



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2021

№ 166

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

1.2. Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 27.05.2019 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 13.09.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 26.12.2019 № 325 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 03.03.2020 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 19.08.2020 № 230 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

от 01.10.2020 № 273 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»;

территории Ханты-Мансийского района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом положения приложения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.06.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.07.2021 № 166

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы
развития малого и среднего предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), в целях оказания финансовой поддержки в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также следующие:

1) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – объекты капитального строительства, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

2) затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности – затраты субъектов малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года с даты регистрации на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе;

3) победитель отбора (далее также получатель субсидии, получатель финансовой поддержки) – Субъект, подавший предложение (заявку) на участие в отборе получателей субсидий и в отношении которого принято решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии).

3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям, доведенным до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год, не более трех раз в течении финансового года, на основании документов, фактически подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения части затрат:

1) связанных с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой по одному или совокупности нескольких следующих направлений:

аренда (субаренда) нежилых помещений;
приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

оплата коммунальных услуг нежилых помещений;
приобретение и (или) доставка кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

приобретение и (или) доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовки;

приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;

проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;

приобретение расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения;

приобретение упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции;

обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

доставка продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

приобретение и (или) установка контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней;

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов;

2) связанных с началом предпринимательской деятельности в социально значимых видах деятельности, определенных муниципальной программой на территории Ханты-Мансийского района по одному или совокупности нескольких следующих направлений:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос),

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

4. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной нормативным правовым актом (далее – государственная программа).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется победителю отбора в безличной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии), принятого в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской

Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, заключаемого

с Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение).

7. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Право на получение субсидии предоставляется Субъекту, относящемуся к таковому в соответствии со статьями 4, 4.1, 24.1 (по статье 24.1 в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального закона № 209-ФЗ, отбираемому на дату подачи предложения (заявки) (далее – участник отбора) на принципах поддержки Субъектов, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ, по следующим критериям:

1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление и (или) планируемое осуществление на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой.

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности, отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

по затратам, произведенным не ранее 24 (двадцати четырех) месяцев, за исключением затрат на строительство объектов недвижимого

имущества, произведенным не ранее 36 (тридцати шести) месяцев, предшествующих дате обращения;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки из бюджета Ханты-Мансийского района;

по новому оборудованию (основным средствам), стоимостью более двадцати тысяч рублей за единицу – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств);

по новому транспортному средству, относящемуся к основным средствам – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок;

по новой контрольно-кассовой технике, включая комплектующие к ней, стоимостью более десяти тысяч рублей за единицу – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению контрольно-кассовой техники с комплектующими.

10. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Отбор Субъектов на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) (далее – отбор), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами

9, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

12. В целях проведения отбора, Уполномоченный орган в лице Комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» (<http://hmrn.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о

проведении отбора на очередной или текущий финансовый год с учетом положений настоящего порядка с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания приема предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа, проводящего отбор;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать ожидаемым результатам реализации муниципальной программы, региональных проектов и могут включать показатели в части материальных и нематериальных объектов и/или услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в Соглашениях с учетом пункта 42 настоящего Порядка;

страницы официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15, 16, 31, 32, 33 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 26 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, а также субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Ханты-Мансийского района, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ханты-Мансийского района;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

14. Предложение (заявка) направленная участником отбора для участия в отборе должна включать одно направление затрат в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и содержать:

1) заявление в свободной или рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, включающее:

объем и направление затрат для возмещения;

адрес регистрации и фактический адрес осуществления деятельности участника отбора;

основные показатели деятельности участника отбора за предшествующий и текущий годы;

предложения по результатам (целевым показателям) предоставления субсидии;

реквизиты участника отбора для перечисления субсидии;

согласие на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования (основных средств), контрольно-кассовой техники, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет со дня предоставления субсидии (применяется в случае обращения по направлению, связанному с приобретением оборудования, контрольно-кассовой техники, транспортных средств);

согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) с даты ввода его в эксплуатацию не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет, на создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта);

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом

№ 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений – требуются от участников отбора, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года;

5) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

на оплату товара, работ, услуг: кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка и банковскую выписку за операционный день;

на получение товара, работ, услуг: товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акты выполненных работ;

б) дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 14 настоящего Порядка, участником отбора, заявляющимся:

6.1) на возмещение затрат, связанных со строительством Объектов, предоставляются:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия договора на подключение инженерных сетей (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с подключением инженерных сетей);

6.2) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику;

6.3) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской

деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовки, предоставляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;

6.4) на возмещение затрат по предоставленным коммунальным услугам, предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения;

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, либо договоров, заключенных с собственниками помещений, подтверждающих обязанность арендатора оплачивать арендодателю коммунальные услуги.

6.5) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилого помещения, предоставляется копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения;

6.6) на возмещение затрат, связанных с доставкой муки, кормов, продуктов питания, предоставляется копия договора на оказание услуг по доставке;

6.7) на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса, предоставляются:

копия сметы затрат на проведение работ;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом).

15. Участники отбора в течение текущего финансового года вправе подать не более 3-х предложений (заявок), за исключением предложений (заявок) подаваемых на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей – не ограниченное количество раз в пределах максимальной суммы субсидии, установленной на одного Субъекта и на текущий финансовый год.

16. Рассмотрению подлежат предложения (заявки) предоставленные Субъектом Уполномоченному органу, по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора на бумажном носителе или в электронном виде через официальный сайт (ссылка указывается в объявлении о проведении отбора).

17. Участник отбора вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема, указанного в объявлении, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом Субъекта. В случае изменения предложения (заявки), такое предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

18. Участники отбора вправе запросить письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в адрес Уполномоченного органа со дня объявления отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания отбора. Уполномоченный орган в течении 3-х рабочих дней направляет участнику отбора письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора.

19. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, запрещено.

20. Предоставленное предложение (заявка) на участие в отборе должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Уполномоченном органе, указанном в объявлении о проведении отбора:

регистрируется с указанием даты и времени поступления, входящего регистрационного номера;

зарегистрированное предложение (заявка) на участие в отборе передается должностному лицу Уполномоченного органа, указанного в объявлении о проведении отбора, ответственному за рассмотрение предложений (заявок) (далее – Специалист), в течение 1 рабочего дня с даты окончания их приема.

21. В целях рассмотрения предложений (заявок), поступивших от участников отбора, на постоянной основе сформирована комиссия администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

22. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок в не более 30 календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора и включает:

рассмотрение предложений (заявок) Специалистом;

рассмотрение предложений (заявок) Комиссией.

23. Рассмотрение предложений (заявок) Специалист проводит в следующем порядке:

1) в течение 3 календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе формирует список участников отбора по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 20 календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе проводит обязательную проверку предложений (заявок) на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием

информационного взаимодействия с органами администрации Ханты-Мансийского района, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) сформированная на дату проведения проверки предложений (заявок) (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сформированную на дату проведения проверки предложений (заявок), размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<https://ofd.nalog.ru/>);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, на дату проведения проверки предложений (заявок), размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<https://rmsp-pp.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), на дату проведения проверки предложений (заявок);

акт осмотра, составленный по форме приложения 2 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), приобретением транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района применяется к Субъекту заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного

питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) (<http://www.export-ugra.ru/>) – применяется к Субъекту (экспортно-ориентированному), заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

24. Осмотр арендованного помещения, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой (субарендой) помещения, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, объектом строительства, приобретением контрольно-кассовой техники, в следующем порядке: в период рассмотрения предложений (заявок) Специалистом, Специалист посредством телефонной связи согласует с участником отбора, дату проведения осмотра. Осмотр производится путем личного участия представителя администрации района Ханты-Мансийского района, с выездом к месту нахождения объекта осмотра, либо удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

25. Рассмотрение предложений (заявок) Комиссией осуществляется в течении 10 календарных дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок) Специалистом.

26. Комиссия по результатам рассмотрения предложений (заявок) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям устанавливает основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктами 30 – 33 настоящего Порядка.

27. Специалист по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

1) в соответствии с установленными Комиссией основаниями для отклонения предложений (заявок), для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий участникам отбора

оформляет проект постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на право предоставления субсидии, и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

2) организует размещение на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) Комиссией;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение (дополнительное соглашение) (далее – победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.

3) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на право предоставления субсидии оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения).

28. Отклонение предложений (заявок) участников отбора осуществляется Комиссией по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

несоответствие предоставленных участником отбора документов, подтверждающих фактически произведенные затраты требованиям, определенным объявлением о проведении отбора;

установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.

30. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат производится в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в предложении (заявке), но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение части затрат производится по следующей формуле:

$$S = FZ \times R / 100, \text{ где:}$$

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат в соответствии с заявкой;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком.

31. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района) возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:

1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовки, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

3) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости работ и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по приобретению расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения, по приобретению упаковочных материалов, используемых при производстве, хранении и реализации пищевой продукции возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Центром в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических экспертиз;

б) по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг общественного питания, социальных услуг, для ведения производственной деятельности, сельского хозяйства, возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ;

подключение инженерных сетей;

уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;

7) по доставке продуктов питания в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

8) на приобретение и (или) установку контрольно-кассовой техники и комплектующих к ней возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

9) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, для производства ремесленной продукции и изделий народных художественных промыслов подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год включающих затраты на:

сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха);

расходные материалы (лаки, краски, нитки, гвозди, перчатки, клей);

инструменты (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу).

32. По мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:

1) по аренде (субаренде) нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных

средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год, при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

доставку и монтаж оборудования;

3) по оплате коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по приобретению и (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

25 голов свиней;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);

5) по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

33. По мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, связанных с началом предпринимательской деятельности в соответствии с положениями настоящего Порядка:

1) на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в

размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 80 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

3) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости основных средств и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) на приобретение инвентаря производственного назначения возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

6) на рекламу возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

7) на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

8) на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год по приобретению строительных и отделочных материалов, по оказанию строительных и отделочных услуг.

34. В случае невозможности предоставления субсидии участнику отбора в размере определенном в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой поддержки в порядке очередности по дате и времени поданных предложений (заявок) исходя из остатков средств. Остаток средств от причитающейся субсидии предоставляется на основании решения о предоставлении финансовой

поддержки в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Субъектом в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения) в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

35. По документам Субъектов, рассмотренных комиссией по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» решение о предоставлении финансовой поддержки по которым не принято в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, такое решение принимается в 2021 году в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком без прохождения отбора. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

36. За нарушение условий предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяется возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном соглашении.

37. В случае установления Уполномоченным органом или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных

сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

38. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

39. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Соглашение (дополнительное соглашение) между Уполномоченным органом и победителем отбора заключается в следующем порядке:

1) Комитет вносит оформленный проект соглашения (дополнительного соглашения) на подписание руководителю Уполномоченного органа в двух экземплярах, в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) победитель отбора в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления подписанного соглашения (дополнительного соглашения) Субъект признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и решение о предоставлении субсидии отменяется;

3) Комитет после подписания победителем отбора соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) победителю отбора один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

41. Дополнительные соглашения о внесении изменений (новых условий) в заключенное соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении заключенного соглашения, в том числе при недостижении согласия по новым условиям, заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных соглашением.

42. В соответствии с предложением (заявкой) получателя субсидии в типовом соглашении устанавливаются конкретные и измеримые

результаты предоставления субсидии и значения показателей, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

43. При предоставлении субсидии Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидиям на возмещение затрат связанным с приобретением оборудования, транспортных средств, со строительством Объекта в соответствии с предложением (заявкой) конкретного получателя субсидии соответственно.

44. Субсидия предоставляется единовременно на основании заключенного соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии конкретному получателю, при условии соблюдения сроков подписания соглашения получателем субсидии.

45. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения).

47. Условием предоставления субсидии по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и наоборот соответственно.

Раздел IV. Требования к отчетности

48. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный соглашением.

49. Результатом (показателем) использования субсидии, устанавливаемым в соглашении:

1) при реализации региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является:

количество новых рабочих мест, созданных Субъектами – получателями финансовой поддержки (единиц);

2) при реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» является:

сохранение и (или) создание рабочих мест, созданных Субъектами – получателями финансовой поддержки (единиц);

увеличение оборота Субъектов – получателей финансовой поддержки (млн. рублей).

50. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении для предоставления получателем субсидии следующую дополнительную отчетность по иным показателям:

1) по субсидии на возмещение затрат:

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 3 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением оборудования, транспортных средств;

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 4 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

отчет о создании и сохранении рабочих мест по форме приложения 5 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

51. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 50 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктами 49 и 50 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

52. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

53. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в рамках реализации
муниципальной программы
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
администрации Ханты-Мансийского района)
от _____

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства,
контактный телефон, e-mail)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление затрат) _____
в сумме _____
руб.

(сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

1. Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Паспортные данные индивидуального предпринимателя _____	
3. Адрес	
3.1. Юридический	3.2. Фактический (если отличается)
Населенный пункт _____,	Населенный пункт _____,

улица _____, № дома _____, № кв. _____	улица _____, № дома _____, № кв. _____		
4. Осуществляемые виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):			
5. Основные показатели деятельности Субъекта, за предшествующий год, в текущем году (планируемые)	20__ год	20__ год	
5.1. Численность работников на дату подачи предложения (заявки) (человек)			
5.2. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей			
5.3. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, планируемая в текущем году, рублей, в том числе:			
5.3.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения)			
5.3.2. Сумма отчислений по уплате НДФЛ			
5.3.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС			
6. Краткий план развития Субъекта на последующие 2 года:	20__ год	20__ год	
6.1. Планируемое увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость, рублей			
6.2. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц			
6.3. Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
6.4. Увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему, рублей			
6.4. Иные показатели			
7. Реквизиты: ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____			

ОКТМО _____
БАНК _____
БИК _____
р/с _____
к/с _____

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлениями администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) на едином портале, на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для физического лица);

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) приобретенного оборудования (основных средств), контрольно-кассовой техники, транспортных средств в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет со дня предоставления субсидии (применяется в случае обращения по

направлению, связанному с приобретением оборудования, контрольно-кассовой техники, транспортных средств);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) с даты ввода его в эксплуатацию не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет, на создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (применяется в случае обращения по направлению, связанному со строительством Объекта);

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа муниципального образования Ханты-Мансийский район, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужно указать;

что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района,

утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района, достоверны.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить), подписанного соглашения:

- на адрес электронной почты;
- на номер факса;
- на почтовый адрес;
- нарочно под роспись.

Приложение:

- копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);
- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;
- копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);
- копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);
- копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);
- копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);
- копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, лесозаготовок);
- копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)*;
- копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на

компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)*;

сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки *;

сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве *;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена*;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.export-ugra.ru/> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

копия сметы затрат на проведение работ (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с проведением работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса)

Подпись заявителя
(представителя)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи _____.

* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в рамках реализации
муниципальной программы
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Акт осмотра

_____ (далее – Объект)
(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного
оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-
кассовой техники)

«__» ____ 20 __

Г.

(место проведения осмотра)

(дата)

с ____ ч ____ мин. до ____ ч. ____ мин.
(время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района _____ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании _____ (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения).

В присутствии _____ (указать нужное – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения

_____ (указать адрес местонахождения)

арендуемого (приобретенного, построенного) _____ (далее – Субъект)

(наименование субъекта предпринимательства)

на

основании

документов

_____.
(указываются документы, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, приобретение контрольно-кассовой техники, и т.д.)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно

(нужное указать – подтверждено/не подтверждено):

1. Наличие/Отсутствие _____ (арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, объекта строительства, приобретенной контрольно-кассовой техники), по заявленным документам Субъекта, _____ расположенного _____.

(указать адрес местонахождения)

Перечень _____ (указать нужное -оборудования, транспортных средств, техники): _____

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. В помещении размещено/не размещено * _____

(*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров)

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере _____,

что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее-пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием _____

(указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____ /
(расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен _____ / _____ /
(подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться _____ / _____ /
(подпись и инициалы уполномоченного представителя)

(указать причины несогласия)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в рамках реализации
муниципальной программы
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Типовая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
администрации Ханты-Мансийского района)

от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств
по целевому использованию (назначению)

(приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства)

Настоящим _____, сообщая, _____, что

(наименование приобретенного оборудования (основных средств),
транспортного средства)

(спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства,
номер двигателя)

на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района
в _____, установленного по адресу: _____,
(название населенного пункта) (улица, номер дома)

не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие
результаты: _____.

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен
ассортимент продукции (при наличии), количество созданных (сохраненных) рабочих мест
(при наличии))

_____ Дата Подпись _____ / _____ /
(расшифровка с указанием инициалов,

фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в рамках реализации
муниципальной программы
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Типовая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
администрации Ханты-Мансийского района)

от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет об исполнении принятых обязательств
по целевому использованию (назначению)

(объекта строительства)

Настоящим

сообщаю,

что

(наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу:

(название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

В результате использования достигнуты следующие результаты: _____

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен
ассортимент продукции (при наличии))

Создано _____ новых рабочих мест (_____)

_____ месяц, год создания рабочих мест

и обеспечено их сохранение в течение _____ года (лет).

_____ Дата

_____ Подпись _____ / _____ /

(расшифровка с указанием инициалов, фамилии,
должности (для юридического лица))

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в рамках реализации
муниципальной программы
развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Ханты-Мансийского района

Типовая форма

(в администрацию Ханты-Мансийского района
или в комитет экономической политики
администрации Ханты-Мансийского района)

от _____

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

Настоящим сообщая, что _____ создано _____
рабочих

(полное наименование Субъекта)

мест (_____) на территории Ханты-Мансийского

месяц, год создания рабочих мест

района в _____ по следующим
специальностям:

(название населенного пункта)

и обеспечено их сохранение в течение _____ года (лет).

_____ Дата Подпись _____ / _____ / (расшифровка с
указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица))

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.07.2021 № 166

Положение
о комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее – действующее законодательство).

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана в целях исполнения функций (административных действий) при оказании администрацией Ханты-Мансийского района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления финансовой поддержки в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Раздел IV. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов:

заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель;

председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя;

специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;

начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района;

начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района;

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;

начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию).

Раздел V. Функции Комиссии

6. Рассмотрение документов Субъекта с фиксацией в протоколе Комиссии следующих решений:

1) о наличии оснований для предоставления поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат) в определенном размере;

2) о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии на возмещение затрат)

3) о наличии оснований для отклонения предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии.

Раздел VI. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия обязана действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Комиссии вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

11. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

подписывают протокол Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Регламент деятельности Комиссии

15. На заседании Комиссии рассматриваются все поданные предложения (заявки) участников отбора на предоставление субсидии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол изготавливается секретарем Комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол изготавливается и подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

19. Предложения (заявки) участников отбора на получение субсидии, направляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.