



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.07.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 26-пг

Об утверждении Порядка
согласования и утверждения
уставов казачьих войск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», учетом рекомендаций Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН) по применению Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 года № 45:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих войск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению главы
Ханты-Мансийского района
от 19.07.2021 № 26-пг

ПОРЯДОК
согласования и утверждения уставов казачьих войск
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения главой Ханты-Мансийского района уставов казачьих обществ, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении указанных уставов казачьих обществ.

2. Ответственным органом администрации района за организацию работы по согласованию и утверждению главой Ханты-Мансийского района уставов казачьих обществ, (создаваемых) действующих на территории района, определить отдел по культуре, спорту и социальной политике (далее – Отдел).

3. Глава Ханты-Мансийского района согласовывает уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман данного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Ханты-Мансийского района представление о согласовании устава казачьего общества, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Ханты-Мансийского района представление о согласовании устава казачьего общества, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копию протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Ханты-Мансийского района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в пунктах 5, 6 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5, 6 Порядка, направляется в здание комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, каб. 213 (далее – здание комитета по образованию).

10. Рассмотрение представленных для согласования устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

Отдел в течение 7 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка, готовит проект служебного письма о согласовании главой Ханты-Мансийского района устава

создаваемого (действующего) казачьего общества (далее – служебное письмо) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения и осуществляет согласование данных проектов посредством СЭД «Дело».

11. Глава Ханты-Мансийского района:

в случае принятия решения о согласовании устава казачьего общества подписывает служебное письмо;

в случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества подписывает соответствующее уведомление.

О принятом решении глава Ханты-Мансийского района до истечения срока, установленного пунктом 10 Порядка, информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Ханты-Мансийского района представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, не ограничено.

15. Глава Ханты-Мансийского района утверждает:

15.1. уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района.

15.2. уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов.

16. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 15 Порядка, осуществляется после их согласования.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества доставляет в здание комитета по образованию (каб. 213), либо направляет почтовым отправлением представление об утверждении устава казачьего общества, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;

в) копию служебного письма о согласовании устава казачьего общества главой Ханты-Мансийского района;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества доставляет в здание комитета по образованию (каб. 213), либо направляет почтовым отправлением представление об утверждении устава казачьего общества, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества главой Нефтеюганского района;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Отдел в течение 3 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, готовит проект правового акта главы Ханты-Мансийского района об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества либо проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия такого решения (далее – уведомление об отказе) и осуществляет согласование данных проектов посредством СЭД «Дело».

21. Отдел не позднее 10 календарных дней до истечения срока, установленного пунктом 20 Порядка, в установленном порядке вносит главе Ханты-Мансийского района:

проект правового акта об утверждении устава, создаваемого (действующего) казачьего общества;

проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

О принятом решении глава Ханты-Мансийского района до истечения срока, установленного пунктом 20 Порядка, уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

22. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

24. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Ханты-Мансийского района представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 23 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего положения, не ограничено.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества (приложение).

Приложение
к Порядку согласования и
утверждения уставов
казачьих войск

Рекомендуемый образец
титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год