

Оповещение
о начале общественных обсуждений
по проекту постановления главы Ханты-Мансийского района
«О назначении общественных обсуждений по проекту Решения Думы
Ханты-Мансийского района «Об утверждении Правил благоустройства
межселенной территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.05.2018 №293 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности» (в ред. от 30.10.2020) назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту Решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении Правил благоустройства межселенной территории Ханты-Мансийского района» (далее – Проект).

Общественные обсуждения по Проекту назначены постановлением главы Ханты-Мансийского района от 18.02.2021 № 5-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту решения Думы Ханты-Мансийского района «Об утверждении Правил благоустройства межселенной территории Ханты-Мансийского района».

Срок проведения общественных обсуждений с 22.02.2021 по 24.03.2021.

Место, время проведения и открытия экспозиции: здание департамента строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент), находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина,

142, цокольный этаж с 22.02.2021 по 24.03.2021. График посещения экспозиции: понедельник – пятница с 9 ч 00 мин до 15 ч 00 мин, перерыв с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Предложения и замечания по Проекту направляются участниками общественных обсуждений посредством официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, раздел «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>, а также в форме электронного документа на электронный адрес: tavs-dsa@hmrn.ru и в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 142, каб. 8, в срок до 24.03.2021.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях идентификации участники общественных обсуждений предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект и информационные материалы к нему доступны с 22.02.2021 на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Градостроительная деятельность»/«Общественные обсуждения» <http://hmrn.ru/grad/obshchestvennye-obsuzhdeniya/index.php>.

Телефон для справок: 8(3467) 33-24-76 доб. 315.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА
РЕШЕНИЕ

12.02.2021

№ 702

Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района

На основании пункта 7 части 2 статьи 34 и части 1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 18 и частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления питания на бесплатной основе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района, подведомственных комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация), за исключением обучающихся указанных образовательных организаций, получающих аналогичные меры социальной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Установленные пунктом 1 настоящего решения меры социальной поддержки предоставляются:

1) обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, – в виде обеда в учебное время по месту нахождения образовательной организации;

2) обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – в виде завтрака в учебное время по месту нахождения образовательной организации;

3) обучающимся из числа указанных в подпункте 1 настоящего пункта и проживающим в интернатах, созданных в установленном порядке при образовательных организациях, кроме обеда в учебное время по месту нахождения образовательной организации – в виде полдника, ужина и второго ужина;

4) обучающимся из числа указанных в подпункте 2 настоящего пункта и проживающим в интернатах, созданных в установленном порядке при образовательных организациях, кроме завтрака в учебное время по месту нахождения образовательной организации – в виде обеда, полдника, ужина и второго ужина.

3. Установить, что меры социальной поддержки, установленные настоящим решением, предоставляются в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

4. Норматив расходов на предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим решением, из расчета на одного обучающегося, определяется муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района и не может превышать норматив расходов на одного обучающегося, установленный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для льготных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – получателей мер социальной поддержки, аналогичных установленным настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
12.02.2021

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р.
Минулин
12.02.2021

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ

12.02.2021

№ 703

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Статью 9 приложения 1 к Правилам землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. На части межселенной территории Ханты-Мансийского района расположена приаэродромная территория (см. карту градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района), установленная Приказом Росавиации от 22.04.2020 № 406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск». Согласно указанному Приказу Росавиации в границах приаэродромной территории установлены следующие ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности:

Номер подзоны	Площадь подзоны, км	Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности согласно Федеральному закону от 01.07.2017 № 135-ФЗ
Подзоны № 1-2	2,98	В первой подзоне запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; Во второй подзоне запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта.
Подзона № 3	930,8	В третьей подзоне запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.
Подзона № 4	930,8	В четвертой подзоне запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.
Подзона № 5	930,8	В пятой подзоне запрещается размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.
Подзона № 6	706,9	В шестой подзоне запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.
Подзона № 7	25,78	В седьмой подзоне ввиду превышения уровня шумового и электромагнитного воздействий, концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами.

6. В случае, если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах приаэродромной территории аэропорта Ханты-Мансийск, на них устанавливаются ограничения использования и осуществления деятельности, указанные в пункте 5 настоящей статьи.»

1.2. Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района «Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

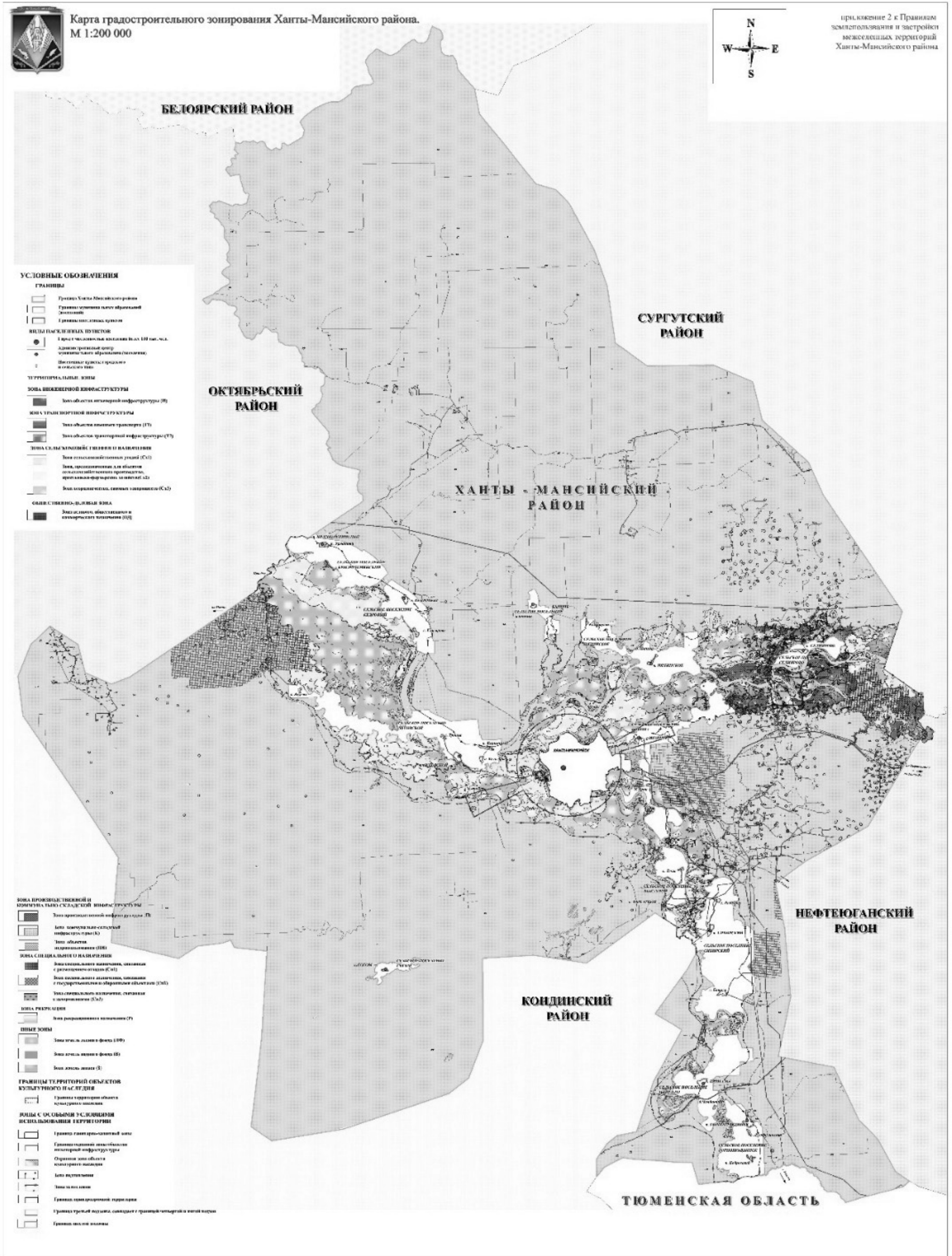
Председатель Думы
Ханты-Мансийского района
П.Н. Захаров
12.02.2021

Глава
Ханты-Мансийского района К.Р.
Минулин
12.02.2021

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 12.02.2021 № 703

«Приложение 2 к Правилам землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района

Карта градостроительного зонирования Ханты-Мансийского района



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг водным (речным) транспортом населению Ханты-Мансийского района на 2021 год

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Время и место проведения конкурсного отбора	Проведение отбора состоится 17.03.2021 г. в 15 часов 00 минут, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, администрация Ханты-Мансийского района, конференц-зал (каб.315)
2	Предмет конкурсного отбора	Субсидия из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района (перевозка пассажиров и багажа водным (речным) транспортом) в 2021 году
3	Условия предоставления субсидии	1) осуществление субсидируемого маршрута в соответствии с утвержденным и согласованным с главным распорядителем как получателем бюджетных средств расписанием движения транспортных средств перевозкой водным (речным) транспортом на условиях перевозки пассажира; 2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием товарищества и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; 3) соблюдение запрета по затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия в части неуплаты иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств увеличить или уменьшить количество рейсов по субсидируемому маршруту путем внесения изменений в утвержденное расписание движения транспортных средств по субсидируемому маршруту, в том числе выполнения рейсов сверх установленного расписания движения транспортных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании: - письменных обращений глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

4	Порядок проведения конкурсного отбора	Право на получение субсидий предоставляется перевозчику по результатам конкурсного отбора, организованного и проводимого в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.07.2020 года № 181 «О предоставлении субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района» (далее – Порядок).
5	Перечень требований к перевозчикам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для участия в конкурсном отборе	1) наличие действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров; 2) наличие транспортных средств для перевозки по субсидируемому маршруту на праве собственности или ином законном основании; 3) наличие персонала, имеющего доступ к осуществлению соответствующей перевозки, к техническому обслуживанию транспортного средства; 4) наличие организованного проведения медицинских осмотров перед выполнением рейса; 5) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов; 6) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; 7) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

6	Перечень документов для участия в конкурсе и требования к ним	предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 8) не получить средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка. Требования к составу заявки на участие в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии - в форме приложения 1 к извещению; 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии); 3) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предьявляется подлинный документ); 5) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки); 6) документы по перечню, установленному приложением 2 к извещению. Заявки на участие в конкурсе оформляются на бумажном носителе, подаются на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанные в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании конкурса.
7	Условия перевозки по субсидируемому маршруту	Согласно приложению 3 к извещению
8	Срок и место приема заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – 19.02.2021 год. Дата окончания приема заявок – 10.03.2021 год. Отдел транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, расположенный по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, кабинет 107.
9	Адреса, телефоны, официальный сайт для взаимодействия и информирования	г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина 214, кабинет 107. Начальник отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района Лихачев Николай Васильевич, адрес эл. почты lichachev@hmr.ru , тел. 8(3467) 35-28-78, 35-27-86, официальный сайт http://hmr.ru/

Приложение 1 – Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом - 2 л.

Приложение 2 – Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района водным (речным) транспортом - 2 л.

Приложение 3 – Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок - 1 л.

Приложение 4 – Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденная Приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 года № 01-08/12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» - 16 л.

Приложение 1 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Заявка на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района

(указать вид деятельности, на осуществление которой предоставляется субсидия)

(указать полное наименование перевозчика)

Сокращенное наименование перевозчика	Организационно-правовая форма
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
Номер расчетного счета	Наименование банка
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес
Телефон	Адрес электронной почты
Способ взаимодействия для направления (вручения) документов	Наименование должности руководителя (для юридического лица)
Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица)	Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки)* – применяется юридическим лицом
Отсутствие перевозчика в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов (на дату подачи заявки)	Не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающим 50 процентов (на дату подачи заявки)
Индивидуальный предприниматель не прекратил	(указать подтверждаем/не подтверждаем)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки)* – применяется индивидуальному предпринимателю. Не получаем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (из местного бюджета на цели в соответствии с Порядком или иными муниципальными правовыми актами района, из бюджета федерального, регионального уровня на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке) (на дату подачи заявки)

(указать подтверждаем/не подтверждаем)

*при заполнении указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения, представленного в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе перевозчиков на право получения субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг (воздушным, водным (речным) транспортом) населению Ханты-Мансийского района _____ (указать нужное – подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии _____ (указать ее наименование) из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению Ханты-Мансийского района ознакомлены _____ (указать нужное – согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета за оказание транспортных услуг населению (воздушным, водным (речным) транспортом) Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____, и типовый формы соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от _____ № _____ «_____», и предложенных в заявке на участие в конкурсе от _____, зарегистрированной _____ 20 ____ № _____ в _____, признания их лучшими по результатам конкурса _____ (указать нужное – согласны/не согласны).

Приложение: _____ на _____ л. (указать перечень документов)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

должность для юридического лица/ или индивидуального предпринимателя/ представитель по доверенности от _____ № _____ МП (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование документа	Требование к документу	Особенности
1. Водный транспорт			
1.	Заявление на участие в Отборе	за подписью руководителя	
2.	Расчет экономического обоснованного размера расходов на 1 рейс/оборот с приложенным документом, подтверждающим указанный расчет	за подписью руководителя	
3.	Лицензия на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров	заверенная копия	
4.	Сведения о наличии транспортных средств (собственных или на иных законных основаниях), планируемых к использованию для осуществления перевозки пассажиров, с указанием срока эксплуатации транспортных средств	в свободной форме	в случае аренды – заверенная копия договора
5.	Свидетельство о праве собственности на судно	копия	для каждого судна
6.	Пассажирское свидетельство Российского Речного Регистра	копия	для каждого судна
7.	Сведения в отношении штатных работников о наличии дипломов и квалификационных свидетельств, выдаваемых лицам, допускаемым к выполнению перевозок грузов, пассажиров и их багажа (включая операции по погрузке и выгрузке грузов и багажа, посадке и высадке пассажиров)	в свободной форме	
8.	Договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам)	заверенная копия	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающие	подлинник	

регистрацию в Едином государственном реестре

Копии заверяются самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта или нотариально по выбору перевозчика.

Приложение 3 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Перечень маршрутов, тип и предельное количество транспортных средств задействованных на маршруте, объемы и сроки выполнения перевозок

Наименование маршрута	Протяженность маршрута в километрах (с учетом объезда населенных пунктов)	График работы маршрута	Объем перевозимого груза/количество пассажиров/количество рейсов в день	Средняя скорость движения транспортного средства	Судно на водном транспорте
Ханты-Мансийск – Гроши – Ханты-Мансийск	92 км	с понедельника по пятницу	1 рейс в день	120 км/ч	Судно на водном транспорте

Приложение 4 к извещению о проведении конкурсного отбора перевозчиков

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспорта поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ (место заключения соглашения (договора))
 « ____ » 20 ____ г. № _____ (дата заключения соглашения (договора)) _____ номер соглашения (договора)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района) _____ которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, _____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района Получателю) _____ утвержденными (им) _____ (поставлением администрации Ханты-Мансийского района) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ханты-Мансийского района в 20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ (затрат/неполученных доходов)

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия); _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе: _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК) _____ (Уполномоченному органу) Ханты-Мансийского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется _____ (затрат/неполученных доходов) Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;
 3.2.2. _____;
 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) _____ на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. иные показатели:

4.1.4.1.2. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.1.3. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем, по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____;

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты показатели результативности, установленные Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____;

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные

пунктом(ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Уполномоченный орган:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченному органу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

направляются Сторонами следующим(им) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

7.6.2. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____	Платежные реквизиты: _____
Наименование учреждения Банка России, БИК _____	Наименование учреждения Банка России, БИК _____
Расчетный счет _____	Расчетный счет _____
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет _____	Лицевой счет _____

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____/ (подпись) (ФИО) _____	_____/ (подпись) (ФИО) _____

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспорта поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Иные документы по решению Уполномоченного органа:

1.1. _____;

1.2. _____.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспорта поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от ____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Планируемое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	7

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя «1»	Наименование показателя «2»	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя «3»	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Приложение № _____ к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование показателя (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии (тыс. руб)	Корректирующий коэффициент	Размер штрафных санкций (тыс. руб) (п. 7.7 "р.8" и "р.9" и "р.10" (п.11))			
								К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2020 № 01-08/12

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. № _____ (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского района)

которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, достоверности, подлинности, подлинности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) государственной регистрации индивидуального предпринимателя, достоверности) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____ " (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг) заменить словами "_____ " (производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек" заменить словами "в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____ " заменить _____ (наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

словами "_____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____"

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пункт(ами) _____" заменить словами "пункт(ами) _____"

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____"

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложения № _____" заменить словами "приложения № _____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложения N _____" заменить словами "приложения N _____";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Уполномоченный орган) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному _____ (двух, трех)

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2021 г. Ханты-Мансийск

№ 153-р

О предоставлении субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 25.12.2020 № 679 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 11.06.2015 № 127 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления», в целях улучшения условий проживания и обеспечения бесперебойного газоснабжения по ул. Новая в д. Шапша Ханты-Мансийского района:

1. Предоставить в 2021 году субсидию из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности «Газификация ул. Новая в д. Шапша Ханты-Мансийского района» (проектирование, строительство), (адрес объекта строительства: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша; предполагаемая (предельная) стоимость объекта составляет 2 421,7

тыс. рублей; планируемая мощность объекта строительства – 200 м; срок ввода в эксплуатацию – 2021 год).

2. Определить заказчиком (застройщиком) объекта, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения – муниципальное предприятие «ЖЭК-3».

3. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района заключить соглашение на предоставление субсидии муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района – главному распорядителю бюджетных средств, перечислить субсидию на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в размере 2 421,7 тыс. рублей из бюджета района в 2021 году.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2021 № 156-р
г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 467-р «О создании комиссии по проведению плановых контрольных мероприятий»

В связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации Ханты-Мансийского района, на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 467-р «О создании комиссии по проведению плановых контрольных мероприятий» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018–2025 годы» на период до 2030 года» заменить словами «администрации Ханты-Мансийского района от 20.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты-Мансийского района».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в следующей редакции:
«Приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2018 № 467-р

Состав комиссии по проведению плановых контрольных мероприятий

Председатель комитета экономической политики администрации района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации района

Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации района.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 42
г. Ханты-Мансийск

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ханты-Мансийского района

На основании ст. 31 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2021 постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»;

от 04.10.2019 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»;

от 01.11.2019 № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы»;

от 28.01.2020 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321

«О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»;

от 27.04.2020 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»;

от 21.08.2020 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы»;

от 21.01.2021 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 321 «О муниципальной программе Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 43
г. Ханты-Мансийск

Об организации общественных обсуждений в форме опроса

В соответствии с приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 27.12.2013 № 335 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ханты-Мансийского района, которая подлежит экологической экспертизе», на основании письменного обращения открытого акционерного общества «научно исследовательский и проектный институт нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности» (филиал ОАО «ВНИПИнефть» г. Пермь) от 01.02.2021 исх. № П16-0500-5297/ИП-402:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса по намечаемой на территории Ханты-Мансийского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с проектной документацией «Монетизация ЖУВ Приобского региона».

2. Уполномочить департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района на организацию общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы во взаимодействии с заказчиком и заинтересованной общественностью.

3. Заказчик (филиал ОАО «ВНИПИнефть» г. Пермь) обеспечивает формирование и участие общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы, размещение опросных листов в местах, доступных гражданам, с последующим сбором и учетом заполненных опросных листов, составление протокола общественных обсуждений по планируемой деятельности в соответствии с разделом IV Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ

ПРИКАЗ

от 12.02.2021 №40-н
г. Ханты-Мансийск

О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «ВЛ-35 кВ от ПС-110/35/6 кВ «Ельково» до ПС-35/6 кВ №1026 Приобского месторождения»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ханты-Мансийского района, пунктом 16 Положения о департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ (в редакции Решения Думы от 31.01.2018 №241), учитывая обращение ООО «Научно-исследовательский институт Энергетики Сибири» от 04.02.2021 №49 (№03-Вх-203 от 04.02.2021) приказываю:

1. ООО «Научно-исследовательский институт Энергетики Сибири» организовать за счет собственных средств подготовку документации по планировке территории для размещения объекта: «ВЛ-35 кВ от ПС-110/35/6 кВ «Ельково» до ПС-35/6 кВ №1026 Приобского месторождения», расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Ханты-Мансийский район, межселенная территория, район Приобское.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ обеспечить проверку (согласование) документации по планировке территории на соответствие требованиям действующего законодательства. 3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района. 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Ханты-Мансийского района,
директор департамента
строительства, архитектуры и ЖКХ Р.Ш. Речалов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск
«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск»

Реквизиты и наименование правового акта о назначении публичных слушаний: постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 16.02.2021 № 32 «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний».

Порядок ознакомления с выше указанным постановлением: путем ознакомления с текстом постановления в газете «Наш район» от 19 февраля 2021г., путем обращения в администрацию сельского поселения Горноправдинск (п. Горноправдинск ул. Вертолетная д.34) к главному специалисту Репановой Ирине Борисовне (кабинет 13 второй этаж), путем ознакомления на сайте Ханты-Мансийского района <http://hmmn.ru/> в разделе для сельских поселений района подразделе СП Горноправдинск «Документы», «Проекты МПА».

Тема публичных слушаний: публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск».

Дата, место и время начала проведения публичных слушаний: публичные слушания назначены на 15 марта 2021 года в кабинете Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания Администрации сельского поселения Горноправдинск (п. Горноправдинск ул. Вертолетная д.34), время начала - 18 часов 00 минут по местному времени.

Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания: согласно проекту решения планируется внести изменения и дополнения в Устав сельского поселения Горноправдинск в статьи 3 (Вопросы местного значения поселения), 4 (Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений), 12.1 (Сход граждан), 25 (Гарантии Главе поселения, депутату Совета поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе), 28 (Полномочия администрации поселения), 46 (Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящий устав), в целях приведения Устава сельского поселения Горноправдинск в соответствие с действующим законодательством и внесения некоторых иных изменений и дополнений.

Информация о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний: предложения принимаются в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) проекта, а именно начиная с 20 февраля 2021г., предоставляются в письменной форме в администрацию сельского поселения Горноправдинск по адресу: 628520 ул. Вертолетная д.34 п. Горноправдинск Ханты-Мансийский р-н Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина или группы граждан. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

Контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний: главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Вознюковская Валентина Яковлевна, тел. 8 (3467) 374-889, e-mail: gpr@hmmn.ru.

Председатель оргкомитета публичных слушаний: главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск Репанова Ирина Борисовна, тел. 8 (3467) 374-884, e-mail: gpr@hmmn.ru

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 32

от 16.02.2021
п. Горноправдинск

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения населения сельского поселения Горноправдинск в осуществлении местного самоуправления, участия представителей общественности и иных лиц в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава сельского поселения Горноправдинск, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сельском поселении Горноправдинск, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 10 мая 2017 года № 163:

1. Опубликовать в газете «Наш район» проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» согласно приложению.

2. Назначить по инициативе Главы сельского поселения Горноправдинск публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» на 15 марта 2021 года.

Место проведения слушаний – кабинет Главы сельского поселения Горноправдинск на втором этаже здания Администрации сельского поселения Горноправдинск (п. Горноправдинск ул. Вертолетная д.34).

Время начала публичных слушаний - 18 часов 00 минут по местному времени.

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» в количестве 3 человек в составе:

Репанова Ирина Борисовна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск;

Касинская Елена Анатольевна, начальник отдела управления администрации сельского поселения Горноправдинск;

Вознюковская Валентина Яковлевна, главный специалист администрации сельского поселения Горноправдинск.

4. Опубликовать одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» Порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 08.07.2013 № 24, которым определены порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

5. Предложения по проекту принимаются в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) проекта.

Предложения по существу проекта предоставляются в письменной форме в администрацию сельского поселения Горноправдинск по адресу: 628520 ул. Вертолетная д.34

п. Горноправдинск Ханты-Мансийский р-н Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина или группы граждан. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Наш район» и размещению на официальном сайте Ханты-Мансийского района <http://hmmn.ru/> в разделе «Сельские поселения района» подразделе СП Горноправдинск «Документы».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава
сельского поселения Горноправдинск

О.С.САДКОВ

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Горноправдинск
от 16.02.2021 № 32

Проект**вносится Главой сельского поселения Горноправдинск**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕот __. __. 20__
п. Горноправдинск

№ __

О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения Горноправдинск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.11.2020 № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 08.12.2010 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2020 № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 04.08.2020 № 71-оз «О внесении изменения в статью 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав сельского поселения Горноправдинск, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 06.04.2009 № 31 (с изменениями и дополнения на 28.10.2020г.), следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3:

1.1.1. Подпункты 8, 8.1 пункта 1 исключить;

1.1.2. Подпункт 38 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«38) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

1.1.3. Пункт 1 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:
«39) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.2. Пункт 1 статьи 4 дополнить подпунктом 19 следующего содержания:
«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.3. В статье 12.1:

1.3.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

Сход граждан, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может созываться Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.»;

1.3.2. Первое предложение пункта 2 после слов «жителей населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

1.4. Подпункт 2 пункта 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2) отдых обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также

ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней и отпуска без сохранения денежного содержания (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);»;

1.5. Пункт 1.1 статьи 28 исключить.

1.6. Во втором предложении пункта 5 статьи 46 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений о решении Совета поселения о внесении изменений в настоящий устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»».

2. Поручить Главе сельского поселения Горноправдинск:
- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном законодательством сроки для государственной регистрации;
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 23 марта 2021 года.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 7 июня 2021 года.

Изменения, предусмотренные подпунктом 1.1.3 пункта 1 настоящего решения, вступают в силу 29 июня 2021 года.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
_____ А.С.Попов

Глава сельского
поселения Горноправдинск
_____ О.С.Садков

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 08.07.2013 № 24

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРНОПРАВДИНСК» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Предложения по проекту Устава сельского поселения Горноправдинск (далее - Проект), проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Горноправдинск (далее - Проект) принимаются в течение 12 дней после официального опубликования (обнародования) Проекта.

2. Предложения по существу Проекта предоставляются в письменной форме в администрацию сельского поселения Горноправдинск по адресу: 628520 ул.Вертолетная д.34 п.Горноправдинск Ханты-Мансийский р-н Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина или группы граждан.

В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в комитет (комиссию) Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск или орган (организационный комитет) администрации сельского поселения Горноправдинск, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту.

4. Все поступившие предложения по Проекту подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений по Проекту подлежат включению в заключение о результатах публичных слушаний.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Ханты-Мансийский муниципальный район

муниципальное образование
сельское поселение Выкатной

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 5
п. Выкатной

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Выкатной «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной от 12.04.2017 года № 104» (с изм. от 09.11.2017 № 117) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной, Уставом сельского поселения Выкатной:

1. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной» на 4 марта 2021 года в здании сельского дома культуры по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2, время начала публичных слушаний в 18:00 часов.

2. Инициатором публичных слушаний является глава сельского поселения Выкатной – Н.Г. Щепёткин.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Определить, что предложения по обсуждаемому вопросу принимаются от граждан по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов (с 12:30 до 14:00 часов перерыв) с 17.02.2021 по 04.03.2021 (04.03.2021 предложения принимаются до 11:00 часов). Предложения принимаются в администрации сельского поселения по адресу: п. Выкатной, ул. Школьная 22 корп. 2. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний принимаются в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты vkt@hmn.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Глава сельского
поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Проект

вносится главой сельского поселения Выкатной
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЫКАТНОЙ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.03.2021
п. Выкатной

№ ____

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Выкатной

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной,

**Совет депутатов сельского поселения Выкатной
РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Выкатной, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Выкатной 10 марта 2009 года № 13 (с изменениями и дополнениями на 9 декабря 2020 года), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 38 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«38) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;

1.2. Часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 39 следующего содержания:
«39) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Поручить главе сельского поселения Выкатной:
- направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном законодательством сроки для государственной регистрации;
- опубликовать (обнародовать) настоящее решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Выкатной

Н.Г. Щепёткин

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Выкатной
от 17.02.2021 № 5

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний

1. Савельев В.А. – главный специалист
2. Клименко Н.В. – главный специалист организационно-технического сектора администрации
3. Филатова Р.Ф. – депутат Совета депутатов сельского поселения Выкатной

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельского поселения Выкатной, внесенный в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Выкатной, и внесению в него изменений и дополнений, а также участия граждан в его рассмотрении, далее по тексту – Устав.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа и имеет целью обеспечение реализации населением муниципального образования сельского поселения Выкатной своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься по результатам:

- проведения собраний граждан по месту жительства;
- массового обсуждения дополнений и изменений;
- проведения публичных слушаний по представленным дополнениям и изменениям.

1.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего положения, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в Совет депутатов сельского поселения.

1.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, могут вноситься:

- гражданами, проживающими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

- организациями, действующими на территории муниципального образования сельского поселения Выкатной;

- органами территориального общественного самоуправления муниципального образования сельского поселения Выкатной;

1.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся в Совет депутатов сельского поселения и рассматриваются в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, опубликованные в средствах массовой информации, вносятся не позднее 10 дней с момента опубликования указанного проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

2.1. Внесенные предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав регистрируются Советом депутатов сельского поселения.

2.2. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Ханты-Мансийского автономного округа, Уставу Ханты-Мансийского района.

2.3. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
- не допускать противоречий, либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.4. Предложения по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, внесение с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением, могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Совет депутатов сельского поселения вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав Совет депутатов сельского поселения составляет заключение.

3.2. Заключение Совета депутатов сельского поселения на внесенные предложения по проекту Устава о дополнениях и изменениях в Устав должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав;
- количество и содержание поступивших предложений по проекту Устава, о дополнениях в Устав, оставленных Советом депутатов сельского поселения без рассмотрения;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского к отклонению;
- содержание предложений по проекту Устава, о дополнениях и изменениях в Устав, рекомендуемых Советом депутатов сельского поселения для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выкатной (далее – Порядок)

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выкатной, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Выкатной (далее - муниципального образования), как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

- 1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 15 человек, достигших возраста 18 лет, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования;
- 3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;
- 4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;
- 6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- 2) выявление мнения жителей муниципального образования и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.
2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 15 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).
3. Инициативная группа обращается в представительный орган муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.
4. Ходатайство должно содержать:
 - обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
 - сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
 - подписи всех членов инициативной группы;
 - предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.
2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается представительным органом муниципального образования на ближайшем заседании.
- По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.
3. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:
 - предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случаев, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;
 - по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;
 - при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.
4. Копия решения представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.
5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:
 - сведения об инициаторе публичных слушаний;
 - указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
 - дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
 - состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;
 - порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.
6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.
- В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.
7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.
- Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.
2. В состав оргкомитета включаются:
 - 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;
 - 2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения).

- 2.1. В состав оргкомитета могут включаться:
- 1) представители общественности;
 - 2) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.
3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;
 - определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
 - осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
 - организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
 - содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;
 - проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
 - устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям, и рекомендациям;
 - обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
 - обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
 - иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.
6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.
7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.
9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:
 - реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
 - тему публичных слушаний;
 - дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
 - краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
 - информацию о порядке внесения жителями муниципального образования предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
 - контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
 - иное при необходимости.
 Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.
2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.
3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:
 - решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
 - информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
 - проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;
 - иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.
4. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:
 - подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
 - привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
 - размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
 - распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
 - использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.
2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.
3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1.1. Протокол публичных слушаний;
- 1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;
- 1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в представительный орган или главе муниципального образования в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального образования форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.