

**К сведению организаций всех форм собственности**

Самсоновское линейное производственное управление магистральных газопроводов (ЛПУМГ) ООО «Газпром трансгаз Сургут предупреждает, что по территории Ханты-Мансийского района, параллельно автодороге от 155 км до 110 км «Ханты-Мансийск – Горноправдинск – Тюмень» проложен стальной газопровод газоснабжения г. Ханты-Мансийска с рабочим давлением природного газа - 74 кг/см<sup>2</sup>, диаметром трубы - 426 мм. Кроме того, по территории Ханты-Мансийского района проходят: газопроводы-отводы газоснабжения п. Бобровский и п. Горноправдинск с рабочим давлением природного газа – 74 кг/см<sup>2</sup>, диаметром трубы – 108 мм и 114 мм. Газопроводы имеют охранную зону по 25 метров от оси газопровода с двух сторон.

Согласно "Правилам охраны магистральных трубопроводов" утвержденным Министерством топлива и энергетики России и Постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.1992 г. №9 в охранных зонах газопроводов **запрещается** производить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной эксплуатации газопроводов, либо к их повреждению, в частности:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики газопроводов;
- устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие газопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность от аварийного разлива транспортируемой продукции;
- бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;
- разводить огонь, размещать какие - либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах газопроводов без письменного разрешения ООО «Газпром трансгаз Сургут» **запрещается**:

- возводить любые постройки и сооружения;
- высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;
- сооружать проезды и переезды через трассы газопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;
- производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные осушительные системы;
- производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта;
- производить геологосъемочные, геологоразведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Для получения письменного разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода обращаться в эксплуатирующую организацию по адресам:

Ремонтно-эксплуатационный пункт участок №1, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Производственная, д. 5, тел.: 8(3467)375-472; 8(3467)375-473

Самсоновское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Сургут», п. Салым, КС-6, Нефтеюганский р-н, ХМАО-Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628327. Тел.: (3463)296-264, 8(3463)296-214, факс 8(3463)296-234.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

12.08.2021 № 768

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности» изменения, изложив абзац второй пункта 1 статьи 4 приложения к нему в следующей редакции:  
«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
12.08.2021

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
13.08.2021

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

12.08.2021 № 769

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.10.2016 № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Ханты-Мансийского района» изменения, изложив пункт 9 приложения к нему в следующей редакции:

«9. Гражданам, награжденным Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района, производится единовременная денежная выплата в размере 11 500 рублей из средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных в бюджетной смете Думы Ханты-Мансийского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Ханты-Мансийского района  
П.Н. Захаров  
12.08.2021

Глава Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
13.08.2021

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2021 № 31-пг  
г. Ханты-Мансийск

О награждении наградами главы Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 6 августа 2021 года № 4:

1. Наградить Почетным адресом главы Ханты-Мансийского района Цыганкову Зою Васильевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», за профессиональные достижения в сфере образования на территории Ханты-Мансийского района и в связи с 65-летием со дня рождения.

2. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:

Овчинникову Надежду Анатольевну, председателя Совета Цингалинского потребительского общества, за значительный вклад в социально-экономическое развитие села Цингалы Ханты-Мансийского района, в связи с празднованием Дня села;

Иванову Алену Николаевну, специалиста-эксперта отдела сельского хозяйства комитета экономической администрации Ханты-Мансийского района, за большой вклад в устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера;

Паткину Людмилу Сергеевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;

Сивкова Евгения Владимировича, учителя физкультуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;

Зоркальцеву Ию Викторовну, воспитателя дошкольных групп муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;

Захарову Ирину Фридриховну, уборщика служебных помещений муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за многолетний добросовестный труд на территории Ханты-Мансийского района.

3. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

Бурцовой Эльвире Рахимьяновне, воспитателю пришкольного интерната муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;

Истоминной Светлане Витальевне, воспитателю дошколь- ных групп муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения на территории Ханты-Мансийского района;

Малюгиной Татьяне Владимировне, документоведу муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за добросовестную работу и высокое профессиональное мастерство;

Дубиняк Тамаре Ивановне, рабочему по стирке и ремонту спецодежды муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы», за добросовестную работу и высокое профессиональное мастерство.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2021

№ 190

г. Ханты-Мансийск

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 10.06.2015 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 06.10.2015 № 223 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 18.01.2016 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 15.09.2016 № 278 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 14.02.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 26.07.2017 № 214 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 18.07.2014 № 188 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ханты-Мансийского района»;

от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 06.10.2015 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 18.01.2016 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 23.09.2016 № 301 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 25.01.2017 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 28.07.2017 № 216 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 16.07.2015 № 157 «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 21.12.2017 № 380 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района»;

от 22.02.2018 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района»;

от 30.07.2018 № 213 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района»;

от 09.07.2020 № 175 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района»;

от 20.11.2017 № 345 «Об утверждении отдельных форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

от 12.07.2018 № 200 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;

от 07.02.2019 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.07.2018 № 200 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в об-

ласти торговой деятельности и за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции».

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 03.09.2020 № 250 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района».

3. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 13.10.2020 № 279 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ханты-Мансийского района».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**ПРИКАЗ**

от 13.08.2021

№189-н

г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта:

«Трасса перевозки бурового оборудования к поисково-оценочной скважине №1335П Рогожниковского 6 участка недр»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» от 10.08.2021 №29-01-20-5920 (№03-Вх-1533 от 10.08.2021) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Трасса перевозки бурового оборудования к поисково-оценочной скважине №1335П Рогожниковского 6 участка недр», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.


3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ



Р.Ш. Речапov

  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.08.2021 № 197  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании пункта 10.1 части 1 статьи 27, статей 47.1, 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 338 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	стимулирование жилищного строительства и обеспечение жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	1. Развитие многоквартирного жилищного строительства за счет гарантированного спроса на жилье помещения 2. Предоставление субсидий (или) социальных выплат отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий 3. Переселение граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»
Портфель проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового	портфель проектов «Жилье и городская среда» – 281 966,9 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» – 281 966,9 тыс. рублей

обеспечения	увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, с 22,5 кв. м до 24,9 кв. м; уменьшение доли населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с 6,7 % до 3,5%;
Целевые показатели муниципальной программы	увеличение квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 тыс.кв.м. до 5,0 тыс. кв. м; увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года с 0 чел. до 358 чел.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы – 664 060,9 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 264 506,5 тыс. рублей; 2020 год – 148 315,8 тыс. рублей; 2021 год – 146 325,0 тыс. рублей; 2022 год – 54 536,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 377,4 тыс. рублей
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	общий объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей

Механизм реализации муниципальной программы

Департамент имущественных и земельных отношений является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает

4

правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы, обеспечивает при необходимости их корректировку. Соисполнители муниципальной программы отсутствуют.

Муниципальная программа разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года, согласно которой основными задачами Ханты-Мансийского района являются улучшение жилищных условий и повышение уровня жилищной обеспеченности жителей района, ликвидация аварийного жилищного фонда.

В целях реализации муниципальной программы департаментом имущественных и земельных отношений осуществляются действия по формированию земельных участков для жилищного строительства, организуются и проводятся открытые аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства. Муниципальным казенным учреждением Ханты-Мансийского района «Управление капитальным строительством и ремонта» проводятся мероприятия по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой.

Проведение указанных подготовительных действий дает возможность в рамках муниципальной программы сформировать благоприятную деловую среду, путем привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества, в частности застройщиков качественного и современного жилья, и реализацию мероприятия «Приобретение жилых помещений по договорам купли-продажи и (или) приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве».

В рамках муниципальной программы на территории Ханты-Мансийского района осуществляется реализация национального проекта «Жилье и городская среда» и регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Реализация муниципальной программы обеспечит положительную динамику в сфере жилищного строительства на территории района, что приведет к снижению количества нуждающихся в жилых помещениях граждан, сокращению очереди малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а так же к сокращению аварийного жилья, в том числе направленные на достижение показателей национального и регионального проектов.

С целью развития конкуренции реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5

Механизм реализации муниципальной программы включает:

мероприятия, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2 таблицы 2, реализуются с учетом действующего законодательства, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» и программ, принятых сельскими поселениями Ханты-Мансийского района;

мероприятие, предусмотренное пунктом 1.2 таблицы 2, осуществляется в целях переселения граждан в благоустроенные жилье помещения из аварийного жилищного фонда, в том числе признанного таковым до 1 января 2017 года, в соответствии с адресной программой Ханты-Мансийского района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.1 таблицы 2, реализуется в соответствии с действующим законодательством;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.2 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.3 таблицы 2, реализуется в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», от 29.12.2020 № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан»;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.4 таблицы 2, реализуется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 № 237-п;

мероприятие, предусмотренное пунктом 2.5 таблицы 2, реализуется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие

6

агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п, а также Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696;

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрации Ханты-Мансийского района;

разработку и принятие ненормативных документов департамента имущественных и земельных отношений в сфере жилищных отношений, направленных на реализацию задач муниципальной программы и обеспечение реализации программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий направлена на достижения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления: «Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», «Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя», а также следующих целевых показателей муниципальной программы:

общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя (кв. м). Расчет показателя производится на основании статистических данных, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», а так же в сводных таблицах Тюменстата «Оценка численности населения»;

доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (%). Расчет показателя производится на основании статистических данных, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения № 4-жилфонд «Сведения о предоставлении гражданам жилых помещений», и отчетных данных сельских поселений района о численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (тыс. кв. метров) также

7

является целевым показателем регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Расчет показателя производится с использованием отчетных данных сельских поселений района о расселении аварийного жилья.

количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (чел.) так же является целевым показателем регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Расчет показателя производится с использованием отчетных данных сельских поселений района о расселении аварийного жилья.

Корректировка показателей плана зависит от объема финансирования программных мероприятий, ввода жилья на территории района и уровня жизни населения района (уменьшение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий)

В целях реализации муниципальной программы и достижения указанных показателей департамент имущественных и земельных отношений:

- приобретает жилые помещения путем заключения муниципальных контрактов купли-продажи жилых помещений и (или) участия в долевом строительстве, в том числе с использованием счетов-эскроу;
- предоставляет социальные выплаты молодым семьям;
- осуществляет постановку на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- предоставляет социальные выплаты гражданам, проживающим на сельских территориях, имеющих право на получение субсидий в целях улучшения жилищных условий;
- несет ответственность за своевременность исполнения программных мероприятий.

Администрации сельских поселений участвуют в реализации муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством и осуществляемыми ими полномочиями по решению вопросов местного значения, а так же (по согласованию):

- в соответствии с запросом департамента имущественных и земельных отношений направляют информацию о необходимом количестве жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- в соответствии с запросом департамента имущественных и земельных отношений направляют информацию о необходимом количестве жилых помещений для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принимают в собственность сельских поселений жилые помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам социального

8

найма, по договорам мены, а также для формирования фонда маневренного жилья.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий «Бережливое производство» путем повышения прозрачности и открытости деятельности в ходе реализации муниципальной программы, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки.

В порядке, установленном постановлением администрации района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации» ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально и ежегодно направляется следующая информация:

- о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств, анализ показателей эффективности реализации программы, о ходе исполнения комплексного плана – в комитет экономической политики администрации района;
- о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Итоги реализации муниципальной программы подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» в разделе «Экономическое развитие».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение показателя по годам				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
			2019	2020	2021	2022													
1	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %	%	6,7	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (тыс. кв. метров)	тыс. кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (чел.)	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9

16

1. \* Осуществляются объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.

Итого: \* Осуществляется объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в рамках реализации мероприятий программы.

Table with 6 columns: № п/п, Мероприятия, Инициаторы, Ответственный исполнитель, Наименование объектов, Контролирующее учреждение. Row 1: Мероприятия по развитию экономики...

1.1. \* Показатели оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Хагты-Мангистского автономного округа:
1. Обороты на 2019 - 2024 годы в муниципальной программе «Оздоровление».

Глава Хагты-Мангистского района

К.Р. Минулин

13

Table with 7 columns: Наименование муниципальной программы, Вид расходов, Федеральный бюджет, Бюджет автономного округа, Средства областного бюджета, Средства областного бюджета - всего, Средства областного бюджета - в том числе: на социальное обеспечение, на социальное обеспечение - всего.

14

Table with 7 columns: Наименование муниципальной программы, Вид расходов, Федеральный бюджет, Бюджет автономного округа, Средства областного бюджета, Средства областного бюджета - всего, Средства областного бюджета - в том числе: на социальное обеспечение, на социальное обеспечение - всего.

Мероприятия, реализуемые на принятых проектах управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

Table with 6 columns: № п/п, Наименование проекта или мероприятия, Источники финансирования, 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

15

Table with 7 columns: Наименование муниципальной программы, Вид расходов, Федеральный бюджет, Бюджет автономного округа, Средства областного бюджета, Средства областного бюджета - всего, Средства областного бюджета - в том числе: на социальное обеспечение, на социальное обеспечение - всего.

Сводные показатели муниципальных образований

Table with 4 columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год.

Перечень объектов капитального строительства\*

Table with 5 columns: №, Наименование объекта, Монолитность, Срок строительства, преемственности, Механизм реализации.

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)\*

Table with 4 columns: №, Наименование инвестиционного проекта, Объем финансирования инвестиционного проекта, Эффект от реализации инвестиционного проекта (позитивное воздействие, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.д.).

10

Table with 4 columns: Наименование муниципальной программы, Вид расходов, Федеральный бюджет, Бюджет автономного округа, Средства областного бюджета, Средства областного бюджета - всего.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with 6 columns: Вид мер, Источники финансирования, Ответственный исполнитель, Инициаторы, Финансовые затраты на реализацию (по годам).

11

Table with 6 columns: Вид мер, Источники финансирования, Ответственный исполнитель, Инициаторы, Финансовые затраты на реализацию (по годам).

Table with 6 columns: Вид мер, Источники финансирования, Ответственный исполнитель, Инициаторы, Финансовые затраты на реализацию (по годам).

12

Table with 6 columns: Вид мер, Источники финансирования, Ответственный исполнитель, Инициаторы, Финансовые затраты на реализацию (по годам).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2021

№ 198

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Руководствуясь пунктом 1 статьи 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», частями 4.1, 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 13.05.2021 № 728 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района в установленном порядке»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, согласно приложению.

2. Определить комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района ответственным за реализацию порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от №

Порядок  
реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении  
отдельных государственных полномочий по организации  
и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

**I. Общие положения**

1.1. Порядок реализации права граждан и работодателей на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – Порядок, реализация права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий), разработан на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 13.05.2021 № 728 «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района в установленном порядке».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;

Уставом Ханты-Мансийского района;

постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (далее – муниципальная программа);

трехсторонним соглашением между органами местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийский район, объединением работодателей Ханты-Мансийского района, профсоюзной организацией работников народного образования и науки Ханты-Мансийского района.

1.3. Для целей настоящего Порядка, используются следующие основные термины и понятия: под общественными работами в Ханты-Мансийском районе понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан ищущих работу, не требующих от работника специальной подготовки, опыта, знаний, зарегистрированных в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (далее – КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения») в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социально-полезная трудовая деятельность, организуемая для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также граждан в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые, способствующая получению трудовых и профессиональных навыков граждан, воспитанию добросовестного отношения к труду, направленная на профилактику асоциального поведения граждан, зарегистрированных в КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

временные работы – общественные работы, выполняемые безработными гражданами, а также гражданами, ищущими работу, в соответствии с Перечнем видов общественных работ, выполняемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2007 № 9-п; временные работы, выполняемые несовершеннолетними гражданами – работы, при которых применение труда подростков не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение полномочий, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также средств работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

**II. Исполнители реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий**

2.1. Ответственным исполнителем реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, граждан, испытывающих трудности в поиске работы, граждан в возрасте от 18 до 20 лет) является администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – ответственный исполнитель).

Администрация Ханты-Мансийского района с целью и в пределах реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере занятости в соответствии с законом и соглашением взаимодействует с КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения», администрациями сельских поселений, муниципальными учреждениями культуры (далее – участники).

Администрация Ханты-Мансийского района и КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» также взаимодействуют в рамках соглашения, заключенного между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район предоставлением межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Соисполнители реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий (далее – соисполнители) в рамках заключенных договоров с КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан:

2.2.1. по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые – комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам), муниципальное автономное учреждение «Организационный методический центр» (далее – МАУ «ОМЦ»);

2.2.2. по организации проведения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время – комитет по финансам, комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию), отдел опеки и попечительства администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел опеки и попечительства), МАУ «ОМЦ».

**III. Функции участников реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий**

**3.1. Ответственный исполнитель:**

1.1.1. разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

1.1.2. обладает правом передать часть своих функций по реализации отдельных государственных полномочий соисполнителям, по согласованию с главой Ханты-Мансийского района и с соисполнителями;

1.1.3. контролирует и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий;

1.1.4. координирует деятельность соисполнителей и участников (в рамках заключенных соглашений) по осуществлению отдельных государственных полномочий;

1.1.5. участвует в реализации Соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограмм «Содействие трудоустройству граждан», «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе», «Сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» (далее – Соглашение) между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский район и КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения».

**3.2. Соисполнители:**

**1.1.1. МАУ «ОМЦ»:**

3.2.1.1. реализует и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

3.2.1.2. разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.2.1.3. в пределах доведенных бюджетных ассигнований осуществляет планирование и контроль расходов на организацию временной занятости;

3.2.1.4. утверждает и направляет в адрес ответственного исполнителя расчет расходов по организации проведения оплачиваемых общественных работ, по трудоустройству несовершеннолетних граждан штатное расписание временных рабочих мест, расчет фондов заработной платы по временной занятости на плановый период муниципальной программы;

3.2.1.5. организует проведение оплачиваемых общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан, а также граждан, ищущих работу, несовершеннолетних граждан, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3.2.1.6. составляет и утверждает план-график трудоустройства безработных граждан, а также граждан, ищущих работу, по организации общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, граждан, испытывающих трудности в поиске работы (в соответствии с утвержденными целевыми показателями муниципальной



ной программы), согласовывает его с ответственным исполнителем и КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения»;

3.0.0.7. организует информирование граждан о порядке временного трудоустройства;

3.0.0.8. за один месяц до начала периода реализации мероприятий муниципальной программы, направляет на согласование с администрацией Ханты-Мансийского района заявление, с пояснительной запиской о заключении соглашения на предоставление субсидии на иные цели, необходимых на ежемесячные расходы по оплате труда работников, трудоустроенных на временные рабочие места, несовершеннолетних граждан;

3.0.0.9. обеспечивает заключение и исполнение договоров о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан с КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения»;

3.0.0.10. ежемесячно предоставляет в КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

3.0.0.11. в течение трех дней с момента заключения договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан направляет копию ответственного исполнителю;

3.0.0.12. обеспечивает принятым на работу гражданам безопасные условия труда, проведением перед допуском к работе инструктажа по технике безопасности на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, контролирует исполнение запрета на перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет, а также на предельные нормы тяжести (руководствуясь статьей 212, 265 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений);

3.0.0.13. соблюдает ограничения по использованию труда лиц моложе 18 лет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

3.0.0.14. своевременно производит оплату труда граждан за фактически выполненную работу (или пропорционально отработанному времени) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.0.0.15. ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ответственному исполнителю копии актов о целевом использовании средств и исполнении обязательств по соглашениям (договорам), подписанным с КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения»;

3.0.0.16. направляет ходатайство в отдел опеки и попечительства для получения согласия на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, достигшими возраста 14 лет до исполнения 16 лет;

3.0.0.17. в течение пяти рабочих дней по окончании срока действия договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан, направляет ответственному исполнителю, копию подписанного итогового акта о целевом использовании бюджетных средств и исполнении обязательств по договору, подписанному с КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения».

#### 1.1.2. Комитет по образованию:

3.2.2.1. реализует и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

3.2.2.2. составляет и утверждает план-график трудоустройства несовершеннолетних граждан на текущий год (в соответствии с утвержденными целевыми показателями муниципальной программы), согласовывает его с ответственным исполнителем и КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения»;

1.1.1.3. в пределах доведенных бюджетных ассигнований осуществляет планирование и контроль расходов на организацию занятости несовершеннолетних граждан;

1.1.1.4. координирует взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района и (или) с учреждениями и предприятиями по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

1.1.1.5. контролирует и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

1.1.1.6. ежемесячно предоставляет в КУ «Ханты-Мансийский центр занятости населения» сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

1.1.1.7. в период с 1 февраля по 31 марта на основании предоставленных несовершеннолетними гражданами документов проводит набор несовершеннолетних граждан, желающих трудоустроиться в летний период, в свободное от учебы время. Формирует и ведет единую очередь несовершеннолетних граждан (на каждый летний месяц), желающих трудоустроиться;

1.1.1.8. в пределах доведенных бюджетных ассигнований осуществляет планирование и контроль расходов на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан;

1.1.1.9. утверждает и направляет в адрес ответственного исполнителя расчеты расходов по организации проведения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и прочих специалистов (руководителей трудовых бригад) на плановый период муниципальной программы, штатные расписания временных рабочих мест, расчеты фондов заработной платы по временной занятости;

1.1.1.10. ежегодно в срок до 10 ноября текущего года проводит мониторинг численности несовершеннолетних граждан, желающих трудоустроиться, в том числе несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

1.1.1.11. оказывает содействие в информировании родителей и несовершеннолетних граждан о возможности получения услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан;

1.1.1.12. оказывает содействие в подборе руководителей трудовых бригад – прочих специалистов и ежегодно в срок до 1 апреля направляет в МАУ «ОМЦ», администрации сельских поселений список работников образовательных организаций, желающих трудоустроиться в качестве бригадиров, имеющих педагогическое образование и (или) стаж педагогической работы.

#### 3.2.3. Комитет по финансам:

3.2.3.1. доводит бюджетные ассигнования до главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.3.2. доводит и перечисляет объем межбюджетных трансфертов до администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района.

#### 3.2.4. Отдел опеки и попечительства:

3.2.4.1. выдает согласие (несогласие) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, достигшими возраста 14 лет до 16 лет в порядке, установленном нормативным правовым актом.

#### IV. Порядок оплаты труда несовершеннолетних граждан

в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принятых на временные работы

4.1. Настоящий раздел распространяется на всех работников, принятых на работу в рамках мероприятий по временному трудоустройству: несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принятых на временные работы

4.2. Финансирование расходов на оплату труда осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год согласно расчетам затрат соисполнителей муниципальной программы, на создание временных рабочих мест.

Оплата труда работников производится пропорционально отработанному времени, в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) из расчета минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, за полный отработанный месяц с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом суммы удержания налоговых отчислений НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации) и 36 часов в неделю для женщин (статья 320 Трудового кодекса Российской Федерации), если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами Российской Федерации.

В соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации несовершеннолетним работникам устанавливается неполное рабочее время. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников в возрасте до 18 лет производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно статьям 92, 271 Трудового кодекса Российской Федерации:

для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

4.7. Для лиц в возрасте до 18 лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм продолжительности рабочего времени.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ**

**П Р И К А З**

от 16.08.2021

№190-н

г.Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 30.07.2021 №178-н

«Об утверждении документации по планировке

территории для размещения объекта:

«Реконструкция куста скважин №7 Приразломного

месторождения (инв. №№ 101644883, 101644962,

101644961, 101644951, 101644960, 101644885)»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» от 09.08.2021 №03/06-03-7521 (№03-Вх-1547 от 12.08.2021) приказываю:

1. Внести в приказ от 30.07.2021 №178-н «Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция куста скважин №7 Приразломного месторождения (инв. №№ 101644883, 101644962, 101644961, 101644951, 101644960, 101644885)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Приказу:

Таблицу 4 «Площади испрашиваемых земельных участков под проектируемый объект» изложить в следующей редакции:


№ земельного участка	Испрашиваемая площадь земельного участка, га	Категория земель	Адрес образуемых земельных участков
86:02:0000000:6709:ЧЛУ(ЗУ1)	4,4749	Земли лесного фонда	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялинское урочище, квартал №№ 497, 498, 561, 562
86:02:0000000:311:ЧЛУ(ЗУ1)	0,0071	Земли лесного фонда	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялинское урочище, квартал № 498
86:02:1001002:774:ЧЛУ(ЗУ1)	0,0003	Земли лесного фонда	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, Самаровское лесничество, Ханты-Мансийское участковое лесничество, Нялинское урочище, квартал № 562

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речупов

  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2021 № 200  
*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, с целью повышения эффективности деятельности администрации Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 14 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2 пункта 23 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.»

2

1.3. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района или в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) от \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон, e-mail)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление затрат \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

1. Дата государственной регистрации: «___» _____ года	
2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя	

3

3. Адрес	
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	
5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)	20__ год    20__ год
5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)	
5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей	
5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:	
5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)	
5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДС/П	
5.3.3. Сумма отчислений в ПФР, ФСС	
6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:	20__ год    20__ год
6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей	
6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	
6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц	
6.4. Увеличение налоговых отчислений в _____	

4

бюджетную систему, рублей	
6.4. Иные показатели	
7. Реквизиты:	
ОГРН _____	
ИНН _____	
КПП _____	
ОКТМО _____	
БАНК _____	
БИК _____	
р/с _____	
к/с _____	

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района и порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлениями администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для физического лица);

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования (основных средств), контрольно-кассовой техники, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление

5

дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет со дня предоставления субсидии (применяется в случае обращения по направлению, связанному с приобретением оборудования, контрольно-кассовой техники, транспортных средств);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) с даты ввода его в эксплуатацию не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет, на создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта).

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужно указать;

что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государством или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего

6

предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, достоверны.

что осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужно отметить), подписанного соглашения:

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес;

нарочно по почте.

Приложение:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок);

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию

7

затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)\*;

сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки \*;

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов\*;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена\*;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.export-ugra.ru/> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый Реестр субъектов малого и среднего

8

предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

копия сметы затрат на проведение работ (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса)

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата подачи \_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе \_\_\_\_\_».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_ К.Р.Минулин

9

\_\_\_\_\_







МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2021 № 202  
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2020 № 210 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»:

1. Внести изменения в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.07.2020 № 210 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Ханты-Мансийского района», изложив пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме случаев строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2021 № 206  
г. Ханты-Мансийск

Об отопительном периоде 2021 – 2022 годов

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, пунктом 2.6.9 Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Госстрой РФ) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, на основании соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, заключенных с сельскими поселениями 23.11.2020, для своевременной подачи тепловой энергии учреждениям и жителям Ханты-Мансийского района:

1. Установить начало отопительного периода 2021 – 2022 годов: для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений – при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не позднее 1 сентября 2021 года; для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений, которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда и прочих потребителей, собственников помещений которых не установили условия определения даты начала отопительного периода, при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не позднее 10 сентября 2020 года.

2. Установить окончание отопительного периода 2021 – 2022 годов: для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений – при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не ранее 1 июня 2022 года; для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений, которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда и прочих потребителей, собственников помещений которых не установили условия определения даты начала отопительного периода, при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 °С в течение 5 суток подряд, но не ранее 1 июня 2022 года.

3. Рекомендовать теплоснабжающим организациям при определении среднесуточной температуры наружного воздуха для определения даты начала (окончания) отопительного периода руководствоваться замерами, проведенными Федеральной службой Российской Федерации по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, подтвержденными документально.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.08.2021 № 921-р  
г. Ханты-Мансийск

О проведении стратегической сессии

С целью актуализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года (далее – Стратегия района), привлечения к разработке Стратегии района представителей общественности, сторонних экспертов:

1. Провести на базе автономного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» 21 августа 2021 года стратегическую сессию.

2. Определить модераторов из числа кандидатов, лидеров общественного мнения, представителей бюджетных учреждений группы по темам:

1) Благоустройство. Парки. Зеленые зоны. Дороги. ЖКХ. Жилье. (модератор Астраханцев П.А., куратор Речапов Р.Ш.)

2) Образование. Здравоохранение. Культура. Спорт. Молодежная политика (модератор Лукоянова Л.И., куратор Уварова И.А.);

3) Экономика. Занятость населения. Создание производств (модератор Маннинен А.В., куратор Муслимова Ю.А.);

4) Административная реформа. Цифровая экономика. Формирование комплексных программ развития сельских территорий (модератор Еленчук В.И., куратор Новицкий В.О.).

3. Комитету экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Муслимова Ю.А.) в срок до 18 августа 2021 года подготовить регламент проведения стратегической сессии, информационные материалы для участников стратегической сессии.

4. Модераторам, кураторам групп, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения, обеспечить участие в стратегической сессии сторонних отраслевых экспертов.

5. МКУ «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.) обеспечить:

транспортное обслуживание участников сессии в период проведения; канцелярскими принадлежностями, необходимыми материалами, инвентарем.

6. Управлению информационных технологий администрации Ханты-Мансийского района (Новицкий В.О.) обеспечить:

подключение компьютерной оргтехники в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Ярки» (этаж 2, кабинеты 202, 208, 210, 252, актов зал) в срок до 20 августа 2021 года;

видеоконференцсвязь с сельскими поселениями, экспертами в период проведения стратегической сессии.

7. Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Наш район» (Гудзовский В.В.) обеспечить информационное сопровождение стратегической сессии.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

**ПРИКАЗ**

от 16.08.2021 №191-н  
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 19, 20, 21, 22. Северо-Селияровское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» от 10.08.2021 №04-18-12-1450 (№03-Вх-1548 от 12.08.2021) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 19, 20, 21, 22. Северо-Селияровское нефтяное месторождение», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, район Северо-Селияровское.


2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b></p> <p style="text-align: center;">от 20.08.2021 № 203 г. Ханты-Мансийск</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</p> <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «О муниципальной программе Ханты-</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции: «Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324</p> <p style="text-align: center;">П а с п о р т</p> <p>муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (далее – муниципальная программа)</p> <table border="1"> <tr> <td>Наименование муниципальной программы</td> <td>«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</td> </tr> <tr> <td>Дата утверждения муниципальной программы</td> <td>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»</td> </tr> <tr> <td>Ответственный исполнитель муниципальной программы</td> <td>администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)</td> </tr> <tr> <td>Соисполнители муниципальной программы</td> <td>департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»</td> </tr> <tr> <td>Цели муниципальной программы</td> <td>создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)</td> </tr> <tr> <td>Задачи муниципальной программы</td> <td>1. Финансовая поддержка субъектов МСП 2. Имущественная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан 3. Информационно-консультационная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан</td> </tr> <tr> <td>Подпрограммы</td> <td>отсутствуют</td> </tr> </table>	Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)	Соисполнители муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»	Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)	Задачи муниципальной программы	1. Финансовая поддержка субъектов МСП 2. Имущественная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан 3. Информационно-консультационная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан	Подпрограммы	отсутствуют	<p style="text-align: center;">3</p> <table border="1"> <tr> <td>Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</td> <td>портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 16 785,74 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 2 184,67 тыс. рублей; региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 13 549,75 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» – 1 051,32 тыс. рублей.</td> </tr> <tr> <td>Целевые показатели муниципальной программы</td> <td>1. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 6 единиц. 2. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 3 единицы. 3. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 46 единиц. 4. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 19 единиц. 5. Увеличение оборота субъектов МСП, получивших финансовую поддержку не менее чем на 0,6 млн. рублей ежегодно. 6. Увеличение численности субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей на 67 единиц. 7. Увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных</td> </tr> </table>	Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 16 785,74 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 2 184,67 тыс. рублей; региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 13 549,75 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» – 1 051,32 тыс. рублей.	Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 6 единиц. 2. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 3 единицы. 3. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 46 единиц. 4. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 19 единиц. 5. Увеличение оборота субъектов МСП, получивших финансовую поддержку не менее чем на 0,6 млн. рублей ежегодно. 6. Увеличение численности субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей на 67 единиц. 7. Увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных
Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»																			
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»																			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)																			
Соисполнители муниципальной программы	департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»																			
Цели муниципальной программы	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)																			
Задачи муниципальной программы	1. Финансовая поддержка субъектов МСП 2. Имущественная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан 3. Информационно-консультационная поддержка субъектов МСП, самозанятых граждан																			
Подпрограммы	отсутствуют																			
Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 16 785,74 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 2 184,67 тыс. рублей; региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 13 549,75 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» – 1 051,32 тыс. рублей.																			
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 6 единиц. 2. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – 3 единицы. 3. Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 46 единиц. 4. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки при реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – 19 единиц. 5. Увеличение оборота субъектов МСП, получивших финансовую поддержку не менее чем на 0,6 млн. рублей ежегодно. 6. Увеличение численности субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей на 67 единиц. 7. Увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных																			
<p style="text-align: center;">4</p> <table border="1"> <tr> <td>предпринимателей и самозанятых до 1100 человек. 8. Количество организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 11 единиц. 9. Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 70 человек. 10. Количество субъектов МСП, принявших участие в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях – 30 единиц. 11. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку – 38 единиц ежегодно. 12. Доля сданных в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень – 80 процентов. 13. Количество субъектов МСП, самозанятых граждан, получивших информационно-консультационную поддержку – 380 единиц ежегодно. 14. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся</td> <td>в коммерческой собственности – 6 единиц. 15. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на коммунальные услуги – 6 единиц. 16. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на жилищно-коммунальные услуги – 1 единица</td> </tr> <tr> <td>Сроки реализации муниципальной программы</td> <td>2019 – 2023 годы</td> </tr> <tr> <td>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</td> <td>общий объем финансирования муниципальной программы составит 24 592,22 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 599,00 тыс. рублей; 2020 год – 7 886,52 тыс. рублей; 2021 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2022 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2023 год – 3 368,90 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района</td> <td>отсутствуют</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Механизм реализации муниципальной программы</p> <p style="text-align: center;">Механизм реализации муниципальной программы</p> <p>Реализация муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.</p> <p>Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим порядком разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>Комплексное управление муниципальной программой и распоряжение средствами окружного и местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию муниципальной программы в очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района. Организационно-техническое сопровождение механизмов</p>	предпринимателей и самозанятых до 1100 человек. 8. Количество организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 11 единиц. 9. Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 70 человек. 10. Количество субъектов МСП, принявших участие в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях – 30 единиц. 11. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку – 38 единиц ежегодно. 12. Доля сданных в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень – 80 процентов. 13. Количество субъектов МСП, самозанятых граждан, получивших информационно-консультационную поддержку – 380 единиц ежегодно. 14. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся	в коммерческой собственности – 6 единиц. 15. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на коммунальные услуги – 6 единиц. 16. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на жилищно-коммунальные услуги – 1 единица	Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 24 592,22 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 599,00 тыс. рублей; 2020 год – 7 886,52 тыс. рублей; 2021 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2022 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2023 год – 3 368,90 тыс. рублей	Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района	отсутствуют	<p style="text-align: center;">5</p> <p>реализации мероприятий муниципальной программы осуществляет комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района. Основное мероприятие «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» направлено на достижение результатов региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в рамках которого, субъектам МСП осуществляющим (планирующим осуществлять) на территории Ханты-Мансийского района социально-значимые виды деятельности предоставляется финансовая поддержка в форме субсидий на возмещение части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, определенных Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района по направлениям затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовки;</li> <li>приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;</li> <li>проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;</li> <li>приобретение расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения;</li> <li>приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции;</li> <li>обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;</li> <li>строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</li> <li>доставка продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;</li> <li>приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>10 Производство пищевых продуктов (кроме производства подкационных товаров);</p> <p>14 Производство одежды;</p> <p>15.2 Производство обуви;</p> <p>16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;</p> <p>23.3 Производство строительных керамических материалов;</p> <p>23.7 Резка, обработка и отделка камня;</p> <p>25.1 Производство строительных металлических конструкций и изделий;</p> <p>25.5 Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;</p> <p>25.6 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов;</p> <p>25.72 Производство замков и петель;</p> <p>25.99.3 Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;</p> <p>31 Производство мебели;</p> <p>32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов;</p> <p>33.12 Ремонт машин и оборудования;</p> <p>38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;</p> <p>41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;</p> <p>43.21 Производство электромонтажных работ;</p> <p>45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> <p>45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мотортранспортных средств;</p> <p>47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах (кроме торговли товарами подкационной группы) распространяется на финансовую поддержку в форме субсидий, предоставляемую по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возмещение части затрат, связанных с доставкой продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;</li> <li>возмещение части затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</li> <li>49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;</li> <li>52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств;</li> </ul>										
предпринимателей и самозанятых до 1100 человек. 8. Количество организованных и проведенных в муниципальном образовании мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 11 единиц. 9. Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно-ярмарочных мероприятий – 70 человек. 10. Количество субъектов МСП, принявших участие в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях – 30 единиц. 11. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку – 38 единиц ежегодно. 12. Доля сданных в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень – 80 процентов. 13. Количество субъектов МСП, самозанятых граждан, получивших информационно-консультационную поддержку – 380 единиц ежегодно. 14. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся	в коммерческой собственности – 6 единиц. 15. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на коммунальные услуги – 6 единиц. 16. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году на жилищно-коммунальные услуги – 1 единица																			
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы																			
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 24 592,22 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6 599,00 тыс. рублей; 2020 год – 7 886,52 тыс. рублей; 2021 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2022 год – 3 368,90 тыс. рублей; 2023 год – 3 368,90 тыс. рублей																			
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района	отсутствуют																			
<p style="text-align: center;">7</p> <p>приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов.</p> <p>В целях реализации основных мероприятий «региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» муниципальное образование Ханты-Мансийский район ежегодно участвует в конкурсе по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий, направленных на развитие и поддержку субъектов МСП. Предоставление финансовой поддержки из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район осуществляется в соответствии с Порядком, установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала».</p> <p>В рамках реализации основных мероприятий «региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предусмотрена финансовая поддержка в форме субсидий на возмещение субъектам МСП, осуществляющим (планирующим осуществлять) на территории Ханты-Мансийского района социально-значимые виды деятельности части затрат фактически произведенных и документально подтвержденных определенных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>В рамках реализации основного мероприятия «региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» предоставляется финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих социально-значимые виды деятельности, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на аренду (субаренду) нежилых помещений;</li> <li>на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;</li> <li>на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;</li> <li>на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">8</p> <p>на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.</p> <p>В рамках реализации основного мероприятия «региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предоставляется финансовая поддержка субъектам МСП (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющих социально-значимые виды деятельности, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;</li> <li>на аренду (субаренду) нежилых помещений;</li> <li>на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;</li> <li>на приобретение основных средств (оборудование, ортехника);</li> <li>на приобретение инвентаря производственного назначения;</li> <li>на рекламу;</li> <li>на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);</li> <li>на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.</li> </ul> <p>Социально-значимыми видами деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и входящие в них подгруппы являются:</p> <p>01.11 Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;</p> <p>01.13 Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;</p> <p>01.3 Выращивание рассады;</p> <p>01.41 Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;</p> <p>01.42 Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы;</p> <p>01.43 Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;</p> <p>01.45 Разведение овец и коз;</p> <p>01.46 Разведение свиней;</p> <p>01.47 Разведение сельскохозяйственной птицы;</p> <p>01.49.1 Пчеловодство;</p> <p>01.49.2 Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах;</p> <p>01.49.4 Разведение оленей;</p> <p>01.61 Предоставление услуг в области растениеводства;</p> <p>01.62 Предоставление услуг в области животноводства;</p> <p>02. Лесоводство и лесозаготовки;</p> <p>03.12 Рыболовство пресноводное;</p> <p>03.21.4 Воспроизводство морских биоресурсов искусственное;</p> <p>03.22 Рыболовство пресноводное;</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>10 Производство пищевых продуктов (кроме производства подкационных товаров);</p> <p>14 Производство одежды;</p> <p>15.2 Производство обуви;</p> <p>16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;</p> <p>23.3 Производство строительных керамических материалов;</p> <p>23.7 Резка, обработка и отделка камня;</p> <p>25.1 Производство строительных металлических конструкций и изделий;</p> <p>25.5 Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;</p> <p>25.6 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов;</p> <p>25.72 Производство замков и петель;</p> <p>25.99.3 Изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;</p> <p>31 Производство мебели;</p> <p>32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов;</p> <p>33.12 Ремонт машин и оборудования;</p> <p>38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;</p> <p>41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;</p> <p>43.21 Производство электромонтажных работ;</p> <p>45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;</p> <p>45.40.5 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мотортранспортных средств;</p> <p>47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах (кроме торговли товарами подкационной группы) распространяется на финансовую поддержку в форме субсидий, предоставляемую по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возмещение части затрат, связанных с доставкой продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;</li> <li>возмещение части затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подкационной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;</li> <li>49.31.21 Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;</li> <li>52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств;</li> </ul>																		



№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Основные мероприятия: «Создание развитого малого и среднего предпринимательства в Хатынском районе» (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Основные мероприятия: Повышение уровня предпринимательства (показатели 1, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13)	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основные мероприятия: Привлечение инвестиций в развитие малого и среднего предпринимательства в Хатынском районе (КСЭП)	Муниципальный бюджет района	бюджет	1 927,71	0,00	1 927,71	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	1 600,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	327,71	0,00	327,71	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
3.	Основные мероприятия: региональный проект «Акселерация субъектов предпринимательства» (показатели 3, 4, 5, 6, 7)	Муниципальный бюджет района	бюджет	13 549,75	4 692,94	4 487,47	0	2 184,67	2 184,67
			автономного округа	11 646,00	3 989,00	3 724,60	0	1 966,20	1 966,20
			средств бюджета района	1 903,75	703,94	762,87	0	2 184,67	2 184,67
			в том числе:	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
4.	Основные мероприятия: региональный проект «Акселерация субъектов предпринимательства» (показатели 6, 8, 9, 10)	Муниципальный бюджет района	бюджет	1 051,32	0,00	451,32	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	884,60	3 109,00	374,60	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	166,72	90,00	76,72	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Основные мероприятия:	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Основные мероприятия: «Создание развитого малого и среднего предпринимательства в Хатынском районе» (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Муниципальный бюджет района	бюджет	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основные мероприятия: региональный проект «Акселерация субъектов предпринимательства» (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Муниципальный бюджет района	бюджет	3 184,67	0	0	2 184,67	0	0
			автономного округа	1 966,20	0	0	1 966,20	0	0
			средств бюджета района	2 184,67	0	0	2 184,67	0	0
			в том числе:	0,00	0	0	0,00	0	0

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
Секция №2 МАУ «ОМЦ»	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
3.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	24 592,22	6 592,00	7 886,52	3 368,90	3 368,90	3 368,90
			автономного округа	16 096,80	4 499,00	3 699,20	1 966,20	1 966,20	1 966,20
			средств бюджета района	8 495,42	2 100,00	2 187,32	1 402,70	1 402,70	1 402,70
			в том числе:	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3  
Мероприятия реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансирования, тыс. руб.					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.2.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	70	70	70	70	70	70
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	884,60	3 109,00	374,60	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	16 785,74	5 292,04	4 937,79	2 184,67	2 184,67	2 184,67
			автономного округа	14 496,80	4 499,00	4 097,20	1 966,20	1 966,20	1 966,20
			средств бюджета района	2 288,94	793,04	839,59	218,47	218,47	218,47
			в том числе:	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Финансовое участие на реализацию (тыс. руб.)					2021 год	2022 год
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	884,60	3 109,00	374,60	0,00	0,00	0,00
			автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средств бюджета района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Источники финансирования	Муниципальный бюджет района	бюджет	16 785,74	5 292,04	4 937,79	2 184,67	2 184,67	2 184,67
			автономного округа	14 496,80	4 499,00	4 097,20	1 966,20	1 966,20	1 966,20
			средств бюджета района	2 288,94	793,04	839,59	218,47	218,47	218,47
			в том числе:	5 878,77	1 306,06	1 020,02	1 184,23	1 184,23	1 184,23

Таблица 5  
Перечень объектов капитального строительства\*

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации
*Муниципальной программой не предусмотрены объекты капитального строительства.				

Таблица 6  
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)\*\*

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
*Муниципальной программой не предусмотрены объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты.			

Таблица 7  
Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателей	Значения показателей по годам			Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в том числе: 1.1. Правовая экспертиза документов.	количество субъектов предпринимательства	2019	380	380	380
			2020	380	380	380
			2021	380	380	380
			итого	110	110	110



28

Таблица 7  
План мероприятий, направленных на достижение значимых (субъект) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (объект)	Меры, направленные на достижение значимых (субъект) показателей	Наименование поручения/основного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/оперативный	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе 2. Региональный проект «Акселерация среднего и малого предпринимательства» 3. «Создание условий для быстрого развития бизнеса» 4. Региональный проект «Поддержка инициативы»	1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе 2. Региональный проект «Акселерация среднего и малого предпринимательства» 3. «Создание условий для быстрого развития бизнеса» 4. Региональный проект «Поддержка инициативы»	Наименование поручения/основного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	5	6
				Администрация Ханты-Мансийского района	количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства составляет (по сравнению с 2019 годом) том числе:

29

предпринимательских способностей и вовлечение предпринимательской молодежи в создание собственного дела	Администрация Ханты-Мансийского района, МУП «ЮМФ»	к 20.12.2019 – 4 единицы к 20.12.2020 – 13 единиц к 20.12.2021 – 6 единиц к 20.12.2022 – 4 единицы
---	---	---

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за заместителем главы района по финансам, председателем комитета по финансам.

К.Р.Мишулин

Глава Ханты-Мансийского района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ  
П Р И К А З

от 17.08.2021  
г.Ханты-Мансийск

№192-н

О внесении изменений в приказ от 16.02.2021 №47-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. ПС-35/6 кВ «Куст 691». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Трубопроводсервис» от 13.08.2021 №55/4189 (№03-Вх-1560 от 13.08.2021) приказываю:

- Внести в приказ от 16.02.2021 №47-н «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. ПС-35/6 кВ «Куст 691». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения»» следующие изменения:
  - В части наименования проекта заменить наименование с «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. ПС-35/6 кВ «Куст 691». Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения» на «Кусты скважин №№ 97, 111, 132. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения».
- Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 18.08.2021  
г. Ханты-Мансийск

№193-н


Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Реконструкция внешнего электроснабжения кустовых площадок №№4, 18 и БКНС-2 восточной части Верхне-Шапшинского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение АО «Научно-проектная и инженерно-экономическая компания» от 16.08.2021 №1371 (№03-Вх-1565 от 16.08.2021) приказываю:

- Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Реконструкция внешнего электроснабжения кустовых площадок №№4, 18 и БКНС-2 восточной части Верхне-Шапшинского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
- Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
- Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
Ханты-Мансийского района,  
директор департамента  
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2021 № 204  
*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 330»

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 330 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	создание условий для развития жилищного строительства на территории Ханты-Мансийского района
Задачи муниципальной программы	1. Развитие градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства 2. Стимулирование жилищного строительства
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Развитие градостроительной деятельности и жилищного строительства»
Портфели проектов, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проекта «Жилье и городская среда», проект «Жилье». Финансовое обеспечение отсутствует.

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение объема жилищного строительства с 9,500 тыс. кв. м в год до 14,400 тыс. кв. м в год. 2. Увеличение доли границ территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, с 26% до 100%. 3. Сохранение доли утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, соответствующих установленным требованиям, на уровне 100%. 4. Увеличение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство с 50% до 100%.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составит 36 667,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 14 135,5 тыс. рублей; 2020 год – 12 467,4 тыс. рублей; 2021 год – 1006,4 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей.
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	

Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы определен организационно-правовой механизм. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ является ответственным исполнителем муниципальной программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий, координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, вносит предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых

на решение задач муниципальной программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, представляет собой направленные действия исполнителей конкретных мероприятий и осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых исполнителями муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки на получателей муниципальных услуг.

Механизм реализации муниципальной программы включает: заключение соглашения (договора) с органами государственной власти автономного округа в целях реализации муниципальной программы; заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ с поставщиками, исполнителями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке; ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы.

Информация о ходе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы предоставляется в комитет экономической политики администрации района ежеквартально и ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

5

Таблица 1  
Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Объем жилищного строительства, тыс. кв. м в год	9,500	11,300	12,582	11,950	13,350	14,400	14,400	источником определения показателя является статистическая отчетность по форме № 3-ЖИЛ, утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2019 № 314 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством жилищных объектов жилищно-коммунального назначения в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах, предназначенных для использования в жилищно-коммунальном назначении»
2.	Доля границ территориальных зон и границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет, %	26	60	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается как отношение количества границ территориальных зон

6

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
3.	Доля утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, соответствующих установленным требованиям, %	100	100	100	100	100	100	100	в границ населенных пунктов, поставленных на кадастровый учет в отчетном году к плановому значению в источниках информации о показателе являются данные департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, как отношение количества утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, соответствующих установленным требованиям к плановому значению
4.	Доля муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство, %	50	60	100	100	100	100	100	показатель рассчитывается как отношение количества оказанных в электронном виде услуг по выдаче разрешения на строительство к общему количеству предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство

7

Таблица 2  
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия (связан ли с муниципальной программой)	Основные мероприятия муниципальной программы (связь с муниципальной программой)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)												
			Источники финансирования	в том числе:					в том числе:						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
1.	Осуществление работ по подготовке документации по планировке и зонированию территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатели 1, 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	Источники финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	всего	бюджет Ханты-Мансийского района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского района	бюджет автономного округа	бюджет Ханты-Мансийского района	бюджет автономного округа
			всего	9 314,5	4 322,3	3 913,2	1 079,1	0,0	18 629,1	8 303,9	3 842,0	900,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет Ханты-Мансийского района	1 001,6	480,2	352,2	178,2	0,0	2 012,6	1 001,6	480,2	352,2	178,2	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 312,9	3 841,8	3 561,0	900,9	0,0	16 616,5	7 302,3	3 361,8	548,7	0,0	0,0	0,0

8

1.1.	Подготовка документации по планировке и зонированию территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатели 1, 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)												
			Источники финансирования	в том числе:					в том числе:						
1.2.	Подготовка документации по планировке и зонированию территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатели 1, 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	Источники финансирования	в том числе:					в том числе:						
			всего	3 158,1	1 059,0	990,0	1 079,1	0,0	6 286,2	2 796,8	989,0	900,9	0,0	0,0	0,0
			бюджет Ханты-Мансийского района	367,3	100,0	89,1	178,2	0,0	654,6	367,3	100,0	89,1	178,2	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 790,8	959,0	900,9	900,9	0,0	5 631,6	2 429,5	889,9	811,8	0,0	0,0	0,0

9

1.4.	Подготовка документации по планировке и зонированию территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатели 1, 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)												
			Источники финансирования	в том числе:					в том числе:						
1.5.	Подготовка документации по планировке и зонированию территории населенных пунктов Ханты-Мансийского района (показатели 1, 4)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	Источники финансирования	в том числе:					в том числе:						
			всего	3 112	311,2	0,0	0,0	0,0	3 423,2	3 112	311,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Ханты-Мансийского района	308	308	0,0	0,0	0,0	616	308	308	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 004	0,0	0,0	0,0	0,0	2 807,2	3 004	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10		13		16	
планирование и межевание СИ Стом	архитектуры и ЖКХ	автономного округа	18,8	18,8	0,0
1.6. Подготовка документов по планировке и межеванию СИ Стом (с. Шигалы, д. Чебачкина)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	18,8	18,8	0,0
1.7. Подготовка документов по планировке и межеванию	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	18,8	18,8	0,0
всего		всего	18,8	18,8	0,0
		в том числе:			
		бюджет района - всего	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	18,8	18,8	0,0
		всего	18,8	18,8	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	1 334,0	667,0	0,0
		бюджет автономного округа	1 214,0	607,0	0,0
		бюджет района - всего	120,0	60,0	0,0
		в том числе:			
		средства бюджета района	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	120,0	60,0	0,0
		всего	120,0	60,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	1 248,0	624,0	0,0
		бюджет автономного округа	1 135,6	567,8	0,0
		всего	1 248,0	624,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	1 135,6	567,8	0,0
		всего	1 135,6	567,8	0,0

11		14		17	
межевание СИ Шапша, д. Шпша, с. Желово)	ЖКХ	автономного округа	112,4	56,2	0,0
1.8. Подготовка документов по планировке и межеванию д. Лурьях	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	112,4	56,2	0,0
1.9. Внесение изменений в межевание	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	112,4	56,2	0,0
всего		всего	112,4	56,2	0,0
		в том числе:			
		бюджет района - всего	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	112,4	56,2	0,0
		всего	112,4	56,2	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	196,0	98,0	0,0
		бюджет автономного округа	89,2	0,0	0,0
		бюджет района - всего	106,8	98,0	0,0
		в том числе:			
		средства бюджета района	98,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	8,8	0,0	0,0
		всего	98,0	0,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	241,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	219,3	0,0	0,0
		всего	241,0	0,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	219,3	0,0	0,0
		всего	219,3	0,0	0,0

12		15		18	
исключения пунктов: д. Белогорье, п. Коритный, п. Красноленинский, п. Урванский, п. Кларовый, с. Калки, п. Ларьях	ЖКХ	автономного округа	21,7	0,0	0,0
1.10. Внесение изменений в межевание	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	21,7	0,0	0,0
2. Оставшее	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	автономного округа	21,7	0,0	0,0
всего		всего	21,7	0,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет района - всего	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	21,7	0,0	0,0
		всего	21,7	0,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0
		всего	0,0	0,0	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	1 145,6	385,0	0,0
		бюджет автономного округа	1 042,4	350,3	0,0
		бюджет района - всего	103,2	34,7	0,0
		в том числе:			
		средства бюджета района	0,0	0,0	0,0
		средства бюджета района на	0,0	0,0	0,0
		софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа	103,2	34,7	0,0
		всего	103,2	34,7	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	313,8	156,9	0,0
		бюджет автономного округа	285,6	142,8	0,0
		всего	313,8	156,9	0,0
		в том числе:			
		бюджет автономного округа	285,6	142,8	0,0
		всего	285,6	142,8	0,0

22

Таблица 5															
Перечень объектов капитального строительства <sup>2</sup>															
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, месяцев	Механизм реализации											
1.		3	4	5											

Таблица 6

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (ваксовые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.д.)											
1.		3	4											

Таблица 7

№	Наименование	Меры, направленные на	Наименование портфеля	Ответственный	Контрольное

План мероприятий, направленный на достижение значимой (уровневой) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Хагты-Мангискайского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы

23

Таблица 7															
Перечень объектов капитального строительства <sup>2</sup>															
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, месяцев	Механизм реализации											
1.		3	4	5											

Таблица 8

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (ваксовые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.д.)											
1.		3	4											

Таблица 9

№	Наименование	Меры, направленные на	Наименование портфеля	Ответственный	Контрольное

План мероприятий, направленный на достижение значимой (уровневой) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Хагты-Мангискайского автономного округа – Югры на 2019 – 2024 годы

24

Таблица 3															
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации															
№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей									2022 год	2023 год	2024 год	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<p>1. Проект «Объект» (показатель 1), срок реализации 01.01.2019 – 31.12.2023</p> <p>Итого по портфелю проектов</p>															

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий <sup>1</sup>															
№ п/п	Наименование муниципального задания (работ)	3	4	5	6	7	8	9	Значение показателя на момент						
									2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

19

2.13.	Высшие учебные заведения в том числе: СТУ Шапша (д. Шапша, д. Юри, с. Желово)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	1 850,0	1 850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

20

2.15.	Высшие учебные заведения в том числе: Хагты-Мангискайский район	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	2 478,5	409,5	409,5	1 659,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

21

2.17.	Обеспечение материалов для инвентаризации генеральных планов населенных пунктов Хагты-Мангискайского района (кооперативная зона заповедника, подготовка)	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ	450,3	0,0	0,0	450,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.08.2021  
г. Ханты-Мансийск

№ 207

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 7 сентября 2018 года № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 322

2

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 ноября 2018 года № 322 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКСиР»)); департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений); комитет по финансам администрации района; комитет по финансам администрации района (сельское поселение Выкатной); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Горноправдинск); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кедровый); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Красноленинский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Кышвик); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Луговской); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Нялинское); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Селижарово);

3

	комитет по финансам администрации района (сельское поселение Сибирский); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Согом); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Цингалы); комитет по финансам администрации района (сельское поселение Шапша)
Цели муниципальной программы	сохранение благоприятной окружающей среды и биологического разнообразия в интересах настоящего и будущего поколений
Задачи муниципальной программы	1. Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду 2. Снижение уровня негативного воздействия факторов техногенного и природного характера на окружающую среду и ее компоненты
Подпрограммы	подпрограмма 1 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ханты-Мансийского района»
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	портфель проекта «Экология», региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов» – финансовое обеспечение отсутствует
Целевые показатели муниципальной программы	1. Сохранение доли утилизированных (размещенных) твердых коммунальных отходов в общем объеме твердых коммунальных отходов на уровне 72% 2. Сохранение протяженности очищенной прибрежной полосы водных объектов на уровне

4

	22,9 км 3. Увеличение количества населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, с 328 до 1 640 человек
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составляет 201 017,2 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 87 750,7 тыс. рублей; 2020 год – 64 628,6 тыс. рублей; 2021 год – 19 670,9 тыс. рублей; 2022 год – 25 759,1 тыс. рублей; 2023 год – 3 207,9 тыс. рублей;
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)	

Механизм реализации муниципальной программы

Для достижения поставленной цели и решения задач Программы определен организационно-правовой механизм, предусматривающий взаимодействие между ответственным исполнителем и соисполнителями.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия ответственного исполнителя (соисполнителей) конкретных мероприятий и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых ответственным исполнителем (соисполнителями) программы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском районе, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 4 мая 2018 года № 424-р, проводится работа по внедрению технологий бережливого производства путем повышения удовлетворенности населения качеством оказанных услуг, обеспечения

5

выполнения отдельных государственных полномочий и функций, возложенных на муниципальное образование Ханты-Мансийский район в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2016 года № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Закон автономного округа от 17 ноября 2016 года № 79-оз).

В целях реализации основного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления» муниципальное образование Ханты-Мансийский район исполняет отдельные государственные полномочия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами за счет субвенции, выделяемой из средств бюджета автономного округа.

Предоставление субвенции бюджету Ханты-Мансийского района и бюджетам сельских поселений из бюджета автономного округа осуществляется в соответствии с Законом автономного округа от 17 ноября 2016 года № 79-оз. Администрация Ханты-Мансийского района направляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депромхоз Югры) заявку на предоставление субвенции по форме и в сроки, установленные Депромхозом Югры. Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с Порядком расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам для осуществления отдельных переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2015 года № 124-п (в редакции от 22 марта 2019 года № 88-п).

В целях реализации основного мероприятия «Создание условий для формирования благоприятной окружающей среды» планируется выполнение мероприятий по очистке береговой линии в границах населенных пунктов от бытового мусора. Данное мероприятие будет реализовано в рамках портфеля проектов «Экология» путем проведения общероссийской акции по уборке водоемов и их берегов «Вода России».

Для обеспечения утилизации твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в труднодоступных отдаленных населенных пунктах Ханты-Мансийского района в краткосрочной перспективе требуется строительство полигонов в поселках Красноленинский и Кедровый.

В связи с отсутствием альтернативного земельного участка, в целях строительства полигона в п. Кедровый администрацией Ханты-Мансийского района разработана «дорожная карта» по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий. После выделения земельного

6

участка под полигон ТБО администрацией Ханты-Мансийского района будут выполнены мероприятия по строительству и вводу его в эксплуатацию.  
Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет департамент строительства, архитектуры и ЖКХ.

7

Таблица 1  
Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ресурсы финансирования									
		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
1.	Доля утилизированных (размещенных) твердых коммунальных отходов, %	72	72	72	72	72	72	72	72	72	
2.	Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов, км	22,9	22,9	22,9	22,9	22,9	22,9	22,9	22,9	22,9	

8

3.	Количество населения, вовлеченного в очистку берегов водных объектов, (предоставлено)	0,328	0,328	0,328	0,328	0,328	0,328	0,328	0,328	0,328
----	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

Таблица 2  
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение (тыс. руб.)									
		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
1.	Основные мероприятия муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»	201 017,2	87 750,7	64 628,6	19 670,9	25 759,1	3 207,9				
1.1.	Субвенции на осуществление отдельных полномочий по	461,1	116,4	120,9	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	

9

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение (тыс. руб.)									
		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
1.1.1.	Субвенции на осуществление отдельных полномочий по обращению с твердыми коммунальными отходами	461,1	116,4	120,9	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	74,6	
1.1.2.	Субвенции на осуществление отдельных полномочий по обращению с твердыми коммунальными отходами	367,1	92,8	96,4	59,3	59,3	59,3	59,3	59,3	59,3	
1.1.3.	Субвенции на осуществление отдельных полномочий по обращению с твердыми коммунальными отходами	1,9	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	
1.1.3.1.	Сельское поселение Выкатной	92,1	23,3	24,1	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	
1.1.3.2.	Сельское поселение Горноправдинск	4,6	1,3	1,2	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	
1.1.3.3.	Сельское поселение Кедровый	23,5	6,0	6,1	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	



Table with 10 columns: Budget type, Amount, etc. Header includes 'Сопольгатель 14 (комитет по финансам администрации района)'. Rows 1-17 show various budget items with amounts ranging from 5,9 to 3,358.1.

Table with 10 columns: Budget type, Amount, etc. Header includes 'Сопольгатель 7 (комитет по финансам администрации района)'. Rows 1-17 show various budget items with amounts ranging from 5,9 to 3,358.1.

Table with 10 columns: Budget type, Amount, etc. Header includes 'Сопольгатель 14 (комитет по финансам администрации района)'. Rows 1-17 show various budget items with amounts ranging from 5,9 to 3,358.1.

Summary table with 4 columns: No., Name of project or measure, Amount in 2019, Amount in 2021. Includes 'Итого по портфолио проектов 1' with a total of 201,017.2.

Таблица 3
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации

19	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>бюджет автономного округа</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> </tr> <tr> <td>иные источники финансирования</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> <td style="text-align: center;">0,0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Таблица 4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Сводные показатели муниципальных заданий<sup>1</sup></b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование объектов муниципальных услуг (работ)</th> <th colspan="5">Значение показателя по годам</th> <th rowspan="2">Значение показателя на момент окончания программы муниципальных программ</th> </tr> <tr> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p><small><sup>1</sup> В рамках программы не предусмотрено реализации муниципальных услуг (работ), в том числе посредством подкомандных учреждений.</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Перечень объектов капитального строительства<sup>2</sup></b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование объекта</th> <th>Мощность</th> <th>Срок строительства, проектирования</th> <th>Механизм реализации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p><small><sup>2</sup> Муниципальной программой не предусмотрено строительство объектов капитального строительства.</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)</b></p>	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ п/п	Наименование объектов муниципальных услуг (работ)	Значение показателя по годам					Значение показателя на момент окончания программы муниципальных программ	2019	2020	2021	2022	2023	1	1	4	5	6	7	8	9	№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации	1	2	3	4	5
бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																										
иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																										
№ п/п	Наименование объектов муниципальных услуг (работ)	Значение показателя по годам					Значение показателя на момент окончания программы муниципальных программ																																											
		2019	2020	2021	2022	2023																																												
1	1	4	5	6	7	8	9																																											
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации																																														
1	2	3	4	5																																														
20	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование инвестиционного проекта</th> <th>Объем финансирования инвестиционного проекта</th> <th>Эффект от реализации инвестиционного проекта (показатель по уровням, действующим в отчетных документах учреждений И.Т.П.)</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> <p><small><sup>1</sup> Муниципальная программа не содержит капитальных инвестиционных проектов. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица 7</b></p> <p style="text-align: center;"><b>План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы<sup>3</sup></b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Меры, направленные на повышение уровня показателей (уровней) показателей</th> <th>Наименование проекта (наименование инициативных федеральных проектов Российской Федерации)</th> <th>Ответственный исполнительный орган</th> <th>Контрольное событие (показатель результата)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td></td> <td>Наименование инициативы</td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.1.</td> <td></td> <td>Наименование инициативы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.1.</td> <td></td> <td>Задание № 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1.2.</td> <td></td> <td>Задание № 2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><small><sup>3</sup> Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, направленные на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</small></p>	№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (показатель по уровням, действующим в отчетных документах учреждений И.Т.П.)	1	2	3	4	№ п/п	Меры, направленные на повышение уровня показателей (уровней) показателей	Наименование проекта (наименование инициативных федеральных проектов Российской Федерации)	Ответственный исполнительный орган	Контрольное событие (показатель результата)	1	2	3	4	5	1.1.		Наименование инициативы		6	2.1.		Наименование инициативы			2.1.1.		Задание № 1			2.1.2.		Задание № 2													
№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (показатель по уровням, действующим в отчетных документах учреждений И.Т.П.)																																															
1	2	3	4																																															
№ п/п	Меры, направленные на повышение уровня показателей (уровней) показателей	Наименование проекта (наименование инициативных федеральных проектов Российской Федерации)	Ответственный исполнительный орган	Контрольное событие (показатель результата)																																														
1	2	3	4	5																																														
1.1.		Наименование инициативы		6																																														
2.1.		Наименование инициативы																																																
2.1.1.		Задание № 1																																																
2.1.2.		Задание № 2																																																

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование  
сельское поселение Выкатной**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОРЯДОК**  
учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельского поселения  
Выкатной, внесенный в него изменений и дополнений,  
а также участия граждан в его обсуждении

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2021 № 61  
п. Выкатной

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 12.04.2017 года № 104» (с изм. от 09.11.2017 № 117) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной, Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной» на 1 сентября 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 17:00 часов.
2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.
4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 17.08.2021 по 27.08.2021 (27.08.2021 предложения принимаются до 11:00 часов). Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmn.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 17.08.2021 № 61

**СОСТАВ  
организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Савельев В.А. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Филатова Р.Ф. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Выкатной, и внесению в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его рассмотрении, далее по тексту – Устав.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа и имеет целью обеспечение реализации населением муниципального образования сельского поселения Выкатной своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

- 1.1. Предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься по результатам:
  - проведения собраний граждан по месту жительства;
  - массового обсуждения дополнений и изменений;
  - проведения публичных слушаний по представленным дополнениям и изменениям.
- 1.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего положения, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в Совет депутатов сельского поселения.
- 1.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься:
  - гражданами, проживающими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
  - организациями, действующими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной;
  - органами территориального общественного самоуправления муниципального образования сельского поселения Выкатной;
- 1.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся в Совет депутатов сельского поселения и рассматриваются в соответствии с настоящим порядком.
- 1.5. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся не позднее 10 дней с момента опубликования указанного проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту Устава,  
о дополнениях и изменениях в Устав

- 2.1. Внесенные предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав регистрируются Советом депутатов сельского поселения.
- 2.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Ханты-Мансийского автономного округа, Уставу Ханты-Мансийского района.
- 2.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:
  - обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
  - не допускать противоречий, либо несогласованности с иными положениями Устава.
- 2.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, внесение с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.
- 2.5. Совет депутатов сельского поселения вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту Устава,  
о дополнениях и изменениях в Устав

- 3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав Совет депутатов сельского поселения составляет заключение.
- 3.2. Заключение Совета депутатов сельского поселения на внесенные предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав должно содержать следующие положения:
  - общее количество поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав;

- количество и содержание поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях в Устав, оставленных Советом депутатов сельского поселения без рассмотрения;  
 - содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения к отклонению;  
 - содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.

**Порядок  
 организации и проведения публичных слушаний  
 в сельском поселении Выкатной  
 (далее – Порядок)**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Выкатной (далее - муниципального образования), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке**

- 1) **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) **инициатор публичных слушаний** – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;
- 3) **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;
- 4) **организационный комитет (далее – оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 5) **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;
- 6) **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

**Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:
  - 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
  - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
  - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.
  2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).
  3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.
  4. Ходатайство должно содержать:
    - обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
    - сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
    - подписи всех членов инициативной группы;
    - предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.
  2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.
  - По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.
    3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:
      - предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
      - предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;
      - по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;
      - при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.
    4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.
    5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:
      - сведения об инициаторе публичных слушаний;
      - указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
      - дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
      - состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;
      - порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.
    6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.
  - В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.
  7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.
- Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

**Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.
2. В состав оргкомитета включаются:
  - 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;
  - 2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения).
- 2.1. В состав оргкомитета могут включаться:
  - 1) представители общественности;
  - 2) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.
3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:
  - разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;
  - определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
  - осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
  - организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
  - содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;
  - проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
  - устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;
  - обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
  - обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
  - иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.
6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.
7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.
9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

**Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального**

**образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
- использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

**Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- 1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
- 2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;
- 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
- 5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1.1. Протокол публичных слушаний;
- 1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;
- 1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

**Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2021  
г. *Выкатной*

№ ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.12.2010 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 09.11.2020 № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», от 04.08.2020 № 71-оз «О внесении изменения в статью 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом сельского поселения Выкатной,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Выкатной, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной 10 марта 2009 года № 13 (с изменениями и дополнениями на 14 мая 2021 года), следующие изменения и дополнения:

## 1.1. В пункте 1 статьи 3:

1.1.1. Подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.1.2. В подпункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.3. В подпункте 20 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг»;

1.1.4. В подпункте 27 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

## 1.2. В статье 10:

1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом сельского поселения Выкатной и (или) решениями Совета депутатов сельского поселения Выкатной и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом сельского поселения Выкатной и (или) решениями Совета депутатов сельского поселения Выкатной может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

## 1.3. В статье 10.1:

1.3.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

Сход граждан, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может созываться Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»;

1.3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в населенном пункте проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1.4. Подпункт 7 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.5. Подпункт 2 пункта 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2) отдых обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодных основных оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе, ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней и отпуска без сохранения денежного содержания (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);»;

1.6. Подпункт 8 пункта 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.7. Статью 46 изложить в следующей редакции:

«1. Администрация поселения является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля.

2. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности администрации поселения, определение перечня должностных лиц администрации поселения и их полномочий при осуществлении муниципального контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

1.8. Второе предложение пункта 5 статьи 47 дополнить словами:

«уведомления о включении сведений о решении Совета поселения о внесении изменений в настоящий устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

2. Поручить главе сельского поселения Выкатной:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;

- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Глава сельского  
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

муниципальное образование  
сельское поселение Выкатной

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2021  
г. Выкатной

№ 62

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений в правила землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной»

На основании статьи 28 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 30.05.2018 №134:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в правила землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной» на 1 сентября 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 17:00 часов.

2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 17.08.2021 по 27.08.2021 (27.08.2021 предложения принимаются до 11:00 часов).

Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmtg.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского  
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин



Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 17.08.2021 № 62

**СОСТАВ  
организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Ворожбит К.Н. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Филатова Р.Ф. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

**Положение**

о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной (далее – публичные слушания или общественные обсуждения).

1.2. Под публичными слушаниями или общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся до принятия решений об осуществлении градостроительной деятельности в соответствии с настоящим Положением. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе жителей сельского поселения (далее – жителей), Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения. Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, по инициативе Главы сельского поселения – Главой поселения.

Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений является Администрация сельского поселения Выкатной.

Коллегиальным органом, обеспечивающим проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, является постоянно действующая комиссия, осуществляющая организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений.

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) – период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений – документ, в котором отражается время и место проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, количество участников публичных слушаний или общественных обсуждений (согласно листу регистрации участников, который прилагается к Протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений), последовательность проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний или общественных обсуждений, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, а в случаях, установленных настоящим Положением, итоги голосования.

Заключение о результатах публичных слушаний – документ, содержащий рекомендации, выработанные по итогам проведения публичных слушаний.

1.4. Публичные слушания проводятся по местному времени по рабочим дням по индивидуальному графику, согласно постановления администрации поселения. Местом проведения публичных слушаний могут быть актовые залы, нежилые общественные помещения, административные здания, а также иные помещения по работе с населением по месту жительства.

**2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения**

2.1. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Решения, принятые на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер.

2.2. На публичные слушания или общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

- проекты генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений;
- проекты документации по планировке территории и проекты внесения изменений в них;
- проекты документации по межеванию территорий и проекты внесения изменений в них;
- вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешения на условно разрешенный вид использования);
- вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

**3. Оповещение населения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений**

3.1. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях или общественных обсуждениях не менее чем за 14 дней до даты их проведения после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Одновременно постановление Администрации поселения о публичных слушаниях или общественных обсуждениях размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений по месту расположения обсуждаемого на публичных слушаниях или общественных обсуждениях проекта (вопроса).

3.3. В объявлении о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений должна содержаться информация:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения должны быть предварительно размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, распространяются на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5.2.1. настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации).

**4. Процедура проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

**4.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:**

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**4.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:**

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

**5. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

5.1. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4.1. и пунктом 2 части 4.2. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 5.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 2) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

5.1.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1. настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного частью 5.3.3 настоящего Положения.

5.2. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5.2.1. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного

воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.3.1. Не требуется представление указанных в части 5.3 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 4.2. настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5.3.2. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участниками публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний или общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

5.5. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

5.6. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.7. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

5.8. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.9. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.10. В заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.11. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

6. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам генеральных планов поселений, в том числе по внесению в них изменений

6.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту генерального плана

сельского поселения, а также по внесению в него изменений организует Администрация поселения в соответствии с положениями статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации с жителями определенных частей территории сельского поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования – сельского поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

6.3. В целях доведения до жителей информации о содержании проекта генерального плана сельского поселения Администрация поселения в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов генеральных планов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов генеральных планов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

6.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.6. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов поселения;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

7. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения

7.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения (далее – Правила), а также по внесению в них изменений организует и проводит постоянно действующая комиссия по Правилам землепользования и застройки сельского поселения (далее – комиссия). Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах определенной части территории поселения. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания или общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

7.4. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания или общественные обсуждения по предложению о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по предложению о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются не более чем через 15 дней со дня принятия Главой поселения решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по предложению о внесении изменений в Правила.

7.5. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания по проекту Правил или по внесению в них изменений для включения их в протокол публичных слушаний.

7.6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации не требуется.

7.7. Глава местной администрации в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 7.6. настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

8.1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства организуются и проводятся комиссией.

8.2. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости при поступлении заявления от заинтересованных физических или юридических лиц (далее – заявитель). Заявление подается на имя председателя комиссии. Форма такого заявления и перечень прилагаемых к нему документов утверждаются постановлением Администрации поселения.

8.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на

окружающую среду, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

8.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

8.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

8.8. На основании указанных в части 8.7. настоящего Положения рекомендаций Глава сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

8.9. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

**9. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проектам межевания**

9.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории, а также по проекту межевания организует и проводит Администрация сельского поселения в соответствии с положениями статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

9.3. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту планировки или проекту межевания для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного и более трех месяцев.

**10. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них**

10.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории сельского поселения, а также по внесению в них изменений организует Администрация сельского поселения в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельского поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию сельского поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории сельского поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.4. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории сельского поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.5. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории поселения и указанных в части 10.4. настоящего Положения обязательных приложений направляет указанный проект в Совет депутатов сельского поселения Выкатной для рассмотрения и утверждения.

**ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От

№

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 23.12.2011 № 105 «Об утверждении правил землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной»

В целях создания условий для развития территории сельского поселения, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения Выкатной, учитывая протокол публичных слушаний ..... и заключение о результатах публичных слушаний ....., Совет депутатов сельского поселения Выкатной

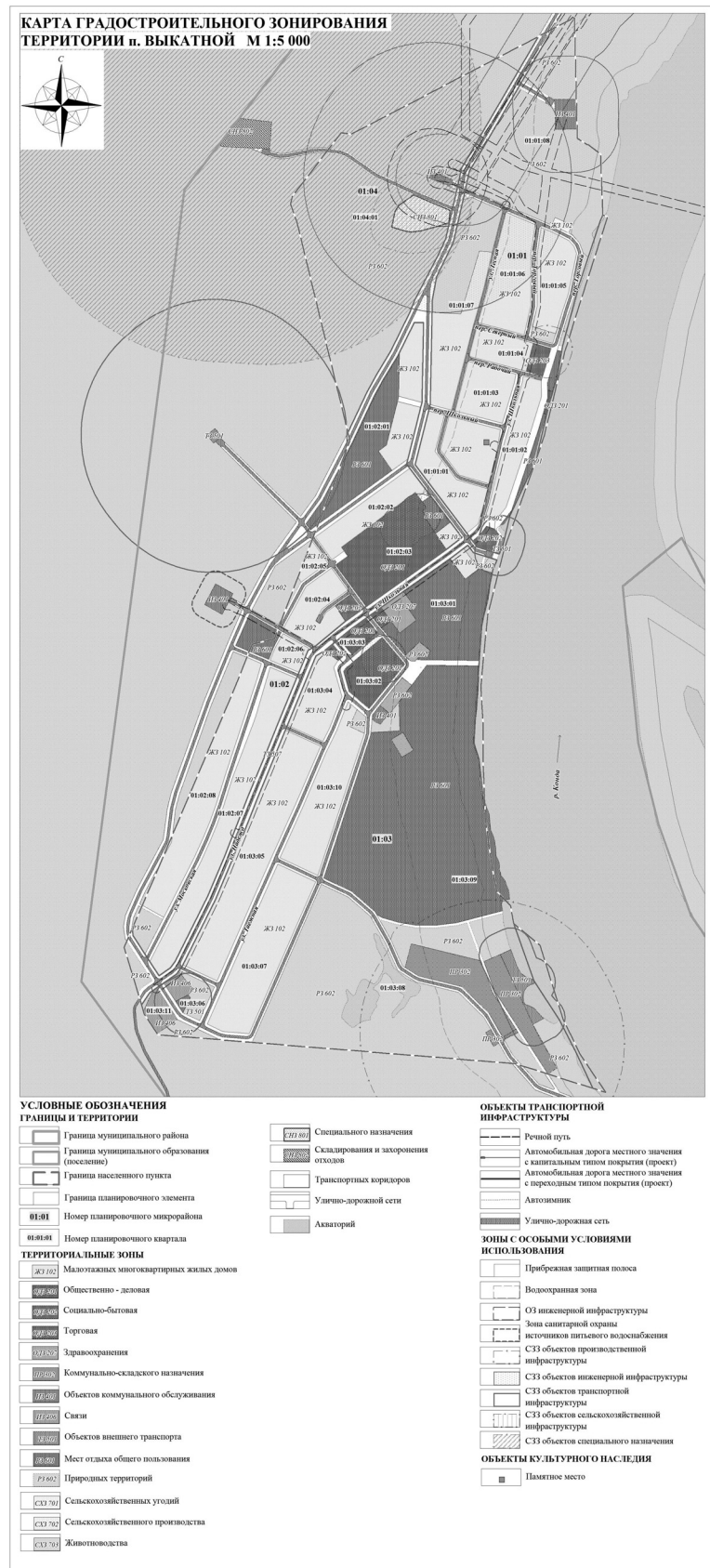
**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 23.12.2011 № 105 «Об утверждении Правил землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной», изложив карту градостроительного зонирования территории п.Выкатной, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.Г.Щелёткин

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Выкатной от №



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

муниципальное образование  
сельское поселение Выкатной

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2021 № 63  
п. Выкатной

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений в Правила содержания, благоустройства и озеленения территории сельского поселения Выкатной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 12.04.2017 года № 104» (с изм. от 09.11.2017 № 117) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной, Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в Правила содержания, благоустройства и озеленения территории сельского поселения Выкатной» на 1 сентября 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 17:00 часов.

2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 17.08.2021 по 27.08.2021 (27.08.2021 предложения принимаются до 11:00 часов). Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmn.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского  
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 17.08.2021 № 63

#### СОСТАВ

#### организационного комитета по проведению публичных слушаний

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. Савельев В.А. | – главный специалист   |
| 2. Клименко Н.В. | – главный специалист организационно-технического сектора администрации |
| 3. Филатова Р.Ф. | – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной                |

#### Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной (далее – Порядок)

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Выкатной (далее - муниципального образования), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

#### Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1) **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) **инициатор публичных слушаний** – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) **организационный комитет (далее – оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

#### Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

#### Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

#### Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
- подписи всех членов инициативной группы;
- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

#### Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;
- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;
- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;
- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.



В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

#### **Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения).

2.1. В состав оргкомитета могут включаться:

1) представители общественности;

2) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

**Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений

(ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

#### **Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний.**

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1.1. Протокол публичных слушаний;

1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;

1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний.



шаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

#### Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.07.2021  
г. Выкатной

№ ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 30.05.2018 № 135 «Об утверждении Правил содержания, благоустройства и озеленения территории сельского поселения Выкатной»

Для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной  
РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 30.05.2018 № 135 «Об утверждении Правил содержания, благоустройства и озеленения территории сельского поселения Выкатной» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. статьи 1 раздела 1 слова «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов от 13.04.2017 N711/пр» исключить;

1.2. В пункте 14.1. статьи 14 раздела 3 исключить абзацы следующего содержания:  
«- обеспечить содержание домашних животных в соответствии с требованиями Закона N 134-оз "О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа" и иных нормативных правовых актов;  
- не допускать домашних животных в места, запрещенные для их нахождения Законом N 134-оз "О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами автономного округа (спортивные, детские игровые площадки, магазины, столовые и др.);»;

1.3. Пункт 1.2. статьи 1 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:  
«организации озеленения территории, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах сельского поселения газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;  
к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций соответствующих зданий, строений и сооружений;

содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; по организации освещения территории сельского поселения, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений; размещения информации, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройства территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; организация стоков ливневых вод; порядок проведения земляных работ; праздничное оформление территории; порядок участие граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории;

определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.  
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и эксплуатация элементов благоустройства различного функционального назначения обеспечивают требования нормативных документов по охране здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории населенного пункта.

Рекомендовать при обустройстве тротуаров соблюдать требования СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружения для маломобильных групп населения. Актуальная редакция СНиП 35-01-2001", с учетом исторически сложившейся застройки населенного пункта.»;

1.4. Абзац 2 пункта 1.6. статьи 1 раздела 1 изложить в новой редакции:  
«Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;»;

1.5. Абзац 5 пункта 1.6. статьи 1 раздела 1 изложить в новой редакции:  
«Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;»;

1.6. Абзац 35 пункта 1.6. статьи 1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;»;

1.7. Пункт 1.6. статьи 1 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ.

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающих к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей.

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ - документ, выдаваемый администрацией сельского поселения Выкатной на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций.

Производитель работ - физическое или юридическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ.

Аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) муниципального образования, улицы, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.».

1.8. Статью 1 раздела 1 дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Настоящие Правила утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»;

1.9. Статью 4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Порядок определения границ прилегающей территории. Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающей территории, внесения в нее изменений

4.1. Границы прилегающих территорий, подлежащих благоустройству, содержанию и уборке, определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с пунктом 4.2. настоящей статьи, а также иных требований действующего законодательства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельного участка под которым не образован или образован по границам такого дома.

4.2. Настоящими правилами устанавливается минимальная и максимальная площадь прилегающей территории в сельском поселении.

Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории устанавливается дифференцированно для различных видов объектов благоустройства прилегающих территорий, в также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы.

4.3. При определении минимальной площади прилегающей территории ее граница не может располагаться ближе двух метров от здания, строения, сооружения, земельного участка. При этом:

а) если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка;

б) если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений.

4.4. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

4.5. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

а) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;  
б) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями;  
в) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;  
г) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки;

д) иные территории общего пользования, установленные настоящими Правилами, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

а) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый круг или два непересекающихся замкнутых контура;

б) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

в) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий;

г) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

д) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий);

е) для зданий, строений, домовладений и сооружений, в том числе нестационарных объектов, за исключением рекламных конструкций, - 10 метров по периметру от границ этих зданий, строений, домовладений и сооружений, земельных участков;

ж) для отдельно стоящих рекламных конструкций - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

з) для строительных площадок - 15 метров по периметру от границ площадок;

и) для земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства - 5 метров от границы земельного участка;

к) в случае пересечения прилегающих территорий с земельными участками, занятыми автомобильными дорогами, границы прилегающих территорий определяются до автомобильных дорог.

4.7. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории (далее – схеме границ прилегающей территории):

1) в схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес (при наличии) здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории и ее условный номер;

2) площадь прилегающей территории определяется как разница площади территории, установленной по внешнему контуру границы прилегающей территории, и площади территории, установленной по внутреннему контуру границы прилегающей территории.

3) подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с действующим законодательством органом местного самоуправления или по его заказу кадастровым инженером.

4) подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме документа, в том числе электронного, с использованием технологических и программных средств. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного документа, в том числе электронного. Схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным нормативным правовым актом.

В случае подготовки схемы границы прилегающей территории кадастровым инженером электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такую схему.

5) Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

1.10. Пункт 8.5 статьи 8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«8.5. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валенника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.»;

1.11. Статью 25 дополнить пунктом 25.6. раздела 5 следующего содержания:

«25.6. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать:

- минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;
- непрерывность системы пешеходных коммуникаций;
- возможность безопасного, беспрепятственного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Благоустройство пешеходной зоны осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

25.6.1. При проектировании пешеходных тротуаров необходимо учитывать фактически сложившиеся пешеходные маршруты и упорядоченные пешеходные маршруты, соединяющие основные точки притяжения людей.

25.6.2. При планировочной организации пешеходных коммуникаций необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

25.6.3. Интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, следует учитывать при организации раз-

деления пешеходных потоков.

25.6.4. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах допускается перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

25.6.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

Благоустройство пешеходной зоны осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

25.6.6. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) необходимо определять с учётом интенсивности пешеходного движения.

25.6.7. Основными элементами благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций являются: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреации). На территории второстепенных пешеходных коммуникаций допускаются различные виды покрытия

25.7. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона 3 метра в каждую сторону от оси коллектора.

25.7.1. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

2.7.2. Эксплуатация сетей ливневой канализации в сельском поселении осуществляется собственниками сетей или указанной собственником организацией.

2.7.3. Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с организацией, эксплуатирующей эти сети.

2.7.4. Организации, эксплуатирующие сети ливневой канализации, обязаны содержать их в соответствии с техническими правилами.

2.7.5. Не допускается подтопление улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности, а также сброс, откачка или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.

2.7.6. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год.

2.7.7. Смотровые и дождеприемные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение трех часов с момента обнаружения или поступления соответствующего сообщения в эксплуатирующую организацию ограждены соответствующими предупреждающими знаками и заменены собственниками сетей или организацией, эксплуатирующей эти сети.

2.7.8. При плановых работах на инженерных сетях сброс водопроводной воды производится в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

2.7.9. Эксплуатирующие организации ответственны за техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток).».

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Глава сельского  
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

#### Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

1) Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы гражданами за коммунальные услуги, официальный сайт – [www.jsn.admhmao.ru](http://www.jsn.admhmao.ru).

2) РСТ Югры осуществляет контроль за правильностью применения регулируемых организациями установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – [www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru), баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (<http://bptr.eias.admhmao.ru/?reg=RU.5.86>) (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы» / «Электроэнергетика», «Газовая отрасль», «Теплоэнергетика», «Водоснабжение и водоотведение», «Обращения с твердыми коммунальными отходами», о расходах и производственных показателях, принятых в тарифах в протоколах заседаний правления (<https://rst.admhmao.ru/raskrytie-informatsii/>).

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг, утверждаются приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры), за исключением нормативов

накопления на твердые коммунальные отходы, которые устанавливаются органами местного самоуправления.

В связи с тем, что применение нормативов потребления коммунальных услуг по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг) приводит к увеличению платы выше размеров установленных предельных индексов, к нормативам потребления коммунальных услуг применяются понижающие коэффициенты, утвержденные приказами Депжкк и энергетики Югры. Информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – [www.depjke.admhmao.ru](http://www.depjke.admhmao.ru) в разделе «Документы» (<https://depjke.admhmao.ru/dokumentv/prik/>).

Для соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан органами местного самоуправления муниципальных образований: г. Нягань, Сургут, Белоярский, Березовский, Кондинский, Нижневартовский, Октябрьский, Советский, Сургутский, Ханты-Мансийский районы, в которых по отдельным услугам уровень платы для населения устанавливается ниже экономически обоснованных тарифов, установленных РСТ Югры, на 2021 год приняты соответствующие нормативные правовые акты о снижении уровня платы.

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на официальном сайте РСТ Югры ([www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru)) в разделе «Документы», подразделе «Общественная экспертиза», а также на интерактивном сервисе «Общественная экспертиза» ([www.admhmao.ru/pub-exp-docs/](http://www.admhmao.ru/pub-exp-docs/));

участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

рассмотрения РСТ Югры обращений граждан в части роста платы за коммунальные услуги, по результатам рассмотрения, фактов превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено (с января по июнь 2021 года рассмотрено 89 обращений граждан, в том числе касающихся коммунальных услуг);

рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с участием глав и исполнительных органов муниципальных образований, представителей общественности, в том числе муниципальных образований плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги,

касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 год.

Нарушение законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), является административным правонарушением, предусмотренным ч. 1 ст. 14.6 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», и влечет за собой наказание в виде административного штрафа.

В целях недопущения необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в автономном округе принято распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2020 № 713-рп «Об одобрении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021-2023 годы и утверждении плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021 год» (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/zakonodatelstvo/zakonodatelstvo-reguliruyushchee-obshchie-voprosy-tsenovoy-politiki/>), которым утвержден План мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 год (далее – план).

Во исполнение указанного плана РСТ Югры осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры ([www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru)) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги» (<https://rst.admhmao.ru/dlya-grazhdan/>).

Согласно представленной муниципальной информацией с января по июнь (включительно) текущего года превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных на 2021 год Постановлением Губернатора Югры, не выявлено.

Кроме того, на официальном сайте РСТ Югры ([www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru)), размещен информационный инструмент, позволяющий гражданам обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям ([http://eias.fas.gov.ru/calc\\_ku/map/](http://eias.fas.gov.ru/calc_ku/map/)).

отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства, контакты которых размещены на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://www.depsr.admhmao.ru/> в нижней части страницы раздела «Контакты» (<https://depsr.admhmao.ru/kontakty/>).

Очередное изменение тарифов и платы граждан за коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры произойдет с 1 июля 2021 года, при этом, новые значения в платежках мы увидим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации **размер платы за коммунальные услуги**, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), **рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг**, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), **и тарифов на коммунальные услуги**, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет

**Информация  
по вопросам ценообразования, формирования тарифов  
и порядка расчета платы за коммунальные услуги и услуги,  
касающиеся обслуживания жилищного фонда и причинах ее роста  
в 2021 году**

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – [www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru) размещена информация:

об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы» (<http://bptr.eias.admhmao.ru/?reg=RU.5.86>);

о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы» (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/>);

о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство» (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/>);

о расходах и производственных показателях, принятых в тарифах в протоколах заседаний правления (<https://rst.admhmao.ru/raskrytie-informatsii/>).

Повышение тарифов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных

платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на официальном сайте РСТ Югры ([http://eias.fas.gov.ru/calc\\_ku/map/](http://eias.fas.gov.ru/calc_ku/map/)).

Начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 2827-р и от 15.11.2018 № 2490-р ограничений, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2018 № 127 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 - 2023 годы» (ред. от 04.12.2020) (далее – Постановление Губернатора Югры) (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/zakonodatelstvo/zakonodatelstvo-reguliruyushchee-obshchie-voprosy-tsenovoy-politiki/>) для каждого муниципального образования автономного округа на 2021 год утверждены предельные (максимальные) индексы роста платы граждан за коммунальные услуги:

с 1 января (к декабрю 2020 года) - 0%;

с 1 июля (к декабрю 2020 года) - от 3,4% до 14% (свыше 5,4% для 5-ти муниципальных образований Югры - города Лангепас, Покачи и сельские поселения Белоярского района: Сосновка, Сорум, Верхнеказымский) по решениям представительных органов муниципальных образований, принятых по основаниям, предусмотренным подпунктом «б», «д» пункта 46 постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях установления нормативов потребления коммунальных услуг (нормативов накопления твердых коммунальных отходов) в Белоярском районе и соблюдения долгосрочных тарифов и (или) долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках заключенных концессионных соглашений в городах Лангепас и Покачи.

Таким образом, в платежках с июля 2021 года рост совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях не должен быть выше предельного индекса, установленного Постановлением Губернатора Югры, по сравнению с декабрем 2020 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в 2021 году (с июля по декабрь) с установленным пределом, необходимо:

1) сложить плату за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, водоотведение, газ, тепло, электричество, обращение с ТКО) из платежки за декабрь 2020 года;

2) определить плату за коммунальные услуги в сравниваемом месяце 2021 года (с июля по декабрь) в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,0 м<sup>3</sup> на 1 человека в месяц, то при 3-х проживающих объем холодной воды = 3,0 \* 3 = 9,0 м<sup>3</sup>);

если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем декабря 2020 года;

б) найти плату за каждую коммунальную услугу перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки 2021 года (с июля по декабрь);

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за сравниваемый месяц 2021 года (с июля по декабрь) на аналогичный показатель за декабрь 2020 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по Вашей квартире, который сравнивается с установленным Постановлением Губернатора Югры предельным индексом по Вашему муниципальному образованию.

При этом, если Вы проживаете в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ в расчете индекса роста платы за коммунальные ресурсы учитывается плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, водоотведение, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее – ОДН), в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

**Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (при наличии приборов учета) в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом**

Платежный документ за декабрь 2020 года  
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович  
Площадь: 50 м<sup>2</sup>. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м<sup>2</sup>  
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Плата*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50,0	30,61	1 530,50
Капитальный ремонт	м2	50,0	13,85	692,50
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3			
тепловая энергия на подогрев ХВС (ОДН)	Гкал	0,0295	1490,86	43,98
холодная вода для ГВС (ОДН)	м3	0,5	62,90	31,45
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	62,90	31,45
Холодное водоснабжение	м3	9,0	62,90	566,10
Электроснабжение	кВтч	300,0	2,97	891,00
Газоснабжение	м3	20,0	6,38	127,60
Горячее водоснабжение, в т.ч.: тепловая энергия на подогрев ХВС	Гкал	0,354	1490,86	527,76
холодная вода для ГВС	м3	3,0	62,90	188,70
Водоотведение	м3	12,0	76,94	923,28
Отопление	Гкал	1,377	1490,86	2 052,91
Обращение с ТКО	м3	0,4	714,47	285,79
Домофон	-	1	71,81	71,81
Прочие расходы	-	-	-	-
<b>Итого</b>				<b>7 964,84</b>

5 563,15 –  
плата за коммунальные услуги в декабре

**Расчет платы за июль 2021 года в сопоставимых условиях (объемы декабря 2020 года, тарифы 2021 года (июль))**

ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович  
Площадь: 50 м<sup>2</sup>. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м<sup>2</sup>  
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед.изм	Объем*	Тариф	Плата, руб.*
Холодное водоснабжение	м3	9,0	65,04	585,36
Электроснабжение	кВтч	300,0	3,07	921,00
Газоснабжение	кг	20,0	6,60	132,00
Горячее водоснабжение, в т.ч.: тепловая энергия на подогрев ХВС	Гкал	0,354	1541,55	545,71
холодная вода для ГВС	м3	3,0	65,04	195,12
Водоотведение	м3	12,0	79,56	954,72
Отопление	Гкал	1,377	1541,53	2122,71
Обращение с ТКО	м3	0,4	738,76	295,50
<b>Итого</b>				<b>5 752,13</b>

5 752,13 –  
плата за коммунальные услуги в июле

\*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

**Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2021 года:**  
 $5752,13/5563,15 \times 100\% - 100\% = 3,4\%$

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления, рост платы за коммунальные услуги превысит, установленное Постановлением Губернатора Югры изменение размера

платы за коммунальные услуги, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию, либо ТСЖ за разъяснениями.

В структуру платежного документа помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

При этом, плата за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖКС, либо с привлечением управляющих компаний), либо в договоре управления домом. Размер платы за содержание жилого помещения следует уточнять в своей Управляющей компании.

Контроль за правильностью установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определения размера и внесения платы за коммунальные услуги граждан осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сайт: [www.isn.admhmao.ru](http://www.isn.admhmao.ru).

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на тепловую энергию, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, по обращению с ТКО размещена на сайте РСТ Югры (<http://www.rst.admhmao.ru>), баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке) и в разделе «Документы» в подразделе «Приказы службы» / «Теплоэнергетика» / «Водоснабжение и водоотведение» / «Обращение с твердыми коммунальными отходами».

Установление нормативов потребления на холодную, горячую воду, водоотведение, отопление, подогрев воды, минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляет Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сайт: [www.depjkke.admhmao.ru](http://www.depjkke.admhmao.ru).

Установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры ([www.rst.admhmao.ru](http://www.rst.admhmao.ru)) в разделе «Для