



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.08.2021

№ 189

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об отделе
по организации профилактики
правонарушений администрации
Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 26 Устава Ханты-Мансийского района, на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

1.2. Образец бланка отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.08.2021 № 189

Положение
об отделе по организации профилактики правонарушений
администрации Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации профилактики правонарушений (далее – отдел) является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации района по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет наименование и бланк с обозначением своего наименования.

1.4. Для работников отдела представителем нанимателя (работодателем) является администрация Ханты-Мансийского района в лице главы Ханты-Мансийского района.

1.5. Деятельность отдела курирует заместитель главы района, координирующий и курирующий деятельность отдела по организации профилактики правонарушений в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района о распределении обязанностей между главой, заместителями главы Ханты-Мансийского района и управляющим делами.

1.6. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, структурными органами администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

2. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. По решению вопросов местного значения:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также

в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ханты-Мансийского района;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ханты-Мансийского района.

2.2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

создание административной комиссии, определение перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

3. Функции отдела

В целях выполнения возложенных полномочий отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По решению вопросов местного значения:

3.1.1. Реализация полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ханты-Мансийского района:

1) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике терроризма и экстремизма, противодействии идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2) принимает участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, экстремизма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, экстремизма;

3) разрабатывает планы по профилактике терроризма, экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также осуществляет контроль за реализацией мероприятий;

4) осуществляет организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по

противодействию экстремистской деятельности и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – комиссии), в том числе путем:

- разработки проекта плана работы комиссий;
- обеспечения подготовки и проведения заседаний комиссий;
- обеспечения деятельности комиссий;
- обеспечения контроля за исполнением решений комиссий;
- 5) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийский района в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности комиссий;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию экстремизма, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Национального антитеррористического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;
- 7) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах профилактической работы по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности;
- 8) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 9) организует и контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
- 10) организует деятельность по обследованию, проведению категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;
- 11) осуществляет обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района;
- 12) обеспечивает деятельность постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (спорта, социальной сферы, культуры и искусства);
- 13) осуществляет планирование и контроль исполнения мероприятий по гармонизации межнациональных, этноконфессиональных отношений и профилактике экстремистских проявлений и террористических угроз.

3.1.2. Реализация полномочия по осуществлению мер

по противодействию коррупции в границах муниципального района:

1) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике коррупции;

2) разрабатывает план по реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Ханты-Мансийского района и обеспечивает контроль за его реализацией;

3) участвует в подготовке отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском районе в адрес уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) осуществляет организационное обеспечение межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – межведомственный Совет), в том числе путем:

разработки проекта плана работы межведомственного Совета;

обеспечения подготовки и проведения заседаний межведомственного Совета;

обеспечения контроля за исполнением решений межведомственного Совета;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и мероприятий Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

6) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Противодействие коррупции» материалы о деятельности Межведомственного Совета и реализации органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района мероприятий по противодействию коррупции;

7) организует работу «телефона доверия» о фактах коррупционной направленности.

3.2. При осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», отдел осуществляет следующие функции:

1) является уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского района в сфере профилактики правонарушений;

2) разрабатывает муниципальную программу в сфере профилактики правонарушений и является ее ответственным исполнителем и координатором;

3) готовит в установленные сроки отчетность по реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений;

4) участвует в подготовке информации об исполнении мероприятий, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам укрепления правопорядка и борьбы с преступностью в Ханты-Мансийском районе;

5) участвует в подготовке предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и правоохранительным органам Ханты-Мансийского района по реализации совместных мероприятий в области профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции отдела, а также обеспечению совместных действий в процессе их исполнения;

6) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах создания условий для деятельности народных дружин;

7) анализирует деятельность общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка, на территории Ханты-Мансийского района;

8) принимает участие в формировании и реализации на территории Ханты-Мансийского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

9) координирует деятельность органов администрации Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления, принимающих участие в профилактике правонарушений, противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

10) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе и Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – Комиссии), в том числе путем:

разработки проекта плана работы Комиссий;

обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

обеспечения деятельности Комиссий;

обеспечения контроля за исполнением решений Комиссий.

11) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности Комиссий;

12) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Государственного антинаркотического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;

13) обеспечивает проведение среди населения правовой пропаганды

в форме профилактического воздействия «правовое просвещение и правовое информирование» в пределах компетенции отдела.

3.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

3.3.1. По созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях»:

1) принимает меры по материально-техническому обеспечению административной комиссии Ханты-Мансийского района (далее – административной комиссии);

2) предоставляет методическую и консультационную помощь членам административной комиссии;

3) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации;

4) осуществляет автоматизированный ввод и регистрацию в программе автоматизированной системы АИС «Административная комиссия», поступающих в административную комиссию протоколов об административных правонарушениях;

5) обрабатывает информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Административная комиссия»;

6) обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета и представляет его главе Ханты-Мансийского района;

7) готовит ответы на протесты прокурора на постановления административной комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона;

8) организует проведение методических и консультативных совещаний с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;

9) организует тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях с целью:

проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

проверки компетенции административной комиссии по

рассмотрению каждого поступившего на рассмотрение комиссии дела об административном правонарушении;

установления обстоятельств, исключаящих производство по делу об административном правонарушении;

установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

10) организует обеспечение явки и надлежащего извещения лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

11) готовит проекты определений и постановлений, выносимых административной комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

12) осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

13) направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) направляет извещения о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) организует своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях;

16) направляет материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке;

17) организует подготовку проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер к доставке представлений адресату и контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами;

18) организует представительство интересов административной комиссии в суде;

19) осуществляет мониторинг законодательства об административных правонарушениях;

20) размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Административная комиссия» материалы о деятельности административной комиссии, изменения в законодательстве, регламентирующие деятельность комиссий.

3.3.2. По составлению (изменению и дополнению) списков

кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»:

1) составляет списки (запасные списки, изменения и дополнения в списки) кандидатов в присяжные заседатели (далее – списки), включая в них граждан, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского района;

2) извещает граждан, проживающих на территории Ханты-Мансийского района, о составлении списков в средствах массовой информации;

3) запрашивает информацию в соответствующих органах в целях выявления граждан, которые не могут быть присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели;

4) обеспечивает загрузку данных кандидатов в присяжные заседатели в программу автоматизированной системы АИС «Зодиак»;

5) уведомляет в установленный срок граждан, включенных в списки;

6) направляет списки в районный суд в соответствии с установленным сроком;

7) организует публикацию списков в местных средствах массовой информации;

8) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации.

4. Права отдела

4.1. В целях реализации полномочий отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных органов администрации района, сельских поселений района, организаций и учреждений необходимые для работы материалы и документы;

2) использовать в установленном порядке средства связи, копировально-множительную технику и т.п.;

3) вести служебную переписку со структурными органами администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела, используя бланк отдела;

4) вносить предложения главе района по улучшению деятельности отдела;

5) контролировать соблюдение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, постановлений и распоряжений администрации района, входящих в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района.

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией. Начальник отдела является муниципальным служащим и замещает по реестру должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре должность муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель».

5.3. Начальник отдела вправе:

1) вносить предложения главе района о назначении и освобождении от должности работников отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения в соответствии с действующим законодательством;

2) определять должностные обязанности работников отдела.

5.4. Начальник отдела несет обязанность по обеспечению режима использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

5.5. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела в целом.

5.6. Начальник отдела ведет прием граждан в пределах функций, возложенных на отдел.

5.7. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района муниципальный служащий из числа должностных лиц отдела по организации профилактики правонарушений.

5.8. Работники отдела принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или ответственности на основании распоряжений администрации района.

5.9. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах предоставленных субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.08.2021 № 189

Образец бланка
отдела по организации профилактики правонарушений
администрации Ханты-Мансийского района



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

628001, г. Ханты-Мансийск,
пер. Советский, 2, каб. № 27

тел./факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб. 6),
email: opp@hmrn.ru

Исх. № _____

от «__» _____ 20__