



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.06.2021

№ 155

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.03.2020 № 57 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, и признании утратившими

силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», на официальном сетевом издании и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), при этом положения приложения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом проведения конкурса, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.06.2022.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение к  
постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 24.06.2021 № 155

Правила  
предоставления субсидий из местного бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям, за исключением  
государственных, муниципальных учреждений (далее – Правила)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает единый порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), за исключением государственных, муниципальных учреждений, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и отдельными муниципальными программами «Культура Ханты-Мансийского района», «Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе», «Формирование доступной среды в Ханты-Мансийском районе», «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа), предусматривающими мероприятия, направленные на оказание финансовой поддержки СОНКО, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – субсидия).

2. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности или на реализацию проекта по виду деятельности, в том числе в сфере общественно полезных услуг, направленных на решение социальных вопросов, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными программами.

4. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, на это

обязательно указывается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами и муниципальной программой при его заключении с победителем (победителями) отбора.

5. Для достижения цели предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в качестве гранта, вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, не предусмотрено.

6. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящими Правилами, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Право на получение субсидии предоставляется категории социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе некоммерческой организации – исполнителю общественно полезной услуги, за исключением государственного, муниципального учреждения, признанных победителями по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры, спорта, социальной политики и развития гражданского общества, для организации и проведения мероприятий на территории Ханты-Мансийского района (далее также получатель), утвержденной нормативно-правовым актом Ханты-Мансийского района.

8. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки в форме субсидии (далее – решение об оказании поддержки) и соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств

и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, по условиям и в порядке, предусмотренными типовым соглашением.

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее также конкурсный отбор, отбор)

9. Организатором конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета (далее – бюджет Ханты-Мансийского района) выступает администрация Ханты-Мансийского района, функции которого обеспечивают отдел по культуре, спорту и социальной политике (далее – отдел) и конкурсная комиссия, которая формируется на постоянной основе. Должностной состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Правилами.

10. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета (далее – конкурсный отбор) на осуществление вида деятельности (реализацию проекта), направленного на решение социальных вопросов, развитие гражданского общества в Российской Федерации, проводится организатором для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – предложенные лучшие условия). Организатор в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении отбора) с указанием сведений:

1) сроков проведения отбора в один этап (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее – срок приема);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

3) требований к участникам отбора, предусмотренными пунктом 11 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям

4) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящих Правил;

6) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

7) даты размещения результатов отбора едином портале и на официальном сайте в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 19-30 настоящих Правил;

9) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил;

10) указатель страницы официального сайта «Гражданская активность», обеспечивающей проведение отбора в соответствии с настоящими Правилами;

11) указание, что победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в срок не позднее 5 рабочего дня со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах и возвратить их главному распорядителю как получателю бюджетных средств;

12) указание, что участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашений при следующих условиях:

в случае поступления главному распорядителю подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии или не поступления главному распорядителю подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Ханты-Мансийский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

6) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом в реестре дисквалифицированных лиц;

7) наличие государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством;

8) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района, направленной на решение социальных вопросов, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами;

9) наличие решения уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на срок не менее срока предоставления субсидии, испрашиваемой из местного бюджета – применяется в отношении некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг;

10) отсутствие фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района.

12. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника отбора независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования объявления о проведении отбора отказ от проведения конкурса (отмена конкурсного отбора) организатором не допускается.

13. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется с даты начала и до даты окончания срока проведения отбора в соответствии с настоящими Правилами и предоставляются заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в объявлении), письменной, электронной форме.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявок), подаваемых для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

наименование субсидии, определяемого в соответствии с объявлением о проведении отбора;

способы взаимодействия (лично, почтой по выбору);

2) информация о деятельности некоммерческой организации в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

3) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

4) документы, подтверждающие наличие кадрового состава участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

5) документы, подтверждающие наличие опыта участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

6) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

7) условия по виду деятельности, на которую испрашивается субсидия (далее – условия участника):

в случае субсидии на осуществление вида деятельности – в соответствии с техническим заданием;

в случае субсидии на реализацию проекта по виду деятельности – в соответствии с проектом, разработанным участником, в котором описывается социальная значимость (актуальность), уровень методической проработки, планируемая результативность (эффективность), кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта), финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта,

включая указание о наличии собственных или привлеченных средств;

8) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

9) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

10) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

11) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

12) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки);

13) заверенные копии учредительных документов – вправе представить по собственной инициативе.

15. Предложения (заявки) на участие в конкурсном отборе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) организатору почтовым отправлением, либо нарочно.

16. Одна социально ориентированная некоммерческая организация как участник отбора подает 1 (одну) заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренными пунктом 17 настоящих Правил.

17. Предложение (заявка) участника отбора, поступившая организатору, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. По желанию участника должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, направляется уведомление о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное начальником Отдела либо лицом, исполняющим его обязанности, посредством почтовой связи либо личного вручения по выбору участника отбора, указанному в предложении (заявке).

18. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов организатором, в течение 1 рабочего дня с даты окончания

приема предложений (заявок) передает зарегистрированные предложения (заявки) на участие в отборе их для их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

19. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора рассматриваются конкурсной комиссией по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами.

20. Зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. Решение об отклонении зарегистрированного предложения (заявки) с указанием информации о причинах отклонения оформляется письмом на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района и направляется (вручается) участнику отбора, подавшему такое предложение (заявку), не позднее 11 рабочего дня с даты окончания срока их приема.

22. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора, которые по результатам их рассмотрения соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора оцениваются конкурсной комиссией для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется размер субсидии, определяемый конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, с присвоением порядковых номеров по результатам оценки в общей оценке по следующим критериями:

Таблица

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке
1	2	3
1.	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	от 1 до 2 лет – 1; от 3 до 4 лет – 2; от 5 и более лет – 3
2.	Наличие кадрового состава,	либо творческие/либо

	необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	технические – 1; планируется привлечение на договорной основе – 2; наличие творческих и технических – 3
3.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	наличие в части – 1; наличие (на праве аренды) – 2; наличие (на праве собственности) – 3
4.	Размер стоимости единицы общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании)*	в установленном размере – 0; в сниженном от установленного размера: от 5 до 10% – 1; от 15 до 20% – 2; от 25% и более – 3
5.	Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации)	обеспечена в полном объеме – 1; обеспечена не в полном объеме, не обеспечена – 0

\*стоимостные критерии оценки участника конкурсного отбора вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

23. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение проверки на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящих Правил, подтверждаемых документами, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе при их получении по форме и в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами, по следующему перечню:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, размещенного на официальном сайте налогового органа;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения (документ) органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района (или) Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района;

сведения (документ) уполномоченного органа о признании исполнителем общественно полезных услуг из информационного ресурса Министерства юстиции Российской Федерации, содержащего реестр некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг;

сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра

сведений о банкротстве, размещенные в федеральном информационном ресурсе в сети «Интернет»;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте налогового органа.

24. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 10 рабочего дня с даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора, содержащий информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения (далее – протокол):

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, в соответствии с законодательством является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

26. Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня с даты проведения заседания.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема предложений (заявок) не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении зарегистрированного предложения (заявки) каждой социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, принято решение об отклонении;

3) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами, зарегистрированное предложение (заявка) одной социально

ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших предложения (заявки);

4) в отношении одного и более зарегистрированных предложений (заявок) участников отбора принято решение об отклонении.

28. В случае, если объявлением о проведении отбора определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одного предложения (заявки) после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отклонении в отношении каждой некоммерческой организации, подавшей предложение (заявку).

29. Жалоба на действия (бездействие), совершенные организатором, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые при проведении конкурсного отбора, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения соглашения с победителем (получателем).

30. Последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся:

1) в случаях, если подана единственное предложение (заявка) либо отсутствия решения об отклонении в отношении зарегистрированного предложения (заявки) одной социально ориентированной некоммерческой организации, из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственное предложение (заявку) при условии соответствия требованиям установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящими Правилами, а также с лицом, единственным участником оценки конкурсного отбора, заключается соглашение (договор) на условиях, предложенных предложением (заявкой) и объявлением о проведении отбора на основании решения об оказании поддержки в виде субсидии с учетом решения конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, организатор вправе объявить о проведении нового конкурсного отбора.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

31. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в пункте 11 настоящих Правил, проверка на соответствие которым проводится при проведении отбора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, на дату и по перечню документов, предусмотренных пунктами 11 и 23 настоящих Правил соответственно. Участник отбора подтверждает соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, информацией, предоставляемой в содержании предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе с учетом особенности их документального подтверждения по собственной инициативе, предусмотренной пунктом 23 настоящих Правил.

32. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

33. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, обязательно включаемые при заключении соглашения по типовой форме:

1) осуществление вида деятельности или реализации проекта по виду деятельности в Ханты-Мансийском районе на условиях, признанных лучшими по решению конкурсной комиссии, и по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с целями, условиями и порядком, предусмотренными настоящими Правилами;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезной услуги, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для оказания общественно полезной услуги – применяется в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги;

5) соответствия условиям (требованиям), предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил, в период действия заключенного соглашения,

достоверности документов и сведений, содержащихся в них, представленных для получения субсидии;

б) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом ханты-мансийского района в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящими Правилами;

7) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – кредитные организации);

8) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) расторжение заключенного соглашения возможно в одностороннем порядке в случаях предусмотренных типовым соглашением.

34. Администрация Ханты-Мансийского района с учетом протокола конкурсной комиссии в срок не позднее 15 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе принимает:

1) решение об оказании поддержки в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление), имеющего индивидуальный характер;

2) мотивированное решение об отказе в оказании поддержки в форме письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с указанием оснований, предусмотренных пунктами 20, 32 настоящих Правил (далее – уведомление).

35. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году, предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами возможно в очередном финансовом году по итогам конкурсного отбора и достаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на очередной финансовый год.

36. Отдел при предоставлении субсидии конкретному получателю (победителю):

1) в срок 1 рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет в установленном порядке проект соответствующего решения;

2) в срок 3 рабочих дня:

со дня издания постановления оформляет проект соглашения путем заполнения типовой формы и направляет (вручает) в двух экземплярах для подписания получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

со дня регистрации уведомления направляет (вручает) получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания постановления доводит его, а также информацию о заключении (незаключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (далее – уполномоченный орган), оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

37. В случае уклонения получателя от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного постановления в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Об отмене решения об оказании поддержки получатель субсидии уведомляется главным распорядителем бюджетных средств, способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.

38. Субсидии предоставляются:

1) социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не более 1 года;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, на срок не менее 2 лет.

39. В постановлении указывается срок оказания поддержки, соответствующий сроку заключения соглашения по типовой форме. В решении о прекращении поддержки указывается дата окончания поддержки.

40. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и устанавливается в типовом соглашении.

Источником получения субсидии является бюджет Ханты-Мансийского района.

41. Субсидия перечисляется периодически на расчетный счет, открытый получателем в кредитных организациях согласно плану-графику перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключаемого по типовой форме.

42. Перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия, устанавливается в типовом соглашении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Решение о прекращении оказания поддержки в форме субсидии конкретному получателю (далее – решение о прекращении поддержки) принимается в связи с окончанием срока действия заключенного соглашения или в случае досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным типовой формой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Решение администрации Ханты-Мансийского района о прекращении поддержки в форме постановления принимается в срок 7 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил, подтверждаемых документами.

45. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок 3 рабочих дня со дня издания постановления.

46. Результатом предоставления субсидии являются действия, завершённые в точно указанную дату по конечным конкретным и измеримым значениям, определяемым конкретную количественную характеристику итогов, соответствующих результатам федеральных проектов, региональных проектов и (или) муниципальной программы, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по совокупности устанавливаемых при заключении соглашения в соответствии с настоящими Правилами, проектами и (или) муниципальной программой.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

47. Получателем субсидии предоставляется отчетность о достижении результатов и показателей, установленных в соглашении в соответствии с настоящими Правилами в порядке и сроки, и формам, определенным типовой формой для субсидии на финансовое обеспечение затрат.

48. Главный распорядитель как получателя бюджетных средств вправе устанавливать при заключении соглашения по типовой форме

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49. Отдел в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных в пунктах 47, 48 настоящих Правил, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

#### Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. В пределах полномочий главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – орган муниципального финансового контроля) в отношении получателя субсидии по согласию на основании заключенного соглашения по типовой форме осуществляются проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренные настоящими Правилами, в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

51. За нарушение установленных настоящими Правилами и заключенным соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных заключенным соглашением;

не достижения получателем субсидии результатов и показателей, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил.

52. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления, главный распорядитель как получатель

бюджетных средств направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году – не позднее 20 декабря.

53. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

54. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Неиспользованный остаток субсидии от размера, указанного в заключенном соглашении по типовой форме на текущий финансовый год, подлежит возврату получателем субсидии самостоятельно путем перечисления на счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок, установленный в заключенном соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящими Правилами, принимаемого в порядке и по форме, предусмотренной типовой формой.

56. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения, установленные в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
субсидий из местного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
за исключением государственных,  
муниципальных учреждений

Рекомендуемая форма

Предложение (заявка)

на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения субсидий из местного  
бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры, спорта,  
социальной политики и развития гражданского общества, для организации  
и проведения мероприятий на территории Ханты-Мансийского  
района \_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

--

(указать полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством	

Российской Федерации о налогах и сборах	
Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Ханты-Мансийский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	
Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*	
Сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом *	
Сведения о том, что участники не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
Сведения о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством*	
Сведения об отсутствии получения средств из бюджета Ханты-Мансийского района, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых	

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Правилами предоставления субсидии*	
Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района *	
Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении некоммерческих организаций–исполнителей общественно полезных услуг) заявки*	
Сведения о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Ханты-Мансийского района, направленной на решение социальных вопросов, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в том числе по приоритетным направлениям, вид которой установлен Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, учредительными документами	

\* при заполнении указать нужное «подтверждаем/не подтверждаем» или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе предложения (заявки) на участие в отборе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ (указать нужное–подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта ознакомлены \_\_\_\_\_ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии на условиях, установленных Правилами предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_», и условиях, предложенных в предложении (заявке) на участие в отборе в соответствии с объявлением о проведении отбора от \_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, в случае признания лучшими \_\_\_\_\_ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной некоммерческой  
организации/ или представителя по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ М.П.