	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг			
				040 07 09 0240184050	000	1 014,0	Риски на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		040 07 07 0250382050	620	23,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
				040 07 09 0240184050	100	662,0	Риски на выплаты персоналу казенных учреждений		040 07 07 0250399990	600	23,0	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг			
				040 07 09 0240184050	111	510,0	Фонд оплаты труда казенных учреждений		040 07 07 0250399990	621	23,0	Субсидии автономным учреждениям на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей			
				040 07 09 0240184050	119	152,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений		040 07 07 0250320050	000	317,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
				040 07 09 0240184050	200	352,0	Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 0250320050	600	317,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			

115

109

							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 0250320050	621	317,5	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг			
				040 07 09 0240184050	244	352,0	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 2100000000	000	297,5	Муниципальная программа «Развитие гражданского общества Хагты-Майского района на 2022 – 2024 годы»			
				040 07 09 0240600000	000	78 589,3	Основное мероприятие «Реализация муниципальной программы» (содержание централизованной бухгалтерии)		040 07 07 2100100000	000	150,0	Основное мероприятие «Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества»			
				040 07 09 0240600590	000	78 589,3	Расходы на финансовое и организационно-методическое обеспечение реализации муниципальной программы» (содержание централизованной бухгалтерии)		040 07 07 2100161770	000	150,0	Субсидия на финансовое обеспечение проектов в области содействия добровольства и благотворительности			
				040 07 09 0240600590	100	60 177,1	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		040 07 07 2100161770	600	150,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
				040 07 09 0240600590	111	45 332,6	Фонд оплаты труда казенных учреждений		040 07 07 2100161770	600	150,0	Субсидии (гранты) в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их исполнения в соответствии с условиями и (или) целями предоставления			
				040 07 09 0240600590	112	1 797,6	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда		040 07 07 2100161770	633	150,0	Субсидия на финансовое обеспечение проектов в области содействия добровольства и благотворительности			
				040 07 09 0240600590	119	13 046,9	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений		040 07 07 2100200000	000	147,5	Основное мероприятие «Создание условий для развития гражданских инициатив»			
				040 07 09 0240600590	200	18 412,2	Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 2100299990	000	147,5	Реализация мероприятий «Создание условий для развития гражданских инициатив»			

116

110

							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 2100299990	200	147,5	Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
				040 07 09 0240600590	244	17 257,1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		040 07 07 2100299990	240	147,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
				040 08 01 0500400590	000	25 045,6	Заккупка энергетических ресурсов		040 07 07 2100299990	244	147,5	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			
				040 08 01 0500400590	000	23 493,1	Культура, кинематография		040 07 07 3900000000	000	375,0	Муниципальная программа «Укрепление межобщинного и межобщинного сотрудничества, поддержка и развитие связей и культурных отношений населения Хагты-Майского района, территории муниципального образования Хагты-Майского района, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межобщинных (межэтнических) конфликтов на 2022 – 2024 годы»			
				040 08 01 0500400590	000	22 046,4	Культура		040 07 07 3900000000	000	375,0	Основное мероприятие «Армонизация межобщинных и межобщинных отношений»			
				040 08 01 0500400590	100	20 262,1	Муниципальная программа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Хагты-Майского района на 2022-2024 годы»		040 07 07 3900100000	000	375,0	Основное мероприятие «Армонизация межобщинных и межобщинных отношений»			
				040 08 01 0500400590	111	15 310,5	Риски на выплаты персоналу казенных учреждений		040 07 07 3900199990	200	375,0	Реализация мероприятий «Территориальная инициатива»			
				040 08 01 0500400590	112	595,1	Фонд оплаты труда казенных учреждений		040 07 07 3900199990	240	375,0	Заккупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
				040 08 01 0500400590	119	4 356,5	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда		040 07 07 3900199990	244	375,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
				040 08 01 0500400590	200	750,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений		040 07 09 0000000000	000	79 603,3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			

117

111







050 01 06 1920202040 121	25 005,9	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	046 08 01 0500242110 410	1 000,0	Бюджетные инвестиции	046 05 03 0000000000 000	8 571,0
050 01 06 1920202040 122	1 494,4	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	046 08 01 0500242110 414	1 000,0	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	046 05 03 1800000000 000	3 120,6
050 01 06 1920202040 129	7 195,8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	046 08 01 0500299990 200	2 054,6	Реализация мероприятий "Культурная среда"	046 05 03 1830000000 000	3 120,6
050 01 06 1920202050 000	1 225,2	Обеспечение функций органов местного самоуправления (дополнительные отчисления к ДМС)	046 08 01 0500299990 240	2 054,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 1830000000 000	3 120,6
050 01 06 1920202050 100	1 225,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046 08 01 0500299990 244	2 054,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 1830100000 000	3 120,6
050 01 06 1920202050 120	1 225,2	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органов	046 08 01 0500299990 244	2 054,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 1830100000 000	3 120,6
050 01 06 1920202050 121	874,6	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	046 09 00 0000000000 000	4 475,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 1830199990 200	3 120,6
050 01 06 1920202050 122	95,5	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	046 09 09 0250000000 000	4 475,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 1830199990 240	3 120,6
050 01 06 1920202050 129	255,1	Прочие мероприятия органов местного самоуправления	046 09 09 0250300000 000	4 475,8	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	046 05 03 1830199990 244	3 120,6
050 01 06 1920202400 000	3 30,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046 09 09 0250384280 000	4 475,8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046 05 03 3800200000 000	5 450,4
050 01 06 1920202400 100	1 70,0	Иные выплаты персоналу	046 09 09 0250384280 100	31,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 3800299990 200	5 450,4

151

145

050 01 06 1920202400 120	1 70,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	046 09 09 0250384280 120	31,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 05 03 3800299990 200	5 450,4
050 01 06 1920202400 122	1 70,0	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	046 09 09 0250384280 121	24,2	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	046 05 03 3800299990 240	5 450,4
050 01 06 1920202400 200	1 60,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 09 09 0250384280 129	7,3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	046 06 05 0000000000 000	1 167,9
050 01 06 1920202400 240	1 60,0	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	046 09 09 0250384280 200	4 444,3	Другие расходы в области охраны окружающей среды	046 06 05 1500000000 000	1 167,9
050 01 06 1920202400 244	1 60,0	Субвенция муниципальным районам на исполнение полномочий по расчету и предоставлению догаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (администрирование)	046 09 09 0250384280 240	4 444,3	Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности Хагты-Майского района на 2022 - 2024 годы"	046 06 05 1500000000 000	1 167,9
050 01 06 1920284260 000	673,1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046 11 00 0000000000 000	4 298,4	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	046 06 05 1510000000 000	1 167,9
050 01 06 1920284260 100	673,1	Иные выплаты персоналу	046 11 02 0600000000 000	4 298,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 06 05 1510100000 000	1 167,9
050 01 06 1920284260 120	673,1	Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органов	046 11 02 0600000000 000	4 298,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 06 05 1510184290 000	67,9
050 01 06 1920284260 121	517,0	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	046 11 02 0600200000 000	4 298,4	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обращению с отходами производства и потребления	046 06 05 1510184290 000	67,9
050 01 06 1920284260 129	156,1	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	046 11 02 0600299990 000	4 298,4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046 06 05 1510184290 100	67,9
050 01 11 0000000000 000	14 000,0	Резервные фонды	046 11 02 0600299990 200	4 298,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 06 05 1510184290 100	67,9

152

146

050 01 11 1900000000 000	14 000,0	Муниципальная программа "Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Хагты-Майского района на 2022 - 2024 годы"	046 11 02 0600299990 240	4 298,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046 06 05 1510184290 120	67,9
050 01 11 1920000000 000	14 000,0	Подпрограмма 2 " Организация бюджетного процесса в Хагты-Майском районе"	046 11 02 0600299990 243	4 298,4	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	046 06 05 1510184290 121	52,2
050 01 11 1920100000 000	14 000,0	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050 00 00 0000000000 000	46 731,2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	046 06 05 1510184290 129	15,7
050 01 11 192010610 870	14 000,0	Муниципальная программа "Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Хагты-Майского района на 2022 - 2024 годы"	050 01 06 1900000000 000	35 924,4	Реализация мероприятий по обеспечению регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления	046 06 05 1510199990 000	1 100,0
050 02 03 0000000000 000	3 456,6	Резервные средства	050 01 06 1900000000 000	35 924,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 06 05 1510199990 200	1 100,0
050 02 03 0000000000 000	3 456,6	Налоговая оборота	050 01 06 1920200000 000	35 924,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	046 06 05 1510199990 240	1 100,0
050 02 03 7000005180 000	3 456,6	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	050 01 06 1920200000 000	35 924,4	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	046 08 00 0000000000 000	3 054,6
050 02 03 7000005180 500	3 456,6	Иные расходы на осуществление перечного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссары	050 01 06 1920200000 000	33 696,1	Культура, кинематография	046 08 01 0500000000 000	3 054,6
050 02 03 7000005180 530	3 456,6	Субвенции на осуществление перечного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссары	050 01 06 1920202040 000	33 696,1	Муниципальная программа "Культура Хагты-Майского района на 2022-2024 годы"	046 08 01 0500000000 000	3 054,6
050 03 00 0000000000 000	4 036,5	Субвенции	050 01 06 1920202040 100	33 696,1	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	046 08 01 0500200000 000	1 000,0
050 03 04 0000000000 000	2 70,6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	050 01 06 1920202040 120	33 696,1	Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	046 08 01 0500242110 000	1 000,0
050 03 04 3300000000 000	2 70,6	Органы власти	050 01 06 1920202040 120	33 696,1	Культурные объекты государственной (муниципальной)	046 08 01 0500242110 400	1 000,0

153

147



Table with 169 columns and 11 rows. Columns include organizational codes (e.g., 070 05 01), descriptions of budget items (e.g., 'Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества...'), and amounts.

169

166

166

Table with 166 columns and 11 rows. Columns include organizational codes (e.g., 070 04 12), descriptions of budget items (e.g., 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных...'), and amounts.

164

167

170

Table with 171 columns and 11 rows. Columns include organizational codes (e.g., 070 10 03), descriptions of budget items (e.g., 'января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»...'), and amounts.

165

168

171



023 07 02 0240153030 110	28 285,0	32 545,4	023 07 02 0220299990 600	3 551,7	3 551,7	023 07 01 0220299990 000	21 768,0	21 768,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			Реализация мероприятий "Антигиттерристическая защищенность"		
023 07 02 0240153030 600	7 935,5	8 794,9	023 07 02 0220299990 610	3 451,7	3 451,7	023 07 01 0220299990 200	19 017,7	19 017,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			Субсидии бюджетным учреждениям			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
023 07 02 0240153030 610	6 340,7	6 986,8	023 07 02 0220299990 620	100,0	100,0	023 07 01 0220299990 240	19 017,7	19 017,7
Субсидии бюджетным учреждениям			Основное мероприятие "Укрепление пожарной безопасности"			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
023 07 02 0240153030 620	1 592,8	1 808,1	023 07 02 0220300000 000	2 023,2	2 023,2	023 07 01 0220299990 600	2 750,3	2 750,3
Субсидии автономным учреждениям			Реализация мероприятий "Укрепление пожарной безопасности"			023 07 01 0220299990 620	2 750,3	2 750,3
Субсидии на содержание подержку отдельных структурных подразделений в муниципальных казенных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, основным образовательным программам (за счет средств бюджета автономного округа)			023 07 02 0220399990 000	2 023,2	2 023,2	023 07 01 0240000000 000	258 046,1	258 046,1
023 07 02 0240184030 000	69 664,0	69 664,0	023 07 02 0220399990 200	1 162,4	1 162,4	023 07 01 0240000000 000	144 759,1	144 759,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			023 07 01 0240184301 000	144 759,1	144 759,1
023 07 02 0240184030 100	22 088,9	22 088,9	023 07 02 0220499990 000	9 927,2	9 927,2	023 07 01 0240184301 000	88 894,1	88 894,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220499990 200	12,5	12,5	023 07 01 0240184301 200	2 296,4	2 296,4
023 07 02 0240184030 110	22 088,9	22 088,9	023 07 02 0220499990 600	9 927,2	9 927,2	023 07 01 0240184301 240	2 296,4	2 296,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220499990 610	848,3	848,3	023 07 01 0240184301 600	53 568,6	53 568,6
023 07 02 0240184030 200	21 280,0	21 280,0	023 07 02 0220499990 620	7 357,4	7 357,4	023 07 01 0240184301 620	53 568,6	53 568,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			023 07 02 0220499990 240	7 357,4	7 357,4	023 07 01 0240184301 100	88 894,1	88 894,1
023 07 02 0240184030 240	21 280,0	21 280,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								

181

184

187

023 07 02 0220499990 600	2 569,8	2 569,8	023 07 02 0220499990 600	2 569,8	2 569,8	023 07 01 0240184301 110	88 894,1	88 894,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			023 07 02 0220499990 610	1 692,8	1 692,8	023 07 01 0240184301 110	88 894,1	88 894,1
023 07 02 0220499990 610	1 692,8	1 692,8	023 07 02 0220499990 620	877,0	877,0	023 07 01 0240184301 200	2 296,4	2 296,4
Субсидии бюджетным учреждениям			023 07 02 0220499990 620	877,0	877,0	023 07 01 0240184301 200	2 296,4	2 296,4
023 07 02 0220499990 620	877,0	877,0	023 07 02 0220500000 000	5 950,6	5 950,6	023 07 01 0240184301 240	2 296,4	2 296,4
Субсидии автономным учреждениям			023 07 02 0220500000 000	5 950,6	5 950,6	023 07 01 0240184301 240	2 296,4	2 296,4
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ (за счет средств бюджета автономного округа)			023 07 02 0220599990 000	5 950,6	5 950,6	023 07 01 0240200000 000	113 287,0	113 287,0
023 07 02 0220599990 000	5 950,6	5 950,6	023 07 02 0220599990 200	5 000,9	5 000,9	023 07 01 0240200000 000	113 287,0	113 287,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220599990 600	949,7	949,7	023 07 01 0240200000 000	113 287,0	113 287,0
023 07 02 0220599990 200	5 000,9	5 000,9	023 07 02 0220599990 610	690,5	690,5	023 07 01 0240200000 000	113 287,0	113 287,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220599990 620	259,2	259,2	023 07 01 0240200000 000	113 287,0	113 287,0
023 07 02 0220599990 600	949,7	949,7	023 07 02 0220700000 000	73 843,2	73 843,2	023 07 01 0240200000 000	53 568,6	53 568,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220700000 000	73 843,2	73 843,2	023 07 01 0240200000 000	53 568,6	53 568,6
023 07 02 0220700000 000	73 843,2	73 843,2	023 07 02 0220799990 000	73 843,2	73 843,2	023 07 01 0240200000 000	53 568,6	53 568,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0220799990 200	63 022,1	63 022,1	023 07 01 0240200000 000	53 568,6	53 568,6
023 07 02 0220799990 200	63 022,1	63 022,1						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								

182

185

188

023 07 02 0220799990 240	63 022,1	63 022,1	023 07 02 0220799990 240	63 022,1	63 022,1	023 07 01 0240200000 110	53 387,4	53 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			023 07 02 0220799990 600	10 821,1	10 821,1	023 07 01 0240200000 200	31 564,5	31 564,5
023 07 02 0220799990 600	10 821,1	10 821,1	023 07 02 0220799990 610	8 250,8	8 250,8	023 07 01 0240200000 240	31 564,5	31 564,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			023 07 02 0220799990 620	2 570,3	2 570,3	023 07 01 0240200000 600	27 746,3	27 746,3
023 07 02 0220799990 610	8 250,8	8 250,8	023 07 02 0240000000 000	1 370 424,7	1 370 424,7	023 07 01 0240200000 600	27 746,3	27 746,3
Субсидии бюджетным учреждениям			023 07 02 0240000000 000	1 370 424,7	1 370 424,7	023 07 01 0240200000 800	588,8	588,8
023 07 02 0240000000 000	1 370 424,7	1 370 424,7	023 07 02 0240153030 000	1 131 500,8	1 131 500,8	023 07 01 0240200000 850	588,8	588,8
Субсидии на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0240153030 000	36 218,5	36 218,5	023 07 01 0240200000 000	1 473 835,7	1 473 835,7
023 07 02 0240153030 000	36 218,5	36 218,5	023 07 02 0240153030 200	28 285,0	28 285,0	023 07 02 0240200000 000	1 473 835,7	1 473 835,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, автономными учреждениями, учреждениями государственного управления, государственными фондами			023 07 02 0240153030 200	28 285,0	28 285,0	023 07 02 0240200000 000	1 473 835,7	1 473 835,7
023 07 02 0240153030 200	28 285,0	28 285,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								

183

186

189





<p>государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Основное мероприятие "Организация работ по обеспечению безопасности людей на водных объектах"</p> <p>Реализация мероприятий: "Организация работ по обеспечению безопасности людей на водных объектах"</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ "УГЗ"</p> <p>Реализация мероприятий "Обеспечение и выполнение полномочий и функций МКУ "УГЗ"</p> <p>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</p> <p>040 03 10 1410499990 100 25 383,9 25 383,9</p> <p>040 03 10 1410499990 110 25 383,9 25 383,9</p> <p>040 03 10 1410499990 200 2 130,4 2 130,4</p> <p>040 03 10 1410499990 240 2 130,4 2 130,4</p>	<p>040 03 10 1410300000 000 5 780,9 5 780,8</p> <p>040 03 10 1410300000 000 5 780,9 5 206,8</p> <p>040 03 10 1410309990 200 5 780,9 5 206,8</p> <p>040 03 10 1410309990 240 5 780,9 5 206,8</p> <p>040 03 10 1410400000 000 27 542,3 27 542,3</p> <p>040 03 10 1410499990 000 27 542,3 27 542,3</p> <p>040 03 10 1410499990 100 25 383,9 25 383,9</p> <p>040 03 10 1410499990 110 25 383,9 25 383,9</p> <p>040 03 10 1410499990 200 2 130,4 2 130,4</p> <p>040 03 10 1410499990 240 2 130,4 2 130,4</p>	<p>040 01 13 4000399990 000 100,0 100,0</p> <p>040 01 13 4000399990 200 100,0 100,0</p> <p>040 01 13 4000399990 240 100,0 100,0</p> <p>040 03 00 0000000000 000 46 344,2 46 089,8</p> <p>040 03 04 0000000000 000 3 757,4 3 757,4</p> <p>040 03 04 3300000000 000 3 757,4 3 757,4</p> <p>040 03 04 3300040000 000 3 757,4 3 757,4</p> <p>040 03 04 33000459300 000 2 916,4 2 916,4</p> <p>040 03 04 33000459300 100 2 761,4 2 861,4</p>	<p>Реализация мероприятий</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</p> <p>Органы власти</p> <p>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мансыкского района на 2022 – 2024 годы»</p> <p>Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций государственного служащего"</p> <p>Субвенция на осуществление полномочий по составлению в рамках государственной программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы" на счет средств федерального бюджета</p> <p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</p> <p>040 03 04 33000459300 120 2 761,4 2 861,4</p> <p>040 03 04 33000459300 200 1 55,0 55,0</p> <p>040 03 04 33000459300 240 1 55,0 55,0</p> <p>040 03 04 33000459300 000 841,0 841,0</p>	<p>214</p>
---	---	---	---	------------

<p>государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные бюджетные ассигнования</p> <p>Уплата налогов, сборов и иных платежей</p> <p>Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности в Хагты-Мансыкском районе"</p> <p>Основное мероприятие "Повышение уровня защищенности населения, социальных объектов и объектов экономики от пожаров"</p> <p>Реализация мероприятий</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Национальная экономика</p> <p>Муниципальная программа «Содействие занятости населения Хагты-Мансыкского района на 2022 – 2024 годы»</p> <p>Основное мероприятие "Содействие улучшению ситуации на рынке труда"</p> <p>Реализация мероприятий Основное мероприятие "Содействие улучшению ситуации на рынке труда"</p> <p>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</p>	<p>040 03 10 1410499990 800 28,0 28,0</p> <p>040 03 10 1410499990 850 28,0 28,0</p> <p>040 03 10 1420000000 000 117,0 117,0</p> <p>040 03 10 1420200000 000 117,0 117,0</p> <p>040 03 10 1420299990 000 117,0 117,0</p> <p>040 03 10 1420299990 200 117,0 117,0</p> <p>040 03 10 1420299990 240 117,0 117,0</p> <p>040 04 00 0000000000 000 127 010,1 134 221,9</p> <p>040 04 01 0000000000 000 6 000,0 6 000,0</p> <p>040 04 01 0700000000 000 6 000,0 6 000,0</p> <p>040 04 01 0700100000 000 6 000,0 6 000,0</p> <p>040 04 01 0700199990 000 6 000,0 6 000,0</p> <p>040 04 01 0700199990 600 6 000,0 6 000,0</p>	<p>040 01 13 3300299990 800 196,2 196,2</p> <p>040 01 13 3300299990 850 196,2 196,2</p> <p>040 01 13 3300300000 000 129 737,4 129 737,4</p> <p>040 01 13 3300300590 000 129 737,4 129 737,4</p> <p>040 01 13 3300300590 100 78 595,0 78 595,0</p> <p>040 01 13 3300300590 110 78 595,0 78 595,0</p> <p>040 01 13 3300300590 200 51 142,4 51 142,4</p> <p>040 01 13 3300300590 240 51 142,4 51 142,4</p> <p>040 01 13 4000000000 000 3 069,7 3 069,7</p> <p>040 01 13 4000100000 000 2 969,7 2 969,7</p>	<p>Иные бюджетные ассигнования</p> <p>Уплата налогов, сборов и иных платежей</p> <p>Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности населения муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами"</p> <p>Субвенция на осуществление полномочий по составлению в рамках государственной программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы" на счет средств федерального бюджета"</p> <p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</p> <p>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности"</p> <p>Основное мероприятие "Содействие улучшению ситуации на рынке труда"</p> <p>Муниципальная программа «Содействие занятости населения Хагты-Мансыкского района на 2022 – 2024 годы»</p> <p>Основное мероприятие "Содействие улучшению ситуации на рынке труда"</p> <p>Муниципальная программа "Развитие муниципальной экономики"</p> <p>Основное мероприятие "Содействие занятости населения Хагты-Мансыкского района на 2022 – 2024 годы"</p> <p>Основное мероприятие "Содействие улучшению ситуации на рынке труда"</p> <p>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</p>	<p>215</p>
--	---	---	--	------------

<p>2022 – 2024 годы</p> <p>Подпрограмма «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории Хагты-Мансыкского района от чрезвычайных ситуаций»</p> <p>Основное мероприятие: "Создание и поддержание постоянной готовности материальных ресурсов (запасов) резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"</p> <p>Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Основное мероприятие: "Создание аварийно-профилактического комплекса «Безопасный город»"</p> <p>Реализация мероприятий "Создание аварийно-профилактического комплекса «Безопасный город»"</p> <p>Систем оповещения населения об угрозе возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сельских поселениях"</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>040 03 10 1410000000 000 42 469,8 42 215,4</p> <p>040 03 10 1410100000 000 500,0 825,7</p> <p>040 03 10 1410120030 000 500,0 825,7</p> <p>040 03 10 1410120030 200 500,0 825,7</p> <p>040 03 10 1410120030 240 500,0 825,7</p> <p>040 03 10 1410200000 000 8 646,6 8 646,6</p> <p>040 03 10 1410299990 000 8 646,6 8 646,6</p> <p>040 03 10 1410299990 200 8 646,6 8 646,6</p> <p>040 03 10 1410299990 240 8 646,6 8 646,6</p>	<p>040 01 13 4000184210 000 824,0 860,0</p> <p>040 01 13 4000184210 120 824,0 860,0</p> <p>040 01 13 4000184210 200 46,7 10,7</p> <p>040 01 13 4000184210 240 46,7 10,7</p> <p>040 01 13 3300000000 000 130 997,1 130 997,1</p> <p>040 01 13 3300200000 000 1 259,7 1 259,7</p> <p>040 01 13 3300299990 000 1 259,7 1 259,7</p> <p>040 01 13 3300299990 200 1 063,5 1 063,5</p> <p>040 01 13 3300299990 240 1 063,5 1 063,5</p>	<p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</p> <p>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мансыкского района на 2022 – 2024 годы»</p> <p>Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Хагты-Мансыкского района"</p> <p>Реализация мероприятий ("Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение функций администрации Хагты-Мансыкского района")</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>216</p>
--	---	---	--	------------

















Муниципальные нужды	01	13	7000009990	300	230,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	7000009990	300	230,0
Иные выплаты населению	02	00			
Национальная оборона	02	03	7000000000	346,6	3 456,6
Мобилизационная и военно-политическая подготовка	02	03	7000000000	346,6	3 456,6
Непрограммные расходы	02	03	7000000000	346,6	3 456,6
Субвенции на осуществление первичного кассового учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	7000051180	500	3 456,6
Межбюджетные трансферты	02	03	7000051180	530	3 456,6
Субсидии	03	00		87 161,4	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	04		3 942,5	
Органы власти	03	04		3 942,5	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления Хантай-Мансийского района на 2022 - 2024 годы"	03	04	3300000000	3 942,5	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения отделенных государственных функций"	03	04	3300000000	3 942,5	
Услуги в области государственной регистрации	03	04	3300400000	3 942,5	
Субсидии на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственного бюджета	03	04	33004059300	3 015,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	33004059300	100	2 754,9

289

292

295

Муниципальные нужды	03	04	3300000000	120	2 754,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	33004059300	120	2 754,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	33004059300	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	33004059300	240	55,0
Межбюджетные трансферты	03	04	33004059300	500	205,6
Субсидии	03	04	33004059300	530	205,6
Субвенции на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках государственного бюджета	03	04	33004059300		927,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	33004059300	100	862,0
Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Хантай-Мансийском районе на 2022 - 2024 годы"	03	04	33004093000	120	862,0
Основное мероприятие "Аварийно-технический запас"	03	04	33004093000	500	65,0
Межбюджетные трансферты	03	04	33004093000	530	65,0
Субсидии	03	10		83 035,6	
Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		83 035,6	
Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Хантай-Мансийском районе на 2022 - 2024 годы"	03	10		2 739,2	
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качества коммунальных услуг"	03	10	1210000000		2 739,2
Реализация мероприятий "Аварийно-технический запас"	03	10	1210300000		2 739,2
Реализация мероприятий для приобретения нестационарных и аварийных объектов жилищно-коммунального хозяйства Хантай-Мансийского района	03	10	1210300000		2 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1210300000	200	2 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1210300000	240	2 739,2
Муниципальная программа "Финансовая жизнеспособность в Хантай-Мансийском районе на 2022 - 2024 годы"	03	10	1210300000	240	2 739,2
Основное мероприятие "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03	10	1410100000		80 296,4
Муниципальная программа "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03	10	1410100000		54 283,9
Основное мероприятие "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03	10	1410100000	225,8	225,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1410100000	200	225,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1410100000	240	225,8

290

293

296

Муниципальные нужды	03	10	1210000000	200	2 739,2
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в Хантай-Мансийском районе"	03 <td>10 <td>1210000000</td> <td></td> <td>2 739,2</td> </td>	10 <td>1210000000</td> <td></td> <td>2 739,2</td>	1210000000		2 739,2
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качества коммунальных услуг"	03 <td>10 <td>1210300000</td> <td></td> <td>2 739,2</td> </td>	10 <td>1210300000</td> <td></td> <td>2 739,2</td>	1210300000		2 739,2
Реализация мероприятий для приобретения нестационарных и аварийных объектов жилищно-коммунального хозяйства Хантай-Мансийского района	03 <td>10 <td>1210300000</td> <td></td> <td>2 739,2</td> </td>	10 <td>1210300000</td> <td></td> <td>2 739,2</td>	1210300000		2 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 <td>10 <td>1210300000</td> <td>200</td> <td>2 739,2</td> </td>	10 <td>1210300000</td> <td>200</td> <td>2 739,2</td>	1210300000	200	2 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 <td>10 <td>1210300000</td> <td>240</td> <td>2 739,2</td> </td>	10 <td>1210300000</td> <td>240</td> <td>2 739,2</td>	1210300000	240	2 739,2
Муниципальная программа "Финансовая жизнеспособность в Хантай-Мансийском районе на 2022 - 2024 годы"	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>80 296,4</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>80 296,4</td>	1410100000		80 296,4
Основное мероприятие "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>54 283,9</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>54 283,9</td>	1410100000		54 283,9
Муниципальная программа "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>225,8</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td></td> <td>225,8</td>	1410100000		225,8
Основное мероприятие "Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td>200</td> <td>225,8</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td>200</td> <td>225,8</td>	1410100000	200	225,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td>240</td> <td>225,8</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td>240</td> <td>225,8</td>	1410100000	240	225,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 <td>10 <td>1410100000</td> <td>240</td> <td>225,8</td> </td>	10 <td>1410100000</td> <td>240</td> <td>225,8</td>	1410100000	240	225,8

291

294

297



Table with columns for program description, budget codes, and amounts. Includes sub-sections for 'Жилищное хозяйство' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

313

314

315

Table with columns for program description, budget codes, and amounts. Includes sub-sections for 'Жилищное хозяйство' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

317

318

319

Table with columns for program description, budget codes, and amounts. Includes sub-sections for 'Жилищное хозяйство' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

321

322

323











Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	01	04	3300000000		109 764,4	109 764,4
Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Хагты-Мангыйского района"	01	04	3300200000		109 764,4	109 764,4
Обеспечение деятельности функций органов местного самоуправления (деятельность ОМС)	01	04	3300202040		95 192,5	95 192,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	3300202040	100	95 192,5	95 192,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	3300202050	120	10 664,4	10 664,4
Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности, не отнесенные к ДМС)	01	04	3300202050	100	10 664,4	10 664,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	3300202050	100	10 664,4	10 664,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	3300202400	120	3 907,5	3 907,5
Прочие мероприятия ОМС	01	04	3300202400	100	3 907,5	3 907,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	01	04	3300202400	100	3 907,5	3 907,5

367

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	01	02	3300202030		4 599,8	4 599,8
Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение полномочий и функций администрации Хагты-Мангыйского района"	01	02	3300202030	100	4 599,8	4 599,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	3300202030	120	4 599,8	4 599,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	3300202030	120	4 599,8	4 599,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7000000000		16 912,5	16 912,5
Непрямые расходы	01	03	7000000000		16 912,5	16 912,5
Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности ДМС)	01	03	7000002040		9 628,4	9 628,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7000002040	100	9 628,4	9 628,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000002040	120	9 628,4	9 628,4
Обеспечение функций ОМС (должности не отнесенные к ДМС)	01	03	7000002050		1 571,7	1 571,7

368

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	01	06	1900000000		35 944,4	35 944,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по финансам администрации Хагты-Мангыйского района"	01	06	1900000000		35 944,4	35 944,4
Обеспечение функций органов местного самоуправления (денежное содержание муниципальных служащих)	01	06	1900202040		33 696,1	33 696,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	1900202040	100	33 696,1	33 696,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1900202050	120	35 696,1	35 696,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления (должности, не отнесенные к ДМС)	01	06	1900202050	100	1 225,3	1 225,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	1900202050	100	1 225,3	1 225,3

369

Приложение 8  
к решению Думы  
Хагты-Мангыйского района  
от 00.12.2021 № 000

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2023-2024 годы

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	01	00			385 950,4	424 243,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 599,8	4 599,8
Муниципальная программа «Развитие эффективности муниципального управления Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	01	02	3300000000		4 599,8	4 599,8
Основное мероприятие "Обеспечение и выполнение	01	02	3300200000		4 599,8	4 599,8

364

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	13	01	1930000000		101,8	101,8
Подпрограмма 3 "Управление муниципальным долгом"	13	01	1930100000		101,8	101,8
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Хагты-Мангыйского района»	13	01	1930102630	700	101,8	101,8
Проектные платежи по муниципальному долгу Хагты-Мангыйского района	13	01	1930102630	730	101,8	101,8
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	14	00			343 157,4	343 157,4
Обслуживание муниципального долга	14	01	1900000000		343 157,4	343 157,4
Механизмы финансирования бюджета субъектов Российской Федерации и регионов на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1900000000		343 157,4	343 157,4
Муниципальная программа «Создание условий для стратегического развития Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	14	01	1910000000		343 157,4	343 157,4
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района»	14	01	1910100000		343 157,4	343 157,4
Доходы из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1910186010	500	343 157,4	343 157,4

362

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7000002050	100	1 571,7	1 571,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000002110	120	4 274,9	4 274,9
Председатель представительного органа	01	03	7000002110	100	4 274,9	4 274,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7000002110	120	4 274,9	4 274,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000002400		1 437,5	1 437,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	01	03	7000002400	100	1 437,5	1 437,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7000002400	120	1 437,5	1 437,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04			109 764,4	109 764,4

363

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	
					2023 год	2024 год
управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	13	01	1930000000		101,8	101,8
Подпрограмма 3 "Управление муниципальным долгом"	13	01	1930100000		101,8	101,8
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Хагты-Мангыйского района»	13	01	1930102630	700	101,8	101,8
Проектные платежи по муниципальному долгу Хагты-Мангыйского района	13	01	1930102630	730	101,8	101,8
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	14	00			343 157,4	343 157,4
Обслуживание муниципального долга	14	01	1900000000		343 157,4	343 157,4
Механизмы финансирования бюджета субъектов Российской Федерации и регионов на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1900000000		343 157,4	343 157,4
Муниципальная программа «Создание условий для стратегического развития Хагты-Мангыйского района на 2022 - 2024 годы»	14	01	1910000000		343 157,4	343 157,4
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений района»	14	01	1910100000		343 157,4	343 157,4
Доходы из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	1910186010	500	343 157,4	343 157,4

361

362

363



Table with columns: Контрагент, Вид деятельности, Код, Описание, Кол-во, Цена, Итого. Rows include: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Уплата налогов, сборов и иных платежей; Иные межбюджетные трансферты; Национальная экономика.

379

Table with columns: Контрагент, Вид деятельности, Код, Описание, Кол-во, Цена, Итого. Rows include: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Муниципальная программа "Обеспечение безопасности объектов в 2022 - 2024 годах"; Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций"; Основные мероприятия: "Создание и поддержание в резерве для ликвидации чрезвычайных ситуаций".

380

Table with columns: Контрагент, Вид деятельности, Код, Описание, Кол-во, Цена, Итого. Rows include: Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; Основное мероприятие «Содействие улучшению ситуации на рынке труда»; Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках государственной программы «Поддержка занятости населения»; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям; Субсидии автономным учреждениям; Сельское хозяйство и рыболовство; Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 – 2024 года»; Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»; Основное мероприятие «Поддержка растениеводства и реализации продукции растениеводства».

381

382

383

384

385

386

387



Подпрограмма "Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг"	05 02 1230100000		17 222,4	17 902,2					
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния населения"	05 02 1230100000		17 222,4	17 902,2					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 02 12301020600		528,2	528,2					
Иные бюджетные ассигнования	05 02 12301206000	800	528,2	528,2					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 02 12301206000	810	528,2	528,2					
Субсидии на возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих реализацию связанных с государственным заказом (за исключением связанных с государственным заказом) средств государственного бюджета	05 02 12301843400		16 691,6	17 371,4					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 02 12301843400	100	2,6	2,6					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 02 12301843400	800	16 691,6	17 371,4					
Иные бюджетные ассигнования	05 02 12301843400	810	16 691,6	17 371,4					

403

Подпрограмма "Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг"	05 01 1110182762	400	6 090,4	7 102,2					
Бюджетные инвестиции	05 01 1110182762	410	6 090,4	7 102,2					
Коммунальное хозяйство	05 02		594 483,0	391 472,3					
Муниципальная программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Хагты-Майскайском районе на 2022 - 2024 годы"	05 02 1200000000		594 483,0	391 472,3					
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения жилищно-коммунальных услуг"	05 02 1210000000		224 378,8	6 724,6					
Основное мероприятие "Повышение качества питьевой воды"	05 02 1210100000		9 846,3	0,0					
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	05 02 1210142110		9 846,3	0,0					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 02 1210142110	400	9 846,3	0,0					
Бюджетные инвестиции	05 02 1210142110	410	9 846,3	0,0					
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства и инженерных сетей"	05 02 1210200000		214 532,5	6 724,6					
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	05 02 1210242110		211 855,2	0,0					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 02 1210242110	400	211 855,2	0,0					

404

Подпрограмма "Обеспечение равных прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг"	05 02 1240182840		51 107,3	53 151,6					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 02 1240182840	800	51 107,3	53 151,6					
Иные бюджетные ассигнования	05 02 1240182840	810	51 107,3	53 151,6					

405

Муниципальная программа "Оформление и развитие муниципального имущества Хагты-Майскайского района на 2022 - 2024 года"	04 12 2200402040							33 003,8			
Основное мероприятие "Финансовое и организационно-техническое обеспечение функций депозитария района"	04 12 22004020400							33 003,8			
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (депозитарное содержание)	04 12 22004020400							29 743,6			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12 22004020400	100						29 743,6			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 22004020400	120						29 743,6			
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (должностные не отнесенные в ДМС)	04 12 2200402050							528,2			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12 2200402050	100						528,2			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2200402050	120						528,2			
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	04 12 2200402400										2 732,0

397

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12 2200402400	100								2 732,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2200402400	120								2 732,0	
Муниципальная программа "Ведение железнодорожных работ рационального использования земельных ресурсов Хагты-Майскайского района на 2022 - 2024 года"	04 12 3100000000							850,0			
Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков (пол объектов муниципальной собственности, для муниципальных нужд и т.д.), земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"	04 12 3100100000							500,0			
Расходы на проведение кадастровых работ и межевание земельных участков	04 12 3100120602							500,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 3100120602	200						500,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 3100120602	240						500,0			
Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ (межевание) земельных участков для содействия в оформлении в установленном порядке прав граждан на земельные участки"	04 12 3100200000									100,0	

398

Расходы на проведение кадастровых работ и межевание земельных участков	04 12 310020602							100,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 310020602	200						100,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 310020602	240						100,0			
Основное мероприятие "Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, для продолжения аукционов"	04 12 3100300000									200,0	
Реализация мероприятий Основного мероприятия "Оценка земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, для проведения аукционов"	04 12 3100309990	200						200,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 3100309990	240						200,0			
Основное мероприятие "Приобретение программного обеспечения ГИС Марлибо, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат"	04 12 3100400000									50,0	
Реализация мероприятий Основного мероприятия "Приобретение программного обеспечения ГИС Марлибо, Кадастровый офис, приборов и оборудования для обеспечения определения координат"	04 12 3100409990									50,0	

399







Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 439.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 440.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 441.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 433.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 434.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 435.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 436.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 437.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget codes, Budget amounts, and Page number 438.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 448.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 449.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 444.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 445.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 446.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 447.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 448.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 449.

Table with 10 columns: Description, Code, Budget Item, Budget Amount, etc. Page number 444.

Детали	14	01	1910186010	510	343 157,4	343 036,6
ИТОГО:					3 996 544,30	3 798 828,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220299990	240			11 484,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220299990	600			3 515,9	
Субсидии бюджетным учреждениям	0220299990	610			3 097,9	
Субсидии автономным учреждениям	0220299990	620			418,0	
Основное мероприятие "Укрепление пожарной безопасности"	0220299990	000			6 530,4	
Реализация мероприятий "Укрепление пожарной безопасности"	0220299990	000			6 530,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220399990	200			4 174,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220399990	240			4 174,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220399990	600			2 356,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0220399990	610			1 248,3	
Субсидии автономным учреждениям	0220399990	620			1 107,7	
Основное мероприятие "Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности"	0220400000	000			12 827,5	
Реализация мероприятий "Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности"	0220400000	000			12 827,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220499990	200			9 305,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220499990	240			9 305,8	

Итого:		ЦСР			ВР	Сумма
Муниципальная программа «Развитие образования в Хагты-Мансийском районе на 2022 – 2024 годы»		0210300000				2 095 412,3
Подпрограмма "Инновационное развитие образования"		0210300000				1 940,0
Основное мероприятие "Стимулирование лидеров и поддержка системы воспитания (ППЮ) "		0210300000				1 350,0
Реализация мероприятий "Стимулирование лидеров и поддержка системы воспитания (ППЮ) "		0210300000				1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0210299990	000			750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0210299990	200			750,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0210299990	300			600,0
Премии и гранты		0210299990	350			600,0

Приложение 9  
к решению Думы  
Хагты-Мансийского района  
от 00.12.2021 № 000

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и программам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района на 2022 год

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220299990	240						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220299990	600						
Субсидии бюджетным учреждениям	0220299990	610						
Субсидии автономным учреждениям	0220299990	620						
Основное мероприятие "Укрепление пожарной безопасности"	0220299990	000						
Реализация мероприятий "Укрепление пожарной безопасности"	0220299990	000						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220399990	200						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220399990	240						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220399990	600						
Субсидии бюджетным учреждениям	0220399990	610						
Субсидии автономным учреждениям	0220399990	620						
Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности"	0220500000	000						
Реализация мероприятий "Повышение энергоэффективности"	0220500000	000						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220599990	200						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220599990	240						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220599990	600						
Субсидии бюджетным учреждениям	0220599990	610						
Субсидии автономным учреждениям	0220599990	620						
Основное мероприятие "Антикоррупционная защищенность"	0220700000	000						
Реализация мероприятий "Антикоррупционная защищенность"	0220700000	000						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220799990	200						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220799990	240						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220799990	600						

	0240502400	000	3 142.9	Прочие мероприятия органов местного самоуправления			
	0240502400	200	3 112.9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0240502400	240	3 112.9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0240502400	800	30.0	Иные бюджетные ассигнования			
	0240502400	850	30.0	Уплата налогов, сборов и иных платежей			
	0240600000		78 589.2	Основное мероприятие "Расходы на финансирование организационно-методического обеспечения работы органов местного самоуправления" (содержание деятельности)			
	0240600590	000	78 589.2	Расходы на финансовое и организационно-методическое обеспечение реализации муниципальной программы" (содержание деятельности бюджетной)			
	0240600590	100	60 177.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	0240600590	110	60 177.1	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			
	0240600590	200	18 412.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0240600590	240	18 412.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250000000		108 826.9	Подпрограмма "Дети и молодежь Ханты-Мансийского района"			
	0250000000		1 390.8	Основное мероприятие "Организация и участие в мероприятиях, направленных на выявление и развитие талантливых детей и молодежи"			
	0250000000						

460

463

466

	0240200590	800	588.8	Иные бюджетные ассигнования			
	0240200590	850	588.8	Уплата налогов, сборов и иных платежей			
	0240300000		238 924.0	Основное мероприятие "Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях общего среднего образования"			
	0240300000	000	238 924.0	Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в учреждениях общего среднего образования"			
	0240300590	100	17 057.8	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	0240300590	110	17 057.8	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			
	0240300590	200	139 778.5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0240300590	240	139 778.5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0240300590	600	62 778.5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
	0240300590	620	16 106.0	Субсидии автономным учреждениям			
	0240300590	800	19 309.2	Иные бюджетные ассигнования			
	0240300590	850	19 309.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей			
	0240400000		100 481.1	Основное мероприятие "Создание условий для удовлетворения потребности населения района в оказании услуг в сфере дополнительного образования"			
	0240400000						

461

464

467

	0240400000	000	72 417.4	Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в оказании услуг в сфере дополнительного образования" (Содержание учреждений)			
	0240400000	600	72 417.4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
	0240400000	620	72 417.4	Субсидии автономным учреждениям			
	0240400000	000	28 063.7	Реализация программ переквалификации/повышения квалификации дополнительного образования детей			
	0240400000	600	28 063.7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			
	0240400000	620	28 063.7	Субсидии автономным учреждениям			
	0240500000		35 085.7	Основное мероприятие "Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления" (содержание комитета по образованию)			
	0240502040	000	17 780.9	Содержание комитета по образованию (муниципальные службы)			
	0240502040	100	17 780.9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	0240502040	120	17 780.9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления (должностные должности в ДУМС)			
	0240502050	000	14 161.9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	0240502050	100	14 161.9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			
	0240502050	120	14 161.9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			

462

465

468

	0250199990	000	1 390.8	Реализация мероприятий "Организация и участие в мероприятиях, направленных на выявление и развитие талантливых детей и молодежи"			
	0250199990	200	1 390.8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250199990	240	1 390.8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250200000		1 194.4	Основное мероприятие "Создание условий для развития гражданско-патриотического качества детей и молодежи"			
	0250200000	000	1 194.4	Реализация мероприятий "Создание условий для развития гражданско-патриотического качества детей и молодежи"			
	0250200000	200	1 194.4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250200000	240	1 194.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250200000	200	21 149.9	Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей" (Организация работы дворовых площадок в сельских поселениях)			
	0250200829	000	900.0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250200829	200	900.0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250200829	240	900.0	Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в лагерных лагерьх, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) - в лагерях			
	0250382050	000	3 067.3				

	0250684270	200	244.3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250684270	240	244.3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250684310	000	35 927.5	Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			
	0250684310	400	35 927.5	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			
	0250684310	410	13 099.4	Бюджетные инвестиции			
	0250684320	000	11 404.1	Единая субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству			
	0250684320	100	11 404.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	0250684320	120	1 290.6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (муниципальных) нужд			
	0250684320	200	1 290.6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			
	0250684320	800	404.7	Иные бюджетные ассигнования			
	0250684320	810	404.7	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			















государственных (муниципальных) нужд	Расходы на организацию осуществления мероприятий по проведению десантных и пертурации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	0250384280	000	4 475,8	4 475,8	2 044,9	2 044,9
государственных (муниципальных) нужд	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250384280	100	31,5	31,5	1 383,4	1 383,4
государственных (муниципальных) нужд	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0250384280	120	31,5	31,5	661,5	661,5
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250384280	200	4 444,3	4 444,3	198,5	198,5
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250384280	240	4 444,3	4 444,3	463,0	463,0
государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий "Организация отдыха и оздоровления детей"	0250399990	000	5 384,6	5 384,6	170,0	170,0
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250399990	200	3 470,4	3 470,4	170,0	170,0
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250399990	240	1 914,2	1 914,2	61,8	61,8
государственных (муниципальных) нужд	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250399990	610	61,8	61,8	1 852,4	1 852,4
государственных (муниципальных) нужд	Субсидии бюджетным учреждениям	0250399990	620	1 852,4	1 852,4		

535

538

государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250600590	240	18 412,1	18 412,1	91 746,8	91 746,8
государственных (муниципальных) нужд	Подпрограмма "Дети и молодежь Ханты-Мансийского района"	0250600000		94 716,6	94 716,6	1 390,8	1 390,8
государственных (муниципальных) нужд	Основное мероприятие "Организация и участие в мероприятиях, направленных на выявление и развитие талантливых детей и молодежи"	0250100000		1 390,8	1 390,8	1 390,8	1 390,8
государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий "Организация и участие в мероприятиях, направленных на выявление и развитие талантливых детей и молодежи"	0250199990	000	1 390,8	1 390,8		
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250199990	200	1 390,8	1 390,8		
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250199990	240	1 390,8	1 390,8		
государственных (муниципальных) нужд	Основное мероприятие "Создание условий для развития гражданско-патриотических качеств детей и молодежи"	0250200000		1 194,4	1 194,4		
государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий "Создание условий для развития гражданско-патриотических качеств детей и молодежи"	0250299990	000	1 194,4	1 194,4		
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250299990	200	1 194,4	1 194,4		
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250299990	240	1 194,4	1 194,4		
государственных (муниципальных) нужд	Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	0250300000		21 150,0	21 150,0		
государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий "Организация отдыха и оздоровления детей"	0250320829	000	900,0	900,0		

533

539

государственных (муниципальных) нужд	Субвенции на организацию осуществления мероприятий по развитию десантных и пертурации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	0250684320	000	4 475,8	4 475,8	2 044,9	2 044,9
государственных (муниципальных) нужд	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250684320	100	31,5	31,5	1 383,4	1 383,4
государственных (муниципальных) нужд	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0250684320	120	31,5	31,5	661,5	661,5
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250684320	200	4 444,3	4 444,3	198,5	198,5
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250684320	240	4 444,3	4 444,3	463,0	463,0
государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий "Организация отдыха и оздоровления детей"	0250684320	000	5 384,6	5 384,6	170,0	170,0
государственных (муниципальных) нужд	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250684320	200	3 470,4	3 470,4	170,0	170,0
государственных (муниципальных) нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250684320	240	1 914,2	1 914,2	61,8	61,8
государственных (муниципальных) нужд	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0250684320	610	61,8	61,8	1 852,4	1 852,4
государственных (муниципальных) нужд	Субсидии бюджетным учреждениям	0250684320	620	1 852,4	1 852,4		

534

540

Учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500400590	110	8 983,8	8 983,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений (муниципальных) нужд	0500400590	200	714,8	714,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	0500400590	240	714,8	714,8
Иные бюджетные ассигнования	0500400590	800	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0500400590	850	5,0	5,0
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образований автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	0500482520	000	1 333,6	1 092,2
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образований автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	0500482520	200	1 333,6	1 092,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	0500482520	240	1 333,6	1 092,2
Субсидии на поддержку отраслей культуры	0500415190	000	99,8	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	0500415190	200	99,8	99,8
Субсидии на развитие мероприятий на развитие сферы культуры в муниципальных образований автономного округа	0500415190	240	99,8	99,8
Иные бюджетные ассигнования	0500482520	000	333,4	273,1

541

бюджета автономного округа	07001 85060	200	20 596,6	10 179,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	07001 85060	240	20 596,6	10 179,5
Иные бюджетные ассигнования	07001 99990	000	20 489,9	20 489,9
Субсидии автономным учреждениям	07001 99990	600	20 489,9	20 489,9
Основное мероприятие «Создание условий и охраны труда в Хантай-Маинейском районе»	0700200000		2 843,7	2 843,7
Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	0700284120	000	2 843,7	2 843,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	0700284120	200	2 711,2	2 711,2
Иные бюджетные ассигнования	0700284120	100	2 711,2	2 711,2
Иные бюджетные ассигнования	0700284120	120	2 711,2	2 711,2

542

бюджета автономного округа	07002 84120	200	132,5	132,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	07002 84120	240	132,5	132,5
Иные бюджетные ассигнования	0800000000		99 875,7	99 875,7
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образований автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	0810000000		9 481,0	9 481,0
Иные бюджетные ассигнования	0810100000		9 481,0	9 481,0
Субсидии на поддержку и развитие растениеводства (за счет средств бюджета автономного округа)	08101 84140	000	9 481,0	9 481,0
Иные бюджетные ассигнования	08101 84140	800	9 481,0	9 481,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	08101 84140	810	9 481,0	9 481,0
Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства»	0820100000		75 812,0	83 023,8
Субсидии на поддержку животноводства (за счет средств бюджета автономного округа)	08201 84170	000	788,2	8 000,0
Иные бюджетные ассигнования	08201 84170	800	788,2	8 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	08201 84170	810	788,2	8 000,0

543

Субсидии на поддержку развития животноводства (за счет средств бюджета автономного округа)	0820184350	000	75 023,8	75 023,8
Иные бюджетные ассигнования	0820184350 <td>800</td> <td>75 023,8 <td>75 023,8 </td></td>	800	75 023,8 <td>75 023,8 </td>	75 023,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0820184350 <td>810</td> <td>1 570,0</td> <td>1 570,0</td>	810	1 570,0	1 570,0
Субсидии на развитие растениеводства (за счет средств бюджета автономного округа)	0830100000		1 570,0	1 570,0
Иные бюджетные ассигнования	0830184180	000	1 570,0	1 570,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0830184180	800	1 570,0	1 570,0
Иные бюджетные ассигнования	0840000000		5 293,0	5 293,0
Субсидии на развитие легкой промышленности (за счет средств бюджета автономного округа)	0840154190	000	5 293,0	5 293,0
Иные бюджетные ассигнования	0840154190	800	5 293,0	5 293,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0840154190	810	5 293,0	5 293,0

544

Производителям товаров, работ, услуг	0850100000		500,8	507,9
Иные бюджетные ассигнования	0850100000 <td></td> <td>500,8 <td>507,9</td> </td>		500,8 <td>507,9</td>	507,9
Субсидии на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет средств бюджета автономного округа)	0850184200	000	40,3 <td>40,3</td>	40,3
Иные бюджетные ассигнования	0850184200	100	40,3 <td>40,3</td>	40,3
Субсидии на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений автономного округа (за счет средств бюджета автономного округа)	0850184200	120	360,4	366,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд	0850184200	200	360,4	366,0
Иные бюджетные ассигнования	0850184200	500	100,1	101,6
Межбюджетные трансферты	0850184200	530	100,1	101,6
Субсидии	1100000000		58 451,0	67 647,1

545

Хантай-Маинейского района на 2022 – 2024 года»	1110000000		55 367,2	64 565,8
Иные бюджетные ассигнования	1110100000		55 367,2	64 565,8
Субсидии на развитие легкой промышленности (за счет средств бюджета автономного округа)	1110182762	000	49 276,8	57 463,6
Иные бюджетные ассигнования	1110182762	400	49 276,8	57 463,6
Субсидии на развитие легкой промышленности (за счет средств бюджета автономного округа)	1110182762	410	6 090,4	7 102,2
Иные бюджетные ассигнования	1110182762	400	6 090,4	7 102,2
Субсидии на развитие легкой промышленности (за счет средств бюджета автономного округа)	1110182762	410	3 083,8	3 081,3
Иные бюджетные ассигнования	1120000000		714,4	711,9

546









Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, подэлементы, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. рублей
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 251 206,0
000 01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	- 2 927,1
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	125 867,3
000 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	128 794,4
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	153 290,8
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	128 997,0

Источники финансирования дефицита бюджета района на 2022 год

Приложение 11 к решению Думы Хапта-Мансийского района от 00.12.2021 № 000

586

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, подэлементы, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. рублей
000 01 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 29 921,5
000 01 05 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	123 672,0
000 01 05 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	153 593,5
000 01 05 02 01 05 0000 510	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	184 486,9
000 01 05 02 01 05 0000 610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 068 041,6
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 252 528,5

Источники финансирования дефицита бюджета района на 2022-2024 годы

Приложение 12 к решению Думы Хапта-Мансийского района от 00.12.2021 № 000

587

Код	Наименование	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ХМАО-Югры	Бюджет сельских поселений
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	9 471,50	0	9 471,50	0
	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Хапта-Мансийского автономного округа – Югры	18 742,10		18 742,10	
	Итого	28 213,60	0,00	28 213,60	0,00

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году

Приложение 13 к решению Думы Хапта-Мансийского района от 00.12.2021 № 000

588

Код	Наименование	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ХМАО-Югры	Бюджет сельских поселений
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 251 206,0			
000 01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	0			
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	- 2 927,1			
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	125 867,3			
000 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	128 794,4			
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	153 290,8			
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	128 997,0			

589

Код	Наименование	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ХМАО-Югры	Бюджет сельских поселений
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 251 206,0			
000 01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	0			
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	- 2 927,1			
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	125 867,3			
000 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	128 794,4			
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	153 290,8			
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	128 997,0			

589

Код	Наименование	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ХМАО-Югры	Бюджет сельских поселений
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 251 206,0			
000 01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	0			
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	- 2 927,1			
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	125 867,3			
000 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	128 794,4			
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	153 290,8			
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	128 997,0			

594

<p>Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам Государственной программы "Развитие образования"</p> <p>Субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде обучающихся программа "Развитие образования"</p> <p>Субвенции на обеспечение государственных гарантий на обучение детей и осуществление специальных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях Югры</p> <p>Субвенции на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования Государственной программы "Развитие образования"</p>	<p>Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" Государственная программа "Развитие жилищной сферы"</p> <p>Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</p>	<p>Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Государственная программа "Экологическая безопасность"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственная программа "Культурное просвещение"</p>	<p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Государственная программа "Экологическая безопасность"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственная программа "Культурное просвещение"</p>	<p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Государственная программа "Экологическая безопасность"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственная программа "Культурное просвещение"</p>
<p>Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев Государственная программа "Развитие агропромышленного комплекса"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Государственная программа "Социальное и демографическое развитие"</p> <p>Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Государственная программа "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы"</p> <p>Субвенции на поддержку и развитие животноводства Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса"</p> <p>Субвенции на поддержку и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса"</p> <p>Субвенции на поддержку и развитие растениеводства Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса"</p>	<p>Субвенции на развитие рабочего персонала комплекса агропромышленного комплекса</p> <p>Субвенции на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса"</p> <p>Субвенции муниципальным районам на исполнение полномочий по раскату, предоставлению догазий на вывоз и вывозу отходов населенных пунктов, жилищно-коммунальных районов Государственной программы "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"</p> <p>Итого</p> <p>Иные виды трансфертов</p> <p>Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан Государственной программы "Поддержка занятости населения"</p> <p>Иные межбюджетные трансферты предоставляемые по соглашениям и бюджета сельских поселений в бюджет района</p>	<p>Иные межбюджетные трансферты на семейное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Итого</p> <p>Всего</p>	<p>Иные межбюджетные трансферты на семейное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Итого</p> <p>Всего</p>	<p>Иные межбюджетные трансферты на семейное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Итого</p> <p>Всего</p>
<p>Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям Государственная программа "Социальное и демографическое развитие"</p> <p>Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений Государственной программы "Социальное и демографическое развитие"</p> <p>Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству Государственной программы "Социальное и демографическое развитие"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и полномочий по управлению охраной труда Государственной программы "Поддержка занятости населения"</p>	<p>Субвенции на осуществление мероприятий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан" населения 2020 года Государственная программа "Развитие экономического потенциала"</p> <p>Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению деэскалации и дегитализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Государственная программа "Современное здравоохранение"</p>	<p>Субвенции на осуществление мероприятий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан" населения 2020 года Государственная программа "Развитие экономического потенциала"</p> <p>Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению деэскалации и дегитализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Государственная программа "Современное здравоохранение"</p>	<p>Субвенции на осуществление мероприятий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан" населения 2020 года Государственная программа "Развитие экономического потенциала"</p> <p>Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению деэскалации и дегитализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Государственная программа "Современное здравоохранение"</p>	<p>Субвенции на осуществление мероприятий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан"</p> <p>Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях"</p> <p>Субвенции на осуществление полномочий "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан" населения 2020 года Государственная программа "Развитие экономического потенциала"</p> <p>Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению деэскалации и дегитализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Государственная программа "Современное здравоохранение"</p>

	67.2	93.1	89.3	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Хайты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами Государственная программа "Экологическая безопасность"	67.2	89.3	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Хайты-Мансийского автономного округа – Югры Государственная программа "Культурное наследие"	93.1	89.3	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на осуществление полномочий по содействию (помощению) юридическим лицам в привлечении инвестиций и привлечении иностранных инвестиций в рамках реализации государственной программы "Развитие образования"	2.3	10.8	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, Уполномоченных по вопросам об административных правонарушениях, Уполномоченных по вопросам по вопросам 2 статьи 48 Закона Хайты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2010 года № 102-05 "Об административных правонарушениях" Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан"	870.7	870.7	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на организацию мероприятий по проведению Демонстраций и Делегаций в Хайты-Мансийском автономном округе – Югре	4 475,80	4 475,80	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	

610

	67.2	93.1	89.3	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"
Субвенции на осуществление полномочий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	500,8	507,9	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на осуществление деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Государственная программа "Социальное и демографическое развитие"	5 667,50	5 667,50	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Государственная программа "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы"	4 028,00	4 028,00	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на поддержку и развитие животноводства Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	75 023,80	75 023,80	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на поддержку и развитие малых форм хозяйствования Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	788,20	8 000,00	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на поддержку и развитие рыбохозяйственного комплекса Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	9 481,00	9 481,00	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на развитие рыбохозяйственного комплекса Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	1 570,00	1 570,00	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Субвенции на развитие деятельности по заготовке и переработке ликеров Государственная программа "Развитие агропродовольственного комплекса"	5 293,00	5 293,00	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	

611

	67.2	93.1	89.3	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"
Субвенции муниципальным районам на исполнение полномочий по расчету и предельному учету на территории муниципальных районов Государственная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"	42 558,00	42 834,30	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Итого	1 753 215,70	1 769 107,90	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по расчету предельного учета граждан Государственная программа "Поддержка занятости населения"	20 596,60	10 179,50	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий работников на классное руководство педагогическими работниками Государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	36 218,50	41 340,30	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Итого	56 815,10	51 519,80	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	
Всего	2 082 020,70	2 097 626,10	67.2	67.2	Югры "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера"	

612

	2023 год	2024 год	2024 год	2024 год
Детские на выживание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	9471,5	1202,1	1202,1	1202,1
Итого	9471,5	1202,1	1202,1	1202,1
Субсидии бюджетам муниципальных районов	8 555,10	8 813,60	8 813,60	8 813,60
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Государственная программа "Развитие образования"	3 067,30	3 067,30	3 067,30	3 067,30

604

	2023 год	2024 год	2024 год	2024 год
Государственная программа "Развитие образования"	1 413,40	1 172,00	1 172,00	1 172,00
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Хайты-Мансийского автономного округа – Югры Государственная программа "Культурное пространство"	244,80	364,00	364,00	364,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований по обеспечению физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортсменов, спортивной подготовки, элитной подготовки и повышения квалификации спортсменов, элитной подготовки, элитной подготовки Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта"	419,00	164,50	164,50	164,50
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований по развитию сферы культуры и искусства Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта"	1 341,80	4 579,70	4 579,70	4 579,70
Субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса Государственная программа "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда"	51 107,30	53 151,60	53 151,60	53 151,60

605

	2023 год	2024 год	2024 год	2024 год
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" Государственная программа "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда"	2 938,50	3 265,10	3 265,10	3 265,10
Субсидии из бюджета Хайты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Хайты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, строительства и жилищных отношений Государственная программа "Развитие жилищной сферы"	49 276,80	57 463,60	57 463,60	57 463,60
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей Государственная программа "Развитие жилищной сферы"	678,7	676,3	676,3	676,3
Субсидии на создание условий для деятельности инвалидов Государственная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан"	183,3	183,3	183,3	183,3
Субсидии муниципальным районам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципальных районов Государственная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"	143 292,40	142 895,30	142 895,30	142 895,30
Итого	262 518,40	275 796,30	275 796,30	275 796,30

606

**Приложение 15  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 00.12.2021 № 000**

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 год**

Наименование	2022 год											(тыс. рублей)
	Горноуральский	Сенгилейский	Шанинский	Курганский	Визитинский	Курганский	Калининский	Дружковский	Нефтеюганский	Сургутский	Центральный	
Исполнительный бюджет	1792,5	241,1	246,9	232,1	1578,6	1032,0	4457,8	2629,5	1079,1	1028,1	1736,0	3981,6
Муниципальный бюджет	1146,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Итого межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2022 год	2938,5	391,1	296,9	282,1	1628,6	1082,0	4907,8	2679,5	1129,1	1078,1	1786,0	3981,6

**Приложение 16  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 00.12.2021 № 000**

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2023 год**

Наименование	2023 год											(тыс. рублей)
	Горноуральский	Сенгилейский	Шанинский	Курганский	Визитинский	Курганский	Калининский	Дружковский	Нефтеюганский	Сургутский	Центральный	
Исполнительный бюджет	1792,5	252,1	252,1	252,1	1578,6	1032,0	4457,8	2629,5	1079,1	1028,1	1736,0	3981,6
Муниципальный бюджет	1146,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Итого межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2023 год	2938,5	402,1	302,1	302,1	1628,6	1082,0	4907,8	2679,5	1129,1	1078,1	1786,0	3981,6

**Приложение 17  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 00.12.2021 № 000**

**Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2024 год**

Наименование	2024 год											(тыс. рублей)
	Горноуральский	Сенгилейский	Шанинский	Курганский	Визитинский	Курганский	Калининский	Дружковский	Нефтеюганский	Сургутский	Центральный	
Исполнительный бюджет	1792,5	252,1	252,1	252,1	1578,6	1032,0	4457,8	2629,5	1079,1	1028,1	1736,0	3981,6
Муниципальный бюджет	1146,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Итого межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района на 2024 год	2938,5	402,1	302,1	302,1	1628,6	1082,0	4907,8	2679,5	1129,1	1078,1	1786,0	3981,6

613

616

619

614

617

620

615

618

621

<p>Субсидии на осуществление перевозочных услуг транспортными средствами в сельской местности населения Хагты-Мангыйского района (перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом)</p>	18 000,00	0,00	0,00	Установленный Администрация Хагты-Мангыйского района
	1 261,30	1 261,30	1 261,30	Установленный Администрация Хагты-Мангыйского района
	404,70	467,00	467,00	Установленный Администрация Хагты-Мангыйского района

Сумма: 2168,87

<p>Субсидии на осуществление перевозочных услуг транспортными средствами в сельской местности населения Хагты-Мангыйского района (перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом)</p>	2168,87	771	328	15,8	11,5	11,5	14,8	13,3	11,9	11,5	14,1	234,6	
		65,0											65,0

Сумма: 2168,87

<p>Субсидии на осуществление перевозочных услуг транспортными средствами в сельской местности населения Хагты-Мангыйского района (перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом)</p>	11,5	80,0	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	5,7	11,5	5,8	11,5	11,7	18,0

Сумма: 11,5

Сельские поселения	Сумма												
	Горноградский	Цингалы	Кадарый	Красовденский	Луговский	Сотом	Налинское	Калинское	Селлярское	Сайберский	Выкатный	Шапта	<b>ИТОГО:</b>
Горноградский	66 832,1												
Цингалы		16 117,4											
Кадарый			21 404,0										
Красовденский				14 817,4									
Луговский					58 997,4								
Сотом						10 054,7							
Налинское							20 494,6						
Калинское								17 706,0					
Селлярское									32 721,7				
Сайберский										34 619,6			
Выкатный											20 324,1		
Шапта												29 068,4	
<b>ИТОГО:</b>													<b>343 157,4</b>

623, 628, 629, 630

<p>Сумма на осуществление перевозочных услуг транспортными средствами в сельской местности населения Хагты-Мангыйского района (перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом)</p>	328,4	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2	344,2

Сельские поселения	Сумма												
	Горноградский	Цингалы	Кадарый	Красовденский	Луговский	Сотом	Налинское	Калинское	Селлярское	Сайберский	Выкатный	Шапта	<b>ИТОГО:</b>
Горноградский	66 832,1												
Цингалы		16 117,4											
Кадарый			21 404,0										
Красовденский				14 817,4									
Луговский					58 997,4								
Сотом						10 054,7							
Налинское							20 494,6						
Калинское								17 706,0					
Селлярское									32 721,7				
Сайберский										34 619,6			
Выкатный											20 324,1		
Шапта												29 068,4	
<b>ИТОГО:</b>													<b>343 157,4</b>

Сельские поселения	Сумма												
	Горноградский	Цингалы	Кадарый	Красовденский	Луговский	Сотом	Налинское	Калинское	Селлярское	Сайберский	Выкатный	Шапта	<b>ИТОГО:</b>
Горноградский	66 832,1												
Цингалы		16 117,4											
Кадарый			21 404,0										
Красовденский				14 817,4									
Луговский					58 997,4								
Сотом						10 054,7							
Налинское							20 494,6						
Калинское								17 706,0					
Селлярское									32 721,7				
Сайберский										34 619,6			
Выкатный											20 324,1		
Шапта												29 068,4	
<b>ИТОГО:</b>													<b>343 157,4</b>

624, 625, 626, 627, 630

<p>Субсидии на поддержку социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера в форме единовременной помощи молодым специалистам, на обустройство земельных участков территориями традиционного проживания, территорий (акваторий), предоставляемых для пользования объектами животного мира, водными, биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, северных оленей, субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности</p>	<p>Установленный Правительством ХМАО-Югры</p>	<p>2 969,70</p>	<p>2 969,70</p>	<p>2 954,20</p>	<p>631</p>																																											
<p>Субсидии на возмещение затрат муниципального предприятия «ЖК-Э», населению по тарифам, не обеспечившим иждивением бань</p> <p>Субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖК-Э», предоставляющему услуги по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения</p> <p>Субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>9 000,00</p>	<p>632</p>																																											
<p>жилищно-коммунального комплекса Хагты-Мантейского района</p> <p>Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию искинженного газа по социально ориентированным розничным ценам</p> <p>Субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей в зоне депрессивного социально ориентированным тарифам</p>	<p>Установленный Правительством ХМАО-Югры</p>	<p>17 371,40</p>	<p>16 691,60</p>	<p>16 038,20</p>	<p>633</p>																																											
<p>Субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу «Югорская энергетическая компания» (децентрализованной зоны, осуществляющей реализацию электрической энергии для прилегающих жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, объектов водоснабжения, объектов газоснабжения, объектов энергетического централизованного электроснабжения на территории Хагты-Мантейского района, по цене централизованного электроснабжения</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>88 586,00</p>	<p>85 178,80</p>	<p>81 902,80</p>	<p>634</p>																																											
<p>Раздел 2. Субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями</p> <p>Субсидии на проведение мероприятий районного уровня, в том числе направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных народов Севера</p> <p>Субсидии на организацию и проведение районных спортивных и туристических массовых мероприятий</p> <p>Субсидии на финансирование обеспечения проектов социальноориентированных некоммерческих организаций, направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>1 280,00</p>	<p>1 280,00</p>	<p>1 280,00</p>	<p>635</p>																																											
<p>Субсидии на финансирование обеспечения проектов социальноориентированных некоммерческих организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей</p> <p>Субсидии на финансирование обеспечения проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в области образования, культуры, просвещения, науки, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также создание духовному развитию личности</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>636</p>																																											
<p>Субсидии на финансовое обеспечение проектов в области содействия благотворительности</p> <p>Субсидии на организацию и проведение мероприятий районного уровня, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры, национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера</p> <p>Субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, туризма и участие в них представителей КМНС</p> <p>Субсидии на реализацию проектов представителей из числа КМНС, в том числе</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>150</p>	<p>150</p>	<p>150</p>	<p>637</p>																																											
<p>направленных на поддержку межрегионального и межкорпоративного сотрудничества</p> <p>Раздел 3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</p> <p>Итого:</p>	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>638</p>																																											
<p>Приложение 22 к решению Думы Хагты-Мантейского района от 00.12.2021 № 000</p> <p>Программа муниципальных внутренних заимствований Хагты-Мантейского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов</p> <table border="1" data-bbox="1575 2018 1785 2522"> <tr> <td rowspan="2">№ п/п</td> <td rowspan="2">Муниципальные внутренние заимствования</td> <td colspan="3">Сумма на год (тыс. руб.)</td> </tr> <tr> <td>2022 год</td> <td>2023 год</td> <td>2024 год</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Кредиты кредитных организаций</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Привлечение</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Покупка облигаций</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</td> <td>29 921,5</td> <td>2 927,1</td> <td>3 048,5</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td>Привлечение</td> <td>123 672,0</td> <td>138 794,4</td> <td>134 129,2</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Привлечение</td> <td>153 593,5</td> <td>135 867,3</td> <td>131 080,7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итого:</td> <td>29 921,5</td> <td>2 927,1</td> <td>3 048,5</td> </tr> </table>	№ п/п	Муниципальные внутренние заимствования	Сумма на год (тыс. руб.)			2022 год	2023 год	2024 год	1.	Кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	1.1.	Привлечение	0,0	0,0	0,0	1.2.	Покупка облигаций	0,0	0,0	0,0	2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 921,5	2 927,1	3 048,5	2.1.	Привлечение	123 672,0	138 794,4	134 129,2	2.2.	Привлечение	153 593,5	135 867,3	131 080,7	Итого:		29 921,5	2 927,1	3 048,5	<p>Установленный Администрацией Хагты-Мантейского района</p>	<p>500 851,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>639</p>
№ п/п			Муниципальные внутренние заимствования	Сумма на год (тыс. руб.)																																												
	2022 год	2023 год		2024 год																																												
1.	Кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	0,0																																												
1.1.	Привлечение	0,0	0,0	0,0																																												
1.2.	Покупка облигаций	0,0	0,0	0,0																																												
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 921,5	2 927,1	3 048,5																																												
2.1.	Привлечение	123 672,0	138 794,4	134 129,2																																												
2.2.	Привлечение	153 593,5	135 867,3	131 080,7																																												
Итого:		29 921,5	2 927,1	3 048,5																																												

Ведомство	Наименование
011	Дума Ханты-Мансийского района
023	Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района
040	Администрация Ханты-Мансийского района
046	Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района
050	Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района
070	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Приложение 23  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 00.12.2021 № 000

Перечень главных распорядителей средств бюджета района  
в составе ведомственной структуры расходов бюджета района на 2022 год

640

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 1133-р

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 22 ноября 2021 года в 11 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 5 лет:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0202001:514, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманский, ул. Ханты-Мансийская, б/н, общей площадью 6483 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «склады».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 33 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 6 тыс. 700 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 1000 рублей – 2,98 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2. ЛОТ 2: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1205001:534, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, сельское поселение Сибирский, село Реполово, улица Б.Лосева, общей площадью 3457 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 25 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 5 тыс. 200 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 1,99 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.3. ЛОТ 3: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0301001:1142, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 1Б, общей площадью 3069 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 22 тыс. 200 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 440 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,25 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.4. ЛОТ 4: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:906, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, Сельское поселение Сибирский, с. Батово, ул. Полевая, общей площадью 1889 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «блокированная жилая застройка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 17 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 3 тыс. 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,92 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.2. Сроком на 20 лет:

1.2.1. ЛОТ 5: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:320, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Со-гом,

ул. Песчаная, д. 7, общей площадью 1000 кв. метров, относящийся

к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 9 тыс. 400 рублей.

Задаток – в размере 1 тыс. 880 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 200 рублей – 2,13 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района [www.hmn.ru](http://www.hmn.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского район

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.10.2021

№ 1134-р

г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц:

1. Провести 22 ноября 2021 года в 11 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 3 года:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4429, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, общей площадью 1 182 446 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосение».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 130 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 26 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 3 500 рублей – 2,68 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2. ЛОТ 2: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4436, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 510 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосение».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 66 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 13 тыс. 220 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 1 500 рублей – 2,27 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.3. ЛОТ 3: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4437, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 770 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосение».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 91 тыс. 200 рублей.

Задаток – в размере 18 тыс. 240 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2 000 рублей – 2,19 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.4. ЛОТ 4: земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0707002:4438, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, в районе д. Белогорье, общей площадью 1 600 000 кв. метров, относящийся к категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования: «сенокосение».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 166 тыс. 400 рублей.

Задаток – в размере 33 тыс. 280 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 5 000 рублей – 3 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района [www.hmn.ru](http://www.hmn.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского район

К.Р.Минулин

Ханты–Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты – Мансийский район

Проект

Муниципальное образование  
сельское поселение Нялинское

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021г.  
с. Нялинское

№ 39

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В целях обеспечения населения сельского поселения Нялинское в осуществлении местного самоуправления, участия представителей общественности и иных лиц в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нялинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нялинское от 05 мая 2017 года № 18:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» на 11 ноября 2021 года.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава сельского поселения Нялинское.

Место проведения публичных слушаний – кабинет главы сельского поселения Нялинское на втором этаже здания Администрации сельского поселения Нялинское (с. Нялинское, ул. Мира, д. 71).

Время начала публичных слушаний – 18 часов 00 минут по местному времени.

2. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в количестве 5 человек в составе:

Мамонтова Екатерина Владимировна – глава сельского поселения Нялинское;

Филимонова Галина Анатольевна – главный специалист Администрации сельского поселения Нялинское;

Турнаева Оксана Григорьевна – главный специалист Администрации сельского поселения Нялинское;

Окунькова Татьяна Александровна – главный специалист Администрации сельского поселения Нялинское;

Аксенова Любовь Леонидовна – член Общественного совета.

3. Прием предложений в проект осуществляется:

в письменной форме – в рабочее время (понедельник – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, вторник – пятница – с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) по адресу: с. Нялинское, ул. Мира, д. 71, второй этаж, кабинет главы сельского поселения;

в форме электронного документа – на электронный адрес: [nln.@hmrn.ru](mailto:nln.@hmrn.ru).

Предложения и замечания должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя сельского поселения Нялинское, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

4. Организационному комитету опубликовать настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний и проект решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в выпуске газеты «Наш район» от 22 ноября 2021 года и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе сельского поселения Нялинское.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нялинское

Е.В. Мамонтова

Информационное сообщение

о проведении прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по видеоконференцсвязи посредством сервиса Zoom.

В связи с принятием ограничительных мер в проведении массовых мероприятий, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», назначенные постановлением главы сельского поселения Нялинское от 18.10.2021г № 39, будут проведены в здании администрации сельского поселения Нялинское по адресу: с. Нялинское, ул. Мира, д. 71, кабинет главы, путем проведения прямой трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по видеоконференцсвязи посредством сервиса Zoom:

Тема: Публичные слушания по проекту бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

Время: 11 ноября 2021 18:00

Подключиться к конференции Zoom:

<https://us04web.zoom.us/j/73873105192?pwd=RF1aeXRIUmk3ZDNrV1BjbGcxRGVJUT09>

Идентификатор конференции: 738 7310 5192

Код доступа: KGM6nY

Проект размещен в электронном виде на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе сельского поселения Нялинское, по адресу: <http://hmrn.ru/raion/poseleniya/nyalino/documents/154/74555/>

Предложения и замечания будут приниматься в адрес организационного комитета в форме электронного документа – на электронный адрес: [nln@hmrn.ru](mailto:nln@hmrn.ru).

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.2021 г.  
с. Нялинское

№ 00

О бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское, решением Совета депутатов от 18.12.2012 № 30 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Нялинское», в целях исполнения расходных обязательств муниципального образования, рассмотрев информацию о бюджете сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

Совет депутатов сельского поселения Нялинское

РЕШИЛ:

**Статья 1.** Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Нялинское (далее также – бюджет сельского поселения) на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 25937,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20505,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 25937,6 тыс. рублей;

- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 2.** Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 26090,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20517,1 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 26198,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20625,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 26090,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 651,9 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 26198,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1309,3 тыс. рублей;

- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

- предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 3.** Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нялинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 11 и 12.

**Статья 4.** Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 5.** Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 6.** Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

**Статья 7.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

**Статья 8.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 7 и 8 к настоящему решению.

**Статья 9.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению.

**Статья 10.** Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 240,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 240,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 240,0 тыс. рублей.

**Статья 11.** Утвердить в составе расходов бюджета сельского поселения размер резервного фонда администрации сельского поселения Нялинское на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 12.** Утвердить в составе расходов бюджета сельского поселения муниципального дорожного фонда сельского поселения Нялинское на 2022 год в сумме 2721,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2865,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 2865,1 тыс. рублей.

**Статья 13.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов:

на 2022 год – 20507,9 тыс. рублей,

на 2023 год – 20517,1 тыс. рублей,

на 2024 год – 20625,6 тыс. рублей

согласно приложениям 13 и 14 к настоящему решению.

**Статья 14.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Нялинское бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 15 к настоящему решению.

**Статья 15.** Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

**Статья 16.** Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с перечнем строек и объектов, порядок формирования и реализации которого устанавливается администрацией сельского поселения.

Условиями осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства являются: наличие утвержденной в установленном администрацией сельского поселения порядке проектно-сметной документации, заданий на проектирование и протоколов размещения муниципального заказа.

**Статья 17.** Установить, что администрация сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих сельского поселения и работников бюджетных учреждений сельского поселения, за исключением случаев принятия решений по передаче отдельных полномочий Ханты-Мансийского района сельскому поселению и вводу новых объектов.

**Статья 18.** Установить, что правовые акты сельского поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета сельского поселения на 2022 год, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет сельского поселения и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета сельского поселения на 2022 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

**Статья 19.** Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета сельского поселения в 2022 году в первоочередном порядке подлежат финансированию социально-значимые расходы, связанные с:

- оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплатой коммунальных услуг.

Перечень иных первоочередных расходов, не отнесенных к социально значимым расходам, а также объемы лимитов бюджетных обязательств в 2022 году определяются администрацией сельского поселения в пределах поступающих доходов в бюджет сельского поселения.

**Статья 20.** Утвердить перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 16 к настоящему решению.

**Статья 21.** Утвердить перечень муниципальных программ сельского поселения Нялинское на 2022-2024 годы согласно приложению 17 к настоящему решению.

**Статья 22.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Нялинское

\_\_\_\_\_ Е.В. Мамонтова

Глава сельского поселения  
Нялинское

\_\_\_\_\_ Е.В. Мамонтова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 257

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14  
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2020 № 278-п «О внесении изменений в приложение 32 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению:  
1.1.1. Во втором абзаце подпункта 1 пункта 6 после слова «производства» дополнить словами «, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных».  
1.2. В приложении 4 к постановлению:  
1.2.1. Подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.»

1.2.2. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (согласно статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, отбираемых по следующим критериям отбора:».

1.2.3. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 после слова «модернизация» дополнить словом «, реконструкция».

1.2.4. Абзацы четвертый, пятый подпункта 1 пункта 6 изложить в новой редакции:  
«приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Депромьюшленности Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской

ской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее – техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Депромьюшленности Югры (далее – оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;».

1.2.5. В абзаце шестом подпункта 1 пункта 6 после слова «сельскохозяйственной» дополнить словом «(рыбной)».

1.2.6. Подпункт 1 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Депромьюшленности Югры;».

1.2.7. Пункт 29 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) доведение Получателю субсидии значений показателей результативности использования субсидии, предусматривающих увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии. Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.».

1.2.8. В пункте 36 подпункт 8 изложить в новой редакции:  
«8) в случае, если год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;».

1.2.9. Пункт 36 дополнить подпунктом 9) следующего содержания:  
«9) на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем 3 подпункта 1 пункта 6.».

1.2.10. Пункт 37 изложить в новой редакции:  
«37. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

21.10.2021

№ 12

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности» изменения, дополнив пункт 3 части 2 статьи 9 приложения к нему после слов «в письменной форме» словами «или в форме электронного документа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
Е.А. Данилова  
21.10.2021

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
22.10.2021

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

21.10.2021

№ 13

Об Общественной молодежной палате при Думе Ханты-Мансийского района

В целях реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском районе, приобщения и участия молодежи в осуществлении местного самоуправления в Ханты-Мансийском районе, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Создать Общественную молодежную палату при Думе Ханты-Мансийского района.
2. Утвердить Положение об Общественной молодежной палате при Думе Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) решение Думы Ханты-Мансийского района от 02.02.2017 № 80 «Об Общественной молодежной палате при Думе Ханты-Мансийского района шестого созыва»;
  - 2) решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 208 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 02.02.2017 № 80 «Об Общественной молодежной палате при Думе Ханты-Мансийского района шестого созыва».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
Е.А. Данилова  
21.10.2021

Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
22.10.2021

Приложение  
к решению Думы  
Ханты-Мансийского района  
от 21.10.2021 № 13

Положение об Общественной молодежной палате  
при Думе Ханты-Мансийского района

**Статья 1. Общие положения**

1. Общественная молодежная палата при Думе Ханты-Мансийского района (далее – Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом при Думе Ханты-Мансийского района (далее – Дума района) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Молодежной палаты являются:
  - разработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования правоотношений, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
  - формирование гражданской позиции и развитие правовой и политической культуры в молодежной сфере;
  - содействие в развитии социальной активности молодежи;
  - обеспечение взаимодействия депутатов Думы района с молодежью Ханты-Мансийского района;
  - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими институтами в сфере разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи;
  - взаимодействие с молодежными структурами Ханты-Мансийского автономного округа.
3. Координацию деятельности и организационное обеспечение работы Молодежной палаты осуществляет аппарат Думы района.
4. Членам Молодежной палаты выдается удостоверение члена Общественной молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского района, форма и порядок выдачи которого утверждается постановлением председателя Думы района.

**Статья 2. Состав и порядок формирования Молодежной палаты**

1. В состав Молодежной палаты входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Молодежной палаты.
2. В состав Молодежной палаты могут входить лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте от 18 лет до 35 лет, проживающие (имеющие регистрацию по месту проживания) на территории сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района.
3. В состав Молодежной палаты входит по одному представителю от сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района, по предложению глав сельских поселений при предоставлении следующих документов:
  - личного заявления гражданина о включении в состав Молодежной палаты в свободной форме;
  - копии документа, удостоверяющего личность;
  - автобиографии;
  - фотографии размером 3x4 см;
  - согласия на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению.

Указанные документы необходимо представить не позднее 1 декабря года, в котором была избрана Дума района в новом составе.

4. Дума района принимает решение о включении граждан в состав Молодежной палаты на срок полномочий Думы района нового созыва.

**Статья 3. Деятельность Молодежной палаты**

1. Основной формой деятельности Молодежной палаты является заседание.
2. Заседание Молодежной палаты проводится не реже 1 раза в календарном году.
3. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов сформированной Молодежной палаты.
4. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, введенных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района заседания Молодежной палаты допускается проводить посредством использования систем видео-конференц-связи.
5. Решение о проведении заседания посредством использования систем видео-конференц-связи принимается председателем Молодежной палаты.
6. На заседании Молодежной палаты могут быть приглашены выборные должностные лица Ханты-Мансийского района, работники администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района, депутаты Думы района, иные заинтересованные лица.
7. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов от присутствующих на заседании Молодежной палаты.

8. Порядок проведения заседания, оформление протоколов заседания Молодежной палаты, направление их в Думу района определяется членами Молодежной палаты самостоятельно.

9. Протоколы заседаний Молодежной палаты хранятся в отделе кадровой работы и документооборота аппарата Думы Ханты-Мансийского района в течение пяти лет.

**Статья 4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежной палаты**

1. Председатель Молодежной палаты избирается путем открытого голосования на первом заседании Молодежной палаты. Избранным считается член Молодежной палаты, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов членов Молодежной палаты, принявших участие в голосовании.
2. Председатель Молодежной палаты:
  - председательствует на заседаниях Молодежной палаты;
  - утверждает повестку заседания Молодежной палаты на основании поступивших предложений;
  - информирует Думу района о рассмотренных на заседании Молодежной палаты вопросах и о сформированных предложениях;
  - организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Молодежной палаты;
  - информирует членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты;
  - представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
  - представляет отчет на заседании Молодежной палаты об итогах своей деятельности и деятельности Молодежной палаты за год;
  - представляет в Думу района отчет об итогах деятельности Молодежной палаты за год;
  - созывает заседание Молодежной палаты;
  - осуществляет организацию и координацию работы Молодежной палаты;
  - осуществляет разработку плана работы Молодежной палаты;
  - направляет в Думу района рекомендации, предложения, сформированные Молодежной палатой;
  - осуществляет иные полномочия, отвечающие задачам Молодежной палаты.
3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается путем открытого голосования на первом заседании Молодежной палаты. Избранным заместителем председателя Молодежной палаты считается член Молодежной палаты, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов членов Молодежной палаты, принявших участие в голосовании.
4. Заместитель председателя Молодежной палаты:
  - организует и проводит по поручению председателя Молодежной палаты и по согласованию с председателем Думы района заседания Молодежной палаты;
  - замещает председателя Молодежной палаты в его отсутствие;
  - организует и контролирует выполнение решений Молодежной палаты, поручений председателя Молодежной палаты.
5. Секретарь Молодежной палаты избирается путем открытого голосования на заседании Молодежной палаты. Избранным секретарем Молодежной палаты считается член Молодежной палаты, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов членов Молодежной палаты, принявших участие в голосовании.
6. Секретарь Молодежной палаты:
  - оповещает членов Молодежной палаты о времени, месте предстоящего заседания Молодежной палаты, рассылает повестку предстоящего заседания Молодежной палаты и необходимые материалы;
  - ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний Молодежной палаты;
  - выполняет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежной палаты.

**Статья 5. Основные права и обязанности члена Молодежной палаты, прекращение полномочий члена Молодежной палаты**

1. Член Молодежной палаты имеет право:
  - участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты;
  - выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на должности председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежной палаты;
  - вносить на рассмотрение Молодежной палаты предложения по ее деятельности;
  - участвовать в мероприятиях, касающихся деятельности Молодежной палаты.
2. Член Молодежной палаты обязан:
  - выполнять требования настоящего Положения;
  - исполнять решения Молодежной палаты, принятые в соответствии с настоящим Положением;
  - участвовать в заседаниях Молодежной палаты.
3. Полномочия члена Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно в случаях:
  - утраты гражданства Российской Федерации;
  - выезда на постоянное место жительства за пределы сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района;
  - вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
  - объявления его умершим по решению суда, вступившего в законную силу;
  - его смерти;
  - подачи им личного заявления о сложении полномочий;
  - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к  
Положению об Общественной  
молодежной палате при Думе  
Ханты-Мансийского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие Думе Ханты-Мансийского района (далее – Оператор), расположенной по адресу: 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, на обработку моих персональных данных: (любое действие или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в целях рассмотрения документов, представленных мною для включения в состав Общественной молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского района.  
Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, автобиография, фотография.  
В целях информационного обеспечения деятельности Общественной молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского района согласен (согласна) на включение в общий доступ на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дума» персональных данных, состоящих из фамилии, имени, отчества, даты рождения.  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

 <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p>от 22.10.2021 № 258 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:</p> <p>1.1. После пункта 1.11 дополнить пунктами 1.12, 1.13, 1.14 следующего содержания:</p> <p>«1.12. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, согласно приложению 12.</p> <p>1.13. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, согласно приложению 13.</p> »	<p>2</p> <p>1.14. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен, согласно приложению 14.».</p> <p>1.2. Дополнить приложениями 12, 13, 14 следующего содержания:</p> <p>«Приложение 12 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, собственники земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – заявители).</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.</p>	<p>3</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления земельных ресурсов в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);</p> <p>3) на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов;</p> <p>4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа <a href="http://hmt.ru/">http://hmt.ru/</a> (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» <a href="http://86.gosuslugi.ru">86.gosuslugi.ru</a> (далее – региональный портал).</p> <p>4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления земельных ресурсов департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).</p> <p>5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистами управления земельных ресурсов департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту, переводится на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае, если для ответа заявителю требуется более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме</p>
<p>4</p> <p>о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультативном по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>При информировании заявителя (его представителя) о ходе предоставления муниципальной услуги информация направляется в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>7. Для получения информации о местах нахождения и графиках работы федерального органа исполнительной власти и подведомственного ему учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу заявителя вправе по своему выбору использовать способы получения информации, указанные в пункте 3 Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:</p> <p>1) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре <a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a> (далее также – Управление Росреестра);</p> <p>2) Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу <a href="https://www.kadast.ru">https://www.kadast.ru</a> (далее – Кадастровая палата).</p>	<p>5</p> <p>8. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, адрес официального сайта уполномоченного органа, а также электронной почты размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.</p> <p>9. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:</p> <p>1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</p> <p>2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента, МФЦ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;</p> <p>4) бланк (рекомендуемая форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.</p> <p>В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами управления земельных ресурсов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, региональном портале) и на информационном стенде департамента, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>10. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.</p>	<p>6</p> <p>Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>11. Муниципальную услугу предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение – управление земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Кадастровой палатой.</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) проекта соглашения о перераспределении земельных участков;</p> <p>2) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>
<p>7</p> <p>Соглашение о перераспределении земельного участка подготавливается в трех экземплярах и подписывается директором департамента либо лицом его замещающим.</p> <p>Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельного участка оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>13. Общий (максимальный срок) предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 8, 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления в департамент в случае, предусмотренном пунктом 8.1 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в департамент.</p> <p>В срок предоставления муниципальной услуги не входит период, в течение которого заявителем обеспечивается выполнение кадастровых работ в соответствии с пунктами 11, 12 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания директором департамента либо лицом его замещающим и регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услуги, изложенного в письменной форме. Принятия решения по заявлению об отказе от получения муниципальной услуги, а также уведомление заявителя о прекращении рассмотрения заявления не требуется.</p>	<p>8</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:</p> <p>1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги);</p> <p>2) копии правоустанавливающих или праводостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6) согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации (если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков).</p> <p>16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, принадлежащий заявителю.</p>	<p>9</p> <p>17. Документ, указанный в настоящем пункте, департамент запрашивает в Управлении Росреестра. Указанный документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:</p> <p>1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</p> <p>2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;</p> <p>4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;</p> <p>5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p> <p>18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к Административному регламенту.</p> <p>Форму заявления заявитель вправе получить:</p> <p>1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения;</p> <p>3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах;</p> <p>4) у работника МФЦ.</p> <p>По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:</p> <p>1) при личном обращении в Уполномоченный орган, департамент или МФЦ;</p> <p>2) посредством почтовой связи;</p> <p>3) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту уполномоченного органа или департамента.</p>

<p style="text-align: center;">10</p> <p>Способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указывается в заявлении по выбору заявителя: при личном обращении в департамент, МФЦ или почтовым отправлением.</p> <p>Порядок и способы подачи заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требования к их формату утверждены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России № 7).</p> <p>В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности по желанию заявителя представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов и после сверки с оригиналом заверяются лицом, их принимающим.</p> <p>В случае личной подачи заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающей его полномочия в соответствии с законом.</p> <p>19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного</li> </ol>	<p style="text-align: center;">11</p> <p>самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</li> <li>4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием</li> </ul>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>22. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (указаны в пункте 17 Административного регламента);</li> <li>2) заявление подано в иной орган;</li> <li>3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (указаны в пункте 15 Административного регламента).</li> </ol> <p>23. Основания для принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласно пунктам 9, 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;</li> <li>2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;</li> <li>3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения,</li> </ol>
<p style="text-align: center;">13</p> <p>строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;</p> <p>8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;</p> <p>9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения</p>	<p style="text-align: center;">14</p> <p>требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) приложенная к заявлению схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;</p> <p>14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>24. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, на официальную электронную почту, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.</p> <p>В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, департамент, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей, посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными</p>
<p style="text-align: center;">16</p> <p>терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>28. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>29. Показатели доступности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа;</li> <li>2) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.</li> </ol> <p>30. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>31. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p>происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта Уполномоченного органа;</li> <li>2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.</li> </ol> <p>Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">18</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;</li> <li>3) подготовка и принятие решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков;</li> <li>4) подготовка соглашения о перераспределении земельных участков;</li> <li>5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>34. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа или департамента ответственный за делопроизводство;</li> <li>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в течение 1 рабочего дня с момента поступления, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления специалистом ответственным за делопроизводство.</p> <p>Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота.</p> <p>Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передается специалисту структурного подразделения в день регистрации.</p>

<p>19</p> <p>Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них</p> <p>35. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, за подготовку проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист структурного подразделения;</li> <li>б) подписание уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – директор департамента либо лицо его замещающее.</li> </ul> <p>Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом структурного подразделения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту структурного подразделения;</li> <li>2) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту структурного подразделения;</li> <li>3) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подготовка проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – в течение 5 календарных дней с момента окончания проверки документов;</li> <li>б) после подписания уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, передача такого уведомления и представленных заявителем документов специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul> </li> </ol>	<p>20</p> <p>4) при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) формирование и направление межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней с момента окончания проверки документов;</li> <li>б) получение ответов на межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом регистрации прав.</li> </ul> <p>Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов или возврате заявления является наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, а также наличие (отсутствие) документа, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту структурного подразделения.</p> <p>Результатом выполнения данной административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанное директором департамента либо лицом его замещающим, содержащее все основания такого возврата;</li> <li>б) полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.</li> </ul> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;</li> <li>б) полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия и приобщается к делу.</li> </ul> <p>Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением и поступившими с ним документами передаются специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подготовка и принятие решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков</p>	<p>21</p> <p>36. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту структурного подразделения ответов на межведомственный запрос в случае его направления.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за подготовку проекта решения о даче согласия на заключение (об отказе в заключении) соглашения о перераспределении земельных участков – директор департамента либо лицо его замещающее;</li> <li>б) за регистрацию документов, осуществляемую результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента ответственный за делопроизводство.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 14 пункта 23 Административного регламента;</li> <li>2) при наличии оснований для отказа – подготовка проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;</li> <li>3) в случае отсутствия оснований для отказа – проверка на наличие (отсутствие) необходимости согласования схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</li> <li>4) при наличии необходимости согласования схемы расположения земельного участка – в течение 1 рабочего дня уведомление заявителя способом, указанным им в заявлении, о продлении срока рассмотрения заявления и обеспечение такого согласования;</li> <li>5) при отсутствии необходимости согласования схемы (а в случае необходимости такого согласования – после его осуществления) подготовка одного из следующих проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) решения об утверждении схемы расположения земельного участка;</li> <li>б) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;</li> <li>в) после подписания документов, указанных в подпунктах 2, 6 настоящего пункта Административного регламента, обеспечение их регистрации и направление специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> </li> </ol>
<p>22</p> <p>В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка специалист структурного подразделения обеспечивает направление указанного решения с приложением схемы расположения земельного участка в Управление Росреестра в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.</p> <p>Критерием для принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, проекта соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 14 пункта 23 Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 15 рабочих дней со дня поступления к специалисту структурного подразделения зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, в пределах срока в соответствии с пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Результатом выполнения данной административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) приказ департамента об утверждении схемы расположения земельного участка, подписанный директором департамента либо лицом его замещающим, и удостоверенный печатью департамента с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка;</li> <li>б) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, оформленное письмом на официальном бланке департамента, подписанное директором департамента либо лицом его замещающим;</li> <li>в) уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, в котором указываются все основания принятия такого решения.</li> </ul> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.</p> <p>Приказ департамента регистрируется в журнале регистрации приказов по основной деятельности департамента.</p> <p>37. Заявитель, которому направлено решение об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, на основании пунктов 11, 12 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обеспечивает выполнение кадастровых работ земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, или земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, после чего обращается</p>	<p>23</p> <p>в Управление Росреестра с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.</p> <p>Документы, являющиеся результатом данной административной процедуры, передаются специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков</p> <p>38. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка или земельных участков, кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, предоставленных после осуществления действий, указанных в пункте 37 Административного регламента.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за подготовку проекта соглашения – специалист структурного подразделения;</li> <li>б) за подписание соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков) – директор департамента либо лицо его замещающее;</li> <li>в) за регистрацию документов, подписанных директором департамента либо лицом его замещающим, – специалист департамента, ответственный за делопроизводство.</li> </ul> <p>Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) специалист структурного подразделения в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему заявления проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 14 пункта 23 настоящего Административного регламента: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и направляет проект соглашения о перераспределении земельных участков на подпись директору департамента, либо лицу его замещающему;</li> <li>б) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения об отказе</li> </ul> </li> </ol>	<p>24</p> <p>в перераспределении земельного участка и направляет проект на подпись директору департамента либо лицу его замещающему;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) директор департамента либо лицо его замещающее в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему на подпись вышеуказанных проектов документов подписывает: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проект соглашения о перераспределении земельных участков (в трех экземплярах);</li> <li>б) решение об отказе в перераспределении земельного участка (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги);</li> <li>в) специалист структурного подразделения передает подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту департамента, ответственному за делопроизводство, в течение 2 календарных дней со дня подписания такого документа.</li> </ul> </li> </ol> <p>Критерием для принятия решения о подлинности проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 14 пункта 23 Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 30 календарных дней, в пределах срока, установленного пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом срока выдачи заявителю документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, со дня поступления специалисту структурного подразделения, документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проект соглашения о перераспределении земельных участков, подписанный директором департамента, либо лицом его замещающим;</li> <li>б) отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, в котором указываются все основания принятия такого решения.</li> </ul> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте.</p> <p>Документы, являющиеся результатом данной административной процедуры, передаются специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.</p> <p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p>
<p>25</p> <p>39. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за выдачу результата предоставления муниципальной услуги нарочно в департаменте – специалист структурного подразделения;</li> <li>б) за направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;</li> <li>в) за выдачу результата в МФЦ – работник МФЦ.</li> </ul> <p>Критерием принятия решения о направлении документов заявителю является наличие подписанного и зарегистрированного документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента.</p> <p>Максимальный срок направления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации таких документов. Срок выдачи указанных документов заявителю при личном обращении – 15 минут.</p> <p>Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача (направление) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, заявителю в соответствии с его волеизъявлением, указанным в заявлении, следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выдача лично в Департаменте;</li> <li>б) направление посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении;</li> <li>в) МФЦ.</li> </ul> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно в департаменте – делается запись в журнале выдачи документов;</li> <li>б) в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю посредством почтового отправления – получение документов подтверждается уведомлением о вручении;</li> <li>в) Заявитель, которому направлено подписанный проект соглашения о перераспределении земельных участков, в соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации обязан подписать</li> </ul>	<p>26</p> <p>это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>41. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – ошибки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>42. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>43. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p> <p>44. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 42 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 42 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>45. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>27</p> <p>46. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется его руководителем.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением директора департамента либо лица его замещающего.</p> <p>49. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия</p>

<p>28</p> <p>(бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.</p> <p>50. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.</p> <p>51. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>52. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>53. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока</p>	<p>29</p> <p>осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и его департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>55. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p> <p>57. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок</p>	<p>30</p> <p>досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».</p>
<p>31</p> <p>Приложение к Административному регламенту (рекомендуемая форма)</p> <p>В _____ (уполномоченный орган местного самоуправления)</p> <p>Для граждан: от _____ (Ф.И.О.)</p> <p>(реквизиты документа, удостоверяющего личность)</p> <p>_____ (почтовый адрес для связи с заявителем)</p> <p>телефон: _____</p> <p>электронная почта: _____</p> <p>Для юридического лица: _____ (наименование)</p> <p>_____ (местонахождение)</p> <p>_____ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)</p> <p>телефон: _____ факс: _____</p> <p>электронная почта: _____</p> <p>Для представителя: _____ (Ф.И.О.)</p> <p>_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)</p> <p>телефон: _____</p> <p>электронная почта: _____</p> <p>Заявление о перераспределении земельных участков</p> <p>Прошу осуществить перераспределение следующих земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности: кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить: _____;</p> <p>реквизиты утвержденного проекта межевания территории (если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии</p>	<p>32</p> <p>с данным проектом): проект межевания территории утвержден _____ (указать наименование правового акта)</p> <p>_____ (указать наименование органа, утвердившего проект межевания территории)</p> <p>от « _____ » _____ 2011 год № _____.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>Соглашение о перераспределении земельных участков прошу предоставить:</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа нарочно в _____ (указать наименование уполномоченного органа)</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа посредством почтовой связи по адресу: _____ (указать почтовый адрес)</p> <p>Иные документы (увеломения), являющиеся результатом рассмотрения данного заявления Уполномоченным органом прошу предоставить:</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа нарочно</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа посредством почтовой связи</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа МФЦ</p> <p>Дополнительно прошу направить документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги*:</p> <p><input type="checkbox"/> путем направления в сканбара документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты.</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Заявитель (представитель) _____ * _____ (подпись)</p>	<p>33</p> <p>Приложение 13 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Действие Административного регламента распространяется на случаи перевода земель из одной категории в другую в отношении следующих земель:</p> <p>находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>находящихся в частной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также представители указанных лиц, действующие на основании</p>
<p>34</p> <p>доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления земельными ресурсами в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</p> <p>3) на информационном департаменте в форме информационных (текстовых) материалов;</p> <p>4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <a href="http://86.gosuslugi.ru">86.gosuslugi.ru</a> (далее – региональный портал).</p> <p>Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления земельными ресурсами департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).</p> <p>4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистами управления земельными ресурсами осуществляется устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p>	<p>35</p> <p>В случае, если для ответа заявителю требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – обращение) либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультации по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок, 30 календарных дней со дня регистрации обращения поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>При информировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в максимальный срок, 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещена на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>6. Для получения информации о местах нахождения и графиках работы федерального органа исполнительной власти и подведомственного ему учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу заявителя вправе по своему выбору использовать способы получения информации, указанные</p>	<p>36</p> <p>в пункте 3 Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:</p> <p>1) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре <a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a> (далее также – Управление Росреестра);</p> <p>2) Северо-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора <a href="http://72.pri.gov.ru">http://72.pri.gov.ru</a>;</p> <p>3) Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу <a href="https://www.kadast.ru">https://www.kadast.ru</a> (далее – Кадастровая палата);</p> <p>4) Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Природнадзор Югры) <a href="https://prirodnadzor.admhmao.ru/">https://prirodnadzor.admhmao.ru/</a>;</p> <p>5) на портале многофункционального центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <a href="http://mfc.admhmao.ru/">http://mfc.admhmao.ru/</a>;</p> <p>6) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре <a href="https://www.nalog.ru/rn86/">https://www.nalog.ru/rn86/</a> (далее – территориальный орган ФНС).</p> <p>7. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, адрес официального сайта уполномоченного органа, а также электронной почты размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.</p> <p>8. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <p>1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</p> <p>2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;</p>

<p>37</p> <p>4) бланки (рекомендуемая форма) заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.</p> <p>В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты управления земельных ресурсов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, региональном портале) и на информационном стенде департамента, находящегося в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p><b>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</b></p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>9. Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение – управление земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, территориальным органом ФНС, Северо-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора, Природнадзором Югры, Управлением Росреестра.</p> <p>11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные</p>	<p>38</p> <p>государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, оформленного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района (далее также – решение о переводе (об отнесении) земель);</p> <p>2) решения об отнесении земельного участка к определенной категории оформленного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>3) акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (отнесении земельного участка к определенной категории), оформленного письмом департамента на официальном бланке за подписью директора департамента, либо лица его замещающего;</p> <p>4) уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории), оформленного письмом департамента на официальном бланке, подписанное директором департамента, либо лицом его замещающим.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня поступления заявления (далее также – ходатайства) о переводе земель из одной категории в другую (о переводе земельных участков в составе земель одной категории в другую, об отнесении земельного участка к определенной категории).</p> <p>Уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства вместе с таким ходатайством возвращается заявителю в течение 30 календарных дней со дня его поступления, с указанием причин, послуживших основанием для</p>	<p>39</p> <p>отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.</p> <p>14. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление в свободной форме (далее – заявление, запрос о предоставлении муниципальной услуги) или по рекомендуемой форме, приведенной в приложениях 1, 2 к административному регламенту;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя). При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем физического лица – также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица – документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица, а именно: копия решения о назначении или об избрании; копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;</p> <p>3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.</p> <p>17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);</p>
<p>40</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;</p> <p>3) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.</p> <p>Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>18. В заявлении в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее также – Федеральный закон № 172-ФЗ) указывается:</p> <p>1) кадастровый номер земельного участка;</p> <p>2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;</p> <p>3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;</p> <p>4) права на земельный участок.</p> <p>Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:</p> <p>1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения;</p> <p>3) у работника МФЦ;</p> <p>4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p> <p>19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 17 Административного регламента заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого размещена на его официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 17 Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Управление Росреестра, информация</p>	<p>41</p> <p>о местонахождении, контактах и графике работы которой размещена на ее официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 17 Административного регламента заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Северо-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора (для объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня), либо Природнадзор Югры (для объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня), информация о местонахождении, контактах и графике работы, которых размещена на их официальных сайтах, указанных в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>20. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:</p> <p>1) при личном обращении в уполномоченный орган, департамент или МФЦ;</p> <p>2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;</p> <p>3) посредством направления обращения на официальную электронную почту уполномоченного органа или департамента.</p> <p>Способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указывается в заявлении по выбору заявителя: при личном обращении в департамент, в МФЦ или почтовым отправление.</p> <p>21. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p>	<p>42</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в представлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</p> <p>4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p>
<p>43</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>24. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства согласно части 2 статьи 3 Федерального закона № 172-ФЗ:</p> <p>1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;</p> <p>2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;</p> <p>25. Основания для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги) в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 172-ФЗ:</p> <p>1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;</p> <p>2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;</p> <p>3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.</p> <p>Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>26. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>44</p> <p>28. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, на официальную электронную почту подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.</p> <p>В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, департамент, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, оборудуются контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей, посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими</p>	<p>45</p> <p>принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <p>1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа.</p> <p>2) доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;</p> <p>3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>31. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>32. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом</p>

<p style="text-align: center;">46</p> <p>происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.                      МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):                      1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;                      2) прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги;                      3) выдача результата предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:                      1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта Уполномоченного органа;                      2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.                      В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах</p> <p>34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:                      1) прием и регистрация заявления;                      2) формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;</p>	<p style="text-align: center;">47</p> <p>3) подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);                      4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Принем и регистрация заявления</p> <p>35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.                      Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:                      за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа или департамента, ответственный за делопроизводство;                      за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</p> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в течение 1 рабочего дня с момента поступления, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления специалистом ответственным за делопроизводство.                      Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.                      Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.                      Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота.                      Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передается специалисту структурного подразделения в день регистрации.</p> <p style="text-align: center;">Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них</p> <p>36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления</p>	<p style="text-align: center;">48</p> <p>и прилагаемых к нему документов к специалисту структурного подразделения.                      Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:                      за формирование и направление межведомственных запросов, регистрацию полученных на них ответов, – специалист структурного подразделения.                      Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:                      формирование и направление межведомственных запросов (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 2 рабочих дней с момента поступления специалисту структурного подразделения зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;                      получение ответов на межведомственные запросы:                      в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию;                      в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом регистрации прав.                      Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 17 Административного регламента.                      Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту структурного подразделения.                      Результатом выполнения административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.                      Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в системе межведомственного электронного взаимодействия и приобщаются к документам заявителя.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)</p> <p>37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).</p>
<p style="text-align: center;">49</p> <p>Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является:                      за подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист структурного подразделения;                      за принятие решения о переводе земель или земельных участков (отнесении земельного участка к определенной категории) – глава Ханты-Мансийского района (далее в настоящем пункте – должностное лицо, уполномоченное на принятие решения), либо лицо его замещающее;                      за принятие решения об отказе в переводе земель или земельных участков, об отказе от отнесения земельного участка к определенной категории) – директор департамента (далее в настоящем пункте – должностное лицо, уполномоченное на принятие решения об отказе), либо его замещающее;                      за регистрацию подписанных главой Ханты-Мансийского района либо лицом его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство;                      за регистрацию подписанных директором департамента либо лицом его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист департамента ответственный за делопроизводство.                      Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом структурного подразделения:                      1) осуществляет проверку заявления и документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в рассмотрении заявления, указанных в пункте 24 Административного регламента;                      2) при наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформляет проект уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства и передает такой проект на подпись директору департамента либо лицу его замещающему;                      3) при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку документов на предмет отсутствия (наличия) оснований, указанных в пункте 25 Административного регламента;                      4) по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта Административного регламента, готовит соответственно один из проектов:                      акт о переводе земель или земельных участков (в случае если заявителем подано ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и отсутствуют</p>	<p style="text-align: center;">50</p> <p>основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 25 Административного регламента);                      решение об отнесении земельного участка к определенной категории (в случае если заявителем подано ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 25 Административного регламента);                      и передает такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;                      акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (отнесении земельного участка к определенной категории) (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента);                      уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории) и передает такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отказе;                      5) в течение пяти рабочих дней с даты поступления в силу акта о переводе земель или земельных участков обеспечивает подготовку и направление в Управление Росреестра документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в таком акте, с указанием кадастрового номера земельного участка и установленной категории земель.                      Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, либо должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отказе: в течение 3 дней со дня поступления на подпись документов, указанных в подпунктах 2, 4 настоящего пункта Административного регламента, принимает соответствующее решение путем подписания таких документов.                      Критерием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в рассмотрении, указанных в пункте 24 Административного регламента.                      Критерием для принятия решения о переводе земель или земельных участков (отнесении земельного участка к определенной категории) (об отказе в переводе земель или земельных участков, об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории) является отсутствие (наличия) оснований, указанных в пункте 25 Административного регламента.                      Максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней со дня поступления к специалисту структурного подразделения, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему</p>	<p style="text-align: center;">51</p> <p>документов, в пределах срока, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона № 172-ФЗ.                      Результатом выполнения административной процедуры является:                      1) акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, оформленный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;                      2) решение об отнесении земельного участка к определенной категории, оформленное распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;                      3) акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, оформленное письмом департамента на официальном бланке за подписью директора департамента;                      4) уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, оформленное письмом на бланке департамента, подписанное директором департамента либо лицом его замещающим.                      Способ фиксации результата административной процедуры:                      распоряжение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо распоряжение об отнесении земельного участка к определенной категории регистрируется в журнале регистрации распоряжений администрации Ханты-Мансийского района;                      акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую регистрируется в системе электронного документооборота;                      Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.</p> <p style="text-align: center;">Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.                      Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:</p>
<p style="text-align: center;">52</p> <p>за выдачу результата предоставления муниципальной услуги нарочно в департаменте – специалист структурного подразделения;                      за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой – специалист, ответственный за делопроизводство;                      за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в МФЦ – работник МФЦ.                      Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, после чего – обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.                      Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.                      В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.                      Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, является:                      выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в департаменте или в МФЦ;                      направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.                      Максимальный срок выполнения административной процедуры – 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.                      Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:                      в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в департаменте заявителем, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;</p>	<p style="text-align: center;">53</p> <p>в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;                      в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.                      Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                      39. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет заявление об исправлении опечаток в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, документов, свидетельствующих о наличии опечаток.                      40. Руководитель (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об опечатках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.                      41. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении опечаток является наличие или отсутствие таких опечаток.                      42. В случае отсутствия опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 40 настоящего Административного регламента.                      В случае выявления опечаток должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 40 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные опечатки.                      43. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента.</p>	<p style="text-align: center;">54</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ                      44. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.                      IV. Формы контроля за исполнением административного регламента                      Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений                      45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется его руководителем.                      Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций                      46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением директора департамента либо лица его замещающего.                      Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора департамента либо лица его замещающего.                      47. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия</p>

<p style="text-align: center;">55</p> <p>(бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.</p> <p>48. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.</p> <p>49. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>50. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа, и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента,</p>	<p style="text-align: center;">56</p> <p>выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомочных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников*</p> <p>51. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и его департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>52. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалобы на решения и действия (бездействие) работников</p>	<p style="text-align: center;">57</p> <p>организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>53. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте) форме.</p> <p>54. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».</p>
<p style="text-align: center;">58</p> <p style="text-align: center;">Приложение 1 к Административному регламенту</p> <p>В _____ (наименование уполномоченного органа)</p> <p>от _____ (наименование заявителя, ФИО гражданина)</p> <p>(адрес, место жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, рег. номер записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП ИНН налогоплательщика)</p> <p>почтовый адрес: _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____</p> <p>Заявление (ходатайство) о переводе земель из одной категории в другую (о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую)</p> <p>Прошу перевести земельный участок с кадастровым номером _____ из категории земель _____ в категорию земель _____ для _____ (указывается обоснование перевода земельного участка)</p> <p>земельный участок предоставлен _____ (указывается правообладатель земельного участка)</p> <p>на праве _____ (указывается вид права, на котором предоставлен земельный участок)</p> <p>К ходатайству прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) _____</li> <li>2) _____</li> <li>3) _____</li> </ol> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в Департаменте</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи</p> <p>«___» _____ 20__ года _____ (подпись, расшифровка подписи)</p>	<p style="text-align: center;">59</p> <p style="text-align: center;">Приложение 2 к Административному регламенту</p> <p>В _____ (наименование уполномоченного органа)</p> <p>от _____ (наименование заявителя, ФИО гражданина)</p> <p>(адрес, место жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, рег. номер записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП ИНН налогоплательщика)</p> <p>почтовый адрес: _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____</p> <p>Заявление (ходатайство) об отнесении земельного участка к определенной категории</p> <p>Прошу отнести земельный участок с кадастровым номером _____ К категории земель _____ для _____ (указывается обоснование перевода земельного участка)</p> <p>земельный участок предоставлен _____ (указывается правообладатель земельного участка)</p> <p>на праве _____ (указывается вид права, на котором предоставлен земельный участок)</p> <p>К ходатайству прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) _____</li> <li>2) _____</li> <li>3) _____</li> </ol> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в Департаменте</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи</p> <p>«___» _____ 20__ года _____ (подпись, расшифровка подписи)</p>	<p style="text-align: center;">60</p> <p style="text-align: center;">Приложение 14 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, обращающиеся за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;</li> <li>2) проведения изыскательских работ;</li> <li>3) ведения работ, связанных с использованием недр.</li> </ol> <p>При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p>
<p style="text-align: center;">61</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления земельными ресурсами в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);</li> <li>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);</li> <li>3) на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов;</li> <li>4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа <a href="http://hmn.ru/">http://hmn.ru/</a> (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <a href="http://86.gosuslugi.ru">86.gosuslugi.ru</a> (далее – региональный портал).</li> </ol> <p>Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления земельными ресурсами департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону);</li> <li>2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте)</li> </ol> <p>4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты управления земельными ресурсами департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае, если для ответа заявителю (представителю заявителя) требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги</p>	<p style="text-align: center;">62</p> <p>(далее – обращение) либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультировании по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок, 30 календарных дней со дня регистрации обращения поступившего в Уполномоченном органе или департамент.</p> <p>При информировании заявителя (его представителя) о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в максимальный срок, 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в Уполномоченном органе или департамент.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.</p> <p>Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещается на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу: по выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 Административного регламента,</p>	<p style="text-align: center;">63</p> <p>а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре <a href="https://www.nalog.ru/886/">https://www.nalog.ru/886/</a> (далее – территориальный орган ФНС);</li> <li>2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре <a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a> (далее также – Управление Росреестр);</li> <li>3) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Урalsкому федеральному округу <a href="https://www.kadastr.ru/">https://www.kadastr.ru/</a> (далее – Кадастровая палата)</li> </ol> <p>Информация о местах нахождения, графиках работы, адресе официального сайта и контактные телефоны МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале многофункционального центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<a href="http://mfc.admhmao.ru/">http://mfc.admhmao.ru/</a>).</p> <p>7. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделений, справочных телефонах структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, адрес официального сайта уполномоченного органа, а также электронной почты размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.</p> <p>8. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);</li> <li>2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;</li> <li>3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;</li> <li>4) бланк (рекомендуемая форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.</li> </ol>

<p>64</p> <p>В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами управления земельных ресурсов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, региональном портале) и на информационном стенде департамента, находящегося в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>9. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.</p> <p>Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение – управление земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами ФНС, Кадастровой палатой, Управлением Росреестра.</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>65</p> <p>муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:</p> <p>1) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее – Уведомление);</p> <p>2) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – Предложение);</p> <p>3) подписанного проекта соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах) в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Уведомление и Предложение оформляются письмом департамента на официальном бланке за подписью директора департамента либо лица его замещающего.</p> <p>Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом департамента на официальном бланке за подписью директора департамента либо лица его замещающего с указанием всех оснований отказа.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>12. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня</p>	<p>66</p> <p>передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>1) заявление об установлении сервитута (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), содержащее следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;</li> <li>учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;</li> <li>цель установления сервитута;</li> <li>предполагаемый срок действия сервитута;</li> </ul> <p>2) доверенность представителя (при подаче заявления представителем физического лица); документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, если запись о таком представителе юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления представителем юридического лица);</p> <p>3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия сервитута (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет по соглашению сторон допускается установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного</p>
<p>67</p> <p>кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации).</p> <p>Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению <u>не требуется</u>.</p> <p>15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>1) сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), сведения о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица), являющихся заявителями;</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке, в отношении которого устанавливается сервитут) в случае, если предполагается установить сервитут в отношении всего участка или сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в виде кадастрового плана территории, если предполагается предложить заявителю заключить соглашение об установлении сервитута в иных границах.</p> <p>Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, заявитель вправе получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>Документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, заявитель может получить посредством обращения в Управление Росреестра, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 14 Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в организацию, специализирующуюся на подготовке схем.</p> <p>16. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>68</p> <p>17. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:</p> <p>1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения;</p> <p>3) у работника МФЦ;</p> <p>4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p> <p>Рекомендуемая форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.</p> <p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 Административного регламента, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>18. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:</p> <p>1) при личном обращении в уполномоченный орган, департамент или МФЦ;</p> <p>2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган или департамент;</p> <p>3) через личный кабинет на Едином или региональном портале.</p> <p>В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в департамент, в МФЦ или почтовым отправление, через личный кабинет на Едином или региональном портале).</p> <p>19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных</p>	<p>69</p> <p>государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;</li> <li>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</li> <li>предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными</li> </ul>
<p>70</p> <p>законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</p> <p>2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>71</p> <p>25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган или департамент заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.</p> <p>Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, оборудуются контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей, посредством оборудования столами, стульями или скамьями</p>	<p>72</p> <p>(банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <p>1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого и регионального порталов;</p> <p>2) доступность заявителя к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;</p> <p>3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>28. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение специалистами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>

<p style="text-align: center;">73</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>29. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) выдача результата предоставления муниципальной услуги</li> </ol> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>3) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>4) получение результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.</li> </ol> <p>31. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.</p> <p>На Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.</p> <p>Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</p>	<p style="text-align: center;">74</p> <p>32. При формировании запроса обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;</li> <li>3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;</li> <li>4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;</li> <li>5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;</li> <li>6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.</li> </ol> <p>33. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.</p> <p>Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.</p> <p>34. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:</p>	<p style="text-align: center;">75</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> <li>2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ.</li> </ol> <p>В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.</p> <p>35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ol> <p>36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения</p>
<p style="text-align: center;">76</p> <p>административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах</p> <p>37. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>3) рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;</li> <li>4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> <p>Принем и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>38. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа, департамента ответственный за делопроизводство;</li> <li>за прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством Единого и регионального порталов, за направление заявителю уведомлений – специалист структурного подразделения;</li> <li>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:</p> <p>1 рабочий день с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган или департамент; при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или департамент – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p style="text-align: center;">77</p> <p>Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.</p> <p>Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения в день регистрации.</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>39. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту структурного подразделения.</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за формирование и направление межведомственного запроса – специалист структурного подразделения.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование и направление межведомственного запроса в территориальный орган ФНС и Управление Росреестра (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 3 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления);</li> <li>получение ответов на межведомственные запросы: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию; в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» – не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом регистрации прав.</li> </ul> <p>Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента.</p>	<p style="text-align: center;">78</p> <p>Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственный запрос.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.</p> <p>Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту структурного подразделения документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (в случае их направления).</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист структурного подразделения;</li> <li>за принятие решения о подготовке проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – директор департамента либо лицо его замещающее;</li> <li>за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист, ответственный за делопроизводство.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых специалистом структурного подразделения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>2) подготовка проекта одного из документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: уведомления; предложения; проекта соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах) в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации; мотивированное решение об отказе в предоставлении</li> </ol>
<p style="text-align: center;">79</p> <p>муниципальной услуги с указанием причины отказа;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) направление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на подпись директору департамента либо лицу его замещающему.</li> </ol> <p>Директор департамента либо лицо его замещающее в течение 5 рабочих дней принимает решение путем подписания проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту ответственному за делопроизводство для регистрации.</p> <p>Критерием для принятия решения является: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Административного регламента.</p> <p>В случае, если заявителю направлено уведомление или предложение, заявитель обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>В соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации в срок не более чем 30 календарных дней со дня представления заявителем в департамент уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, департамент направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное директором департамента, либо лицом его замещающим, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является подписанное директором департамента либо лицом его замещающим и зарегистрированное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уведомление;</li> <li>предложение;</li> <li>проект соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах);</li> <li>мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.</li> </ul> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: уведомление, предложение, мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа регистрируются в электронном документообороте;</p>	<p style="text-align: center;">80</p> <p>проект соглашения об установлении сервитута регистрируется в журнале регистрации соглашений о заключении сервитута.</p> <p>В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист структурного подразделения в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту, ответственному за выполнение следующего административного действия, в день регистрации таких документов.</p> <p>Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>41. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ответственному за выполнение административного действия.</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за выдачу результата предоставления муниципальной услуги нарочно в департаменте, за направление заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги – специалист структурного подразделения;</li> <li>за направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;</li> <li>за выдачу результата муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</li> </ul> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p>	<p style="text-align: center;">81</p> <p>Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, через МФЦ, личный кабинет на Едином или региональном портале.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в департаменте, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается записью заявителя в журнале выдачи документов;</li> <li>в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;</li> <li>в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в автоматической информационной системе МФЦ;</li> <li>в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала прикрепление к электронному документообороту скриншот записи о направлении документов заявителю.</li> </ul> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>42. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>43. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>44. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p>

<p style="text-align: center;">82</p> <p>45. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 43 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 43 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>46. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>47. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется его руководителем.</p>	<p style="text-align: center;">83</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>49. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора департамента либо лица его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.</p> <p>Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.</p> <p>По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>50. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.</p> <p>Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу,</p>	<p style="text-align: center;">84</p> <p>и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>51. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа и его департамента, а также работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>52. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>53. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и его</p>
<p style="text-align: center;">85</p> <p>департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).</p> <p>55. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.</p> <p>56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в департамент в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте) форме.</p> <p>57. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников: Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».</p>	<p style="text-align: center;">86</p> <p style="text-align: center;">Приложение к административному регламенту (Рекомендуемая форма)</p> <p>В _____ (уполномоченный орган местного самоуправления)</p> <p>от _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование юридического лица) Место жительства (место нахождения): _____</p> <p>ОГРН _____ (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)</p> <p>ИНН _____ (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)</p> <p>ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена</p> <p>Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____, находящегося по адресу (описание местоположения, адресный ориентир): _____.</p> <p>Цель установления сервитута _____.</p> <p>Срок действия сервитута: с _____ по _____.</p> <p>Приложения: схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия сервитута с указанием координат характерных точек его границ.</p> <p>К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) _____.</p> <p style="text-align: right;">_____ Дата, подпись (для физических лиц)</p>	<p style="text-align: center;">87</p> <p style="text-align: right;">_____ Должность, подпись, печать (для юридических лиц)</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департамент</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который должен быть направлен департаментом посредством почтового отправления</p> <p><input type="checkbox"/> в виде электронного документа, направленного посредством Единого или регионального портала</p> <p><input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ.</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района</p> <p style="text-align: right;">К.Р.Минулин</p>

### В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках земельного участка?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках земельных участков можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online ([https://rosreestr.ru/wps/portal/online\\_request](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request)) раздела «Сервисы»;
- в «личном кабинете» (при наличии регистрации на сайте госуслуг);
- на Публичной карте (<http://pkk5.rosreestr.ru/>).

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики земельного участка, способные существенным образом повлиять на величину кадастровой стоимости, в случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным, необходимо в установленном порядке внести изменения, касающиеся характеристик земельного участка в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января 2022 года (даты определения кадастровой стоимости), такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

#### Важно!

Депимущества Югры 22.12.2020 принято решение о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки всех земельных участков, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости/Услуги/Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

Если значения, описания не заявляются, то соответствующие им пункты декларации не заполняются.

Если значения, описания заявляются, то к декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

#### Кто вправе представить декларацию?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости (далее также – заявитель) или его представителем.

### Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

место нахождения: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23;  
приемная: 3 этаж, кабинет 31;  
телефон: (3467) 35-11-15 (доб. 2214, 2213);  
адрес электронной почты: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru);  
адрес сайта: <https://cio-hmao.ru/>;

график приема заявителей:  
понедельник – пятница 9.00 – 17.00;  
перерыв с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Порядок подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости размещен на сайте учреждения в разделе: Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости**



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

### Как подать декларацию о характеристиках земельных участков для целей государственной кадастровой оценки?



#### Сбор данных об объектах недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе представить декларации о характеристиках земельных участков (далее также – декларация).

#### Декларация может быть подана:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя);  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

#### Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений»:  
– лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;  
– лично в МФЦ;  
– посредством почтового отправления (если заявителем является физическое лицо), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31, г. Ханты-Мансийск;  
– посредством сайта учреждения, по адресу: <https://cio-hmao.ru/> (при наличии ЭЦП);  
– посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

#### Перечень документов

К декларации заявителем (представителем заявителя) должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;
- 2) правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- 3) доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Срок рассмотрения декларации

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления декларации.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

#### Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) информацией, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, либо содержащейся на их официальных сайтах.

Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена, то такая информация не учитывается бюджетным учреждением.