

Извещение о проведении общественных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры извещает о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности по проекту «Материалы, обосновывающие лимиты добычи охотничьих ресурсов с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Цель деятельности: Изъятие охотничьих ресурсов из среды обитания.

Месторасположение намечаемой деятельности: общедоступные и закрепленные охотничьи угодья на территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование и адрес заказчика: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Адрес: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, дом 2, телефон/факс: (3467) 36-01-10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 18 апреля по 18 мая 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Ханты-Мансийского района совместно с представителем заказчика.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Форма представления замечаний и предложений: устная и письменная.

Ознакомиться с материалами, обосновывающими лимиты добычи охотничьих ресурсов с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года, в том числе с оценкой воздействия на окружающую среду можно по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142 Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, тел.: (3467) 33-24-76.

Общественные обсуждения состоятся 18 мая 2021 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142.

Срок представления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения.

Ответственные организаторы:

От заказчика: Губатых Людмила Николаевна – консультант отдела мониторинга, кадастра и регулирования численности объектов животного мира Управления по использованию объектов животного мира.

От администрации Ханты-Мансийского района: Корепанова Алена Петровна – специалист-эксперт сектора муниципального контроля департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, тел.: (3467) 33-24-76 (доп.322).

Общество с ограниченной ответственностью ЭПЦ «Трубопроводсервис» уведомляет о начале проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой деятельности по проектированию объектов «Кусты скважин №№ 15, 17, 18. Обустройство объектов эксплуатации Западно-Зимнего участка», «Куст скважин № 57, №601. Автомобильные дороги «Т-2 – Т-3 Западно-Зимнего участка», «Т-2 – Т-4 Западно-Зимнего участка», «Кусты скважин №№ 53, 58, 59. КПП в районе ОБП. Обустройство объектов эксплуатации Западно-Зимнего участка», «Кусты скважин №№ 15.1, 203, 804. Обустройство объектов эксплуатации Западно-Зимнего участка», расположенных по адресу: Западно-Зимний участок, Кондинский район, ХМАО-Югра, Тюменская область. Цель намечаемой деятельности: «Обустройство объектов эксплуатации Западно-Зимнего участка» с целью добычи сырой нефти.

Наименование и адрес Заказчика: ООО «Газпромнефть-Хантос», 628011, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 56, e-mail:ODO@hantos.gazprom-neft.ru; тел./факс: +7 (3467) 35-48-00.

Наименование и адрес Исполнителя: ООО ЭПЦ «Трубопроводсервис», 450104, РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, 33/4, Генеральный директор – М.Х. Хуснияров, email:tps@tps-expert.ru; тел./факс: 8 (342) 292-19-47.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Ханты-Мансийского района, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142. Примерные сроки проведения ОВОС: с апреля 2021 г. по июнь 2021 г.

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

С информацией по результатам предварительной оценки (1 этап ОВОС) и с проектом Технического задания на проведение ОВОС можно ознакомиться по адресу Администрации Ханты-Мансийского района, ул. Гагарина, д. 142, каб. 12, (с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел: 8(3467)32-17-95, а так же по ссылкам в течение 30 дней с 17 апреля 2021 г.:

<https://tpserv.tps-expert.ru/nextcloud/index.php/s/SqkfQa4YsAQdWp;>

<https://tpserv.tps-expert.ru/nextcloud/index.php/s/sfy6Zr6kJDQ5yx7;>

<https://tpserv.tps-expert.ru/nextcloud/index.php/s/koEA4T77387C8m4;>

<https://tpserv.tps-expert.ru/nextcloud/index.php/s/pGJoF3d7EkRa2Hf.>

Замечания и предложения принимаются по электронной почте: tps@tps-expert.ru в течение 30 дней с 17 мая 2021 г., а также по адресу Администрации Ханты-Мансийского района; г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, каб.12. По истечении указанного срока Техническое задание с учетом замечаний и предложений будет утверждено и размещено по адресу Администрации Ханты-Мансийского района; г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, и на сайте Исполнителя: <http://tps-expert.ru/> до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду. Общественные слушания по материалам проектных документаций вышеперечисленных объектов состоятся 17 июня 2021 г. в 14.00, 15.00, 16.00 и 17.00 часов соответственно по адресу: ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142.

Информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2021 года

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и планом работы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского на 2021 год.

1. Контрольная деятельность

В первом квартале завершено проведение трех контрольных мероприятий:

1) «Проверка формирования, финансового обеспечения и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также законности, результативности (эффективности) использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, предоставленных на выполнение муниципального задания и на иные цели муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка», исследуемый период 2019-2020 годы (по состоянию на 30.09.2020). В рамках данного контрольного мероприятия также рассматривался вопрос: организация закупочной деятельности в учреждении.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка».

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил - 184 587,5 тыс. рублей.

Акт контрольного мероприятия подписан объектами контроля. Проводится заключительный этап – подготовка представления о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

2) «Проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском районе на 2019-2024 годы». Основное мероприятие 5.2. «Благоустройство дворовых и общественных территорий населенных пунктов Ханты-Мансийского района», исследуемый период 2019-2020 годы (по состоянию на 30.09.2020).

Объекты контрольного мероприятия: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ); администрации сельских поселений: Сибирский, Красноленинский, Выкатной, Согом, Цингалы, Селиярово, Горноправдинск, Шапша.

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил 201 511,2 тыс. рублей.

Акт контрольного мероприятия подписан объектами контроля. Проводится заключительный этап - подготовка представлений о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

3) «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств, направленных на реализацию регионального проекта автономного округа «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», исследуемый период 2019-2020 годы (по состоянию на 30.09.2020).

Проверка включена в план работы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2020 год на основании Протокола № 16 заседания Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2019, информация по результатам проведения контрольного мероприятия будет направлена в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Объекты контрольного мероприятия: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района; департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, муниципальное образование «Сельское поселение Горноправдинск», муниципальное образование «Сельское поселение Селиярово».

Объем средств, охваченный контрольным мероприятием, составил - 38 999,2 тыс. рублей.

Акт контрольного мероприятия подписан объектами контроля. Проводится заключительный этап - подготовка представления о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

2. Экспертно-аналитическая, информационная и другая деятельность

В первом квартале 2021 года проведено два экспертно-аналитических мероприятия по требованию Ханты-Мансийского межрайонной прокуратуры, в том числе:

1) по требованию прокурора А.А.Майорова от 21.01.2021 № 12-28в-21 об оказании содействия в проведении проверочных мероприятий проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы: «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе на 2019 - 2023 годы», в части мероприятий в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, исследуемый период 2020-2021 годы (по состоянию на 01.02.2021).

Объекты экспертно-аналитического мероприятия: администрация Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – администрация Ханты-Мансийского района (МКУ «УГЗ»), МКУ «УГЗ»); департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта») (далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ (МКУ «УКС и Р»); сельские поселения: Кедровый, Красноленинский, Кышик, Нялинское, Цингалы, Шапша, Луговской, Горноправдинск.

Объем проверенных средств составил 56 915,5 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

2) по требованию заместителя межрайонного прокурора А.С.Васильевой от 02.02.2021 № 47и-2021 о выделении сотрудников контрольно-счетной палаты для участия в проверке деятельности администрации сельского поселения Кедровый проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Соблюдение требований законодательства при внесении изменений в бюджет на 2020 год и плановый период 2021 и

2022 годов и исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Кедровый».

Объект экспертно-аналитического мероприятия: администрация сельского поселения Кедровый.

Объем проверенных средств составил 36 479,8 тыс. рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия направлены в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

В первом квартале 2021 года контрольно-счетной палатой подготовлено 16 заключений на проекты решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений администрации Ханты-Мансийского района, касающихся внесения изменений в бюджет Ханты-Мансийского района, муниципальные программы и иные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе:

1 заключение на проект решения Думы Ханты-Мансийского о внесении изменений в бюджет Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов,

10 заключений на проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальные программы,

5 заключений на иные проекты решений Думы Ханты-Мансийского района.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы на 4 проекта правовых актов подготовлены заключения, содержащие ряд замечаний (6), а также даны предложения (5) по их устранению.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий в первом квартале 2021 года отрицательные заключения отсутствовали.

В первом квартале 2021 года подготовлены и представлены:

главе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района - информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2020 года;

главе Ханты-Мансийского района - информация о размещении в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ сведений о количестве обращений в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района и о результатах их рассмотрения, ежемесячно;

в Думу Ханты-Мансийского района - 1 проект решения «Об утверждении отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 2020 год»;

в МОМВД России «Ханты-Мансийский» для рассмотрения и принятия соответствующих решений направлены запрашиваемые материалы следующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в 2018-2020 годах:

1. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия от 17.06.2019 – «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019 – 2022 годы» в части реализации мероприятий: «Реализация мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира и межнационального согласия на базе учреждений культуры, сохранение наследия русской культуры и культуры народов России»; «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие межкультурных коммуникаций и профилактику экстремизма в молодежной среде»;

2. Акт № 3 от 22.04.2019 – проверка соблюдения порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Комплексные мероприятия по обеспечению межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском районе на 2018 – 2020 годы»;

3. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия от 14.10.2019 – «Соблюдение порядка утверждения и целевого расходования бюджетных средств муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2019 – 2021 годы»;

4. Акт № 7 от 25.10.2019 – проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию муниципальной программы «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2018 – 2020 годы» (Подпрограмма I «Дети Ханты-Мансийского района»: мероприятие 1.2. «Проведение и участие в слетах, фестивалях, конференциях, форумах, конкурсах, соревнованиях: Спартакиада школьников Ханты-Мансийского района, фестиваль школьных команд КВН; творческие мастер-классы, приуроченные ко Дню защиты детей; проведение научных археологических экспедиций на базе палаточного лагеря д. Согом; профильные математические смены; участие в окружных соревнованиях «Школа безопасности»; в окружной смене летнего образовательного лагеря для старшеклассников «Ровесник»; во всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее»; всероссийских спортивных состязаниях школьников «Президентские состязания»; в Межрегиональном форуме членов детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Уральского федерального округа «УрФорум – ФОРТУНА»; во всероссийском форуме членов Детских общественных советов при Уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации «Дети! Россия! Будущее!» г. Калуга; мероприятия в целях популяризации образов «Спасатель», «Доброволец», «Школа безопасности», полевой лагерь «Юный спасатель», «Юный пожарник» и «Юный водник» и (или) др. «Развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений»; мероприятие 1.3. «Организация отдыха и оздоровления детей»), исследуемый период 2018 год»;

5. Акт № 7 от 05.06.2018 – проверка законности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направленных на реализацию мероприятия «Развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений» в рамках муниципальной программы «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района на 2014-2019 годы».

В первом квартале 2021 года председателем контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, исполняющей полномочия председателя ревизионной комиссии Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Ассоциация), в соответствии с протоколом заседания общего

собрания Ассоциации от 17.04.2018, по результатам аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации за 2020 год сформирован и представлен в Ассоциацию Отчет ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» за 2020 год.

Председатель контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района приняла участие в заседаниях постоянных комиссий и очередных заседаниях Думы Ханты-Мансийского района, состоявшихся в январе, феврале и марте 2021 года.

Председатель и инспектор контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 26.01.2021 приняли участие в селекторном совещании, организованном Комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района, по теме: «Обзор нарушений выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, выполняющихся в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и согласования расшифровок бюджета на 2021 год».

Сотрудники контрольно-счетной палаты 05.03.2021, в формате видеоконференцсвязи, приняли участие в онлайн-стажировке по вопросам организации антикоррупционной работы с должностными лицами кадровых служб исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, проведенной Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В течение квартала в пределах своих полномочий сотрудники контрольно-счетной палаты консультировали получателей бюджетных средств по вопросам, связанным с расходованием средств бюджетов.

Также, на официальном сайте Ханты-Мансийского района в разделе «Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района» размещено 20 информационных материалов, в том числе:

16 информации по результатам экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района,

2 изменения в план работы контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2021 год,

1 информация о деятельности контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района за 4 квартал 2020 года,

1 материал по противодействию коррупции (методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год).

Заключение о результатах общественных обсуждений

16 апреля 2021 года

г. Ханты-Мансийск

Наименование проекта: проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки № 258У Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское.

Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников – 0.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 16.04.2021.

Предложения и замечания по Проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения»).

Председатель
общественных обсуждений

Р.Ш. Речупов

Секретарь
общественных обсуждений

Е.Ю. Баева

Заключение о результатах общественных обсуждений

16 апреля 2021 года

г. Ханты-Мансийск

Наименование проекта: проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Дополнительные скважины куста №94.1. Нефтегазосборные сети т.вр. куст №123Б – УЗ №101. Обустройство объектов эксплуатации Южной части Приобского месторождения», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в границах Ханты-Мансийского района, район Приобское (южн).

Организатор общественных обсуждений: департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

Количество участников – 0.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 16.04.2021.

Предложения и замечания по Проекту: не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения считать состоявшимися.

2. Опубликовать настоящее заключение не позднее чем через 10 дней после подписания в районной газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения»).

Председатель
общественных обсуждений

Р.Ш. Речупов

Секретарь
общественных обсуждений

Е.Ю. Баева

Оповещение
о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 13.04.2021 № 14-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» назначены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «магазины» использования земельного участка с кадастровым номером 86:02:0707002:649, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский район, ДНТ «Черемхи», 1-я Линия, 31(далее – проект).

Общественные обсуждения по проекту проводятся в порядке, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 №293 (далее – Порядок).

Срок проведения общественных обсуждений с 23.04.2021 по 21.05.2021.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, цокольный этаж с 09.04.2021 по 18.05.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/ «Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: dsajkh@hmrn.ru и в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 142, каб.15, в срок до 18.05.2021.

В соответствии с Порядком, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 09.04.2021 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennyye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 33-24-31 (доб 305).

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района информирует о возможности предоставления земельного участка с условным кадастровым номером 86:02:1209001:3У1, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул.Хуторская 1-я, д.9, общей площадью 1500 кв. метр, из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления подаются на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.100. Дата окончания приема заявлений – 17.05.2021.

Получить более подробную информацию расположения земельного участка возможно по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, каб.120, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, по тел. 8 (3467) 35-28-15.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении аукционов, открытых по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион организован на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 15.04.2021 № 431-р «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» и состоит из 17 мая 2021 года в 11 часов 30 минут по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района).

Предметом аукциона являются:

ЛОТ 1: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1211007:1660, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул.Таежная, 22, общей площадью 6060 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям газораспределения, водоотведения, холодного водоснабжения и теплоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 204 тыс. 300 рублей.

Задаток – в размере 40 тыс. 860 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 5000 рублей – 2,45 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 2: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, 86:02:0301001:1142, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Кедровый, ул.Ленина, 1Б, общей площадью 3069 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 21 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 380 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,28 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 3: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0201001:496, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п.Красноленинский, ул.Обская, д. 13, общей площадью 1863 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям тепло-водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 620 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,29 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 4: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1101001:569, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д.Согом, ул.Южная, д. 3, общей площадью 1537 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:02-8.135 от 10.05.2018, дата решения: 20.04.2018, номер решения: PVD-0029/2018-8428-1, дата решения: 30.01.2018, номер решения: 05, дата решения: 20.04.2018, дата решения: 02.02.2009, номер решения: 677948 Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:02-8.144 от 25.12.2018, дата решения: 30.03.2018, номер решения: 4-нп, наименование ОГВ/ОМСУ: Служба государственной охраны объектов культурного наследия ХМАО-Югры.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки не предусмотрено подключение объекта к иным сетям инженерно-технического обеспечения.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 10 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,86 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 5: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0000000:8516, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, ул.Придорожная, б/н, общей площадью 1585 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «гостиничное обслуживание». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Земельный участок включен в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 157 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 31 тыс. 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 4000 рублей – 2,55 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 6: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0000000:8522, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с.Селиярово, ул.Придорожная, б/н, общей

площадью 766 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «гостиничное обслуживание». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

Земельный участок включен в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 82 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 16 тыс. 580 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2000 рублей – 2,41 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 7: право на заключение сроком на 5 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:0804001:1136, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, общей площадью 750 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «склады». Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 50 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 10 тыс. 180 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 1000 рублей – 1,96 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

ЛОТ 8: право на заключение сроком на 20 лет договора аренды, на земельный участок, с кадастровым номером 86:02:1207001:888, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Деревенская д. 7, общей площадью 1500 кв. метров, относящийся к категории земель «Земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте.

В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004г. технические условия для технологического присоединения к электрическим сетям будут выданы ресурсоснабжающей организацией при заключении договора об осуществлении технологического присоединения. Правообладателю земельного участка. Конкретные мероприятия по строительству электрических сетей будут определены на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения. Размер платы за технологическое присоединение будет определен по тарифам, на момент заключения договоров об осуществлении технологического присоединения.

Проектом застройки предусмотрено подключение объекта к сетям водоснабжения. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не установлена.

С параметрами разрешенного строительства, процентом застройки в границах земельного участка, иными показателями установлены градостроительным планом земельного участка и техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. № 120.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 800 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,14 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору торгов заявку и опись прилагаемых документов (приложение 1 к настоящему извещению) в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе юридическое лицо:

1. Документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Перечень документов к заявке на участие в аукционе граждан и индивидуальных предпринимателей

1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.
2. Документ, подтверждающий внесение задатка.

*Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются организатором торгов в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с 16 апреля 2021 года по 12 мая 2021 года в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 14 мая 2021 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании администрации Ханты-Мансийского района, по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, каб. 120.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере (20 % от начального размера годовой арендной платы за земельный участок) на счет организатора торгов путем безналичного перечисления.

Сумма задатка возвращается лицам не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы за земельный участок.

Реквизиты организатора торгов для перечисления задатка:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Юридический и почтовый адрес: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214.

Телефон/факс (3467) 35-28-10, 35-28-11.

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Депимущества

района л/с 05873033340)

Банковские реквизиты:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.

Ханты-Мансийск,

расчетный счет № 40102810245370000007,

номер казначейского счета № 03232643718290008700

БИК 007162163

ИНН: 8601026093

КПП: 860101001

ОКТПО 78198687

По вопросу осмотра земельных участков на местности ответственные лица: Половкин Алексей Сергеевич, тел.: 8(3467) 35-28-15.

Сушественные условия Договора указаны в проекте договора аренды земельного участка (приложение 3).

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за конкретный земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения 17 мая 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Получить информацию о проведении аукциона и документацию об аукционе можно на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmn.ru/> в разделе «Официально», «Муниципальное имущество» и непосредственно у организатора торгов по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, каб. 121 контактный телефон: (факс): 8 (3467) 35-28-19.

Ответственные лица: Цепляев Алексей Викторович, Бродач Вероника Евгеньевна.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже прав на заключение договора аренды земельного участка

Директору Департамента имущественных и земельных отношений В.А.Попову

ЗАЯВКА на участие в торгах (аукционе, конкурсе) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Ханты-Мансийский район " " " г.

(полное наименование юридического лица, с указанием

организационно-правовой формы, номер и дата свидетельства

о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя,

отчество физического лица, с указанием паспортных данных)

в лице _____, действующего на

основании _____ (дата, номер, наименование документа)

в соответствии с _____ (дата, номер решения уполномоченного органа

юридического лица о совершении сделки) заявляет о своем желании принять участие в торгах (аукционе, конкурсе), проводимых

согласно информационному сообщению в _____ (наименование периодического издания, веб-ресурса)

от " " " г. для приобретения права

(собственности или аренды)

на земельный участок _____ (местоположение, кадастровый номер)

с условиями проведения торгов, указанными в информационном сообщении, ознакомлен.

Приложение:

- документ, подтверждающий внесение задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица.

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Юридический адрес (местожительство) и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

(подпись, печать)

Заявка принята Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ г. № ____

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на земельный участок

Порядок проведения аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы приобретаемого в аренду земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Сумма задатка возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня подписания итогового протокола.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет суммы годовой арендной платы за земельный участок.

Итоги аукциона подводятся в день проведения – 17 мая 2021 года и оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды на земельный участок заключается с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Годовой размер арендной платы перечисляется на расчетный счет организатора аукциона до подписания договора аренды земельного участка.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона
по продаже прав на заключение
договора аренды земельного участка

ПРОЕКТ
Договор № ____
аренды земельного участка

г. Ханты-Мансийск

« ____ » ____ 2021 г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице Директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № ____ от « ____ » ____ 2020 года и протокола о результатах аукциона № ____ от ____ 2020 г. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории, с кадастровым номером _____, общей площадью ____ га, расположенный по адресу: _____ для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на ____ год (лет) с « ____ » ____ 2020 г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

1.3. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: _____ рублей.

2.2. Арендная плата за 1 (первый) год аренды (за период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. (пункт 2.1 договора) вносится Арендатором до подписания договора на счет _____

2.3. Арендная плата за земельный участок за второй и последующие годы аренды, вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года - до десятого числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, - не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.2. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке _____ на основании разрешения на строительство, выданного в установленном порядке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 договора.

3.2.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также сдавать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

3.2.3. Не нарушать прав смежных землепользователей и не совершать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке и прилегающей к нему территории в результате проектирования и строительства _____.

3.2.4. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической об-

становки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.2.5. Вносить арендную плату в размере и сроки установленные договором.

3.2.6. Производить благоустройство, содержание в надлежащем порядке арендуемого земельного участка и прилегающей к нему территории, а также нежилых строений, расположенных на нем.

3.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя и органов государственного контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на земельный участок. Выполнять в соответствии с требованиями коммунальных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов, расположенных на земельном участке. При необходимости проведения на земельном участке службами и организациями аварийно-ремонтных работ обеспечить им беспрепятственный доступ на земельный участок и представлять информацию в отношении арендуемого земельного участка Арендодателю.

3.2.8. Разработать и согласовать со всеми заинтересованными службами проектно – сметную документацию на проектирование и строительство _____, получить разрешение на строительство и приступить к строительству в течение 1 года с момента подписания договора.

3.2.9. Без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на земельном, участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.10. Осуществить проектирование и завершить строительство _____ не позднее ____ года (лет) со дня подписания настоящего договора. При этом сроки, необходимые для утверждения проектно - сметной документации на проектирование и строительство, получение всех необходимых согласований и разрешений на строительство, а также оформление документов по сдаче _____ в установленном порядке в эксплуатацию входят в указанный срок.

3.2.11. Выполнять технические условия, требования инспектирующих служб.

3.2.12. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса (местонахождения). При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором, за соблюдением им условий настоящего договора.

3.3.2. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме условия договора.

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц, не противоречит условиям договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий договора производится по соглашению сторон.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

4.3. Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок со дня получения предложений и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением, предусмотренным п. 1.1 договора, и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использует земельный участок, способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической и санитарной обстановки;

- не использует земельный участок в указанных в договоре целях в течение одного года за исключением времени, в течение, которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием, для уменьшения арендной платы или освобождением от нее.

5.4. При невыполнении обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.5. Споры, связанные с исполнением, изменением, расторжением договора, разрешаются в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

6.3. К договору прилагается кадастровый паспорт земельного участка (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района
628002 Тюменская обл. ИНН 8601026093 КПП 860101001
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 ОКПО 78198687
Тел. 35-28-10 факс 35-28-11 ОКАТО 71131000000 БИК 047162000
ОКВЭД 75.11.31
Р/С 40204810900000000002
РКЦ Ханты-Мансийска, г.Ханты-Мансийск

Директор департамента _____ В.А.Попов

Арендатор:

Представитель Арендатора
по доверенности _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2021

№ 15-пг

г. Ханты-Мансийск

О награждении наградами главы
Ханты-Мансийского района

В соответствии с постановлением главы Ханты-Мансийского района от 16 августа 2017 года № 30-пг «Об утверждении Положения о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района», учитывая протокол заседания комиссии по наградам главы Ханты-Мансийского района от 6 апреля 2021 года № 1:

1. Наградить Почетной грамотой главы Ханты-Мансийского района:

1.1. Сагирову Ольгу Александровну, консультанта отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд;

1.2. Рассохину Светлану Олеговну, заместителя начальника отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района, за заслуги в содействии проведению социальной политики на территории Ханты-Мансийского района;

1.3. Пушкину Альбину Геннадьевну, педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования», за активное участие в общественной жизни сельского поселения Горноправдинск и обеспечение межведомственного социального взаимодействия;

1.4. Сивкову Светлану Витальевну, воспитателя муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батова», за добросовестный труд и заслуги в сфере дошкольного образования;

1.5. Харисову Раду Вячеславовну, начальника управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд;

1.6. Волчкову Наталью Александровну, начальника управления муниципальных закупок комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд;

1.7. Горбаневу Валентину Николаевну, консультанта сектора бюджетной политики социальной сферы комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд;

1.8. Бизину Нину Сергеевну, старшего оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», за значительный вклад в организацию и развитие межведомственного взаимодействия, активное участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

1.9. Дьякову Татьяну Львовну, старшего оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», за значительный вклад в организацию и развитие межведомственного взаимодействия, активное участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

1.10. Слинкину Веронику Петровну, бухгалтера финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Луговской, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.11. Саламаха Наталью Дмитриевну, ведущего специалиста отдела управления администрации сельского поселения Луговской, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.12. Александрову Елену Степановну, главного специалиста администрации сельского поселения Красноленинский, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.13. Спиридонову Ирину Петровну, ведущего специалиста администрации сельского поселения Красноленинский, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.14. Рудкевич Елену Игоревну, документоведа администрации сельского поселения Красноленинский, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.15. Михайличенко Инну Борисовну, заведующего сектором доходов, бюджетного планирования и исполнения бюджета финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

1.16. Серединскую Лилию Николаевну, делопроизводителя по нотариальным действиям администрации сельского поселения Кедровый, за профессиональные достижения и активную общественную деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

2. Объявить Благодарность главы Ханты-Мансийского района:

2.1. Цепляевой Наталье Александровне, эксперту I категории отдела кадровой работы и муниципальной службы управления юридического, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района, за успехи в области организации осуществления полномочий по ведению первичного воинского учета в курируемых (сопровождаемых) органах администрации Ханты-Мансийского района;

2.2. Подборонову Евгению Викторовичу, главному специалисту отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

2.3. Рублевской Елене Евгеньевне, главному специалисту отдела управления земельными ресурсами в сельских поселениях управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, за добросовестную работу, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

2.4. Воронцовой Юлии Анатольевне, начальнику отдела по доходам и работой с поставщиками муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия», за добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

2.5. Сигаевой Татьяне Николаевне, ведущему специалисту по кадрам отдела правового, кадрового и организационного обеспечения муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия», за добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

2.6. Шатуновой Марине Тимерхановне, заместителю начальника отдела по казовому исполнению бюджета муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия», за добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство, в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления;

2.7. Шаньшину Ивану Николаевичу, заместителю начальника единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», за значительный вклад в организацию и развитие межведомственного взаимодействия, активное участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

2.8. Демченко Александру Сергеевичу, старшему оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», за значительный вклад в организацию и развитие межведомственного взаимодействия, активное участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

2.9. Ульрих Евгении Юрьевне, старшему оперативному дежурному единой дежурно-дис-

петчерской службы муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты», за значительный вклад в организацию и развитие межведомственного взаимодействия, активное участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

2.10. Первозкину Леониду Николаевичу, заместителю директора муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй», за многолетнюю добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство;

2.11. Стрюк Елене Владимировне, директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Детская музыкальная школа» п. Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.12. Осипчук Алексею Петровичу, старшему инструктору-методисту физкультурно-спортивных организаций муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.13. Корончик Наталье Васильевне, главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.14. Леоновой Ирине Августовне, ведущему специалисту по методике клубной работы муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.15. Выходцевой Екатерине Сергеевне, администратору муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.16. Голиковой Алле Васильевне, руководителю клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта «Культурно-досуговый центр «Геолог» сельского поселения Горноправдинск, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.17. Каспрук Людмиле Владимировне, инструктору по спорту муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.18. Кадочниковой Галине Вячеславовне, балетмейстеру муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.19. Корепановой Алене Андреевне, заведующему клубу «Сельский дом культуры» с. Батова муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.20. Харьковской Ольге Семеновне, руководителю кружка муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.21. Харьковской Елене Владимировне, заведующему клубу «Сельский дом культуры» с. Реполово муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония», за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.22. Григорьеву Алексею Петровичу, директору муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» сельского поселения Сибирский, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.23. Бородиной Вере Николаевне, костюмеру муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс» с. Селиярово, за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.24. Стрельчук Павлу Михайловичу, инструктору по физической культуре и спорту муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс» с. Селиярово, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.25. Ворошниковой Надежде Генриховне, делопроизводителю муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс» с. Селиярово, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;

2.26. Тюлькановой Светлане Михайловне, киномеханику муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс» с. Селиярово, за профессиональные достижения, в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 86

г. Ханты-Мансийск

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района

В связи с обращением в комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район главы крестьянского (фермерского) хозяйства Жильцова Сергея Ивановича, в соответствии с положениями статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район от 24.03.2021, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Ханты-Мансийского района по основаниям, изложенным в приложении к настоящему постановлению.

2. Копию настоящего постановления направить заявителю.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.04.2021 № 86

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2021

№ 316-р

г. Ханты-Мансийск

Обоснование отклонения предложения
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
межселенной территории Ханты-Мансийского района
(в соответствии с заключением комиссии по рассмотрению вопросов
внесения изменений в схему территориального планирования и правила землепользования
и застройки межселенных территорий муниципального образования Ханты-Мансийский район
от 24.03.2021)

Об организации в 2021 году отдыха,
оздоровления, занятости детей, подростков
и молодежи, проживающих на территории
Ханты-Мансийского района

Внесение изменения в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска по предложению главы крестьянского (фермерское) хозяйства Жильцова Сергея Ивановича в части изменения границы территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (Сх1) за счет включения в границы указанной территориальной зоны земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214003:299 нецелесообразно по следующему основанию:

в границах земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214003:299 Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заключен и зарегистрирован в государственном водном реестре от 28.12.2016 № 86-14.01.07.001-Р-ДРБК-С-2016-02426/00 договор водопользования на право пользования участком реки Иртыш (100,75-100,85 км от устья (затон), левый берег) с ООО «СТЕК», срок действия договора по 31.12.2025.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021

№ 87

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги населению по тарифам, не обеспечивающим издержки бань согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальному предприятию «ЖЭК-3», предоставляющему услуги по доставке (подвозу) питьевой воды по тарифам, установленным с учетом уровня платы населения, согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов ООО «Центр отопительных технологий» за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд согласно приложению 3.

1.4. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов Акционерному обществу «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», осуществляющему реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Ханты-Мансийского района, по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2019 № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

2.2. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 04.02.2020 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

2.3. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2020 № 235 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 7 ноября 2019 года № 301 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов производителям отдельных товаров, услуг в Ханты-Мансийском районе».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.06.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст постановления администрации Ханты-Мансийского района № 87 от 12.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

Руководствуясь федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения в 2021 году отдыха, оздоровления детей, проживающих на территории Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Комплекс мер по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском районе, на 2021 год (далее – Комплекс мер) согласно приложению 1.

1.2. Состав консультационного центра по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период при администрации Ханты-Мансийского района на 2021 год согласно приложению 2.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района:

2.1. Принять меры по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Направлять в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

2.3. Обеспечить полный запрет купания в необорудованных местах и организации туристических походов с участием несовершеннолетних. Провести профилактическую и предупредительную работу с родителями несовершеннолетних по запрету на купание.

2.4. Организовать и провести в срок до 20 мая 2021 года мероприятия по ремонту и благоустройству детских игровых (спортивных) площадок в соответствии с правилами и нормами техники безопасности при эксплуатации; в срок до 21 мая 2021 года назначить должностных лиц (организаций), ответственных за безопасное техническое состояние и использование игровых (спортивных) площадок.

2.5. Провести в срок до 28 мая 2021 года повсеместные экспертизы детских игровых спортивных площадок, малых архитектурных форм и плоскостных сооружений, расположенных на территориях сельских поселений района, на предмет безопасности эксплуатации с привлечением профильных специалистов.

3. Органам администрации и учреждениям Ханты-Мансийского района, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в целях соблюдения прав детей на безопасный и качественный отдых в период проведения детской оздоровительной кампании 2021 года:

3.1. Обеспечить систематический контроль за соблюдением требований комплексной безопасности в период подготовки к детской оздоровительной кампании и в ходе ее проведения, в том числе:

соблюдение требований антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского района;

осуществление тщательного подбора персонала для работы на объектах детского отдыха в целях недопущения к ним лиц, причастных к преступлениям террористической и экстремистской направленности, а также имеющих судимости;

размещение актуальной информации об отдыхе и оздоровлении детей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

проведение информационно-разъяснительных мероприятий с привлечением газеты «Наш район» с представителями общественных объединений, детьми и их родителями (законными представителями) об организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе о соблюдении комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании, профилактики их травматизма на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта), нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах;

соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в организациях отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского района;

своевременное заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов в организации отдыха и оздоровления детей с добросовестными поставщиками и производителями, в том числе: обязательная проверка документации, транспортировки, режимов хранения продуктов питания и т.д.;

проведение гигиенической подготовки и аттестации персонала организаций отдыха и оздоровления детей;

своевременное проведение работ по осуществлению деятельности отдельных государственных полномочий по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации, в том числе осуществление контроля эффективности за ее проведением;

укомплектованность организаций отдыха детей и их оздоровления медицинским персоналом.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Комплекса мер.

3.3. Представлять в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района информацию о реализации Комплекса мер ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст распоряжения администрации Ханты-Мансийского района № 316-р от 24.03.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

16	1		3	4	
	2			4	
* Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунално-бытового назначения введены в эксплуатацию.					
Таблица 7					
План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*					
№ п/п	Наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*	2	3	4
1					

17	3		4		
	2		4		
* Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления. Объекты социально-культурного и коммунално-бытового назначения введены в эксплуатацию.					
Таблица 8					
План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*					
№ п/п	Наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2019 – 2024 годы*	2	3	4
3.	Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.				
4.	Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).				
5.	Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района.				

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минуллин

18	1		3		4	
	2		3		4	
Таблица 9						
Перечень объектов капитального строительства *						
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации		
1.		3	4	5		

* Муниципальная программа не предусматривает объекты капитального строительства.

Перечень объектов социально-культурного и коммунално-бытового назначения, выполняемые инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты) *

Эффект от реализации инвестиционного проекта (названия инвестиционного проекта, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.).

13	1		3		4	
	2		3		4	
Таблица 10						
В том числе в области муниципальной собственности						
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации		
1.		3	4	5		

14	1		3		4	
	2		3		4	
Таблица 11						
В том числе в области муниципальной собственности						
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации		
1.		3	4	5		

10	1		3		4			
	2		3		4			
Таблица 12								
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы								
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				2019	2020	2021	2022	2023
				тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.

11	1		3		4			
	2		3		4			
Таблица 13								
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы								
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				2019	2020	2021	2022	2023
				тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.

12	1		3		4			
	2		3		4			
Таблица 14								
Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы								
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				2019	2020	2021	2022	2023
				тыс.	тыс.	тыс.	тыс.	тыс.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.04.2021 № 401-р

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 401-р

О создании рабочей группы
по актуализации Стратегии
социально-экономического развития
Ханты-Мансийского района до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.10.2015 № 230 «Об утверждении порядка разработки, утверждения (одобрения) и корректировки документов стратегического планирования муниципального образования Ханты-Мансийский район», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях организации работы по актуализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года:

1. Создать рабочую группу по актуализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года (далее – Стратегия-2030).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по актуализации Стратегии-2030 согласно приложению 1.
 - 2.2. Положение о рабочей группе по актуализации Стратегии-2030 согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин
Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.04.2021 № 401-р

Состав

рабочей группы по актуализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года

Минулин К.Р.	– глава Ханты-Мансийского района, председатель рабочей группы
Николаева Ю.В.	– председатель комитета экономической политики, заместитель председателя рабочей группы
Колесникова О.М.	– начальник отдела эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Конкина Т.В.	– заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам
Речапов Р.Ш.	– заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ
Попов В.А.	– заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор Департамента имущественных и земельных отношений
Собянин С.А.	– начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района
Белкова Е.Л.	– управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района
Новицкий В.О.	– начальник управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района
Муслимова Ю.А.	– заместитель председателя комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района
Гудзовский В.В.	– главный редактор МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»
Захаров П.Н.	– председатель Думы Ханты-Мансийского района
Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района	
Геккель В.Г.	– член Общественного совета муниципального образования Ханты-Мансийский район, директор муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга» д. Шапша, председатель Общественного совета в сфере культуры и спорта Ханты-Мансийского района
Фуртуна Н.И.	– член Общественного совета муниципального образования Ханты-Мансийский район, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района, член совета руководителей образовательных организаций Ханты-Мансийского района.
Представители научно-исследовательских и бизнес-сообщества, имеющие опыт разработки стратегических документов социально-экономического развития и требуемый уровень квалификации, объединения профсоюзов работодателей, а также независимые эксперты, население (по согласованию)	

Положение
о рабочей группе по актуализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года

1. Рабочая группа по актуализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на период до 2030 года (далее – рабочая группа) формируется в целях выявления и подготовки предложений, приоритетных направлений и проектов развития в рамках актуализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на период до 2030 года (далее – Стратегия) и подготовки предложений для включения в Стратегию.
2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий органов местного самоуправления, бизнеса и общественности, всех заинтересованных организаций, участвующих в стратегическом планировании Ханты-Мансийского района.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 4.1. Координация процесса актуализации проекта Стратегии.
 - 4.2. Анализ ситуации и выявление основных проблем в экономике Ханты-Мансийского района.
 - 4.3. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.
 - 4.4. Определение приоритетных направлений и основных стратегических целей развития Ханты-Мансийского района.
 - 4.5. Обсуждение актуализированного проекта Стратегии.
5. Рабочая группа для решения возложенных задач имеет право:
 - 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций, предпринимателей, действующих на территории Ханты-Мансийского района;
 - 5.2. Вырабатывать рекомендации по проведению социально-экономических исследований в различных сферах деятельности Ханты-Мансийского района.
6. Рабочую группу возглавляет председатель – глава Ханты-Мансийского района.
7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение о проведении заседаний принимает председатель рабочей группы.
8. Председатель рабочей группы:
 - 8.1. Утверждает повестку дня, время и место проведения заседаний рабочей группы.
 - 8.2. Осуществляет общее руководство рабочей группой.
9. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
10. Секретарь рабочей группы обеспечивает:
 - 10.1. Подготовку материалов для заседаний рабочей группы.
 - 10.2. Подготовку и направление запросов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
 - 10.3. Решение организационных вопросов по проведению заседаний рабочей группы.
11. Решения рабочей группы по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя рабочей группы.
12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов рабочей группы.
13. Решения, принятые рабочей группой, оформляются протоколами. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются председателем или заместителем председателя, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.
14. Для разработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертных и аналитических работ, выработки рекомендаций по вопросам социально-экономического развития Ханты-Мансийского района рабочая группа может привлекать специалистов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на рабочую группу.
15. По решению рабочей группы на ее заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественности, иные специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 408-р

О проведении конкурса на формирование
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в
администрации Ханты-Мансийского
района и ее органах

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, руководствуясь Порядком формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 30.05.2018 № 297 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района»:

1. Провести конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, категории «руководитель» в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах.
2. Опубликовать информацию об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.04.2021 № 408-р

Информация
об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Ханты-Мансийского района и ее органах

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование органа, управления, отдела, должности	Категория, группа
Администрация района		
Контрольно-ревизионное управление		
1.	Начальник управления	Руководитель, высшая
Управление по учету и отчетности		
2.	Начальник управления	Руководитель, высшая
Управление по информационным технологиям		
3.	Начальник управления	Руководитель, высшая
Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы		
4.	Начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы	Руководитель, высшая
5.	Заместитель начальника управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы, начальник отдела юридическо-правовой работы	Руководитель, главная
6.	Заместитель начальника управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы	Руководитель, главная
Отдел опеки и попечительства		
7.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел организационной и контрольной работы		
8.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Архивный отдел		
9.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел ЗАГС		
10.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел по организации профилактики правонарушений		
11.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		
12.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел по культуре, спорту и социальной политике		
13.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Комитет экономической политики		
14.	Председатель комитета	Руководитель, высшая
15.	Заместитель председателя комитета	Руководитель, главная
Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования		
16.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел сельского хозяйства		
17.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка		
18.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Комитет по образованию		
19.	Председатель комитета по образованию	Руководитель, высшая
20.	Заместитель председателя комитета по образованию	Руководитель, главная
Управление по развитию и безопасности образовательной сети		
21.	Начальник управления	Руководитель, главная
Отдел общего образования		
22.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике		
23.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Комитет по финансам		
Управление по бюджету		
24.	Начальник управления	Руководитель, главная
Управление учета, отчетности и исполнения бюджета		
25.	Начальник управления	Руководитель, главная
Управление муниципальных закупок		
26.	Начальник управления	Руководитель, главная
Управление доходов, налоговой политики		
27.	Начальник управления	Руководитель, главная
Департамент имущественных и земельных отношений		
28.	Заместитель директора департамента	Руководитель, главная
Управление муниципального имущества		
29.	Начальник управления	Руководитель, главная
Управление земельных ресурсов		
30.	Начальник управления	Руководитель, главная
Отдел землеустройства		
31.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях		
32.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Управление жилищных отношений		
33.	Начальник управления	Руководитель, главная

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы высшей группы:

высшее образование;
не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы главной группы:

высшее образование;
не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

высшее образование;
без предъявления требования к стажу.

В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по установленной форме;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина представляются одновременно с их оригиналами; копии документов об образовании и о квалификации;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости.

Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление по установленной форме;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Кандидат по желанию может представить дополнительно документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии;
- 4) о результатах научной деятельности;
- 5) о наличии наград, званий и т.п.;
- 6) документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;
- 7) документы о присвоении ученой степени, ученого звания.

Указанные документы представляются в виде нотариально заверенных копий или с предъявлением оригиналов для сверки.

Документы принимаются с 12 апреля по 7 мая 2021 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110, адрес электронной почты: anosovalv@hmmn.ru Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 ч, обед с 13-00 до 14-00 ч.

Конкурс проводится в два этапа:
1 этап (рассмотрение документов) до 14 мая 2021 года;
2 этап (в форме тестового задания или собеседования) – 21 мая 2021 года в 10-00 час (время может быть изменено).



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2021 № 424-р
г. Ханты-Мансийск

№ 424-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 53-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2021 год»

На основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 05.03.2021 № 713 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.12.2020 № 679 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 29.05.2020 № 504-р «Об утверждении порядка формирования плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе»:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 53-р «Об утверждении плана создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2021 год» изменения, изложить приложение в следующей редакции:

Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2021 № 53-р

План создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском районе на 2021 год

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

2

3

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

4

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

5

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

6

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

7

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

8

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

9

Table with 10 columns: Name of object, Purpose, Estimated cost, Start year, End year, Status, etc.

10										
10	Иванов Иван Иванович	1985.05.15	05	1985.05.15	05	1985.05.15	05	1985.05.15	05	1985.05.15
11	Петров Петр Петрович	1990.03.22	03	1990.03.22	03	1990.03.22	03	1990.03.22	03	1990.03.22
12	Сидоров Сергей Сергеевич	1988.07.10	07	1988.07.10	07	1988.07.10	07	1988.07.10	07	1988.07.10
13	Смирнов Александр Александрович	1992.11.05	11	1992.11.05	11	1992.11.05	11	1992.11.05	11	1992.11.05
14	Тихонов Алексей Алексеевич	1987.09.18	09	1987.09.18	09	1987.09.18	09	1987.09.18	09	1987.09.18
15	Федотов Дмитрий Дмитриевич	1991.04.03	04	1991.04.03	04	1991.04.03	04	1991.04.03	04	1991.04.03
11										
16	Хантханов Александр Александрович	1989.06.25	06	1989.06.25	06	1989.06.25	06	1989.06.25	06	1989.06.25
17	Хантханов Дмитрий Дмитриевич	1993.02.14	02	1993.02.14	02	1993.02.14	02	1993.02.14	02	1993.02.14
18	Хантханов Сергей Сергеевич	1986.10.08	10	1986.10.08	10	1986.10.08	10	1986.10.08	10	1986.10.08
19	Хантханов Алексей Алексеевич	1994.08.20	08	1994.08.20	08	1994.08.20	08	1994.08.20	08	1994.08.20
20	Хантханов Дмитрий Дмитриевич	1990.12.01	12	1990.12.01	12	1990.12.01	12	1990.12.01	12	1990.12.01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 426-р

О проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 552 «О конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района»:

1. Провести конкурс на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах.
2. Опубликовать информацию об объявлении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии на замещение должностей муниципальной службы согласно приложению 2.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 13.04.2021 № 426-р

Информация
об объявлении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы: председатель комитета по образованию, должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель». Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: высшее образование; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявление кандидата на участие в конкурсе по установленной форме;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копия паспорта или заменяющего документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку (либо ее копию) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) с кандидатом не заключался. В случае представления копии трудовой книжки она должна быть заверена нотариально либо заверена работодателем по месту работы (службы);
- 5) копия и оригинал документа об образовании;

- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) с кандидатом не заключался;
- 7) копия и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копия и оригинал документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) заявление кандидата на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Документы принимаются с 12 по 28 апреля 2021 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110, адрес электронной почты: aposovalv@hmtm.ru. Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 час, обед с 13-00 до 14-00 час. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап (рассмотрение документов) до 05 мая 2021 года; 2 этап (в форме тестового задания или собеседования) – 14 мая 2021 года в 10-00 час (время может быть изменено).

Приложение 2
к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 13.04.2021 № 426-р

Состав
комиссии на замещение должностей муниципальной службы

Управляющий делами администрации района, председатель комиссии

Начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района, заместитель председателя комиссии

Консультант отдела кадровой работы и муниципальной службы управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации района

Заместитель главы района, курирующий орган, на должности муниципальной службы которого объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Представитель научных, образовательных, в том числе негосударственных, некоммерческих и других организаций по вопросам муниципальной службы (независимый эксперт – 1 человек) (по согласованию)

К.Р.Минулин

Глава Ханты-Мансийского района

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2021 № 431-р
г. Ханты-Мансийск

О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях удовлетворения интересов граждан и юридических лиц в строительстве:

1. Провести 17 мая 2021 года в 11 ч 30 мин по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, конференц-зал (здание администрации Ханты-Мансийского района) аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Сроком на 5 лет:

1.1.1. ЛОТ 1: земельный участок с кадастровым номером 86:02:1211007:1660, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Таежная, 22, общей площадью 6060 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 204 тыс. 300 рублей.

Задаток – в размере 40 тыс. 860 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 5000 рублей – 2,45 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.2. ЛОТ 2: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0301001:1142, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, 1Б, общей площадью 3069 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 21 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 4 тыс. 380 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 500 рублей – 2,28 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.3. ЛОТ 3: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0201001:496, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Краснотенинский, ул. Обская, д. 13, общей площадью 1863 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 620 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,29 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.4. ЛОТ 4: земельный участок с кадастровым номером 86:02:1101001:569, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Со-гом, ул. Южная, д. 3, общей площадью 1537 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 10 тыс. 500 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 100 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,86 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.5. ЛОТ 5: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0000000:8516, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Придорожная, б/н, общей площадью 1585 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «гостиничное обслуживание».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 157 тыс. 100 рублей.

Задаток – в размере 31 тыс. 420 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 4000 рублей – 2,55 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.6. ЛОТ 6: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0000000:8522, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Придорожная, б/н, общей площадью 766 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «гостиничное обслуживание».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 82 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 16 тыс. 580 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 2000 рублей – 2,41 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.1.7. ЛОТ 7: земельный участок с кадастровым номером 86:02:0804001:1136, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, общей площадью 750 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «склады».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 50 тыс. 900 рублей.

Задаток – в размере 10 тыс. 180 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 1000 рублей – 1,96 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

1.2. Сроком на 20 лет:

1.2.1. ЛОТ 8: земельный участок с кадастровым номером 86:02:1207001:888, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово,

ул. Деревенская, д. 7, общей площадью 1500 кв. метров, относящийся к категории земель «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования: «для

индивидуального жилищного строительства».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14 тыс. 00 рублей.

Задаток – в размере 2 тыс. 800 рублей – 20 процентов от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – 300 рублей – 2,14 процента от начального размера годовой арендной платы за земельный участок.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации района обеспечить опубликование в газете «Наш район», размещение на официальном сайте администрации района www.hmtm.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 12.04.2021 №95-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении проекта межевания территории для размещения объекта: «Обустройство куста скважин 6. Сыннеганское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ПАО «Сургут-нефтегаз» Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» структурное подразделение от 19.03.2021 №04-18-12-471 (№03-Вх-609 от 29.03.2021) приказываю:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство куста скважин 6. Сыннеганское нефтяное месторождение» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №95-н от 12.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСЬКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 12.04.2021 №96-н
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №635 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-Юганскнефтегаз» для ПАО «НК» Роснефть» от 30.03.2021 №03/06-03-3076 (№03-Вх-630 от 31.03.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №635 Эргинского лицензионного участка Приобского месторождения» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапov

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №96-н от 12.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 12.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№97-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №275у Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «РосНефть» от 01.04.2021 №140-ЗР (№03-Вх-647 от 01.04.2021) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №275у Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 12.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№98-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Реконструкция ДКП с учетом расширения дороги на лицензионных участках Общества»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» от 09.03.2021 №ЛБ-5749 (№03-Вх-652 от 05.04.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Красноленинское НГКМ. Реконструкция ДКП с учетом расширения дороги на лицензионных участках Общества» согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №98-н от 12.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№99-н

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №603.2 Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «РН-БашНИПИнефть» для ПАО «НК «РосНефть» от 13.04.2021 №150-ЗР (№03-Вх-705 от 13.04.2021) приказываю:

1. ООО «РН-БашНИПИнефть» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «Линейные коммуникации для кустовой площадки №603.2 Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

П Р И К А З

от 15.04.2021
г. Ханты-Мансийск

№100-н

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта: «Обустройство кустовых площадок №21, 22 Средне-Назымского лицензионного участка»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты - Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы Ханты-Мансийского района от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ЗАО «ПриобНИПИ» от 31.03.2021 №418 (№01-Вх-2281 от 31.03.2021) приказываю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Обустройство кустовых площадок №21, 22 Средне-Назымского лицензионного участка» согласно Приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ разместить проект в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ

Р.Ш. Речапов

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района № 581 от 20.03.2020 г. полный текст приказа Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района №100-н от 15.04.2021 размещен в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», доменное имя: GAZETA-HMRN.RU.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование
сельское поселение Выкатной**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021
п. Выкатной

№ 29

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 12.04.2017 года № 104» (с изм. от 09.11.2017 № 117) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной, Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной» на 23 апреля 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 17:00 часов.

2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 08.04.2021 по 20.04.2021 (20.04.2021 предложения принимаются до 11:00 часов). Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmrn.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 08.04.2021 № 29

**СОСТАВ
организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Савельев В.А. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Филатова Р.Ф. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельского поселения Выкатной, внесенных в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Выкатной, и внесению в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его рассмотрении, далее по тексту – Устав.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа и имеет целью обеспечение реализации населением муниципального образования сельского поселения Выкатной своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься по результатам:

- проведения собраний граждан по месту жительства;
- массового обсуждения дополнений и изменений;
- проведения публичных слушаний по представленным дополнениям и изменениям.

1.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего положения, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в Совет депутатов сельского поселения.

1.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься:

- гражданами, проживающими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- организациями, действующими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной;
- органами территориального общественного самоуправления муниципального образования сельского поселения Выкатной;

1.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся в Совет депутатов сельского поселения и рассматриваются в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся не позднее 10 дней с момента опубликования указанного проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

2.1. Внесенные предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав регистрируются Советом депутатов сельского поселения.

2.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Ханты-Мансийского автономного округа, Уставу Ханты-Мансийского района.

2.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
- не допускать противоречий, либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Совет депутатов сельского поселения вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав Совет депутатов сельского поселения составляет заключение.

3.2. Заключение Совета депутатов сельского поселения на внесенные предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав;
- количество и содержание поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях в Устав, оставленных Советом депутатов сельского поселения без рассмотрения;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского округа к отклонению;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в сельском поселении Выкатной
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Выкатной (далее - муниципального образования), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

1) **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) **инициатор публичных слушаний** – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;

3) **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

4) **организационный комитет (далее – оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
 - сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
 - подписи всех членов инициативной группы;
 - предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;
- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;
- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
 - состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;
 - порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

- лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;
- члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения).

2.1. В состав оргкомитета могут включаться:

- представители общественности;
- иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;
- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
- осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;
- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;
- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
- использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
- выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;
- выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
- присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- / или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарь оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1.1. Протокол публичных слушаний;
- 1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;
- 1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотре-

нию органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**Проект
вносится главой сельского поселения Выкатной**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.05.2021 № ПРОЕКТ
п. *Выкатной*

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Выкатной, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной 10 марта 2009 года № 13 (с изменениями и дополнениями на 9 декабря 2020 года), следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 8 статьи 3 части 1 признать утратившим силу;
- 1.2. Пункт 8.1 статьи 3 части 1 признать утратившим силу.

2. Поручить главе сельского поселения Выкатной:
- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленные законодательством сроки для государственной регистрации;
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование
сельское поселение Выкатной**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 30
п. *Выкатной*

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений в правила землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной»

На основании статьи 28 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 30.05.2018 №134:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в правила землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной» на 23 апреля 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 17:00 часов.

2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 08.04.2021 по 20.04.2021

(20.04.2021 предложения принимаются до 11:00 часов). Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmrn.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 08.04.2021 № 30

**СОСТАВ
организационного комитета по проведению публичных слушаний**

1. Савельев В.А. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Филатова Р.Ф. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

Положение
о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выкатной (далее – публичные слушания или общественные обсуждения).

1.2. Под публичными слушаниями или общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся до принятия решений об осуществлении градостроительной деятельности в соответствии с настоящим Положением. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся по инициативе жителей сельского поселения. Публичные слушания или общественные обсуждения, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, по инициативе Главы сельского поселения – Главой поселения.

Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений является Администрация сельского поселения Выкатной.

Коллегиальным органом, обеспечивающим проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, является постоянно действующая комиссия, осуществляющая организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений.

Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) – период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений – документ, в котором отражается время и место проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, количество участников публичных слушаний или общественных обсуждений (согласно листу регистрации участников, который прилагается к Протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений), последовательность проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, фамилия, имя, отчество докладчиков и (или) выступающих участников публичных слушаний или общественных обсуждений, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, а в случаях, установленных настоящим Положением, итоги голосования.

Заключение о результатах публичных слушаний – документ, содержащий рекомендации, выработанные по итогам проведения публичных слушаний.

1.4. Публичные слушания проводятся по местному времени по рабочим дням по индивидуальному графику, согласно постановления администрации поселения. Местом проведения публичных слушаний могут быть актовые залы, нежилые общественные помещения, административные здания, а также иные помещения по работе с населением по месту жительства.

2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения

2.1. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Решения, принятые на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, носят рекомендательный характер.

2.2. На публичные слушания или общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

- проекты генерального плана сельского поселения, в том числе по внесению в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений;
- проекты документации по планировке территории и проекты внесения изменений в них;
- проекты документации по межеванию территорий и проекты внесения изменений в них;
- вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешения на условно разрешенный вид использования);
- вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

3. Оповещение населения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений

3.1. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях или общественных обсуждениях не менее чем за 14 дней до даты их проведения после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Одновременно постановление Администрации поселения о публичных слушаниях или общественных обсуждениях размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Дополнительно осуществляется информирование населения в форме объявлений по месту расположения обсуждаемого на публичных слушаниях или общественных обсуждениях проекта (вопроса).

3.3. В объявлении о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений должны содержаться информация:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, проекты, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения должны быть предварительно размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, распространяются на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5.2.1. настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации).

4. Процедура проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

4.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

5.1. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4.1. и пунктом 2 части 4.2. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 5.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 2) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

5.1.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1. настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренного частью 5.3.3 настоящего Положения.

5.2. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5.2.1. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разре-

шения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.3.1. Не требуется представление указанных в части 5.3 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 4.2. настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5.3.2. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участниками публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний или общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

5.5. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
- 5.6. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.7. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

5.8. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.9. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.10. В заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или обществен-

ных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.11. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

6. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам генеральных планов поселений, в том числе по внесению в них изменений

6.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту генерального плана сельского поселения, а также по внесению в него изменений организует Администрация поселения в соответствии с положениями статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации с жителями определенных частей территории сельского поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования – сельского поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

6.3. В целях доведения до жителей информации о содержании проекта генерального плана сельского поселения Администрация поселения в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов генеральных планов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов генеральных планов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

6.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.6. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов поселения;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

7. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения

7.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения (далее – Правила), а также по внесению в них изменений организует и проводит постоянно действующая комиссия по Правилам землепользования и застройки сельского поселения (далее – комиссия). Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах определенной части территории поселения. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания или общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

7.4. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания или общественные обсуждения по предложению о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по предложению о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются не более чем через 15 дней со дня принятия Главой поселения решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по предложению о внесении изменений в Правила.

7.5. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания по проекту Правил или по внесению в них изменений для включения их в протокол публичных слушаний.

7.6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации не требуется.

7.7. Глава местной администрации в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 7.6. настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

8.1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства организуются и проводятся комиссией.

8.2. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости при поступлении заявления от

заинтересованных физических или юридических лиц (далее – заявитель). Заявление подается на имя председателя комиссии. Форма такого заявления и перечень прилагаемых к нему документов утверждаются постановлением Администрации поселения.

8.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

8.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

8.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

8.8. На основании указанных в части 8.7. настоящего Положения рекомендаций Глава сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

8.9. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

9. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проектам межевания

9.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории, а также по проекту межевания организует и проводит Администрация сельского поселения в соответствии с положениями статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

9.3. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту планировки или проекту межевания для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

9.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного и более трех месяцев.

10. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них

10.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории сельского поселения, а также по внесению в них изменений организует Администрация сельского поселения в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории сельского поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию сельского поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории сельского поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.4. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется Главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории сельского поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

10.5. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории поселения и указанных в части 10.4. настоящего Положения обязательных приложений направляет указанный проект в Совет депутатов сельского поселения Выкатной для рассмотрения и утверждения.

ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.05.2021
№ ПРОЕКТ
п. Выкатной

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 23.12.2011 № 105 «Об утверждении правил землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной»

В целях создания условий для развития территории сельского поселения, эффективного землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения Выкатной, учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, Совет депутатов сельского поселения Выкатной,

Совет депутатов сельского поселения Выкатной
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 23.12.2011 № 105 «от 23.12.2011 №105 «Об утверждении Правил землепользования застройки и генерального плана сельского поселения Выкатной», изложив карту градостроительного зонирования территории п.Выкатной, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Выкатной

Н.Г.
Щелёткин

Приложение к решению Совета депутатов
сельского поселения Выкатной
от 00.05.2021 № ПРОЕКТ

**КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ п. ВЫКАТНОЙ М 1:5 000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- Граница муниципального района
- Граница муниципального образования (поселение)
- Граница населенного пункта
- Граница планировочного элемента
- 01-01** Номер планировочного микрорайона
- 01-01:01** Номер планировочного квартала
- ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ**
- ЖЗ 102 Малоэтажных многоквартирных жилых домов
- ОББ 300 Общественно - деловая
- ОБС 300 Социально-бытовая
- ОБТ 300 Торговая
- ОБЗ 300 Здравоохранения
- ПР 300 Коммунально-складского назначения
- ПС 300 Объектов коммунального обслуживания
- СВ 300 Связи
- ПВ 300 Объектов внешнего транспорта
- ПР 300 Мест отдыха общего пользования
- ПЗ 602 Природных территорий
- СХ 701 Сельскохозяйственных угодий
- СХ 702 Сельскохозяйственного производства
- СХ 703 Животноводства

- СПЗ 801 Специального назначения
- СЗ 801 Складирования и захоронения отходов
- Транспортных коридоров
- Улично-дорожной сети
- Акваторий

**ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

- Речной путь
- Автомобильная дорога местного значения с капитальным типом покрытия (проект)
- Автомобильная дорога местного значения с переходным типом покрытия (проект)
- Автозимник
- Улично-дорожная сеть
- ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Прибрежная защитная полоса
- Водоохранная зона
- ОЗ инженерной инфраструктуры
- Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения
- СЗЗ объектов производственной инфраструктуры
- СЗЗ объектов инженерной инфраструктуры
- СЗЗ объектов транспортной инфраструктуры
- СЗЗ объектов сельскохозяйственной инфраструктуры
- СЗЗ объектов специального назначения

ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

- Памятное место

Департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- **начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорог**, должность муниципальной службы *главной группы*, учреждаемая для выполнения функции «руководитель».

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы **главной группы**:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование.

Квалификационные требования к стажу работы:

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы и подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Документы принимаются с 27 апреля 2021 года по 18 мая 2021 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 142, каб. 10.

Контактные телефоны: 8 (3467) 33-47-36 (доб.309). Время приема документов: рабочие дни с 9-00 до 17-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час.

Конкурс проводится в два этапа. 1 этап (рассмотрение документов) до 25 мая 2021 года. 2 этап (собеседование) – 1 июня 2021 года в 14-00 час.

Перечень документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ:

1) заявление кандидата на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копия паспорта или заменяющего документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, представляются одновременно с их оригиналами;

5) копия и оригинал документа об образовании;

6) копия и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копия и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копия и оригинал документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2021 № 30
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2018 № 246 «О модельной муниципальной программе Ханты-Мансийского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Ханты-Мансийского района, их формировании, утверждении и реализации», в целях содействия занятости населения Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«Приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319

Паспорт муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы» (далее – муниципальная программа)

2

Наименование муниципальной программы	«Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Дата утверждения муниципальной программы	постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 319 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2019 – 2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района)
Сописполнители муниципальной программы	администрация Ханты-Мансийского района (управление по учету и отчетности администрации района, муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – МАУ «ОМЦ»); комитет по финансам администрации района (сельские поселения)
Цели муниципальной программы	1. Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения 2. Снижение уровня производственного травматизма
Задачи муниципальной программы	1. Сохранение стабильной и управляемой ситуации на рынке труда Ханты-Мансийского района путем создания временных рабочих мест для граждан, незанятых трудовой деятельностью, и безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения 2. Внедрение культуры безопасного труда
Подпрограммы	отсутствуют
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию в Ханты-Мансийском районе национальных	отсутствуют

3

проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Уровень регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения Ханты-Мансийского района (на конец года), %: в 2019 году – 1,0; в 2020 году – 2,3; в 2021 году – 2,2; в 2022 году – 2,1; в 2023 году – 2,2; 2. Количество временных рабочих мест по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения: в 2019 году – 184 единицы; в 2020 году – 198 единиц; в 2021 году – 198 единиц; в 2022 году – 135 единиц; в 2023 году – 135 единиц; 3. Количество временных рабочих мест по организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы: в 2019 году – 35 единиц; в 2020 году – 35 единиц; в 2021 году – 35 единиц; в 2022 году – 15 единиц; в 2023 году – 15 единиц; 4. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности – не более 2 человек в год; 5. Количество временных рабочих мест по организации общественных работ, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году – 32 единицы
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы
Параметры финансового обеспечения	общий объем финансирования муниципальной программы составит 158 933,28 тыс. рублей, в том числе:

4

муниципальной программы	2019 год – 33 384,70 тыс. рублей; 2020 год – 37 656,28 тыс. рублей; 2021 год – 32 615,20 тыс. рублей; 2022 год – 28 432,50 тыс. рублей; 2023 год – 26 844,60 тыс. рублей
Объем налоговых расходов Ханты-Мансийского района	отсутствует

Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает следующее:

- доведение казенным учреждением автономного округа «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения) контрольных показателей по реализации мероприятий в области содействия занятости населения по Ханты-Мансийскому району на очередной финансовый год;
- доведение лимитов бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 343-п;
- доведение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан;
- доведение субвенций для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда; определяется в соответствии с порядком установления и реализации расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета автономного округа;
- взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района и Центра занятости населения по вовлечению в реализацию государственной, муниципальной программ работодателей, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Ханты-Мансийского района, а также граждан, проживающих в Ханты-Мансийском районе;
- заключение соглашения между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), Центром занятости населения и органом местного самоуправления.

5

самоуправления муниципального образования автономного округа о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан»;

утверждение муниципальной задания для МАУ «ОМЦ» в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 28.04.2020 № 110 «Об установлении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальное задание);

перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, главным распорядителем бюджетных средств;

перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация оплачиваемых общественных работ» МАУ «ОМЦ» осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О порядке определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели»;

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений осуществляется в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района»;

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района МАУ «ОМЦ» осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О порядке определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели»;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с мониторингом фактически достигнутых результатов путем сопоставления их с целевыми показателями реализации государственной, муниципальной программы, а также с изменениями ситуации на рынке труда, изменением бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной, муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

сводный перечень предложений сописполнителей муниципальной программы по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

6

управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на ее реализацию;

представление в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

отчетов о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных программных мероприятий;

Руководители органов администрации Ханты-Мансийского района, учреждений Ханты-Мансийского района – ответственные исполнители муниципальной программы, несут предусмотренную федеральными законами и законами автономного округа ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

- недостижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования;
- недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- несвоевременную и некачественную реализацию муниципальной программы.

Сописполнители муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий, сописполнителями которых являются, и объемы их финансирования.

Внедрение технологий бережливого производства в рамках реализации муниципальной программы планируется осуществлять путем стандартизации работы МАУ «ОМЦ» при исполнении функций работодателя в целях организации временного трудоустройства безработных граждан и граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также перевод услуг по консультационной и информационной поддержке, предоставляемых в рамках исполнения муниципальной задания, в электронный вид, что позволит повысить эффективность деятельности, улучшить качество оказания муниципальных услуг и снизить время их оказания.

7

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало года	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания муниципальной программы	Расчет показателя
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.	Уровень регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения в Ханты-Мансийском районе (на конец года), %	1,03	1,0	2,3	2,2	2,1	2,0	0	Оценочное значение безработных граждан в органах службы занятости населения, на конец формы федерального статистического наблюдения № 2-Т (грудозасты) / «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения в районе. Расчет численности экономически активного населения в Ханты-Мансийском автономном округе» / «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения в районе. Расчет численности экономически активного населения в Ханты-Мансийском автономном округе» / «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения в районе. Расчет численности экономически активного населения в Ханты-Мансийском автономном округе»
2.	Количество временных рабочих мест по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, сл.	274	184	198	198	135	135	135	Оценочное значение на основании прогноза на очередной финансовый год

8

№	Основная сфера деятельности муниципальной программы (составляющих)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
3.	Количество временных рабочих мест по организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, сл.	37	35	35	35	15	15	15	разделить на расходы по заработной плате и безработного гражданина на период трудоустройства и умножить на 2
4.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности, чел.	1	1	2	2	2	2	2	перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, главным распорядителем бюджетных средств; перечисление средств бюджета Ханты-Мансийского района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация оплачиваемых общественных работ» МАУ «ОМЦ» осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района «О порядке определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели»;
5.	Количество временных рабочих мест по организации общественных работ, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сл.	0	0	32	0	0	0	32	предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетам сельских поселений осуществляется в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района»;

9

Номер	Сфера деятельности муниципальной программы (составляющих)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	Оказание мероприятий по содействию занятости населения (показатели 1, 2, 3, 5)	бюджет автономного округа	45 938,31	6 942,26	13 358,51	9 794,79	8 612,90	7 024,10
1.1.	Организация оплачиваемых общественных работ	бюджет Ханты-Мансийского района	104 499,37	24 837,80	22 565,37	13 328,00	18 328,00	18 328,00
1.2.	Иные мероприятия по содействию занятости населения	бюджет Ханты-Мансийского района	36 497,13	10 500,00	7 997,15	8 000,00	5 000,00	5 000,00
1.3.	Организационно-методическое обеспечение МАУ «ОМЦ»	бюджет Ханты-Мансийского района	45 938,31	6 942,26	13 358,51	9 794,79	8 612,90	7 024,10
1.4.	Организация оплачиваемых общественных работ, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	бюджет Ханты-Мансийского района	0	32	0	0	0	32
2.	Улучшение условий и охраны труда в Ханты-Мансийском районе (показатель 1, 4)	бюджет автономного округа	3 565,10	1 584,40	1 505,90	1 491,60	1 491,60	1 491,60

