



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 22

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере образования

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обеспечение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (приложение 1).

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных муниципальными программами Ханты-Мансийского района в сфере образования и молодежной политики» (приложение 2).

1.3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 3).

1.4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», в том числе национальных проектов, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий финансовый год и плановый период» (приложение 4).

2. Признать утратившим силу пункт 1.3 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 26.01.2018 № 38 «О персонифицированном дополнительном образовании в Ханты-Мансийском районе».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.01.2021 № 22

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным образовательным
учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели
«Реализация программы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей и обеспечение
программы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – Учреждение) субсидий на иные цели «Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обеспечение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

2. Субсидии на иные цели «Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обеспечение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными муниципальными правовыми актами на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 (далее – Правила).

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения:

1) образовательных услуг по дополнительному образованию детей в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – образовательные услуги);

2) обеспечение деятельности муниципальной уполномоченной организации (далее – деятельность).

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комитет).

7. Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, отбирается по следующим критериям:

является поставщиком услуг дополнительного образования, включенным в Реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с Правилами – применяется при предоставлении субсидии на иную цель, предусмотренную подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

является участником системы персонализированного финансирования, уполномоченное администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Правилами – применяется при предоставлении субсидии на иную цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем

бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Комитету для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг или осуществление деятельности соответственно, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

11. Документы, предоставляемые Учреждением в Комитет, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. Для предоставления субсидии Комитетом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

13. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.
- 3) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии Собщ. определяется по формуле:

$$\text{Собщ.} = \text{Спфдо} + \text{Собес}, \text{ где:}$$

Спфдо – субсидия на реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

Собес – субсидия на обеспечение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

15. Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

- 1) размер субсидии Спфдо, предоставляемой получателю на реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, определяется по формуле:

$$\text{Спфдо} = K_s \times N, \text{ где:}$$

K_s – среднегодовое количество сертификатов дополнительного образования детей, утвержденное постановлением администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, ед.;

N – размер финансового обеспечения номинала обеспечения сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования для соответствующей категории детей, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, рублей.

- 2) размер субсидии Собес, предоставляемой получателю на реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, определяется по формуле:

$$\text{Собесп} = (\text{ФОТ} + N) * 12, \text{ где:}$$

ФОТ – расходы на оплату труда в месяц 1 штатной единицы, осуществляющей функции уполномоченной организации по реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском районе, рублей;

N – начисления на оплату труда в месяц, рублей;

12 – количество месяцев в году.

16. Соглашение между Комитетом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание руководителю Комитета проект соглашения в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Комитет его и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

17. Дополнительное соглашение заключается между Комитетом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления Субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Комитетом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

20. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов

и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Комитетом в соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в Комитет отчет о достижении показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчетность).

22. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Комитета, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

24. Комитет осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной Субсидии по заключенному Соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы Субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения Субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного Соглашения;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении.

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Комитетом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке Комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести возврат Субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Комитет осуществляет взыскание размера суммы Субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимаются Комитетом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями типовой формы.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.01.2021 № 22

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-
Мансийского района на иные цели «Реализация мероприятий,
утвержденных муниципальными программами Ханты-Мансийского
района в сфере образования и молодежной политики»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – Учреждение) субсидий на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных муниципальными программами Ханты-Мансийского района в сфере образования и молодежной политики».

2. Субсидии на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных муниципальными программами Ханты-Мансийского района в сфере образования и молодежной политики» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальными программами Ханты-Мансийского района, утвержденными муниципальными правовыми актами на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, исполнителем (соисполнителем) которых является комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, положениями о проведении мероприятий в сфере образования и молодежной политики, утвержденных нормативными актами комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района и органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения:

1) организации районных мероприятий среди детей и молодежи Ханты-Мансийского района, направленных на развитие талантливых и инициативных детей и молодежи, развитие гражданско-патриотических качеств, инновационной и добровольческой деятельности, активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни (далее – организация мероприятий);

2) участия детей и молодежи Ханты-Мансийского района в районных, региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на

развитие талантливых и инициативных детей и молодежи, развитие гражданско-патриотических качеств, инновационной и добровольческой деятельности, активности детей и молодежи, формирование здорового образа жизни (далее – участие).

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комитет).

7. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Комитету для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг или осуществление деятельности соответственно, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Комитет, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. Для предоставления субсидии Комитетом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3) несоответствие требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии Собщ. определяется по формуле:

Собщ. = $S_{орг} + S_{уч}$, где:

$S_{орг}$ – субсидия на организацию мероприятий.

$S_{уч}$ – субсидия на участие.

14. Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии $S_{орг}$, предоставляемой на организацию мероприятий, определяется по формуле:

$S_{орг} = K \times N$, где:

K – количество участников мероприятия, человек;

N – нормы расходов на проведение мероприятий в сфере культуры, образования и молодежной политики, утвержденные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 № 101, рублей.

2) размер субсидии $S_{уч}$, предоставляемой на участие, определяется по формуле:

$S_{уч} = K \times N$, где:

K – количество участников мероприятий, человек;

N – нормы расходов на проведение мероприятий в сфере культуры, образования и молодежной политики, утвержденные постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 № 101, рублей.

15. Соглашение между Комитетом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание руководителю Комитета проект соглашения в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Комитет его и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

16. Дополнительное соглашение заключаются между Комитетом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

17. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления Субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Комитетом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Комитетом в соглашении.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в Комитет отчет о достижении показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчетность).

21. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

22. В пределах полномочий Комитета, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления

администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

23. Комитет осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной Субсидии по заключенному Соглашению в период его действия.

24. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы Субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения Субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного Соглашения;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

25. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Комитетом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке Комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

26. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести возврат Субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

27. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Комитет осуществляет взыскание размера суммы Субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимаются Комитетом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями типовой формы.

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.01.2021 № 22

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-
Мансийского района на иные цели «Реализация наказов избирателей
депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее - Учреждение) субсидий на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Субсидии на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, нормативно-правовыми актами Правительства Тюменской области и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Тюменской области и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию наказов избирателей депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

- 1) по итогам конкурса;
- 2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;
- 3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных

работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комитет).

7. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Комитету для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг или осуществление деятельности соответственно, а также предложения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Комитет, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. Для предоставления субсидии Комитетом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3) несоответствие требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии S рассчитывается в следующем порядке:

$S = S_{\text{фп}}$, где:

$S_{\text{фп}}$ – размер финансовой помощи на реализацию мероприятий социально-значимых, необходимых, общественно-полезных и т.д., в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Тюменской области и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рублей.

14. Соглашение между Комитетом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание руководителю Комитета проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Комитет его и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

15. Дополнительное соглашение заключается между Комитетом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

16. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления Субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Комитетом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

18. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Комитетом в соглашении.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в Комитет отчет о достижении показателей и

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - отчетность).

20. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. В пределах полномочий Комитета, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

22. Комитет осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной Субсидии по заключенному Соглашению в период его действия.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы Субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения Субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного Соглашения;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Комитетом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля

информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке Комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

25. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести возврат Субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Комитет осуществляет взыскание размера суммы Субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимаются Комитетом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями типовой формы.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 22.01.2021 № 22

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-
Мансийского района на иные цели «Реализация мероприятий,
утвержденных государственной программой Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Развитие образования», в том числе
национальных проектов, финансируемых за счет средств иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий
финансовый год и плановый период»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – Учреждение) субсидий на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», в том числе национальных проектов, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий финансовый год и плановый период».

2. Субсидии на иные цели «Реализация мероприятий, утвержденных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (далее – Программа), в том числе национальных проектов, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий финансовый год и плановый период», (далее – Субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальными программами Ханты-Мансийского района, утвержденными муниципальными правовыми актами и на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

3. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий Программы, в том числе по результатам конкурсных отборов на предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на текущий финансовый год и плановый период»

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комитет).

7. Субсидия предоставляется Учреждению в безличной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Комитету для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг или осуществление деятельности соответственно, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Комитет, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. Для предоставления субсидии Комитетом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3) несоответствие требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии определяется согласно расчета-обоснования целевой Субсидии и формируется Комитетом с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающие порядок определения объема и условия предоставления Субсидий.

14. Соглашение между Комитетом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание руководителю Комитета проект соглашения в течение 5 рабочих дня со дня поступления

от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Комитет его и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

15. Дополнительное соглашение заключается между Комитетом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

16. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления Субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, заключенного между Комитетом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

18. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Комитетом в соглашении.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в Комитет отчет о достижении показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - отчетность).

20. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. В пределах полномочий Комитета, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

22. Комитет осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной Субсидии по заключенному Соглашению в период его действия.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы Субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения Субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного Соглашения;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении;

в случае не достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном Соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Комитетом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке Комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

25. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязано произвести возврат Субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Комитет осуществляет взыскание размера суммы Субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимаются Комитетом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями типовой формы.