

Югорские семьи с низким уровнем дохода начнут получать государственную поддержку

Югорские семьи с низким уровнем дохода начнут получать государственную поддержку. О том, какие семьи могут претендовать на выплаты и что такое комплексная оценка нуждаемости рассказала управляющий Отделением ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Татьяна Зайцева.

С 1 июля начнется прием заявлений на выплату для будущих мам, вставших на учет в ранние сроки беременности, и находящихся в трудной финансовой ситуации, а также для одиноких родителей, которые воспитывают детей в возрасте от 8 до 16 лет. Размер пособия для будущих мам составит половину регионального прожиточного минимума взрослого человека - 8750 рублей, а пособие для одиноких родителей составит половину регионального прожиточного минимума на ребенка – 8153 рубля.

Пособие для будущих мам. Кто может получить выплату?

Пособие могут получить женщины, вставшие на учёт в первые 12 недель беременности, если доход на человека в семье не превышает прожиточного минимума на душу населения в регионе. Пособие назначается с учётом комплексной оценки нуждаемости.

На какой срок устанавливается выплата?

Ежемесячное пособие выплачивается с месяца постановки на учет, если мама обратилась в течение 30 дней с постановки на учет, или с месяца обращения, если мама обратилась по истечению 30 дней с момента постановки на учет вплоть до родов.

Раньше пособие получали только работающие женщины. Смогут ли получить пособие неработающие югорчанки?

Да, женщины, которые не работают в момент обращения за пособием, тоже могут его получать, если соблюдено правило нулевого дохода. То есть, в период, за который оцениваются доходы семьи, у взрослых членов семьи был заработок или объективные причины его отсутствия.

Государством предусмотрено пособие для одиноких родителей, кому положено ежемесячное пособие?

Ежемесячное пособие предоставляется одиноким родителям с детьми в возрасте от восьми до шестнадцати лет включительно, если доход в семье – меньше одного прожиточного минимума.

Выплата назначается:

единственному родителю (т.е. второй родитель умер, пропал без вести, не вписан в свидетельство о рождении либо вписан со слов матери) или законному представителю, в случае, если ребёнок остался без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с их смертью;

родителям и законным представителям ребенка, в случаях, когда в отношении такого ребенка есть судебное решение о выплате алиментов вторым родителем.

При назначении выплаты применяется комплексная оценка нуждаемости.

Ежемесячная выплата положена на каждого ребёнка?

Да, пособие выплачивается на каждого ребёнка указанной возрастной категории, в отношении которого действует судебное решение об уплате алиментов или в отношении которого заявитель выступает единственным родителем.

В течение какого периода можно получать выплату?

Пособие выплачивается с восьмилетия ребенка до достижения им возраста 16 лет.

На какой срок устанавливается выплата?

Пособие назначается на один год и продлевается по заявлению. Заявление о продлении выплаты подается в территориальный орган ПФР не ранее чем за месяц до окончания срока, на который назначено это пособие.

Важно ли, платит второй родитель алименты или нет?

Уплата или неуплата алиментов не является причиной для отказа в назначении пособия. Важен сам факт судебного решения о назначении алиментов.

Вправе ли получать новое пособие один из родителей, если второй родитель лишен родительских прав?

Если у родителя есть судебное решение об уплате ему алиментов, то он может получать пособие.

В семье двое детей в возрасте от 8 до 16 лет. Нужно ли писать заявление на каждого ребенка?

Нет, если в семье двое и больше детей от 8 до 16 лет, для получения ежемесячной выплаты на каждого из них заполняется одно общее заявление, если в отношении каждого из этих детей есть судебное решение о назначении алиментов или заявитель выступает единственным родителем для этого ребёнка.

Куда обращаться за пособием?

С заявлением можно обратиться через портал Госуслуг. Также можно подать заявление в территориальных органах Пенсионного фонда.

Что такое комплексная оценка нуждаемости?

Комплексная оценка нуждаемости подразумевает оценку доходов и имущества семьи, а также применение правила нулевого дохода.

В частности, выплату могут получать семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, обладающие следующим имуществом и сбережениями:

одной квартирой любой площади или несколькими квартирами, если площадь на каждого члена семьи – менее 24 кв. м. При этом, если помещение было признано непригодным для проживания, оно не учитывается при оценке нуждаемости. Также не учитываются жилые помещения, занимаемые заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, и жилые помещения, предоставленные многодетной семье в качестве меры поддержки. Доли семьи, составляющие 1/3 и менее от общей площади, не учитываются;

одним домом любой площади или несколькими домами, если площадь на каждого члена семьи – меньше 40 кв. м. При этом, если помещение было признано непригодным для проживания, оно не учитывается при оценке нуждаемости. Также не учитываются жилые помещения, занимаемые заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжёлой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одном помещении. Доли семьи, составляющие 1/3 и менее от общей площади, не учитываются;

одной дачей; одним гаражом, машино-местом или двумя, если семья многодетная, в семье есть гражданин с инвалидностью или семья в рамках мер социальной поддержки выдано автотранспортное или мототранспортное средство;

земельными участками общей площадью не более 0,25 га в городских поселениях или не более 1 га, если участки расположены в сельских поселениях или межселенных территориях. При этом земельные участки, предоставленные в качестве меры поддержки многодетным, а также дальневосточный гектар не учитываются при расчете нуждаемости; одним нежилым помещением. Жилые помещения, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства или на садовых земельных участках, а также имущество, являющееся общим имуществом в многоквартирном доме (подвалы) или имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, не учитываются;

одним автомобилем (за исключением автомобилей младше 5 лет с двигателем мощнее 250 л.с., за исключением семей с 4 и более детьми, если в автомобиле более 5 мест), или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или автомобиль получен в качестве меры социальной поддержки; одним мотоциклом, или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или мотоцикл получен в качестве меры поддержки; одной единицей самоходной техники младше 5 лет (это тракторы, комбайны и другие предметы сельскохозяйственной техники). Самоходные транспортные средства старше 5 лет при оценке нуждаемости не учитываются вне зависимости от их количества; одним катером или моторной лодкой младше 5 лет. Маломерные суда старше 5 лет при оценке нуждаемости не учитываются вне зависимости от их количества; сбережениями, годовой доход от процентов, по которым не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в целом по России (т.е. в среднем это вклады на сумму порядка 250 тыс. рублей).

«Правило нулевого дохода» предполагает, что пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности или пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами.

Основаниями для отсутствия доходов могут быть:

уход за детьми, в случае если это один из родителей в многодетной семье (т.е. у одного из родителей в многодетной семье на протяжении всех 12 месяцев может быть нулевой доход, а у второго родителя должны быть поступления от трудовой, предпринимательской, творческой деятельности или пенсии, стипендия); уход за ребёнком, если речь идёт о единственном родителе (т.е. у ребёнка официально есть только один родитель, второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или пропал без вести); уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; уход за гражданином с инвалидностью или пожилым человеком старше 80 лет; обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет; срочная служба в армии и 3-месячный период после демобилизации; прохождение лечения длительностью от 3 месяцев и более; безработица (необходимо подтверждение официальной регистрации в качестве безработного в центре занятости, учитывается до 6 месяцев нахождения в таком статусе); отбывание наказания и 3-месячный период после освобождения из мест лишения свободы.

Что делать, если при заполнении заявления допущена ошибка?

Заявление можно доработать. Если допущена ошибка при заполнении, Пенсионный фонд, не вынося отказа, вернет его на доработку. Внести изменения необходимо в течение 5 рабочих дней.

Какие платежные реквизиты необходимо указывать при подаче заявления?

В заявлении необходимо указать данные именно банковского счета заявителя: наименование кредитной организации или БИК кредитной организации, корреспондентский счет, номер счета заявителя. Выплата не может осуществляться на счет другого лица.

Как можно узнать, назначена выплата или нет?

При подаче заявления через портал Госуслуг уведомление о статусе его рассмотрения появится там же.

Если же заявление было подано лично в клиентской службе Пенсионного фонда России, в случае положительного решения средства будут перечислены в установленный законом срок без дополнительного уведомления заявителя. Если оснований для назначения выплаты нет, то в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется соответствующее уведомление.

Новые пособия помогут югорским семьям

С 1 июля стартует приём заявлений на новые ежемесячные пособия беременным женщинам и семьям с детьми от 8 до 16 лет. Подать заявление можно будет на портале госуслуг или в клиентской службе Пенсионного фонда.

Согласно поправкам, внесённым в федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», новые выплаты будут предоставляться маме или папе, в одиночку воспитывающим детей от 8 до 16 лет включительно, а также женщинам, вставшим на учёт в медицинскую организацию в ранние сроки беременности – до 12 недель. Размер обеих выплат определяется в соответствии с прожиточным минимумом, установленным в регионе. В случае с выплатой неполным семьям, речь идёт о 50% прожиточного минимума ребенка, в случае с выплатой по беременности – 50% прожиточного минимума трудоспособного взрослого.

«Так, в Ханты-Мансийском автономном округе выплата семьям с одним родителем составит 8153 рубля руб. в месяц на каждого ребёнка, а выплата беременной женщине – 8750 рублей. Важным условием для получения пособий является размер дохода семьи. По правилам он не должен превышать прожиточного минимума на душу населения в субъекте. В Югре его размер на 2021 год, для трудоспособного населения составляет - 17500 руб. для детей - 16306 рублей. Пособие назначается с учётом комплексной оценки нуждаемости» - пояснила начальник управления установления социальных выплат ОПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Камаева Ольга Сергеевна.

Ежеквартальные сведения о численности работников муниципального бюджетного учреждения «Дружба» с указанием фактических затрат на их содержание (II квартал 2021 года)

В соответствии с п. 6 ст. 52 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения принципа гласности бюджетного процесса Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Дружба» (администрации сельского поселения Луговской) сообщает:

- численность работников бюджетной сферы составляет **18,00** штатных единиц, фактически занято **18** физическое лицо, фактические затраты **4104,6 тыс.** рублей, из них:

- культура – **17** штатных единиц, **17** физических лиц, затраты **3894,8 тыс.** рублей;

- физкультура и спорт – **1,0** штатная единица, **1** физическое лицо, фактические затраты **209,8 тыс.** рублей.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ООО «Югранефтегазпроект» информирует о начале процесса общественных обсуждений технического задания на разработку раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», включая оценку воздействия на окружающую среду (далее ТЗ на ОВОС, вкл. ОВОС) по объекту «Столовая в районе ОБП. Южной части Приобского месторождения».

Цель намечаемой деятельности: строительство столовой в районе ОБП Южной части Приобского месторождения предназначенной для обеспечения питания персонала ОБП и складирования продуктов.

Местоположение намечаемой деятельности: Ханты-Мансийский район, ХМАО-Югра, Тюменская область, Южная часть Приобского месторождения.

Заказчик: ООО «Газпромнефть-Хантос», 628012, Российская Федерация, ХМАО, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 56. Тел. 8(3467)354-987, Богер Александр Михайлович

Наименование и адрес заявителя: ООО «Югранефтегазпроект», 450075, РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 151.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района совместно с заявителем.

Ориентировочные сроки проведения общественных слушаний ТЗ на ОВОС: август-сентябрь 2021 года

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: Администрация Ханты-Мансийского района, при участии ООО «Югранефтегазпроект».

Форма проведения общественного обсуждения: опрос с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Опросный лист доступен по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/gxsR/6wR6NNqhe>.

Форма представления замечаний и предложений: письменная по форме опросных листов.

Сроки и место доступности ТЗ на ОВОС, вкл. ОВОС: с «07» июля 2021 г. по «08» августа 2021 г. на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского района в разделе «Экологическая безопасность» <http://hmrn.ru/about/ekologicheskaya-bezopasnost/obshchestvennye-obsuzhdeniya-materialov-otsenki-vozdeystviya-na-okruzhayushchuyu-sredu.php>

Прием замечаний и предложений по адресам:

1. 628012, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142 или на электронную почту: kap-dsa@hmrn.ru.

2. 450075, РФ, Республика Башкортостан, г.Уфа, проспект Октября, 151 или на электронную почту: postbox@ugrangp.ru, Petrova_TA@ugrangp.ru.

Ответственные организаторы:

Специалист-эксперт сектора муниципального контроля и охраны окружающей среды департамента строительства, архитектуры и ЖКХ – Корепанова А.П. тел./факс 8(3467)33-24-76 (доб.322);

Главный инженер проектов ООО «Югранефтегазпроект» Мануйлов Роман Алексеевич

тел. 8 (347) 246-28-13 (доб. 1247).

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

09 июля 2021 года

г. Ханты-Мансийск

Наименование проекта: проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №261 Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское.

Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников – 0.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 09.07.2021.

Предложения и замечания по Проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.
2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения»).

Председатель общественных обсуждений
Секретарь общественных обсуждений

Р.Ш. Речупов
Е.Ю. Баева

Оповещение о начале общественных обсуждений

Постановлением главы Ханты-Мансийского района от 05.07.2021 №24-пг назначены общественные обсуждения по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в порядке, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 № 293 (далее – Порядок).

Срок проведения общественных обсуждений с 09.07.2021 по 13.08.2021.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, цокольный этаж с 09.07.2021 по 10.08.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmrn.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб.15, в срок до 10.08.2021.

В соответствии с Порядком, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 09.07.2021 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 доб. 305.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 167
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-мансийского района»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

1.2. Структуру комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 167 от 06.07.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское
«О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Нялиньское»

с. Нялиньское

05 июля 2021 года

Тема проведения публичных слушаний: публичные слушания (далее – слушания) по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» (далее – проект решения), который подготовлен в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020г. № 50-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом сельского поселения Нялиньское.

Место и время проведения слушаний: слушания проведены 5 июля 2021 года, по адресу: с. Нялиньское ул. Мира д. 71 (зрительный зал, 1 этаж здание МУК «СДК и Д»), начало в 18 часов 00 минут по местному времени, окончание в 18 часов 35 минут по местному времени.

Правовое основание проведения слушаний:

Статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нялиньское, утвержденный решением Совета депутатов 05.05.2017г. № 18 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нялиньское», постановление администрации сельского поселения Нялиньское от 10.06.2020 № 44 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» и назначении публичных слушаний».

Постановление Администрации сельского поселения Нялиньское от 22.06.2021 № 36 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» и назначении публичных слушаний, проект решения, Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Нялиньское, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» и участия граждан в его обсуждении, опубликованы (обнародованы) в газете «Наш район» от 25.06.2021г. № 24 (971), а также путем вывешивания их полных текстов в общедоступных местах, определенных постановлением Администрации сельского поселения Нялиньское от 04.03.2010 №11 «Об обнародовании муниципальных правовых актов» и дополнительно размещены 23.10.2020г. на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района www.hmgrn.ru в разделе «Сельские поселения - Нялиньское».

Ответственный за подготовку и проведение слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» в количестве 5 человек в составе:

Мамонтова Екатерина Владимировна - глава сельского поселения Нялиньское;
Кычева Екатерина Юрьевна - главный специалист АСП Нялиньское;
Алешкин Вячеслав Александрович – ведущий специалист АСП Нялиньское;
Кайс Регина Робертовна – главный специалист АСП Нялиньское,
Аксенова Любовь Леонидовна – член Общественного совета.

Участники публичных слушаний: работники Администрации сельского поселения Нялиньское, работники муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга», жители сельского поселения. Всего 15 человек.

Председательствующий на публичных слушаниях Мамонтова Е.В. открыла публичные слушания, представила проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское», предлагаемый для рассмотрения на слушаниях, ознакомила с порядком проведения слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту:

- в письменной форме в течение 15 дней после официального обнародования проекта решения предложений не поступило;
- во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

В результате проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» принято решение:

- поддержать проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское»;
- рекомендовать главе сельского поселения Нялиньское направить проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское» в Совет депутатов сельского поселения Нялиньское для принятия решения;
- представить заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нялиньское» в Совет депутатов сельского поселения Нялиньское;
- опубликовать (обнародовать) заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялиньское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нялиньское».

Председательствующий
на публичных слушаниях

Е.В. Мамонтова

Секретарь публичных слушаний

Е.Ю. Кычева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 166

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1 Строку 15.1. изложить в следующей редакции:

«

15.1.	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района	информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; выдача документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
-------	---	--

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность управления по информационным технологиям.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 166

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

1.2. Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 27.05.2019 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 13.09.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 26.12.2019 № 325 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 03.03.2020 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 19.08.2020 № 230 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 01.10.2020 № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом положения приложения о размещении сведений о субсидии, объявляемая о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.06.2022г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 166 от 06.07.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

<p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 08.07.2021 № 168 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» изменения, изложив приложение 9 в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 9 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 29.03.2018 № 119</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращающиеся на законных основаниях с заявлением о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без торгов (далее – заявитель).</p> <p>3. В случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласно пункту 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации заявителями муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); 2) казенные предприятия; 3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий. <p>4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, такие земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование следующим лицам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента, на срок до одного года; 	<p style="text-align: center;">3</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) в виде служебных надделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации или средств бюджетов муниципальных образований, на срок исполнения этих договоров; 6) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, на срок не более чем шесть лет; 7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальности, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, на срок не более чем шесть лет; 8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением; 9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет; 10) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет; 11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами; 12) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной
<p style="text-align: center;">4</p> <p>деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>13) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>14) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и созданным Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>15) лицу, право безвозмездного пользования, которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>16) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>17) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2018 года № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>18) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства,</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>5. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления земельных ресурсов в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте); 3) на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов; 4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 5) на официальном сайте уполномоченного органа http://hmm.ru/ (далее – официальный сайт); 6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); 7) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал). <p>7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления земельных ресурсов департамента в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону); 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте). <p>8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистами управления земельных</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p>ресурсов департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту, на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае если для ответа заявителю (представителю заявителя) требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>При информировании заявителя (его представителя) о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или департамент.</p> <p>9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 6 Административного регламента.</p> <p>10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>12. Для получения информации заявителями о месте нахождения и графике работы многофункционального центра, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, необходимо использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре https://www.nalog.ru/rn86/ (далее – территориальный орган ФНС); 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре https://rosreestr.ru/ (далее также – Управление Росреестра); 3) Филiaal Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу https://www.kadastr.ru (далее – Кадастровая палата); 4) портал МФЦ: https://mfc.admhmao.ru/; 5) межрегиональное территориальное управление Росимущества в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе https://tu72.rosim.ru/ (далее – Росимущество); 6) департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры https://depgosim.admhmao.ru/ (далее – Депимущество Югры); 7) департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района http://hmm.ru/; 8) администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района http://hmm.ru/. <p>13. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); 	<p style="text-align: center;">8</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; 3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; 4) бланк (реквизитная форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения. <p>14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами управления земельных ресурсов департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, региональном портале), на информационном стенде департамента, находящегося в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p>Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивают должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурное подразделение – управление земельных ресурсов, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение).</p> <p>За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом ФНС, Управлением Росреестра, Росимуществом, Депимуществом Югры, Кадастровой палатой.</p> <p>Внутриведомственное взаимодействие осуществляется с департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выдача (направление) заявителю подписанного директором департамента либо лицом, его замещающим, проекта договора купли-продажи земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в собственность за плату; 2) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно; 3) выдача (направление) заявителю подписанного директором департамента либо лицом, его замещающим, проекта договора аренды земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в аренду; 4) выдача (направление) заявителю подписанного руководителем уполномоченного органа, либо лицом его замещающим, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае его предоставления в постоянное (бессрочное) пользование; 5) выдача (направление) заявителю подписанного директором департамента либо лицом, его замещающим, проекта договора безвозмездного пользования земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в безвозмездное пользование;

<p>10</p> <p>6) выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа.</p> <p>18. Решение о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, оформляется в форме правового акта Уполномоченного органа на официальном бланке.</p> <p>Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>19. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 Административного регламента.</p> <p>20. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченный орган.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:</p>	<p>11</p> <p>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление), в котором в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации указываются:</p> <p>фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>цель использования земельного участка;</p> <p>реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</p> <p>реквизиты решения Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;</p> <p>2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращения представитель заявителя;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с</p>	<p>12</p> <p>законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.</p> <p>Представление документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p> <p>23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.</p> <p>Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить:</p> <p>1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения;</p> <p>3) у специалиста МФЦ;</p> <p>4) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p> <p>24. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного подпунктом 3 пункта 22 Административного регламента, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>25. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:</p> <p>1) при личном обращении в Уполномоченный орган, департамент или МФЦ;</p> <p>2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;</p> <p>3) посредством направления обращения на официальную электронную почту уполномоченного органа или департамента.</p>
<p>13</p> <p>В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в департамент, в МФЦ или почтовым отправлением).</p> <p>26. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p>	<p>14</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;</p> <p>4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>29. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) в заявлении не содержится информация, указанная в подпункте 1 пункта 22 Административного регламента;</p> <p>2) заявление подано в иной уполномоченный орган;</p> <p>3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 22 Административного регламента.</p> <p>30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:</p>	<p>15</p> <p>1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является словом или огороженным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> <p>4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p>
<p>16</p> <p>участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении,</p>	<p>17</p> <p>поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не</p>	<p>18</p> <p>установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанный в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>31. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении</p>

<p style="text-align: center;">19</p> <p>результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p style="text-align: center;">Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, на официальную электронную почту подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или департамент.</p> <p>В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, департамент, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлении визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.</p> <p>Здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, оборудуются контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.</p> <p>Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p>Места ожидания обеспечиваются комфортными условиями для заявителей, посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пачкой бумаги и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p> <p>35. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 13 Административного регламента.</p> <p style="text-align: center;">Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>36. Показатели доступности:</p> <p>1) доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа;</p> <p>2) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>37. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <p>1) соблюдение специалистами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p style="text-align: center;">21</p> <p>38. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.</p> <p>МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги; 3) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги; 4) межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 5) выдачу документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p style="text-align: center;">Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах</p> <p>40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них; 3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
<p style="text-align: center;">22</p> <p style="text-align: center;">Приним и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>41. Основанием для начала административной процедуры является: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа или департамента ответственный за делопроизводство;</p> <p>за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.</p> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в течение 1 рабочего дня с момента поступления, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления специалистом ответственным за делопроизводство.</p> <p>Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота.</p> <p>Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передается специалисту структурного подразделения в день регистрации.</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них</p> <p>42. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту структурного подразделения.</p> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p>	<p style="text-align: center;">23</p> <p>анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную подпунктом 2 пункта 22 Административного регламента; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту структурного подразделения;</p> <p>получение ответа на межведомственные запросы: в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию);</p> <p>получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) – в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не более 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Росреестра.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 рабочих дней.</p> <p>Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в подпункте 2 пункта 22 Административного регламента.</p> <p>Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.</p> <p>Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документами.</p> <p style="text-align: center;">Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>Основание для начала административной процедуры: зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе ответы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>	<p style="text-align: center;">24</p> <p>Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист структурного подразделения;</p> <p>за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:</p> <p>решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – глава Ханты-Мансийского района, либо лицо, его замещающее;</p> <p>проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – директор департамента, либо лицо, его замещающее;</p> <p>за регистрацию подписанных, главой Ханты – Мансийского района, либо лицом, его замещающим, документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство;</p> <p>за регистрацию, подписанных директором департамента, либо лицом его замещающим, документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента ответственный за делопроизводство.</p> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>специалист структурного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента; исходя из предмета обращения заявителя, подготавливает проект: договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату; договора аренды земельного участка в трех экземплярах, в случае предоставления в аренду; договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, в случае предоставления в безвозмездное пользование;
<p style="text-align: center;">25</p> <p>решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;</p> <p>мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.</p> <p>В течение 10 дней со дня поступления заявления департамент возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 22 Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 22 Административного регламента. При этом департаментом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.</p> <p>Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента.</p> <p>Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, исполняются в рабочие дни и завершаются не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока, установленного в пункте 19 настоящего административного регламента.</p> <p>Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня получения оформленного специалистом структурного подразделения проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту ответственному за делопроизводство.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является регистрация подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: присвоение номера и даты подписанному документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги:</p> <p>договора купли-продажи земельного участка – в журнале регистрации договоров купли-продажи;</p> <p>договора аренды земельного участка – в журнале регистрации договоров аренды;</p>	<p style="text-align: center;">26</p> <p>договора безвозмездного пользования земельным участком – в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования;</p> <p>решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование – в журнале регистрации распоряжений администрации Ханты-Мансийского района;</p> <p>решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – регистрируются в системе электронного документооборота.</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги передаются специалисту, ответственному за выполнение следующего административного действия, в течение 1 рабочего дня.</p> <p style="text-align: center;">Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту ответственному за выполнение административного действия оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:</p> <p>за выдачу результата предоставления муниципальной услуги нарочно в департаменте – специалист структурного подразделения;</p> <p>за направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;</p> <p>за направление результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте – специалист структурного подразделения;</p> <p>за выдачу результата в МФЦ – работник МФЦ.</p> <p>Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).</p> <p>Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:</p> <p>выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в департаменте или в МФЦ;</p>	<p style="text-align: center;">27</p> <p>направление оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;</p> <p>Дополнительно (при необходимости):</p> <p>направление сканкопии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты.</p> <p>Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в департаменте, нарочно заявителю, запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;</p> <p>в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;</p> <p>в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.</p> <p style="text-align: center;">Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>44. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет в департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены ошибки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>45. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>46. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p> <p>47. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение</p>

2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Административного регламента.

В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.

48. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

49. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется его руководителем.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

28

2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Административного регламента.

В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 45 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.

48. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

49. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется его руководителем.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

31

предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействия) руководителя департамента, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.

59. Жалоба на решения, действия (бездействия) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МФЦ Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

60. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

61. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников: Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».

34	информационного центра МФЦ	предоставление муниципальной услуги	заявитель	Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
----	----------------------------	-------------------------------------	-----------	---

29

их объединений и организаций

51. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) руководителя департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

52. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

32

Приложение 1 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

№ п/п	Содержание документа	Вид права, на котором осуществляется предоставление услуги	Заявитель	Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Жилищного кодекса	в собственности за плату	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Жилищного кодекса	в собственности за плату	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории

33

35	документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Земельный участок	Заявитель	Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
----	---	-------------------	-----------	---

30

54. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неравномерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и его департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностными лицами, муниципальными служащими, работниками (далее – жалоба).

58. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, департамента, обеспечивающих

34

36	документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Земельный участок	Заявитель	Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
----	---	-------------------	-----------	---

35

36	документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	Земельный участок	Заявитель	Жалоба на решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
----	---	-------------------	-----------	---

64	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="210 249 315 1009">Формирование или передача местного бюджета</td> <td data-bbox="315 249 420 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 504 315 1009">субъекта Российской Федерации</td> <td data-bbox="315 504 420 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 652 315 1009">субъекта Российской Федерации</td> <td data-bbox="315 652 420 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Формирование или передача местного бюджета	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	субъекта Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	субъекта Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Формирование или передача местного бюджета	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
субъекта Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
субъекта Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
67	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="210 1009 315 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 1009 420 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1335 315 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 1335 420 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1632 315 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 1632 420 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
66	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="210 1929 315 2778">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 1929 420 2778"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 2226 315 2778">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 2226 420 2778"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 2522 315 2778">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="315 2522 420 2778"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						

65	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="819 249 924 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 249 1029 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="819 504 924 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 504 1029 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="819 652 924 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 652 1029 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
68	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="819 1009 924 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 1009 1029 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="819 1335 924 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 1335 1029 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="819 1632 924 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="924 1632 1029 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
71	<p>Документы, прилагаемые к заявлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____ <p>Дата, подпись (для физических лиц) _____</p> <p>Должность, подпись, печать (для юридических лиц) _____</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин</p>						

66	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1428 249 1533 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 249 1638 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1428 504 1533 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 504 1638 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1428 652 1533 1009">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 652 1638 1009"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
67	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1428 1009 1533 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 1009 1638 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1428 1335 1533 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 1335 1638 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1428 1632 1533 1929">Муниципальные нужды</td> <td data-bbox="1533 1632 1638 1929"> <ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем </td> </tr> </table>	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 	Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
Муниципальные нужды	<ul style="list-style-type: none"> выписка из ЕПРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) выписка из ЕПРН о юридическом лице, являющемся заявителем 						
69	<p>Документы, прилагаемые к заявлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____ <p>Дата, подпись (для физических лиц) _____</p> <p>Должность, подпись, печать (для юридических лиц) _____</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин</p>						

Приложение 2 к Административному регламенту (рекомендуемая форма)

(наименование уполномоченного органа)

от _____ (для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ИНН);

для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

адрес заявителя: _____ (местонахождение юридического лица)

_____ (место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

в целях _____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов: _____ (указать основание, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10, статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Перечень муниципальных периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование СМИ	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	Газета "Наш район"	г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский район (ХМАО – Югра)	ПИ №ТУ 86-00169	03.03.2010	628002, РФ, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214.	Администрация Ханты-Мансийского района	100%	Субсидия на исполнение муниципального задания	2020 – 9 101 488,97 рублей; 2021 – 4 806 804,89 рублей	1 раз в неделю	Не является

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 779-р

Об отмене распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 36 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Отменить с 01 июля 2021 года распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации Ханты-Мансийского района»;

от 23.07.2012 № 797-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации ханты-Мансийского района»;

от 03.02.2016 № 92-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации ханты-Мансийского района»;

от 22.11.2016 № 1118-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации ханты-Мансийского района»;

24.12.2018 № 1263-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации ханты-Мансийского района»;

04.03.2019 от № 209-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации ханты-Мансийского района»;

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021

№164-н

г. Ханты-Мансийск

от 08.07.2021

№ 169

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2013 № 9 «Об образовании на территории Ханты-Мансийского района избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточнения перечня избирательных участков на территории Ханты-Мансийского района и их границ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 17.01.2013 № 9 «Об образовании на территории Ханты-Мансийского района избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на всех выборах» следующие изменения:

1.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

3.	№ 261	п. Горноправдинск, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района, «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск», ул. Поспелова, 5б, тел. 37-41-10	поселок Горноправдинск (ул. Вертолетная; ул. Геологов; ул. Дорожная; ул. Киевская; ул. Ленина; ул. Поспелова, д. 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13; пер. Школьный, д. 2, 2А, 3А, 4А, 6/1, 6А, 8, 8А, 8Б, 9, 10; ул. Победы; ул. Производственная) сельского поселения Горноправдинск
----	-------	---	--

1.2. Строки 10 -11 изложить в следующей редакции:

10.	№ 268	д. Ярки, муниципальное автономное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя образовательная школа д. Ярки», ул. Малиновая, д. 4, тел. 36-00-91	деревня Ярки (ул. Брусничная, ул. Березовая, ул. Земляничная, ул. Малиновая, ул. Молодежная, ул. Сосновая, пер. Надежд) сельского поселения Шапша
11.	№ 269	д. Ярки, муниципальное автономное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя образовательная школа д. Ярки», ул. Малиновая, д. 4, тел. 36-00-91	деревня Ярки (ул. Ягодная, ул. Кедровая, ул. Лесная, ул. Набережная, ул. Новая, ул. Промышленная, ул. Снежная, ул. Центральная, пер. Светлый) сельского поселения Шапша

1.3. Строку 25 изложить в следующей редакции:

25.	№ 283	п. Кедровый, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. А.С.Макшанцева п. Кедровый», ул. Ленина, 6г, тел. 37-66-46	поселок Кедровый (ул. Дорожная; ул. Ленина; ул. Лесная; ул. Механизаторов, д. 1, 1А, 1Б, 1В, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14; ул. Обская; ул. Пионерская; ул. Таежная; ул. Энтузиастов; ул. 60 лет Октября) сельского поселения Кедровый
-----	-------	---	---

1.4. Строку 29 изложить в следующей редакции:

29.	№ 700	п. Луговской, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской», ул. Гагарина, 2, тел. 37-84-18	поселок Луговской (ул. Ленина, ул. Набережная, ул. Пионерская, пер. Пушкина, ул. Школьная) сельского поселения Луговской
-----	-------	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №151у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК» Роснефть» от 11.06.2021 №03/06-03-5621 (№03-Вх-1258 от 28.06.2021) приказываю:

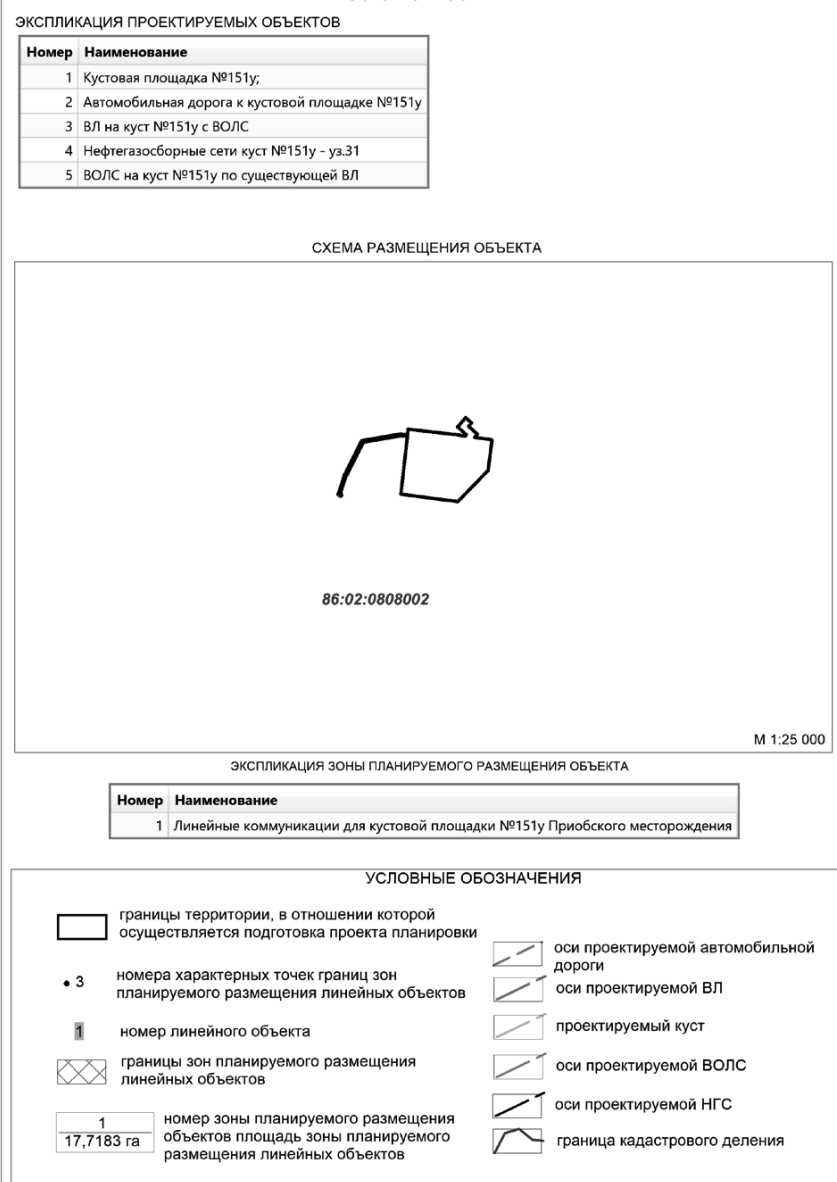
1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №151у Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

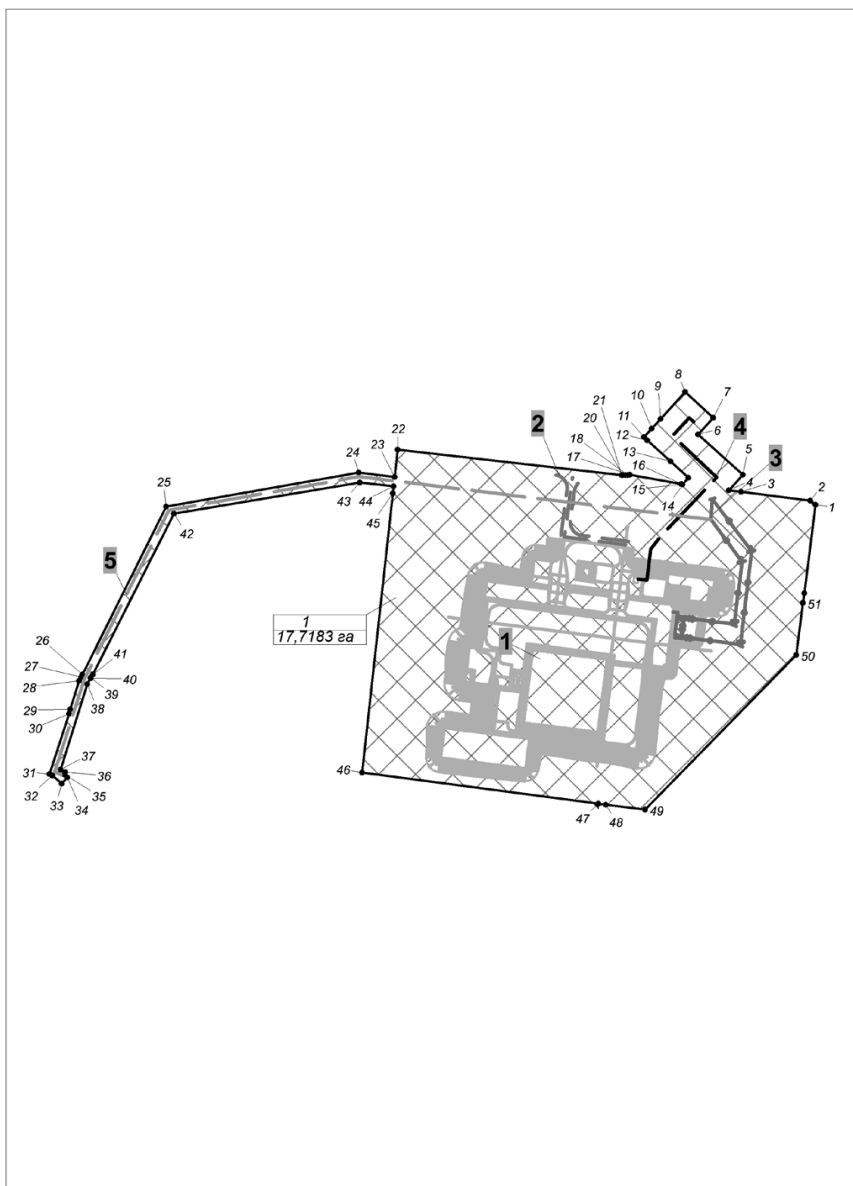
Р.Ш. Речапов

Приложение 1
к приказу Департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Ханты-Мансийского района
от 09.07.2021 №164-н

Проект планировки территории
для размещения объекта, расположенного на территории Ханты-Мансийского района
«Линейные коммуникации для кустовой площадки №151у Приобского
месторождения»
Основная часть



Чертеж границ зон
планируемого размещения линейного объекта
Масштаб 1:5 000



Лист 2 из 2

Приложение 2
к приказу Департамента строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Ханты-Мансийского района
от 09.07.2021 №164-н

Положение о размещении линейного объекта «Линейные коммуникации для кустовой площадки №151у Приобского месторождения»

I. Проект планировки

1.1 Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Документацией по планировке территории по объекту «Линейные коммуникации для кустовой площадки №151у Приобского месторождения», (далее проектируемый объект) предусматривается расположение:

1. Кустовая площадка №151у;
2. Автомобильная дорога к кустовой площадке №151у;
3. Нефтегазосборные сети куст №151у – уз.31;
4. ВЛ 6 кВ на кустовую площадку №151у;
5. ВОЛС на куст 151у по существующей ВЛ

Функциональное назначение объекта капитального строительства - сбор и транспорт продукции скважин с куста скважин №151у (проект 201190_2) по герметизированной однотрубной системе до подключения к существующей системе нефтесбора и далее на ПТВО-1Б (ДНС-1, 1А) Приобского месторождения.

Характеристика проектируемых линейных объектов приведена в таблице 1

Наименование объекта	Характеристика
Нефтегазосборные сети	
Нефтегазосборные сети куст №151у – уз.31	Назначение - нефтегазосборный трубопровод для транспорта нефтегазосборной смеси от куста скважин №151у (проект 201190_2) до подключения к свободной задвижке существующего узла №31
	Транспортируемая среда – вода+нефть+газ
	Протяженность трубопровода 262 м
	Рабочее давление – 4,0 МПа
	Диаметр трубопровода – 159х6 мм
Узлы задвижек № 1, 2 (расширение сущ. узла задвижек №31)	
ВЛ 6 кВ, в том числе:	Протяженность – 500 м
ВЛ 6 кВ на кустовую площадку №151у	Назначение – электроснабжение потребителей кустовой площадки №151у
	Две одноцепные отпайкой от ВЛ 6 кВ на куст 151бис
	Протяженность – 500 м

Наименование	Ед. изм.	Автомобильная дорога к кустовой площадке №151у;
Автомобильные дороги		
1	Категория дороги согласно СП 37.13330.2012	IV-в
2	Протяженность	м 138,98
3	Основная расчетная скорость	км/ч 30
4	Число полос движения	- 1
5	Ширина проезжей части	м 4,5
6	Ширина обочин	м 1,0 (2,0)
7	Наибольший продольный уклон	% 25
8	Климатический район и подрайон	- I Д
9	Инженерно-геологические условия	- III
10	Ветровой район	- II (СП 20.13330.2016), II (ПУЭ);
11	Снеговой район	- IV
12	Интенсивность сейсмических воздействий	- 5 баллов

1.2 Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении район работ находится в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе (ХМАО-ЮГРА), Ханты-Мансийском районе, Приобском месторождении нефти.

В хозяйственном отношении объект расположен на землях Самаровского территориального отдела-лесничества, Ханты-Мансийского участкового лесничества, пойменного урочища и на землях запаса и землях промышленности Ханты-Мансийского района.

Расстояние от г. Нефтеюганск, где расположена база изысканий, составляет 241 км на северо-запад, от г. Ханты-Мансийск 109 км на восток (расстояния измерены по трассе Тюмень – Ханты-Мансийск, внутри промысловым дорогам и дорогам общего пользования до кустовой площадки).

Ближайший крупный населенный пункт с. Селиярово расположен в 11 км на северо-восток от кустовой площадки №151у.

Дорожная сеть представлена федеральными автодорогами, внутрипромысловыми

автодорогами, эксплуатируемыми круглогодично, автозимниками и развивается по мере обустройства месторождения. Проезд к району изысканий осуществляется от федеральной автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск, расстояние до которой составляет 13 км на юг от района работ.

Проезд к району изысканий осуществляется от федеральной автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск, расстояние до которой составляет 13 км на юг от района работ.

Сообщение района работ с базой экспедиции в г. Нефтеюганск возможно колесным и вездеходным транспортом.

В геоморфологическом отношении участок работ приурочен к левой пойме реки Обь, осложненной в данном районе многочисленными руслами рек мелкого порядка, ручьями, озерами и заболоченными участками. В геологическом разрезе принимают участие аллювиальные отложения. Аллювий мощностью до 20-25 м состоит из русловой и пойменной фаций – хорошо отмытыми песками разной размерности и глинистыми песками, сменяющимися вверх по разрезу переслаивающимися супесями и суглинками. Вся толща обогащена растительным детритом и обломками древесины.

Гидрография участка изысканий представлена рекой Обь, протоками Большая Салымская, Федькина Речка, Березовая, Мал. Березовая, Промет, а также безымянными ручьями, многочисленными озерами и заболоченными территориями. Согласно распоряжению правительства РФ от 19.12.2002 №1800-Р судоходной является только река Обь, остальные водотоки являются несудоходными. Район изысканий является важнейшим источником углеводородного сырья.

Строительство трубопроводов различного назначения, автодорог и других сопутствующих сооружений нефтедобычи, и транспортировки нефти может привести к разрушению дернового покрова, засорению территории строительными отходами, загрязнению грунтов подземных вод нефтепродуктами, искусственному изменению рельефа местности при планировке.

Основные факторы техногенного воздействия на природные объекты по характеру воздействия подразделяются на механические и технологические.

Механическое воздействие связано с комплексом земляных работ, выполняемых при прокладке автотранспортных и трубопроводных магистралей, бурении и обустройстве скважин, сооружении нефтеперекачивающих и дожимных насосных станций. Механические воздействия имеют комплексный характер, трансформируют испарение, условия дренирования и грунтового стока. Строительные работы ведут к значительным нарушениям естественных природных процессов (деформации поверхности и нарушения рельефа, подтоплению либо пересушке территории, изменению режима снегонакопления, смене природно-территориальных комплексов, активизации процесса промерзания и снижения интенсивности оттаивания почвы, возникновению подпора или падению уровня грунтовых вод).

Технологические факторы, в силу специфики своего происхождения, оказывают влияние на химический состав компонентов природной среды, ее санитарное состояние, и

выражаются, в основном, в виде загрязнения: химического, санитарного, шумового, электромагнитного и радиационного.

Строительство и эксплуатация объектов не будут оказывать отрицательного воздействия на природную среду при соблюдении необходимых технологических норм и требований.

1.3 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

Координаты границ земельных участков, необходимых для размещения проектируемого объекта, в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа Югры МСК-86.

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения

1	985015.12	2724870.08
2	985019.85	2724864.20
3	985029.98	2724784.94
4	985031.75	2724771.07
5	985049.32	2724786.96
6	985095.53	2724735.86
7	985114.69	2724753.22
8	985144.37	2724720.67
9	985113.59	2724692.84
10	985102.32	2724682.63
11	985092.41	2724673.67
12	985089.01	2724677.42
13	985064.84	2724704.16
14	985046.18	2724724.79
15	985038.53	2724717.88
16	985038.71	2724716.51
17	985049.27	2724657.55
18	985048.94	2724655.00
19	985048.79	2724652.42
20	985048.85	2724649.84
21	985048.99	2724648.44
22	985078.38	2724391.89
23	985046.84	2724388.48
24	985051.86	2724347.54
25	985012.90	2724126.98
26	984820.70	2724031.46

27	984817.46	2724029.87
28	984813.14	2724027.71
29	984780.62	2724017.50
30	984775.82	2724015.99
31	984706.49	2723993.54
32	984704.84	2723997.01
33	984695.42	2724007.45
34	984702.84	2724014.15
35	984706.04	2724010.59
36	984708.80	2724011.87
37	984711.47	2724006.26
38	984809.39	2724037.03
39	984816.68	2724040.65
40	984816.47	2724041.12
41	984820.73	2724043.17
42	985005.10	2724136.10
43	985040.57	2724348.54
44	985036.08	2724387.30
45	985028.39	2724386.46
46	984708.12	2724351.20
47	984672.58	2724621.72
48	984671.53	2724629.98
49	984665.78	2724674.97
50	984843.11	2724848.12
51	984902.72	2724855.72
52	984913.84	2724857.15
1	985015.12	2724870.08

1.4 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения
Проектом планировки территории не предусматривается реконструкция проектируемых объектов.

1.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Учитывая основные технические характеристики проектируемого объекта, проектом планировки территории определены границы зоны его планируемого размещения.

Общая зона планируемого размещения проектируемого объекта составляет 17,7183 га.

Границы зоны планируемого размещения объекта установлена в соответствии с требованиями действующих норм отвода и учтена при разработке рабочего проекта.

Объекты капитального строительства, входящих в состав линейных объектов отсутствуют и требования к архитектурным решениям не установлены.

1.6 Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Безопасность в районах прохождения промысловых трубопроводов обеспечивается расположением их на соответствующих расстояниях от объектов инфраструктуры, что обеспечивает сохранность действующих трубопроводов при строительстве новых, безопасность при проведении работ и надежность трубопроводов в процессе эксплуатации.

Вариантность выбора места размещения линейных объектов не рассматривалась т.к. проектируемый объект технологически привязан к объектам сложившейся инфраструктуры Приобского нефтяного месторождения, проходление вдоль существующих коридоров коммуникаций). Иное размещение приведет к увеличению занимаемой площади, наибольшему прохождению по ОЗУ (водоохранная зона), покрытых лесом землям.

В настоящее время на территории исследуемого месторождения проложены автомобильные дороги, трубопроводы, ЛЭП, площадки кустов скважин и другие объекты, связанные с добычей, подготовкой и транспортировкой нефти и газа.

В соответствии со ст. 33 Земельного кодекса РФ размеры земельных участков установлены в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности или в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

1.7 Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта

Согласно Заклчению Службы государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры № 21-1447 от 02.04.2021 г. на территории испрашиваемого земельного участка объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, не имеется.

Традиционное природопользование – исторически сложившиеся и обеспечивающие не исключающее природопользование способы использования объектов животного и растительного мира, других природных ресурсов коренными малочисленными народами Севера.

В соответствии с письмом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 12-Исх-5679 от 11.03.2021г. проектируемый объект не находится в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре.

1.8 Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектом предусмотрены следующие мероприятия в период строительства:

- не допускается использование земель за пределами установленных границ отвода;
- рекультивация нарушенных земель;
- уборка строительного мусора, выравнивание ям, котлованов и траншей;
- благоустройство территории;
- использование технически исправного автотранспорта прошедшего проверку на дымность и токсичность выбросов в соответствии с действующим законодательством;
- не допускаются к работе неисправные технические средства, способные вызвать загорание;
- запрещается захламление территории строительными отходами;
- запрещается разлив горюче-смазочных материалов, слив отработанных масел и т.п.;
- соблюдение требований к накоплению и транспортировке отходов;
- с целью уменьшения отрицательного воздействия строительства на окружающую среду, применяется укрупнение и повышение технологической готовности конструкций и материалов;
- снятие и перемещение почвенного слоя почвы в места временного складирования и хранения. Снятие, транспортировка, хранение и восстановление почвенного слоя должно проводиться так, чтобы исключить снижение его качественных показателей, а также его количественных потерь;
- при строительстве опор линий ВЛ почвенно-растительный слой не снимается;
- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;
- устройство водопропусков;
- озеленение откосов насыпей автодорог;
- запрещается разлив горюче-смазочных материалов, слив на трассе отработанных масел и т.п.;
- запрещается нерегламентируемая охота, рыбная ловля и браконьерство;
- избежание нарушения естественно-дренажной сети, восстановление ее в близком, к существующему, до начала строительства, виде для предотвращения возможных процессов

заболочивания территории и как следствие, деградация растительности из-за затруднения или полного прекращения естественного дренирования;

- мониторинг за компонентами окружающей среды в период строительства проектируемых объектов.

За нарушение окружающей среды несут персональную дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность производители работ и лица,

непосредственно нанесшие урон окружающей среде.

При неукоснительном соблюдении природоохранных мероприятий и рекомендаций относительно сроков производства строительных работ воздействие на компоненты природной среды планируемых работ прогнозируется как минимальное.

Проектом предусмотрены следующие мероприятия в период эксплуатации: по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу:

- 100% контроль сварных соединений;

- применение труб стальных бесшовных горячедеформированных;

- фасонные детали запроектированы из марок стали, обладающих повышенной коррозионной стойкостью и соответствующих маркам стали труб, принятых в проекте;

- во избежание замерзания надземных трубопроводов предусматривается их электрообогрев с последующей теплоизоляцией;

- защита от атмосферного и статического электричества;

- испытание трубопроводов и оборудования на прочность и герметичность после монтажа;

- применение блочно-комплектного оборудования, повышающего надежность эксплуатации оборудования и объектов в целом;

- автоматизированный контроль за технологическим процессом по защите от шума:

- для снижения аэродинамического шума все вентиляционное оборудование устанавливается на виброизолирующих основаниях и снабжается мягкими вставками на всасывании и нагнетании;

по охране и рациональному использованию земель:

- рекультивация нарушенных земель, в т.ч. технический этап рекультивации;

биологический этап рекультивации;

- контроль загрязнения почвы;

- применение труб стальных бесшовных горячедеформированных;

- фасонные детали запроектированы из марок стали, обладающих повышенной коррозионной стойкостью и соответствующих маркам стали труб, принятых в проекте;

- во избежание замерзания надземных трубопроводов предусматривается их электрообогрев с последующей теплоизоляцией;

- обращение с отходами осуществляется на основании договоров со специализированными предприятиями, имеющими лицензии по обращению с отходами.

по охране поверхностных и подземных вод:

- сточные воды от дождеприемников поступают по самотечным трубопроводам в емкость производственно-дождевых стоков, V=63 м³. В данную емкость также предусмотрена отвод стоков от узла пропарки маслохозяйства, стоки от трапов в гараже производственного корпуса, от склад-навеса для хранения трансформаторного масла и стоки от вагон-дома постирочной. Производственно-дождевые стоки из емкости ЕД-2, промывные воды из емкости ЕД-3 откачиваются и вывозятся передвижными средствами;

бытовые сточные воды от производственного корпуса, маслохозяйства по самотечной сети поступают в емкость бытовых стоков, V=16 м³, бытовые сточные воды от вагон-домов жилых, вагон-домов гардеробных, вагон-дома душевого с санузлом, вагон-дома сауны, блока спортзала по самотечной сети поступают в емкость бытовых стоков ЕД-1, V=40 м³. Бытовые стоки из емкостей ЕД-1,4 откачиваются и вывозятся передвижными средствами;

- применение труб стальных бесшовных горячедеформированных;

- фасонные детали запроектированы из марок стали, обладающих повышенной коррозионной стойкостью и соответствующих маркам стали труб, принятых в проекте;

- во избежание замерзания надземных трубопроводов предусматривается их электрообогрев с последующей теплоизоляцией;

- устройство ЗСО водозаборных скважин;

- гидравлические испытания трубопроводов;

- автоматизация технологических процессов;

- проведение систематических профилактических осмотров технического состояния оборудования;

- мониторинг за загрязнением поверхностных вод.

по охране животного мира:

- строгое соблюдение границ отведенной территории;

- рекультивация нарушенных земель для улучшения условий обитания, восстановления кормовой базы животных;

- выполнение строительно-монтажных работ в зимний период для уменьшения воздействия строительных машин на почвенно-растительный покров;

- крепление проводов на опорах 6 кВ предусматривается при помощи одноцепных натяжных и поддерживающих гирлянд, комплектуемых стеклянными изоляторы типа ПС 70Е и немагнитной спиральной арматурой;

- обращение с отходами на основании договоров со специализированными предприятиями для предотвращения загрязнения среды их обитания;

- запрет несанкционированной охоты;

- ограждение площадочных объектов;

- возмещение ущерба животному миру.

Согласно инженерно-экологическим изысканиям, при проведении маршрутных наблюдений на территории района работ не было встречено растений и животных, занесенных в Красные книги.

Вероятность присутствия «краснокнижных» видов значительно снижается вследствие проявления фактора беспокойства в результате существующего освоения территории. Мерой охраны таких объектов может служить минимальное механическое нарушение местообитаний и уничтожение почвенно-растительного покрова.

Проектом предусматриваются следующие мероприятия по сохранению краснокнижных растений и животных:

- при обнаружении краснокнижных видов растений обеспечить охрану мест их произрастания в соответствии с абзацем 2 п.1.10 Порядка ведения Красной книги ХМАО-Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 17.12.09 г., № 333-п;

- в случае обнаружения редких видов животных и растений в районе расположения объекта предоставить информацию в Департамент недропользования и природных ресурсов

ХМАО-Югры в соответствии с п.3.4 раздела 3 Положения о Красной книги ХМАО-Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 17.12.09 г., № 333-п;

- запрет на их хозяйственное использование;

- охрану животных от истребления, гибели;

- полный запрет охоты на редкие виды.

по предупреждению аварийных ситуаций:

- автоматизация технологических процессов;

- применение блочно-комплектного оборудования заводского изготовления;

- оснащение технологического оборудования предохранительными устройствами;

- проведение систематических профилактических осмотров технического состояния оборудования

2.9 Мероприятия по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Мероприятия, направленные на уменьшение риска чрезвычайных ситуаций на проектируемом объекте включают в себя мероприятия по предотвращению разгерметизации

оборудования и трубопроводов, мероприятия по предупреждению развития аварий и локализации выбросов опасных веществ, мероприятия по взрывопожаробезопасности.

Для предотвращения разгерметизации емкостей, предупреждения аварийных разливов резервного топлива, растворителя, краски, масла предусмотрено:

- защита от атмосферного и статического электричества;

- предусмотрен заезд автотранспорта в здание, разгрузка/погрузка бочек с трансформаторным маслом с машины осуществляется талью;

- для удобства разгрузки бочек с автомобиля предусмотрена разгрузочная площадка высотой 1,2 м от уровня земли на складе-навесе для хранения трансформаторного масла;

- обеспечен свободный подход к крану подвесному при перемещении груза;

- грузоподъемные механизмы имеют ограничители допускаемой грузоподъемности, а также надежные тормозные устройства и фиксаторы, не допускающие самопроизвольного движения груза и самого механизма;

- рабочие площадки обслуживания крана и рампа разгрузки имеют настил, выполненный из стальных листов, исключающий возможность скольжения, перила высотой 1,25 м с продольными планками, расположенными на расстоянии не более 40 см друг от друга, борт высотой не менее 150 мм плотно прилегающий к настилу;

- освещение складов и погрузочно-разгрузочных площадок;

- полы площадок на складах и в слесарной мастерской имеют настилы, выполненные из металлических рифленых листов, исключающих возможность скольжения;

- узлы и элементы оборудования, которые могут быть источником опасности для работников, а так же поверхности ограждающих и защитных устройств окрашены в защитные цвета;

- учитывая сложные климатические условия, все оборудование принято холодного климатического исполнения (ХЛ1).

К решениям, направленным на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ относится следующее:

- размещение объектов на площадке с твердым основанием с соблюдением разрывов, обеспечивающих безопасность обслуживания и взрывопожаробезопасность;

- все помещения снабжены первичными средствами пожаротушения;

- хранение бочек с трансформаторным маслом предусмотрено в герметичных поддонах;

- проектируемое технологическое оборудование, электрооборудование и осветительная аппаратура на взрывопожарных объектах предусматриваются во взрывозащищенном исполнении.

Грузоподъемные механизмы имеют ограничители допускаемой грузоподъемности, а также надежные тормозные устройства и фиксаторы, не допускающие самопроизвольного движения груза и самого механизма;

Рабочие площадки обслуживания крана и рампа разгрузки имеют настил, выполненный из стальных листов, исключающий возможность скольжения, перила высотой 1,25 м с продольными планками, расположенными на расстоянии не более 40 см друг от друга, борт высотой не менее 150 мм плотно прилегающий к настилу.

К мероприятиям по обеспечению взрывопожаробезопасности относятся следующие проектные решения:

- размещение проектируемых площадок предусмотрено по принципу функционального зонирования территории на производственно-складскую зону, жилую зону (вагон-дома) и зону вспомогательных сооружений (служебно-бытовые объекты, объекты электроснабжения, пожаротушения, водоснабжения, канализации).

- группирование объектов по функциональному назначению с учетом и категории по пожарной опасности;

- обеспечения возможности подъезда пожарных и аварийных автомобилей к объектам обеспечения безопасности движения;

- контроль и сигнализация загазованности в технологическом блочном оборудовании;

- молниезащита и защита от статического электричества;

- система пожарной сигнализации;

- средства пожаротушения,

- на объектах установлены таблички с указанием местонахождения средств пожаротушения, Ф.И.О. лица, ответственного за противопожарное состояние, на дверях табличка с обозначением категории взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по ПУЭ.

- на электроустановках, электрооборудовании, дверцах силовых щитов на электрических панелях и шкафах, на ограждении токоведущих частей оборудования предусмотрен предупреждающий знак – «Опасность поражения электрическим током».

- баллоны с кислородом и пропаном хранятся отдельно в специальных шкафах, расположенных вне здания. Шкафы для баллонов закрыты на замок, установлены на площадке, которая приподнята на 0,2 м. Площадка закрыта на замок и имеет навес для защиты баллонов от солнечных лучей;

- применение электрооборудования, соответствующего классу пожароопасной и (или) взрывоопасной зоны, категории и группе взрывоопасной смеси;

- автоматическое и дистанционное (единой кнопкой у входа в здание снаружи) отключение всех вентсистем и закрытие огнезадерживающих клапанов при пожаре.

- автоматическое включение системы дымоудаления при пожаре в гараже, а так же управление работой клапанов установок системы дымоудаления и контроль их состояния

- помещения с различными категориями по взрыво- и пожарной опасности отделены друг от друга противопожарными преградами (стенами, перегородками, перекрытиями) и за-

полнение проемов в противопожарных преградах выполнено соответствующего типа в соответствии с требованиями статьи 88 №123-ФЗ, п.5.3, 5.4 СП 2.13130.2012.

В процессе эксплуатации объекта необходимо обеспечить применение искробезопасного инструмента при работе с легковоспламеняющимися жидкостями. Для взрывоопасных установок применяются кабели и провода с медными жилами согласно требованиям ПУЭ.

Источник противопожарного водоснабжения – вода из водозаборных скважин. Система пожаротушения – стационарная, неавтоматическая.