

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

30 апреля 2021 года

г. Ханты-Мансийск

Наименование проекта: проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников – 0.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 30.04.2021.

Предложения и замечания по проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.
2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»)/«Общественные обсуждения»).

Председатель
общественных обсуждений

Р.Ш. Речапов

Секретарь
общественных обсуждений

Т.Н. Петрова

Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год»

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 10-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год» 26 апреля 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал, проведены публичные слушания об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год.

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Предложений и рекомендаций у организационного комитета главе Ханты-Мансийского района нет.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний**

Публичные слушания назначены в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 года № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 10-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год»

Публичные слушания проведены по проекту муниципального правового акта решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год».

Дата проведения публичных слушаний – 26 апреля 2021 года.

№ п/п	Номер пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений по проекту муниципального правового акта, лицо внесшее предложение (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по проекту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений
1.	-	-	-	-	-

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации района

С.А.Собянин

Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации района

Р.В.Харисова

Заместитель начальника управления по бюджету комитета по финансам администрации района

С.А.Мясников

Консультант управления по бюджету комитета по финансам администрации района

Е.А.Лашова

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района

Н.И.Фуртуна

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год»

г. Ханты-Мансийск

26 апреля 2021 г.

Место проведения публичных слушаний: Администрация Ханты-Мансийского района, ул.Гагарина, №214.

Присутствовали зарегистрированные участники публичных слушаний в количестве 10 человек.

Выступали:

С.А.Собянин – председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний. Открытие публичных слушаний по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год», вступительное слово и об исполнении расходной части бюджета.

Р.В.Харисова – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации района. Об исполнении доходной части и источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района.

Предложения и замечания по проекту муниципального правового акта в организационный комитет не поступали, на публичных слушаниях не оглашались.

Обсуждение представленного муниципального правового акта.

Решили:

1. Одобрить проект муниципального правового акта – решение Думы Ханты-Мансийского района «Об отчете об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2020 год».
2. Поручить секретарю организационного комитета:
 - направить заключение по результатам публичных слушаний и настоящий протокол публичных слушаний Главе Ханты-Мансийского района;
 - направить в газету «Наш район» для опубликования информации по результатам публичных слушаний и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района не позднее 10 дней со дня их проведения.

Председатель организационного комитета

С.А.Собянин

Секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний

Е.А.Лашова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.04.2021

№ 499-р

г. Ханты-Мансийск

О проведении субботников на территории Ханты-Мансийского района

В связи с проведением Всероссийского субботника, окружного субботника «Мой чистый дом – Югра» в рамках XIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить», в целях повышения уровня экологической культуры населения и обеспечения санитарного благополучия территорий населенных пунктов Ханты-Мансийского района:

1. Рекомендовать главам сельских поселений района провести экологические субботники по очистке, благоустройству и озеленению территорий сельских поселений Ханты-Мансийского района в период с 24.04.2021 по 31.05.2021 и обеспечить:

1.1. Активное участие организаций, предприятий и жителей сельских поселений в субботниках.

1.2. Работу спецтехники для вывоза мусора.

1.3. Фотосъемку субботников формате «До и после» и направлять в редакцию газеты «Наш район» для размещения в средствах массовой информации.

1.4. Соблюдение требований пожарной безопасности при использовании открытого огня и сжигании мусора, травы, листвы и иных отходов, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

1. Муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (Томша Ф.И.) обеспечить работу спецтехники и участие в субботнике мастеров участков.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (Речапов Р.Ш.) оказать содействие сельским поселениям Ханты-Мансийского района в организации проведения субботников.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Ханты-Мансийского района привлечь сотрудников администрации Ханты-Мансийского района к участию в субботнике 30.04.2021 с 14 ч 00 мин согласно списку распределения мест санитарной уборки территорий (приложение).

4. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.) обеспечить сотрудников администрации Ханты-Мансийского района инвентарем для сбора мусора.

5. Редакция газеты «Наш район» (Гудзовский В.В.) обеспечить:

4.5. Оповещение населения района о проведении субботников в средствах массовой информации.

4.6. Фотосъемку субботника сотрудниками администрации Ханты-Мансийского района с размещением в средствах массовой информации в формате «До и после».

4.7. Размещение в средствах массовой информации фотографий в формате «До и после», направленных администрациями сельских поселений.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 23.04.2021 № 499-р

Распределение мест санитарной уборки территорий

№ зоны	Наименование органа	Закрепленный участок территории, адрес
1.	Аппарат Думы Ханты-Мансийского района; Контрольно-счетная палата	прилегающая территория муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения» (далее – МКУ «УТО»)
2.	Комитет экономической политики; Отдел специальных мероприятий	газонный спуск от фонарей освещения административного здания Гагарина, 214 до ул. Гагарина
3.	Редакция газеты «Наш район»; Управление по информационным технологиям; Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»; Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы; Управление по учету и отчетности; Отдел организационной и контрольной работы; Архивный отдел	- тротуарная дорожка, ведущая к зданию администрации района; - территория, прилегающая к жилому дому по ул. Гагарина, д. 214, ул. О.Кошевого от д. 220 до д. 220а; - территория в районе баков твердых коммунальных отходов
4.	Департамент имущественных и земельных отношений; Комитет по финансам	ул. Гагарина (тротуар и обочина от д. 208 до д. 212)
5.	МКУ «УТО»	от административно-го здания Гагарина, 214 (спуск) по пер. Нагорный до ул. Гагарина

6.	Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»	территория, прилегающая к зданию департамента по ул. Гагарина, д. 142
7.	Отдел по организации профилактики правонарушений; Отдел ЗАГС; Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; Отдел опеки и попечительства; Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа»	территория, прилегающая к административному зданию по пер. Советский, д. 2 и земельный участок в районе перекрестка ул. Мичурина и пер. Советский
8.	Комитет по образованию; Отдел по культуре, спорту и социальной политике; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	территория, прилегающая к зданию комитета по ул. Чехова, д. 68а

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2021

г. Ханты-Мансийск

№ 510-р

Об утверждении перечня земельных участков перспективной жилищной застройки в населенных пунктах Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы

В соответствии со статьей 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для жилищного строительства в населенных пунктах Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить актуализированный перечень земельных участков перспективной жилищной застройки в населенных пунктах Ханты-Мансийского района на 2021 – 2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 22.07.2020 № 693-р «Об утверждении перечня земельных участков перспективной жилищной застройки в населенных пунктах Ханты-Мансийского района на 2020 – 2022 годы».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 27.04.2021 № 510-р

Перечень
земельных участков перспективной жилой застройки в населенных пунктах
сельских поселений Ханты-Мансийского района

№ п/п	Адрес	Целевое назначение земельного участка	Планируемый период проведения аукциона		
			2021 год	2022 год	2023 год
1. Сельское поселение Горноправдинск					
1.1.	п. Горноправдинск, ул. Таежная, д. 22 (86:02:1211007:1660)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2 квартал		
1.2.	п. Горноправдинск, ул. Ленина, д. 20 (86:02:1211005:4651)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
1.3.	п. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 12 (86:02:1211005:4656)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
1.4.	п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 7-9	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		3 квартал	
2. Сельское поселение Луговской					
2.1.	п. Луговской, ул. Заводская, д. 2 (86:02:0704001:669)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
2.2.	д. Белогорье, ул. Мира, д. 3 (86:02:0705001:566)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		2 квартал	
2.3.	п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 17 (86:02:05601001:1500)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		2 квартал	
3. Сельское поселение Красноленинский					
3.1.	п. Красноленинский, ул. Обская, д. 10	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
3.2.	п. Красноленинский, ул. Обская, д. 13 (86:02:0201001:496)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2 квартал		
3.3.	п. Урманский, ул. Советская, д. 9 (86:02:0202001:511)	блокированная жилая застройка	4 квартал		
3.4.	п. Урманский, ул. Советская, д. 17 (86:02:0202001:508)	блокированная жилая застройка	4 квартал		
3.5.	п. Урманский, ул. Красная Горка, д. 9А (86:02:0202001:357)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		2 квартал	
3.6.	п. Красноленинский, ул. Рабочая, д. 2 (86:02:0201001:490)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
4. Сельское поселение Кедровый					
4.1.	п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 1 (86:02:0301002:396)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
4.2.	п. Кедровый, ул. Ленина, д. 16 (86:02:0301001:1142)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2 квартал		
4.3.	п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 5 (86:02:0301001:411)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
4.4.	с. Елизарово, пер. Никифорова, д. 2	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		3 квартал	
4.5.	с. Елизарово, пер. Никифорова, д. 11 (86:02:0702001:602)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		3 квартал	
4.6.	с. Елизарово, ул. Советская, д. 4 (86:02:0702001:601)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		3 квартал	
5. Сельское поселение Кышик					
5.1.	с. Кышик, ул. Лесная, д. 20 (86:02:0801001:526)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		4 квартал	
5.2.	с. Кышик, ул. Советская, д. 11	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		4 квартал	
5.3.	с. Кышик, пер. Ягодный, д. 2 (86:02:0801001:506)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
5.4.	с. Кышик, пер. Ягодный, д. 4 (86:02:0801001:507)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
5.5.	с. Кышик, ул. Речная, д. 6 (86:02:0801001:508)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
6. Сельское поселение Нялинское					
6.1.	с. Нялинское, ул. Полевая, д. 12 (86:02:0802001:1033)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		4 квартал	
6.2.	п. Пырьях, ул. Лесная, д. 9 (86:02:0401001:246)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		4 квартал	
6.3.	п. Пырьях, ул. Лесная, д. 12 (86:02:0401001:249)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3 квартал		
6.4.	п. Пырьях, ул. Набережная, д. 14 (86:02:0401001:386)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
6.5.	п. Пырьях, ул. Набережная, д. 16 (86:02:0401001:387)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
6.6.	п. Пырьях, ул. Лесная, д. 34 (86:02:0401001:578)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4 квартал		
7. Сельское поселение Селярово					
7.1.	с. Селярово, пер. Школьный, д. 2 (86:02:0804001:1132)	блокированная жилая застройка	2 квартал		
7.2.	с. Селярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 4 (86:02:0804001:37)	блокированная жилая застройка	2 квартал		
8. Сельское поселение Шапша					
8.1.	д. Шапша, ул. Боровая, д. 2 (86:02:0808001:512)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		4 квартал	
9. Сельское поселение Согом					

9.1.	д. Согом, ул. Южная, д. 3 (86:02:1101001:569)	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2 квартал		
9.2.	д. Согом, ул. Молодежная, д. 8 (86:02:1101001:699)	блокированная жилая застройка	3 квартал		
9.3.	д. Согом, ул. Новая, д. 21 (86:02:1101001:569)	блокированная жилая застройка	3 квартал		
11. Сельское поселение Сибирский					
10.1.	п. Сибирский, ул. Кооперативная, д. 20 (86:02:1206001:1014)	блокированная жилая застройка	4 квартал		
10.2.	с. Батово, ул. Набережная, д. 14 (86:02:1207001:905)	блокированная жилая застройка	2 квартал		
10.3.	с. Батово, ул. Полевая, д. 23 (86:02:1207001:906)	блокированная жилая застройка	2 квартал		
10.4.	с. Реполово, ул. Бориса Лосева, д. 16 (86:02:1205001:534)	блокированная жилая застройка	2 квартал		
10.5.	с. Реполово, ул. Школьная, д. 22 (86:02:1205001:535)	блокированная жилая застройка		2 квартал	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 516-р

О введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 августа 2011 года № 312-п «О порядке введения особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 3 октября 2017 года № 262 «Об утверждении Положения об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района», на основании предложения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения:

1. Ввести с 1 по 10 мая 2021 года на межселенной территории Ханты-Мансийского района особый противопожарный режим.
2. Ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением проведения определенного вида работ в целях обеспечения пожарной безопасности.
3. Запретить в период действия особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района, в том числе на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан:

- разведение костров;
 - сжигание мусора, сухой травянистой растительности, соломы и пожнивных остатков;
 - проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики и иного специального назначения;
 - на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами, устраивать свалки горючих отходов;
 - курение на пожароопасных участках.
4. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:
 - 4.1. Ввести особый противопожарный режим на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района.
 - 4.2. Организовывать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов сельских поселений и на прилегающих к ним территориях.
 - 4.3. Осуществлять мероприятия, исключающие возможность перехода огня от лесных пожаров на здания и сооружения.
 - 4.4. Во взаимодействии с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, противопожарными формированиями, средствами массовой информации проводить разъяснительную работу среди населения об опасности разведения костров в лесах, на территории населенных пунктов поселений и на прилегающих к ним зонах, а также об административной ответственности за нарушение правил пожарной безопасности. Организовать постоянное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и мерах, принимаемых специализированными силами для тушения лесных пожаров.
 - 4.5. Активизировать работу по профилактике пожаров на территории сельских поселений, пропаганду знаний в области пожарной безопасности среди населения с использованием печатных изданий, официальных сайтов органов местного самоуправления и мессенджеров (Viber, WhatsApp и др.).
 - 4.6. Организовать исполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов.
 - 4.7. На время действия особого противопожарного периода организовать в сельских населенных пунктах дежурство патрульно-маневренных групп с обходом населенных пунктов и прилегающих к ним территорий с соблюдением рекомендаций и требований по организации работы в условиях распространения COVID-19.
 - 4.8. Запретить посещение лесов гражданами с целью проведения досуга, разведения костров.
 - 4.9. Принимать иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и главам крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - 5.1. Организовать и провести агитационно-разъяснительную работу по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при нахождении граждан в дачных домах, подготовки к использованию первичных средств пожаротушения, создания запасов воды для защиты от возможных пожаров жилых домов и хозяйственных построек.
 - 5.2. Активизировать работу с членами товариществ и гражданами, постоянно проживающими на дачных участках, путем распространения памяток и листовок на противопожарную тематику с использованием мессенджеров (Viber, WhatsApp и др.).
 - 5.3. Принять меры по поддержанию в работоспособном состоянии источников противопожарного водоснабжения, установить указатели, обеспечить подъезды к ним.
 - 5.4. При обнаружении пожаров (возгораний), выявлении грубых нарушений требований пожарной безопасности незамедлительно сообщать информацию в подразделение пожарной охраны и ЕДДС Ханты-Мансийского района (номера телефонов: 112, 33-04-01, 33-66-87).
 - 5.5. Запретить разведение костров, проведение огневых и других пожароопасных работ.
 6. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Белозерцев Д.В.) в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
 7. Рекомендовать Территориальному отделу «Самаровское лесничество» (Чертов А.А.) совместно с МОМВД России «Ханты-Мансийский» (Фисенко А.В.) организовать патрулирование в местах отдыха граждан, прилегающих к автодорогам и рекам, в целях пресечения разведения костров, а также проверку готовности к противопожарному сезону предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность в лесах.
 8. Рекомендовать МОМВД России «Ханты-Мансийский» (Фисенко А.В.) при проведении мероприятий по пресечению браконьерства на реках проводить разъяснительную работу с населением, находящимся на отдыхе, пресекать разведение костров на берегах рек.

9. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (Завадский В.А), главам сельских поселений района проинформировать население района через газету «Наш район» и иные средства массовой информации о введении особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района.

10. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

11. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 98

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов»

В соответствии с Положением о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 12 июня 2013 года № 265, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20 марта 2014 года № 332, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 28 марта 2011 года № 62 «О создании единой комиссии по проведению торгов» изменения, изложив приложении 1 к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 28.03.2011 № 62

Состав единой комиссии по проведению торгов

заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района – председатель единой комиссии, в его отсутствие – заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района – заместитель председателя единой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

консультант управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района – секретарь единой комиссии (без права голоса), в его отсутствие – начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Члены единой комиссии:

начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие – начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

заместитель начальника управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы, начальник отдела юридическо-правовой работы администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие – начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

начальник управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в его отсутствие – консультант управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (в случае проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения), в его отсутствие –

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 99

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.11.2017 № 331 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 15.11.2017 № 331 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов» изменения, изложив приложения 4, 5 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2017 № 331

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей, младшей групп, и урегулированию конфликта интересов

Попов Владимир Александрович
– заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района, председатель комиссии

Белкова Елена Леонидовна
– управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии

Фролова Надежда Васильевна
– консультант отдела кадровой работы и муниципальной службы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Собковская Светлана Владимировна
– начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района

Лукиных Любовь Геннадьевна
– заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района

Представитель Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (по согласованию)

Представитель Общественного совета Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.11.2017 № 331

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей, и урегулированию конфликта интересов

Попов Владимир Александрович
– заместитель главы района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации района, председатель комиссии

Речапов Руслан Шаукатович
– заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района, заместитель председателя комиссии

Лукиных Любовь Геннадьевна
– заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белкова Елена Леонидовна
– управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии

Собковская Светлана Владимировна
– начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района

Представитель Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (по согласованию);

Представитель Общественного совета Ханты-Мансийского района (по согласованию).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 100

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2017 № 262 «Об утверждении Положения об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.10.2017 № 262 «О порядке установления особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 03.10.2017 № 262

Положение
об установлении особого противопожарного режима
в границах межселенной территории
Ханты-Мансийского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах» и регулирует порядок принятия решения об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района (далее – район) в случае повышения пожарной опасности.

2. Особый противопожарный режим устанавливается в следующих случаях повышения пожарной опасности:
порыв магистрального нефтепровода, газопровода, создающего угрозу распространения опасных факторов пожара на населенные пункты;
пожары, аварии на промышленных предприятиях, создающие угрозу распространения опасных факторов пожара в границах межселенной территории Ханты-Мансийского района;
крупные лесные пожары на площади 25 га и более в зоне наземной охраны лесов и 200 га в зоне авиационной охраны лесов, создающие угрозу распространения опасных факторов пожара на межселенной территории Ханты-Мансийского района;
сильный ветер, в том числе смерчи и шквалы со скоростью ветра более 30 м/с;
температура воздуха плюс 40 градусов по Цельсию и выше, минус 50 градусов по Цельсию и ниже в течение одной недели;
резкое ухудшение обстановки с пожарами и последствиями от них (увеличение количества пожаров или случаев гибели на пожарах людей в жилом секторе) в сравнении с предыдущими годами;
повышение класса пожарной опасности по условиям погоды (IV – V классы).

3. На период действия особого противопожарного режима на межселенной территории Ханты-Мансийского района дополняются требования пожарной безопасности устанавливаются в зависимости от конкретного случая повышения пожарной опасности исходя из следующего перечня:

увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и иные меры, препятствующие распространению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов;
дополнительная (усиление) охрана объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения района;
введение запрета на посещение гражданами лесов и въезд автотранспортных средств в лесные массивы, в том числе ведение охоты и рыболовства в поймах крупных рек;
введение ограничения на проведение в лесах определенных видов работ;
введение запрета на межселенной территории Ханты-Мансийского района, в том числе на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на сжигание мусора, сухой травянистой растительности, соломы и пожнивных остатков, применение открытого огня, разведение костров, проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, энергетики и иного специального назначения;
введение запрета на использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением находящихся и эксплуатирующихся на территориях общественного питания);
временное приостановление на межселенной территории, в том числе на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;
дополнительная (усиление) охрана общественного порядка;
дополнительное привлечение на тушение пожаров на договорной основе водовозной и землеройной техники сторонних организаций;
информирование населения через средства массовой информации о решениях администрации района, направленных на обеспечение пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима;
организация патрулирования межведомственными (патрульно-контрольными, патрульно-маневренными и маневренными) группами, добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации наиболее пожароопасных участков, территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
привлечение населения, в рамках действующего законодательства, для профилактики и локализации пожаров вне границ населенных пунктов на межселенной территории, в целях предотвращения распространения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов района, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и иных объектов.

4. Решение об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории района принимается главой Ханты-Мансийского района, путем принятия правового акта, на основании:

решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района;

решения (предложения) компетентного органа в случаях повышения пожарной опасности, связанной с особыми климатическими условиями или чрезвычайными ситуациями природного или техногенного характера, в том числе с реальной угрозой жизни, здоровью людей и окружающей их природной среде.

5. Решение об установлении особого противопожарного режима в границах межселенной территории района доводится до населения, путем официального опубликования в порядке, установленном Уставом района.

6. В решении об установлении особого противопожарного режима указывается: конкретный случай, послуживший основанием для установления особого противопожарного режима;

территория (участок), в границах которой устанавливается особый противопожарный режим; конкретные дополнительные требования пожарной безопасности из перечня, установленного настоящим Положением;

период действия особого противопожарного режима; должностные лица и органы, ответственные за исполнение конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима;

информация об обязательности соблюдения населением и организациями независимо от форм собственности, осуществляющими деятельность на межселенной территории района, установленных дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

7. В период действия особого противопожарного режима проводятся следующие мероприятия:

организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ администрации района по борьбе с пожарами;

организация наблюдения за противопожарным состоянием населенных пунктов и прилегающих к ним зон;

осуществление мероприятий, исключающих возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения;

во взаимодействии с должностными лицами территориальных органов государственного пожарного надзора, противопожарной службой, средствами массовой информации проведение разъяснительной работы с населением посредством средств массовой информации на предмет соблюдения противопожарного режима и правил безопасного поведения, об опасности разведения костров на межселенной территории;

информирование о случаях нарушения требований пожарной безопасности уполномоченных органов соответственно выявленного факта;

информирование населения района об установлении особого противопожарного режима;

размещение на информационных стендах, освещении на видеопанелях и табло в местах массового пребывания людей правила пожарной безопасности в лесах, в том числе актуальные материалы наглядной агитации;

установку на въездах в лесные массивы предупредительных аншлагов размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении ограничений на посещение лесов и периода их действия;

организация работы межведомственных (патрульно-контрольных, патрульно-маневренных и маневренных) групп для патрулирования наиболее пожароопасных участков, территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в целях выявления палов сухой травянистой растительности, а также оперативного реагирования на возникающие очаги пожаров;

организация силами населения и членов добровольных пожарных дружин патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования водовозной и землеройной техники;

организация в случае угрозы жизни населения эвакуации из опасных участков; обеспечение содержания в исправном состоянии естественных и искусственных водоисточников и подъездных путей для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями;

иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности в пределах полномочий в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 102
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, на основании статьи 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23 сентября 2014 года № 257 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 23.09.2014 № 257

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района

глава Ханты-Мансийского района, председатель Комиссии директор муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», заместитель председателя Комиссии

начальник 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

старший инспектор отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

заместитель директора – начальник отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»

консультант сектора транспорта, связи и дорог управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района

начальник отдела по надзору за строительством и ремонтом муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта»

начальник отдела – лесничий Самаровского территориального отдела – лесничества (по согласованию)

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

директор филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по Ханты-Мансийскому району (по согласованию)

руководитель Ханты-Мансийского инспекторского подразделения Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

начальник филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Ханты-Мансийском районе (по согласованию)

начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>от 26.04.2021 № 101 <i>г. Ханты-Мансийск</i></p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищных отношений»</p> <p>В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2015 № 1010-р «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ханты-Мансийского района»:</p> <p>1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере жилищных отношений» следующие изменения:</p> <p>1.1. Пункт 1.1 принять утратившим силу.</p> <p>1.2. Приложения 2, 3 изложить в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">«Приложение 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган), предоставляющей муниципальную услугу по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – муниципальная услуга), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Действие настоящего Административного регламента распространяется на жилье помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района, а также частного жилищного фонда, находящегося на межселенной территории Ханты-Мансийского района, за исключением жилых помещений, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.</p> <p>Действие настоящего Административного регламента распространяется на жилье помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Ханты-Мансийского района, муниципального жилищного фонда сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района, а также частного жилищного фонда, находящегося на территории сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района, за исключением жилых помещений, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>вводе многоквартирного дома в эксплуатацию на период действия соглашения о передаче органами местного самоуправления конкретного сельского поселения, входящего в состав Ханты-Мансийского района, осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения в части муниципальной услуги, заключенного с администрацией Ханты-Мансийского района.</p> <p style="text-align: center;">Круг заявителей</p> <p>2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимися собственниками или правообладателями помещения, а также гражданину (наимателю) помещения.</p> <p>От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – представители заявителей).</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент) через специалистов управления жилищных отношений в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> устной (при личном обращении и/или по телефону); письменной (при письменном обращении по почте, в том числе электронной, по факсу); на информационном стенде департамента в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на официальном сайте уполномоченного органа http://hmtg.ru/ (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал). <p>4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления жилищных отношений в следующих формах (по выбору заявителя):</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p>1) в устной форме (при личном обращении и по телефону);</p> <p>2) в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте).</p> <p>5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалистами управления жилищных отношений в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>Время ожидания в очереди при личном обращении за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления жилищных отношений должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их чести и достоинства. Для устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги требуется использование официально-делового стиля речи.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае, если для подготовки ответа требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или Департамент.</p> <p>При информировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, информация направляется в</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или Департамент.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.</p> <p>Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином и Региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>6. Информация о месте нахождения и графике работы департамента размещена на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p> <p>7. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе получить на:</p> <ol style="list-style-type: none"> официальном сайте Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: https://www.rospotrebnadzor.ru; официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: https://rosreestr.ru; официальном сайте Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: https://www.86.mchs.gov.ru; официальном сайте Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: https://www.jsn.admhmao.ru; официальном сайте департамента социального развития населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: https://www.depsr.admhmao.ru; официальном сайте АО Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ: www.rosinv.ru; 	<p style="text-align: center;">6</p> <p>7) на официальном сайте уполномоченного органа (раздел район Администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района) – http://hmtg.ru/raion/poseleniya/.</p> <p>8. На информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте уполномоченного органа размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая форма) и образцы их заполнения. <p>9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами управления жилищных отношений, в максимальный срок 3 рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги</p> <p>10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p style="text-align: center;">Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>11. Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган через Межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения – пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).</p> <p>В предоставлении муниципальной услуги участвуют должностные лица, муниципальные служащие департамента и его структурного подразделения – управления жилищных отношений (далее – структурное подразделение), ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивающие деятельность Комиссии.</p>
<p style="text-align: center;">7</p> <p>Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются Комиссией, создаваемой в этих целях в порядке, предусмотренном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее соответственно – Положение, установленные требования).</p> <p>12. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляет с:</p> <ul style="list-style-type: none"> Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами); Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами); филиалом АО Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ; Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (его территориальными органами); Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. <p>13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ol style="list-style-type: none"> решение Комиссии: <ul style="list-style-type: none"> о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания; о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями (далее – решение о выявлении оснований); о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; решение Комиссии в проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения; решение уполномоченного органа: <ul style="list-style-type: none"> о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности); <p>15. Решение Комиссии оформляется заключением в трех экземплярах согласно приложению № 1 к Положению с указанием соответствующих оснований приняты решения.</p> <p>Решение уполномоченного органа принимается в случае, если оцениваемое помещение или многоквартирный дом расположены на межселенной территории Ханты-Мансийского района и оформляется распоряжением администрации Ханты-Мансийского района, в том числе содержащее указание о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.</p> <p>В случае обследования помещения в трех экземплярах составляется акт обследования помещения по форме, установленной в приложении № 2 Положения.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>Решение о проведении (назначении) дополнительного обследования (испытания) оцениваемого помещения принимается в ходе работы Комиссии и оформляется в письменной форме.</p> <p style="text-align: center;">Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 65 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:</p> <p>5 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения;</p> <p>1 рабочий день со дня оформления заключения комиссии, в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения.</p> <p>В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>17. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Едином и региональном порталах, а также на официальном сайте уполномоченного органа.</p> <p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту; копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином

<p>10</p> <p>государственном реестре недвижимости;</p> <p>3) проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением);</p> <p>4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям;</p> <p>6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя;</p> <p>7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган). Представитель заявителя представляет документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций:</p> <p>сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);</p> <p>технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план (филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»);</p> <p>закончения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям (Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Главное</p>	<p>11</p> <p>управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);</p> <p>заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (для признания непригодными для проживания жилых помещений инвалидов (комната, квартира) (Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).</p> <p>20. Документы и сведения, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.</p> <p>Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>21. Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) у специалиста структурного подразделения;</p> <p>3) на официальном сайте Уполномоченного органа;</p> <p>4) на Едином и региональном порталах.</p> <p>22. Способы подачи документов заявителем:</p> <p>1) при личном обращении в департамент или уполномоченной орган;</p> <p>2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;</p> <p>23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>12</p> <p>государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p>
<p>13</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения 30 календарных дней с даты регистрации заявления, а в случае поступившего заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения 20 календарных дней с даты регистрации такого заявления.</p> <p>Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>26. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>28. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтовой связи регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган или в департамент.</p>	<p>14</p> <p>В случае личного обращения заявителя, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его подачи в течение 15 минут.</p> <p>Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещения и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.</p> <p>Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.</p> <p>В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограниченными возможностями вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Помещение при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.</p> <p>Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.</p> <p>В месте ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.</p>	<p>15</p> <p>Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией.</p> <p>Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге, обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>На информационном стенде департамента, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:</p> <p>1) устное или письменное информирование заявителя, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого и регионального порталов по вопросам предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) размещение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения.</p> <p>31. Показателями качества муниципальной услуги являются:</p> <p>1) соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <p>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его департамента, и их должностных лиц, муниципальных служащих.</p>
<p>16</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), и получение на них ответов;</p> <p>3) рассмотрение Комиссией обосновывающих документов и принятие решения по итогам работы Комиссии;</p> <p>4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>35. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>1) за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством почты – специалист, ответственный за делопроизводство;</p> <p>2) за прием посредством личного приема при обращении в департамент – специалист структурного подразделения (секретарь Комиссии).</p> <p>36. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>37. Максимальный срок выполнения административной процедуры установлен пунктом 29 настоящего Административного регламента.</p> <p>38. Критерий принятия решения: наличие заявления.</p> <p>39. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление.</p>	<p>17</p> <p>40. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота. Зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту структурного подразделения в день регистрации.</p> <p>Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), и получение на них ответов</p> <p>41. Основание для начала административной процедуры: непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе.</p> <p>42. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист структурного подразделения.</p> <p>43. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:</p> <p>1) формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного заявления;</p> <p>2) получение ответов на межведомственные запросы: в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления в органы власти и организации, предоставляющие документы и информацию; в соответствии с ч. 1, 9 ст. 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом регистрации прав.</p> <p>44. Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.</p> <p>45. Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>46. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия. Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.</p> <p>Рассмотрение Комиссией обосновывающих документов и принятие решения по итогам работы Комиссии</p>	<p>18</p> <p>47. Основание для начала административной процедуры: зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе ответы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>48. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>1) за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, за проведение оценки соответствия помещения установленным в Положении требованиям, за принятие решения Комиссии, за направление заключения, акта обследования – члены Комиссии;</p> <p>2) за принятие решения уполномоченного органа – глава Ханты-Мансийского района либо лицо его замещающее;</p> <p>3) за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист, ответственный за делопроизводство.</p> <p>49. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:</p> <p>1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;</p> <p>2) возврат без рассмотрения заявления в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 46 Положения и абзацем вторым пункта 26 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) определение перечня дополнительных документов (закончения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;</p> <p>4) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;</p> <p>5) работа Комиссии в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения – пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома –</p>

<p>19</p> <p>аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14.06.2012 № 137;</p> <p>6) составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, по форме согласно приложению 1 к указанному Положению;</p> <p>7) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения (решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование);</p> <p>8) направление решения Комиссии, принятого в виде заключения в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления сельского поселения для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома;</p> <p>На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.</p> <p>9) принятие Уполномоченным органом решения.</p> <p>Решение принимается уполномоченным органом в случае, если оцениваемые помещение или многоквартирный дом расположены на межселенной территории Ханты-Мансийского района.</p> <p>50. Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.</p> <p>51. Результат административной процедуры:</p>	<p>20</p> <p>возврат без рассмотрения заявления и прилагаемых документов в случае, предусмотренном пунктом 26 настоящего Административного регламента;</p> <p>принятие Комиссией решения оформленного в виде заключения;</p> <p>принятие решения уполномоченным органом и издание распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>52. Максимальный срок выполнения административной процедуры: принятие Комиссией решения оформленного в виде заключения – в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления, а при рассмотрении жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) – в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления;</p> <p>принятие Уполномоченным органом решения и издание распоряжения в течение 30 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения.</p> <p>53. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>заключение Комиссии регистрируется в журнале регистрации; распоряжение администрации Ханты-Мансийского района регистрируется в журнале регистрации;</p> <p>уведомление об осуществлении заявления и соответствующих документов регистрируется в системе электронного документооборота.</p> <p>Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги</p> <p>54. Основание для начала административной процедуры является зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>55. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящий в состав административной процедуры, является: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги – секретарь, Комиссии.</p> <p>56. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:</p> <p>1) направление в письменной форме 2 экземпляров решения Комиссии, принятого в виде заключения в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта</p>	<p>21</p> <p>Российской Федерации, орган местного самоуправления сельского поселения для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома в 3-дневный срок;</p> <p>2) направление в письменной форме по одному экземпляру распоряжения Уполномоченного органа и заключения Комиссии заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией) в срок, установленный в абзаце втором пункта 17 настоящего регламента;</p> <p>3) направление в письменной форме по одному экземпляру распоряжения Уполномоченного органа и заключения Комиссии в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (его структурное подразделение) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>4) направление заключения Комиссии в письменной форме в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы по решению Комиссии;</p> <p>5) направление заявителю и собственнику жилья в письменной форме решения о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или расположения в опасных для проживания зонах, в зонах вероятных разрушений при техногенных авариях.</p> <p>57. Максимальный срок выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора муниципальной услуги в сроки, установленные в пункте 17 настоящего Административного регламента.</p> <p>58. Критерий принятия решения: наличие заключения Комиссии и (или) решения Уполномоченного органа.</p> <p>59. Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении.</p>
<p>22</p> <p>60. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>выдача при личном обращении подтверждается подписью заявителя на втором экземпляре документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или его копии.</p> <p>направление почтой подтверждается уведомлением о вручении.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>61. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет заявление об исправлении опечаток в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, и документов, свидетельствующих о наличии опечаток в следующих органах:</p> <p>в комиссию, в случае наличия опечаток и ошибок в решении Комиссии;</p> <p>в уполномоченный орган, в случае наличия опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа,</p> <p>в орган местного самоуправления сельского поселения, в случае наличия опечаток и ошибок в решении органа местного самоуправления сельского поселения.</p> <p>62. Председатель Комиссии или руководители органов, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об опечатках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>63. Критерием принятия решения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении опечаток является наличие или отсутствие таких опечаток.</p> <p>64. В случае отсутствия опечаток должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 63 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления опечаток должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 63 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные опечатки.</p>	<p>23</p> <p>65. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>66. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе председателем Комиссии в отношении Комиссии и заместителем руководителя департамента в отношении структурного подразделения.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>68. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги:</p>	<p>24</p> <p>1) департаментом и его структурным подразделением проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим;</p> <p>2) Комиссией проводится руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>69. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается соответственно решением руководителя департамента либо лица, его замещающего, руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.</p> <p>70. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в отношении департамента и его структурного подразделения проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, в отношении Комиссии и должностных лиц уполномоченного органа руководителем уполномоченного органа, а при их отсутствии – лицами, их замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц муниципальных служащих уполномоченного органа принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>71. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.</p> <p>Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>72. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа или департамента.</p> <p>Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p> <p>73. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа (члены Комиссии) и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>74. В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-03 должностные лица уполномоченного органа несут административную</p>
<p>25</p> <p>ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в нерабочих днях в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>75. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом и его департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, а также их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – жалоба).</p> <p>76. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента. В случае обжалования решения, действия (бездействие) членов Комиссии, жалоба подается для рассмотрения Председателю Комиссии. В случае обжалования решения, действия (бездействие) председателя Комиссии, жалоба подается для рассмотрения вышестоящему руководителю уполномоченного органа.</p> <p>77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>1) устной (при личном обращении и/или по телефону);</p> <p>2) письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).</p> <p>78. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.</p>	<p>26</p> <p>79. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p>Приложение 1 к Административному регламенту В Комиссию</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество полностью) проживающего(ей) по адресу: _____ _____ тел. _____ _____ адрес электронной почты: _____</p> <p>Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> <p>Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу: _____</p> <p>— на соответствие требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и признать:</p>	<p>27</p> <p>помещение жилым помещением;</p> <p>жилое помещение непригодным для проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>Оцениваемое (помещение, жилое помещение, жилое помещение – квартира № _____, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.</p> <p>Место получения результата предоставления муниципальной услуги (нужно подчеркнуть):</p> <p>лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;</p> <p>посредством почтовой связи на адрес _____</p> <p>_____;</p> <p>на адрес электронной почты, посредством федеральной государственной информационной системы</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись заявителя: _____ « ____ » _____ 20 ____ года (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Заявление принято _____ время (часы, минуты) Подпись должностного лица _____ (расшифровка подписи)</p> <p>*Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке</p>

<p>28</p> <p>Приложение 3 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 01.12.2016 № 411</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма»</p> <p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:</p> <p>2.1. При предоставлении жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работники органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района; 2) работники муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района; 3) работники учреждений здравоохранения, финансируемые за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, деятельность которых направлена на оказание медицинских услуг населению Ханты-Мансийского района; 4) участковые уполномоченные полиции (члены их семей), осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района. <p>2.2. При предоставлении жилых помещений маневренного фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) граждане, имеющие жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся такие жилые помещения; 	<p>29</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; 3) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; 4) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременно не обеспеченным жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 6) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством. <p>3. За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется департаментом имущества и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) через специалистов управления жилищных отношений в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, в том числе электронной); 3) на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов; 4) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 5) на официальном сайте Уполномоченного органа http://hmtm.ru/ (далее – официальный сайт); 6) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); 	<p>30</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал). <p>5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления жилищных отношений в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устной (при личном обращении заявителя и по телефону); 2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте). <p>6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, специалисты управления жилищных отношений в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Максимальная продолжительность информирования – 15 минут.</p> <p>Время ожидания в очереди при личном обращении за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления жилищных отношений должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их чести и достоинства. Для устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги требуется использование официально-делового стиля речи.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается специалисту (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.</p> <p>В случае, если для подготовки ответа требуется время более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, вправе предложить заявителю обратиться в департамент с запросом в письменной форме о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – обращение), либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.</p>
<p>31</p> <p>При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в максимальный срок 30 календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или Департамент.</p> <p>При информировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме, информация направляется в максимальный срок 3 рабочих дня со дня регистрации обращения, поступившего в уполномоченный орган или Департамент.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.</p> <p>Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином и Региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.</p> <p>Информация о местах нахождения и графиках работы МФЦ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале МФЦ: www.mfc.admhmao.ru, а также может быть получена по телефону регионального контакт-центра: 8-800-101-000-1 (по вопросам информирования о порядке предоставления муниципальной услуги).</p> <p>7. Информация о местах нахождения и графиках работы органов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги размещена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты- 	<p>32</p> <p>Мансийскому автономному округу – Югре www.roseeestr.ru, а также может быть получена по телефону единой справочной службы: 8 (800) 100-34-34;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района www.hmtm.ru в разделе «Район – Сельские поселения района» об администрациях сельских поселений Ханты-Мансийского района; 3) на официальном сайте администрации г. Ханты-Мансийска www.admhmansy.ru в разделе «Город и власть – Администрация города – Департамент муниципальной собственности» о департаменте муниципальной собственности администрации г. Ханты-Мансийска, а также может быть получена по телефону: 8(3467) 36-00-67. <p>Информация о Департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте Уполномоченного органа. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.</p> <p>8. На информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и Департамента, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; 3) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графике работы МФЦ; 4) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; 5) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая форма) и образцы их заполнения. <p>9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления жилищных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок 3 рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p>	<p>33</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма. <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Муниципальную услугу предоставляет Уполномоченный орган через Комиссию по распределению помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Комиссия). <p>В предоставлении муниципальной услуги участвуют должностные лица, муниципальные служащие департамента и его управления жилищных отношений, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивающие деятельность Комиссии (далее – структурное подразделение).</p> <p>За информированием о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с: <p>Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;</p> <p>Администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района;</p> <p>Департаментом муниципальной собственности администрации г. Ханты-Мансийска.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление». <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p>
<p>34</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: <ol style="list-style-type: none"> 1) договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее – договор) на основании приказа Департамента о предоставлении жилого помещения (далее – Приказ Департамента); 2) уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в форме письма на официальном бланке Департамента за подписью руководителя департамента либо лица его замещающего. <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>15. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Федеральном и Региональном порталах, а также на официальном сайте Уполномоченного органа. <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> 17.1. Для получения служебного жилого помещения: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Ханты-Мансийского района (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту. Заявлением о предоставлении муниципальной услуги определяется способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по его выбору; 	<p>35</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ходатайство руководителя органа администрации Ханты-Мансийского района, руководителя муниципального учреждения или предприятия Ханты-Мансийского района о предоставлении служебного жилого помещения, согласованное с заместителем главы Ханты-Мансийского района, курирующим деятельность соответствующего органа, учреждения или предприятия; работники учреждений здравоохранения, финансируемые за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляют ходатайство работодателя; участковые уполномоченные полиции предоставляют ходатайство руководителя территориального органа внутренних дел, в котором они проходят службу; 3) копия трудового договора; 4) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи; 5) согласие на обработку персональных данных физического лица администрацией района и ее органами – дополнительно предоставляется в соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). Рекомендательная форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. 17.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда на имя главы Ханты-Мансийского района (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту. Заявлением о предоставлении муниципальной услуги определяется способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по его выбору; 2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи; 3) документы, подтверждающие наличие обстоятельств из числа указанных в пункте 2.2. настоящей Административного регламента. 4) согласие на обработку персональных данных физического лица администрацией района и ее органами – дополнительно предоставляется в соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ и статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Рекомендательная форма приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. 18. Перечень документов, которые Департамент самостоятельно запрашивает, при этом заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе: 18.1. При поступлении заявления о предоставлении служебного жилого помещения: <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество; 2) информация о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по месту осуществления гражданином трудовой деятельности по договорам социального найма, найма (в форме справки). 18.2. При поступлении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество; 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; 3) о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по месту жительства (в форме справки). 19. Документы, указанные в подпункте 2, 3 пункта 17 заявитель вправе получить, обратившись к своему работодателю. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 18.1, подпунктах 1, 2 пункта 18.2 заявитель вправе получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 18.1, подпункте 3 пункта 18.2 заявитель вправе получить, обратившись в администрацию соответствующего сельского поселения Ханты-Мансийского района или в департамент муниципальной собственности администрации г. Ханты-Мансийска. В отношении жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Ханты-Мансийскому району, требуемые сведения оформляются в форме справки Департамента. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. 20. Бланк рекомендательной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить: <ol style="list-style-type: none"> 1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги; 2) у специалиста структурного подразделения; 3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином и Региональном порталах. 21. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: <ol style="list-style-type: none"> 1) при личном обращении в Департамент; 	<p>36</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество; 2) информация о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по месту осуществления гражданином трудовой деятельности по договорам социального найма, найма (в форме справки). <ol style="list-style-type: none"> 18.2. При поступлении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество; 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; 3) о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по месту жительства (в форме справки). 19. Документы, указанные в подпункте 2, 3 пункта 17 заявитель вправе получить, обратившись к своему работодателю. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 18.1, подпунктах 1, 2 пункта 18.2 заявитель вправе получить, обратившись в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 18.1, подпункте 3 пункта 18.2 заявитель вправе получить, обратившись в администрацию соответствующего сельского поселения Ханты-Мансийского района или в департамент муниципальной собственности администрации г. Ханты-Мансийска. В отношении жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности Ханты-Мансийскому району, требуемые сведения оформляются в форме справки Департамента. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги. 20. Бланк рекомендательной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе получить: <ol style="list-style-type: none"> 1) на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги; 2) у специалиста структурного подразделения; 3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином и Региональном порталах. 21. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: <ol style="list-style-type: none"> 1) при личном обращении в Департамент;

<p>37</p> <p>2) посредством почтового отправления;</p> <p>22. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:</p> <p>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;</p> <p>3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:</p> <p>изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;</p> <p>истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для</p>	<p>38</p> <p>предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.</p> <p>25. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:</p> <p>1) непредоставления полного пакета документов;</p> <p>2) не соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента, а также не соответствие заявителя, претендующего на предоставление жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения следующим условиям:</p> <p>не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма;</p> <p>не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;</p> <p>не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;</p> <p>являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.</p>	<p>39</p> <p>3) отсутствия свободных жилых помещений.</p> <p>Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>26. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.</p> <p>Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>28. Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления по почте и в течение 15 минут при личном обращении в Департамент.</p> <p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются не выше второго этажа здания.</p> <p>В помещении при входе в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.</p> <p>В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами,</p>
<p>40</p> <p>расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.</p> <p>Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.</p> <p>Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и предоставлять муниципальную услугу в полном объеме.</p> <p>В местах ожидания организуются комфортные условия посредством оборудования столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечения пачкой бумаги и канцелярскими принадлежностями для оформления документов заявителями.</p> <p>На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.</p> <p>Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды оформляются в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается по форме, соответствующей оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.</p> <p>Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>30. Показатели доступности муниципальной услуги:</p> <p>1) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;</p> <p>2) доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и Региональном порталах, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;</p> <p>3) возможность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;</p>	<p>41</p> <p>4) бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.</p> <p>31. Показатели качества муниципальной услуги:</p> <p>1) соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) восстановление нарушенных прав заявителей.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>32. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом.</p> <p>33. МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:</p> <p>1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, Департамента и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ и его работников.</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур</p>	<p>42</p> <p>35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) формирование и направление межведомственных запросов;</p> <p>3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>4) заключение договора.</p> <p>Принем и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>36. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>37. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>1) за прием и регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего посредством почты – специалист, ответственный за делопроизводство;</p> <p>2) за прием посредством личного приема при обращении в департамент – специалист структурного подразделения (секретарь Комиссии).</p> <p>38. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>39. Максимальный срок выполнения административной процедуры установлен пунктом 28 настоящего Административного регламента.</p> <p>40. Критерием принятия решения о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления и документов, самостоятельно предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>41. Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>42. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема запроса о предоставлении муниципальной услуги фиксируется его регистрацией в системе электронного документооборота.</p> <p>43. Зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту структурного подразделения, ответственному за предоставление муниципальной услуги в день его поступления.</p>
<p>43</p> <p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>44. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>45. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>46. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов:</p> <p>формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>получение ответов на межведомственные запросы в соответствии с частью 1, 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом регистрации прав.</p> <p>47. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента. (с учетом критериев по следующей процедуре)</p> <p>48. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 4 рабочих дня со дня получения зарегистрированного заявления специалистом структурного подразделения.</p> <p>49. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.</p> <p>50. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос автоматически регистрируется в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.</p> <p>Расмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>44</p> <p>51. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении муниципальной услуги, документы, указанные в пунктах 17, 18 Административного регламента (далее – заявление и документы), при наличии – ответов на межведомственные запросы (далее – учетное дело заявителя).</p> <p>52. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>за формирование и направление учетного дела заявителя в Комиссию – секретарь Комиссии;</p> <p>за рассмотрение учетного дела и принятие решения – члены Комиссии;</p> <p>за принятие Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – председатель Комиссии;</p> <p>за подготовку, регистрацию протокола заседания Комиссии – секретарь Комиссии;</p> <p>за подписание протокола заседания Комиссии – члены Комиссии;</p> <p>за подготовку приказа о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>за подписание приказа о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – руководитель департамента или лицо, его замещающее;</p> <p>за регистрацию приказа о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – специалист, ответственный за делопроизводство.</p> <p>53. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:</p> <p>формирование и направление учетного дела заявителя в Комиссию в течение 15 календарных дней с момента приема заявления и документов;</p> <p>рассмотрение учетного дела на заседании Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня поступления учетного дела заявителя;</p> <p>принятие Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения учетного дела на заседании Комиссии;</p>	<p>45</p> <p>подготовка, подписание, регистрация в установленном порядке протокола заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания;</p> <p>подготовка, подписание, регистрация в установленном порядке решения о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;</p> <p>подготовка, подписание, регистрация в установленном порядке уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.</p> <p>Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления.</p> <p>54. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 и 3 пункта 25 настоящего Административного регламента.</p> <p>55. Результатом административной процедуры является: протокол Комиссии;</p> <p>приказ о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;</p> <p>уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.</p> <p>56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:</p> <p>протокол заседания Комиссии регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации протоколов;</p> <p>приказ Департамента регистрируется в журнале регистрации приказов по основной деятельности;</p> <p>уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда регистрируется в системе электронного документооборота;</p> <p>Заключение договора</p> <p>57. Основанием для начала административной процедуры является подписанный приказ Департамента.</p> <p>58. Должностным лицом, ответственным за подготовку и заключение договора, является специалист структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.</p>

<p style="text-align: center;">46</p> <p>59. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка проекта договора, направление на согласование и подписание руководителем Департамента – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда; уведомление заявителя (посредством телефонной связи, электронной почты) о необходимости получения проекта договора в целях его рассмотрения и подписания, вручение двух экземпляров проекта договора с сопроводительным письмом заявителю под роспись либо направление их по адресу, указанному в заявлении, подписание договора заявителем, передача жилого помещения по акту приема-передачи.</p> <p>60. Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.</p> <p>61. Результатом исполнения административной процедуры является заключение с заявителем договора и передача жилого помещения по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора.</p> <p>62. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: договор подлежит регистрации в книге регистрации договоров Департамента.</p> <p>Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов</p> <p>63. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – опечатки) заявитель направляет в Департамент заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги и в котором, по мнению заявителя, допущены опечатки, документов, свидетельствующих о наличии ошибок.</p> <p>64. Руководитель департамента (далее – должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги) рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений об ошибках в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.</p> <p>65. Критерием принятия решения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.</p>	<p style="text-align: center;">47</p> <p>66. В случае отсутствия ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких ошибок в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 64 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае выявления ошибок должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 64 настоящего Административного регламента, осуществляет выдачу заявителю нового документа, в котором устранены выявленные ошибки.</p> <p>67. Результатом рассмотрения заявления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является направление заявителю взамен ранее выданного нового документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок в соответствии с пунктом 66 настоящего Административного регламента.</p> <p>Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>68. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), определен в подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II настоящего Административного регламента.</p> <p style="text-align: center;">IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений</p> <p>69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе председателем комиссии в</p>	<p style="text-align: center;">48</p> <p>отношении Комиссии и заместителем руководителя департамента в отношении структурного подразделения.</p> <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>70. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги: 1) департаментом и его структурным подразделением проводятся руководителем департамента либо лицом, его замещающим; 2) Комиссией проводятся руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.</p> <p>Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается соответственно решением руководителя департамента либо лица, его замещающего, руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.</p> <p>Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в отношении департамента и его структурного подразделения проводятся лицами, уполномоченными на то руководителем департамента, в отношении Комиссии и должностных лиц уполномоченного органа руководителем уполномоченного органа, а при их отсутствии – лицами, их замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц муниципальных служащих уполномоченного органа принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.</p> <p>Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляются с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа или департамента.</p> <p>Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы</p>
<p style="text-align: center;">49</p> <p>71. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа (члены Комиссии) и его департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>72. В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-03 «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре), в нарушении требований к помещению, в нарушении предоставления муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников</p> <p>73. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>74. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается руководителю департамента, В случае обжалования решения, действия (бездействие) Комиссии, жалоба подается для рассмотрения Председателю Комиссии.</p>	<p style="text-align: center;">50</p> <p>В случае обжалования действия (бездействия) председателя комиссии или должностных лиц уполномоченного органа – руководителю уполномоченного органа или лицу, его замещающему</p> <p>При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.</p> <p>Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.</p> <p>75. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя): 1) устной (при личном обращении и/или по телефону); 2) письменной (при письменном обращении по почте, в том числе электронной); 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа) и на информационном стенде департамента в месте предоставления муниципальной услуги.</p> <p>76. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги: Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих».</p> <p style="text-align: right;">Приложение 1 к административному регламенту</p> <p style="text-align: center;">Рекомендуемая форма</p> <p style="text-align: center;">Главе Ханты-Мансийского района</p> <p>от _____</p> <p style="text-align: right;">проживающего(ей) по адресу: населенный пункт _____</p>	<p style="text-align: center;">51</p> <p>улица _____ дом _____ квартира _____ (контактный телефон) _____</p> <p>Заявление</p> <p>Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения / жилого помещения маневренного жилищного фонда Ханты-Мансийского района по адресу: _____</p> <p>___ К заявлению прилагаются: _____ _____ _____ _____</p> <p>Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления. Способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: <input type="checkbox"/> при личном обращении в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района; <input type="checkbox"/> в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.</p> <p>_____ (дата) _____ (подпись)</p> <p style="text-align: center;">Рекомендуемая форма</p> <p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных</p> <p>Я, свободно, своей волей и в своем интересе _____ (указывается фамилия, имя, отчество, адрес, серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; при получении согласия от _____)</p>
<p style="text-align: center;">52</p> <p>уполномоченного представителя субъекта персональных данных дополнительно указывается его фамилия, имя, отчество, адрес, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)</p> <p>в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», в целях предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма, даю оператору – администрации Ханты-Мансийского района, находящейся по адресу: 6286002, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, и ее органам согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных _____ (указать субъекта персональных данных), а именно _____</p> <p>(перечислить персональные данные, на обработку которых дается согласие) с правом совершения всех действий по перечню, предусмотренному пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».</p> <p>Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>« _____ » г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____».</p> <p>2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.</p> <p>Глава Ханты-Мансийского района _____ К.Р.Минулин</p>		



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.04.2021 № 103
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 323 О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.11.2018 № 323

Паспорт
муниципальной программы Ханты-Мансийского района
(далее – муниципальная программа)

4	<p>Сроки реализации муниципальной программы</p> <p>2019 – 2023 годы</p> <p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p> <p>общий объем финансирования Программы составляет 38987,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 17048,6 тыс. рублей; 2020 год – 16508,1 тыс. рублей; 2021 год – 5430,6 тыс. рублей; 2022 год – 0 рублей; 2023 год – 0 рублей</p> <p>Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы)</p>
---	---

Механизм реализации муниципальной программы

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР).

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров), направленных на реализацию конкретных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятия с учетом инструментов и принципов бережливого производства, обеспечение контроля исполнения программного мероприятия и включает:

разработку проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Думой Ханты-Мансийского района;

7	<p>Федерального статистического наблюдения, методика расчета (алгоритм расчета) утверждается приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат);</p> <p>Росстат 1 раз в год до конца первого квартала, следующего за отчетным годом определяется по количеству муниципальных информационных систем персональных данных по требованиям по безопасности информации; информация предоставляется информационно-технологической администрацией района</p> <p>определяется по формуле: $Гер.п.г = \sum (n) / \text{Книп}$, где n – сумма объемов интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района после реализации информационных технологий; $\sum n$ – сумма объемов интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района после реализации информационных технологий; Книп – количество интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района после реализации информационных технологий</p>
---	--

2

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 323 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие информационного общества Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района (далее – УИТ ХМР))
Сополнители муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»))
Цели муниципальной программы	формирование информационного пространства на основе использования информационных технологий для повышения качества жизни граждан и обеспечения условий для реализации эффективной системы муниципального управления в Ханты-Мансийском районе
Задачи муниципальной программы	1. Развитие информационного общества и электронного муниципалитета Ханты-Мансийского района 2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг 3. Обеспечение функционирования систем управления и мониторинга информационной безопасности органов администрации Ханты-Мансийского района 4. Поддержка и развитие средств массовой информации Ханты-Мансийского района
Подпрограммы	отсутствуют
Портфель проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском	отсутствуют

5

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период; управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление информации о ходе реализации Программы ежеквартально, ежегодно в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в порядке, утвержденном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

В целях применения технологий бережливого производства реализуются мероприятия по переходу на единую систему электронного документооборота, что приведет к снижению затрат на приобретение бумаги и расходных материалов к периферийному оборудованию, сокращению использования электроэнергии периферийным оборудованием, что согласуется с принципами бережливого производства.

Механизм взаимодействия ответственного исполнителя и сопонимателей Программы осуществляется в соответствии требованиями раздела 8 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формирования, утверждения и реализации».

Мероприятия муниципальной программы 4.1 и 4.2 реализуются сопонимателем МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район» согласно муниципальному заданию.

8

Книп – количество интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района, доступность интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Устава Президента Российской Федерации от 07.09.2018 № 246 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	2796
Тираж выпуска информационного продукта «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания, %	100
Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, %	100

3

районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте, с 300 до 350 единиц. 2. Сохранение ежегодной доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, не ниже 70%. 3. Увеличение обеспеченных защитой аттестованных муниципальных информационных систем персональных данных по требованиям защиты информации с 6 до 10 единиц. 4. Уменьшение среднего срока недоступности Интернет-ресурсов администрации района в результате компьютерных атак с 24 до 12 часов. 5. Сохранение тиража выпуска информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания на уровне 2796 полос формата А3. 6. Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, на уровне 100%. 7. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, от общего числа государственных и муниципальных услуг, с 40 до 60%. 8. Увеличение стоимостной доли закупаемого и (или) арендуемого органами администрации Ханты-Мансийского района и подведомственными учреждениями отечественного программного обеспечения с 50 до 70%. 9. Сохранение годового объема тиража информационных полос газеты «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания на уровне 1226299 полос формата А2

6

Таблица 1
Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания муниципальной программы	Расчет показателя	Комментарий
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1	Количество рабочих мест, обеспеченных программным продуктом для участия в электронном документообороте, единиц	300	350	350	350	350	350	350	является абсолютным показателем, определяется по количеству рабочих мест государственного управления Ханты-Мансийского района и участвующих в электронном документообороте; увеличивается по информационным системам администрации района	9
2	Доля граждан, использующих механизм государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %	70	70	70	70	70	70	70	показатель установлен согласно требованиям Устава Президента Российской Федерации от 07.09.2018 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», рассчитывается по соответствующей форме	8

9

Книп – количество интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района, доступность интернет-ресурсов администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями Устава Президента Российской Федерации от 07.09.2018 № 246 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	2796
Тираж выпуска информационного продукта «Наш район» в рамках утвержденного муниципального задания, %	100
Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, %	100
Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, от общего числа государственных и муниципальных услуг, %	>=60
Доля граждан, использующих механизм государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %	>=70

16

1	2	3	4
*Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения финансируются из областного бюджета.			

Таблица 7

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значимых результатов (уровней) показателей	Наименование профиля проектов, основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/ сопостолпитель	Контрольное событие (проектный результат)
1	2	3	4	5	6

План мероприятий, направленный на достижение значимых (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы

13

«Обеспечение безопасности информации в информационно-коммуникационной среде Ханты-Мансийского района» (показатели 3, 4, 8)	Ханты-Мансийский район (УИТ ХМР)	7733,3	4010,2	2303,0	1420,1	0,0	0,0
4. Основное мероприятие «Организация выпуска периодического издания газеты «Наш район» (показатели 5, 6, 9)	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	22378,5	11467	10911,5	0	0	0
4.1. Организация выпуска периодического издания газеты «Наш район»	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	18902,9	9801,4	9101,5	0	0	0
4.2. Обеспечение безопасности информации в информационно-коммуникационной среде Ханты-Мансийского района (показатели 3, 4, 8)	администрация Ханты-Мансийского района (МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»)	3475,6	1665,6	1810,0	0	0	0
Всего по муниципальной программе		38987,3	17048,6	16508,1	5430,6	0	0

10

9.	Годовой объем тиража информационных подполос в газете «Наш район» муниципального задания, по форме А2	0	0	0	0	0	126296
----	---	---	---	---	---	---	--------

Таблица 2

процент:
Этио – затраты органов администрации Ханты-Мансийского района и подведомственных учреждений на приобретение программного обеспечения, тыс. рублей;
Этио – затраты органов администрации Ханты-Мансийского района и подведомственных учреждений на приобретение программного обеспечения, тыс. рублей;
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О мерах по реализации государственной программы Российской Федерации на период до 2024 года»
показатель абсолютным значением, который получен на основании данных о предоставлении государственного задания, оказывающего услуги по печати газет

17

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минуллин

14

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации *

№ п/п	Наименование проекта для мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей								
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

*В рамках Программы не предусмотрена реализация проектов и поручений органов Ханты-Мансийского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (услуги в которых принимает Ханты-Мансийский район), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

Таблица 4

Сводные показатели муниципальных заданий

11

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (связь мероприятий с муниципальной программой)	Источники финансирования (сополнитель)	Финансовые затраты на реализацию								
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	

1.1. Приобретение технических средств для органов администрации Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)

1.2. Приобретение программного обеспечения для органов администрации Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)

15

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства *

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации
1.	2.	3.	4.	5.

Таблица 6

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, подлежащие инвестированию в проекты (далее – инвестиционные проекты) *

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
-------	--------------------------------------	---

12

1.3.	района для внедрения электронного документооборота	администрация Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	585,0	200,0	58,0	327,0	0,0	0,0
1.4.	района для внедрения телекоммуникационной инфраструктуры и поддержка корпоративной сети органов администрации Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	администрация Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	585,0	200,0	58,0	327,0	0,0	0,0
2.	района для внедрения информационных и технических средств деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	администрация Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	709,2	250,0	225,7	233,5	0,0	0,0
3.	района для внедрения информационных и технических средств деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	администрация Ханты-Мансийского района (УИТ ХМР)	7733,3	4010,2	2303,0	1420,1	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 104

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2017 № 95 «Об утверждении общественной комиссии Ханты-Мансийского района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.04.2017 № 95 «Об утверждении общественной комиссии Ханты-Мансийского района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» изменение, изложив приложение 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 11.04.2017 № 95

Состав
общественной комиссии Ханты-Мансийского района
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Глава Ханты-Мансийского района, председатель общественной комиссии
Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, заместитель председателя общественной комиссии

Специалист-эксперт сектора развития жилищно-коммунального комплекса и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, секретарь общественной комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

Представитель МКУ ХМР «Управление капитального строительства и ремонта»

Представитель общественного совета по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийской районной организации общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Представитель общероссийского народного фронта (по согласованию)

Глава сельского поселения (по согласованию)».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 26.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№109-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Общежитие в районе ДНС Верхне-Шапшинского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение АО «СибНИПИРП» для ПАО «НК РуссНефть» от 14.04.2021 №1335-ПРВ-01620 (№03-Вх-737 от 15.04.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Общежитие в районе ДНС Верхне-Шапшинского месторождения» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №109-н от 26.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 26.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№110-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 9,10, 12, 25. Сыньеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 21.04.2021 №04-18-12-747 (№03-Вх-821 от 26.04.2021) приказываю:

1. ПАО «Сургутнефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустов скважин 9,10, 12, 25. Сыньеганское нефтяное месторождение», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Сыньеганское.
2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речалов

19

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

20

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

21

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

22

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

23

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

24

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

25

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

26

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

27

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

28

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

29

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

30

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Порядок проектов, осуществляемых на национальных и федеральных проектах Российской Федерации (участие в которых принимает Ханты-Мансийский автономный округ)</p>										

Таблица 3
Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации*

Таблица 4
Сводные показатели муниципальных заданий*

Таблица 5
Перечень объектов капитального строительства

Таблица 6
Перечень объектов социально-культурного и коммунално-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты) *

ООО «Современные Исследовательские Технологии» извещает о проведении общественных обсуждений в форме опроса по проекту технической документации на новую технику «Технология плазмохимического обезвреживания отходов термическим способом» (далее – ПТД), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), техническое задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - ТЗ на ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: обезвреживание отходов производства и потребления.

Месторасположение намечаемой деятельности: вся территория РФ.

Наименование и адрес заказчика: ООО «Современные Исследовательские Технологии», г. Москва, проспект Андропова, дом 18 корпус 7, этаж 3.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март - июль 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района.

Ознакомиться с ПТД, ОВОС, ТЗ на ОВОС можно на сайте администрации Ханты-Мансийского района с 07 мая по 07 июля 2021 года **по ссылке:**

<http://hmm.ru/about/ekologicheskaya-bezopasnost/obshchestvennye-obsuzhdeniya-materialov-otsenki-vozdeystviya-na-okruzhayushchuyu-sredu.php>, а также по адресу:

г. Москва, проспект Андропова, дом 18 корпус 7, этаж 3.

Опросный лист размещен по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/tXwb/51RaZHxJr>

Направить заполненный опросный лист, а также свои замечания и предложения в письменной форме можно на электронную почту info@mrtechnologies.ru, а также по адресу: 115432, г. Москва, проспект Андропова, дом 18 корпус 7, этаж 3, ООО «Современные Исследовательские Технологии» до 07 июля 2021 года.

Подведение итогов опроса и подписание итогового протокола состоится 07 июля 2021 года.

Ответственный организатор: Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.142, каб. 12, тел.: 8(3467)33-24-76 (доб.322), электронная почта: kap-dsa@hmm.ru

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Мингулин

Информация

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» за 2020 год (далее-Учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в управлении Учреждения.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
2. Иные:		
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе оказание муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям муниципальных долгосрочных целевых программ.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Содействие занятости населения, в том числе в организации оплачиваемых общественных работ на территории Ханты-Мансийского района.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Содействие ремесленной деятельности в Ханты-Мансийском районе.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Услуги по бизнес-планированию, бизнес-инкубированию.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Юридические услуги.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Организация и проведение выставок, выставок-продаж, аукционов, торгов, обучающих семинаров, конференций, конкурсов.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Организация консультационных услуг по вопросам содействия занятости населения, в организации собственного дела, организации предпринимательства, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, развития предпринимательства.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Рекламная деятельность на всех видах рекламоносителей.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Редакционно-издательская, полиграфическая деятельность по подготовке и изданию методических материалов, рекомендаций, изданий, брошюр, буклетов, рекламно-информационных материалов и иной печатной продукции.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Содействие в реализации произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Консалтинговые и информационные услуги.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Выполнение научно-исследовательских работ.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Услуги по проведению маркетинговых исследований.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Оказание почтово-секретарских услуг.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Услуги по приобретению специализированной печатной продукции.		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р
Организация финансового обеспечения предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих дополнительные образовательные программы для детей		Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр», утвержденный распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 29.08.2017 № 881-р

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Услуги не оказывались.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» утвержден распоряжением администрации Ханты-Мансийского района	от 23.03.2010 № 181-р (в редакции от 14.07.2010 № 571-р, от 24.03.2011 № 217-р, от 04.05.2012 № 531-р, от 26.10.2012 № 1168-р, от 03.07.2013 № 855-р, от 09.12.2013 № 1602-р, от 10.04.2015 № 435-р, от 12.02.2016 № 138-р, от 25.10.2016 № 1032-р, от 14.02.2017 № 158-р, от 13.07.2017 № 704-р, 29.08.2017 № 880-р, от 29.08.2017 № 881-р)	-
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, по месту нахождения на территории Российской Федерации	от 05.04.2006 г. серия 86 № 002161724;	-
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от 05.04.2006 № 1068601009916, серия 86 № 001964200;	-
Распоряжение Администрации Ханты-Мансийского района	от 12.05.2010 № 343-р «О передаче полномочий работодателя (нанимателя)»;	-

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	11	11	X	X	
2.	Фактическая численность	11	9	1-10 чел., 3-1 чел.	1-8 чел. 3-1 чел.	

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, начальное профессиональное – 4, среднее (полное) общее – 5, основное общее – 6, не имеют основного общего – 7, ученая степень (кандидат наук – 8, доктор наук – 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 2018 год	49 753,00
За 2019 год	50 341,00
За отчетный год	53 000,00

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Кречмер Лариса Дмитриевна - заместитель главы района, координирующий и курирующий деятельность МАУ «Организационно-методический центр»	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет

Попов Владимир Александрович - заместитель главы района, директора департамента имущественных, земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Муслимова Юлия Александровна - исполняющий обязанности председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, начальник управления планирования мониторинга социально-экономического развития комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Кляпитур Оксана Ивановна – главный бухгалтер муниципального автономного учреждения «организационно-методический центр»	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Скимбатор Анастасия Геннадьевна – начальник юридического отдела муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Калинин Евгений Анатольевич – инженер по охране труда I категории муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр»	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Золотавина Мария Александровна – индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Берсенёв Юрий Александрович – индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет
Костерина Эльвира Тагирьяновна – генеральный директор ООО «Центр ремесел Ас-аланг»	Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2010г № 181-р (в редакции от 04.12.2020 № 1285-р)	5 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания. В муниципальное задание 2020 года вошли следующие социально значимые муниципальные услуги:

2.1.1. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Получателями данной услуги являются физические и юридические лица. Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: Правовая экспертиза документов, подготовка учредительных документов и изменений к ним, подготовка отчетности для предпринимателей в налоговые и прочие органы.

Показатель включает в себя: проведение экспертизы представленных документов, оказание практической помощи субъектам предпринимательства в подготовке учредительных документов (уставов, заявлений в регистрирующие органы), проведение консультаций по подготовке и составлению отчетности субъектов в налоговые и иные органы (ФСС, ПФР).

Плановое количество юридических и физических лиц, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением услуги за отчетный период составляет – 110.

За 12 месяцев 2020г. по факту получили услугу 110 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, что составляет 100% от планового показателя.

2.1.2. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Получателями данной услуги являются физические и юридические лица. Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: Формирование пакета конкурсной документации (ПКД) для участия в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах

Показатель включает в себя:
- Консультация по объявленным конкурсам с направлением информации;
- Прием заявки и консультирование по оформлению конкурсной документации и необходимых документах;
- Окончательная консультация по оформленному пакету конкурсной документации и выдача пакета на руки заявителю.

Плановое количество юридических и физических лиц, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением услуги за отчетный период составляет – 70.

За 12 месяцев 2020г. по факту получили услугу 70 юридических и физических лиц, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, что составляет 100% от планового показателя.

2.1.3. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Получателями данной услуги являются физические и юридические лица. Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации.

Показатель включает в себя:
- Принятие заявки на Б/П, консультирование по необходимым документам;
- Изучение представленных документов, консультирование по резюме Б/П;
- Консультирование по характеристикам услуг Б/П;
- Проведение консультации по анализу и рынку сбыта услуг Б/П;
- Консультация по производственной части Б/П;
- Консультация по финансовой части Б/П;
- Консультация по времени реализации Б/П;
- Консультация о возможных рисках при реализации проекта;
- Заключительная консультация и передача готового Б/П, проекта на руки заявителю.

Плановое количество юридических и физических лиц, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением услуги за отчетный период составляет – 10.

За 12 месяцев 2020г. по факту получили услугу 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, что составляет 100% от планового показателя.

2.1.4. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Получателями данной услуги являются физические и юридические лица. Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: Консультирование.

Показатель включает в себя:
Консультирование о существующих формах поддержки в Ханты-Мансийском районе, ХМАО-Югре:

- консультация по программе «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019-2022 годы»;

- консультация по программе «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019-2023 годы», консультация по Программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019-2023 годы»

Плановое количество юридических и физических лиц, а также субъектов малого и средне-

го предпринимательства, обратившихся за получением услуги за отчетный период составляет -710.

За 12 месяцев 2020г. по факту оказана 1393 консультации 710 юридическим и физическим лицам, а также субъектам среднего и малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района, что составляет 100% выполнения от планового показателя.

2.1.5. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

Получателями данной услуги являются физические и юридические лица. Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: составление бизнес-планов безработным гражданам, состоящим на учете в Центре занятости для последующей регистрации в качестве субъектов предпринимательства; оказание содействия в регистрации субъектов предпринимательства.

Плановое количество бизнес-планов за отчетный период составляет 17. По факту составлено 17 бизнес-планов.

2.1.6. Организация проведения оплачиваемых общественных работ. Получателями данной услуги являются: граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, граждане, признанные в установленном порядке безработными.

Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: «Организация проведения оплачиваемых общественных работ». Плановое количество граждан, получивших услугу (направленных на общественные работы) за отчетный период составляет 281. По факту услуга оказана 281 гражданам.

2.1.7. Организация временного трудоустройства. Получателями данной услуги являются: граждане, состоящие на учете в Казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Ханты-Мансийский центр занятости населения», испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет.

Показателем, характеризующим содержание данной муниципальной услуги, является: - Организация временного трудоустройства безработных граждан - Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Плановые показатели составили 161 человек, в т.ч.: - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время 135 человек. По факту трудоустроено 135 человек.

- Количество временных рабочих мест для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, испытывающих трудности в поиске работы 26 человек. По факту трудоустроено 26 человек.

Вывод: Плановые показатели объема муниципальных услуг утвержденных муниципальным заданием на 2020 год учреждением выполнены в полном объеме. Исполнение составило 100%.

Жалоб и претензий от получателей услуг не поступало, показатель характеризующий качество муниципальных услуг составил 100%

Текущая деятельность МАУ «ОМЦ» за 2020 г

Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» являлся исполнителем мероприятий по программам Ханты-Мансийского района:

- муниципальной программы "Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 - 2023 годы" утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 года № 319 (далее по тексту - муниципальная программа "Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района")

- муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 - 2023 годы" утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 года № 324 (далее по тексту - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района")

- муниципальной программы "Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2019 - 2022 годы" утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 года № 329 (далее по тексту - муниципальная программа "Молодое поколение Ханты-Мансийского района")

В рамках исполнения муниципальной программы «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района», в течение 2020 года автономным учреждением заключено 7 договоров с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» на организацию проведения оплачиваемых общественных работ для незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан; организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; организацию временного трудоустройства граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Муниципальным автономным учреждением «Организационно-методический центр» за 2020 год организовано 442 рабочих места (в т.ч. 135 несовершеннолетних)

- для организации проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (281 человек) и организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы в количестве 26 человек в том числе по населенным пунктам района:

- п. Горноправдинск 132 человека
- п. Бобровский – 1 человек
- п. Красноленинский 11 человек
- п. Урманский 3 человек
- п. Луговской 28 человек
- д. Ягурьях 5 человек
- с. Троица 13 человек
- п. Кирпичный 11 человек
- д. Белогорье 4 человека
- с. Цингалы 6 человек
- с. Кышик 13 человек
- д. Ярки 4 человека
- п. Кедровый 24 человека
- с. Тюли 4 человека
- с. Селиярово 5 человек
- с. Нялинское 2 человека
- п. Пырьях 4 человека
- п. Сибирский 7 человек
- д.Чембакчино – 2 человека
- п. Выкатной – 4 человека
- д. Согом 11 человек
- с. Елизарово – 3 человека
- д. Шапша -8 человек
- с. Реполово – 1 человек
- с. Батово -1 человек

За 2020 год целевые показатели программы исполнены на 100%

В рамках исполнения программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019-2023 годы» предоставлена имущественная поддержка 18 субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района путем сдачи в аренду нежилых помещений, расположенных по следующим адресам:

- административно-хозяйственное здание в пос. Горноправдинск, ул. Киевская, дом 4, корпу-

са 1,2 (общая площадь здания 1591,5 кв.м, подлежащая сдаче СМП ХМР 1164,30 кв.м);
Заключен 31 договор с СМП ХМР, 3 договора с МБУ КДЦ Геолог (общей площадью 637,5 кв.м.)

Организовано временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время 135 человек, в 9 населенных пунктах Ханты-Мансийского района:

- п. Луговской 38 несовершеннолетних;
- д. Ягурьях 7 несовершеннолетних;
- с. Троица 5 несовершеннолетних;
- п. Кирпичный 18 несовершеннолетних;
- д. Белогорье 6 несовершеннолетних;
- п. Красноленинский 21 несовершеннолетний;
- п. Кедровый 17 несовершеннолетних;
- с. Елизарово 4 несовершеннолетних;
- с. Цингалы 19 несовершеннолетних.

В ходе работы трудовых отрядов несовершеннолетние получили опыт самостоятельного трудоустройства и сотрудничества в трудовом коллективе, поддержку на начальном этапе личностного и профессионального становления, организации досуга, создание условий для развития лидерских, творческих способностей, привили трудовые навыки.

В соответствии с муниципальной программой утвержденный показатель количество трудоустроенных несовершеннолетних 135 человек учреждением исполнен на 100%.

Также МАУ «Организационно-методический центр» в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2020 № 150-р «Об организации и проведении

мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности» является исполнителем мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности, и участие в них» «Конкурс профессионального мастерства среди оленеводов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на Кубок Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 года № 321 (в актуальной редакции).

В течение 2020 г учреждением организовано участие в выставках-ярмарках товаропроизводителей Ханты-Мансийского района на мероприятиях:

- «Конкурс профессионального мастерства среди оленеводов на Кубок губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» - 6 СМП;
- Универсальная ярмарка "Югорская ярмарка" 2 СМП;
- выставка- ярмарка «Дары осени-2019» - 4 СМП;
- выставка-ярмарка товаропроизводителей Ханты-Мансийского района посвященная Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности - 13 СМП;
- Выставка-форум «Товары земли Югорской» - 10 СМП.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Деятельность не осуществлялась.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.3-гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	9 649 982,91	5 191 590,71	4 458 392,20	53,8	Уменьшение стоимости нефинансовых активов связано с тем что, отражено выбытие в казну недвижимого имущества в соответствии с приказом Депимущества района от 04.03.2020г. №119-п общей балансовой стоимостью 4 394 720,00 руб. (три здания гаражей, хозяйственный блок, а также в отчетном периоде были приобретены основные средства (штамп, шредер, бесконтактные термометры) за счет средств субсидии на иные цели на сумму 54 000,00 руб., за счет средств приносящей доход деятельности на сумму 12 532,00 руб. В течение 2020 года списаны непригодные к дальнейшему использованию основные средства на сумму 75 472,20 руб.
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020			нет		
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030			нет		
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040			нет		
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050 (340)	2 429 247,03	1 515 540,85	913 706,18	160,3	Уменьшение суммы дебиторской задолженности, составило 160,3 % по сравнению с 2019 годом. На конец отчетного периода у учреждения числится Дебиторская задолженность на общую сумму 1 515 540,85, в т.ч.: - 1 443 957,12 руб.: - по счету 2 205 21 на сумму 882 827,81 руб., задолженность по аренде нежилых помещений, из них: - 145 458,56 руб. - текущая дебиторская задолженность по договорам аренды за 2020 год; - 737 369,25 руб. - начислены предстоящие доходы; - по счету 2 209 89 на сумму 561 129,31 руб. - сомнительная задолженность прошлых лет по аренде, которая находится в судебном производстве. В учреждении ведётся работа по взысканию долгов, неплательщикам направлены претензии. - 71 583,73 руб., в т.ч.: - по счету 2 206 21 на сумму - 429,22 руб. предоплата на услуги связи за январь 2021г.; -по счету 2 303 02 на сумму - 612,60 руб. переплата по страховым взносам в ФСС (материнство) за декабрь 2020г.; -по счету 2 303 06 на сумму - 42,25 руб. переплата по страховым взносам в ФСС (НС) за декабрь 2020г.; -по счету 2 303 07 на сумму - 1 077,33 руб. переплата по страховым взносам на ФОМС за декабрь 2020г.; - по счету 2 303 10 на сумму - 69 422,33 руб. переплата по страховым взносам на ОПС за декабрь 2020г. Задолженность является краткосрочной.
в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051			нет		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060 (401-471)	196 436,67	664 839,18	468 402,51	238,4	Кредиторская задолженность увеличилась на 238,4%. На конец отчетного периода у Учреждения образовалась кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности на общую сумму 664 839,18 руб., в т.ч.: - 651 502,16 руб. - задолженность по услугам: - по счету 2 302 23 на сумму - 485 397,89 руб. задолженность за коммунальные услуги; - 129 434,27 руб. задолженность за услуги по содержанию имущества; - 36 670,00 руб. задолженность за услуги по поставке канцелярских товаров, бумаги; -13 337,02 руб. - авансовые платежи по аренде помещений на январь 2021г. Вся задолженность носит текущий характер. Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на отчетную дату в Учреждении отсутствует. Долгосрочная задолженность отсутствует. Вопрос о сокращении кредиторской и дебиторской задолженности в Учреждении находится под постоянным контролем
в том числе просроченная кредиторская задолженность, руб.	061			нет		
Итоговая сумма актива баланса, руб.	070	26 297 364,47	8 927 775,30	17 369 589,17	294,6	Итоговая сумма актива баланса уменьшилась на 294,6% в связи с передачей недвижимого имущества и земельных участков из оперативного управления учреждения в казну, а также в связи с изменением остатков по счетам на конец года в результате осуществления учреждением уставной деятельности.

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Услуги не оказываются

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)					Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.			
	бесплатно		частично платно		полностью платно	частично платных		полностью платных		2019г	2020г		
	20 г	20 г	20 г	20 г	2019г	2020г	20 г	20 г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Сдача в аренду нежилых помещений, прокат движимого имущества					66	64				42 467,30	46 305,82	2 802 841,67	2 963 572,73

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	

Жалобы отсутствовали

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	0,00	X	
Поступления, всего	020	38 274 416,84	37 288 334,93	97,40	Фактически (кассовое исполнение) за отчетный период составило 97,40% от планового показателя.
в том числе:	021				
Субсидии на выполнение муниципального задания		13 568 215,53	13 568 215,53	100,00	Бюджетные средства по субсидии на выполнение муниципального задания поступили на лицевой счет учреждения в полном объеме, т.е. 100%
Субсидии на иные цели		20 576 201,31	20 576 201,31	100,00	Бюджетные средства по субсидии на иные цели поступили на лицевой счет учреждения в полном объеме, т.е. 100%
Поступления от иной приносящей доход деятельности		4 130 000,00	3 143 918,09	76,12	На 2020 год по приносящей доход деятельности запланированы доходы в сумме - 4 130 000,00 руб. Получены доходы в сумме - 3 143 918,09 руб. Исполнение составило 76,12% от годового плана. Неисполнение плановых показателей в сумме 986 081,91 руб. произошло по причине того, что в текущем году запланированные средства доходов от собственности и по прочим доходам (задолженность за аренду нежилых помещений по исполнительным листам) поступили не в полном объеме.
Выплаты, всего	030	38 274 416,84	37 288 334,93	97,40	Фактически (кассовое исполнение) за отчетный период составило 97,40% от планового показателя.
в том числе:	031				
Субсидии на выполнение муниципального задания		13 568 215,53	13 568 215,53	100,00	Бюджетные средства по субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном периоде израсходованы учреждением согласно плану ФХД в полном объеме, т.е. 100%
Субсидии на иные цели		20 576 201,31	20 576 201,31	100,00	Бюджетные средства по субсидии на иные цели в отчетном периоде израсходованы учреждением согласно плану ФХД в полном объеме, т.е. 100%
От иной приносящей доход деятельности		4 130 000,00	3 143 918,09	76,12	Исполнение по расходам за 12 месяцев 2020 года составило 76,12% от годового плана.
Остаток средств на конец года	040	X	0,00	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080		0,00		
в том числе:	081		0,00		

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13 037 100,00	13 885 558,34	13 568 215,53	20 701 042,55	18 296 799,41	20 576 201,31	0	0	0

2.8. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	0100	9 649 982,91	5 191 590,71
в том числе:			
недвижимого имущества, всего, руб.	0110	7 893 604,35	3 498 884,35
из него:			
переданного в аренду, руб.	0111	7 373 904,35	3 274 304,35
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0112	0,00	0,00
Особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0113	268 721,40	257 217,40
из него:			
переданного в аренду, руб.	0114	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0115	0,00	0,00
Количество объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления	0116	7	3
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся на праве оперативного управления	0117	2 669,30	1 615,10
в том числе:			
переданного в аренду, кв. м	0118	1 622,70	637,05
переданного в безвозмездное пользование, кв. м	0119	0	0
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, руб.	0120	2 802 841,67	2 963 572,73

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
14 апреля 2021 г.

Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный № 865083012021001

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2021
г. Горноправдинск

№ 109

**О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Горноправдинск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.11.2020 № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 08.12.2010 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 04.08.2020 № 71-оз «О внесении изменений в статью 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнениями на 28.10.2020г.), следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3:

1.1.1. Подпункты 8, 8.1 пункта 1 исключить;

1.1.2. Подпункт 38 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«38) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

1.1.3. Пункт 1 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:
«39) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.2. Пункт 1 статьи 4 дополнить подпунктом 19 следующего содержания:
«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.3. В статье 12.1:

1.3.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

Сход граждан, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может созываться Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;

1.3.2. Первое предложение пункта 2 после слов «жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

1.4. Подпункт 2 пункта 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2) отдых обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней и отпуска без сохранения денежного содержания (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам)»;

1.5. Пункт 1.1 статьи 28 исключить.

1.6. Во втором предложении пункта 5 статьи 46 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений о решении Совета поселения о внесении изменений в настоящий устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Поручить Главе сельского поселения Горноправдинск:

- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 23 марта 2021 года.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 7 июня 2021 года.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 29 июня 2021 года.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск

Глава сельского
поселения Горноправдинск

М.Ю.Ращупкин

О.С.Садков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021

№ 107

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.06.2012 № 137 «О создании Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 14.06.2012 № 137 «О создании Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения – пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.2. В преамбуле постановления слова «от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ» исключить;

1.3. В приложении 1 к постановлению:

1.3.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:
«1.4. Состав комиссии формируется в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.»;

1.3.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение вопросов об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.3.3. В подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 «Задачи и функции Комиссии» слова «прием и рассмотрение заявлений собственников помещений,» заменить словами «прием и рассмотрение заявлений собственников помещений, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.»;

1.3.4. Подпункт 6 пункта 3.1. раздела 3 «Права Комиссии» признать утратившим силу;

1.3.5. В пункте 4.6. раздела 4 «Порядок организации деятельности Комиссии»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:
«заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 4.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям»;

в абзаце девятом слова «каб. 7» заменить словами «каб. 105»;

1.3.6. Пункты 4.14. – 4.15. раздела 4 «Порядок организации деятельности Комиссии» признать утратившими силу.

1.4. В приложении 2 к постановлению:

1.4.1. в абзаце третьем слова «Специалист-эксперт» заменить словами: «Консультант»;

1.4.2. абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:
«заместитель начальника управления экономического анализа, архитектуры и градостроительной деятельности, начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района»;

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района»;

1.4.3. абзац тринадцатый исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

<p>ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК</p> <p>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>от 23.04.2021 № 110</p> <p>О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 27.08.2018 № 212 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск»</p> <p>В целях создания условий для развития территории, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск, учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 18.03.2020, 19.03.2020, 20.03.2020, заключение о результатах проведения публичных слушаний от 23.03.2020),</p> <p>Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 27.08.2018 № 212 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск» изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).</p> <p>Председатель Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск _____ М.Ю. Ращупкин</p> <p>Глава сельского поселения Горноправдинск _____ О.С. Садков</p>	<p>Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 23.04.2021 № 110</p> <p>ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК</p> <p>Введение</p> <p>Настоящие Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Горноправдинск (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения Правил и порядок внесения изменений в них.</p> <p>Глава 1. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления</p> <p>Статья 1. Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах</p> <p>Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p>Словосочетания «сельское поселение», «СП Горноправдинск» применяются в настоящих Правилах в значении «сельское поселение Горноправдинск», «глава сельского поселения», «глава поселения» - в значении «глава сельского поселения Горноправдинск».</p> <p>Статья 2. Сфера применения настоящих Правил</p> <p>1. Правила подлежат применению на всей территории СП Горноправдинск в границах, установленных согласно приложениям № 215, 216 к Закону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».</p> <p>2. Правила обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений.</p> <p>Статья 3. Назначение настоящих Правил</p> <p>1. Назначение настоящих Правил заключается:</p>	<p>1) в создании условий для устойчивого развития территории СП Горноправдинск, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;</p> <p>2) в создании условий для планировки территории СП Горноправдинск;</p> <p>3) в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в части наиболее эффективного в рамках, установленных настоящими Правилами требований и ограничений, использования принадлежащих указанным лицам земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>4) в создании условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.</p> <p>2. Правила землепользования и застройки включают в себя:</p> <p>1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;</p> <p>2) градостроительные регламенты (приложение 1 к настоящим Правилам);</p> <p>3) карта градостроительного зонирования (приложение 2 к настоящим Правилам);</p> <p>4) описание местоположения границ территориальных зон (приложение 3 к настоящим правилам).</p> <p>Статья 4. Порядок внесения изменений в настоящие Правила</p> <p>1. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Перечень оснований для рассмотрения главой сельского поселения вопроса о внесении изменений в Правила установлен частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются в Комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки территории СП Горноправдинск (далее Комиссия):</p> <p>1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;</p> <p>2) органами исполнительной власти автономного округа в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;</p> <p>3) администрацией СП Горноправдинск в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения;</p>
<p>4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях;</p> <p>5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;</p> <p>6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);</p> <p>7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.</p> <p>4. Комиссия в течение двадцати пяти со дня поступления предложения о внесении изменения в настоящие Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе поселения.</p> <p>5. Глава поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.</p> <p>Проект о внесении изменений в Правила, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.</p> <p>6. Глава поселения не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте</p>	<p>администрации сельского поселения в сети "Интернет". Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.</p> <p>7. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на природоохранной территории, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки не требуется.</p> <p>8. Глава поселения при получении проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.</p> <p>9. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в указанный проект и представляет его главе поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение не требуется.</p> <p>10. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов сельского поселения или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.</p> <p>11. Внесение изменений в Правила утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения.</p> <p>Статья 5. Объекты и субъекты градостроительных отношений</p> <p>1. Объектами градостроительных отношений в поселении являются территории СП Горноправдинск в границах, установленных Законом автономного округа от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», а также земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территории СП Горноправдинск.</p> <p>2. Каждый объект градостроительной деятельности должен быть зарегистрирован в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности района (далее - ИСОГД) на основании утвержденной градостроительной документации. Права на здания, строения и сооружения, а</p>	<p>также земельные участки как объекты недвижимости должны быть зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Субъектами градостроительных отношений на территории СП Горноправдинск являются Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, физические и юридические лица. От имени Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ханты-Мансийского района в градостроительных отношениях выступают соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления СП Горноправдинск в пределах своей компетенции.</p> <p>Статья 6. Полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки территории</p> <p>1. К полномочиям Комиссии относятся:</p> <p>1) рассмотрение предложений о внесении изменений в настоящие Правила;</p> <p>2) подготовка проекта решения Совета депутатов СП Горноправдинск о внесении изменений в настоящие Правила;</p> <p>3) иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии муниципальными правовыми актами сельского поселения.</p> <p>2. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.</p> <p>Глава 2. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами</p> <p>Статья 7. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительных регламентов</p> <p>1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства на территории сельского поселения, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, осуществляется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства с соблюдением их разрешенного использования, установленного настоящими Правилами.</p> <p>2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:</p> <p>1) основные виды разрешенного использования;</p> <p>2) условно разрешенные виды использования;</p>
<p>3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только как дополнительные к основным и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.</p> <p>3. Виды разрешенного использования земельных участков устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне.</p> <p>4. Земельные участки и объекты капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, могут использоваться исключительно в соответствии с установленными градостроительными регламентами:</p> <p>1) видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>2) предельными размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;</p> <p>3) ограничениями использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Наличие вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в составе указанных в градостроительном регламенте основных видов разрешенного использования означает, что его применение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства не требует получения специальных разрешений и согласований.</p> <p>6. Наличие вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в числе указанных в градостроительном регламенте в составе условно разрешенных означает, что для его применения необходимо получение специального разрешения. Предоставление указанного разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>7. Наличие вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в составе указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешенного использования означает, что его применение возможно только в качестве дополнительного по отношению к основным видам разрешенного использования или условно разрешенным видам использования и осуществляется совместно с ними на территории одного земельного участка.</p> <p>8. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков,</p>	<p>расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.</p> <p>9. В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах зон с особыми условиями использования территорий, правовой режим использования указанного земельного участка и объекта капитального строительства определяется совокупностью ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Статья 8. Порядок применения градостроительных регламентов</p> <p>1. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований.</p> <p>2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.</p> <p>3. Любые допускаемые в пределах одной территориальной зоны основные виды использования, а также условно разрешенные виды использования при их согласовании, при условии соблюдения градостроительных регламентов и действующих нормативов, могут применяться на одном земельном участке одновременно.</p> <p>Статья 9. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту</p> <p>1. Земельные участки и объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительным регламентам, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за</p>	<p>исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.</p> <p>2. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительными регламентами.</p> <p>3. В случае если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.</p> <p>Статья 10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами</p> <p>1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории СП Горноправдинск осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов и действующего законодательства.</p> <p>2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории СП Горноправдинск осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно и без дополнительных разрешений и согласований, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяемые в результате этого изменения виды использования указаны в градостроительном регламенте в качестве основных и вспомогательных видов разрешенного использования; - планируемое изменение вида разрешенного использования возможно без изменения конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства и не связано с необходимостью получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. <p>3. В случае если изменение вида разрешенного использования объектов капитального строительства невозможно без изменения конструктивных и других характеристик надежности и безопасности данных объектов</p>

<p>УСЛОВНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</p>	<p>Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства</p> <p>Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществляется в соответствии со статьями 3-11 настоящего Федерального закона и действующим законодательством.</p>
	<p>Параметры разрешенного использования</p> <p>Минимальная площадь участка - не подлежит установлению. Максимальная площадь участка - до 2 гектаров. Минимальная высота от уровня земли до объекта - 5 м. В случае реконструкции допускается размещение здания по адресу от существующего земельного участка (размеры, площадь, конструктивные элементы (крыша, фундамент, цоколь, отмостка и т.д.) основного здания, а также хозяйственных построек, в том числе расположенные за линией размещения застройки по красной линии улицы. Минимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p>
<p>Виды использования</p> <p>Иск (числовые обозначения вида использования земельного участка) 4,4</p>	<p>ИСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет</p>

82

Статья 3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон охраны объектов культурного наследия

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон охраны объектов культурного наследия на территории СП Горнопривидиц устанавливаются в соответствии с режимами использования земель в границах таких зон на территории СП Горнопривидиц.

Статья 4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

1. На территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения (далее - ЗСО) в соответствии с законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения устанавливается специальный режим использования территории, включающий комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды.

2. Принципиальное содержание указанного режима установлено СанПиН 2.1.4.1110-02 ("Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения"). При наличии соответствующего обоснования содержание указанного режима должно быть уточнено и дополнено применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории в районе ЗСО в составе проекта ЗСО, разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с действующим законодательством, и внесено в качестве изменений в настоящие градостроительные регламенты.

3. Режим ЗСО включает: мероприятия на территории ЗСО подземных источников водоснабжения; мероприятия на территории ЗСО поверхностных источников водоснабжения; мероприятия по санитарно-защитной полосе водовода.

3.1. Мероприятия на территории ЗСО подземных источников водоснабжения:

- 3.1.1. Мероприятия по первому поясу ЗСО подземных источников водоснабжения (далее - первый пояс ЗСО):
 - 1) территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие;
 - 2) не допускается посадка высокостолбовых деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;

83

3) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;

4) водопроводные сооружения должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройств заливки насосов;

5) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

3.1.2. Мероприятия по второму и третьему поясам ЗСО подземных источников водоснабжения (далее соответственно - второй пояс ЗСО, третий пояс ЗСО):

1) выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов;

2) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

3) запрещение заправки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр;

4) запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля;

5) своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод.

3.1.3. Мероприятия по второму поясу ЗСО:

7) в границах второго пояса зоны санитарной охраны запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, в которых содержание химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды.

3.3. Мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов:

- 1) в пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод;
- 2) не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

Статья 5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохраных зон

1. На территории водоохраных зон в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, захламления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

2. Содержание указанного режима определено Водным кодексом Российской Федерации. На территории водоохраных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почвы;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме специальных автотранспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

3. В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеперечисленными ограничениями запрещается:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

4. В границах водоохраных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Статья 6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением

1. На территории зон охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением в соответствии с законодательством Российской Федерации о гидрометеорологической службе устанавливается особый режим осуществления хозяйственной деятельности.

2. Указанный режим включает ограничения на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверности информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении.

3. На земельные участки, через которые осуществляется проезд или проезд к стационарным пунктам наблюдений, входящим в государственную наблюдательную сеть, могут быть установлены сервитуты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон

1. На территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон (далее - СЗЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Содержание указанного режима определено в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" в составе требований к использованию, организации и благоустройству СЗЗ.

3. В соответствии с указанным режимом вводятся следующие ограничения:

- 1) на территории СЗЗ не допускается размещение:
 - заводской застройки, включая отдельные жилые дома;
 - ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев и домов отдыха;
 - территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков; спортивных сооружений;
 - детских площадок;
 - образовательных и детских учреждений;
 - лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования;
 - других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания;

90

Кроме мероприятий, указанных в предыдущем разделе, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

- 1) не допускается:
 - размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - применение удобрений и ядохимикатов;
 - рубка леса главного пользования и реконструкция;
- 2) выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

3.2. Мероприятия на территории ЗСО поверхностных источников водоснабжения:

3.2.1. Мероприятия по первому поясу ЗСО поверхностных источников водоснабжения (далее - первый пояс ЗСО):

1) на территории первого пояса ЗСО должны предусматриваться мероприятия, установленные для ЗСО подземных источников водоснабжения (указанные в пункте 3.1 настоящей статьи);

2) не допускается сброс любых сточных вод, в том числе сточных вод водного транспорта, а также купание, стирка белья, водопой скота и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

Акватория первого пояса ЗСО ограждается буями и другими предупредительными знаками. На судохозяйственных водоемах над водоприемником должны устанавливаться бакены с освещением.

3.2.2. Мероприятия по второму и третьему поясам ЗСО поверхностных источников водоснабжения (далее соответственно - второй пояс ЗСО, третий пояс ЗСО):

- 1) выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрайонными организациями и согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее - Управление Роспотребнадзора по ХМАО-Югре);
- 2) регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;
- 3) недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- 4) все работы, в том числе добыча песка, гравия, дноуглубительные работы, в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с

85

Управлением Роспотребнадзора по ХМАО-Югре лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- 5) использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение;
- 6) при наличии судохозяйства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брашпахтов устройствами для сбора фановых и подлаевых вод и твердых отходов; оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов.

3.2.3. Мероприятия по второму поясу ЗСО:

Кроме мероприятий, указанных в предыдущем разделе, в пределах второго пояса ЗСО поверхностных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие мероприятия:

1) запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промышленных стоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля;

2) не допускается размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

3) выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.);

4) не производится рубка леса главного пользования и реконструкция, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;

5) запрещение расположения стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 метров, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

6) использование источников водоснабжения в пределах второго пояса ЗСО для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов;

86

Статья 8. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий

На территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций устанавливается специальный режим, включающий в зависимости от характера возможных чрезвычайных ситуаций: ограничения использования территории; ограничения хозяйственной и иной деятельности; обязательные мероприятия по защите населения и территорий, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. СЗЗ или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

Статья 9. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон полос воздушных подходов аэродромов и приаэродромной территории авиационного узла

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части полос воздушных подходов аэродромов и приаэродромной территории устанавливаются в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов авиационного узла в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации.

2. Содержание указанных ограничений определено федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации. В соответствии с ними организации, заинтересованные в размещении объектов в районе аэродрома, должны согласовать их размещение со старшим авиационным начальником аэродрома. Согласованию подлежат размещение:

- а) объектов в границах полос воздушных подходов к аэродрому, а также вне границ этих полос в радиусе 10 км от контрольной точки аэродрома;
- б) объектов высотой 50 метров и более относительно уровня аэродрома в радиусе 30 км от контрольной точки аэродрома;

2) в СЗЗ и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать:

- объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
- объекты пищевых отраслей промышленности;
- оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

3) в границах СЗЗ промышленного объекта или производства допускается размещать:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала;
- помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);
- здания управления;
- конструкторские бюро;
- здания административного назначения;
- научно-исследовательские лаборатории;
- поликлиники;
- спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа;
- бани;
- прачечные;
- объекты торговли и общественного питания;
- мотели, гостиницы;
- гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального автотранспорта;
- пожарные депо;
- местные и транзитные коммуникации;
- ЛЭП;
- электроподстанции;
- нефте- и газопроводы;
- артезианские скважины для технического водоснабжения;
- водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды;
- канализационные насосные станции;
- сооружения оборотного водоснабжения;
- автозаправочные станции;
- станции технического обслуживания автомобилей;

4) в СЗЗ объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевых продуктов, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профилейных, однотипных объектов при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

4. На территориях СЗЗ кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения в соответствии с СанПиН 2.1.1329-03 (Гигиенические

89

Статья 6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зоны охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением

1. На территории зон охраны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением в соответствии с законодательством Российской Федерации о гидрометеорологической службе устанавливается особый режим осуществления хозяйственной деятельности.

2. Указанный режим включает ограничения на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверности информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении.

3. На земельные участки, через которые осуществляется проезд или проезд к стационарным пунктам наблюдений, входящим в государственную наблюдательную сеть, могут быть установлены сервитуты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон

1. На территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон (далее - СЗЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Содержание указанного режима определено в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" в составе требований к использованию, организации и благоустройству СЗЗ.

3. В соответствии с указанным режимом вводятся следующие ограничения:

- 1) на территории СЗЗ не допускается размещение:
 - заводской застройки, включая отдельные жилые дома;
 - ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев и домов отдыха;
 - территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков; спортивных сооружений;
 - детских площадок;
 - образовательных и детских учреждений;
 - лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования;
 - других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания;

88

в) линий связи и электропередачи, а также других источников радио- и электромагнитных излучений, которые могут создавать помехи для нормальной работы радиотехнических средств независимо от места их размещения;

г) взрывоопасных объектов независимо от места их размещения;

д) факельных устройств для аварийного сжигания сбрасываемых газов высотой 50 метров и более (с учетом возможной высоты выброса пламени) независимо от места их размещения;

е) промышленных и иных предприятий и сооружений, деятельность которых может привести к ухудшению видимости в районах аэродромов независимо от места размещения этих предприятий и сооружений.

3. Размещение объектов вне районов аэродромов, если их истинная высота превышает 50 метров, подлежит согласованию с командующим объединением ВВС и ПВО (командующим авиационным объединением, командиром авиационного соединения), который несет ответственность за организацию использования воздушного пространства в зоне единой системы организации воздушного движения, где планируется размещение этих объектов.

4. Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении менее 30 км, а вне полос воздушных подходов - менее 15 км от контрольной точки аэродрома места выбросов пищевых отходов, строительство животноводческих ферм, скотобоев и других объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц.

Статья 10. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон ограниченной застройки от радиотелевизионных центров

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон ограниченной застройки от радиотелевизионных центров устанавливаются в целях обеспечения эксплуатации сооружений телевизионной и радиовещательной сети радиотелевизионного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации о связи и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации.

2. В соответствии с иными организациями, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства в указанных зонах, должны согласовать их высоту с филиалом федерального ПАО «Ростелеком» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

91

Статья 11. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части зон затопления и подтопления

1. На территории зон затопления и подтопления в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

2. В границах зон затопления, подтопления запрещается размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

3. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

4. Границы зон затопления, подтопления определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием заинтересованных органов исполнительной Ханты-Мансийского района и органов местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Требования к архитектурному облику многоквартирных жилых домов

1. Использование для создания архитектурно-художественного образа здания современных, долговечных строительных материалов.

2. Применение для стеновых панелей и оконных заполнений алюминия, нержавеющей стали, медных сплавов, эмалей, стекла, пластика и других новых материалов.

3. При введении цвета предпочтение отдавать естественным цветам различных материалов.

4. Архитектурный облик должен в первую очередь отражать назначение здания, его функциональную структуру, организацию внутреннего пространства, связь с внешней средой, замкнутость или открытость во внешнее пространство.

5. Архитектурный облик должен отражать климатические особенности региона (световой климат, направления преобладающих ветров в разное время года, низкие температуры воздуха и снеготаносы в северных районах, высокие температуры – в южных).

92

6. Создание художественной выразительности архитектурного образа посредством ритмичного повторения отдельных деталей и частей (колонн, балконов, эркеров и т.д.) или, наоборот, резким выделением главных или иных частей здания.

7. Применение разной этажности в одном объекте.

8. Устройство входных групп на уровне земли для исключения излишних конструкций, выполняемых в целях соблюдения требований по маломобильным группам населения.

9. Встроенные помещения планировать только у жилых домов, выходящих на магистральные улицы.

10. Тщательная проработка вопросов загрузки и обслуживания встроенных помещений.

11. Разработка концепций цветочных решений и конструкций фасадов в границах улицы или квартала.

12. Проработка вопроса использования дополнительных преимуществ для жильцов первых этажей.

13. При наличии встроенных помещений приведение к единообразию информационных носителей.

14. Неукоснительное соблюдение противопожарных требований – для гарантированной, при соответствующем подборе конструкций, степени огнестойкости.

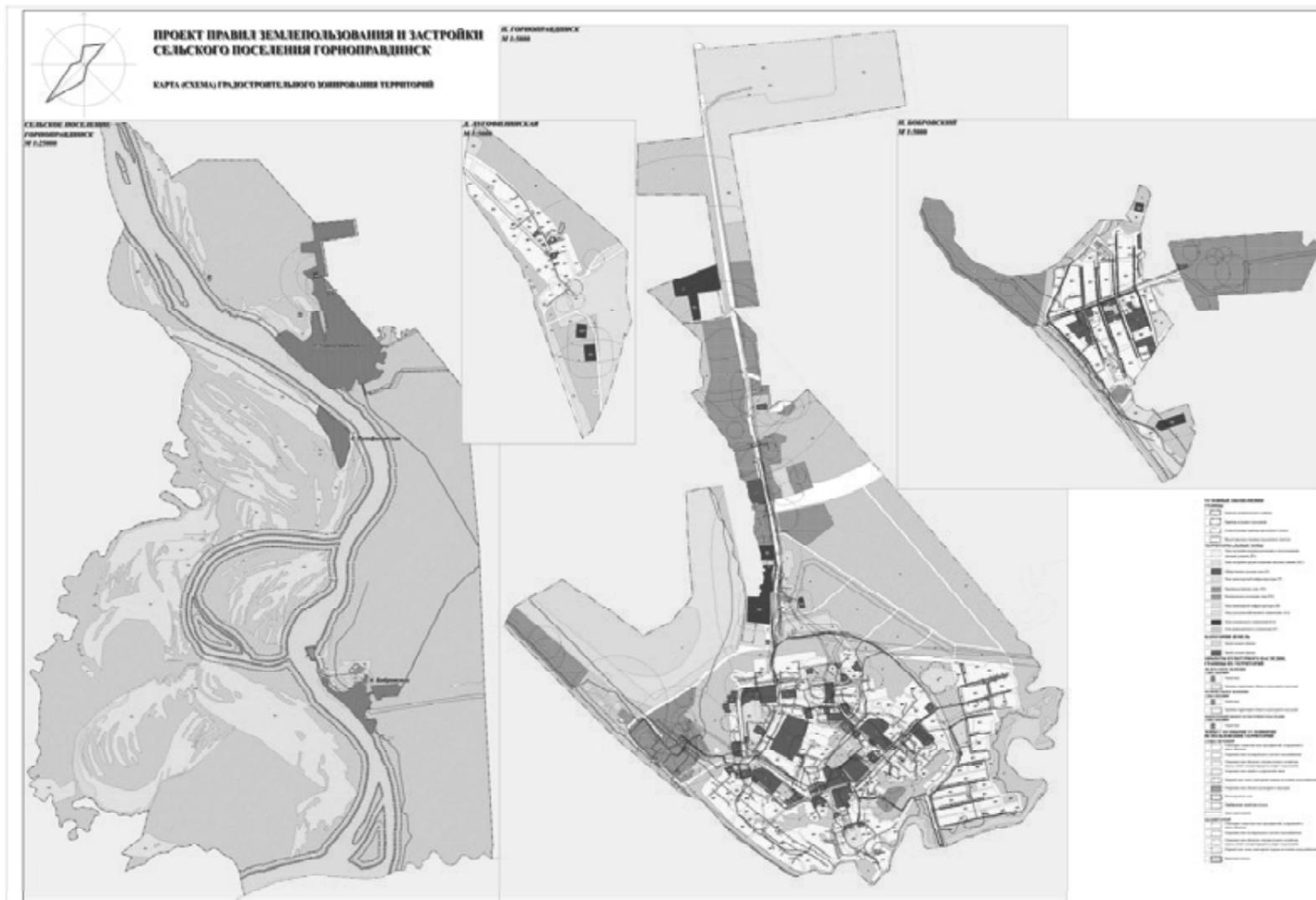
15. Надежность всех конструкций узлов и механизмов – способность безотказно выполнять заданные функции в течение всего периода эксплуатации.

16. Обязательное наличие лоджий или закрытых балконов.

93

Приложение 2
к правилам землепользования и застройки
сельского поселения Горноправдинск

Карта (схема) градостроительного зонирования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 108

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2021.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 30.04.2021 № 108

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов» (далее – Порядок).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов» (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района по мероприятию «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов», реализуемого по муниципальной программе основной цели самореализации и раскрытия таланта каждого жителя Ханты-Мансийского района, утвержденной муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях участия обучающихся в музыкальной школе во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, направленных на развитие талантливых детей и повышение уровня мастерства педагогов.

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:

1) по критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет конкретный получатель Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительное соглашение, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимой суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, и (или) предложение поставщиков (исполнителей), данные о количестве талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, количестве планируемых мероприятий с участием талантливых детей и педагогов, предварительное количество планируемых мероприятий в год, статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую предоставленные данные.

11. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, результатом которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района на состоянии

на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения; 2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

14. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии: непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением; несоответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, предоставленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программы на реализацию соответствующего мероприятия;

2) расчет суммы субсидии по поддержке талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе и повышения уровня мастерства педагогов, производится по следующей формуле:

$S = (K * N) * V + S_{орг}$, где:

S – размер субсидии Учреждению;

K – количество участников мероприятия, человек;

N – предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на проведение мероприятий в сфере культуры, образования и молодежной политики, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 № 101, рублей;

V – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению;

S_{орг} – организационный сбор за участие в конкурсе, фестивале (при наличии), рублей.

16. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в – Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует предоставленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Уполномоченный орган в лице управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения; в случае достижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципально-финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района на срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.