



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2021

№ 319

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении
Порядка работы единой
комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 322 «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.10.2014 № 280 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению
администрации
Ханты-Мансийского района
от 08.12.2021 № 319

Порядок
работы единой комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков Ханты-Мансийского района, администраций сельских поселений, при наличии с последними соглашения о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципалитета (далее – Единая комиссия) путем применения конкурентных способов.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами проводятся уполномоченным органом Ханты-Мансийского района на основании заявки заказчика.

1.3. В процессе осуществления своих функций Единая комиссия взаимодействует с уполномоченным органом, контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского района и настоящим Порядком.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, осуществляемыми в соответствии со статьей 24 Закона о контрактной системе.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов Единая комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) в электронном конкурсе:

рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

формирование протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на

участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Законом о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

формирование протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

б) в электронном аукционе:

рассмотрение заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

в) в электронном запросе котировок:

рассмотрение заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

г) в закрытом конкурсе:

вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке;

рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Законом о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

д) в закрытом аукционе:

вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке;

рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке, а также в случае непредставления информации и документов, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;

формирование протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений осуществляет регистрацию присутствующих участников закупки, а так же выбирает аукциониста, из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов указанной комиссии большинством голосов;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

е) в закрытом электронном конкурсе:

рассмотрение информации и документов в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке;

формирование протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

ё) в закрытом электронном аукционе:

рассмотрение информации и документов в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке;

формирование протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке, а также в случае непредставления информации и документов, несоответствия такой информации и документов документации о закупке;

формирование протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Ханты-Мансийского района, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

5.2. Единая комиссия состоит из председателя Единой комиссии и членов Единой комиссии. Председатель и секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

5.3. При отсутствии члена Единой комиссии, председателя Единой комиссии по уважительной причине их права и обязанности исполняет лицо из резервного состава. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

В случае отсутствия на заседании Единой комиссии председателя Единой комиссии, в том числе из резервного состава, функции председателя Единой комиссии на заседании Единой комиссии выполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии,

что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.

5.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.5. В состав Единой комиссии включают преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии вышеуказанных лиц, они подлежат незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению председателя Единой комиссии.

5.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Решение Единой комиссии принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется в виде протокола заседания Единой комиссии (далее – протокол комиссии). Протокол комиссии подписывается председателем и всеми членами Единой комиссии. Мнение члена Единой комиссии выражается формулировкой «за» или «против». При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Единой комиссии решающий голос имеет председатель Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. Члены Единой комиссии вправе:

5.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных способах, представленными на рассмотрение Единой комиссии.

5.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.10.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5.11. Члены Единой комиссии обязаны:

5.11.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11.3. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.13. Председатель Единой комиссии:

5.13.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

5.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.13.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.13.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.13.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.14. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте (при необходимости) проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

5.15. Протоколы Единой комиссии размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.16. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.